

DOM POKOJNÉHO ŽIVOTA, n. o., HAJNÁČKA 246, 980 33 HAJNÁČKA

IČO: 50459104

DIČ: 2120326054

VÝROČNÁ SPRÁVA

**o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie
Dom pokojného života, n. o., Hajnáčka 246, 980 33 Hajnáčka**

za rok 2024

**vypracovaná v zmysle zákona č. 213/1997 z. z. o neziskových organizáciách
poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov**

OBSAH

I. Základné údaje

II. Druh a činnosti neziskovej organizácie

1. Druh poskytovaných sociálnych služieb

1.1 Vývoj počtu klientov v priebehu roka 2024

2. Odborné činnosti

3. Obslužné činnosti

4. Ďalšie činnosti

5. Nadštandardné služby

6. Zamestnanci

7. Štandardy kvality

8. Účasť v projektoch

9. Informačná stratégia

III. Hospodárenie neziskovej organizácie za r. 2024

IV. Orgány neziskovej organizácie

V. Záver

I. ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Dom pokojného života n. o. Hajnáčka je nezisková organizácia založená obcou Hajnáčka podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov. Zriadená bola na základe uznesenia č. 11/2016 z riadneho zasadnutia obecného zastupiteľstva zo dňa 07. júla 2016 a to Zakladacou listinou neziskovej organizácie zo dňa: 25. júla 2017.

Do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov bola zapísaná rozhodnutím Okresného úradu v Banskej Bystrici č. OU-BB-OVVS1-2016/024034-002, ktoré nadobudlo právoplatnosť dňa: 03. augusta 2016.

Do registra poskytovateľov sociálnych služieb Banskobystrického samosprávneho kraja bola zaregistrovaná dňa: 08. septembra 2016.

Deň začatia poskytovania sociálnej služby: 01. 01. 2017.

Názov organizácie:	Dom pokojného života, n. o.
Zriaďovateľ organizácie:	Obec Hajnáčka, Hlavné námestie 484, 980 33 Hajnáčka
Sídlo organizácie:	Hajnáčka č. 246, 980 33 Hajnáčka
Forma poskytovania starostlivosti:	pobytová/celoročná
Počet miest (kapacita):	30

II. DRUH A ČINNOSŤ NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

1. Druh poskytovaných sociálnych služieb

Dom pokojného života poskytuje sociálnu službu na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie prijímateľa z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek - podľa § 12, ods. 1, písmeno c), bod 1 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, ktorým je: Zariadenie pre seniorov.

V zariadení pre seniorov Dom pokojného života n. o. boli poskytované odborné činnosti, obslužné činnosti a utvárali sa podmienky na ďalšie činnosti, ktoré zvyšovali kvalitu sociálnej starostlivosti a sociálnej služby. Odborné činnosti boli poskytované v oblasti základného sociálneho poradenstva, v oblasti pomoci pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri nevyhnutných životných úkonoch, pomoci pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, v oblasti ošetrovateľská starostlivosť v zariadení. Obslužné činnosti boli poskytované v oblasti ubytovania, stravovania, upratovania, prania, žehlenia a údržby bielizne a šatstva. Popri odborných a obslužných činnostiach boli vytvorené podmienky aj na ďalšie činnosti, t. j. pracovnú terapiu a záujmovú činnosť. Sociálne služby boli poskytované celoročne pobytovou formou pre ženy aj mužov.

Uvedené služby boli poskytované za úhradu v súlade s cenníkom sociálnych služieb schváleným obecným zastupiteľstvom obce Hajnáčka, ktorý tvorí prílohu Všeobecne záväzného nariadenia obce Hajnáčka o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby.

1.1 Vývoj počtu klientov v priebehu roka 2024

Počas roka bolo do zariadenia prijatých 29 nových prijímateľov sociálnej služby, 19 prijímateľov zomrelo, 4 prešli do iného zariadenia a 2 do domáceho opatrovania.

K 31.12.2024 bolo v zariadení pre seniorov umiestnených 30 klientov, z toho 5 mužov a 25 žien, pričom priemerný vek prijímateľov sociálnej služby bol 83 rokov. Podľa stupňa odkázanosti bol stav prijímateľov sociálnej služby nasledovný: IV. – 13, V. – 7, VI. – 10.

2. Odborné činnosti

Základné sociálne poradenstvo:

Základné sociálne poradenstvo bolo realizované každodenným kontaktom s prijímateľmi sociálnych služieb. Boli im poskytnuté najdôležitejšie informácie, rady, ako aj pomoc pri prekonávaní rôznych situácií, v ktorých sa ocitli. V spolupráci všetkých zamestnancov bol pre seniorov vytváraný čo najideálnejší program, aktivity.

Individuálna práca s prijímateľmi sociálnych služieb:

Individuálna práca s prijímateľmi sociálnych služieb bola realizovaná formou rozhovoru a získavaním informácií pre vypracovanie individuálneho plánu každého prijímateľa sociálnej služby. V ňom sa zohľadňujú údaje získané anamnézou klienta, požiadavky na vyplnenie voľného času, postrehy k zaužívaným postupom v zariadení a ochota zúčastňovať sa na plnení cieľov. V roku 2024 boli vypracované individuálne plány s 19 prijímateľmi sociálnej služby. V prípade 11 prijímateľov zdravotný stav neumožňoval vypracovať individuálny plán.

Skupinová práca s prijímateľmi sociálnych služieb:

Skupinová práca s prijímateľmi sociálnych služieb predstavovala rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti, ktorých cieľom bolo zmysluplné trávenie voľného času a udržanie si duševnej sviežosti a kvality života prijímateľov. Najčastejšie sa využívali priestory na terasách a vnútornom areáli zariadenia na prechádzky, rozhovory a návštevy, pri ktorých sa dodržiavali hygienické a epidemiologické podmienky.

Na stretnutiach sa spoločne rozoberali spoločenské témy, diskutovalo sa o aktuálnych problémoch a hľadali sa riešenia bežných denných starostí. Do skupinovej práce sa zapájali prijímatelia na základe vlastného rozhodnutia a koordinácie činností zo strany zariadenia. Aktivity vychádzali z možností prijímateľov tak, aby sa striedali fyzické a mentálne činnosti a aby ich realizácia prinášala zainteresovaným radosť. Prijímateľom bola k dispozícii spoločenská miestnosť, knižnica s bohatou zbierkou kníh a rôzne spoločenské hry.

Aj tento rok bola pozornosť venovaná i duchovným potrebám prijímateľov. Konali sa aj Bohoslužby v jedálni zariadenia a to pravidelne raz týždenne.

Ergoterapia:

Pracovnou terapiou sa rozvíjali pohybové zručnosti a psychické funkcie ako vnímanie, pozornosť a pamäť. Rozvíjala sa sebaobsluha a samostatnosť. Realizovali sa individuálne alebo skupinové aktivity ako ručné práce, starostlivosť o kvety, výroba ozdôb, vianočné i veľkonočné pečenie, práce pri úprave okolia a záhrady /sadenie kvetov, zeleniny/ a pod..

Biblioterapia:

Išlo o čítanie a predčítanie kníh a časopisov, lúštenie krížoviek a hlavolamov, kreslenie a vyplňanie omaľovaných pre dospelých realizované individuálnou i skupinovú formou.

Muzikoterapia:

Muzikoterapiou sa navádzala príjemná a pozitívna atmosféra pri jednotlivých individuálnych i skupinových aktivitách. Prijímatelia počúvali hudbu, sledovali hudobné relácie, pri ktorých zároveň maľovali a vytvárali rôzne výrobky.

Spoločenské aktivity

Počas roka zorganizovala nezisková organizácia oslavu MDŽ a Dňa matiek, veľkonočné, mikulášske, vianočné a silvestrovské posedenie a oslavy okrúhlych narodenín prijímateľov.

Na jar bolo zorganizované opekanie slaninky, v letných mesiacoch sa varil guláš.

Aj v roku 2024 sme sa venovali nadobudnutiu a zdokonaľovaniu nových zručností – pokračovali sme v technike PAPLET a DECOUPAGE – tzv. papierové pletenie a servítková technika. Doučili sme techniky nových prijímateľov a ostatní si to s radosťou zopakovali a vďačne tvorili nové výrobky.

Vianoce boli v našom zariadení aj v roku 2024 pokojné a veľmi štedré. Zamestnanci vyzdobili budovu, pripravili slávnostné posedenie s vianočnou kapustnicou a koláčmi a vyvrcholením bolo rozdávanie veľkého množstva darčiekov.

Opatrovateľská starostlivosť

Prijímateľom sociálnych služieb s nepriaznivým zdravotným stavom sa podľa rozsahu ich zdravotného postihnutia poskytovala pomoc na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov pri čiastočnej alebo prevažnej bezvládnosti.

Väčšina klientov sú zdravotne ťažko postihnuté osoby, ktoré si vyžadovali dlhodobu pravidelnú pomoc ošetrovateľského a opatrovateľského personálu pri hlavných životných úkonoch. Boli to klienti s poškodením centrálného nervového systému po náhlej cievnej mozgovej príhode s následným čiastočným ochrnutím, klienti s Alzheimerovou diagnózou, s Parkinsonovou diagnózou, stareckou demenciou, depresiami a úzkostlivými stavmi, klienti s diabetes, srdcovo-cievnyimi ochoreniami, gastro ochoreniami, chorobami obličiek, anémiami, s chorobami pohybového aparátu. Väčšina klientov bola postihnutá kombináciou viacerých systémových ochorení, čo si vyžaduje sústavnú 24 hodinovú starostlivosť (počnúc rannou toaletou, prezliekaním, prebaľovaním, kŕmením, kúpaním, polohovaním, podávaním liekov, ...).

V závislosti od zdravotného stavu prijímateľov a ich záujmu o voľno časové aktivity zdravotný a sociálny personál im zabezpečoval pomoc pri prechádzkach, individuálnych záujmoch, mobilizoval ich ku chôdzi v areáli zariadenia.

Podľa potreby bola v zariadení zabezpečená zdravotná starostlivosť všeobecným /zmluvným/ lekárom, ktorý obyvateľom poskytoval pravidelnú kontrolu a predpisoval lieky a odborné vyšetrenia. Jedenkrát štvrťročne navštevuje klientov psychiater. Každé zhoršenie zdravotného stavu, zmeny fyziologických funkcií u klientov sú konzultované s ošetrovateľským lekárom, zdravotnou poradkyňou, prípadne riešené privolaním RZP.

Každý zamestnanec opatrovateľského úseku je kľúčovým zamestnancom pre 5 klientov. Znamená to, že svoj pracovný čas má zadelený tak, aby sa mohol individuálne zaoberať potrebami, starosťami a požiadavkami týchto klientov a mohol ich posúvať na riešenie v rámci individuálneho plánovania, pri riešení zdravotných problémov alebo v styku s príbuznými. V čase obmedzených, resp. zakázaných návštev v zariadení kľúčoví zamestnanci nahrádzali najbližších príbuzných a tlmočili sprísnené opatrenia prijaté organizáciou pri prekonávaní vírusových ochorení.

Okrem toho majú zabezpečené pravidelné kontroly u odborných lekárov, pravidelne vykonávané merania krvného tlaku, teploty, váženie.

3. Obslužné činnosti

Ubytovanie:

Bývanie klientov zariadenia pre seniorov bolo zabezpečené v samostatných 1 – lôžkových (3), 2-lôžkových (9) a 3-lôžkových (3) izbách. Priamo vedľa každej izby sa nachádza kúpeľňa vybavená hygienickým zariadením (WC, sprcha/bezbariérová sprcha a umývadlo).

Vykurovanie a teplá úžitková voda je zabezpečená z vlastnej plynovej kotolne a plynového bojlera. Klientom zariadenia sú k dispozícii spoločenské priestory, jedáleň, práčovňa na prepranie osobnej bielizne. Súčasťou budovy je výtah, ktorý zabezpečuje bezbariérový prístup obyvateľov na podlažie.

Stravovanie:

Stravovanie klientov a zamestnancov bolo zabezpečené vo vlastnej stravovacej prevádzke vybavenej modernou technológiou. Klientom v zariadení sa podávajú raňajky s desiata, obed s olovrantom a večera. V prípade klientov s diabetes druhá večera.

Kapacitne prevádzka pokrýva aj požiadavky dôchodcov v obci Hajnáčka na zabezpečovanie ich stravovania /obedy/ formou donášky obedov do domácnosti. Cenník stravy bol schválený obecným zastupiteľstvom a je prílohou schváleného Všeobecne záväzného nariadenia o sociálnych službách.

Upratovanie:

Izby a sociálno-hygienické priestory boli upratované, umývané a dezinfikované každý deň. Raz za štvrtrok bolo uskutočnené veľké upratovanie spojené s umývaním okien, dverí, vykurovacích telies, svietidiel a s dezinfekciou matracov a prikrývkov.

Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva:

Dezinfekcie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva bola zabezpečená internou formou vo vlastnej práčovni 5 dní v týždni.

4. Ďalšie činnosti

Medzi ďalšie činnosti, ktoré zariadenie pre seniorov zabezpečilo bolo: zabezpečovanie záujmovej činnosti, úschova cenných vecí a peňazí vo vlastnom trezore na požiadanie klientov, zabezpečenie drobného nákupu klientom.

5. Nadštandardné služby

Zariadenie pre seniorov v rámci svojich možností zabezpečovalo poskytovanie zdravotnej starostlivosti prostredníctvom osobných návštev zmluvného lekára klientov 2x týždenne vo vlastných priestoroch.

Predpisovanie a donáška liekov a iných zdravotných pomôcok bolo zabezpečené dodávateľsky priamo do zariadenia bez finančných poplatkov od klientov v režii zariadenia.

V zariadení bola celý rok k dispozícii spoločenská miestnosť s veľkoplošnou televíznou obrazovkou a možnosťou používania mikrovlnnej rúry, vonkajšej terasy, spoločenských hier a vypožičania kníh.

Zdravotný úsek realizoval objednávanie u odborných lekárov, zabezpečoval sanitku, prepravnú službu pri odvoze na vyšetrenia a sprievod na vyšetrenia.

Sociálny úsek vykonával na základe poverení klientov styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky a elektronicky kontaktoval príbuzných, týždenne zabezpečoval drobný nákup pre klientov podľa ich požiadaviek.

Boli zabezpečené i externé služby kaderničky a interné služby pedikérky.

Tento rok boli realizované a odslúžené i sväté omše v zariadení raz týždenne.

6. Zamestnanci

Komplexnú starostlivosť o klientov zariadenia pre seniorov zabezpečovalo k 31.12.2024 16 stálych zamestnancov, z ktorých bol 1 riaditeľ, 1 odborný - hlavná sestra, 6 opatrovateľov a 8 prevádzkových /obslužných/ zamestnancov (4 kuchárky, 1 vedúca stravovacej prevádzky, 1 práčka, 1 údržbár, 1 kurič).

S využitím nástrojov aktívnej politiky trhu práce prostredníctvom ÚPSVR v Rimavskej Sobote pracoval naďalej v našom zariadení 1 zamestnanec, ktorý posilnil činnosti pri zabezpečovaní sociálnych služieb pre prijímateľov na prevádzkovom úseku. Zamestnanec spĺňal kvalifikačné predpoklady pre zaradenie na príslušnú pracovnú pozíciu.

7. Štandardy kvality

Zariadenie pre seniorov má vypracované a do praxe zavedené štandardy kvality ako súčasť každodennej práce v súlade so zákonom o sociálnych službách. Štandardy kvality sú každoročne doplňané a aktualizované na základe legislatívnych zmien a vlastných potrieb zariadenia.

8. Účasť v projektoch

Zariadenie pre seniorov v roku 2024 bolo zapojené do nasledovných projektov:

- ✚ ÚPSVR – NP Finančné stimuly pre zamestnanosť – Aktivita 1, podaktivita 4: „Práca na skúšku“ – prijatá 1 uchádzačka,
- ✚ „Vianočný zázrak“ – splnených všetkých 30 prání našich seniorov;
- ✚ „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ – 30 naplnených krabíc od topánok pre seniorov – Červený kríž Lučenec;
- ✚ Dotácia BBSK – 2.000€ - Nákup protipožiarnych dverí (4 kusy).

9. Informačná stratégia

Zariadenie informuje verejnosť o svojej činnosti príspevkami na svojej webovej stránke a na sociálnej sieti Facebook. V roku 2024 boli realizované návštevy s rodinnými príslušníkmi klientov a verejnosťou, pri imobilných klientoch s vážnym zdravotným stavom prebiehala komunikácia osobne v areáli budovy alebo na izbách za prísnych hygienických podmienok. Základné sociálne poradenstvo pre verejnosť, spolupráca s obcami, s inými poskytovateľmi sociálnych služieb ako aj s ostatnými organizáciami a úradmi boli realizované väčšinou len telefonicky a elektronicky.

III. HOSPODÁRENIE NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE ZA r. 2024

Prostriedky z predchádzajúceho roka

Prostriedky z predchádzajúceho roka 2023	2 951,24 EUR
--	--------------

Príjmy v roku 2024:

Strava	20 421,70 EUR
Mesačné služby	147 773,96 EUR
MPSVaR	236 475,94 EUR
Dar + pohrebné	6 000,00 EUR
Grant - BBSK	2 000,00 EUR
Spolu	412 671,60 EUR

Zdroje v roku 2024:

Spolu	415 622,84 EUR
-------	----------------

Výdavky v roku 2024:

Potraviny	67 052,32 EUR
Telefón, internet	402,20 EUR
Elektrina, plyn	37 415,32 EUR
Všeobecný materiál	10 658,52 EUR
Všeobecné služby	7 521,30 EUR
Vratka – obecný úrad Hajnáčka	6 000,00 EUR
Špeciálny materiál	2 141,20 EUR
Vratky klientom	4 815,00 EUR
Interiérové vybavenie – protipožiarne dvere	2 783,20 EUR
Mzdy	257 177,77EUR
Spolu	395 966,83 EUR

Zostatok prostriedkov aktuálneho roka 2024

Zostatok na bankovom účte a v pokladni	19 656,01 EUR
- z toho – Dar + pohrebné od klientov	1 286,18 EUR
- z toho – Na mzdy 12/2024	18 369,83 EUR

Zostatok dlhu voči Obecnému úradu Hajnáčka k 31.12.2024 predstavuje čiastku vo výške 27 245,99 EUR .

IV. ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Zloženie orgánov neziskovej organizácie za rok 2024

Členovia správnej rady (do 28.02.2024 vrátane):

- Tomáš Tóth – predseda
- Július Farkas – člen
- Mgr. Atila Chovan – člen
- Ing. Zsuzsanna Szamos – člen
- Peter Pál – člen

Členovia správnej rady (od 29.02.2024):

- Ing. Zsuzsanna Szamos – predseda
- Július Farkas – člen
- Tomáš Tóth – podpredseda
- Norbert Hanyus – člen

Adam Šuhaj – člen

Členovia dozornej rady:

Renáta Kováčsová Fehérová – predseda

Agneša Szabóová – člen

Agneša Torjáková – člen

Správna rada v roku 2024 zasadala 3-krát.

Štatutárny orgán – riaditeľ neziskovej organizácie za rok 2024: Mgr. Mária Majorošová.

V. ZÁVER

Výročná správa neziskovej organizácie bola prerokovaná v správnej a dozornej rade v júni 2025. Správa bude umiestnená v centrálnom registri účtovných závierok, v mieste prevádzkovania zariadenia sociálnych služieb, t. j. 980 33 Hajnáčka č. 246 a na webovom sídle neziskovej organizácie – www.obechajnacka.sk v zložke *Inštitúcie/Organizácie* v priečinku *Dom pokojného života n. o.*

Mgr. Mária Majorošová
riaditeľka n. o.

Výročná správa schválená Správnou radou n. o., Uznesením č. 15/2025, zo dňa: 10.06. 2025.