

**TILIA nezisková organizácia,
Železničná 613/36, 987 01 Poltár
IČO: 31908799, DIČ: 2021594146,
tel. 0905 513 212**

**Výročná správa o činnosti a hospodárení
TILIA nezisková organizácia
za rok 2024**



Poltár, 20.05.2025

Úvodom...

TILIA nezisková organizácia vznikla registráciou na Krajskom úrade v Banskej Bystrici dňa 29.5.2001, kedy začala svoje pôsobenie v oblasti poskytovania sociálnych služieb vo forme terénnej opatrovateľskej služby, ktorá nadviazala na viacročné poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti formou Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti. Po niekoľkoročných skúsenostiach v oblasti poskytovania sociálnej a zdravotnej starostlivosti sa podarilo vďaka rôznym grantom a dotáciám vybudovať domov sociálnych služieb TILIA v Poltári, časť Slaná Lehota, ktorý sa začal prevádzkovať dňom 1.6.2007 ako zariadenie rodinného typu pre 19 prijímateľov sociálnych služieb. V decembri 2013 sa navýšila kapacita zariadenia na 26 s pomocou pôžičky. Od 1.1.2015 funguje ako Zariadenie pre seniorov s rovnakou kapacitou. V roku 2024 začala prevádzkovať ďalšie zariadenie sociálnych služieb – Zariadenie pre seniorov TILIA – Jasmin, komunitná forma bývania s kapacitou 12 miest.

Účelom neziskovej organizácie TILIA je poskytovanie všeobecne prospešných služieb v oblasti zdravotnej starostlivosti a v oblasti sociálnych a duchovných potrieb, pri riešení problémov zabezpečenia dôstojnej staroby, ľuďom na to odkázaným. K jej úlohám patrí aj prevádzanie komplexnej odbornej ošetrovateľskej starostlivosti v prevencii, terapii, rehabilitácii a ošetrovateľský monitoring, či poskytovanie poradenstva a opatrovateľskej starostlivosti o klienta, zabezpečenie zdravotnej starostlivosti v koordinácii s ambulantnou a ústavnou starostlivosťou. V roku 2005 bol rozšírený účel o doplnkové vzdelávanie detí, mládeže a dospelých vrátane organizovania telesnej výchovy a športu, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti (prostredníctvom poradenských, konzultačných, vzdelávacích služieb a aktívnych opatrení trhu práce, ktoré podporia zamestnanosť ako aj služieb orientovaných na regionálny rozvoj a spoluprácu medzi regiónmi EÚ), podporu marginalizovaných skupín komunity a ich integrácia do spoločnosti, pracovného a rodinného života, tvorbu a ochranu životného prostredia, humanitnú starostlivosť.

Víziou zariadení našej organizácie je zabezpečenie komplexnej a kvalitnej sociálnej starostlivosti prostredníctvom:

- **ponuky kvalitných, efektívnych a adresných sociálnych služieb, ktoré zohľadňujú individuálne potreby každého prijímateľa sociálnej služby;**
- **zamestnávania odborníkov, ktorí vykonávajú odborné, obslužné a ďalšie činnosti zamerané na prijímateľa sociálnej služby;**
- **poskytnutia poradenstva, supervízie a podpory pri samovzdelávaní, profesionálnom i osobnostnom raste;**
- **využitia nových trendov v oblasti sociálnych služieb v podmienkach našich zariadení;**
- **zapájania sa do rôznych projektov pre zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb;**
- **zabezpečovania podmienok pre integráciu a aktivizáciu prijímateľov sociálnej služby;**
- **vytvárania prostredia dôvery, atmosféry vzájomného rešpektu a tímovej spolupráce**

Poslanie organizácie je definované nasledovne:

"Poskytovať kvalitné sociálno-zdravotné služby na základe láskavého, etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a slobôd s cieľom pomáhať a sprevádzať..."

Medzi najdôležitejšie princípy, na základe ktorých sa poskytujú sociálne služby organizáciou patria:

- **Taktnosť**
- **Integrácia**
- **Láskavosť**
- **Individuálny prístup a rozvoj**
- **Aktivizácia**

Prehľad o poskytovaní sociálnej služby a o inom predmete činnosti alebo podnikania vykonávaných v roku 2024

A. Zariadenie pre seniorov TILIA

Údaje zriaďovateľa Zariadenia pre seniorov TILIA

<i>Názov organizácie:</i>	TILIA nezisková organizácia
<i>Názov zariadenia:</i>	Zariadenie pre seniorov TILIA
<i>Sídlo organizácie:</i>	Železničná 613/36, 987 01 Poltár
<i>Sídlo zariadenia:</i>	Slaná Lehota 15, 987 01 Poltár
<i>Štatutárny zástupca:</i>	Mgr. Ľubica Lakotová
<i>Zodpovedná osoba:</i>	Mgr.Bc.Ing. Jana Dalaslan
<i>Telefonický kontakt:</i>	0905 513 212; 047/4316701
<i>IČO:</i>	31908799
<i>DIČ:</i>	2021594146
<i>Počet zamestnancov:</i>	28
<i>Kapacita zariadenia:</i>	26
<i>Druh poskytovanej sociálnej služby:</i>	zariadenie pre seniorov /ZpS/
<i>Forma poskytovanej sociálnej služby:</i>	pobytová, celoročná
<i>Cieľová skupina:</i>	fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby so stupňom odkázanosti min. IV podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách alebo fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie služby potrebujú z iných vážnych dôvodov

ZpS TILIA je zariadenie rodinného typu pre tých, ktorí sa nedokážu z dôvodu zhoršeného zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku o seba postarať a ich najbližší im túto starostlivosť z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu poskytnúť. Mobilní či imobilní, silnejší i slabší nájdú v našom zariadení nielen nepretržitú sociálnu a zdravotnú starostlivosť, ale hlavne úctu, láskavé slovo a pocit, že sú pri nich ľudia, ktorým na nich záleží a ktorí sa o nich radi a dobre postarajú. Malebné prostredie tichej miestnej časti Poltára – Slaná Lehota je ľahko dostupné. ZpS TILIA je pre tých, ktorí si chcú dopriať klud, pohodu, profesionálnu starostlivosť a pritom mať istotu, že ich najbližší ich môžu kedykoľvek navštíviť. Individuálny, ľudský a láskavý prístup k našim seniorom sú našou cestou k ich spokojnosti.

Vážime si dôveru, ktorú nám ľudia prejavujú tým, že sa zveria do našej starostlivosti. Nájdú u nás nízky počet prijímateľov sociálnych služieb, útulne zariadené izby, terasu s krásnym výhľadom na potôčik a neďaleký les, nádvorie s posedením, terapeutickú miestnosť, čo v kombinácii s priateľským personálom vytvára vysoký komfort a pohodlie domova.

V ZpS TILIA sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č.3 zákona NRSR č.448/2008 Z.z. alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V ZpS TILIA sa poskytujú:

a) odborná činnosť

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- základné sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia

- ošetrovateľská starostlivosť prostredníctvom vlastnej ADOS
 - uplatňovanie práv a právom chránených záujmov
 - b) obslužná činnosť
 - ubytovanie
 - stravovanie
 - upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva
 - c) ďalšie činnosti
 - úschova cenných vecí /ak o to prijímateľ požiadava/
 - záujmová činnosť
- Prijímateľom sa sprostredkuje aj duchovná starostlivosť.

TILIA nezisková organizácia /zriaďovateľ Zariadenia pre seniorov TILIA/ získala objekt zariadenia do dlhodobého prenájmu na 30 rokov.

ZpS TILIA je dvojpodlažná budova /341,87m²/ s podkrovím o výmere 175,83 m² bez podpivničenia.

Budova ZpS bola cca 20 rokov využívaná ako rodinný dom, kompletná rekonštrukcia prebehla v rokoch 2005-2007 a v r.2013 sa prestavali podkrovné priestory, pričom sa navýšila kapacita zariadenia o 7, čiže na 26 prijímateľov sociálnych služieb.

Ubytovanie prijímateľov sociálnych služieb je zabezpečené v priestoroch, svetlých jedno- a dvojlôžkových izbách s vlastným sociálnym zariadením, s elektrickými polohovateľnými lôžkami alebo klasickými posteľami podľa potreby. Každé lôžko je vybavené signalizačným zariadením na komunikáciu s personálom. V izbách sa nachádza telefón, prípadne sa používajú prenosné telefónne aparáty. Izby sú zariadené vkusným nábytkom s dôrazom na estetiku a funkčnosť. K dispozícii sú aj ďalšie priestory zariadenia, ktorými sú predovšetkým spoločenská miestnosť s knižnicou, televíziou, počítačom a minikuchynkou, ako aj miestnosť pre záujmovú činnosť. Na voľnočasové aktivity sa využívajú aj terasa a nádvorie, ktoré prešlo v roku 2023 kompletnou rekonštrukciou.

V letnom období 2020 prebehla čiastočná rekonštrukcia priestorov v podobe výmeny podláh, skriň, dodatočného vybavenia izieb a zavedenia televízorov s digitálnym pripojením na každú izbu. Taktiež sa zmodernizovala spoločenská miestnosť na prvom poschodí kúpou nových sedacích súprav a kresla s podnožkou.

Veľmi pozitívne je vnímaná možnosť využívať špeciálne upravené osobné motorové vozidlo na prepravu prijímateľov sociálnych služieb, ale aj pre zabezpečovanie ostatných druhov sociálnych služieb, ktoré organizácia získala vďaka dotácii na podporu rozvoja sociálnych služieb MPSVaR SR.

V roku 2021 sa zaviedlo optické internetové pripojenie v celom zariadení, pričom sa zabezpečila možnosť internetového pripojenia vo všetkých priestoroch zariadenia, vrátane izieb prijímateľov sociálnych služieb. Na každú izbu pre klientov sa inštalovali nové televízne prijímače so satelitným príjmom s výberom z 220 televíznych programov a nové prenosné signalizačné zariadenia na komunikáciu s personálom. Využívaním internetového pripojenia sa výrazne predchádza sociálnej izolácii prijímateľov, nakoľko sa aktívne realizujú online stretnutia - videohovory s rodinnými príslušníkmi. Túto možnosť komunikácie hodnotia všetci klienti veľmi pozitívne, keďže okrem online komunikácie sa môže v plnej miere využívať pri aktivizačných činnostiach aj interaktívny monitor, ktorého využitie je skutočne všestranné. U klientov sa aj vďaka nemu trénujú digitálne zručnosti, jemná motorika a zlepšujú kognitívne schopnosti. V roku 2024 sa vybudoval na nádvorí záhradný altánok pre oddych a relax seniorov najmä v letnom období.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2024

Vekové pásma

Vekové pásmo	Klientov
Priemer.vek mužov	81,1
Priemer.vek žien	86,9
63 - 74 rokov	0
75 - 79 rokov	3
80 - 84 rokov	12
85 - 89 rokov	3
nad 90 rokov	8

Počty mužov a žien

Počet mužov a žien	Klientov
Počet mužov	7
Počet žien	19

Sociálna práca

Pozornosť sa zameriava na permanentné uspokojovanie nielen základných fyziologických, ale aj ďalších sociálnych a duchovných potrieb prijímateľov sociálnych služieb na základe individuálneho prístupu vyplývajúceho z individuálneho plánu v oblasti rozvoja, aktivizácie a integrácie. Tento sa spracúva priebežne spolu s prijímateľom, jeho kľúčovým pracovníkom a rodinnými príslušníkmi, aby sme mohli klienta čo naj dôvernejšie spoznať už bezprostredne po jeho nástupe do ZpS.

Okrem komunikácie využívame na prácu rôzne činnosti skupinového i individuálneho charakteru ako sú tréningy pamäte, jemnej motoriky, hranie spoločenských hier, zapájanie prijímateľa v rámci možností do varenia, ručných prác, ale aj organizovania vychádzok do prírody, či návštev rôznych kultúrno-spoločenských akcií. Oblúbenými sú aj návštevy kostola a mnoho ďalších spoločných aktivít s komunitou s cieľom šírenia tradícií z pokolenia na pokolenie. Pri všetkých aktivitách sa samozrejme berie ohľad na zdravotný stav a momentálnu situáciu prijímateľa.

Zabezpečuje sa tiež doprovod na lekárske vyšetrenie, na požiadanie služby kaderničky, kozmetičky, pedikérky a pod. Poskytujú sa tiež rehabilitačné služby i asistencia pri vybavovaní bežných úradných záležitostí.

V zariadení sa realizujú terapie rôzneho charakteru, ktorých cieľom je zlepšenie telesných a psychických funkcií, zlepšenie narušeného správania (upokojenie), vzbudenie záujmu o aktivitu namiesto pohodlnej nečinnosti, vytváranie bežných životných situácií spojených s rôznymi aktivitami, zvýšenie sebavedomia a sebahodnotenia, príležitosť byť v skupine, zvýšenie schopnosti sústredenia a manuálnej zručnosti či motoriky, získanie k spolupráci cez činnosti duchovné, záujmové, rekreačné, rehabilitačné a kultúrne.

Celoročne sa organizujú spoločné akcie vo forme malých rodinných osláv či posedení, predstavení, hudobných koncertov, vystúpení detí zo ZŠ a MŠ, odborných prednášok, tanečných zábav spojených s tradičnými oslavami výročí, ale aj spomienok na tradičné remeslá a ľudové zvyky. Komunikácia s príbuznými a známymi bola zabezpečovaná elektronicky prostredníctvom videohovorov, telefonicky, no najmä osobným kontaktom a návštevami. Všetky činnosti a služby, ktoré sa prijímateľom poskytujú, sú zaznamenávané elektronicky.

Prehľad aktivít realizovaných v ZpS v roku 2024

















ĎAKUJEME NAŠIM DOBROVOLŇNÝM DARCOM A ORGANIZÁCIÁM, KTORÍ NÁS PODPORILI AJ V ROKU 2024...

Zhodnotenie aktivít pre prijímateľov sociálnych služieb v roku 2024

Všetky aktivity boli hodnotené ako zmysluplné a prínosné, každý prijímateľ sociálnej služby sa v rámci svojich možností zapájal do činností, ktoré ho oslovili. Aktivizácia vo forme rozvíjania záujmových činností pozitívne vplýva jednak na adaptáciu nových prijímateľov zariadenia, ale taktiež prispieva k zlepšovaniu fyzickej i psychickej kondície, čo prináša ovocie najmä pri realizácii ďalších terapeutických aktivít a zvyšovaní komfortu a spokojnosti prijímateľov. Aktivizačné činnosti boli realizované v komornejšom duchu, no napriek tomu boli vítané a využívané zo strany väčšiny klientely. Veľmi peknými a dobre hodnotenými akciami roku 2024 boli všetky aktivity, ktoré sa organizovali na nádvorí ako Aperol bazénová párty, Ľadové osvieženie, Letná „dovolenka“ v altánku, raňajky v altánku, rozlúčka s letom, grilovačky, oslavy, letné kino, hudobné predpoludnia, biblické hodiny a stretnutia na nádvorí ale aj Palacinkové hody v Slanej Lehote. Potešením pre prijímateľov boli najmä návštevy predstaviteľov MÚ Poltár spolu so žiakmi MŠ a ZŠ pri rôznych príležitostiach, prechádzky, vystúpenia súborov i jednotlivcov či početné narodeninové a meninové oslavy.

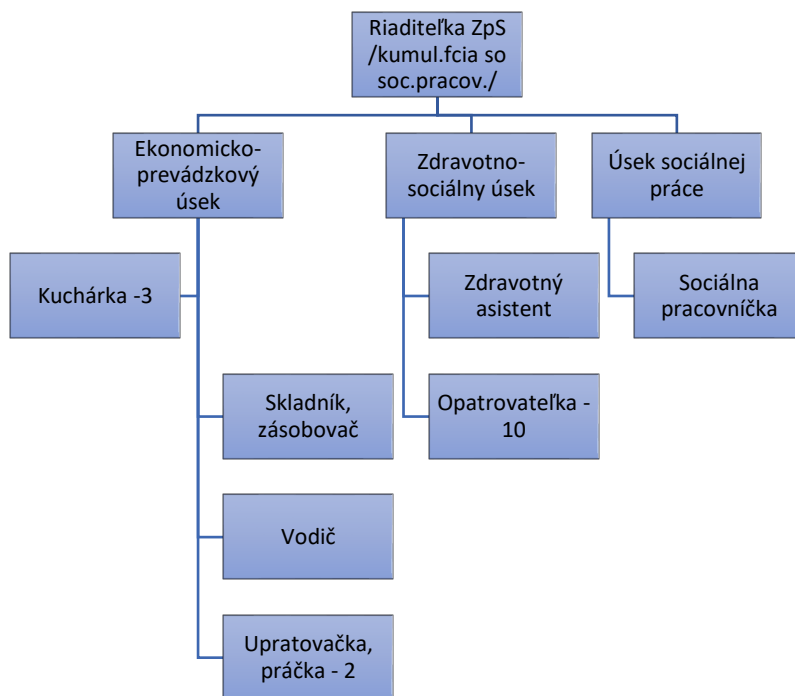
Zlepšovanie materiálnych podmienok pre poskytovanie sociálnych služieb v ZpS

TILIA n.o. sa neustále snaží zlepšovať materiálne podmienky poskytovania sociálnych a zdravotných služieb. Priebežne sa podľa možností modernizuje vybavenie zariadenia. V roku 2024 sa nakúpila kvetinová výzdoba, záhradné sadeničky a ovocné kríky, ktoré pozitívne vyplývajú na psychickú kondíciu našich seniorov. Taktiež sa doplnilo interiérové vybavenie priestorov v podobne futuristického elektrického masážneho kresla a niektoré elektrospotrebiče. Finančné prostriedky z podielu 2% dane z príjmov vo výške 4 070,89 Eur sa využili na čiastočnú úhradu nákupu záhradného altánku pre oddych seniorov. K zlepšovaniu podmienok poskytovania sociálnych služieb v ZpS prispieva pri organizovaní spoločných výletov do okolia s cieľom kultúrneho a duchovného vyžitia špeciálne upravené 9-miestne vozidlo, ktoré organizácia získala vďaka podpore MPSVaR. V roku 2020 bola schválená žiadosť o nenávratný finančný príspevok z fondov EÚ na výstavbu nového zariadenia sociálnych služieb komunitného charakteru na blízkom pozemku – Zariadenie pre seniorov TILIA – Jasmin, komunitná forma bývania. Nová sociálna služba sa registrovala v auguste 2023 ako Zariadenie pre seniorov TILIA – Jasmin s kapacitou 12 miest. Do prevádzky bolo spustené od 1.1.2024.

Štruktúra zamestnancov ZpS

K 31.12.2024 pracovalo v zariadení 20 zamestnancov (prepočítané na pracovné úväzky 18,9). Priamej práci s prijímateľmi sociálnych služieb sa venujú 2 sociálni pracovníci. Priemerný počet prijímateľov sociálnych služieb na 1 zamestnanca fyzicky bol 1,3. V ZpS pracovalo 13 odborných pracovníkov, pričom priemerný počet prijímateľov na 1 odborného pracovníka činil 2,0. Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov činil 65%.

Všetci zamestnanci zariadenia sú kvalifikovaní vzhľadom k vykonávanej práci.



Vzdelávanie zamestnancov v roku 2024

V roku 2024 sa externého vzdelávania zúčastnilo 20 pracovníkov. Vzdelávanie sa zameralo najmä na online vzdelávanie formou webinárov, interné vzdelávanie formou školení a účasť na konferenciách. Sústredilo sa prevenciu dekubitov, systém HACCP, moderné sociálne služby, finančné kontroly, prevenciu chrípky a vírusových ochorení, BOZP, zvládanie krízových situácií v ZpS a práca s rizikom, deeskalačné techniky, individuálne plánovanie a základné ľudské práva v ZSS. Okrem toho boli v zariadení realizované 6 externých supervíznych stretnutí, z toho štyri skupinové a dve individuálne supervízie. Okrem nich sa pravidelne konali interné supervízie pracovníkov, dobrovoľníkov a novoprijímaných pracovníkov.

Vízia poskytovania sociálnej a zdravotnej starostlivosti v ZpS TILIA

Snahou všetkých zamestnancov a vedenia neziskovej organizácie TILIA je poskytnúť v ZpS TILIA rozvoj osobnosti podľa stupňa odkázanosti s možnosťou vlastnej sebarealizácie a sociálnej integrácie. Vytváraním príjemného a inšpirujúceho prostredia, užitočnými a zaujímavými činnosťami chce hodnotne naplniť ich pobyt a podporovať ich samostatnosť a tvorivosť.

V blízkej budúcnosti sa hodlá pokračovať v spolupráci s ÚPSVaR pri zamestnávaní znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie, v investíciách do technických zariadení a úprave exteriéru oboch zariadení v súlade s vytýčenými cieľmi.

B. Zariadenie pre seniorov TILIA - Jasmin

Údaje zriaďovateľa Zariadenia pre seniorov TILIA - Jasmin

Názov organizácie: **TILIA nezisková organizácia**
Názov zariadenia: **Zariadenie pre seniorov TILIA - Jasmin**
Sídlo organizácie: Železničná 613/36, 987 01 Poltár
Sídlo zariadenia: Slaná Lehota 17, 987 01 Poltár
Štatutárny zástupca: Mgr. Ľubica Lakotová
Zodpovedná osoba: Mgr. Ľubica Lakotová
Telefonický kontakt: 0905 513 212; 047/4316701
IČO: 31908799
DIČ: 2021594146
Počet zamestnancov: 7
Kapacita zariadenia: 12

Druh poskytovanej sociálnej služby: zariadenie pre seniorov /ZpS/

Forma poskytovanej sociálnej služby: pobytová, celoročná

Cieľová skupina: fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby so stupňom odkázanosti min. IV podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách alebo fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie služby potrebujú z iných vážnych dôvodov

VÍZIA ZpS TILIA - Jasmin

Našou víziou je zariadenie, ktoré funguje na ušľachtilých ľudských princípoch, pretože čo viac môžeme jeden druhému dať ako prijatie a pocit domova, ktoré motivuje nás všetkých k seberealizácii, znovuobjaveniu a nadobudnutiu nových zručností, skúseností a zážitkov. Zariadenie pevne ukotvené v komunite, pre ktorú je inšpiráciou, a ktorá ho zároveň motivuje do ďalšej činnosti.

Ciele poskytovania služby:

- Poskytovať opatrovateľskú a zabezpečovať ošetrovateľskú starostlivosť formou vlastnej ADOS v komunitnej forme bývania 12 osobám, ktoré sa nedokážu o seba samostatne postarať v plnej miere a ktorá zahŕňa fyzickú, psychickú a duševnú podporu.
- Pomôcť trpiacim ťažkými chorobami, ktorí potrebujú stálu a komplexnú starostlivosť.
- Pomoc rodinám, ktoré sa starajú o odkázaného človeka doma.
- Mobilizovať spoločné sily pri riešení problémov odkázaných osôb.

Poskytovanie sociálnej služby

ZpS TILIA - Jasmin sa nachádza v pokojnej miestnej časti mesta Poltár s názvom Slaná Lehota, vzdialenej 2 km od mesta Poltár. Je dostupná autobusovou aj železničnou dopravou. Dostupnosť okolitých miest a obcí, prípadne úradných, obchodných, zdravotníckych a lekárenských služieb je primeraná.

V ZpS TILIA - Jasmin sa poskytujú sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

V ZpS TILIA – Jasmin sa vykonávajú odborné, obslužné a ďalšie činnosti, zabezpečuje vykonávanie týchto činností a utvárajú podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom.

TILIA nezisková organizácia ako poskytovateľ sociálnej služby je zaregistrovaný v registri poskytovateľov sociálnych služieb Banskobystrického samosprávneho kraja pod č. 22 ako neverejný poskytovateľ. TILIA n.o. má uzatvorenú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť pri poskytovaní sociálnej služby, alebo v priamej súvislosti s ňou.

ZpS TILIA - Jasmin poskytuje za podmienok ustanovených zákonom pobytovú službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek v súlade s §35 zákona 448/2008 Z.z.

V priestoroch zariadenia sú vytvorené podmienky pre umiestnenie 12 prijímateľov sociálnych služieb.

Sociálna služba v ZpS TILIA - Jasmin sa poskytuje na neurčitý čas alebo na určitý čas podľa zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb.

V ZpS TILIA - Jasmin sa vykonávajú nasledujúce činnosti:

a.odborné činnosti:

- **sociálne poradenstvo**

Jedná sa o posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Sociálne poradenstvo sa zabezpečuje prostredníctvom sociálneho pracovníka, ktorý ho vykonáva osobne, telefonicky alebo pomocou telekomunikačných technológií. Vykonávaním sociálneho poradenstva sa prispieva k lepšej sociálnej situácii a lepšej kvalite života cieľovej skupiny, k návratu stratených schopností a zručností, či osobnému rastu prijímateľov žijúcich v komunite.

Sociálne poradenstvo je poskytované pre prijímateľov sociálnych služieb a ich rodinných príslušníkov v kancelárii sociálneho pracovníka alebo v bytových jednotkách prijímateľov sociálnych služieb, prípadne v iných miestnostiach či už pre aktivizáciu alebo voľnočasové aktivity podľa potreby. Zároveň je sociálne poradenstvo poskytované pre záujemcov o poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov, ich rodinných príslušníkov, ale aj širokú verejnosť a miestnu komunitu.

O poskytovaní tejto služby sa vedú písomné záznamy v informačnom systéme zariadenia.

- **pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 v rozsahu podľa prílohy č. 4**

Činnosť poskytovaná úkonmi v zmysle prílohy č.3 zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách v rozsahu podľa prílohy č.4, ktoré sú realizované odborným personálom – 4 opatrovateľkami v dvojpodlažnej plne bezbariérovej budove. Opatrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná opatrovateľkami, ktoré pracujú v dvojzmennej prevádzke a to v 12 – hodinových zmenách.

O poskytovaní jednotlivých úkonov v starostlivosti pri stravovaní a dodržiavaní pitného režimu, vyprázdňovaní močového mechúra, vyprázdňovaní hrubého čreva, osobnej hygieny, celkovom kúpeľi, obliekaní, vyzliekaní, zmene polohy, sedení a státi, pohybe po rovine, po schodoch, orientácii v prostredí, dodržiavaní liečebného režimu a potrebe dohľadu sa vedú písomné záznamy v informačnom systéme zariadenia.

- **sociálna rehabilitácia**

Odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti prijímateľa sociálnej služby rozvojom a nácvikom zručností, alebo aktivizovaní schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite s prihliadnutím na individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb, ktoré sú priebežne mapované s cieľom maximálnej podpory seniorov vo všetkých oblastiach ich života. Je realizovaná sociálnym pracovníkom, ktorý vypracováva týždenné a mesačné plány sociálnej rehabilitácie a aktivít v informačnom systéme zariadenia s prihliadnutím na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby. Sociálna rehabilitácia sa poskytuje počas pracovného týždňa v priestoroch tvorivých dielní a čajovej kuchynky, prípadne v bytových jednotkách prijímateľov sociálnych služieb.

- **ošetrovateľská starostlivosť v zariadení**

Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná zdravotnou sestrou v jednozmennej prevádzke počas pracovných dní a podľa potreby je tiež poskytovaná prostredníctvom vlastnej ADOS (počas týždňa, víkendov a sviatkov) v záujme poskytovania komplexnej starostlivosti o prijímateľov sociálnych služieb v celoročnej forme v nepretržitej prevádzke na komunitnej úrovni. Zabezpečenie zdravotnej starostlivosti je vykonávané prostredníctvom všeobecných a odborných lekárov v ambulanciách alebo priamo v zariadení. O poskytovaní tejto služby sa vedú písomné záznamy v informačnom systéme zariadenia.

b. obslužné činnosti:

- **ubytovanie**

Ubytovanie prijímateľov sociálnych služieb je zabezpečené v svetlých jednolôžkových (6) a dvojlôžkových (3) bytových jednotkách s vlastnou kúpeľňou s bezbariérovým sprchovacím kútom, WC a umývadlom, zrkadlom, kúpeľňovým vozíkom a sprchovacou stoličkou. Každá bytová jednotka disponuje plne vybavenou kuchynkou (chladnička s mrazničkou, práčka, mikrovlnná rúra, dvojplatnička, varná kanvica, riad, jedálenský servis, žehlička, žehliaca doska, sušiak na bielizeň atď.), jedálenskou časťou (stôl a 2 stoličky), obývacou časťou (pohovka, konferenčný stolík) a spálňovou časťou s elektrickými polohovateľnými lôžkami, matracom s tvarovou pamäťou, lôžkovinami a vysokými nočnými stolíkmi s jedálenskou doskou, odkladacím priestorom a nočnou lampou.

Všetky lôžka sú vybavené signalizačným zariadením na komunikáciu s personálom. V bytových jednotkách sa nachádza telefón, prípadne sa používajú prenosné telefónne aparáty, TV stolík so smart TV s ponukou 200 televíznych programov, WIFI pripojenie na optický internet, rádio, skrinky s vešiakmi a uzamykateľnou odkladacou skrinkou, zrkadlo, smetný kôš, hodiny. Izby sú zariadené vkusným nábytkom s dôrazom na estetiku a funkčnosť.

K dispozícii sú aj ďalšie priestory zariadenia, ktorými sú predovšetkým vstupná hala s recepciou, spoločenskou miestnosťou s TV a posedením, návštevná miestnosť, oddychová miestnosť s čajovou kuchynkou, televíziou s posedením, oddychovými kreslami, miniknižnica, PC kútik, minibar s posedením, tvorivé dielne s interaktívnym monitorom (pekárenskú, keramickú a tkáčsku) ako miestnosť pre záujmovú činnosť a dočasné ubytovanie pre rodinných príslušníkov. Pre ubytovaných je vytvorená hala s odkladaním obuvi a odevov. Na voľnočasové aktivity sa využívajú aj terasa s posedením a nádvorie s novovybudovaným altánkom, najmä v letnom období.

- **stravovanie**

Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľa, ktorému sa stravovanie poskytuje. Raňajky, desiata, olovrant a druhá večera je poskytovaná priamo v zariadení prostredníctvom opatrovateliek, ktoré ich pripravujú v čajovej kuchynke a sú podávané v bytových jednotkách. Čas podávania jednotlivých pokrmov je individuálny podľa preferencie prijímateľa.

Stravovanie v čase obeda a večere je zabezpečené dodávateľsky zo sesterskej prevádzky poskytovateľa. Keďže sa jedná o komunitné poskytovanie sociálnych služieb, je možnosťou voľby pre prijímateľov sociálnych služieb, či si stravovanie budú zabezpečovať aj vo vlastných kuchynkách.

O poskytovaní tejto služby sa vedú písomné záznamy v informačnom systéme zariadenia.

- **upratovanie**

Upratovanie zabezpečuje upratovacia sila na základe harmonogramu prác a podľa potreby v zmysle Domáceho a Prevádzkového poriadku.

- **pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva**

Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva sú zabezpečované aj vlastným zamestnancom - upratovacou silou podľa potreby prijímateľov.

c. ďalšie činnosti:

- **osobné vybavenie**

Poskytnutie osobného vybavenia a nevyhnutného ošatenia a obuvi pre prijímateľa v zariadení, ktorému sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba a toto osobné vybavenie a nevyhnutné ošatenie a obuv si nemôže alebo nevie zabezpečiť sám v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti. Činnosť je koordinovaná riaditeľom/zdravotnou sestrou v kumulovanej funkcii. O poskytovaní tejto služby sa vedú písomné záznamy v informačnom systéme zariadenia.

- **úschova cenných vecí**

V zariadení sa utvárajú podmienky na **úschovu cenných vecí**, ak o to prijímateľ požiada a to na základe zmluvy o úschove cenných vecí v trezore poskytovateľa. Proces zabezpečuje sociálny pracovník.

- **záujmová činnosť**

V zariadení sa tiež zabezpečuje záujmová činnosť - kultúrna, spoločenská, športová a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. Činnosť je koordinovaná sociálnym pracovníkom a realizovaná s podporou opatrovateľského personálu.

Záujmová činnosť sa zabezpečuje najmä v tvorivých dielňach – pekárenskej, tkáčskej a keramickej. Prijímatelia majú možnosť využívať počítačový kútik, knižnicu, čajovú kuchynku na prípravu drobných pokrmov, minibar na prípravu strojovej kávy a ochutnávku vín aj v rámci komunitných aktivít.

V ZpS TILIA - Jasmin sa realizujú prvky nasledovných terapií:

- **arteterapia** - umožňuje vyjadriť pocity a nálady, precvičovanie jemnej motoriky formou vyjadrovania prostredníctvom kresby, maľby, tvorby drobných spomienkových predmetov;
- **muzikoterapia** - aktívna a pasívna spojená s relaxačnými a dýchacími cvičeniami;
- **logoterapia** - nácvik správnej výslovnosti, zlepšovanie rečového prejavu najmä u prijímateľov po náhlej cievnej mozgovej príhode;
- **biblioterapia** - práca s knihou, čítanie dennej tlače;
- **reminiscenčná terapia** – spomienková terapia zameraná na prácu so spomienkami pri rozhovoroch, prezeraní starých fotografií, článkov v tlači, tvorba reminiscenčných boxov, písanie listov;
- **tréningy pamäti** – precvičovanie krátkodobej a dlhodobej pamäti, slovnej zásoby, koncentrácie a pozornosti, kreativity, logického myslenia a zrakových schopností;
- **podpora náboženského cítenia – duchovná starostlivosť** - účasť na pravidelne konaných bohoslužbách a biblických hodinách v zariadení, v blízkom chráme, prípadne individuálne návštevy prijímateľov v súkromí. **Duchovnú starostlivosť** zabezpečujú kňazi katolíckej a evanjelickej a.v. cirkvi z Poltára svojimi pravidelnými návštevami, biblickými hodinami a slúžením omší a služieb Božích priamo v zariadení alebo v neďalekom chráme.
- **pohybová terapia a rekreačná činnosť** - zlepšovanie fyzickej kondície, skupinové relaxačné cvičenie; prechádzky po okolí, skupinová účasť na krátkych výletoch, spoznávanie regiónu, komunitné aktivity v areáli zariadenia – záhradné slávnosti, grilovačky, prednášky, koncerty a predstavenia organizované v exteriéri;
- **psychoterapia** - individuálna a skupinová forma rozhovorov;
- **záujmová terapia** - zameraná na aktivity spojené s estetizáciou exteriéru a interiéru a nácvik bežných denných činností v súvislosti s vedením prijímateľa sociálnej služby k správnym osobným a kolektívnym návykom - hygiena, poriadková úprava domáceho prostredia, údržba predmetov dennej domácej potreby a pod. a tým budovaniu osobnostnej hodnoty prijímateľa sociálnej služby, ktorá má byť základom pre jeho integráciu do spoločnosti.

d. iné činnosti:

Prijímatelia sociálnej služby môžu v prípade potreby využiť služby už registrovanej prepravnej služby na účely návštevy príbuzných, obchodov, vybavovanie úradných záležitostí a pod. Je zabezpečovaná riaditeľom, prípadne dobrovoľníkmi. Úhrada sa realizuje v zmysle uzatvorenej Zmluvy o zabezpečení doplnkových služieb na základe mesačného vyúčtovania. O poskytovaní tejto služby sa vedú písomné záznamy v informačnom systéme zariadenia.

Koordináciu týchto činností zabezpečuje sociálny pracovník.

Organizácia sprostredkuje aj nasledovné doplnkové služby: služby kaderníka, manikéra, pedikéra. Tieto doplnkové služby sa sprostredkujú prostredníctvom sociálneho pracovníka podľa dohody prijímateľa, prípadne rodinného príslušníka a poskytovateľa na základe Zmluvy o zabezpečení doplnkových služieb a sú hradené na základe mesačného vyúčtovania poskytovateľa. Úhrada za doplnkové služby zabezpečené dodávateľským spôsobom je uhrádzaná na základe pokladničného dokladu v súlade s aktuálnym cenníkom dodávateľa.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2024

Vekové pásma

Vekové pásmo	Klientov
Priemer.vek mužov	93,7
Priemer.vek žien	83,8
63 - 74 rokov	1
75 - 79 rokov	2
80 - 84 rokov	4
85 - 89 rokov	2
nad 90 rokov	3

Počty mužov a žien

Počet mužov a žien	Klientov
Počet mužov	1
Počet žien	11

Sociálna práca s prijímateľom sociálnej služby v Zariadení pre seniorov TILIA - Jasmin

Úlohou sociálnej práce v Zariadení pre seniorov TILIA - Jasmin (ďalej ZpS TILIA - Jasmin) je umožnenie prijímateľom sociálnej služby (ďalej PSS) zapojiť sa do množstva aktivít, podľa ich záujmov, možností a schopností, poskytnúť im väčší priestor pre sebarealizáciu, zvýšenie samostatnosti, rozvoj osobnosti, a tým prispieť ku postupnej eliminácii patologických javov v správaní, s cieľom dosiahnutia najvyššieho možného individuálneho stupňa rozvoja prijímateľa sociálnej služby.

V súlade s dosahovaním účelu a odborného zamerania ZpS TILIA - Jasmin je realizovaná diagnostika prijímateľov sociálnej služby - komplexné poznanie prijímateľa sociálnej služby, stanovenie jeho osobných individuálnych možností a schopností, ktoré umožnia jeho rozvoj, stanovenie sociálnej anamnézy (osobná, rodinná anamnéza, rozhodujúce lekárske diagnózy a ich prejavy, komunikačné, sexuálne, sociálne možnosti, príjmové a majetkové pomery, praktické zručnosti, záujmy,

kontaktné osoby, vzťahy apod.). Vychádzajúc z jej výsledkov, je prijímateľom sociálnej služby na základe odporúčania tímu odborníkov, sociálnym pracovníkom spolu s kľúčovým pracovníkom vypracovaný individuálny plán v súlade s jeho potrebami, na ktorom sa zúčastňuje samotný prijímateľ sociálnej služby, s cieľom dosiahnutia najvyššieho individuálneho stupňa rozvoja. Individuálny plán obsahuje popis jeho zdravotného stavu, stupňa odkázanosti, osobnostných schopností, sociálnej anamnézy a iné informácie o prijímateľovi sociálnej služby. V závere mesiaca sa vykonáva krátke zhodnotenie dosiahnutia stanovených cieľov kľúčovými pracovníkmi a dvakrát ročne sa vykonáva celkové hodnotenie prijímateľa sociálnej služby multidisciplinárnym tímom pracovníkov (sociálny pracovník, zdravotná sestra, kľúčový pracovník, PSS), v ktorom sa stanovuje miera zlepšenia, resp. zníženia jeho schopností, hodnotí sa, či prijímateľ sociálnej služby smeruje k vytýčenému cieľu.

Kvalitne vypracovaný individuálny plán činnosti pomáha nájsť prijímateľovi sociálnej služby vlastné limity, pričom zohľadňuje jeho zdravotný a psychický stav, individuálne potreby, zvyky, osobné ciele a aspirácie, aktuálne možnosti prijímateľa sociálnej služby. Program sa priebežne upravuje podľa vzniknutých zmien a potrieb prijímateľa sociálnej služby.

V ZpS TILIA - Jasmin si kľúčových pracovníkov vyberajú samotní prijímatelia sociálnej služby po dôkladnejšom zoznámení sa s okolím. V prípade, že PSS nie je schopný si sám vybrať kľúčového pracovníka z titulu svojho zdravotného postihnutia alebo iných dôvodov, výber kľúčového pracovníka sa určuje spravidla na základe prvého kontaktu pri nástupe do zariadenia. Kľúčoví pracovníci sú zodpovední za realizáciu individuálneho plánu príslušného prijímateľa sociálnej služby. Realizáciu a hodnotenie individuálneho plánu koordinuje sociálny pracovník, ktorý stanovuje mesačné a ročné ciele pre každého prijímateľa v spolupráci s kľúčovými pracovníkmi. Každý prijímateľ sociálnej služby v našom zariadení má možnosť vybrať si kľúčového zamestnanca ako kontaktnú osobu, ktorej dôveruje a ktorá mu najviac vyhovuje pri jeho individuálnej činnosti. ZpS TILIA - Jasmin je zariadením, kde sú vytvorené podmienky pre realizáciu záujmových a ďalších voľnočasových aktivít s cieľom podpory záujmov, upevňovania a prehľbovania sociálnych návykov.

Prehľad aktivít realizovaných v ZpS TILIA – Jasmin v roku 2024

















**ĎAKUJEME DOBROVOLŇNÝM DARCOM A ORGANIZÁCIÁM, KTORÍ NÁS
PODPORILI V ROKU 2024!**

Zhodnotenie aktivít pre prijímateľov sociálnych služieb v roku 2024

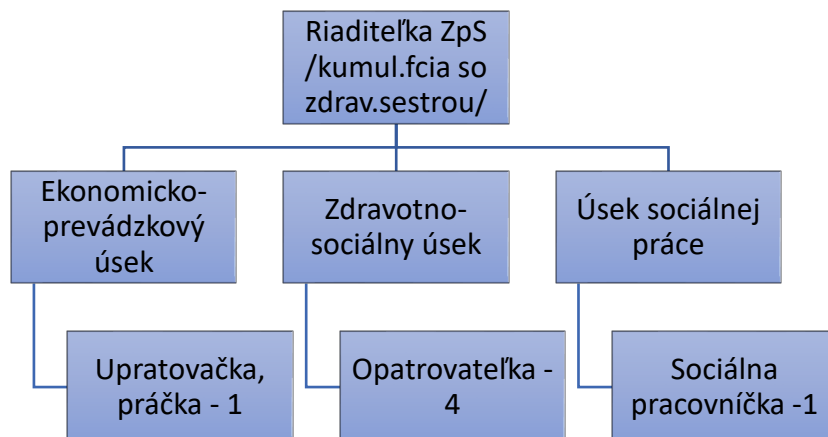
Všetky aktivity boli hodnotené veľmi dobre, každý prijímateľ sociálnej služby sa v rámci svojich možností zapájal do činností, ktoré ho oslovili. Aktivizácia vo forme rozvíjania záujmových činností pozitívne vplývala jednak na adaptáciu nových prijímateľov zariadenia, ale taktiež prispievala k zlepšovaniu fyzickej i psychickej kondície, čo prinieslo ovocie najmä pri realizácii ďalších terapeutických aktivít a zvyšovaní komfortu a spokojnosti prijímateľov. Aktivizačné činnosti boli realizované v komornejšom duchu, no napriek tomu boli vítané a využívané zo strany väčšiny klientely. Veľmi peknými a dobre hodnotenými akciami roku 2024 boli všetky aktivity, ktoré sa organizovali v interiéri (arteterapeutické aktivity, tréningy pamäti, spomienková terapia, keramická dielnička, pekárnska dielnička, tkáčska dielnička, práca s PC, muzikoterapia...) i na nádvorí ako Aperol bazénová párty, Ľadové osvieženie, Letná „dovolenka“ v altánku, raňajky v altánku, rozlúčka s letom, grilovačky, oslavy, letné kino, hudobné predpoludnia, biblické hodiny a stretnutia na nádvorí ale aj Palacinkové hody v Slanej Lehote. Potešením pre prijímateľov boli najmä návštevy predstaviteľov MÚ Poltár spolu so žiakmi MŠ a ZŠ pri rôznych príležitostiach, prechádzky, vystúpenia súborov i jednotlivcov či početné narodeninové a meninové oslavy.

Zlepšovanie materiálnych podmienok pre poskytovanie sociálnych služieb v ZpS

TILIA n.o. sa neustále snaží zlepšovať materiálne podmienky poskytovania sociálnych a zdravotných služieb. Priebežne sa podľa možností modernizuje vybavenie zariadenia. V roku 2024 sa nakúpila kvetinová výzdoba, záhradné sadeničky a ovocné kríky, ktoré pozitívne vyplývajú na psychickú kondíciu našich seniorov. Taktiež sa doplnilo interiérové vybavenie priestorov v podobne futuristického elektrického masážneho kresla a niektoré elektrospotrebiče. Finančné prostriedky z podielu 2% dane z príjmov vo výške 4 070,89 Eur sa využili na čiastočnú úhradu nákupu záhradného altánku pre oddych seniorov. K zlepšovaniu podmienok poskytovania sociálnych služieb v ZpS prispieva pri organizovaní spoločných výletov do okolia s cieľom kultúrneho a duchovného vyžitia špeciálne upravené 9-miestne vozidlo, ktoré organizácia získala vďaka podpore MPSVaR.

Štruktúra zamestnancov ZpS

K 31.12.2024 pracovalo v zariadení 7 zamestnancov (prepočítané na pracovné úväzky 7,00). Priamej práci s prijímateľmi sociálnych služieb sa venuje 1 sociálny pracovník. Priemerný počet prijímateľov sociálnych služieb na 1 zamestnanca bol 1,71. V ZpS pracovalo 6 odborných pracovníkov, pričom priemerný počet prijímateľov na 1 odborného pracovníka činil 2,0. Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovej počte zamestnancov činil 86%. Všetci zamestnanci zariadenia sú kvalifikovaní vzhľadom k vykonávanej práci.



Vzdelávanie zamestnancov v roku 2024

V roku 2024 sa externého vzdelávania zúčastnilo 7 pracovníkov. Vzdelávanie sa zameralo najmä na online vzdelávanie formou webinárov, interné vzdelávanie formou školení a účasť na konferenciách. Sústredilo sa prevenciu dekubitov, systém HACCP, moderné sociálne služby, finančné kontroly, prevenciu chrípky a vírusových ochorení, BOZP, zvládanie krízových situácií v ZpS a práca s rizikom, deeskalačné techniky, individuálne plánovanie a základné ľudské práva v ZSS. Okrem toho boli v zariadení realizované 3 externých supervízne stretnutia, z toho dve skupinové a jedna individuálna supervízia. Okrem nich sa pravidelne konali interné supervízie pracovníkov, dobrovoľníkov a novoprijímaných pracovníkov.

Vízia poskytovania sociálnej a zdravotnej starostlivosti v ZpS TILIA-Jasmin

Snahou všetkých zamestnancov a vedenia neziskovej organizácie TILIA je poskytnúť v ZpS TILIA - Jasmin rozvoj osobnosti podľa stupňa odkázanosti s možnosťou vlastnej sebarealizácie a sociálnej integrácie. Vytváraním príjemného a inšpirujúceho prostredia, užitočnými a zaujímavými činnosťami chce hodnotne naplniť ich pobyt a podporovať ich samostatnosť a tvorivosť.

Neustále sa zvyšujúci dopyt po poskytovaní sociálnych služieb priviedol vedenie organizácie k myšlienke nového projektu. V roku 2018 organizácia vypracovala a podala zámer a spracúvala podklady k žiadosti o nenávratný finančný príspevok z fondov EÚ s cieľom vybudovania zariadenia pre seniorov komunitného charakteru pre 12 prijímateľov v nevyužitej budove nachádzajúcej sa v blízkosti súčasného zariadenia, ktorú získala organizácia darom od fyzických osôb. V máji 2019 sa podávala žiadosť o nenávratný finančný príspevok na realizovanie tohto projektu na Ministerstvo pôdohospodárstva, a vo februári 2020 bola žiadosť schválená. Následne prebiehalo počas roku 2020 a 2021 verejné obstarávanie na dodávateľa stavebných prác, ktoré bolo ukončené podpísaním zmluvy v decembri 2021. V roku 2023 sa podarilo dostavať, skolaudovať budovu a registrovala sa nová sociálna služba pre 12 prijímateľov sociálnych služieb ako Zariadenie pre seniorov TILIA – Jasmin. V blízkej

budúcnosti sa hodlá venovať úprave exteriéru oboch zariadení v súlade s vytýčenými cieľmi a nákupom potrebného vybavenia pre aktivity, ktoré sa pre prijímateľov a v komunite realizujú.

C. Opatrovateľská služba

V roku 2024 nebola poskytovaná opatrovateľská služba žiadnemu klientovi. V mesiacoch november a december bola zamestnaná jedna osoba na polovičný úväzok, ktorej úlohou bolo koordinovať túto službu, avšak sa nepodarilo získať klientov a tak k 31.12.2024 bola daná služba vymazaná z registra. Náklady na túto službu predstavovali v danom roku 971,54 Eur. Ekonomicky oprávnené náklady na 1 hodinu činili 6,17 Eur.

D. Prepravná služba

Prepravnú službu využilo v roku 2024 spolu 97 prijímateľov sociálnej služby. Celkový počet km v rámci prepravnej služby predstavoval 3 836 km. Realizácia tejto služby bola zabezpečovaná prácou dobrovoľníka a jedného zamestnanca na polovičný úväzok, čiže 20 hodín týždenne v období november a december. Celkové náklady činili 1500,14 Eur. Ekonomicky oprávnené náklady na 1km predstavovali 0,41 Eur.

E. Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti

Okrem sociálnych služieb poskytovala TILIA nezisková organizácia zdravotnú starostlivosť Agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti v regióne okresov Poltár a Revúca, ktorú vykonával odborný ošetrovateľský personál a riaditeľka TILIA n.o. ako odborný garant, koordinátor tejto činnosti i výkonný pracovník zároveň. Poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti zabezpečovali 3 zdravotné sestry. V roku 2024 vykonali dokopy 4573 návštev v domácom prostredí u 155 pacientov, z toho 132 pacientov bolo vo veku nad 61 rokov.

Ročná účtovná zvierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Účtovná jednotka účtuje v sústave podvojného účtovníctva v súlade s ustanoveniami zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade s Opatrením MF SR z 09.12.2020 č. MF/014816/2020-74, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie Ministerstva financií SR z 14.11.2007 č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovnej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú zriadené alebo založené na účel podnikania v znení neskorších predpisov. Účtovná zvierka bola zostavená v súlade s Opatrením MF SR z 2. decembra 2015 č. MF/20166/2015-74, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie MF SR z 30. októbra 2013 č. MF/17616/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej zvierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej zvierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania.

Ročná účtovná zvierka /súvaha, výkaz ziskov a strát a poznámky/ je prílohou výročnej správy.

Prehľad o výnosoch a nákladoch organizácie **Prehľad rozsahu výnosov v členení podľa zdrojov**

V roku 2024 dosiahla účtovná jednotka zo všetkých svojich činností výnosy vo výške 781 679 €.

Tržby za poskytované služby boli dosiahnuté vo výške	415 688 €
z toho:	
- ošetrovateľská služba - ADOS	67 598 €
- služby Zariadenia pre seniorov TILIA	239 749 €
- služby Zariadenia pre seniorov JASMIN	107 120 €
- prepravná služba - doplnkové služby	1 222 €
Iné	4 942 €
- poisťné	1 494 €
Dotácie na činnosť boli prijaté vo výške	330 760 €
z toho:	
- príspevok MPSVaR na poskytnutie soc. služieb	305 760 €
- dotácia BBSK na poskytnutie sociálnych služieb	25 000 €

Do výnosov boli rozpustené v časovej a vecnej súvislosti dotácie poskytnuté v predchádzajúcich obdobiach na

obstaranie dlhodobého hmotného majetku vo výške	26 217 €
z toho: - na rekonštrukciu budovy ZPS TILIA	2 915 €
- Na stavbu budovy ZpS TILIA - Jasmin	18 065 €
- Na plán obnovy a odolnosti	5 237 €

Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane 4 071 €

Na svoju činnosť vynaložila organizácia v účtovnom období celkom náklady vo výške 790 115 €.

Na spotrebu materiálu boli vynaložené náklady vo výške **77 398 €**, z toho:

- Z vlastných prostriedkov to boli náklady :

• na potraviny	40 116 €
• na obstaranie majetku nezaradeného do dlhodobého majetku	7 028 €
• na zdravotnícky materiál	2 113 €
• čistiace potreby vo výške	6 197 €
• ostatný materiál	3 570 €
• PHM	9 862 €

Na dodávky energií /elektrická energia, voda, plyn/ boli vynaložené náklady vo výške **21 687 €**.

Na opravy a údržbu majetku boli vynaložené náklady vo výške **5 261 €**.

Na dodávky externých služieb boli vynaložené náklady vo výške **48 464 €**, z toho najmä:

- na nájomné priestorov	10 800 €
- softvér a aktualizácie	5 669 €
- zdravotnícku starostlivosť	1 690 €
- výkony spojov /poštovné, telefónne poplatky/	2 873 €
- internet, televízia	858 €

Najvýznamnejšiu zložku nákladov činili osobné náklady vo výške **564 746 €**, z toho:

- mzdové náklady	413 277 €
- zákonné sociálne a zdravotné poistenie	145 313 €
- zákonné sociálne náklady	6 156 €

Prepočítaný počet pracovníkov za rok 2024 bol 26 osôb.

V roku 2024 boli zaúčtované úroky vo výške **980 €**. Náklady na miestne dane (daň z nehnuteľností, ostatné dane a poplatky) a kolky predstavovali čiastku **2 597 €**. Ostatné finančné náklady (bankové poplatky, poistenie) boli v sume **6 573 €**. Odpisy dlhodobého hmotného majetku za rok 2024 boli zaúčtované vo výške **59 980 €**. Členské príspevky záujmovým združeniam boli poskytnuté vo výške **175 €**.

Prehľad poskytnutých nenávratných finančných príspevkov z prostriedkov EÚ, dotácií zo ŠR, z VUC a ich čerpanie v roku 2024:

Účel dotácie:	Poskytnutá dotácia:	Čerpanie:	Rozdiel:
Finančný príspevok MPSVaR neverejným poskytovateľom na činnosť	305 760	305 760	0
Finančný príspevok BBSK neverejným poskytovateľom na činnosť	25 000	25 000	0

Všetky dotácie boli riadne a v stanovenom termíne vyúčtované.

TILIA nezisková organizácia nie je založená za účelom dosahovania zisku a v účtovnom období 2024 dosiahla výsledok hospodárenia – stratu vo výške **- 8 436 €**.

Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie

Majetok organizácie v netto hodnote, t. j. v hodnote zníženej o oprávky k odpisovanému majetku bol k 31.12.2024 vykázaný vo výške 1 116 405 €.

Neobežný majetok tvorí z celkového majetku	1 060 950 €, čo je 95,03 %.
z toho: pozemky	4 466 €
stavby	989 258 €
prístroje, zariadenia, inventár	23 658 €
dopravné prostriedky	43 568 €

Obežný majetok tvorí z celkového majetku	51 573 €, čo je 4,62 %
z toho: zásoby	3 145 €
krátkodobé pohľadávky	20 769 €
finančné účty	27 659 €

Časové rozlíšenie aktív /náklady bud. období/ 3 882 €, čo je 0,35 %

Majetok organizácie vo výške 1 116 405 € je krytý vlastnými zdrojmi vo výške 16 060 €, čo predstavuje 1,44 % a cudzími zdrojmi včítane časového rozlíšenia vo výške 1 100 345 € čo je 98,56 %.

Vlastné zdroje krytia majetku sú:

základné imanie	5 462 €
nevysporiadaný výsledok hosp. minul. rokov	19 034 €
výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-8 436 €

Cudzie zdroje sú vykázané v tomto zložení:

rezervy	10 202 €
dlhodobé záväzky	248 570 €
krátkodobé záväzky	7 209 €
časové rozlíšenie /výnosy budúcich období/	834 364 €

Návrh na rozdelenie výsledku hospodárenia v schvaľovaní za účtovné obdobie za obdobie od 1.1.2024 do 31.12.2024

Výsledok hospodárenia – strata	8 436 €
Zníženie nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	8 436 €

Ekonomicky oprávnené náklady poskytovaných sociálnych služieb v členení podľa druhu sociálnej služby za rok 2024

<u>Zariadenie pre seniorov TILIA</u>		
EON za rok 2024 v štruktúre položiek nákladov podľa § 72 ods. 5 Zákona o sociálnych službách		
	Názov položky/podpoložky	Výška EON spolu
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	269 840,99
b)	poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	95 249,57
c)	tuzemské cestovné náhrady	0,00
d)	výdavky na energie, vodu a komunikácie	13 972,42
e)	výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	50 215,30
f)	Dopravné	8 902,04
g)	výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	3 910,82
h)	nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	9 600,00
i)	výdavky na služby	32 371,14
j)	výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	871,61
k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	14 811,67
	SPOLU /výška uhradených EON/ (a)+b)+c)+d)+e)+f)+g)+h)+i)+j)+k))	499 745,56

Priemerné EON za rok 2024 na 1 prijímateľa soc.sl./rok
 Priemerné EON za rok 2024 na 1 prijímateľa soc.sl./mesiac

19 220,98 €
1 601,75 €

Zariadenie pre seniorov TILIA - Jasmin**EON za rok 2024 v štruktúre položiek nákladov podľa § 72 ods. 5 Zákona o sociálnych službách**

	Názov položky/podpoložky	Výška EON spolu
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovaní podľa osobitného predpisu	117 387,31
b)	poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	41 350,17
c)	tuzemské cestovné náhrady	0,00
d)	výdavky na energie, vodu a komunikácie	11 120,03
e)	výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	17 322,82
f)	Dopravné	3 114,32
g)	výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	1 259,19
h)	nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	1 200,00
i)	výdavky na služby	11 181,80
j)	výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	291,37
k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	31 446,41
	SPOLU /výška uhradených EON/ (a)+b)+c)+d)+e)+f)+g)+h)+i)+j)+k))	235 673,43

Priemerné EON za rok 2024 na 1 prijímateľa soc.sl./rok**19 639,45 €****Priemerné EON za rok 2024 na 1 prijímateľa soc.sl./mesiac****1 636,62 €**

Prepravná služba		
EON za rok 2024 v štruktúre položiek nákladov podľa § 72 ods. 5 Zákona o sociálnych službách		
	Názov položky/podpoložky	Výška EON spolu v €
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	732,14
b)	poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	239,40
c)	tuzemské cestovné náhrady	0,00
d)	výdavky na energie, vodu a komunikácie	0,00
e)	výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	0,00
f)	Dopravné	528,60
g)	výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	0,00
h)	nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,00
i)	výdavky na služby	0,00
j)	výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	0,00
k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	0,00
	SPOLU /výška uhradených EON/ (a)+b)+c)+d)+e)+f)+g)+h)+i)+j)+k))	1 500,14

Priemerné EON za rok 2024 na 1km v prepravnej službe

0,41 €

<u>Opatrovateľská služba</u>		
EON za rok 2024 v štruktúre položiek nákladov podľa § 72 ods. 5 Zákona o sociálnych službách		
	Názov položky/podpoložky	Výška EON spolu v €
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	732,14
b)	poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	239,40
c)	tuzemské cestovné náhrady	0,00
d)	výdavky na energie, vodu a komunikácie	0,00
e)	výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	
f)	Dopravné	0,00
g)	výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	0,00
h)	nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,00
i)	výdavky na služby	0,00
j)	výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	0,00
k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	0,00
	SPOLU /výška uhradených EON/ (a)+b)+c)+d)+e)+f)+g)+h)+i)+j)+k))	971,54 €

Priemerné EON za rok 2024 na 1hod. opatrovateľskej služby

6,17 €

Celkové ekonomicky oprávnené náklady /ďalej len EON/ poskytovanej sociálnej služby v Zariadení pre seniorov TILIA za rok 2024 predstavovali sumu 499 745,56 €, čo činí 19 220,98 € na prijímateľa sociálnej služby za kalendárny rok. Priemerné EON za rok 2024 v mesačnom vyjadrení boli vyčíslené na **1 601,75 €** na jedného prijímateľa sociálnej služby v ZpS TILIA. Priemerné EON za rok 2023 predstavovali **1 564,12 €** na jedného prijímateľa v ZpS TILIA mesačne. Oproti roku 2023 teda došlo k priemernému zvýšeniu EON o 37,63 € na jedného prijímateľa v mesačnom vyjadrení. V Zariadení pre seniorov TILIA – Jasmin predstavovali celkové ekonomicky oprávnené náklady v roku 2024 sumu 235 673,43 Eur. Priemerné EON v mesačnom vyjadrení činili **1 636,62 €** na jedného prijímateľa sociálnych služieb. Ekonomicky oprávnené náklady za r. 2024 predstavovali u prepravnej služby celkom 1 500,14 €. Priemerné EON na 1km v prepravnej službe činia 0,41 €. Ekonomicky oprávnené náklady na opatrovateľskú službu za rok 2024 boli 971,54 €.

Zloženie orgánov neziskovej organizácie:

V roku 2024 pracovala Správna rada v nasledovnom zložení:

Juraj Lakota, predseda správnej rady

Milan Sisik, člen správnej rady

Elena Sisiková, členka správnej rady.

Členovia dozornej rady: Ján Lakota, Regaip Dalaslan, Mária Kelementová

Ďalšie údaje:

Správnou radou neboli určené ďalšie údaje.

V Poltári 20.05.2025

Mgr. Ľubica Lakotová, riaditeľka