

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Členom neziskovej organizácie a štatutárnemu orgánu TILIA nezisková organizácia

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie TILIA nezisková organizácia, so sídlom Železničná 613/36, 987 01 Poltár, IČO 31908799 (ďalej „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.

- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa občianskeho združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Lučenci, 18.06.2024

A.K.I. AUDIT, s.r.o.

Dr. Herza 12

984 01 Lučenec

OR OS Banská Bystrica, oddiel: Sro, vl. 12570/S

Licencia SKAU č. 394

Ing. Janette Imreová

zodpovedný audítor

Licencia SKAU č. 858



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 5 9 4 1 4 6 IČO 3 1 9 0 8 7 9 9 SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
---	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

T I L I A n e z i s k o v á o r g a n i z á c i a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Ž E L E Z N I Č N Á

Číslo

6 1 3 / 3 6

PSČ

Obec

9 8 7 0 1 P O L T Á R

Telefónne číslo

0 4 7 4 3 1 6 7 0 1

E-mailová adresa

t i l i a z p s @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa:

2 5 . 0 3 . 2 0 2 4

Schválená dňa:

2 5 . 0 3 . 2 0 2 4

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	1407632,83	279095,69	1128537,14	500853,94
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	1407632,83	279095,69	1128537,14	500853,94
A.II.1.	Pozemky (031)	010	4466,5		4466,5	4466,5
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	1198354,09	150932,06	1047422,03	143992,46
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	34760,05	37290,01	-2529,96	4738,49
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	138312,12	90873,62	47438,5	9780,92
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	31740,07		31740,07	
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				337875,57
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	21193,31		21193,31	562711,07
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	4464,64		4464,64	1811,56
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	4464,64		4464,64	1811,56
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	7348,36		7348,36	512086,11
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	7351,96		7351,96	7696,16
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				1103,6
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		503286,35
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	-3,6		-3,6	
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	9380,31		9380,31	48813,4
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	1069,66	x	1069,66	590,13
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	8310,65	x	8310,65	48223,27
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	3634,93		3634,93	1625,12
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	3634,93		3634,93	1625,12
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	1432461,07	279095,69	1153365,38	1065190,13

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	24496,11	91011,91
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	5462,32	5462,32
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	5462,32	5462,32
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	85549,59	69076,18
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	-66515,8	16473,41
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	306101,41	171959,07
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	10477,47	6551,24
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	10477,47	6551,24
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	241493,72	102371,55
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	5831,36	4187,55
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081	2142,36	2142,36
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	233520	96041,64
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	52830,22	46036,28
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	5222,02	1817,74
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	26141,71	17160,55
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	15494,61	10479,99
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	3145,51	2269,36
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	2826,37	14308,64
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	1300	17000
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	1300	17000
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	822767,86	802219,15
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	9159,62	2914,92
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103	813608,24	799304,23
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	1153365,38	1065190,13

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	106243,92		106243,92	56190,75
502	Spotreba energie	02	17997,97		17997,97	11128,33
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	4477,76		4477,76	12193,3
512	Cestovné	05	79,9		79,9	
513	Náklady na reprezentáciu	06	131,5		131,5	139,2
518	Ostatné služby	07	39579,14		39579,14	26059,8
521	Mzdové náklady	08	304330,18		304330,18	278987,77
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	103418,67		103418,67	95348,19
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	9082,54		9082,54	9529,06
528	Ostatné sociálne náklady	12	4455,31		4455,31	2934,33
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	149,13		149,13	149,13
538	Ostatné dane a poplatky	15	2312,4		2312,4	1420,8
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	490,74		490,74	709,63
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23	-0,14		-0,14	530,76
549	Iné ostatné náklady	24	4704,63		4704,63	4140,63
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	28313,12		28313,12	17012,72
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	275		275	260
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	626041,77	626041,77	516734,4

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	305922,31		305922,31	273573,37
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	8872,17		8872,17	8011,71
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				690,96
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57	0,2		0,2	0,01
649	Iné ostatné výnosy	58	2989,65		2989,65	1779,01
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	16000		16000	
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	3093,89		3093,89	5151,83
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	222647,75		222647,75	244000,92
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	559525,97		559525,97	533207,81
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-66515,8		-66515,8	16473,41
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-66515,8		-66515,8	16473,41

ČI. I Všeobecné informácie**ČI. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje**

Názov právnickej osoby: TILIA nezisková organizácia
 Sídlo: Železničná 613/36, 987 01 Poltár
 IČO: 31908799
 DIČ: 2021594146

ČI. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Mgr. Ľubica Lakotová, Ing. Milan Sivok

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

29.05.2001

ČI. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Hlavná činnosť: Poskytovanie všeobecne prospešných služieb v oblasti zdravotnej starostlivosti a v oblasti sociálnych a duchovných potrieb, pri riešení problémov zabezpečenia dôstojnej staroby ľuďom na tom odkázaným. Prevádzanie komplexnej odbornej ošetrovateľskej starostlivosti v koordinácii s ambulatnou a ústavnou starostlivosťou. Doplnkové vzdelávanie detí, mládeže a dospelých vrátane organizovania telesnej výchovy a športu (jazykové, počítačové, opatrovateľské a ošetrovateľské kurzy, kurzy prvej pomoci, kademické a kozmetické služby, kurzy pre záujemcov o podnikanie, kurzy účtovníctva, ekonomického a daňového poradenstva, kurzy marketingového poradenstva, kurzy so zameraním na rozvoj cestovného ruchu a agroturistiky).
 Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti (prostredníctvom poradenských, konzultačných, vzdelávacích služieb a aktívnych opatrení trhu práce, ktoré podporia zamestnanosť ako aj služieb orientovaných na regionálny rozvoj a spoluprácu medzi regiónmi EÚ.

ČI. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

ČI. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

ČI. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Štatutárny orgán právnickej osoby: Mgr. Ľubica Lakotová
 Fyzická osoba zodpovedná za poskytované sociálne služby: Mgr. Bc. Ing. Jana Dalaslan

ČI. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Správna rada:	
Juraj Lakota	predseda správnej rady
Milan Sisik	člen správnej rady
Elena Sisikováá	člen správnej rady
Dozorná rada:	
Ján Lakota	člen dozornej rady
Regaip Dalaslan	člen dozornej rady
Mária Kelementová	člen dozornej rady

ČI. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

ČI. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	24	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	2	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	2	80

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Činnosť ÚJ bola ovplyvnená ekonomickým vývojom situácie v spoločnosti v dôsledku zvyšovania cien energií a ostatných vstupov. Na optimálne fungovanie ÚJ sme požiadali o zaradenie medzi regulované subjekty pri dodávkach energií.

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

V priebehu účtovného obdobia nedošlo k zmene účtovných zásad ani metód.

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		ÚJ nevlastní DNM
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		ÚJ nevlastní DNM
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		ÚJ nevlastní DNM
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		ÚJ nevlastní HDM obstaraná vlastnou činnosťou
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	obstarávacia cena vrátane nákl. súvisiacich s obstaraním	
Dlhodobý finančný majetok		ÚJ nevlastní DFM
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		ÚJ nevlastní zásoby obstarané vlastnou činnosťou
Zásoby obstarané iným spôsobom		ÚJ nevlastní zásoby obstarané iným spôsobom
Pohľadávky	menovitá hodnota	
Krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane pasív	výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržiavanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím	
Deriváty		ÚJ nevlastní deriváty
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		ÚJ nevlastní majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
rekonštrukcia budovy ZPS	40 rokov	2,5%	rovnomerný odpis
drobná stavba - oplatenie, spevnená plocha	12 rokov	8,33 %	rovnomerný odpis
konvektomat	4 roky	25%	rovnomerný odpis
motorové vozidlo Suzuki Vitara	4 roky	25%	rovnomerný odpis
klimatizácia	12 rokov	8,33 %	rovnomerný odpis
motorové vozidlo VW UP	4 roky	25%	rovnomerný odpis
kombinovaný sporák	4 roky	25%	rovnomerný odpis
kotol Vailant eco TEX plus	4 roky	25%	rovnomerný odpis
osobné mot. vozidlo Hyundai TUCSON 4	4 roky	rovnomerný odpis	rovnomerný odpis
spevnené plochy v zar. pre seniorov	40 rokov	2,5%	rovnomerný odpis
telefon VIOP kabel podsv. IPTV (10 ks)	2 roky	50 %	rovnomerný odpis
záložný zdroj, off-line	2 roky	50 %	rovnomerný odpis
VoIP bezdrôt. sluch + zakl stanica(2ks)	2 roky	50 %	rovnomerný odpis
telefónny ústredňa	2 roky	50 %	rovnomerný odpis
Smart TV (43 ") 10 ks	2 roky	50 %	rovnomerný odpis
Smart TV (55") 3 ks	2 roky	50 %	rovnomerný odpis
Rádio 10 ks	2 roky	50 %	rovnomerný odpis
Práčka 9 ks	2 roky	50 %	rovnomerný odpis
Žehlička 10 ks	2 roky	50 %	rovnomerný odpis
Mikrovlnná rúra	2 roky	50 %	rovnomerný odpis
Dvojplatnička elektrická 10 ks	2 roky	50 %	rovnomerný odpis
Chladnička do bytových jednotiek	2 roky	50 %	rovnomerný odpis
Matrac antidekubitný s tvarovou pamäťou - 12 ks	2 roky	50 %	rovnomerný odpis
nočný stolík k el. polohovacím posteliam 12 ks	2 roky	50 %	rovnomerný odpis
elektrická pol. posteľ 12 ks	2 roky	50 %	rovnomerný odpis
kovová brána	12 rokov	8,33 %	rovnomerný odpis
switch - digitálny prijímač	4 roky	25 %	rovnomerný odpis
ZPS Jasmin	40 rokov	2,5 %	rovnomerný odpis

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Neuplatňovali sme opravné položky k majetku.

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku.

Dlhodobý nehmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
---------------------------	--	-----------	--------	---

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pozemky	4 467			4 467
Stavby	285 875	912 479		1 198 354
Samostatne hnuteľne veci	31 235	3 525		34 760
Dopravné prostriedky	92 185	46 127		138 312
Samostatne hnuteľné veci		31 740		31 740
	409 295	993 872		1 403 167

Čl. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Čl. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok	Hodnota PO	Hodnota BO
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo		
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		
Dlhodobý hmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo		
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		

Čl. III (3) (4) (5) Informácie o finančnom majetku

Čl. III (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023

Organizácia nevlastní podielové cenné papiere

Čl. III (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023

Riadok súvahy:

- 022 Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe
- 023 Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)
-------------------------	---------------------------------	---

Čl. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055

Organizácia neeviduje dlhodobý a krátkodobý finančný majetok v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026, 055

Čl. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
-------------------------------	--	---

Čl. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek

Čl. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pôžička 2021 (p. Dalaslan) splatná 2048 (splatnosť nad 1 rok)	77 428	74 329
- splatnosť do 1 roka	3 098	3 098
uroky z pôžičky	614	1 092
Spolu za pôžičku (p. Dalaslan)	81 140	78 519
Pôžička (p. Lakotová) splatná 06/2026 (splatnosť nad 1 rok)	18 000	18 000
splatnosť do 1 roka	6 000	6 000
Spolu pôžička (p. Lakotová)	24 000	24 000
Dlhodobá pôžička Lakotová		131 000

Čl. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

Čl. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia
---	---	------------------------------------	--	--

Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		7 348
Pohľadávky z obchodného styku	043		7 352
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	512 086	7 348
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Pohľadávky spolu	512 086	7 348

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	1 625	3 635
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063	5 462				5 462
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	69 076			16 474	85 550
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	16 474		66 516	-16 474	-66 516
Spolu		91 012		66 516		24 496

Čl. III (11) Fondy tvorené podľa osobitného predpisu

Čl. III (11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Závazky zo sociálneho fondu	4 188			4 188

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Výsledok hospodárenia za rok 2022

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	16 474
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondov tvorených zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	16 474
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
	5 641	9 567	5 641		9 567
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	5 641	9 567	5 641		9 567
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	910	910	910		910
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	910	910	910		910
Rezervy spolu	6 551	10 477	6 551		10 477

Čl. III (15) Závazky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Závazky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	165 408	296 082
- po uplynutí lehoty splatnosti		

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	
Tvorba na ťarchu nákladov	4 188
Tvorba zo zisku	1 644
Čerpanie	
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	5 832

Čl. III (17) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička	EUR	0,59	2048	Nehnuteľnosť	78 519	
Pôžička	EUR		2026		24 000	
Návratná finančná výpomoc.	EUR		2024		1 300	
Dlhodobá pôžička	EUR				131 000	
Spolu	x	x	x	x	234 819	x

Čl. III (18) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Významné položky výdavkov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota bežného účtovného obdobia
Výdavky budúcich období (383)	101		
z toho:			

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (19) Dlhodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad dlhodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov - Výstavba ZPS JASMIN	739 624	719 622
zostatku grantu-MPSVaR, dotácia nadácie SOCIA - budova č. 15	59 680	53 850
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
vopred zaplatený poplatok za služby ZPS		
Plánu obnovy a odolnosti		40 136
Spolu	799 304	813 608

Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
zostatku grantu-MPSVaR, dotácia nadácie SOCIA - budova č. 15	2 915	5 830
obst. dlh.majet. z verejných zdrojov - Výstavba ZPS Jasmin		1 505
Plánu obnovy a odolnosti		1 824
Spolu	2 915	9 159

Čl. III (20) Majetok prenajatý formou lízingu

Čl. III (20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv

Druh majetku	Hodnota záväzku na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota záväzku na konci bežného účtovného obdobia
Záväzky z nájmu MV formou lízingových zmlúv	6 852	2 142

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar**

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
602 001 Tržby z predaja služieb (ADOS)	70 243	
602 002 Tržby z predaja služieb zariadenia pre seniorov	234 555	

Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
649-Iné ostatné výnosy - náhrada poistných udalostí	1 738	1 494
649005 - Inventarizačný rozdiel (pokladňa)	41	1 535
Spolu	1 779	3 029

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Fin. príspevok MPSVaR na poskytnutie soc. služieb	202 567	216 403
odmeny	14 196	
Príspevok UPSVaR na podporu miest zamestnancom		
Infekčný príplatok	8 100	
Príspevok na energie	3 770	
Dotácia - ZPS TILIA - JASMIN	236 337	484 790
Dotácia - príspevok na kresla	3 100	
Príspevok inflačná pomoc	9 360	
Príspevok v rámci plánu obnovy a odolnosti		43 785
Dotácie spolu:	477 423	260 278

Čl. IV (4) Významné položky príjmov z charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
---	--	---

ČI. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

ČI. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
511 Opravy a udržiavanie	12 193	4 478
518 Služby	26 059	39 579
524 Zákonné a soc. poistenie a ZP	95 349	103 719
521 Mzdové náklady	278 988	304 330
544 Úroky	710	491
549 Iné ostatné náklady	4 141	4 705
551 Odpisy	17 013	28 313

ČI. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

ČI. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Poskytovanie sociálnej pomoci	5 152	3 094
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

ČI. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

ČI. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Opis položky na podsúvahovom účte	Hodnota
Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj	
Významné položky prenajatého majetku	
Majetok prijatý do úschovy	
Odpísané pohľadávky	
Iné	

ČI. VI Ďalšie informácie

ČI. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

Druh aktív (majetku)	Hodnota PO	Hodnota BO
Práva zo servisných zmlúv		
Práva z poisťných zmlúv		
Práva z koncesionárskych zmlúv		
Práva z licenčných zmlúv		
Práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		
Iné aktíva		

ČI. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Druh pasív (záväzku)	Hodnota PO	Hodnota BO
Zo súdnych rozhodnutí		
Z poskytnutých záruk		
Zo všeobecne záväzných právnych predpisov		
Z ručenia (podľa jednotlivých druhov ručenia)		
Iné pasíva		

Čl. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Významná finančná povinnosť	Hodnota PO	Hodnota BO	Hodnota voči spriazneným osobám PO	Hodnota voči spriazneným osobám BO
Povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov				
Povinnosť z opčných obchodov				
Zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv				
Povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv				
Iné povinnosti				

Čl. VI (4) Nehnuteľné kultúrne pamiatky, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu

Názov nehnuteľnej kultúrnej pamiatky	Adresa	Číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka a dňom jej zostavenia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka a dňom jej zostavenia

Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy

Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka a dňom jej zostavenia nenastali žiadne významné skutočnosti, o ktorých by bolo potrebné informovať v poznámkach.

**TILIA nezisková organizácia,
Železničná 613/36, 987 01 Poltár
IČO: 31908799, DIČ: 2021594146,
tel. 0905 513 212**

**Výročná správa o činnosti a hospodárení
TILIA nezisková organizácia
za rok 2023**



Poltár, 20.04.2024

Úvodom...

TILIA nezisková organizácia vznikla registráciou na Krajskom úrade v Banskej Bystrici dňa 29.5.2001, kedy začala svoje pôsobenie v oblasti poskytovania sociálnych služieb vo forme terénnej opatrovateľskej služby, ktorá nadviazala na viacročné poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti formou Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti. Po niekoľkoročných skúsenostiach v oblasti poskytovania sociálnej a zdravotnej starostlivosti sa podarilo vďaka rôznym grantom a dotáciám vybudovať domov sociálnych služieb TILIA v Poltári, časť Slaná Lehota, ktorý sa začal prevádzkovať dňom 1.6.2007 ako zariadenie rodinného typu pre 19 prijímateľov sociálnych služieb. V decembri 2013 sa navýšila kapacita zariadenia na 26 s pomocou pôžičky. Od 1.1.2015 funguje ako Zariadenie pre seniorov s rovnakou kapacitou.

Účelom neziskovej organizácie TILIA je poskytovanie všeobecne prospešných služieb v oblasti zdravotnej starostlivosti a v oblasti sociálnych a duchovných potrieb, pri riešení problémov zabezpečenia dôstojnej staroby, ľuďom na to odkázaným. K jej úlohám patrí aj prevádzanie komplexnej odbornej ošetrovateľskej starostlivosti v prevencii, terapii, rehabilitácii a ošetrovateľský monitoring, či poskytovanie poradenstva a opatrovateľskej starostlivosti o klienta, zabezpečenie zdravotnej starostlivosti v koordinácii s ambulatnou a ústavnou starostlivosťou. V roku 2005 bol rozšírený účel o doplnkové vzdelávanie detí, mládeže a dospelých vrátane organizovania telesnej výchovy a športu, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti (prostredníctvom poradenských, konzultačných, vzdelávacích služieb a aktívnych opatrení trhu práce, ktoré podporia zamestnanosť ako aj služieb orientovaných na regionálny rozvoj a spoluprácu medzi regiónmi EÚ), podporu marginalizovaných skupín komunity a ich integrácia do spoločnosti, pracovného a rodinného života, tvorbu a ochranu životného prostredia, humanitnú starostlivosť.

Vízia organizácie:

Etablovať sa do roku 2025 ako Centrum sociálnych služieb v regióne poskytujúce sociálne služby pre seniorov, terénne zdravotné služby a vzdelávacie programy za účelom zabezpečovania podpory záujmových aktivít v komunite.

Poslanie organizácie je definované nasledovne:

"Poskytovať kvalitné sociálno-zdravotné služby a vzdelávanie na základe láskavého, etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a slobôd s cieľom pomáhať a sprevádzať..."

Medzi najdôležitejšie princípy, na základe ktorých sa poskytujú sociálne služby organizáciou patria:

- Taktnosť
- Integrácia
- Láskavosť
- Individuálny prístup a rozvoj
- Aktivizácia

Prehľad o poskytovaní sociálnej služby a o inom predmete činnosti alebo podnikania vykonávaných v roku 2023

A. Zariadenie pre seniorov

Údaje zriaďovateľa Zariadenia pre seniorov TILIA

Názov organizácie:	TILIA nezisková organizácia
Názov zariadenia:	Zariadenie pre seniorov TILIA
Sídlo organizácie:	Železničná 613/36, 987 01 Poltár
Sídlo zariadenia:	Slaná Lehota 15, 987 01 Poltár
Štatutárny zástupca:	Mgr. Ľubica Lakotová
Odborný zástupca:	Mgr.Bc.Ing. Jana Dalaslan
Telefonický kontakt:	0905 513 212; 047/4316701
IČO:	31908799
DIČ:	2021594146
Počet zamestnancov:	28
Kapacita zariadenia:	26
Druh poskytovanej sociálnej služby:	zariadenie pre seniorov /ZpS/
Forma poskytovanej sociálnej služby:	pobytová, celoročná
Cieľová skupina:	fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby so stupňom odkázanosti min. IV podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách alebo fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie služby potrebujú z iných vážnych dôvodov

ZpS TILIA je zariadenie rodinného typu pre tých, ktorí sa nedokážu z dôvodu zhoršeného zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku o seba postarať a ich najbližší im túto starostlivosť z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu poskytnúť. Mobilní či imobilní, silnejší i slabší nájdú v našom zariadení nielen nepretržitú sociálnu a zdravotnú starostlivosť, ale hlavne úctu, láskavé slovo a pocit, že sú pri nich ľudia, ktorým na nich záleží a ktorí sa o nich radi a dobre postarajú. Malebné prostredie tichej miestnej časti Poltára – Slaná Lehota je ľahko dostupné. ZpS TILIA je pre tých, ktorí si chcú dopriať klud, pohodu, profesionálnu starostlivosť a pritom mať istotu, že ich najbližší ich môžu kedykoľvek navštíviť. Individuálny, ľudský a láskavý prístup k našim seniorom sú našou cestou k ich spokojnosti.

Vážime si dôveru, ktorú nám ľudia prejavujú tým, že sa zveria do našej starostlivosti. Nájdú u nás nízky počet obyvateľov, útulne zariadené izby, terasu s prekrásnym výhľadom na potôčik a neďaleký les, nádvorie s posedením, terapeutickú miestnosť, čo v kombinácii s priateľským personálom vytvára vysoký komfort a pohodlie domova. V ZpS TILIA sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č.3 zákona NR SR č.448/2008 Z.z. alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov. V ZpS TILIA sa poskytujú:

a) odborná činnosť

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- základné sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ošetrovateľská starostlivosť prostredníctvom vlastnej ADOS

- uplatňovanie práv a právom chránených záujmov
 - b) obslužná činnosť
 - ubytovanie
 - stravovanie
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
 - c) ďalšie činnosti
 - úschova cenných vecí /ak o to prijímateľ požiadala/
 - záujmová činnosť
- Prijímateľom sa sprostredkuje aj duchovná starostlivosť.

TILIA nezisková organizácia /zriaďovateľ Zariadenia pre seniorov TILIA/ získala objekt zariadenia do dlhodobého prenájmu na 30 rokov.

ZpS TILIA je dvojpodlažná budova /341,87m²/ s podkrovím o výmere 175,83 m² bez podpivničenia.

Budova ZpS bola cca 20 rokov využívaná ako rodinný dom, kompletná rekonštrukcia prebehla v rokoch 2005-2007 a v r.2013 sa prestavali podkrovné priestory, pričom sa navýšila kapacita zariadenia o 7, čiže na 26 prijímateľov sociálnych služieb.

Ubytovanie prijímateľov sociálnych služieb je zabezpečené v priestraných, svetlých jedno- a dvojlôžkových izbách s vlastným sociálnym zariadením, s elektrickými polohovateľnými lôžkami alebo klasickými posteľami podľa potreby. Každé lôžko je vybavené signalizačným zariadením na komunikáciu s personálom. V izbách sa nachádza telefón, prípadne sa používajú prenosné telefónne aparáty. Izby sú zariadené vkusným nábytkom s dôrazom na estetiku a funkčnosť. K dispozícii sú aj ďalšie priestory zariadenia, ktorými sú predovšetkým spoločenská miestnosť s knižnicou, televíziou, počítačom a minikuchynkou, ako aj miestnosť pre záujmovú činnosť. Na voľnočasové aktivity sa využívajú aj terasa a nádvorie, ktoré prešlo v roku 2023 kompletnou rekonštrukciou.

V letnom období 2020 prebehla čiastočná rekonštrukcia priestorov v podobe výmeny podláh, skriň, dodatočného vybavenia izieb a zavedenia televízorov s anténym pripojením na každú izbu. Taktiež sa zmodernizovala spoločenská miestnosť na prvom poschodí kúpou nových sedacích súprav a kresla s podnožkou.

Veľmi pozitívne je vnímaná možnosť využívať špeciálne upravené osobné motorové vozidlo na prepravu prijímateľov sociálnych služieb, ale aj pre zabezpečovanie ostatných druhov sociálnych služieb, ktoré organizácia získala vďaka dotácii na podporu rozvoja sociálnych služieb MPSVaR SR.

V roku 2021 sa zaviedlo optické internetové pripojenie v celom zariadení, pričom sa zabezpečila možnosť internetového pripojenia vo všetkých priestoroch zariadenia, vrátane izieb prijímateľov sociálnych služieb. Na každú izbu pre klientov sa inštalovali nové televízne prijímače so satelitným príjmom s výberom z 220 televíznych programov a nové prenosné signalizačné zariadenia na komunikáciu s personálom. Využívaním internetového pripojenia sa výrazne predchádza sociálnej izolácii prijímateľov, nakoľko sa aktívne realizujú online stretnutia - videohovory s rodinnými príslušníkmi. Túto možnosť komunikácie hodnotia všetci klienti veľmi pozitívne, keďže okrem online komunikácie sa môže v plnej miere využívať pri aktivizačných činnostiach aj interaktívny monitor, ktorého využitie je skutočne všestranné. U klientov sa aj vďaka nemu trénujú digitálne zručnosti, jemná motorika a zlepšujú kognitívne schopnosti.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2023

Vekové pásma

Vekové pásmo	Klientov
Priemer.vek mužov	81,5
Priemer.vek žien	85
63 - 74 rokov	0
75 - 79 rokov	3
80 - 84 rokov	11
85 - 89 rokov	3
nad 90 rokov	8

Počty mužov a žien

Počet mužov a žien	Klientov
Počet mužov	2
Počet žien	23

Sociálna práca

Pozornosť sa zameriava na permanentné uspokojovanie nielen základných fyziologických, ale aj ďalších sociálnych a duchovných potrieb prijímateľov sociálnych služieb na základe individuálneho prístupu vyplývajúceho z individuálneho plánu v oblasti rozvoja, aktivizácie a integrácie. Tento sa spracúva priebežne spolu s prijímateľom, jeho kľúčovým pracovníkom a rodinnými príslušníkmi, aby sme mohli klienta čo naj dôvernejšie spoznať už bezprostredne po jeho nástupe do ZpS.

Okrem komunikácie využívame na prácu rôzne činnosti skupinového i individuálneho charakteru ako sú tréningy pamäte, jemnej motoriky, hranie spoločenských hier, zapájanie prijímateľa v rámci možností do varenia, ručných prác, ale aj organizovania vychádzok do prírody, či návštev rôznych kultúrno-spoločenských akcií. Oblúbenými sú aj návštevy kostola a mnoho ďalších spoločných aktivít s komunitou s cieľom šírenia tradícií z pokolenia na pokolenie. Pri všetkých aktivitách sa samozrejme berie ohľad na zdravotný stav a momentálnu situáciu prijímateľa.

Zabezpečuje sa tiež doprovod na lekárske vyšetrenie, na požiadanie služby kaderničky, kozmetičky, pedikérky a pod. Poskytujú sa tiež rehabilitačné služby i asistencia pri vybavovaní bežných úradných záležitostí.

V zariadení sa realizujú terapie rôzneho charakteru, ktorých cieľom je zlepšenie telesných a psychických funkcií, zlepšenie narušeného správania (upokojenie), vzbudenie záujmu o aktivitu namiesto pohodlnej nečinnosti, vytváranie bežných životných situácií spojených s rôznymi aktivitami, zvýšenie sebavedomia a sebahodnotenia, príležitosť byť v skupine, zvýšenie schopnosti sústredenia a manuálnej zručnosti či motoriky, získanie k spolupráci cez činnosti duchovné, záujmové, rekreačné, rehabilitačné a kultúrne.

Celoročne sa organizujú spoločné akcie vo forme malých rodinných osláv či posedení, divadelných predstavení, hudobných koncertov, vystúpení detí zo ZŠ a MŠ, odborných prednášok, tanečných zábav spojených s tradičnými oslavami, výročí i bálom, ale aj spomienok na tradičné remeslá a ľudové zvyky. Komunikácia s príbuznými a známymi bola zabezpečovaná elektronicky napr. prostredníctvom videohovorov, ktoré mohli byť realizovaná aj vďaka darom v podobe tabletov od spoločnosti Philip Morris Slovakia, telefonicky, no najmä osobným kontaktom a návštevami. Všetky činnosti a služby, ktoré sa prijímateľom poskytujú, sú zaznamenávané elektronicky.

Personálnym posilnením v závere roku s cieľom zaučenia personálu pre nové zariadenie od 1.1.2024 sa nám podarilo prehĺbiť individuálny prístup v starostlivosti.

Prehľad aktivít realizovaných v ZpS v roku 2023

Januárové a februárové aktivity v ZpS TILIA

V zimnom období si radi pozrieme naše domáce kino, vypočujeme koncerty, zacvičíme si, zaspievame spolu s pánom farárom. Nezabúdame ani na tréningy pamäti napr. pri online osemsmerných...



Valentín v TILII 2023



Fašiangové tradície v ZpS TILIA 2023

Na fašiangovej zábave 2023, ktorú nám pripravili kokavskí muzikanti, sme sa všetci skvele zabavili, zatancovali si a dosýta sa vyspievali. Pochutali sme si na jedinečných šiškách s jahodovou penou či vynikajúcom oštiepku.



Narodeninové oslavy v ZpS TILIA

Oslávili sme krásne životné jubileá i meniny našich klientov v zimnom i jarnom období...





Jarné aktivity v ZpS TILIA

Precvičovanie jemnej motoriky...



Medzinárodný deň žien v ZpS TILIA 2023

Takto sme si užili tohtoročný Medzinárodný deň žien...s krásnymi kvietkami, fajnými bonbonierami, skvelým koncertom Evky Mázikovej, s našimi obľúbenými Kukučkami a v spoločnosti zástupcov mesta Poltár, ktorí nás obdarovali nielen milými darčekom, ale aj vrelým úsmevom a úctivým slovom...**ĎAKUJEME** za prejav úcty a vďaky našim úžasným dámam...



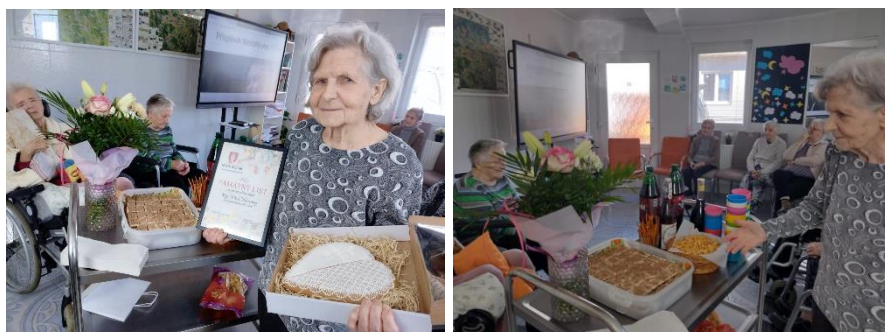
Súťažné predpoludnie

Naše súťažné dopoludnie sa veru vydarilo. Ďakujeme všetkým súťažiacim za účasť a gratulujeme im k perfektným výkonom v hre Človeče, nehnevaj sa, v hode tanierni a v hode na terč...



Deň učiteľov v ZpS TILIA

Prežili sme krásny Deň učiteľov rozprávaním o spomienkach na našich naj učiteľov a zároveň sme oslávili narodeniny ocenenej pani učiteľky Márie Talánovej, ktorá si prevzala Pamätný list na peknej akcii organizovanej MÚ Poltár pri príležitosti Dňa učiteľov...Želáme jej veľa zdravíčka, lásky a spokojnosti aj my. Ďakujeme príbuzným za výborné občerstvenie.



Veľká noc 2023

Ďakujeme veľmi pekne za krásne veľkonočné pozdravy od detičiek z MŠ Sklárska v Poltári. Neskutočne nás potešili, prečítali sme si milé básničky a zaspomínali na veľkonočné sviatky u nás doma...

Aj my sme boli šikovní a zvládli sme náš obľúbený žltkový rez na jednotku.



Šodó z TILIE...

Pripravili sme si skutočne lahodné ŠODÓ...penovú pochúťku, ktorej základom je víno a pije sa horúce...Bola to veru veľká mňaamka...



Májové vychádzky 2023

Užívame si jarne slniečko...Jar je proste nádherná... Ó a tie venččky krásne...



Domáci salón krásy

Náš domáci salón krásy...



Deň matiek v TILII

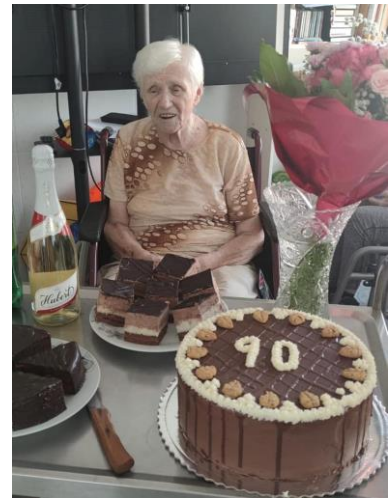
Deň matiek sme oslávili spoločne s vedením nášho mesta a detičkami z miestnych škôlok, ktoré si pre nás pripravili milý program. Ďakujeme veľmi pekne za krásne slová, piesne, tanččky i darčeky. Urobili ste nám tým úžasnú radosť ... Ešte raz vreľá vďaka všetkým, ktorí nám tento deň spríjemnili...





Narodeninové prekvapenia, oslavy a zábava

Krásne narodeninové pohostenia...



Letný relax

Tentokrát sme vyskúšali relaxačnú masáž veľmi príjemným olejčekom vďaka ktorému sme sa krásne uvoľnili...



Letné osvieženie v ZpS TILIA

Pripravili sme si aj vynikajúcu letnú osviežujúcu írsku kávičku. Dokonale sme si na nej pochutnali, rovnako tak sme si užili posedenie na nádvorí a slniečko...



Letné narodeninové a meninové oslavy 2023

V lete sme pokračovali v rôznych oslavách narodenín či menín našich milých dám...
Ďakujeme príbuzným za výborné tortičky, zákusky a fajnové občerstvenie!





Kulinárske aktivity 2023

Naše šikovné gazdinky nás pozvali na vynikajúce slivkové gule so strúhankou...Skvele sme si na nich všetci pochutili...Ďakujeme im za úžasný kulinársky zážitok!!!



Príprava varenej kukurice

Prichystali sme si aj fantastickú letnú pochúťku - varenú kukuricu. Všetci sme si perfektne zamlsali nielen na nej, ale aj na výbornom melóne...Výborne sme sa osviežili a užili si pobyt na slniečku!!!



Relaxačné aktivity na nádvorí

Naše predpoludňajšie aktivity na nádvorí, pri ktorých si trénujeme pamäť. Pochutnali sme si aj na vynikajúcom grankovom zákusku so šľahačkou...



Tíliovské letné kino

Výborne sme sa zabavili aj v našom letnom kine na nádvorí. Pozreli sme si Tri gaštanové kone, osviežili sa a hoci sme tentokrát nemali popcorn, krásne sme si užili tieto letné chvíle...



Plážový bar a lá TILIA

Improvizovaný plážový bar, v ktorom sme si namiešali obľúbený letný svieži nápoj nás preniesol do prímorskej atmosféry až na ďalekú Kubu. S výborným mojittkom na zdravíčko všetkým... 🍋🍌🍉🍷



Hudobné predpoludnie

Tentokrát sme si pripravili hudobné predpoludnie. Vypočuli sme si známe melódie slovenských i zahraničných umelcov, piesne na želanie, operné árie či obľúbené Nabucco pani Lucie... Užili sme si príjemné chvíle a dokonca sme si aj zatancovali...



Takto sa naše dámy vybrali na prechádzku...



Letná grilovačka

☀️🌂 Leto si bez dobrej grilovačky hádam ani nevieme predstaviť.

Pár tipov pre tú správnu atmosféru: základom je dobre rozpálený gril, skvelá nálada, krásne slnečné počasie, vlastnoručne pripravené prepečené špekáčky so slaninkou. Chrumkavá domáca zelenina - cibuľky a zemiačky sú príjemným bonusom. Nakoniec to všetko doplníme sviežim radlerom.

Tajomstvo na záver 🤫: príjemná hudba a chuť do tanca sú zárukou toho, aby naša grilovačka bola nezabudnuteľná...



Výstava Obri oceánov v synagóge v Lučenci

Prežili sme nádherný deň plný unikátnych zážitkov a veľkého dobrodružstva pozorovaním podmorského sveta úžasných a nebezpečných tvorov. Videli sme desiatku oceánskych obrov v životných veľkostiach, jednu z najväčších zbierok v strednej Európe plnú čelustí a žraločích zubov z celého sveta a dokonca sme mohli nahliadnuť do „modrého sveta“ pomocou virtuálnej reality či zvukovej steny...

Táto krásna edukatívna výstava s názvom „Obri oceánov“ v lučenskej synagóge nás veľmi zaujala. Pochutnali sme si aj na vynikajúcich kávičkách v neďalekej kaviarničke... Náš výlet sa skutočne vydaril...





Mesiac úcty k starším

Pri príležitosti Mesiaca úcty k starším našich seniorov obdarovali milé dámy nádhernými kvetinami... Toto gesto všetkých veľmi potešilo. Ďakujeme veľmi pekne rodinám Cienikovej a Vargovej za krásny darček...

Pokračujeme v podujatiach pri príležitosti októbra - mesiaca úcty k starším. Tentokrát nás navštívili predstavitelia MÚ Poltár na čele s pánom primátorom, ktorý sa aj spolu s pani Šálkovou krásne prihovorili našim milým seniorom. Detičky z materských škôl nám predviedli svoje tanečné, spevácke i recitačné zručnosti a vyčarili nám úsmevy na našich tvárach.

Ďakujeme Vám za krásne darčeky a tešíme sa na ďalšiu návštevu 🎵🎹



Aj my sme kreatívni a šikovní...



Návšteva s chrapňami 2023

Pochutali sme si aj na fantastických chrapňach, ktoré pre nás pripravili členky Klubu dôchodcov z Kokavy nad Rimavicou. Ďakujeme im veľmi pekne za návštevu, za vynikajúcu atmosféru pri piesňach, ktoré sme si spoločne zanôtili, milé rozhovory, stretnutia a radosť, ktorú svojou návštevou urobili najmä všetkým klientom z Kokavy...



Čaj o piatej v TILII

Čaj o piatej je „stará“ anglická tradícia, ktorá prerástla do celého sveta a stala sa akousi modlou pre aristokratický život v palácoch. Nemusí to tak ale byť. Skvelé by bolo, keby táto „milá obyčaj“ prenikla aj k nám do TILIE a stala sa pekným rituálom, alebo osobným relaxom. Čaro krehkého porcelánu a vôňu čerstvo upečeného čajového pečiva spojiť s chuťou čaju, sadnúť k stolu a vychutnať si svoju šálku čaju, tak to je „Čaj o piatej“ aj počas našich spoločných stretnutí...Ďakujeme našim darcom za úžasné čaje a výborné zákusky, na ktorých sme si skvelo pochutnali...



Oktoberfest v TILII

Oktoberfest v TILII 🍻? Prečo nie?! Naši seniori zábavu a dobré jedlo milujú... Tento najväčší festival piva na svete 🍻 sa koná každý rok v Mníchove, no a od teraz už aj u nás... Keďže pivo a pečené koleno zožali obrovský úspech, je viac než isté, že o rok pečieme a čapujeme zas 🍻👏 ...



Prednáška pracovníkov RUVZ

Ďakujeme veľmi pekne za zaujímavú prednášku o očkovaní pracovníčkam Regionálneho úradu verejného zdravotníctva. Obohatila nás novými poznatkami, strávili sme pekné, náučné predpoludnie... Tešíme sa na ďalšiu návštevu!



Príprava na Advent 2023

Aj my si už vytvárame vianočnú atmosféru...



Mikuláš 2023

Dnes sme mali vzácnu návštevu - sv.Mikuláša, Anjela a Čerta...Prežili sme s nimi krásne chvíle, zaspievali si spoločne, zarecitovali mikulášske básničky a ochutnali fantastický Mikulášsky punč...Ďakujeme našim hosťom za príjemné predpoludnie a skvelých čokoládových Mikulášikov!



Prípravy na Vianoce 2023



Vianoce 2023

Pri rozsvietenom vianočnom stromčeku sme si po návšteve Služieb božích v ev.a.v. v kostolíku v Slanej Lehote spoločne zasadli k slávnostne prestretému stolu 🍷 🍽️ 🥰... Pomodlili sme sa, zanôtili krásne vianočné piesne, pripili si na zdravie a pochutili si na štedrej večeri, pri ktorej dodržiavame tradičné zvyky...

Každý darček, ktorý nás čakal pod vianočným stromčekom vďaka projektu "Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok" nám vyčaril úsmev, rozžiariť oči a naplnil srdce láskou a nehou...

Ďakujeme za tieto krásne prezenty našim cteným darcom a želáme im krásne a pohodové vianočné sviatky!!!



ĎAKUJEME NAŠIM DOBROVOL'NÝM DARCOM A ORGANIZÁCIÁM, KTORÍ NÁS PODPORILI AJ V ROKU 2023...

Zhodnotenie dopadu sociálnej práce na prijímateľov soc. služieb ZpS

Všetky realizované aktivity boli hodnotené ako zmysluplné a prínosné, každý prijímateľ sociálnej služby sa v rámci svojich možností zapájal do činností, ktoré ho oslovili. Aktivizácia vo forme rozvíjania záujmových činností pozitívne vplýva jednak na adaptáciu nových prijímateľov zariadenia, ale taktiež prispieva k zlepšovaniu fyzickej i psychickej kondície, čo prináša ovocie najmä pri realizácii ďalších terapeutických aktivít a zvyšovaní komfortu a spokojnosti klientov. Aktivizačné činnosti boli realizované v komornejšom duchu, no napriek tomu boli vítané a využívané zo strany väčšiny klientely. Veľmi peknými a dobre hodnotenými akciami roku 2023 boli návšteva výstavy Obri oceánov v lučeneckej synagóge, Októberfest a všetky aktivity, ktoré sa organizovali na nádvorí ako sú grilovačky, oslavy, letné kino, hudobné predpoludnia a pod. Potešením pre klientov boli najmä prechádzky, vystúpenia súborov i jednotlivcov či početné narodeninové a meninové oslavy. Oblúbenými sú všetky aktivity, ktoré sa realizujú v exteriéri a ktoré potešia nielen telo, ale aj ducha...

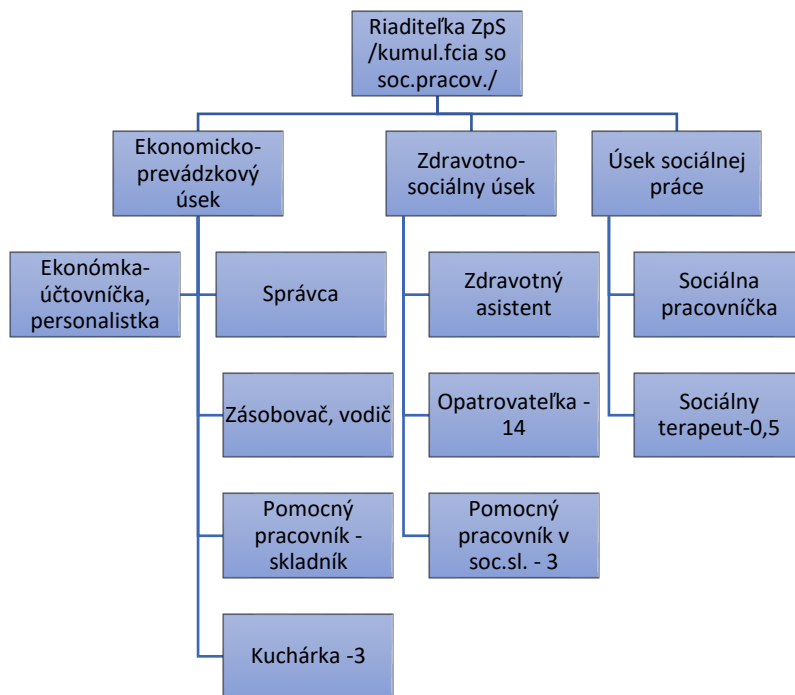
Zlepšovanie materiálnych podmienok pre poskytovanie sociálnych služieb v ZpS

TILIA n.o. sa neustále snaží zlepšovať materiálne podmienky poskytovania sociálnych a zdravotných služieb. Priebežne sa podľa možností modernizuje vybavenie zariadenia. V roku 2023 sa nakúpil záhradný a terasový nábytok pre seniorov. Zavedenie optického pripojenia na internet v celom zariadení v predchádzajúcom roku bolo opäť skvelou možnosťou, ako komunikovať online v prípade potreby, ale aj ako sa rýchlo dozvedieť a získať rozhľad o mnohých reáliách. Taktiež sa doplnilo interiérové vybavenie priestorov a niektoré elektrospotrebiče. Finančné prostriedky z podielu 2% dane z príjmov vo výške 3 094 Eur sa využili na čiastočnú úhradu nákupu interiérového vybavenia. K zlepšovaniu podmienok poskytovania sociálnych služieb v ZpS prispieva pri organizovaní spoločných výletov do okolia s cieľom kultúrneho a duchovného vyžitia špeciálne upravené 9-miestne vozidlo, ktoré organizácia získala vďaka podpore MPSVaR. V roku 2020 bola schválená žiadosť o nenávratný finančný príspevok z fondov EÚ na výstavbu nového zariadenia sociálnych služieb komunitného charakteru. Počas roka 2020 sa realizovali búracie práce a príprava staveniska na implementáciu nového projektu na blízkom pozemku – Zariadenie pre seniorov TILIA – Jasmin, komunitná forma bývania. Zároveň prebiehalo verejné obstarávanie na zhotoviteľa stavby, ktoré sa natiahlo a realizovalo sa aj počas celého roku 2021 s tým, že v decembri sa podpísala zmluva s víťaznou firmou banet s.r.o., ktorá začala stavebné práce od 1.4.2022 a zaviazala sa ich ukončiť do 12 mesiacov. Stavebné práce boli ukončené 15.5.2023 kvôli nepriaznivým poveternostným podmienkam. Následne prebiehali práce na kolaudácii, zariadení a následne sa registrovala nová sociálna služba v auguste 2023 – Zariadenie pre seniorov TILIA – Jasmin s kapacitou 12 miest.

Štruktúra zamestnancov ZpS

K 31.12.2023 pracovalo v zariadení 28 zamestnancov (prepočítané na pracovné úväzky 24). Priamej práci s prijímateľmi sociálnych služieb sa venujú 2 sociálni pracovníci. Priemerný počet prijímateľov sociálnych služieb na 1 zamestnanca je 0,93. V ZpS pracuje 18 odborných pracovníkov, pričom priemerný počet prijímateľov na 1 odborného pracovníka činí 1,44.

Všetci zamestnanci zariadenia sú kvalifikovaní vzhľadom k vykonávanej práci.



Vzdelávanie zamestnancov v roku 2023

V roku 2023 sa externého vzdelávania zúčastnili 4 pracovníci. Vzdelávanie sa zameralo najmä na online vzdelávanie formou webinárov, interné vzdelávanie formou školení a účasť na konferenciách. Sústredilo sa na štandardné postupy, zabezpečenie ochrany klientov a personálu v čase požiaru, správne používanie osobných ochranných pomôcok, zvládanie krízových situácií v ZpS, deeskalačné techniky, individuálne plánovanie a plán rizík, kvalitné poskytovanie služieb a pod. Okrem toho boli v zariadení realizované 4 externé supervízne stretnutia, z toho dve skupinové a dve individuálne supervízie. Okrem nich sa pravidelne konali interné supervízie pracovníkov, dobrovoľníkov a novoprijímaných pracovníkov.

Vízia poskytovania sociálnej a zdravotnej starostlivosti v ZpS

Snahou všetkých zamestnancov a vedenia neziskovej organizácie TILIA je poskytnúť v Zariadení pre seniorov rozvoj osobnosti podľa stupňa odkázanosti s možnosťou vlastnej sebarealizácie a sociálnej integrácie. Vytváraním príjemného a inšpirujúceho prostredia, užitočnými a zaujímavými činnosťami chce hodnotne naplniť ich pobyt a podporovať ich samostatnosť a tvorivosť.

Neustále sa zvyšujúci dopyt po poskytovaní sociálnych služieb priviedol vedenie organizácie k myšlienke nového projektu. V roku 2018 organizácia vypracovala a podala zámer a spracúvala podklady k žiadosti o nenávratný finančný príspevok z fondov EÚ s cieľom vybudovania zariadenia pre seniorov komunitného charakteru pre 12 prijímateľov v nevyužitej budove nachádzajúcej sa v blízkosti súčasného zariadenia, ktorú získala organizácia darom od fyzických osôb. V máji 2019 sa podávala žiadosť o nenávratný finančný príspevok na realizovanie tohto projektu na Ministerstvo pôdohospodárstva, a vo februári 2020 bola žiadosť schválená. Následne prebiehalo počas roku 2020 a 2021 verejné obstarávanie na dodávateľa stavebných prác, ktoré bolo ukončené podpísaním zmluvy v decembri 2021. V roku 2023 sa podarilo dostavať, skolaudovať budovu a registrovala sa nová sociálna služba pre 12 prijímateľov sociálnych služieb ako Zariadenie pre seniorov TILIA – Jasmin. V blízkej

budúcnosti sa hodlá pokračovať v spolupráci s ÚPSVaR pri zamestnávaní znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie, v investíciách do technických zariadení v ZpS TILIA a úprave exteriéru oboch zariadení v súlade s vytýčenými cieľmi.

B. Opatrovateľská služba

V roku 2023 bola poskytovaná opatrovateľská služba jednej klientke.

C. Prepravná služba

Prepravnú službu využilo v roku 2023 spolu 89 prijímateľov sociálnej služby. Celkový počet km v rámci prepravnej služby predstavoval 3 214 km. Realizácia tejto služby bola zabezpečovaná prácou dobrovoľníka.

D. Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti

Okrem sociálnych služieb poskytovala TILIA nezisková organizácia zdravotnú starostlivosť Agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti v regióne okresov Poltár a Revúca, ktorú vykonával odborný ošetrovateľský personál a riaditeľka TILIA n.o. ako odborný garant, koordinátor tejto činnosti i výkonný pracovník zároveň. Poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti zabezpečovali 3 zdravotné sestry. V roku 2023 vykonali dokopy 4573 návštev v domácom prostredí u 155 pacientov, z toho 132 pacientov bolo vo veku nad 61 rokov.

E. Vzdelávacia činnosť – kurzy opatrovania

V priebehu roka 2023 bola ukončená akreditácia Kurzu opatrovania MPSVaR SR v rozsahu 225 hodín. Vedenie organizácie sa rozhodlo akreditáciu neobnoviť.

Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Účtovná jednotka účtuje v sústave podvojného účtovníctva v súlade s ustanoveniami zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade s Opatrením MF SR z 09.12.2020 č. MF/014816/2020-74, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie Ministerstva financií SR z 14.11.2007 č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovnej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú zriadené alebo založené na účel podnikania v znení neskorších predpisov. Účtovná závierka bola zostavená v súlade s Opatrením MF SR z 2. decembra 2015 č. MF/20166/2015-74, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie MF SR z 30. októbra 2013 č. MF/17616/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania.

Ročná účtovná závierka /súvaha, výkaz ziskov a strát a poznámky/ je prílohou výročnej správy. Ročnú účtovnú závierku overovala Ing. Janette Imreová, audítorka SKAU licencia č.858.

Prehľad o výnosoch a nákladoch organizácie **Prehľad rozsahu výnosov v členení podľa zdrojov**

V roku 2023 dosiahla účtovná jednotka zo všetkých svojich činností výnosy vo výške 559 526 €.

Tržby za poskytované služby boli dosiahnuté vo výške	305 922 €
z toho:	
- ošetrovateľská služba - ADOS	70 158 €
- služby Zariadenia pre seniorov TILIA	234 555 €
- prepravná služba - doplnkové služby	1 125 €
- za poskytnutú opatrovateľskú službu	85 €
Aktivácia služieb a majetku	8 872 €
- aktivácia vnútroorganizačných služieb – stravovanie	8 872 €
Iné	2 990 €

Dotácie na činnosť boli prijaté vo výške 222 648 €
z toho:

- príspevok MPSVaR na poskytnutie soc. služieb 216 403 €

Do výnosov boli rozpustené v časovej a vecnej súvislosti

dotácie poskytnuté v predchádzajúcich obdobiach na

obstaranie dlhodobého hmotného majetku vo výške 6 244 €

z toho: - na rekonštrukciu budovy ZPS TILIA 2 915 €

- Na stavbu budovy ZpS TILIA - Jasmin 1 505 €

- Na plán obnovy a odolnosti 1 824 €

Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane 3 094 €

Prijaté príspevky od fyzických osôb 16 000 €

Na svoju činnosť vynaložila organizácia v účtovnom období celkom náklady vo výške 626 042 €.

Na spotrebu materiálu boli vynaložené náklady vo výške **106 244 €**, z toho:

- Z vlastných prostriedkov to boli náklady :

- na potraviny 31 939 €
- na obstaranie majetku nezaradeného do dlhodobého majetku 1 119 €

- na odbornú literatúru v sume 157 €
- na zdravotný, pracovný materiál a kuchynské potreby náklady vo výške 2 113 €
- čistiace potreby vo výške 2 965 €
- kancelárske potreby 959 €
- náhradné diely do áut 28 €
- ostatný materiál v sume 8 512 €
- PHM vo výške 7 814 €
- spotreba materiálu ZpS TILIA - Jasmin 50 638 €

Materiálové náklady, ktoré predstavovali celkovo výšku 106 244 €, sa podieľali na celkových nákladoch výškou 17 %.

Na dodávky energií /elektrická energia, voda, plyn/ boli vynaložené náklady vo výške **17 998 €**.

Na opravy majetku boli vynaložené náklady vo výške **4 478 €**.

Na dodávky externých služieb boli vynaložené náklady vo výške **39 579 €**, z toho najmä:

- na nájomné priestorov	11 792 €
- softvér a aktualizácie	3 369 €
- zdravotnícku starostlivosť	1 430 €
- výkony spojov /poštovné, telefónne poplatky/	2 340 €
- internet, televízia	855 €
- revízie	764 €
- audit účtovnej závierky a výročnej správy	1 242 €

Najvýznamnejšiu zložku nákladov činili osobné náklady vo výške **421 287 €**, z toho:

- mzdové náklady	304 330 €
- zákonné sociálne a zdravotné poistenie	103 419 €
- zákonné sociálne náklady	9 083 €
- ostatné sociálne náklady	4 455 €

Prepočítaný počet pracovníkov za rok 2023 bol 24 osôb. Na každého prepočítaného pracovníka boli vynaložené mesačne priemerné osobné náklady vo výške 1 463 €, priemerný mesačný zárobok činil v brutto vyjadrení 1 056 €.

V roku 2023 boli zaúčtované úroky vo výške 491 €. Náklady na miestne dane (daň z nehnuteľností, ostatné dane a poplatky) a kolky predstavovali čiastku 2 461 €. Iné ostatné náklady (bankové poplatky, poistenie) boli v sume 4 705 €. Odpisy dlhodobého hmotného majetku za rok 2023 boli zaúčtované vo výške 28 313 €. Členské príspevky záujmovým združeniam boli poskytnuté vo výške 275 €.

Prehľad poskytnutých nenávratných finančných príspevkov z prostriedkov EÚ, dotácií zo ŠR a ich čerpanie v roku 2023:

Účel dotácie:	Poskytnutá dotácia:	Čerpanie:	Rozdiel:
Finančný príspevok MPSVaR neverejným poskytovateľom na činnosť	216 403	216 403	0
NFP - ZPS TILIA – JASMIN, komunitná forma bývania	486 296	486 296	0
Dotácia na plán obnovy a odolnosti	43 785	43 785	0

Všetky dotácie boli riadne a v stanovenom termíne vyúčtované.

TILIA nezisková organizácia nie je založená za účelom dosahovania zisku a v účtovnom období 2023 dosiahla výsledok hospodárenia – stratu vo výške 66 516 €.

Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie

Majetok organizácie v netto hodnote, t. j. v hodnote zníženej o oprávky k odpisovanému majetku bol k 31.12.2023 vykázaný vo výške **1 153 365 €**.

Neobežný majetok tvorí z celkového majetku	1 128 537 €, čo je 97,85 %.
z toho: pozemky	4 467 €
stavby	1 047 422 €
prístroje, zariadenia, inventár	29 210 €
dopravné prostriedky	47 439 €
Obežný majetok tvorí z celkového majetku	21 193 €, čo je 1,84 %
z toho: zásoby	4 465 €
krátkodobé pohľadávky	7 348 €
finančné účty	9 380 €
Časové rozlíšenie aktív /náklady bud. období/	3 635 € , čo je 0,31 %

Majetok organizácie vo výške 1 153 365 € je krytý vlastnými zdrojmi vo výške 24 495 €, čo predstavuje 2,12 % a cudzími zdrojmi včítane časového rozlíšenia vo výške 1 128 870 € o je 97,88 %.

Vlastné zdroje krytia majetku sú:

základné imanie	5 462 €
nevysporiadaný výsledok hosp. minul. rokov	85 549 €
výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 66 516 €

Cudzíe zdroje sú vykázané v tomto zložení:

rezervy	10 477 €
dlhodobé záväzky	241 494 €
krátkodobé záväzky	52 830 €
časové rozlíšenie /výnosy budúcich období/	822 768 €

Nezisková organizácia zostavila pre rok 2023 plán nákladov a výnosov podľa druhu. Plnenie plánu je uvedené v nižšie uvedenej tabuľke (v €):

	Plán 2023	Skutočnosť 2023	% plnenia	Plán 2024
VÝNOSY	555 780	559 526	100,7	736 504
z toho:				
platby od klientov	260 277	234 555	90,1	335 000
príspevky podielu zaplat. dane	3 600	3 094	85,9	3 600
dotácia MPSVaR	209 988	216 403	103,1	305 760
rozpustenie VBO na DHM	2 915	2 915	100,0	6 244
ADOS-ošetrovateľská služba	68 000	70 158	103,2	73 500
príjmy zo služieb-strava	8 000	8 872	110,9	9 000
jazykové kurzy	0	0	100,0	0
príjmy za doplnkové služby	1 000	1 125	112,5	1 300
za opatrovateľskú službu	100	85	85,0	100
ostatné výnosy	1 900	22 319	117,5	2 000
NÁKLADY	555 780	626 042	112,6	736 504
z toho:				
spotreba materiálu /potraviny, zdrav.materiál,čist.prostriedky kancelársky a ostat. mat./	54 500	106 244	194,9	87500
spotreba energií	12 000	17 998	150,0	20 000
opravy a udržiavanie	8 500	4 478	52,7	5 000
cestovné náhrady		80		100
nájomné	11 300	11 298	100,0	11 298
softvér	1 800	3 369	187,2	2 000
ostatné služby /telefón, poštovné, revízie, lekár./	9 300	24 912	304,1	20 000
náklady na reprezentáciu	150	131,5	87,7	150
mzdové náklady	302 000	304 330,2	100,8	400 000
zákonné sociálne poistenie	95 200	103 418,7	108,6	140 800
zákonné sociálne náklady	10 000	9 082,5	90,8	10 000
ostatné sociálne náklady	2 800	4 455,3	159,1	3 000
dane a poplatky	1 300	2 461,5	189,3	2 830
úroky	600	490,8	81,8	500
iné, ostatné náklady	3 600	4 704,6	130,7	5046
poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	250	275	110	280
odpisy DHM	17 000	28 313,1	166,5	28 000
Manká a škody		-66 516,0		
Výsledok hospodárenia				0

Návrh na rozdelenie výsledku hospodárenia v schvaľovaní za účtovné obdobie za obdobie od 1.1.2023 do 31.12.2023

Výsledok hospodárenia – strata **66 516 €**

Zníženie nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov **66 516 €**

Celkové ekonomicky oprávnené náklady podľa rozpočtovej klasifikácie za rok 2023

610	Mzdy, platy a ost. osob. vyrovnania	274 801,94 €
620	Poistné a prís. zamestnávateľa	94 001,73 €
631	Cestovné výdavky	79,90 €
632	Energia, voda a komunikácie	16 523,21 €
633	Materiál	52 949,51 €
634	Dopravné	9 018,16 €
635	Rutin.a štand. údržba spolu:	1 061,28 €
636	Nájomné za prenájom spolu:	11 298,00 €
637	Ostatné tovary a služby spolu:	10 988,64 €
640	Bežné transfery /PN/	982,64 €
		<hr/>
		471 704,11 €
	odpisy DHIM	16 302,73 €
	CELKOM	<hr/>
		488 006,84 €

Ekonomicky oprávnené náklady poskytovaných sociálnych služieb v členení podľa druhu sociálnej služby za rok 2023

<u>Zariadenie pre seniorov TILIA</u>		
EON za rok 2023 v štruktúre položiek nákladov podľa § 72 ods. 5 Zákona o sociálnych službách		
	Názov položky/podpoložky	Výška EON spolu
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	274 801,94
b)	poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	94 001,73
c)	tuzemské cestovné náhrady	79,90
d)	výdavky na energie, vodu a komunikácie	16 523,21
e)	výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	52 949,51
f)	Dopravné	9 018,16
g)	výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	1 061,28
h)	nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	11 298,00
i)	výdavky na služby	10 988,64
j)	výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	982,64
k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	16 302,73
	SPOLU /výška uhradených EON/ (a)+b)+c)+d)+e)+f)+g)+h)+i)+j)+k))	488 006,84

Priemerné EON za rok 2023 na 1 prijímateľa soc.sl./rok
 Priemerné EON za rok 2023 na 1 prijímateľa soc.sl./mesiac

18 769,49 €
1 564,12 €

Prepravná služba		
EON za rok 2023 v štruktúre položiek nákladov podľa § 72 ods. 5 Zákona o sociálnych službách		
	Názov položky/podpoložky	Výška EON spolu v €
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	0,00
b)	poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	0,00
c)	tuzemské cestovné náhrady	0,00
d)	výdavky na energie, vodu a komunikácie	0,00
e)	výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	0,00
f)	Dopravné	1 072,68
g)	výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	0,00
h)	nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,00
i)	výdavky na služby	0,00
j)	výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	0,00
k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	0,00
	SPOLU /výška uhradených EON/ (a)+b)+c)+d)+e)+f)+g)+h)+i)+j)+k))	1 072,68

Priemerné EON za rok 2023 na 1km v prepravnej službe

0,33

Opatrovateľská služba		
EON za rok 2023 v štruktúre položiek nákladov podľa § 72 ods. 5 Zákona o sociálnych službách		
	Názov položky/podpoložky	Výška EON spolu v €
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	0,00
b)	poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	0,00
c)	tuzemské cestovné náhrady	0,00
d)	výdavky na energie, vodu a komunikácie	0,00
e)	výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	85,60
f)	Dopravné	0,00
g)	výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	0,00
h)	nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,00
i)	výdavky na služby	0,00
j)	výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	0,00
k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	0,00
	SPOLU /výška uhradených EON/ (a)+b)+c)+d)+e)+f)+g)+h)+i)+j)+k))	85,60

Priemerné EON za rok 2023 na 1hod. opatrovateľskej služby

4,28 €

Celkové ekonomicky oprávnené náklady /ďalej len EON/ poskytovanej sociálnej služby v Zariadení pre seniorov TILIA za rok 2023 predstavovali sumu 488 066,84 €, čo činí 18 769,49 € na prijímateľa sociálnej služby za kalendárny rok. Priemerné EON za rok 2023 v mesačnom vyjadrení boli vyčíslené na **1 564,12 €** na jedného prijímateľa sociálnej služby v ZpS. Priemerné EON za rok 2022 predstavovali 1 481,05 € na jedného prijímateľa v ZpS mesačne. Oproti roku 2022 teda došlo k priemernému zvýšeniu EON o 83,07 € na jedného prijímateľa v mesačnom vyjadrení.

Ekonomicky oprávnené náklady za r. 2023 predstavovali u prepravnej služby celkom 1 072,68 €. Priemerné EON na 1km v prepravnej službe činia 0,33 €.

Ekonomicky oprávnené náklady na opatrovateľskú službu za rok 2023 boli 85,60 €.

Zloženie orgánov neziskovej organizácie:

V roku 2023 pracovala Správna rada v nasledovnom zložení:

Juraj Lakota, predseda správnej rady

Milan Sisik, člen správnej rady

Elena Sisiková, členka správnej rady.

Členovia dozornej rady: Ján Lakota, Regaip Dalaslan, Mária Kelementová

Ďalšie údaje:

Správnou radou neboli určené ďalšie údaje.

V Poltári 20.04.2024

Mgr. Ľubica Lakotová, riaditeľka

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k **3 1 . 1 2 . 2 0 2 4**

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 5 9 4 1 4 6 IČO 3 1 9 0 8 7 9 9 SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

T I L I A n e z i s k o v á o r g a n i z á c i a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
Ž E L E Z N I Č N Á
Číslo
6 1 3 / 3 6
PSČ
9 8 7 0 1 Obec
P O L T Á R
Telefónne číslo
E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 8 . 0 3 . 2 0 2 5

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	1390369,78	329419,25	1060950,53	1128537,14
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	1390369,78	329419,25	1060950,53	1128537,14
A.II.1.	Pozemky (031)	010	4466,5		4466,5	4466,5
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	1172503,04	183244,89	989258,15	1047422,03
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	39931,05	32059,14	7871,91	-2529,96
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	141729,12	98161,28	43567,84	47438,5
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	31740,07	15953,94	15786,13	31740,07
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	51573,31		51573,31	21193,31
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	3144,9		3144,9	4464,64
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	3144,9		3144,9	4464,64
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	20769,4		20769,4	7348,36
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	12047,63		12047,63	7351,96
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	8715,79		8715,79	
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045	5,98	x	5,98	
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				-3,6
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	27659,01		27659,01	9380,31
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	16077,27	x	16077,27	1069,66
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	11581,74	x	11581,74	8310,65
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	3881,51		3881,51	3634,93
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	3881,51		3881,51	3634,93
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	1445824,6	329419,25	1116405,35	1153365,38

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	16059,94	24496,11
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	5462,32	5462,32
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	5462,32	5462,32
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	19033,79	85549,59
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-8436,17	-66515,8
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	265981,03	306101,41
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	10202,11	10477,47
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	10202,11	10477,47
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	248570,45	241493,72
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	8047,51	5831,36
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081	9609,93	2142,36
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	230913,01	233520
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	7208,47	52830,22
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	6677,66	5222,02
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088		26141,71
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089		15494,61
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	308,76	3145,51
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	222,05	2826,37
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		1300
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		1300
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	834364,38	822767,86
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	834364,38	9159,62
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		813608,24
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	1116405,35	1153365,38

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	77398,52		77398,52	106243,92
502	Spotreba energie	02	21687,31		21687,31	17997,97
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	5261,45		5261,45	4477,76
512	Cestovné	05				79,9
513	Náklady na reprezentáciu	06	1650		1650	131,5
518	Ostatné služby	07	48464,6		48464,6	39579,14
521	Mzdové náklady	08	413277,26		413277,26	304330,18
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	145313		145313	103418,67
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	6155,98		6155,98	9082,54
528	Ostatné sociálne náklady	12				4455,31
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	918,21		918,21	149,13
538	Ostatné dane a poplatky	15	1679,08		1679,08	2312,4
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	55		55	
543	Odpísanie pohľadávky	18	547,2		547,2	
544	Úroky	19	980,44		980,44	490,74
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				-0,14
549	Iné ostatné náklady	24	6572,74		6572,74	4704,63
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	59979,65		59979,65	28313,12
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	175		175	275
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	790115,44	790115,44	626041,77

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	415688,66		415688,66	305922,31
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				8872,17
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				0,2
649	Iné ostatné výnosy	58	4942,44		4942,44	2989,65
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				16000
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	4070,89		4070,89	3093,89
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	356977,28		356977,28	222647,75
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	781679,27		781679,27	559525,97
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-8436,17		-8436,17	-66515,8
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-8436,17		-8436,17	-66515,8

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)		
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)		

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	
Podnikateľská činnosť:	

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		
z toho počet vedúcich zamestnancov		
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

(6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	
g) dlhodobý finančný majetok	
h) zásoby obstarané kúpou	
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
j) zásoby obstarané iným spôsobom	
k) pohľadávky	
l) krátkodobý finančný majetok	
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	
p) deriváty	
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy

ČI. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:
- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Ocenenie práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutelné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica		
Ceniny		
Bežné bankové účty		
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu		

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov		
• príjmy budúcich období		

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie					
Spolu					

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	

Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to:

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti		
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky spolu		

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu		

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia		
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia		

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
ostatné				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace auditorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neauditorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uisťovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	

Čl. V
Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku

Čl. VI
Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - povinnosť z opčných obchodov,
 - zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

**TILIA nezisková organizácia,
Železničná 613/36, 987 01 Poltár
IČO: 31908799, DIČ: 2021594146,
tel. 0905 513 212**

**Výročná správa o činnosti a hospodárení
TILIA nezisková organizácia
za rok 2024**



Poltár, 20.05.2025

Úvodom...

TILIA nezisková organizácia vznikla registráciou na Krajskom úrade v Banskej Bystrici dňa 29.5.2001, kedy začala svoje pôsobenie v oblasti poskytovania sociálnych služieb vo forme terénnej opatrovateľskej služby, ktorá nadviazala na viacročné poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti formou Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti. Po niekoľkoročných skúsenostiach v oblasti poskytovania sociálnej a zdravotnej starostlivosti sa podarilo vďaka rôznym grantom a dotáciám vybudovať domov sociálnych služieb TILIA v Poltári, časť Slaná Lehota, ktorý sa začal prevádzkovať dňom 1.6.2007 ako zariadenie rodinného typu pre 19 prijímateľov sociálnych služieb. V decembri 2013 sa navýšila kapacita zariadenia na 26 s pomocou pôžičky. Od 1.1.2015 funguje ako Zariadenie pre seniorov s rovnakou kapacitou. V roku 2024 začala prevádzkovať ďalšie zariadenie sociálnych služieb – Zariadenie pre seniorov TILIA – Jasmin, komunitná forma bývania s kapacitou 12 miest.

Účelom neziskovej organizácie TILIA je poskytovanie všeobecne prospešných služieb v oblasti zdravotnej starostlivosti a v oblasti sociálnych a duchovných potrieb, pri riešení problémov zabezpečenia dôstojnej staroby, ľuďom na to odkázaným. K jej úlohám patrí aj prevádzanie komplexnej odbornej ošetrovateľskej starostlivosti v prevencii, terapii, rehabilitácii a ošetrovateľský monitoring, či poskytovanie poradenstva a opatrovateľskej starostlivosti o klienta, zabezpečenie zdravotnej starostlivosti v koordinácii s ambulantnou a ústavnou starostlivosťou. V roku 2005 bol rozšírený účel o doplnkové vzdelávanie detí, mládeže a dospelých vrátane organizovania telesnej výchovy a športu, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti (prostredníctvom poradenských, konzultačných, vzdelávacích služieb a aktívnych opatrení trhu práce, ktoré podporia zamestnanosť ako aj služieb orientovaných na regionálny rozvoj a spoluprácu medzi regiónmi EÚ), podporu marginalizovaných skupín komunity a ich integrácia do spoločnosti, pracovného a rodinného života, tvorbu a ochranu životného prostredia, humanitnú starostlivosť.

Víziou zariadení našej organizácie je zabezpečenie komplexnej a kvalitnej sociálnej starostlivosti prostredníctvom:

- **ponuky kvalitných, efektívnych a adresných sociálnych služieb, ktoré zohľadňujú individuálne potreby každého prijímateľa sociálnej služby;**
- **zamestnávania odborníkov, ktorí vykonávajú odborné, obslužné a ďalšie činnosti zamerané na prijímateľa sociálnej služby;**
- **poskytnutia poradenstva, supervízie a podpory pri samovzdelávaní, profesionálnom i osobnostnom raste;**
- **využitia nových trendov v oblasti sociálnych služieb v podmienkach našich zariadení;**
- **zapájania sa do rôznych projektov pre zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb;**
- **zabezpečovania podmienok pre integráciu a aktivizáciu prijímateľov sociálnej služby;**
- **vytvárania prostredia dôvery, atmosféry vzájomného rešpektu a tímovej spolupráce**

Poslanie organizácie je definované nasledovne:

"Poskytovať kvalitné sociálno-zdravotné služby na základe láskavého, etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a slobôd s cieľom pomáhať a sprevádzať..."

Medzi najdôležitejšie princípy, na základe ktorých sa poskytujú sociálne služby organizáciou patria:

- **Taktnosť**
- **Integrácia**
- **Láskavosť**
- **Individuálny prístup a rozvoj**
- **Aktivizácia**

Prehľad o poskytovaní sociálnej služby a o inom predmete činnosti alebo podnikania vykonávaných v roku 2024

A. Zariadenie pre seniorov TILIA

Údaje zriaďovateľa Zariadenia pre seniorov TILIA

Názov organizácie: **TILIA nezisková organizácia**
Názov zariadenia: **Zariadenie pre seniorov TILIA**
Sídlo organizácie: Železničná 613/36, 987 01 Poltár
Sídlo zariadenia: Slaná Lehota 15, 987 01 Poltár
Štatutárny zástupca: Mgr. Ľubica Lakotová
Zodpovedná osoba: Mgr.Bc.Ing. Jana Dalaslan
Telefonický kontakt: 0905 513 212; 047/4316701
IČO: 31908799
DIČ: 2021594146
Počet zamestnancov: 28
Kapacita zariadenia: 26
Druh poskytovanej sociálnej služby: zariadenie pre seniorov /ZpS/
Forma poskytovanej sociálnej služby: pobytová, celoročná
Cieľová skupina: fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby so stupňom odkázanosti min. IV podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách alebo fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie služby potrebujú z iných vážnych dôvodov

ZpS TILIA je zariadenie rodinného typu pre tých, ktorí sa nedokážu z dôvodu zhoršeného zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku o seba postarať a ich najbližší im túto starostlivosť z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu poskytnúť. Mobilní či imobilní, silnejší i slabší nájdú v našom zariadení nielen nepretržitú sociálnu a zdravotnú starostlivosť, ale hlavne úctu, láskavé slovo a pocit, že sú pri nich ľudia, ktorým na nich záleží a ktorí sa o nich radi a dobre postarajú. Malebné prostredie tichej miestnej časti Poltára – Slaná Lehota je ľahko dostupné. ZpS TILIA je pre tých, ktorí si chcú dopriať kľud, pohodu, profesionálnu starostlivosť a pritom mať istotu, že ich najbližší ich môžu kedykoľvek navštíviť. Individuálny, ľudský a láskavý prístup k našim seniorom sú našou cestou k ich spokojnosti.

Vážime si dôveru, ktorú nám ľudia prejavujú tým, že sa zveria do našej starostlivosti. Nájdú u nás nízky počet prijímateľov sociálnych služieb, útulne zariadené izby, terasu s krásnym výhľadom na potôčik a neďaleký les, nádvorie s posedením, terapeutickú miestnosť, čo v kombinácii s priateľským personálom vytvára vysoký komfort a pohodlie domova.

V ZpS TILIA sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č.3 zákona NRSR č.448/2008 Z.z. alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V ZpS TILIA sa poskytujú:

a) odborná činnosť

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- základné sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia

- ošetrovateľská starostlivosť prostredníctvom vlastnej ADOS
 - uplatňovanie práv a právom chránených záujmov
 - b) obslužná činnosť
 - ubytovanie
 - stravovanie
 - upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva
 - c) ďalšie činnosti
 - úschova cenných vecí /ak o to prijímateľ požiadava/
 - záujmová činnosť
- Prijímateľom sa sprostredkuje aj duchovná starostlivosť.

TILIA nezisková organizácia /zriaďovateľ Zariadenia pre seniorov TILIA/ získala objekt zariadenia do dlhodobého prenájmu na 30 rokov.

ZpS TILIA je dvojpodlažná budova /341,87m²/ s podkrovím o výmere 175,83 m² bez podpivničenia.

Budova ZpS bola cca 20 rokov využívaná ako rodinný dom, kompletná rekonštrukcia prebehla v rokoch 2005-2007 a v r.2013 sa prestavali podkrovné priestory, pričom sa navýšila kapacita zariadenia o 7, čiže na 26 prijímateľov sociálnych služieb.

Ubytovanie prijímateľov sociálnych služieb je zabezpečené v priestoroch, svetlých jedno- a dvojlôžkových izbách s vlastným sociálnym zariadením, s elektrickými polohovateľnými lôžkami alebo klasickými posteľami podľa potreby. Každé lôžko je vybavené signalizačným zariadením na komunikáciu s personálom. V izbách sa nachádza telefón, prípadne sa používajú prenosné telefónne aparáty. Izby sú zariadené vkusným nábytkom s dôrazom na estetiku a funkčnosť. K dispozícii sú aj ďalšie priestory zariadenia, ktorými sú predovšetkým spoločenská miestnosť s knižnicou, televíziou, počítačom a minikuchynkou, ako aj miestnosť pre záujmovú činnosť. Na voľnočasové aktivity sa využívajú aj terasa a nádvorie, ktoré prešlo v roku 2023 kompletnou rekonštrukciou.

V letnom období 2020 prebehla čiastočná rekonštrukcia priestorov v podobe výmeny podláh, skriň, dodatočného vybavenia izieb a zavedenia televízorov s digitálnym pripojením na každú izbu. Taktiež sa zmodernizovala spoločenská miestnosť na prvom poschodí kúpou nových sedacích súprav a kresla s podnožkou.

Veľmi pozitívne je vnímaná možnosť využívať špeciálne upravené osobné motorové vozidlo na prepravu prijímateľov sociálnych služieb, ale aj pre zabezpečovanie ostatných druhov sociálnych služieb, ktoré organizácia získala vďaka dotácii na podporu rozvoja sociálnych služieb MPSVaR SR.

V roku 2021 sa zaviedlo optické internetové pripojenie v celom zariadení, pričom sa zabezpečila možnosť internetového pripojenia vo všetkých priestoroch zariadenia, vrátane izieb prijímateľov sociálnych služieb. Na každú izbu pre klientov sa inštalovali nové televízne prijímače so satelitným príjmom s výberom z 220 televíznych programov a nové prenosné signalizačné zariadenia na komunikáciu s personálom. Využívaním internetového pripojenia sa výrazne predchádza sociálnej izolácii prijímateľov, nakoľko sa aktívne realizujú online stretnutia - videohovory s rodinnými príslušníkmi. Túto možnosť komunikácie hodnotia všetci klienti veľmi pozitívne, keďže okrem online komunikácie sa môže v plnej miere využívať pri aktivizačných činnostiach aj interaktívny monitor, ktorého využitie je skutočne všestranné. U klientov sa aj vďaka nemu trénujú digitálne zručnosti, jemná motorika a zlepšujú kognitívne schopnosti. V roku 2024 sa vybuďoval na nádvorí záhradný altánok pre oddych a relax seniorov najmä v letnom období.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2024

Vekové pásma

Vekové pásmo	Klientov
Priemer.vek mužov	81,1
Priemer.vek žien	86,9
63 - 74 rokov	0
75 - 79 rokov	3
80 - 84 rokov	12
85 - 89 rokov	3
nad 90 rokov	8

Počty mužov a žien

Počet mužov a žien	Klientov
Počet mužov	7
Počet žien	19

Sociálna práca

Pozornosť sa zameriava na permanentné uspokojovanie nielen základných fyziologických, ale aj ďalších sociálnych a duchovných potrieb prijímateľov sociálnych služieb na základe individuálneho prístupu vyplývajúceho z individuálneho plánu v oblasti rozvoja, aktivizácie a integrácie. Tento sa spracúva priebežne spolu s prijímateľom, jeho kľúčovým pracovníkom a rodinnými príslušníkmi, aby sme mohli klienta čo naj dôvernejšie spoznať už bezprostredne po jeho nástupe do ZpS.

Okrem komunikácie využívame na prácu rôzne činnosti skupinového i individuálneho charakteru ako sú tréningy pamäte, jemnej motoriky, hranie spoločenských hier, zapájanie prijímateľa v rámci možností do varenia, ručných prác, ale aj organizovania vychádzok do prírody, či návštev rôznych kultúrno-spoločenských akcií. Oblúbenými sú aj návštevy kostola a mnoho ďalších spoločných aktivít s komunitou s cieľom šírenia tradícií z pokolenia na pokolenie. Pri všetkých aktivitách sa samozrejme berie ohľad na zdravotný stav a momentálnu situáciu prijímateľa.

Zabezpečuje sa tiež doprovod na lekárske vyšetrenie, na požiadanie služby kaderničky, kozmetičky, pedikérky a pod. Poskytujú sa tiež rehabilitačné služby i asistancia pri vybavovaní bežných úradných záležitostí.

V zariadení sa realizujú terapie rôzneho charakteru, ktorých cieľom je zlepšenie telesných a psychických funkcií, zlepšenie narušeného správania (upokojenie), vzbudenie záujmu o aktivitu namiesto pohodlnej nečinnosti, vytváranie bežných životných situácií spojených s rôznymi aktivitami, zvýšenie sebavedomia a sebahodnotenia, príležitosť byť v skupine, zvýšenie schopnosti sústredenia a manuálnej zručnosti či motoriky, získanie k spolupráci cez činnosti duchovné, záujmové, rekreačné, rehabilitačné a kultúrne.

Celoročne sa organizujú spoločné akcie vo forme malých rodinných osláv či posedení, predstavení, hudobných koncertov, vystúpení detí zo ZŠ a MŠ, odborných prednášok, tanečných zábav spojených s tradičnými oslavami výročí, ale aj spomienok na tradičné remeslá a ľudové zvyky. Komunikácia s príbuznými a známymi bola zabezpečovaná elektronicky prostredníctvom videohovorov, telefonicky, no najmä osobným kontaktom a návštevami. Všetky činnosti a služby, ktoré sa prijímateľom poskytujú, sú zaznamenávané elektronicky.

Prehľad aktivít realizovaných v ZpS v roku 2024

















ĎAKUJEME NAŠIM DOBROVOLŇNÝM DARCOM A ORGANIZÁCIÁM, KTORÍ NÁS PODPORILI AJ V ROKU 2024...

Zhodnotenie aktivít pre prijímateľov sociálnych služieb v roku 2024

Všetky aktivity boli hodnotené ako zmysluplné a prínosné, každý prijímateľ sociálnej služby sa v rámci svojich možností zapájal do činností, ktoré ho oslovili. Aktivizácia vo forme rozvíjania záujmových činností pozitívne vplýva jednak na adaptáciu nových prijímateľov zariadenia, ale taktiež prispieva k zlepšovaniu fyzickej i psychickej kondície, čo prináša ovocie najmä pri realizácii ďalších terapeutických aktivít a zvyšovaní komfortu a spokojnosti prijímateľov. Aktivizačné činnosti boli realizované v komornejšom duchu, no napriek tomu boli vítané a využívané zo strany väčšiny klientely. Veľmi peknými a dobre hodnotenými akciami roku 2024 boli všetky aktivity, ktoré sa organizovali na nádvorí ako Aperol bazénová párty, Ľadové osvieženie, Letná „dovolenka“ v altánku, raňajky v altánku, rozlúčka s letom, grilovačky, oslavy, letné kino, hudobné predpoludnia, biblické hodiny a stretnutia na nádvorí ale aj Palacinkové hody v Slanej Lehote. Potešením pre prijímateľov boli najmä návštevy predstaviteľov MÚ Poltár spolu so žiakmi MŠ a ZŠ pri rôznych príležitostiach, prechádzky, vystúpenia súborov i jednotlivcov či početné narodeninové a meninové oslavy.

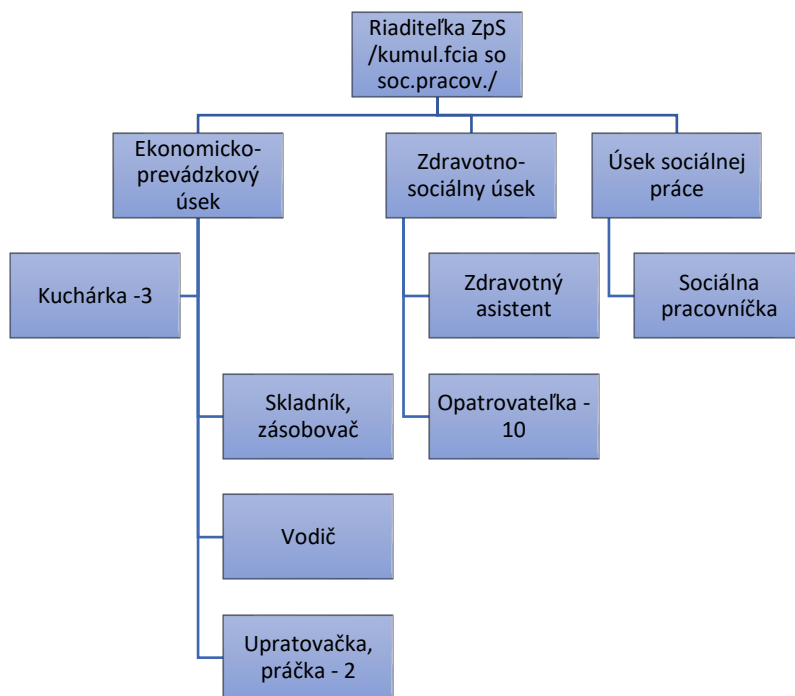
Zlepšovanie materiálnych podmienok pre poskytovanie sociálnych služieb v ZpS

TILIA n.o. sa neustále snaží zlepšovať materiálne podmienky poskytovania sociálnych a zdravotných služieb. Priebežne sa podľa možností modernizuje vybavenie zariadenia. V roku 2024 sa nakúpila kvetinová výzdoba, záhradné sadeničky a ovocné kríky, ktoré pozitívne vyplývajú na psychickú kondíciu našich seniorov. Taktiež sa doplnilo interiérové vybavenie priestorov v podobne futuristického elektrického masážneho kresla a niektoré elektrospotrebiče. Finančné prostriedky z podielu 2% dane z príjmov vo výške 4 070,89 Eur sa využili na čiastočnú úhradu nákupu záhradného altánku pre oddych seniorov. K zlepšovaniu podmienok poskytovania sociálnych služieb v ZpS prispieva pri organizovaní spoločných výletov do okolia s cieľom kultúrneho a duchovného vyžitia špeciálne upravené 9-miestne vozidlo, ktoré organizácia získala vďaka podpore MPSVaR. V roku 2020 bola schválená žiadosť o nenávratný finančný príspevok z fondov EÚ na výstavbu nového zariadenia sociálnych služieb komunitného charakteru na blízkom pozemku – Zariadenie pre seniorov TILIA – Jasmin, komunitná forma bývania. Nová sociálna služba sa registrovala v auguste 2023 ako Zariadenie pre seniorov TILIA – Jasmin s kapacitou 12 miest. Do prevádzky bolo spustené od 1.1.2024.

Štruktúra zamestnancov ZpS

K 31.12.2024 pracovalo v zariadení 20 zamestnancov (prepočítané na pracovné úväzky 18,9). Priamej práci s prijímateľmi sociálnych služieb sa venujú 2 sociálni pracovníci. Priemerný počet prijímateľov sociálnych služieb na 1 zamestnanca fyzicky bol 1,3. V ZpS pracovalo 13 odborných pracovníkov, pričom priemerný počet prijímateľov na 1 odborného pracovníka činil 2,0. Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov činil 65%.

Všetci zamestnanci zariadenia sú kvalifikovaní vzhľadom k vykonávanej práci.



Vzdelávanie zamestnancov v roku 2024

V roku 2024 sa externého vzdelávania zúčastnilo 20 pracovníkov. Vzdelávanie sa zameralo najmä na online vzdelávanie formou webinárov, interné vzdelávanie formou školení a účasť na konferenciách. Sústredilo sa prevenciu dekubitov, systém HACCP, moderné sociálne služby, finančné kontroly, prevenciu chrípky a vírusových ochorení, BOZP, zvládanie krízových situácií v ZpS a práca s rizikom, deeskalačné techniky, individuálne plánovanie a základné ľudské práva v ZSS. Okrem toho boli v zariadení realizované 6 externých supervíznych stretnutí, z toho štyri skupinové a dve individuálne supervízie. Okrem nich sa pravidelne konali interné supervízie pracovníkov, dobrovoľníkov a novoprijímaných pracovníkov.

Vízia poskytovania sociálnej a zdravotnej starostlivosti v ZpS TILIA

Snahou všetkých zamestnancov a vedenia neziskovej organizácie TILIA je poskytnúť v ZpS TILIA rozvoj osobnosti podľa stupňa odkázanosti s možnosťou vlastnej sebarealizácie a sociálnej integrácie. Vytváraním príjemného a inšpirujúceho prostredia, užitočnými a zaujímavými činnosťami chce hodnotne naplniť ich pobyt a podporovať ich samostatnosť a tvorivosť.

V blízkej budúcnosti sa hodlá pokračovať v spolupráci s ÚPSVaR pri zamestnávaní znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie, v investíciách do technických zariadení a úprave exteriéru oboch zariadení v súlade s vytýčenými cieľmi.

B. Zariadenie pre seniorov TILIA - Jasmin

Údaje zriaďovateľa Zariadenia pre seniorov TILIA - Jasmin

Názov organizácie: **TILIA nezisková organizácia**
Názov zariadenia: **Zariadenie pre seniorov TILIA - Jasmin**
Sídlo organizácie: Železničná 613/36, 987 01 Poltár
Sídlo zariadenia: Slaná Lehota 17, 987 01 Poltár
Štatutárny zástupca: Mgr. Ľubica Lakotová
Zodpovedná osoba: Mgr. Ľubica Lakotová
Telefonický kontakt: 0905 513 212; 047/4316701
IČO: 31908799
DIČ: 2021594146
Počet zamestnancov: 7
Kapacita zariadenia: 12

Druh poskytovanej sociálnej služby: zariadenie pre seniorov /ZpS/

Forma poskytovanej sociálnej služby: pobytová, celoročná

Cieľová skupina: fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby so stupňom odkázanosti min. IV podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách alebo fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie služby potrebujú z iných vážnych dôvodov

VÍZIA ZpS TILIA - Jasmin

Našou víziou je zariadenie, ktoré funguje na ušľachtilých ľudských princípoch, pretože čo viac môžeme jeden druhému dať ako prijatie a pocit domova, ktoré motivuje nás všetkých k seberealizácii, znovuobjaveniu a nadobudnutiu nových zručností, skúseností a zážitkov. Zariadenie pevne ukotvené v komunite, pre ktorú je inšpiráciou, a ktorá ho zároveň motivuje do ďalšej činnosti.

Ciele poskytovania služby:

- Poskytovať opatrovateľskú a zabezpečovať ošetrovateľskú starostlivosť formou vlastnej ADOS v komunitnej forme bývania 12 osobám, ktoré sa nedokážu o seba samostatne postarať v plnej miere a ktorá zahŕňa fyzickú, psychickú a duševnú podporu.
- Pomôcť trpiacim ťažkými chorobami, ktorí potrebujú stálu a komplexnú starostlivosť.
- Pomoc rodinám, ktoré sa starajú o odkázaného človeka doma.
- Mobilizovať spoločné sily pri riešení problémov odkázaných osôb.

Poskytovanie sociálnej služby

ZpS TILIA - Jasmin sa nachádza v pokojnej miestnej časti mesta Poltár s názvom Slaná Lehota, vzdialenej 2 km od mesta Poltár. Je dostupná autobusovou aj železničnou dopravou. Dostupnosť okolitých miest a obcí, prípadne úradných, obchodných, zdravotníckych a lekárenských služieb je primeraná.

V ZpS TILIA - Jasmin sa poskytujú sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

V ZpS TILIA – Jasmin sa vykonávajú odborné, obslužné a ďalšie činnosti, zabezpečuje vykonávanie týchto činností a utvárajú podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom.

TILIA nezisková organizácia ako poskytovateľ sociálnej služby je zaregistrovaný v registri poskytovateľov sociálnych služieb Banskobystrického samosprávneho kraja pod č. 22 ako neverejný poskytovateľ. TILIA n.o. má uzatvorenú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť pri poskytovaní sociálnej služby, alebo v priamej súvislosti s ňou.

ZpS TILIA - Jasmin poskytuje za podmienok ustanovených zákonom pobytovú službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek v súlade s §35 zákona 448/2008 Z.z.

V priestoroch zariadenia sú vytvorené podmienky pre umiestnenie 12 prijímateľov sociálnych služieb.

Sociálna služba v ZpS TILIA - Jasmin sa poskytuje na neurčitý čas alebo na určitý čas podľa zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb.

V ZpS TILIA - Jasmin sa vykonávajú nasledujúce činnosti:

a.odborné činnosti:

- **sociálne poradenstvo**

Jedná sa o posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Sociálne poradenstvo sa zabezpečuje prostredníctvom sociálneho pracovníka, ktorý ho vykonáva osobne, telefonicky alebo pomocou telekomunikačných technológií. Vykonávaním sociálneho poradenstva sa prispieva k lepšej sociálnej situácii a lepšej kvalite života cieľovej skupiny, k návratu stratených schopností a zručností, či osobnému rastu prijímateľov žijúcich v komunite.

Sociálne poradenstvo je poskytované pre prijímateľov sociálnych služieb a ich rodinných príslušníkov v kancelárii sociálneho pracovníka alebo v bytových jednotkách prijímateľov sociálnych služieb, prípadne v iných miestnostiach či už pre aktivizáciu alebo voľnočasové aktivity podľa potreby. Zároveň je sociálne poradenstvo poskytované pre záujemcov o poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov, ich rodinných príslušníkov, ale aj širokú verejnosť a miestnu komunitu.

O poskytovaní tejto služby sa vedú písomné záznamy v informačnom systéme zariadenia.

- **pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 v rozsahu podľa prílohy č. 4**

Činnosť poskytovaná úkonmi v zmysle prílohy č.3 zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách v rozsahu podľa prílohy č.4, ktoré sú realizované odborným personálom – 4 opatrovatelkami v dvojpodlažnej plne bezbariérovej budove. Opatrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná opatrovatelkami, ktoré pracujú v dvojzmennej prevádzke a to v 12 – hodinových zmenách.

O poskytovaní jednotlivých úkonov v starostlivosti pri stravovaní a dodržiavaní pitného režimu, vyprázdňovaní močového mechúra, vyprázdňovaní hrubého čreva, osobnej hygieny, celkovom kúpeli, obliekaní, vyzliekaní, zmene polohy, sedení a státi, pohybe po rovine, po schodoch, orientácii v prostredí, dodržiavaní liečebného režimu a potrebe dohľadu sa vedú písomné záznamy v informačnom systéme zariadenia.

- **sociálna rehabilitácia**

Odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti prijímateľa sociálnej služby rozvojom a nácvikom zručností, alebo aktivizovaní schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite s prihliadnutím na individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb, ktoré sú priebežne mapované s cieľom maximálnej podpory seniorov vo všetkých oblastiach ich života. Je realizovaná sociálnym pracovníkom, ktorý vypracováva týždenné a mesačné plány sociálnej rehabilitácie a aktivít v informačnom systéme zariadenia s prihliadnutím na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby. Sociálna rehabilitácia sa poskytuje počas pracovného týždňa v priestoroch tvorivých dielní a čajovej kuchynky, prípadne v bytových jednotkách prijímateľov sociálnych služieb.

- **ošetrovateľská starostlivosť v zariadení**

Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná zdravotnou sestrou v jednozmennej prevádzke počas pracovných dní a podľa potreby je tiež poskytovaná prostredníctvom vlastnej ADOS (počas týždňa, víkendov a sviatkov) v záujme poskytovania komplexnej starostlivosti o prijímateľov sociálnych služieb v celoročnej forme v nepretržitej prevádzke na komunitnej úrovni. Zabezpečenie zdravotnej starostlivosti je vykonávané prostredníctvom všeobecných a odborných lekárov v ambulanciách alebo priamo v zariadení. O poskytovaní tejto služby sa vedú písomné záznamy v informačnom systéme zariadenia.

b. obslužné činnosti:

- **ubytovanie**

Ubytovanie prijímateľov sociálnych služieb je zabezpečené v svetlých jednolôžkových (6) a dvojlôžkových (3) bytových jednotkách s vlastnou kúpeľňou s bezbariérovým sprchovacím kútom, WC a umývadlom, zrkadlom, kúpeľňovým vozíkom a sprchovacou stoličkou. Každá bytová jednotka disponuje plne vybavenou kuchynkou (chladnička s mrazničkou, práčka, mikrovlnná rúra, dvojplatnička, varná kanvica, riad, jedálenský servis, žehlička, žehliaca doska, sušiak na bielizeň atď.), jedálenskou časťou (stôl a 2 stoličky), obývacou časťou (pohovka, konferenčný stolík) a spálňovou časťou s elektrickými polohovateľnými lôžkami, matracom s tvarovou pamäťou, lôžkovinami a vysokými nočnými stolíkmi s jedálenskou doskou, odkladacím priestorom a nočnou lampou.

Všetky lôžka sú vybavené signalizačným zariadením na komunikáciu s personálom. V bytových jednotkách sa nachádza telefón, prípadne sa používajú prenosné telefónne aparáty, TV stolík so smart TV s ponukou 200 televíznych programov, WIFI pripojenie na optický internet, rádio, skrinky s vešiakmi a uzamykateľnou odkladacou skrinkou, zrkadlo, smetný kôš, hodiny. Izby sú zariadené vkusným nábytkom s dôrazom na estetiku a funkčnosť.

K dispozícii sú aj ďalšie priestory zariadenia, ktorými sú predovšetkým vstupná hala s recepciou, spoločenskou miestnosťou s TV a posedením, návštevná miestnosť, oddychová miestnosť s čajovou kuchynkou, televíziou s posedením, oddychovými kreslami, miniknižnica, PC kútik, minibar s posedením, tvorivé dielne s interaktívnym monitorom (pekárenská, keramická a tkáčska) ako miestnosť pre záujmovú činnosť a dočasné ubytovanie pre rodinných príslušníkov. Pre ubytovaných je vytvorená hala s odkladaním obuvi a odevov. Na voľnočasové aktivity sa využívajú aj terasa s posedením a nádvorie s novovybudovaným altánkom, najmä v letnom období.

- **stravovanie**

Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľa, ktorému sa stravovanie poskytuje. Raňajky, desiata, olovrant a druhá večera je poskytovaná priamo v zariadení prostredníctvom opatrovateliek, ktoré ich pripravujú v čajovej kuchynke a sú podávané v bytových jednotkách. Čas podávania jednotlivých pokrmov je individuálny podľa preferencie prijímateľa.

Stravovanie v čase obeda a večere je zabezpečené dodávateľsky zo sesterskej prevádzky poskytovateľa. Keďže sa jedná o komunitné poskytovanie sociálnych služieb, je možnosťou voľby pre prijímateľov sociálnych služieb, či si stravovanie budú zabezpečovať aj vo vlastných kuchynkách.

O poskytovaní tejto služby sa vedú písomné záznamy v informačnom systéme zariadenia.

- **upratovanie**

Upratovanie zabezpečuje upratovacia sila na základe harmonogramu prác a podľa potreby v zmysle Domáceho a Prevádzkového poriadku.

- **pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva**

Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva sú zabezpečované aj vlastným zamestnancom - upratovacou silou podľa potreby prijímateľov.

c. ďalšie činnosti:

- **osobné vybavenie**

Poskytnutie osobného vybavenia a nevyhnutného ošatenia a obuvi pre prijímateľa v zariadení, ktorému sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba a toto osobné vybavenie a nevyhnutné ošatenie a obuv si nemôže alebo nevie zabezpečiť sám v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti. Činnosť je koordinovaná riaditeľom/zdravotnou sestrou v kumulovanej funkcii. O poskytovaní tejto služby sa vedú písomné záznamy v informačnom systéme zariadenia.

- **úschova cenných vecí**

V zariadení sa utvárajú podmienky na **úschovu cenných vecí**, ak o to prijímateľ požiada a to na základe zmluvy o úschove cenných vecí v trezore poskytovateľa. Proces zabezpečuje sociálny pracovník.

- **záujmová činnosť**

V zariadení sa tiež zabezpečuje záujmová činnosť - kultúrna, spoločenská, športová a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. Činnosť je koordinovaná sociálnym pracovníkom a realizovaná s podporou opatrovateľského personálu.

Záujmová činnosť sa zabezpečuje najmä v tvorivých dielňach – pekárenskej, tkáčskej a keramickej. Prijímatelia majú možnosť využívať počítačový kútik, knižnicu, čajovú kuchynku na prípravu drobných pokrmov, minibar na prípravu strojovej kávy a ochutnávku vín aj v rámci komunitných aktivít.

V ZpS TILIA - Jasmin sa realizujú prvky nasledovných terapií:

- **arteterapia** - umožňuje vyjadriť pocity a nálady, precvičovanie jemnej motoriky formou vyjadrovania prostredníctvom kresby, maľby, tvorby drobných spomienkových predmetov;
- **muzikoterapia** - aktívna a pasívna spojená s relaxačnými a dýchacími cvičeniami;
- **logoterapia** - nácvik správnej výslovnosti, zlepšovanie rečového prejavu najmä u prijímateľov po náhlej cievnej mozgovej príhode;
- **biblioterapia** - práca s knihou, čítanie dennej tlače;
- **reminiscenčná terapia** – spomienková terapia zameraná na prácu so spomienkami pri rozhovoroch, prezeraní starých fotografií, článkov v tlači, tvorba reminiscenčných boxov, písanie listov;
- **tréningy pamäti** – precvičovanie krátkodobej a dlhodobej pamäti, slovnej zásoby, koncentrácie a pozornosti, kreativity, logického myslenia a zrakových schopností;
- **podpora náboženského cítenia – duchovná starostlivosť** - účasť na pravidelne konaných bohoslužbách a biblických hodinách v zariadení, v blízkom chráme, prípadne individuálne návštevy prijímateľov v súkromí. **Duchovnú starostlivosť** zabezpečujú kňazi katolíckej a evanjelickej a.v. cirkvi z Poltára svojimi pravidelnými návštevami, biblickými hodinami a slúžením omší a služieb Božích priamo v zariadení alebo v neďalekom chráme.
- **pohybová terapia a rekreačná činnosť** - zlepšovanie fyzickej kondície, skupinové relaxačné cvičenie; prechádzky po okolí, skupinová účasť na krátkych výletoch, spoznávanie regiónu, komunitné aktivity v areáli zariadenia – záhradné slávnosti, grilovačky, prednášky, koncerty a predstavenia organizované v exteriéri;
- **psychoterapia** - individuálna a skupinová forma rozhovorov;
- **záujmová terapia** - zameraná na aktivity spojené s estetizáciou exteriéru a interiéru a nácvik bežných denných činností v súvislosti s vedením prijímateľa sociálnej služby k správnym osobným a kolektívnym návykom - hygiena, poriadková úprava domáceho prostredia, údržba predmetov dennej domácej potreby a pod. a tým budovaniu osobnostnej hodnoty prijímateľa sociálnej služby, ktorá má byť základom pre jeho integráciu do spoločnosti.

d. iné činnosti:

Prijímatelia sociálnej služby môžu v prípade potreby využiť služby už registrovanej prepravnej služby na účely návštevy príbuzných, obchodov, vybavovanie úradných záležitostí a pod. Je zabezpečovaná riaditeľom, prípadne dobrovoľníkmi. Úhrada sa realizuje v zmysle uzatvorenej Zmluvy o zabezpečení doplnkových služieb na základe mesačného vyúčtovania. O poskytovaní tejto služby sa vedú písomné záznamy v informačnom systéme zariadenia.

Koordináciu týchto činností zabezpečuje sociálny pracovník.

Organizácia sprostredkuje aj nasledovné doplnkové služby: služby kaderníka, manikéra, pedikéra. Tieto doplnkové služby sa sprostredkujú prostredníctvom sociálneho pracovníka podľa dohody prijímateľa, prípadne rodinného príslušníka a poskytovateľa na základe Zmluvy o zabezpečení doplnkových služieb a sú hradené na základe mesačného vyúčtovania poskytovateľa. Úhrada za doplnkové služby zabezpečené dodávateľským spôsobom je uhrádzaná na základe pokladničného dokladu v súlade s aktuálnym cenníkom dodávateľa.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2024

Vekové pásma

Vekové pásmo	Klientov
Priemer.vek mužov	93,7
Priemer.vek žien	83,8
63 - 74 rokov	1
75 - 79 rokov	2
80 - 84 rokov	4
85 - 89 rokov	2
nad 90 rokov	3

Počty mužov a žien

Počet mužov a žien	Klientov
Počet mužov	1
Počet žien	11

Sociálna práca s prijímateľom sociálnej služby v Zariadení pre seniorov TILIA - Jasmin

Úlohou sociálnej práce v Zariadení pre seniorov TILIA - Jasmin (ďalej ZpS TILIA - Jasmin) je umožnenie prijímateľom sociálnej služby (ďalej PSS) zapojiť sa do množstva aktivít, podľa ich záujmov, možností a schopností, poskytnúť im väčší priestor pre sebarealizáciu, zvýšenie samostatnosti, rozvoj osobnosti, a tým prispieť ku postupnej eliminácii patologických javov v správaní, s cieľom dosiahnutia najvyššieho možného individuálneho stupňa rozvoja prijímateľa sociálnej služby.

V súlade s dosahovaním účelu a odborného zamerania ZpS TILIA - Jasmin je realizovaná diagnostika prijímateľov sociálnej služby - komplexné poznanie prijímateľa sociálnej služby, stanovenie jeho osobných individuálnych možností a schopností, ktoré umožnia jeho rozvoj, stanovenie sociálnej anamnézy (osobná, rodinná anamnéza, rozhodujúce lekárske diagnózy a ich prejavy, komunikačné, sexuálne, sociálne možnosti, príjmové a majetkové pomery, praktické zručnosti, záujmy,

kontaktné osoby, vzťahy apod.). Vychádzajúc z jej výsledkov, je prijímateľom sociálnej služby na základe odporúčania tímu odborníkov, sociálnym pracovníkom spolu s kľúčovým pracovníkom vypracovaný individuálny plán v súlade s jeho potrebami, na ktorom sa zúčastňuje samotný prijímateľ sociálnej služby, s cieľom dosiahnutia najvyššieho individuálneho stupňa rozvoja. Individuálny plán obsahuje popis jeho zdravotného stavu, stupňa odkázanosti, osobnostných schopností, sociálnej anamnézy a iné informácie o prijímateľovi sociálnej služby. V závere mesiaca sa vykonáva krátke zhodnotenie dosiahnutia stanovených cieľov kľúčovými pracovníkmi a dvakrát ročne sa vykonáva celkové hodnotenie prijímateľa sociálnej služby multidisciplinárnym tímom pracovníkov (sociálny pracovník, zdravotná sestra, kľúčový pracovník, PSS), v ktorom sa stanovuje miera zlepšenia, resp. zníženia jeho schopností, hodnotí sa, či prijímateľ sociálnej služby smeruje k vytýčenému cieľu.

Kvalitne vypracovaný individuálny plán činnosti pomáha nájsť prijímateľovi sociálnej služby vlastné limity, pričom zohľadňuje jeho zdravotný a psychický stav, individuálne potreby, zvyky, osobné ciele a aspirácie, aktuálne možnosti prijímateľa sociálnej služby. Program sa priebežne upravuje podľa vzniknutých zmien a potrieb prijímateľa sociálnej služby.

V ZpS TILIA - Jasmin si kľúčových pracovníkov vyberajú samotní prijímatelia sociálnej služby po dôkladnejšom zoznámení sa s okolím. V prípade, že PSS nie je schopný si sám vybrať kľúčového pracovníka z titulu svojho zdravotného postihnutia alebo iných dôvodov, výber kľúčového pracovníka sa určuje spravidla na základe prvého kontaktu pri nástupe do zariadenia. Kľúčoví pracovníci sú zodpovední za realizáciu individuálneho plánu príslušného prijímateľa sociálnej služby. Realizáciu a hodnotenie individuálneho plánu koordinuje sociálny pracovník, ktorý stanovuje mesačné a ročné ciele pre každého prijímateľa v spolupráci s kľúčovými pracovníkmi. Každý prijímateľ sociálnej služby v našom zariadení má možnosť vybrať si kľúčového zamestnanca ako kontaktnú osobu, ktorej dôveruje a ktorá mu najviac vyhovuje pri jeho individuálnej činnosti. ZpS TILIA - Jasmin je zariadením, kde sú vytvorené podmienky pre realizáciu záujmových a ďalších voľnočasových aktivít s cieľom podpory záujmov, upevňovania a prehľbovania sociálnych návykov.

Prehľad aktivít realizovaných v ZpS TILIA – Jasmin v roku 2024

















**ĎAKUJEME DOBROVOLŇNÝM DARCOM A ORGANIZÁCIÁM, KTORÍ NÁS
PODPORILI V ROKU 2024!**

Zhodnotenie aktivít pre prijímateľov sociálnych služieb v roku 2024

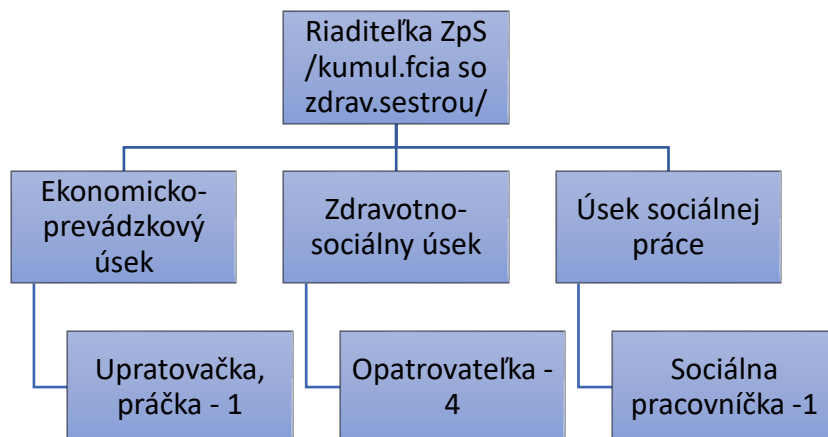
Všetky aktivity boli hodnotené veľmi dobre, každý prijímateľ sociálnej služby sa v rámci svojich možností zapájal do činností, ktoré ho oslovili. Aktivizácia vo forme rozvíjania záujmových činností pozitívne vplývala jednak na adaptáciu nových prijímateľov zariadenia, ale taktiež prispievala k zlepšovaniu fyzickej i psychickej kondície, čo prinieslo ovocie najmä pri realizácii ďalších terapeutických aktivít a zvyšovaní komfortu a spokojnosti prijímateľov. Aktivizačné činnosti boli realizované v komornejšom duchu, no napriek tomu boli vítané a využívané zo strany väčšiny klientely. Veľmi peknými a dobre hodnotenými akciami roku 2024 boli všetky aktivity, ktoré sa organizovali v interiéri (arteterapeutické aktivity, tréningy pamäti, spomienková terapia, keramická dielnička, pekárnska dielnička, tkáčska dielnička, práca s PC, muzikoterapia...) i na nádvorí ako Aperol bazénová párty, Ľadové osvieženie, Letná „dovolenka“ v altánku, raňajky v altánku, rozlúčka s letom, grilovačky, oslavy, letné kino, hudobné predpoludnia, biblické hodiny a stretnutia na nádvorí ale aj Palacinkové hody v Slanej Lehote. Potešením pre prijímateľov boli najmä návštevy predstaviteľov MÚ Poltár spolu so žiakmi MŠ a ZŠ pri rôznych príležitostiach, prechádzky, vystúpenia súborov i jednotlivcov či početné narodeninové a meninové oslavy.

Zlepšovanie materiálnych podmienok pre poskytovanie sociálnych služieb v ZpS

TILIA n.o. sa neustále snaží zlepšovať materiálne podmienky poskytovania sociálnych a zdravotných služieb. Priebežne sa podľa možností modernizuje vybavenie zariadenia. V roku 2024 sa nakúpila kvetinová výzdoba, záhradné sadeničky a ovocné kríky, ktoré pozitívne vyplývajú na psychickú kondíciu našich seniorov. Taktiež sa doplnilo interiérové vybavenie priestorov v podobne futuristického elektrického masážneho kresla a niektoré elektrospotrebiče. Finančné prostriedky z podielu 2% dane z príjmov vo výške 4 070,89 Eur sa využili na čiastočnú úhradu nákupu záhradného altánku pre oddych seniorov. K zlepšovaniu podmienok poskytovania sociálnych služieb v ZpS prispieva pri organizovaní spoločných výletov do okolia s cieľom kultúrneho a duchovného vyžitia špeciálne upravené 9-miestne vozidlo, ktoré organizácia získala vďaka podpore MPSVaR.

Štruktúra zamestnancov ZpS

K 31.12.2024 pracovalo v zariadení 7 zamestnancov (prepočítané na pracovné úväzky 7,00). Priamej práci s prijímateľmi sociálnych služieb sa venuje 1 sociálny pracovník. Priemerný počet prijímateľov sociálnych služieb na 1 zamestnanca bol 1,71. V ZpS pracovalo 6 odborných pracovníkov, pričom priemerný počet prijímateľov na 1 odborného pracovníka činil 2,0. Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovej počte zamestnancov činil 86%. Všetci zamestnanci zariadenia sú kvalifikovaní vzhľadom k vykonávanej práci.



Vzdelávanie zamestnancov v roku 2024

V roku 2024 sa externého vzdelávania zúčastnilo 7 pracovníkov. Vzdelávanie sa zameralo najmä na online vzdelávanie formou webinárov, interné vzdelávanie formou školení a účasť na konferenciách. Sústredilo sa prevenciu dekubitov, systém HACCP, moderné sociálne služby, finančné kontroly, prevenciu chrípky a vírusových ochorení, BOZP, zvládanie krízových situácií v ZpS a práca s rizikom, deeskalačné techniky, individuálne plánovanie a základné ľudské práva v ZSS. Okrem toho boli v zariadení realizované 3 externých supervízne stretnutia, z toho dve skupinové a jedna individuálna supervízia. Okrem nich sa pravidelne konali interné supervízie pracovníkov, dobrovoľníkov a novoprijímaných pracovníkov.

Vízia poskytovania sociálnej a zdravotnej starostlivosti v ZpS TILIA-Jasmin

Snahou všetkých zamestnancov a vedenia neziskovej organizácie TILIA je poskytnúť v ZpS TILIA - Jasmin rozvoj osobnosti podľa stupňa odkázanosti s možnosťou vlastnej sebarealizácie a sociálnej integrácie. Vytváraním príjemného a inšpirujúceho prostredia, užitočnými a zaujímavými činnosťami chce hodnotne naplniť ich pobyt a podporovať ich samostatnosť a tvorivosť.

Neustále sa zvyšujúci dopyt po poskytovaní sociálnych služieb priviedol vedenie organizácie k myšlienke nového projektu. V roku 2018 organizácia vypracovala a podala zámer a spracúvala podklady k žiadosti o nenávratný finančný príspevok z fondov EÚ s cieľom vybudovania zariadenia pre seniorov komunitného charakteru pre 12 prijímateľov v nevyužitej budove nachádzajúcej sa v blízkosti súčasného zariadenia, ktorú získala organizácia darom od fyzických osôb. V máji 2019 sa podávala žiadosť o nenávratný finančný príspevok na realizovanie tohto projektu na Ministerstvo pôdohospodárstva, a vo februári 2020 bola žiadosť schválená. Následne prebiehalo počas roku 2020 a 2021 verejné obstarávanie na dodávateľa stavebných prác, ktoré bolo ukončené podpísaním zmluvy v decembri 2021. V roku 2023 sa podarilo dostavať, skolaudovať budovu a registrovala sa nová sociálna služba pre 12 prijímateľov sociálnych služieb ako Zariadenie pre seniorov TILIA – Jasmin. V blízkej

budúcnosti sa hodlá venovať úprave exteriéru oboch zariadení v súlade s vytýčenými cieľmi a nákupom potrebného vybavenia pre aktivity, ktoré sa pre prijímateľov a v komunite realizujú.

C. Opatrovateľská služba

V roku 2024 nebola poskytovaná opatrovateľská služba žiadnemu klientovi. V mesiacoch november a december bola zamestnaná jedna osoba na polovičný úväzok, ktorej úlohou bolo koordinovať túto službu, avšak sa nepodarilo získať klientov a tak k 31.12.2024 bola daná služba vymazaná z registra. Náklady na túto službu predstavovali v danom roku 971,54 Eur. Ekonomicky oprávnené náklady na 1 hodinu činili 6,17 Eur.

D. Prepravná služba

Prepravnú službu využilo v roku 2024 spolu 97 prijímateľov sociálnej služby. Celkový počet km v rámci prepravnej služby predstavoval 3 836 km. Realizácia tejto služby bola zabezpečovaná prácou dobrovoľníka a jedného zamestnanca na polovičný úväzok, čiže 20 hodín týždenne v období november a december. Celkové náklady činili 1500,14 Eur. Ekonomicky oprávnené náklady na 1km predstavovali 0,41 Eur.

E. Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti

Okrem sociálnych služieb poskytovala TILIA nezisková organizácia zdravotnú starostlivosť Agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti v regióne okresov Poltár a Revúca, ktorú vykonával odborný ošetrovateľský personál a riaditeľka TILIA n.o. ako odborný garant, koordinátor tejto činnosti i výkonný pracovník zároveň. Poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti zabezpečovali 3 zdravotné sestry. V roku 2024 vykonali dokopy 4573 návštev v domácom prostredí u 155 pacientov, z toho 132 pacientov bolo vo veku nad 61 rokov.

Ročná účtovná zvierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Účtovná jednotka účtuje v sústave podvojného účtovníctva v súlade s ustanoveniami zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade s Opatrením MF SR z 09.12.2020 č. MF/014816/2020-74, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie Ministerstva financií SR z 14.11.2007 č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovnej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú zriadené alebo založené na účel podnikania v znení neskorších predpisov. Účtovná zvierka bola zostavená v súlade s Opatrením MF SR z 2. decembra 2015 č. MF/20166/2015-74, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie MF SR z 30. októbra 2013 č. MF/17616/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej zvierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej zvierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania.

Ročná účtovná zvierka /súvaha, výkaz ziskov a strát a poznámky/ je prílohou výročnej správy.

Prehľad o výnosoch a nákladoch organizácie **Prehľad rozsahu výnosov v členení podľa zdrojov**

V roku 2024 dosiahla účtovná jednotka zo všetkých svojich činností výnosy vo výške 781 679 €.

Tržby za poskytované služby boli dosiahnuté vo výške	415 688 €
z toho:	
- ošetrovateľská služba - ADOS	67 598 €
- služby Zariadenia pre seniorov TILIA	239 749 €
- služby Zariadenia pre seniorov JASMIN	107 120 €
- prepravná služba - doplnkové služby	1 222 €
Iné	4 942 €
- poisťné	1 494 €
Dotácie na činnosť boli prijaté vo výške	330 760 €
z toho:	
- príspevok MPSVaR na poskytnutie soc. služieb	305 760 €
- dotácia BBSK na poskytnutie sociálnych služieb	25 000 €

Do výnosov boli rozpustené v časovej a vecnej súvislosti dotácie poskytnuté v predchádzajúcich obdobiach na

obstaranie dlhodobého hmotného majetku vo výške	26 217 €
z toho: - na rekonštrukciu budovy ZPS TILIA	2 915 €
- Na stavbu budovy ZpS TILIA - Jasmin	18 065 €
- Na plán obnovy a odolnosti	5 237 €

Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane 4 071 €

Na svoju činnosť vynaložila organizácia v účtovnom období celkom náklady vo výške 790 115 €.

Na spotrebu materiálu boli vynaložené náklady vo výške **77 398 €**, z toho:

- Z vlastných prostriedkov to boli náklady :

• na potraviny	40 116 €
• na obstaranie majetku nezaradeného do dlhodobého majetku	7 028 €
• na zdravotnícky materiál	2 113 €
• čistiace potreby vo výške	6 197 €
• ostatný materiál	3 570 €
• PHM	9 862 €

Na dodávky energií /elektrická energia, voda, plyn/ boli vynaložené náklady vo výške **21 687 €**.

Na opravy a údržbu majetku boli vynaložené náklady vo výške **5 261 €**.

Na dodávky externých služieb boli vynaložené náklady vo výške **48 464 €**, z toho najmä:

- na nájomné priestorov	10 800 €
- softvér a aktualizácie	5 669 €
- zdravotnícku starostlivosť	1 690 €
- výkony spojov /poštovné, telefónne poplatky/	2 873 €
- internet, televízia	858 €

Najvýznamnejšiu zložku nákladov činili osobné náklady vo výške **564 746 €**, z toho:

- mzdové náklady	413 277 €
- zákonné sociálne a zdravotné poistenie	145 313 €
- zákonné sociálne náklady	6 156 €

Prepočítaný počet pracovníkov za rok 2024 bol 26 osôb.

V roku 2024 boli zaúčtované úroky vo výške **980 €**. Náklady na miestne dane (daň z nehnuteľností, ostatné dane a poplatky) a kolky predstavovali čiastku **2 597 €**. Ostatné finančné náklady (bankové poplatky, poistenie) boli v sume **6 573 €**. Odpisy dlhodobého hmotného majetku za rok 2024 boli zaúčtované vo výške **59 980 €**. Členské príspevky záujmovým združeniam boli poskytnuté vo výške **175 €**.

Prehľad poskytnutých nenávratných finančných príspevkov z prostriedkov EÚ, dotácií zo ŠR, z VUC a ich čerpanie v roku 2024:

Účel dotácie:	Poskytnutá dotácia:	Čerpanie:	Rozdiel:
Finančný príspevok MPSVaR neverejným poskytovateľom na činnosť	305 760	305 760	0
Finančný príspevok BBSK neverejným poskytovateľom na činnosť	25 000	25 000	0

Všetky dotácie boli riadne a v stanovenom termíne vyúčtované.

TILIA nezisková organizácia nie je založená za účelom dosahovania zisku a v účtovnom období 2024 dosiahla výsledok hospodárenia – stratu vo výške **- 8 436 €**.

Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie

Majetok organizácie v netto hodnote, t. j. v hodnote zníženej o oprávky k odpisovanému majetku bol k 31.12.2024 vykázaný vo výške 1 116 405 €.

Neobežný majetok tvorí z celkového majetku	1 060 950 €, čo je 95,03 %.
z toho: pozemky	4 466 €
stavby	989 258 €
prístroje, zariadenia, inventár	23 658 €
dopravné prostriedky	43 568 €

Obežný majetok tvorí z celkového majetku	51 573 €, čo je 4,62 %
z toho: zásoby	3 145 €
krátkodobé pohľadávky	20 769 €
finančné účty	27 659 €

Časové rozlíšenie aktív /náklady bud. období/ 3 882 €, čo je 0,35 %

Majetok organizácie vo výške 1 116 405 € je krytý vlastnými zdrojmi vo výške 16 060 €, čo predstavuje 1,44 % a cudzími zdrojmi včítane časového rozlíšenia vo výške 1 100 345 € čo je 98,56 %.

Vlastné zdroje krytia majetku sú:

základné imanie	5 462 €
nevysporiadaný výsledok hosp. minul. rokov	19 034 €
výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-8 436 €

Cudzie zdroje sú vykázané v tomto zložení:

rezervy	10 202 €
dlhodobé záväzky	248 570 €
krátkodobé záväzky	7 209 €
časové rozlíšenie /výnosy budúcich období/	834 364 €

Návrh na rozdelenie výsledku hospodárenia v schvaľovaní za účtovné obdobie za obdobie od 1.1.2024 do 31.12.2024

Výsledok hospodárenia – strata	8 436 €
Zníženie nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	8 436 €

Ekonomicky oprávnené náklady poskytovaných sociálnych služieb v členení podľa druhu sociálnej služby za rok 2024

<u>Zariadenie pre seniorov TILIA</u>		
EON za rok 2024 v štruktúre položiek nákladov podľa § 72 ods. 5 Zákona o sociálnych službách		
	Názov položky/podpoložky	Výška EON spolu
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	269 840,99
b)	poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	95 249,57
c)	tuzemské cestovné náhrady	0,00
d)	výdavky na energie, vodu a komunikácie	13 972,42
e)	výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	50 215,30
f)	Dopravné	8 902,04
g)	výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	3 910,82
h)	nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	9 600,00
i)	výdavky na služby	32 371,14
j)	výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	871,61
k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	14 811,67
	SPOLU /výška uhradených EON/ (a)+b)+c)+d)+e)+f)+g)+h)+i)+j)+k))	499 745,56

Priemerné EON za rok 2024 na 1 prijímateľa soc.sl./rok
 Priemerné EON za rok 2024 na 1 prijímateľa soc.sl./mesiac

19 220,98 €
1 601,75 €

Zariadenie pre seniorov TILIA - Jasmin**EON za rok 2024 v štruktúre položiek nákladov podľa § 72 ods. 5 Zákona o sociálnych službách**

	Názov položky/podpoložky	Výška EON spolu
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovaní podľa osobitného predpisu	117 387,31
b)	poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	41 350,17
c)	tuzemské cestovné náhrady	0,00
d)	výdavky na energie, vodu a komunikácie	11 120,03
e)	výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	17 322,82
f)	Dopravné	3 114,32
g)	výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	1 259,19
h)	nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	1 200,00
i)	výdavky na služby	11 181,80
j)	výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	291,37
k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	31 446,41
	SPOLU /výška uhradených EON/ (a)+b)+c)+d)+e)+f)+g)+h)+i)+j)+k))	235 673,43

Priemerné EON za rok 2024 na 1 prijímateľa soc.sl./rok**19 639,45 €****Priemerné EON za rok 2024 na 1 prijímateľa soc.sl./mesiac****1 636,62 €**

Prepravná služba		
EON za rok 2024 v štruktúre položiek nákladov podľa § 72 ods. 5 Zákona o sociálnych službách		
	Názov položky/podpoložky	Výška EON spolu v €
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	732,14
b)	poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	239,40
c)	tuzemské cestovné náhrady	0,00
d)	výdavky na energie, vodu a komunikácie	0,00
e)	výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	0,00
f)	Dopravné	528,60
g)	výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	0,00
h)	nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,00
i)	výdavky na služby	0,00
j)	výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	0,00
k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	0,00
	SPOLU /výška uhradených EON/ (a)+b)+c)+d)+e)+f)+g)+h)+i)+j)+k))	1 500,14

Priemerné EON za rok 2024 na 1km v prepravnej službe

0,41 €

<u>Opatrovateľská služba</u>		
EON za rok 2024 v štruktúre položiek nákladov podľa § 72 ods. 5 Zákona o sociálnych službách		
	Názov položky/podpoložky	Výška EON spolu v €
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	732,14
b)	poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	239,40
c)	tuzemské cestovné náhrady	0,00
d)	výdavky na energie, vodu a komunikácie	0,00
e)	výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	
f)	Dopravné	0,00
g)	výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	0,00
h)	nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,00
i)	výdavky na služby	0,00
j)	výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	0,00
k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	0,00
	SPOLU /výška uhradených EON/ (a)+b)+c)+d)+e)+f)+g)+h)+i)+j)+k))	971,54 €

Priemerné EON za rok 2024 na 1hod. opatrovateľskej služby

6,17 €

Celkové ekonomicky oprávnené náklady /ďalej len EON/ poskytovanej sociálnej služby v Zariadení pre seniorov TILIA za rok 2024 predstavovali sumu 499 745,56 €, čo činí 19 220,98 € na prijímateľa sociálnej služby za kalendárny rok. Priemerné EON za rok 2024 v mesačnom vyjadrení boli vyčíslené na **1 601,75 €** na jedného prijímateľa sociálnej služby v ZpS TILIA. Priemerné EON za rok 2023 predstavovali **1 564,12 €** na jedného prijímateľa v ZpS TILIA mesačne. Oproti roku 2023 teda došlo k priemernému zvýšeniu EON o 37,63 € na jedného prijímateľa v mesačnom vyjadrení. V Zariadení pre seniorov TILIA – Jasmin predstavovali celkové ekonomicky oprávnené náklady v roku 2024 sumu 235 673,43 Eur. Priemerné EON v mesačnom vyjadrení činili **1 636,62 €** na jedného prijímateľa sociálnych služieb. Ekonomicky oprávnené náklady za r. 2024 predstavovali u prepravnej služby celkom 1 500,14 €. Priemerné EON na 1km v prepravnej službe činia 0,41 €. Ekonomicky oprávnené náklady na opatrovateľskú službu za rok 2024 boli 971,54 €.

Zloženie orgánov neziskovej organizácie:

V roku 2024 pracovala Správna rada v nasledovnom zložení:

Juraj Lakota, predseda správnej rady

Milan Sisik, člen správnej rady

Elena Sisiková, členka správnej rady.

Členovia dozornej rady: Ján Lakota, Regaip Dalaslan, Mária Kelementová

Ďalšie údaje:

Správnou radou neboli určené ďalšie údaje.

V Poltári 20.05.2025

Mgr. Ľubica Lakotová, riaditeľka