

## Čl. I Všeobecné informácie

### Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

doc. JUDr. Jozef Tekeli, PhD.

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

10.09.2021

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

- a.) posilnenie, rozvoj a koordinácia spolupráce medzi členmi združenia a tretími osobami pôsobiacimi v podnikateľskej aj nepodnikateľskej sfére na regionálne, národnej i medzinárodnej úrovni,
- b.) vyhľadávanie a podpora prenosu kapitalizovateľných výsledkov výskumu a vývoja a transfer technológií medzi akademickou, výskonnou-vývojovou a podnikateľskou sférou,
- c.) podpora a koordinácia sprístupnenia akademickej a vedeckom-výskumnej infraštruktúry subjektom pôsobiacim v podnikateľskej sfére,
- d.) vytváranie podmienok pre vznik a rozvoj najmä malých a stredných inovatívnych podnikov zameraných na využívanie nových výrobných postupov a technológií, produkujúcich konkurencieschopné výrobky a poskytujúcich kvalitatívne lepšie služby,
- e.) poradenstvo, podpora a poskytovanie služieb inovatívnym podnikom,
- f.) rozvoj regionálnej vedecko-výskumnej infraštruktúry

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

- Orgány združenia sú:
- a.) valné zhromaždenie,
  - b.) predstavenstvo,
  - c.) generálny riaditeľ,
  - d.) dozorná rada,
  - e.) poradná rada.

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

### Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Košický samosprávny kraj	člen valného zhromaždenia, predstavenstva
Mesto Košice	člen valného zhromaždenia, predstavenstva
Univerzita Pavla Jozefa Šafárika	člen valného zhromaždenia, predstavenstva
Technická univerzita v Košiciach	člen valného zhromaždenia, predstavenstva
Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach	člen valného zhromaždenia, predstavenstva
Ing. Peter Breyl	generálny riaditeľ
UPJŠ nominovala za člena predstavenstva: prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc. (rektor UPJŠ)	člen predstavenstva
TUKE nominovala za člena predstavenstva: Dr.h.c. prof. Ing. Stanislav Kmeť, DrSc. (rektor TUKE)	člen predstavenstva
UVLF nominovala za člena predstavenstva: dr.h.c. prof. MVDr. Jana Mojžišova, DrSc. (rektor UVLF)	člen predstavenstva
Mesto Košice nominovalo: Ing. Jaroslav Poláček (primátor mesta)	člen predstavenstva
Košický samosprávny kraj: predseda predstavenstva ICKK: Ing. Rastislav Trnka (predseda KSK)	člen predstavenstva
UPJŠ nominovala za člena valného zhromaždenia: RNDr. Ing. Michal Tkáč, PhD.	člen VZ
TUKE nominovala za člena valného zhromaždenia: doc. Ing. marcel Behún, PhD.	člen VZ
UVLF nominovala za člena valného zhromaždenia: Ing. Róbert Schréter, PhD.	člen VZ
Košický samosprávny kraj: JUDr. Boris Bilčák - predseda valného zhromaždenia	člen VZ
Mesto Košice splnomocnilo Mgr. Marcel Gibóda (viceprimátor mesta)	člen VZ
UPJŠ nominovala za člena dozornej rady: doc. PhDr. Silvia Ručinská, PhD.	dozorná rada
UVLF nominovala za člena dozornej rady: prof. MVDr. Juraj Pistl, PhD.	dozorná rada
Košický samosprávny kraj nominoval za člena dozornej rady: Barboru Kováčovú	dozorná rada
TUKE nominovala za člena dozornej rady: prof. Ing. Jaroslav Poruban, PhD.	dozorná rada

## Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	8	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

## Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

### Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

### Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa v účtovníctve oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (preprava, clo, montáž...). Drobný dlhodobý nehmotný majetok do výšky 2 400 EUR je jednorázovo odpísaný do nákladov spoločnosti v roku jeho obstarania.	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Dlhodobý hmotný majetok sa v účtovníctve oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacía cena obsahuje cenu obstarania majetku a náklady súvisiace s obstaraním, ako napríklad náklady na dopravu, poštovné, clo, províziu. Náklady na rozšírenie, modernizáciu a rekonštrukciu, vedúce k zvýšeniu výkonnosti, kapacity alebo účinnosti v úhrnnej hodnote viac ako 1 700 EUR pri jednotlivom majetku za bežné účtovné obdobie, zvyšujú obstarávaciu cenu dlhodobého hmotného majetku. Náklady na technické zhodnotenie v úhrnnej hodnote 1 700 EUR a menej pri jednotlivom majetku za bežné účtovné obdobie a náklady na prevádzku, údržbu sa účtujú do nákladov bežného účtovného obdobia. Dlhodobý hmotný majetok do výšky 1 700 EUR je jednorázovo odpísaný do nákladov spoločnosti v roku jeho obstarania.	
Zásoby obstarané kúpou	Spoločnosť účtovala v priebehu účtovného obdobia o zásobách spôsobom B.	
Pohľadávky	Pohľadávky sú v účtovníctve ocenené ich menovitou hodnotou. V prípade pochybných a sporných pohľadávok spoločnosť vytvára adekvátnu opravnú položku k pohľadávkam. Pri dlhodobých pohľadávkach je opravnou položkou upravená hodnota pohľadávky na jej hodnotu v čase účtovania a vykazovania (súčasná hodnota).	
Krátkodobý finančný majetok	Peňažné prostriedky a cenniny sú ocenené v ich menovitej hodnote.	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Záväzky sú ocenené v ich menovitej hodnote. Ak sa pri inventarizácii záväzkov zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve aj v účtovnej závierke v tomto zistenom znení.	

## ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnejú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spoločnosť ma zostavený odpisový plán ako podklad pre vyčíslenie oprávok odpisovaného majetku v priebehu jeho používania. Účtovné odpisy sú vypočítané z ceny, v ktorej je majetok ocenený v účtovníctve a to do jej výšky. Dlhodobý hmotný majetok spoločnosť odpisuje metódou rovnomerného odpisovania po dobu stanovenej životnosti odpisovaného majetku. Pre daňové účely spoločnosť odpisuje svoj dlhodobý hmotný majetok v zmysle § 22 - 29 zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov. Tieto odpisové sadzby sú rovnaké ako sadzby používané pre účtovné účely.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Nábytok, zostavy nábytku	6	1/6	rovnomerná
PC zostavy, prísl. k PC	4	1/4	rovnomerná
Elektrospotrebiče	4	1/4	rovnomerná

### Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

#### Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
<b>Dlhodobé pohľadávky</b>	<b>037</b>		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
<b>Krátkodobé pohľadávky</b>	<b>042</b>		
Pohľadávky z obchodného styku	043	2 077	
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050	1 055	

#### Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	486	2 077
- po uplynutí lehoty splatnosti		
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>486</b>	<b>2 077</b>

#### Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058		
Príjmy budúcich období (385)	059	450 000	

#### Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Vlastné imanie</b>						
Základné imanie, z toho:	063	50 000				50 000
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov		50 000				50 000
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
<b>Fondy tvorené zo zisku</b>						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
<b>Výsledok hospodárenia</b>						
Nevyšporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	72 924	3 372			76 296
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	3 372	4 135 547			4 138 919
<b>Spolu</b>		<b>126 296</b>	<b>4 138 919</b>			<b>4 265 215</b>

### Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

### Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatkovom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
<b>Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia</b>	
Tvorba na ťarchu nákladov	1 191
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	
<b>Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia</b>	<b>1 191</b>

### Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

### Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Projekt s názvom: ICKK		9 638 400
Projekt s názvom: laaS4DR		166 725
Projekt s názvom: RIV Circular		518 156