

# VÝROČNÁ SPRÁVA

obchodnej spoločnosti

**Sociálny podnik mesta Senica, s. r. o.  
registrovaný sociálny podnik**

**za rok 2024**

Predkladateľ: Ing. Nora Černáčková  
Zostavené dňa: 19.5.2025

## IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

**Obchodné meno:** Sociálny podnik mesta Senica, s. r. o., „registrovaný sociálny podnik“

**Sídlo spoločnosti:** Štefánikova 1318/69A, 905 01 Senica

**IČO:** 53 478 495

**DIČ:** 2121384705

**IČ DPH:** SK2121384705

**Zápis:** Obchodný register Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka číslo: 48142/T

**Vznik dňa:** 18.12.2020

**Právna forma:** spoločnosť s ručením obmedzením

**Registrácia:** register sociálnych podnikov, číslo osvedčenia: 310/2021\_RSP

**Ku dňu:** 19.2.2021

**Druh podniku:** integračný

**Kontakt:** Ing. Nora Černáčková

Konateľka

+421948059718

[nora.cernackova@spms.sk](mailto:nora.cernackova@spms.sk)

Petra Kubová

Administratívna pracovníčka

+421948 789 242

[spms@spms.sk](mailto:spms@spms.sk)

## ZÁKLADNA CHARAKTERISTIKA SPOLOČNOSTI

### Predmet podnikania:

1. Čistiace a upratovacie služby (čistenie a zimná údržba komunikácií, čistenie fasád a pomníkov, generálne a bežné čistenie – kancelárskych budov, rodinných domov alebo bytov, továrne, obchodné centrá, inštitúcie),
2. Poskytovanie služieb osobného charakteru (Poskytovanie služieb pre rodinu a domácnosť – pranie a žehlenie, varenie, upratovanie, starostlivosť o záhradu),
3. Poskytovanie služieb v poľnohospodárstve a záhradníctve (vykonávanie parkových, sadových a záhradných úprav s výnimkou krajinnno-architektonických sadovníckych diel, vyžínanie trávy, výrez nežiaducich krovín),
4. Uskutočňovanie stavieb a ich zmien,
5. Prípravné práce k realizácii stavby,
6. Dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov,
7. Sťahovacie služby,
8. Organizovanie športových, kultúrnych a iných spoločenských podujatí,
9. Fotografické služby,
10. Výroba nápojov,

11. Poskytovanie služieb rýchleho očerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu,
12. Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod),
13. Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb, výroby,
14. Výroba potravinárskych výrobkov,
15. Administratívne služby,
16. Prevádzkovanie pohrebiska,
17. Podnikanie v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom
18. Nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 t vrátane prípojného vozidla.
19. Oprava osobných potrieb a potrieb pre domácnosť.
20. Prenájom, úschova a požičiavanie hnutelných vecí.

**Spoločníci:** Mesto Senica, Štefánikova 1408//56, 905 01 Senica, IČO: 00309974, v zastúpení: Ing. Mgr. Martinom Džačovským, primátorom, v súlade s uznesením Mestského zastupiteľstva v Senici.

**Orgány spoločnosti:** Valné zhromaždenie

Konateľ  
Dozorná rada  
Poradný výbor

**Valné zhromaždenie:** primátor mesta Senica

**Konateľ:** Ing. Nora Černáčková

Každý konateľ koná samostatne. Konateľ v mene spoločnosti podpisuje tak, že k napísanému, vytlačenému alebo odtlačenému obchodnému menu spoločnosti pripojí svoj podpis.

**Základné imanie:** 55 000 EUR

**Dozorná rada:**

Mgr. Kristína Chudá, Senica  
Mgr. Filip Lackovič, Senica  
RNDr. Ľubica Krištofová, Senica  
Ing. arch. Martin Čonka, Senica  
Mgr. Peter Pastucha, Senica

### **Poradný výbor:**

Mgr. Hana Melišová  
Alena Waldeckerová  
Mgr. Silvia Krišáková

Obchodná spoločnosť Sociálny podnik mesta Senica, s. r. o., registrovaný sociálny podnik, so sídlom Štefánikova 1318/69A, 905 01 Senica, IČO: 53 478 495, IČ DPH: SK2121384705, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka číslo: 48142/T (ďalej len ako „SPMS“)

### **predkladá**

v súvislosti s povinnosťou vyplývajúcou z § 15 zákona č. 112/2018 Z.z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „zákon o SE“) túto

### **výročnú správu**

#### **I.**

#### **Všeobecné ustanovenia**

SPMS bol zriadený mestom Senica so sídlom Štefánikova 1408/56, 905 25 Senica dňa 18.12.2020.

SPMS riadi svoju činnosť podľa zákona o SE. Spoločnosti dňa 19.2.2021 bol priznaný štatút registrovaného sociálneho podniku, druh: integračný.

V zmysle § 15 zákona o SE RSP vypracuje výročnú správu za kalendárny rok v termíne určenom štatutárnym orgánom alebo základným dokumentom, najneskôr však do siedmich mesiacov od skončenia účtovného obdobia, za ktoré sa výročná správa vyhotovuje.

RSP je povinný uložiť výročnú správu do registra účtovných závierok podľa osobitného predpisu do siedmich mesiacov od skončenia účtovného obdobia, za ktoré sa výročná správa vyhotovuje.

Výročná správa SPMS obsahuje najmä:

- a) zhodnotenie dosahovania pozitívneho sociálneho vplyvu, ktorý má registrovaný sociálny podnik uvedený vo svojom základnom dokumente, a prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku,
- b) účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
- c) správu audítora, ak má registrovaný sociálny podnik povinnosť štatutárneho auditu,
- d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,

- e) prehľad príjmov v členení podľa zdrojov,
- f) stav a pohyb majetku a záväzkov,
- g) zloženie orgánov registrovaného sociálneho podniku a ich zmeny, ku ktorým došlo v priebehu účtovného obdobia,
- h) údaje určené valným zhromaždením, správnu radou alebo iným obdobným orgánom registrovaného sociálneho podniku.

V zmysle § 14 zákona o SE je SPMS povinný účtovať v sústave podvojného účtovníctva podľa osobitného predpisu a jeho účtovným obdobím je kalendárny rok. SPMS je povinný vo svojom účtovníctve osobitne sledovať činnosť vykonávanú ako SPMS, a to prostredníctvom tvorby analytických účtov.

SPMS sídli v Senici na Štefánikovej 1318/69A, 905 01, v priestoroch, ktoré má prenajaté od mesta Senica vo výmere 155,2 m<sup>2</sup>. V prenajatých priestoroch sa nachádzajú kancelárie pre administratívu, šatne pre zamestnancov vrátane sociálneho vybavenia, garáže na uskladnenie pracovných pomôcok. SPMS má od mesta Senice prenajaté ďalšie priestory. Dané priestory sa nachádzajú na Hurbanovej ulici v priestoroch bývalej hasičskej stanice vo výmere 255,65 m<sup>2</sup> a halu vo výmere 275 m<sup>2</sup>. V týchto priestoroch sú umiestnené stroje (valník, traktor, kosačka, stroje na čistenie komunikácií a chodníkov) a materiál.

## II.

### Zhodnotenie dosahovania pozitívneho sociálneho vplyvu

SPSM má podľa zakladateľskej listiny dosahovať pozitívny sociálny vplyv predovšetkým službou na podporu zamestnanosti a to percentom zamestnaných znevýhodnených osôb a/alebo zraniteľných osôb z celkového počtu zamestnancov SPMS v zmysle príslušných ustanovení Zákona SE. Cieľom dosahovania pozitívneho sociálneho vplyvu je nielen samotné zamestnanie znevýhodnených a zraniteľných osôb, ale najmä vytváranie príležitostí k zmene alebo zlepšeniu ich životnej situácie.

SPMS v roku 2024 systematicky pracoval na zvyšovaní sociálneho vplyvu s dôrazom na merateľné výsledky. Dosahovanie lepšieho sociálneho vplyvu sa darilo i pomocou aktívnej komunikácie s jednotlivými úradmi a organizáciami, ako je napr. Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Úrad práce sociálnych vecí a rodiny Senica, Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Regionálne centra SE MPSVR SR, Úrad pre verejné obstarávanie a ďalší. I naďalej sme sa snažili dosahovať pozitívny sociálny vplyv spájaním práce v našich činnostiach s podporou znevýhodnených osôb na trhu práce.

SPMS v roku 2024 takto stanovený pozitívny sociálny vplyv naplňoval počas celej doby, nakoľko počas roka zamestnal celkom 23 zamestnancov, z ktorých bolo 13 osôb z kategórie znevýhodnených osôb. Z toho zdravotne znevýhodnených bolo 13 osôb.

Pri prijatí nového zamestnanca do pracovného pomeru, bral do úvahy RSP uchádzačov o zamestnanie, ktorí spĺňali aj stanovené podmienky týkajúce sa znevýhodnenia, samozrejme vždy podľa individuálnych okolností. Týmto postupom RSP priebežne zabezpečoval napĺňanie pozitívneho sociálneho vplyvu vyplývajúceho zo zakladateľskej listiny, a to zamedzovanie marginalizácie.

SPMS má zamestnanú 1 osobu ako pracovného asistenta podľa § 59 Zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti. Úlohou pracovného asistenta je poskytovať pomoc zamestnancovi alebo zamestnancom, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím, pri vykonávaní zamestnávania a osobných potrieb počas pracovného času. SPMS má záujem o zamestnanie ďalšieho pracovného asistenta, aby vytváral lepšie pracovné podmienky pre zamestnancov so zdravotným znevýhodnením.

### III.

#### Zloženie orgánov spoločnosti a ich zmeny v priebehu roku 2024

Orgánmi spoločnosti sú valné zhromaždenie, konateľ, dozorná rada a s odkazom na § 9 zákona o SE aj poradný výbor.

**Konateľ spoločnosti** – prvý konateľ spoločnosti bola Mgr. Natália Mináriková, od 1.4.2021 je konateľom Ing. Nora Černáčková

**Valné zhromaždenie** – primátor mesta Senica

Valné zhromaždenie spoločníkov je najvyšším orgánom Spoločnosti. Zakladateľ ako Jediný spoločník vykonáva všetky jeho právomoci. Do pôsobnosti valného zhromaždenia patrí:

- schválenie konaní urobených osobami konajúcimi v mene Spoločnosti pred jej vznikom,
- schvaľovanie riadnej individuálnej účtovnej závierky a mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky a rozhodnutie o rozdelení zisku alebo úhrade strát,
- rozhodovanie o zmene zakladateľskej listiny,
- rozhodovanie o zvýšení alebo znížení základného imania a rozhodovanie o nepeňažnom vklade,
- vymenovanie, odvolanie a odmeňovanie konateľov,
- vymenovanie, odvolanie a odmeňovanie členov dozornej rady,
- vylúčenie spoločníka podľa § 113 a 121 Obchodného zákonníka a rozhodovanie o podaní návrhu podľa § 149 Obchodného zákonníka,
- rozhodovanie o zrušení Spoločnosti alebo o zmene právnej formy,
- rozhodovanie o schválení zmluvy o predaji podniku a zmluvy o predaji časti podniku,

- udelenie súhlasu s prevodom obchodného podielu a so zriadením záložného práva na obchodný podiel,
- ďalšie otázky, ktoré do pôsobnosti valného zhromaždenia zveruje zákon alebo zakladateľská listina.

**Dozorná rada** bola zriadená pri vzniku spoločnosti, má päť členov:

1. Mgr. Kristína Chudá, Senica,
2. Mgr. Filip Lackovič, Senica,
3. RNDr. Ľubica Krištofová, Senica,
4. Ing. arch. Martin Čonka, Senica,
5. Mgr. Peter Pastucha, Senica.

Dozorná rada dohliada na činnosť konateľa, nahliada do obchodných a účtovných kníh, preskúmava účtovne závierky, raz ročne podáva správy valnému zhromaždeniu.

**Poradný výbor** tvoria traja členovia. Riadi sa interným dokumentom, ktorým je „ Interná smernica o pravidlách existencie a fungovania poradného výboru ako orgánu obchodnej spoločnosti“. Členom poradného výboru môže byť len zainteresovaná osoba. Poradný výbor sa zúčastňuje na fungovaní SPMS, na dosahovaní pozitívneho sociálneho vplyvu a na hodnotení dosahovania pozitívneho sociálneho vplyvu SPMS. Členovia poradného výboru:

1. Mgr. Hana Melišová
2. Alena Waldeckerová
3. Mgr. Silvia Krišáková

Zasadnutia poradného výboru sa konali dňa 2.1.2024, 2.4.2024, 2.7.2024, 2.10.2024. Na zasadnutiach poradného výboru sa riešili návrhy na zlepšenie pracovných podmienok a vyhodnotili sa vykonané práce za príslušný štvrťrok. Informovalo sa o plánovaných kúpach strojov a ich následná realizácia, riešila sa otázka fluktuácie zamestnancov. Konateľka SPMS vždy predstavila plány na ďalší štvrťrok.

#### IV.

#### Zamestnanci a organizačná štruktúra spoločnosti

V roku 2024 bolo zamestnaných celkom 23 zamestnancov. **Z toho 13 osôb so zdravotným znevýhodnením.** V roku 2024 bol čistý nárast o 4 zamestnancov.

Pri výbere zamestnancov SPMS boli vykonané výberové konania a zároveň sa aktívne spolupracovalo s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Senica.

Pri výbere zamestnancov sa prihliadalo v súvislosti so zákonom SE na zaradenie jednotlivých záujemcov do kategórie znevýhodnených a zraniteľných osôb definovaných týmto zákonom nasledovne:

Znevýhodnenou osobou je fyzická osoba, ktorá:

- a) v predchádzajúcich šiestich mesiacoch nebola zamestnaná okrem zamestnania v pracovnoprávnom vzťahu, ktorého trvanie nepresiahlo v úhrne 40 dní v kalendárnom roku, a ak jej zdaniteľné mesačné príjmy a mesačné príjmy zo starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku, vdovského dôchodku, vdoveckého dôchodku, výsluhového príspevku, výsluhového dôchodku, vdovského výsluhového dôchodku a vdoveckého výsluhového dôchodku nepresiahli v úhrne sumu životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu podľa osobitného predpisu, a ktorá
1. je mladšia ako 26 rokov veku, ukončila príslušným stupňom vzdelania sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako 2 rokmi a od jej ukončenia nemala zamestnanie, ktoré trvalo najmenej 6 po sebe nasledujúcich mesiacov,
  2. je staršia ako 50 rokov veku,
  3. je vedená v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov,
  4. dosiahla vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie podľa osobitného predpisu,
  5. žije ako osamelá plnoletá osoba s jednou alebo viacerými osobami odkázanými na jej starostlivosť alebo sa stará aspoň o jedno dieťa pred skončením povinnej školskej dochádzky,
  6. patrí k národnostnej menšine alebo etnickej menšine a potrebuje rozvíjať svoje jazykové znalosti a odborné znalosti alebo nadobúdať pracovné skúsenosti na účely získania trvalého zamestnania, alebo
  7. má trvalý pobyt v najmenej rozvinutom okrese,

b) je osobou so zdravotným postihnutím, a to

1. je uznaná za invalidnú alebo
2. nie je uznaná za invalidnú, ale má dlhodobé postihnutie znižujúce jej telesné, duševné a zmyslové schopnosti, ktoré bránia jej plnohodnotnému a účinnému zapojeniu sa do pracovného prostredia v porovnaní so zdravou fyzickou osobou podľa lekárskeho posudku o zdravotnej spôsobilosti na prácu nie staršieho ako jeden rok alebo podľa rozhodnutia o nepriznaní invalidného dôchodku, z ktorého vyplýva pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako 20 % v porovnaní so zdravou fyzickou osobou, nie staršieho ako dva roky; dlhodobé zdravotné postihnutie je také zdravotné postihnutie, ktoré má podľa poznatkov lekárskej vedy trvať najmenej dva roky.

Zraniteľnou osobou je:

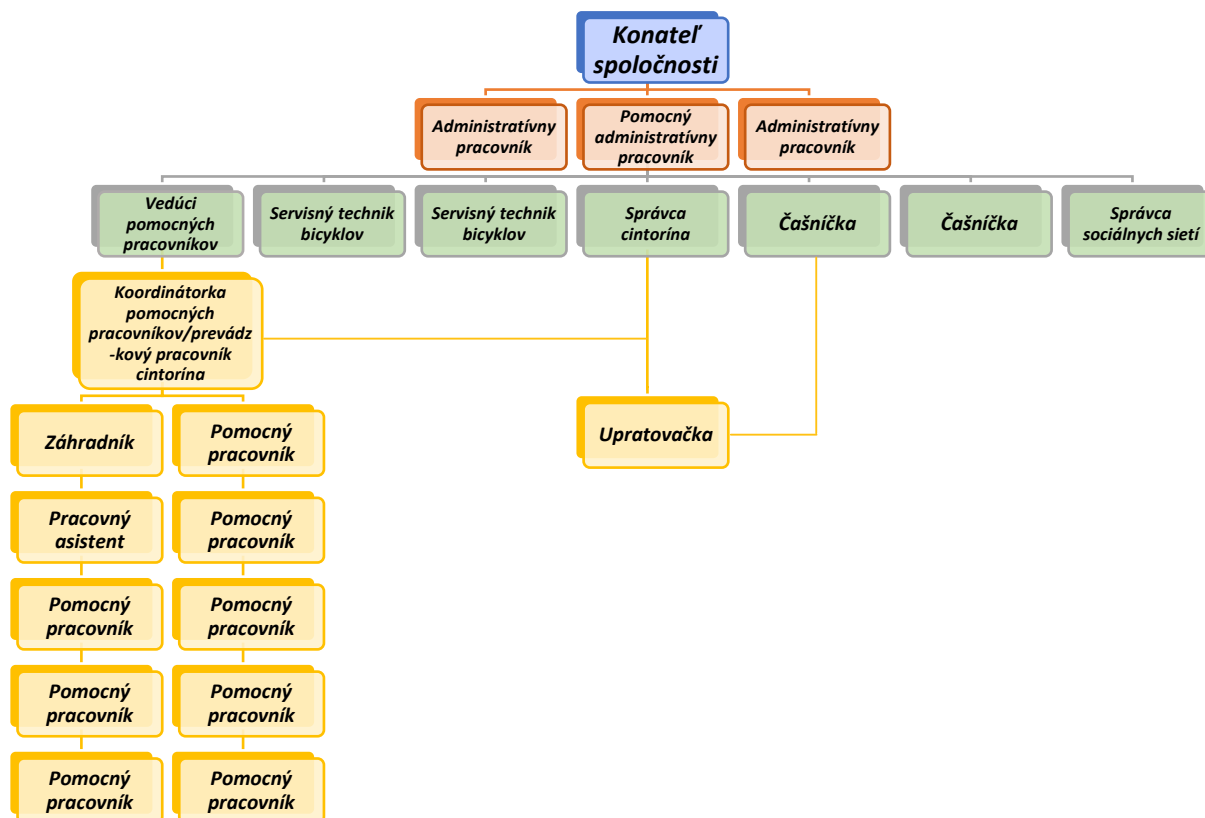
- a) prijímateľ sociálnej služby podľa osobitného predpisu,
- b) fyzická osoba v nepriaznivej sociálnej situácii,
- c) dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa osobitného predpisu, okrem dieťaťa alebo žiaka podľa osobitného predpisu,
- d) dieťa alebo plnoletá fyzická osoba, pre ktorých sú vykonávané opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- e) plnoletá fyzická osoba po skončení ústavnej starostlivosti dosiahnutím plnoletosti, plnoletá fyzická osoba, ktorej bola poskytovaná na základe dohody starostlivosť v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately po skončení výkonu súdneho rozhodnutia dovŕšením plnoletosti, alebo plnoletá fyzická osoba, ktorá bola zverená do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby ako rodiča, do pestúnskej starostlivosti alebo ktorej bol súdom ustanovený poručník,
- f) fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby,
- g) fyzická osoba navracajúca sa na trh práce po skončení poberania materského alebo po skončení poberania rodičovského príspevku, a to 18 mesiacov od skončenia poberania materského alebo od skončenia poberania rodičovského príspevku,
- h) fyzická osoba navracajúca sa na trh práce po skončení vykonávania osobnej asistencie alebo po skončení poberania peňažného príspevku na opatrovanie, a to 18 mesiacov od skončenia vykonávania osobnej asistencie alebo od skončenia poberania peňažného príspevku na opatrovanie,
- i) fyzická osoba, ktorá je poberateľom starobného dôchodku,
- j) fyzická osoba – nepodnikateľ, ktorej mesačný príjem nepresahuje trojnásobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu podľa osobitného predpisu,

- k) fyzická osoba po prepustení z výkonu trestu odňatia slobody alebo z výkonu ochrannej výchovy, a to 36 mesiacov od prepustenia z výkonu trestu odňatia slobody alebo z výkonu ochrannej výchovy,
- l) fyzická osoba bez štátnej príslušnosti,
- m) azylant alebo cudzinec, ktorému sa poskytuje doplnková ochrana.

SPMS sa v roku 2024 prijal do zamestnania osoby, ktoré patria do kategórie znevýhodnených osôb. Pre osoby z kategórie zraniteľné osoby v tomto roku neboli voľné pracovné pozície.

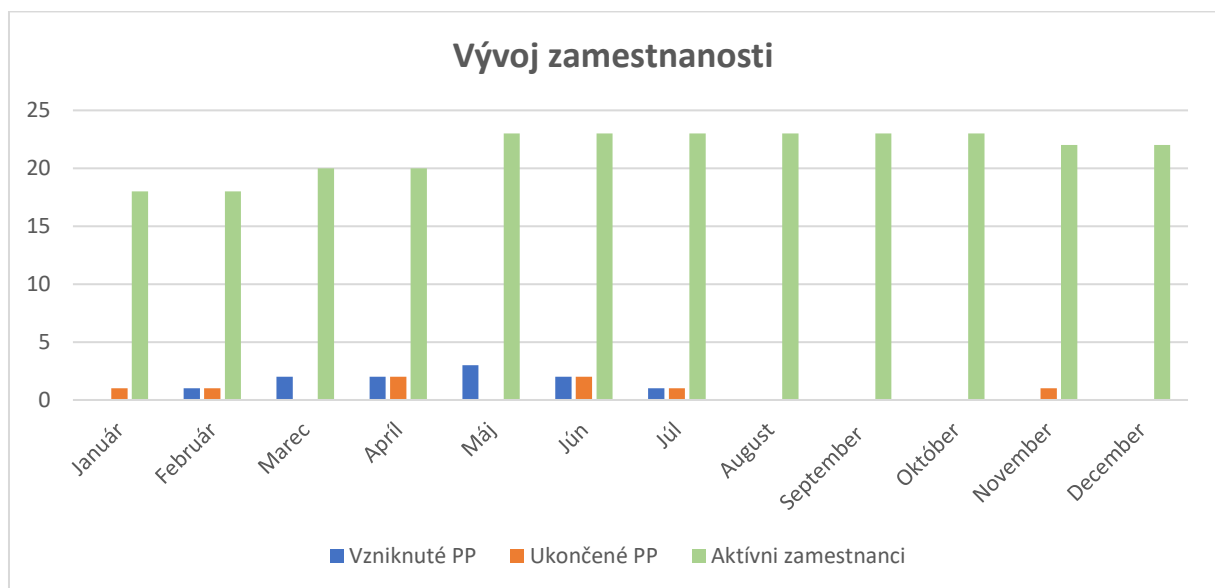
### Organizačná štruktúra spoločnosti:

V roku 2024 bola organizačná štruktúra zložená z konateľa SPMS – personalista, administratívnych pracovníčok, pomocného administratívneho pracovníka v kultúre, správkynke cintorína, vedúceho pomocných pracovníkov, koordinátorka pomocných pracovníkov/prevádzkový pracovník cintorína, záhradníka, pracovného asistenta, pomocných pracovníkov, upratovačka, správca sociálnych sietí a čašníčky. Mzdovú agendu a vedenie účtovníctva bolo zabezpečené externou formou.



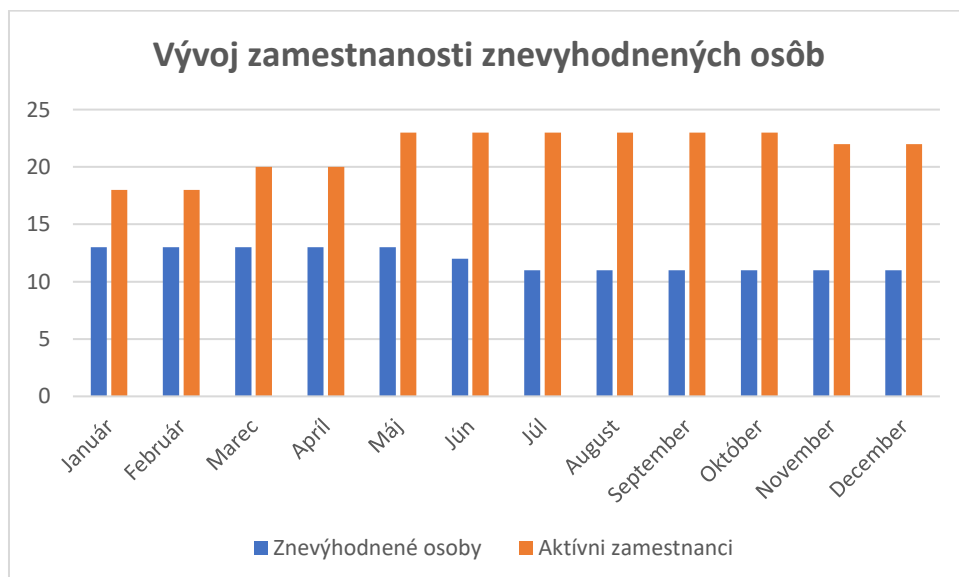
### Vývoj zamestnanosti 2024:

	Vzniknuté PP	Ukončené PP	Aktívni zamestnanci
Január	0	1	18
Február	1	1	18
Marec	2	0	20
Apríl	2	2	20
Máj	3	0	23
Jún	2	2	23
Júl	1	1	23
August	0	0	23
September	0	0	23
Október	0	0	23
November	0	1	22
December	0	0	22



**Vývoj zamestnanosti znevýhodnených osôb z celkového počtu zamestnancov:**

Mesiac	Znevýhodnené osoby	Aktívni zamestnanci
Január	13	18
Február	13	18
Marec	13	20
Apríl	13	20
Máj	13	23
Jún	12	23
Júl	11	23
August	11	23
September	11	23
Október	11	23
November	11	22
December	11	22



## V. Využitie kompenzačnej pomoci

Sociálne podniky podľa § 16 zákona o SE majú nárok na podporu v širšom priestore sociálnej ekonomiky, a to buď vo forme investičnej pomoci, kompenzačnej pomoci alebo vo forme pomoci na podporu dopytu.

SPMS v roku 2024 čerpal pomoc v podobe vyrovnávacích príspevkov (ďalej len „vyrovnávacie príspevky“) poskytovaných v zmysle § 53g zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „zákon o službách zamestnanosti“).

V kontexte tohto právneho predpisu slúžia kompenzačné príspevky na úhradu

- a) mzdových nákladov spojených so zamestnávaním znevýhodnených osôb alebo zraniteľných osôb,
- b) dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním osôb, ktoré sú znevýhodnenými osobami z dôvodu spočívajúcom v ich zdravotnom stave,
- c) náklady vynaložené na pomoc zamestnaným znevýhodneným osobám okrem osôb, ktoré sú znevýhodnenými osobami z dôvodu spočívajúcom v ich zdravotnom stave.

V spolupráci s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Senica boli v priebehu roku 2024 podávané žiadosti o vyrovnávacie príspevky vždy podľa aktuálneho stavu zamestnancov a podľa ich právneho statusu, t. j. statusu znevýhodnených resp. zraniteľných osôb. S Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Senica a SPMS došlo v roku 2024 k uzatvoreniu **2 dohôd** o poskytnutí vyrovnávacích príspevkov a **2 dohody** na pracovného asistenta § 59 zákona o službách zamestnanosti, na základe ktorých bola v prospech účtu SPMS uhradená suma v hodnote **115 518,98 €** z toho .

## VI.

### Činnosti a predpokladaný budúci vývoj činnosti

SPMS má uzatvorenú s mestom Senica zmluvu o poskytovaní služieb starostlivosti o verejnú zeleň, služieb na úseku miestnych komunikácií a ostatných služieb na území mesta Senica zo dňa 31.12.2021, na základe ktorej sa vykonávajú nasledovne činnosti:

- starostlivosť o záhony a výsadby
- kosenie trávnatých plôch
- hrabanie lístia trávnatých plôch
- čistenie miestnych komunikácií
- čistenie vpustí
- odburiňovanie krajníc ciest a chodníkov
- údržba pridelených schodov a lávok, chodníkov – zimná údržba
- sťahovacie práce
- pomocné činnosti v oblasti starostlivosti o verejnú zeleň, pomocné činnosti na úseku miestnych komunikácií, pomocné činnosti v oblasti starostlivosti o majetok Mesta Senica.

V roku 2024 u SPMS prevažujú činnosti ako je kosenie trávnatých plôch a starostlivosť o záhony a výsadby záhonov, čistenie komunikácií a chodníkov, čistenie vpustí a starostlivosť o majetok mesta.



Činnosti sú zabezpečované strojmi, ktoré SPMS získal pomocou investičnej pomoci, ktorými sú valník, traktor a traktorová kosačka. Nové čistiace auto Vitra sme získali formou prenájmu od Mestského podniku služieb a ostatné čistiace autá sú vo výpožičke od mesta Senica.



SPMS spolupracuje okrem mesta Senica aj s Mestským podnikom služieb spol s r.o., Mestským kultúrnym strediskom mesta Senica, medzi ďalšími organizáciami pre ktoré vykonáva rôzne činnosti patrí i Záhorské osvetové stredisko, Okresný súd a ďalšie.

Čistiace práce vykonávame aj pre súkromný sektor v rámci mesta alebo v priľahlých obciach.

Najväčším odberateľom služieb je mesto **Senica a Mestský podnik služieb spol s r.o.** Pre Mestský podnik služieb vykonávame kosenie, pravidelné čistenie detských ihrísk a ďalšie činnosti na základe požiadaviek spoločnosti. Spolupráca so spoločnosťou MPS je veľmi dobrá.

Od **1.1.2022** máme v správe pohrebisko Senica, Kunov, Čáčov, na základe zmluvy o prevádzkovaní pohrebísk v meste Senica zo dňa 22.12.2021 a zmluvy zo dňa 25.02.2022.

V roku 2024 na cintorínoch Senica, Kunov a Čáčov sa vykonalo 171 pohrebov z čoho bolo 85 kremácií. Bolo vydaných 124 povolení na úpravu starých hrobov, resp. na osadenie nových pomníkov a bolo rozposlaných 339 výziev na opätovnú úhradu hrobového miesta. Celkovo sa uzatvorilo **486** nájomných zmlúv a za nájom hrobových miest na všetkých troch cintorínoch sa vybralo **36 260 EUR**.

V marci 2023 bolo dané do užívania kolumbárium, ktoré pozostáva zo 4 postavených zostáv. K 31.12.2024 bolo obsadených 25 buniek. Začína sa obsadzovať druhá zostava zo 4 postavených zostáv.



Začala príprava rozptylovej lúky, kde bola vysadená okrasná časť, viď fotografia.



Rozptylová lúka je novým environmentálnym projektom na cintoríne v Senici, ktorá je pietnym miestom. Ide o trávnatú plochu a slúži na rozptýlenie spopolnených pozostatkov a ostatkov zosnulých. Keďže ide o pietne miesto, na samotnú lúku bude zákaz vstupu. Je to alternatívou pre pozostalých a ich zosnulých v prípade, že chcú ekonomické riešenie, najmä ak prihliadneme na to, že nemusia budovať náhrobné kamene, epitafné dosky.

Na cintoríne v Senici je stále v prevádzke informačná tabuľa, kde si návštevníci cintorína Senica môžu pozrieť konkrétne hrobové miesto, resp. nájsť hrobové miesto podľa mena zomretého a takisto tam zistiť, kto je nájomcom hrobového miesta a dokedy je hrobové miesto zaplatené, resp. odkedy je nezaplatené.



V októbri 2022 bola otvorená kaviareň s **názvom Park Caffé**, ktorú sme naďalej prevádzkovali i v roku 2024. Kaviareň sa nachádza v budove DAV-u. Dané priestory sú prenajaté od Mestského podniku služieb spol s r.o., ktorý je vlastníkom budovy DAV-u.

V kaviarni sa v roku 2024 uskutočňovali rôzne podujatia, ako napríklad koncerty speváčky Majky Závodskej, hudobnej skupiny Chilli zo Senice, Knižný festival, deň detí, Jazyková kaviareň, výstavy fotografií a obrazov lokálnych umelcov, ktoré sa konajú pravidelne. Rôzne stretnutia športových klubov, stretnutia občanov s pánom primátorom. V spolupráci s MsKS pravidelne navštevujú priestory DAV-u mamičky s batolátami, ktorí sa zúčastňujú kurzu.



Od 1.4.2024 sme začali prevádzkovanie zdieľaných bicyklov na základe Zmluvy o zabezpečení služby „Prevádzka systému zdieľaných bicyklov v meste Senica“ zo dňa 27.3.2024. V prevádzke je 85 bicyklov a 60 elektrických bicyklov. Bolo vybudovaných 24 staníc. Najviac využívaných staníc bolo na Dlhej ulici, Štefánikovej ulici, S. Jurkoviča a Námestie oslobodenia. Najviac prenájmov bolo v mesiaci máj 12051, júl 7980, august 8581. Celkový počet prenájmov za sezónu 2024 bolo **53 396**. Sezóna začína v apríli, v prípade dobrého počasia v marci a končí v novembri. Mimo sezónu sa vykonáva čistenie a hĺbkový servis bicyklov.



SPMS v roku 2025 ako i predchádzajúce roky chce pokračovať v dosahovaní pozitívneho merateľného sociálneho vplyvu a jeho intenzívne prehlbovanie aktívnou činnosťou na trhu a zamestnávaním znevýhodnených a zraniteľných osôb. Prispievať našou činnosťou k skvalitňovaniu verejného priestoru a zároveň k posilňovaniu sociálnej inklúzie. Taktiež k zlepšovaniu a zefektívňovaniu súčasných činností a rozšíriť spoluprácu so samosprávami a ďalšími spoločnosťami.

## VII.

### Účtovná závierka – zhodnotenie základných údajov

Spoločnosť vedie podvojnú účtovníctvo v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. zákona o účtovníctve. Ročná účtovná závierka bola vypracovaná za rok 2024 v mesiaci marec 2025.

Výnosy spoločnosti vo výške 643 423 € tvoria tržby z predaja služieb a ostatné výnosy z plnenia o poskytnutí z kompenzačných (vyrovnávacích) príspevkov integračnému podniku a investičnej pomoci a ostatných prevádzkových výnosov. Náklady na hospodársku činnosť vo výške 637 614 € tvoria hlavne na sociálne a mzdové náklady, nákupy materiálov, strojov a nástrojov, ďalej náklady na bežnú prevádzku SPMS. Hospodársky výsledok po zdanení za rok 2024 je zisk vo výške 5 809 €. Vedenie spoločnosti predloží návrh využitia 100% zisku valnému zhromaždeniu na schválenie.

V roku 2024 sa uplatnila daňová úľava podľa §30d zákona 595/2003 Z.z. zákon o dani z príjmov vo výške 2 128,36 €. Daňová úľava bola prevedená na osobitný bankový účet a bude použitá na nákup hmotného majetku, ako je uvedené v zákone o dani z príjmov.

## VIII.

### Návrh na rozdelenie zisku alebo vyrovanie straty

SPMS dosiahol za rok 2024 hospodársky výsledok v podobe zisku v celkovej výške 5 809,08 €. Vedenie spoločnosti predložilo návrh na použitie zisku 2024 nachválenie valnému zhromaždeniu. Vedenie spoločnosti navrhlo vytvorenie rezervného fondu podľa §124 ods. 1 zákona 513/1991 Zb. Obchodný zákonník na účet 421 – zákonný rezervný fond vo výške 290,45 €, daňovú úľavu vo výške 2 128,36 € previesť na účet 427 - ostatné fondy a zostatok sumy vo výške 3 390,27 € na osobitný fond podľa §5 ods. 5 písm. d) zákona 112/2018 Z. z. Zákon o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch.

V roku 2024 sa realizovala kúpa automobilu značky Renault Trafic 9 miestny na prevoz zdravotne znevýhodnených zamestnancov. Kúpa bola financovaná zo zostatku zisku z roku 2022 vo výške 8962,51 eur a z časti zisku z roku 2023 vo výške 2937,49 eur.

## IX.

### Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

#### Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch celkom

Výnosy 2024	
tržby za vlastné výkony a tovar	361 323 €
Iné výnosy hospodárskych činností	282 100 €

Náklady 2024	
spotrebované nákupy	77 817 €
služby	73 984 €
osobné náklady	409 552 €
dane a poplatky	634 €
iné náklady na hospodársku činnosť	33 074 €
odpisy	33 858 €
finančné náklady	8 695 €

#### Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch po strediskách

##### Výnosy stredísk Zeleň a údržba, Administratíva

Názov účtu	Suma k 31.12.2024
Tržby za vlastné výkony a tovar	254 615
Iné výnosy hospodárskych činností	135 586
	390 201

##### Výnosy stredísk Pohrebisko, Administratíva

Názov účtu	Suma k 31.12.2024
Tržby za vlastné výkony a tovar	37 260
Iné výnosy hospodárskych činností	44 783
	82 043

#### Výnosy stredísk Kaviareň, Administratíva

Názov účtu	Suma k 31.12.2024
Tržby za vlastné výkony a tovar	38 759
Iné výnosy hospodárskych činností	22 932
	61 691

#### Výnosy stredísk Bicykle

Názov účtu	Suma k 31.12.2024
Tržby za vlastné výkony a tovar	30 690
Iné výnosy hospodárskych činností	78 798
	109 488

#### Náklady stredísk Zeleň a údržba, Administratíva

Názov účtu	Suma k 31.12.2024
Spotrebované nákupy	35 035
Služby	33 616
Osobné náklady	271 578
Dane a poplatky	551
Iné náklady na hospodársku činnosť	1 705
Odpisy a opravy k DM	25 900
Finančné náklady	4 272
	372 657

#### Náklady stredísk Pohrebisko, Administratíva

Názov účtu	Suma k 31.12.2024
Spotrebované nákupy	18 614
Služby	12 773
Osobné náklady	38 721
Dane a poplatky	83
Iné náklady na hospodársku činnosť	221
Finančné náklady	261
	70 673

#### Náklady stredísk Kaviareň, Administratíva

Názov účtu	Suma k 31.12.2024
Spotrebované nákupy	16 153
Služby	9 740
Osobné náklady	55 589
Iné náklady na hospodársku činnosť	2
Odpisy a opravy k DM	3 051
Finančné náklady	261
	84 796

#### Náklady stredísk Bicykle

Názov účtu	Suma k 31.12.2024
Spotrebované nákupy	8 015
Služby	17 855
Osobné náklady	43 664
Iné náklady na hospodársku činnosť	31 146
Odpisy a opravy k DM	4 907
Finančné náklady	3 901
	109 488

### X.

#### Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

základné imanie	55 000 €
tržby z predaja služieb	361 323 €
ostatné prevádzkové výnosy	154 007 €
kompensačné (vyrovnávacie) príspevky a investičná pomoc	128 093 €

**XI.**  
**Stav majetku, vlastného imania a záväzkov**

	Stav k 31.12.2024
<b>Majetok</b>	
dlhodobý hmotný majetok	77 331 €
zásoby	1 537 €
pohľadávky	92 042 €
peniaze	2 447 €
banky	109 355 €
časové rozlíšenie (NBO)	981 €
<b>majetok spolu:</b>	<b>283 693 €</b>
<b>Vlastné imanie a záväzky</b>	
vlastné imanie	134 994 €
záväzky krátkodobé	93 771 €
krátkodobé rezervy	4 060 €
bežné bankové úvery	24 000 €
záväzky dlhodobé	2 360 €
Časové rozlíšenie (VBO)	24 508 €
<b>záväzky spolu:</b>	<b>283 693 €</b>

Prílohy:

- účtovná závierka 2024

V Senici, 19.5.2025

.....  
Ing. Nora Černáčková - konateľka

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

podnikateľov v podvojnom účtovníctve



zostavená k . . 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná jednotka	Mesiac	Rok
IČO	riadna	malá	Za obdobie od	2 0
	mimoriadna	velká	do	2 0
SK NACE	priebežná	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od	2 0
			do	2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

 Súvaha (Úč POD 1-01)  
(v celých eurách)

 Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01)  
(v celých eurách)

 Poznámky (Úč POD 3-01)  
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

### Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
PSČ	Obec
Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti	
Telefónne číslo	Faxové číslo
E-mailová adresa	

Zostavená dňa:

. . 2 0

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

### Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie		
			1	Brutto - časť 1		Netto 2	Netto 3
				Korekcia - časť 2			
	<b>SPOLU MAJETOK</b> r. 02 + r. 33 + r. 74	01					
<b>A.</b>	<b>Neobežný majetok</b> r. 03 + r. 11 + r. 21	02					
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 04 až r. 10)</b>	03					
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - /072, 091A/	04					
2.	Softvér (013) - /073, 091A/	05					
3.	Oceniiteľné práva (014) - /074, 091A/	06					
4.	Goodwill (015) - /075, 091A/	07					
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019, 01X) - /079, 07X, 091A/	08					
6.	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok (041) - /093/	09					
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - /095A/	10					
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 12 až r. 20)</b>	11					
A.II.1.	Pozemky (031) - /092A/	12					
2.	Stavby (021) - /081, 092A/	13					
3.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (022) - /082, 092A/	14					



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			1	Brutto - časť 1		Netto 2
				Korekcia - časť 2		Netto 3
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085, 092A/	15				
5.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086, 092A/	16				
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029, 02X, 032) - /089, 08X, 092A/	17				
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - /094/	18				
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - /095A/	19				
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) +/- 098	20				
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 22 až r. 32)</b>	<b>21</b>				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v prepojených účtovných jednotkách (061A, 062A, 063A) - /096A/	22				
2.	Podielové cenné papiere a podiely s podielovou účasťou okrem v prepojených účtovných jednotkách (062A) - /096A/	23				
3.	Ostatné realizovateľné cenné papiere a podiely (063A) - /096A/	24				
4.	Pôžičky prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	25				
5.	Pôžičky v rámci podielovej účasti okrem prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	26				
6.	Ostatné pôžičky (067A) - /096A/	27				
7.	Dlhové cenné papiere a ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 069A,06XA) - /096A/	28				

Súvaha  
Úč POD 1 - 01

DIČ

IČO



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1	Netto	Netto
			Korekcia - časť 2		
8.	Pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok (066A, 067A, 069A, 06XA) - /096A/	29			
9.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	30			
10.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - /096A/	31			
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - /095A/	32			
<b>B.</b>	<b>Obežný majetok</b> r. 34 + r. 41 + r. 53 + r. 66 + r. 71	<b>33</b>			
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby</b> súčet (r. 35 až r. 40)	<b>34</b>			
B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X) - /191, 19X/	35			
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121, 122, 12X) - /192, 193, 19X/	36			
3.	Výrobky (123) - /194/	37			
4.	Zvieratá (124) - /195/	38			
5.	Tovar (132, 133, 13X, 139) - /196, 19X/	39			
6.	Poskytnuté preddavky na zásoby (314A) - /391A/	40			
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky</b> súčet (r. 42 + r. 46 až r. 52)	<b>41</b>			
<b>B.II.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku</b> súčet (r. 43 až r. 45)	<b>42</b>			

Súvaha  
Úč POD 1 - 01

DIČ

IČO



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1	Netto	Netto 3
			Korekcia - časť 2		
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	43			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	44			
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	45			
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	46			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	47			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	48			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA) - /391A/	49			
6.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	50			
7.	Iné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	51			
8.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	52			
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 54 + r. 58 až r. 65)</b>	<b>53</b>			
<b>B.III.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 55 až r. 57)</b>	<b>54</b>			
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	55			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	56			

Súvaha  
Úč POD 1 - 01

DIČ

IČO



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1	Netto	Netto 3
			Korekcia - časť 2		
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	57			
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	58			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	59			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	60			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA, 398A) - /391A/	61			
6.	Sociálne poistenie (336A) - /391A/	62			
7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - /391A/	63			
8.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	64			
9.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	65			
<b>B.IV.</b>	<b>Krátkodobý finančný majetok súčet (r. 67 až r. 70)</b>	<b>66</b>			
B.IV.1.	Krátkodobý finančný majetok v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	67			
2.	Krátkodobý finančný majetok bez krátkodobého finančného majetku v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	68			
3.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely (252)	69			
4.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok (259, 314A) - /291A/	70			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
					Netto 3
<b>B.V.</b>	<b>Finančné účty r. 72 + r. 73</b>	71			
B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	72			
2.	Účty v bankách (221A, 22X, +/- 261)	73			
<b>C.</b>	<b>Časové rozlíšenie súčet (r. 75 až r. 78)</b>	74			
C.1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381A, 382A)	75			
2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A, 382A)	76			
3.	Príjmy budúcich období dlhodobé (385A)	77			
4.	Príjmy budúcich období krátkodobé (385A)	78			

Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
	<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 80 + r. 101 + r. 141</b>	79		
<b>A.</b>	<b>Vlastné imanie r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 100</b>	80		
<b>A.I.</b>	<b>Základné imanie súčet (r. 82 až r. 84)</b>	81		
A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/- 491)	82		
2.	Zmena základného imania +/- 419	83		
3.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (-/-353)	84		
<b>A.II.</b>	<b>Emisné ážio (412)</b>	85		
<b>A.III.</b>	<b>Ostatné kapitálové fondy (413)</b>	86		
<b>A.IV.</b>	<b>Zákonné rezervné fondy r. 88 + r. 89</b>	87		
A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)	88		
2.	Rezervný fond na vlastné akcie a vlastné podieľy (417A, 421A)	89		



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
<b>A.V.</b>	<b>Ostatné fondy zo zisku r. 91 + r. 92</b>	<b>90</b>		
A.V.1.	Štatutárne fondy (423, 42X)	91		
2.	Ostatné fondy (427, 42X)	92		
<b>A.VI.</b>	<b>Oceňovacie rozdiely z precenenia súčet (r. 94 až r. 96)</b>	<b>93</b>		
A.VI.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	94		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účasťí (+/- 415)	95		
3.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splynutí a rozdelení (+/- 416)	96		
<b>A.VII.</b>	<b>Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 98 + r. 99</b>	<b>97</b>		
A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	98		
2.	Neuhradená strata minulých rokov (-/429)	99		
<b>A.VIII.</b>	<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdo- bie po zdanení +/- r. 01 - (r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 101 + r. 141)</b>	<b>100</b>		
<b>B.</b>	<b>Záväzky r. 102 + r. 118 + r. 121 + r. 122 + r. 136 + r. 139 + r. 140</b>	<b>101</b>		
<b>B.I.</b>	<b>Dlhodobé záväzky súčet (r. 103 + r. 107 až r. 117)</b>	<b>102</b>		
<b>B.I.1.</b>	<b>Dlhodobé záväzky z obchodného styku súčet (r. 104 až r. 106)</b>	<b>103</b>		
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	104		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	105		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 475A, 476A)	106		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	107		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	108		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	109		
5.	Ostatné dlhodobé záväzky (479A, 47XA)	110		
6.	Dlhodobé prijaté preddavky (475A)	111		
7.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	112		
8.	Vydané dlhopisy (473A/-/255A)	113		
9.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	114		
10.	Iné dlhodobé záväzky (336A, 372A, 474A, 47XA)	115		
11.	Dlhodobé záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	116		
12.	Odložený daňový záväzok (481A)	117		



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé rezervy r. 119 + r. 120</b>	<b>118</b>		
B.II.1.	Zákonné rezervy (451A)	119		
2.	Ostatné rezervy (459A, 45XA)	120		
<b>B.III.</b>	<b>Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)</b>	<b>121</b>		
<b>B.IV.</b>	<b>Krátkodobé záväzky súčet (r. 123 + r. 127 až r. 135)</b>	<b>122</b>		
<b>B.IV.1.</b>	<b>Záväzky z obchodného styku súčet (r. 124 až r. 126)</b>	<b>123</b>		
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	124		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	125		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	126		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	127		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	128		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	129		
5.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 398A, 478A, 479A)	130		
6.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	131		
7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336A)	132		
8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	133		
9.	Záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	134		
10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	135		
<b>B.V.</b>	<b>Krátkodobé rezervy r. 137 + r. 138</b>	<b>136</b>		
B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	137		
2.	Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	138		
<b>B.VI.</b>	<b>Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)</b>	<b>139</b>		
<b>B.VII.</b>	<b>Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, /-/255A)</b>	<b>140</b>		
<b>C.</b>	<b>Časové rozlíšenie súčet (r. 142 až r. 145)</b>	<b>141</b>		
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	142		
2.	Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	143		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	144		
4.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	145		

Výkaz ziskov a strát  
Úč POD 2 - 01

DIČ

IČO



Označenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	<b>Čistý obrat (časť účt. tr. 6 podľa zákona)</b>	<b>01</b>		
**	<b>Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 03 až r. 09)</b>	<b>02</b>		
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	03		
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov (601)	04		
III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	05		
IV.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	06		
V.	Aktivácia (účtová skupina 62)	07		
VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	08		
VII.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	09		
**	<b>Náklady na hospodársku činnosť spolu r. 11 + r. 12 + r. 13 + r.14 + r. 15 + r. 20 + r. 21 + r. 24 + r. 25 + r. 26</b>	<b>10</b>		
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 507)	11		
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503)	12		
C.	Opravné položky k zásobám (+/-) (505)	13		
D.	Služby (účtová skupina 51)	14		
E.	Osobné náklady (r. 16 až r. 19)	15		
E.1.	Mzdové náklady (521, 522)	16		
2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	17		
3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	18		
4.	Sociálne náklady (527, 528)	19		
F.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	20		
G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r. 22 + r. 23)	21		
G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	22		
2.	Opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (+/-) (553)	23		
H.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	24		
I.	Opravné položky k pohľadávkam (+/-) (547)	25		
J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	26		
***	<b>Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 02 - r. 10)</b>	<b>27</b>		



Ozna- čenie  a	Text  b	Číslo riadku  c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2
*	<b>Pridaná hodnota (r. 03 + r. 04 + r. 05 + r. 06 + r. 07) - (r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14)</b>	<b>28</b>		
**	<b>Výnosy z finančnej činnosti spolu r. 30 + r. 31 + r. 35 + r. 39 + r. 42 + r. 43 + r. 44</b>	<b>29</b>		
VIII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	30		
IX.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku súčet (r. 32 až r. 34)	31		
IX.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov od prepojených účtovných jednotiek (665A)	32		
2.	Výnosy z cenných papierov a podielov v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (665A)	33		
3.	Ostatné výnosy z cenných papierov a podielov (665A)	34		
X.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku súčet (r. 36 až r. 38)	35		
X.1.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku od prepojených účtovných jednotiek (666A)	36		
2.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (666A)	37		
3.	Ostatné výnosy z krátkodobého finančného majetku (666A)	38		
XI.	Výnosové úroky (r. 40 + r. 41)	39		
XI.1.	Výnosové úroky od prepojených účtovných jednotiek (662A)	40		
2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	41		
XII.	Kurzové zisky (663)	42		
XIII.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií (664, 667)	43		
XIV.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	44		
**	<b>Náklady na finančnú činnosť spolu r. 46 + r. 47 + r. 48 + r. 49 + r. 52 + r. 53 + r. 54</b>	<b>45</b>		
K.	Predané cenné papiere a podiely (561)	46		
L.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	47		
M.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	48		
N.	Nákladové úroky (r. 50 + r. 51)	49		
N.1.	Nákladové úroky pre prepojené účtovné jednotky (562A)	50		
2.	Ostatné nákladové úroky (562A)	51		
O.	Kurzové straty (563)	52		
P.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivátové operácie (564, 567)	53		
Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	54		



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 29 - r. 45)	55		
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 27 + r. 55)	56		
R.	Daň z príjmov (r. 58 + r. 59)	57		
R.1.	Daň z príjmov splatná (591, 595)	58		
2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	59		
S.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	60		
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 56 - r. 57 - r. 60)	61		