

## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Skalka 219/17, 013 11 Lietavská Lúčka
IČO	37903161
Dátum zriadenia	1. 7. 2003
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Lietavská Lúčka
Sídlo zriaďovateľa	Cementárska 3, 013 11 Lietavská Lúčka
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Predškolská výchova
----------------------------------	---------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Janka Dubcová Riaditeľka materskej školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	11
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	11 1
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Materská škola

**Čl. II**  
**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti**  áno  nie

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

<b>Položky</b>	<b>Spôsob oceňovania</b>
a) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) pohľadávky	menovitou hodnotou
c) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
d) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
e) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
f) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

**4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

<b>Odpisová skupina</b>	<b>Predpokladaná doba používania v rokoch</b>	<b>Ročná odpisová sadzba v %</b>
1	8 rokov	1/8
2	12 rokov	1/12
3	20 rokov	1/20
4	60 rokov	1/60

Drobný nehmotný majetok od 300 Eur do 2 400 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 300 Eur do 1 700 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 Dlhodobý hmotný majetok má účtovná jednotka v správe – nemá k majetku vlastnícke právo.

###### b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	311 427,63 eur

V roku 2024 došlo k zvýšeniu hodnoty spravovaného majetku prevodom správy rekonštrukcie kotolne v MŠ od Obce Lietavská Lúčka v celkovej hodnote 69 249,82 eur.

#### B Obežný majetok

##### 1. Finančný majetok

###### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Bankový účet - SF	671,62	440,62
Bankový účet - depozitný	0	20 126,01

### Čl. IV

#### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 – nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	Nevysporiadaný VH minulých rokov
431 – výsledok hospodárenia v schvaľovaní	Preúčtovaný VH v schvaľovaní na účte 428

## B Závazky

### 1. Závazky podľa doby splatnosti

- a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8  
organizácia eviduje záväzky v lehote splatnosti v celkovej hodnote 20 566,63 eur
- b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8  
organizácia eviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka v sume 20 126,01 eur a so zostatkovou dobou splatnosti od 1 do 5 rokov vrátane v sume 440,62 eur

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb – rodičovský príspevok	8 167,00	7 856,00
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	267 433,35	304 782,33
692 – Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce	7 579,80	9 927,05
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	27 162,92	32 302,98

### 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu z toho:		
- učebné pomôcky pre 5-ročné deti	16 329,62	21 945,58
- nákup materiálu – sponzorský dar	2 307,47	0
502 - Spotreba energie z toho:		
-elektrická energia	6 575,00	8 143,30
-plyn	30 835,00	9 446,13
<b>b) služby</b>		
511 – opravy a udržiavanie	610,00	0,00
518 - Ostatné služby	10 127,00	13 996,11
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	165 547,36	176 762,14
524 - Zákonné sociálne náklady	57 321,54	62 593,98
527 - Zákonné sociálne náklady	9 050,00	11 914,90
<b>d) Ostatné náklady</b>		
548 – ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	257,08	593,69
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM	7 579,80	9 927,05
<b>f) finančné náklady</b>		
568 - Ostatné finančné náklady	555,42	589,59
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
588 - Náklady z odvodu príjmov – z toho:	8 164,50	16 116,19
- rodičovský príspevok	8 164,50	7 856,00
- preplatky energií	0	8 260,19

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Iné – drobný nehmotný a drobný hmotný majetok	37 772,17	771

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

#### 1. Iné aktíva a iné pasíva

a) informácia, či sú **iné aktíva a iné pasíva** vykázané voči účtovnej jednotke súhrnného celku

Informácia	Vykázané voči ÚJ súhrnného celku Áno/Nie	Hodnota celkom
Iné aktíva	nie	0
Iné pasíva	nie	0

## Čl. VIII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu** – tabuľka č. 12-14

Textová časť k tabuľke č. 12-14:

Rozpočet obce a RO v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti bol schválený zastupiteľstvom dňa 11. 12. 2023 uznesením č. 8/X/2023

Rozpočet MŠ bol zmenený šesťkrát:

- rozpočtové opatrenie zo dňa 31.03.2024
- 1.zmena rozpočtu schválená OZ 20. 05. 2024 uznesením 4/XIII/2024
- rozpočtové opatrenie zo dňa 01.06.2024
- rozpočtové opatrenie zo dňa 30. 09. 2024
- 2.zmena rozpočtu schválená OZ dňa 09. 12. 2024 uznesením 9/XVI/2024
- rozpočtové opatrenie zo dňa 31. 12. 2024

## Čl. IX

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky:

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke na rok 2024.