

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 1 7 6 0 9 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 4 8 0 0 2 5 1 8	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 2 0 2 3	
SK NACE 7 3 . 1 1 .			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

D i g i p r e s s , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica z v o l e n s k á c e s t a	Číslo 5 7 2 / 1 5 1
PSC 9 7 4 0 5	Obec B a n s k á B y s t r i c a
Číslo telefónu 0 / 0905413187	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa o b c h o d @ d i g i p r e s s . s k	

Zostavené dňa: 2 8 . 0 2 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...27,58.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Uctovná zvierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Uctovné metódy a všeobecne uctovné zásady sa v bežnom roku nemenili.

Sposob oceňovania jednotlivých zložiek majetku:

Penazné prostriedky, ceniny menovitou hodnotou. Pohľadavky a záväzky pri ich vzniku oceňoval obstarávacou cenou.

Pohľadavky pri odplatnom nadobudnutí a záväzky pri ich prevzatí oceňoval obstarávacou cenou.

Podnik neprijal darovaný majetok. Podnik nemá novozistený majetok pri inventarizácii.

Sposob zostavovania uctovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité uctovné odpisové metódy pri stanovení uctovných odpisov.

Podnik zobral za základ danové odpisy hmotného majetku podľa zákona č. 431/2002

Z.z. o uctovníctve. Majetok je zaradený od odpisovej skupiny podľa zákona a použita je rovnomerná metóda odpisovania.

Odpisový plán uctovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z požiadavky zákona č.

431/2002 Z.z. o uctovníctve. Dodržiavala sa zásada jeho odpísania v uctovníctve

najneskor do 5 rokov od jeho obstarania. Odpisové sadzby pre

uctovné a danové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok do 1700 a nehmotný majetok do 2400 ide priamo do nákladov spoločnosti

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1/ Spoločnosť v danom roku neevidovala žiadne vynimocne naklady ani vynosy ktore by ovplyvnili hospodarsky vysledek.
- 2/Zavazky a pohľadavky spoločnosti z obchodneho styku su s dobou splatnosti do 1 roka. Zavazky nie su zabezpecene zaloznym pravom.
- 3/ Spoločnosť nema a nekupovala vlastne akcie v danom roku.
- 4/ Organy uctovnej jednotky.Spoločnosť neposkytovala žiadne zaruky ani pozicky statutarnym organom.
- 5/ Spoločnosť neeviduje žiadne financne povinnosti na podsuvahovych uctoch. V spoločnosti sa nevyskytli žiadne udalosti ktore by mali vplyv na ubyток ekonomickych uzitkov.
- 6/ Spoločnosti nebolo udelene vylucne pravo na poskytovanie sluzieb vo verejnom záujme