

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo<br>2 1 2 1 3 2 6 7 6 8 | Účtovná závierka<br><input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna<br><input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka<br><input type="checkbox"/> zostavená<br><input checked="" type="checkbox"/> schválená<br>(vyznačí sa x) | Mesiac Rok<br>od 0 1 2 0 2 4<br>do 1 2 2 0 2 4                           |
| IČO<br>5 3 2 5 8 9 9 1                            | <input type="checkbox"/> v eurocentoch<br><input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)                                |   | Bezprostredne predchádzajúce obdobie<br>od 0 9 2 0 2 3<br>do 1 2 2 0 2 3 |
| SK NACE<br>5 6 . 3 0 . 0                          |   |   |  |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

K O A R C H s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| Ulica<br>1 6 0        | Číslo<br>1 6 0        |
| PSČ<br>9 5 6 1 5      | Obec<br>K o v a r c e |
| Číslo telefónu<br>0 / | Číslo faxu<br>0 /     |
| E-mailová adresa      |                       |

|                                       |  |   |   |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa:<br>1 4 . 0 3 . 2 0 2 5 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa:<br>2 4 . 0 3 . 2 0 2 5 |  |   |   |

## Záznamy daňového úradu

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...7..20.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1, Účtovná zvierka je zostavená za predpokladu, že bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2, Účtovná jednotka v bežnom roku nenakupovala dlhodobý hmotný a nehmotný majetok,

ÚJ v bežnom roku nakupovala zásoby. Pri účtovaní zásob bol použitý spôsob B účtovania zásob. V priebehu účtovného obdobia sa zásoby účtujú na účty účtovnej skupiny 5xx, nákladové účty. Na konci účtovného obdobia sa na základe inventarizácie účtuje stav zásob na patričné účty zásob. Pohládávky, krátkodobý finančný majetok, záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov ÚJ oceňovala menovitou hodnotou.

3. ÚJ má odpisový plán účtovných odpisov hmotného a nehmotného majetku zostavený interným predpisom.

4, K zmenám účtovných zásad a metód v bežnom roku nedošlo

5, Dotácie podniku neboli poskytnuté

6, Podnik v bežnom účtovnom období neúčtoval o významných opravách chýb minulých účtovných období.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

- 1, Podnik v bežnom účtovnom období neúčtoval o významných položkách nákladov a výnosov.
- 2, Podnik eviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov. Jedná sa o záväzky plynúce z kúpy podniku, ktorých splatnosť je dohodnutá na 10 rokov.
- 3, Podnik nenadobudol v bežnom účtovnom období žiadne vlastné akcie
- 4, Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období neprijala a neposkytla žiadnu pôžičku
5. ÚJ nemá žiadne iné finančné povinnosti ani podmienené záväzky, ktoré by neuvádzala v súvahe.
6. ÚJ neudelila žiadne výlučné ani osobitné práva inému subjektu v súvislosti s podnikaním ÚJ.