

Urbár Solivar pozem. spol.
Účtovná zvierka k 31.12.2024

Poznámky (Úč MÚJ 3 – 01)

IČO 4 2 3 8 2 7 4 2

DIČ 2 0 2 4 1 1 7 4 4 7

1. Všeobecné údaje

1.1 Názov účtovnej jednotky a jej sídlo

Urbár Solivar pozem. spol.

Okružná 175/87

08 252 Dulova Ves

Urbár Solivar pozem. spol. bolo zapísané do registra pozemkových spoločenstiev podľa § 26 ods. 4 zákona č. 97/2013 Z.z. o pozemkových spoločenstvách v z.n.p. dňa 14.7.2014, kedy toto spoločenstvo nadobudlo právnu subjektivitu.

Orgány spoločenstva pozostávajú z Výboru pozemkového spoločenstva a Dozornej rady. Predsedom výboru pozemkového spoločenstva je k 31.12.2024 p. Ing. Štefan Šebej. Predsedkyňou dozornej rady je p. Mgr. Mária Stieranková.

1.2 Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

1.3 Údaje o priemernom počte zamestnancov

Spoločenstvo eviduje priemerne 1,75 zamestnancov v roku 2023.

2. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná zvierka spoločenstva bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jeho činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania.

Urbár Solivar pozem. spol.
Účtovná zvierka k 31.12.2024

Poznámky (Úč MÚJ 3 – 01)

IČO 4 2 3 8 2 7 4 2

DIČ 2 0 2 4 1 1 7 4 4 7

Účtovníctvo vedie Spoločnosť na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

Peňažné údaje v účtovnej zavierke sú uvedené v celých EUR, pokiaľ nie je určené inak. Účtovná zvierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Spoločenstvo sa stalo v roku 2023 platcom DPH.

2.1. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

2.1.1. Ocenenie dlhodobého majetku (DNM, DHM, DFM)

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.). Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.

2.1.2. Ocenenie zásob (vytvorených vlastnou činnosťou, obstaraných kúpou)

Účtovná jednotka v účtovnom neúčtovala o zásobách.

2.1.3. Ocenenie pohľadávok

Pohľadávky pri vzniku boli ocenené menovitou hodnotou.

2.1.4. Ocenenie krátkodobého finančného majetku

Peňažné prostriedky a ceniny sú ocenené menovitou hodnotou.

2.1.5. Ocenenie záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Záväzky pri vzniku boli ocenené menovitou hodnotou.

Účtovná jednotka nemá žiadne dlhopisy, pôžičky ani úvery.

Rezerva sa tvorí na základe zásady opatrnosti na riziká a straty. Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť účtovnej jednotky, ktorá vznikla z minulých udalostí, je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži ekonomické úžitky účtovnej jednotky, pričom ak nie je známa presná výška tohto záväzku, ocení sa odhadom v sume dostatočnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka pri zohľadnení rizík a neistôt.

2.1.6. Ocenenie derivátových operácií

Účtovná jednotka v účtovnom období neúčtovala o derivátových operáciách.

2.2. Tvorba odpisového plánu dlhodobý majetok

Účtovná jednotka od svojho vzniku neobstarala žiaden dlhodobý majetok.

Podľa odpisového plánu by boli odpisy dlhodobého hmotného majetku stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 1 700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 2 400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

2.3. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

V účtovnom období nenastali žiadne zmeny účtovných zásad ani zmeny účtovných metód.

2.4. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.

Účtovná jednotka neviduje žiadne dotácie.

2.5. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období

V bežnom účtovnom období účtovná jednotka neúčtovala o významných chybách minulých období a preto neviduje vplyv na nerozdelený zisk minulých rokov.

3. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

3.1. Informácia o výnosoch alebo nákladoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt

3.1.1. Výnimočné výnosy

Spoločnosť nedosahuje žiadne výnimočné výnosy.

3.1.2. Výnimočné náklady

Medzi najväčšie nákladové položky patria služby súvisiace s údržbou lesa po výrube a lesným hospodárstvom, daň z nehnuteľností a náklady na chod kancelárie.

Urbár Solivar pozem. spol.
Účtovná závierka k 31.12.2024

Poznámky (Úč MÚJ 3 – 01)

IČO 4 2 3 8 2 7 4 2

DIČ 2 0 2 4 1 1 7 4 4 7

3.2. Informácie o záväzkoch

Účtovná jednotka neviduje zabezpečené záväzky ani záväzky z obchodného styku.

Účtovná jednotka eviduje rezervu na lesnú pestovnú činnosť. Zároveň eviduje rezervu na ekonomické poradenstvo a účtovníctvo vo výške 610 EUR.

3.3. Informácie o vlastných akciách.

Účtovná jednotka nevlastní vlastné akcie.

3.4. Informácie o poskytnutých pôžičkách, zárukách a iných plnení pre členov štatutárnych a dozorných orgánov

Účtovná jednotka neviduje žiadne z vyššie uvedených.

3.5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

Účtovná jednotka neviduje žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ako aj podmienené záväzky a dôchodkové programy pre zamestnancov.

3.6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva.

Účtovnej jednotke nie je udelené výlučné právo alebo osobitné právo, ktorým by sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom prijíma náhradu za túto činnosť v akejkoľvek forme.