

Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2024

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov
(ostatná novela č.MF/18008/2014-74 – FS č.10/2014)

**Článok I
Všeobecné údaje****1. Identifikácia účtovnej jednotky (názov, IČO, sídlo):**

Názov:	MUDr.JOZEF TUNEGA s.r.o.
IČO:	46423931
Sídlo:	Ul. SNP 278/32, 972 47 Oslany

Spoločnosť bola založená 25.10.2011 a do obchodného registra vedeného Okresným súdom Trenčín bola zapísaná 19.11.2011, do oddielu s.r.o., vložka číslo: 25374/R.

2. Údaje o konsolidovanom celku - obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky:

- Spoločnosť nie je v žiadnej skupine účtovných jednotiek konsolidovaného celku a ani dcérskym podnikom žiadnej spoločnosti.
- Spoločnosť nemá povinnosť zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	2	2

**Článok II
Informácie o prijatých postupoch**

- Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:
 - Spoločnosť vykonávala z predmetu podnikania zapísané v obchodnom registri tieto hlavné činnosti: - prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia zubno-lekárskej ambulantnej zdravotnej starostlivosti – ambulancie v špecializačnom odbore stomatológia; - maloobchod a veľkoobchod; - sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu.
 - Účtovná závierka spoločnosti MUDr. JOZEF TUNEGA s.r.o. k 31. decembru 2024 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve za účtovné obdobie od 1. januára 2024 do 31.decembra 2024.
 - Účtovná závierka bola vypracovaná na základe historických cien a realizovala svoje aktíva, záväzky a dohody v rámci riadneho chodu svojej činnosti

2. **Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov**, a to:

Názov položky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý nehmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý hmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	Vlastné náklady
Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
Kúpené pohľadávky:	Obstarávacia cena
Krátkodobý finančný majetok:	Menovitá hodnota
Záväzky vrátane rezerv:	Menovitá hodnota
Dlhopisy:	Menovitá hodnota
Pôžičky a úvery:	Menovitá hodnota
Derivátové operácie:	Menovitá hodnota

3. **Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé** druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:
 Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. Odpisovať sa začína počnúc mesiacom zaradenia dlhodobého majetku do používania.
 Ročná výška odpisov dlhodobého majetku predstavuje 12-násobok mesačného odpisu vypočítaného rovnomerným spôsobom zo vstupnej ceny majetku, ktorá pripadá na zostatok doby odpisovania. U nových položiek ročný odpis predstavuje 12-násobok mesačného odpisu pripadajúceho na jeden mesiac stanovenej doby odpisovania. Spoločnosť zatiaľ nevedie kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku. Prípadný hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena bude 1700,- Eur a nižšia, sa pri obstaraní bude účtovať do dlhodobého majetku na základe individuálneho posúdenia.
 Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Dlhodobý hmot.majetok	Predpoklad.doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročný odpis
Osobné automobily	4	Rovnomerné odpisovanie	1/4
Zdravotná technika-rongen	8	Rovnomerné odpisovanie	1/8

4. **Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód** s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

Účtovníctvo je vedené na aktuálnom princípe, t.j. o nákladoch a výnosoch sa účtuje v momente, keď sú plnené, bez ohľad na dátum ich úhrady, inkasa alebo deň vyrovnania iným spôsobom. Dodržiava sa pritom zásada časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov.

Pri oceňovaní sa uplatňuje princíp historických cien. Položky, ktoré sa oceňujú v reálnej hodnote (realizovateľné cenné papiere a deriváty držané na obchodovanie), účtovná jednotka nevlastní. Hlavné účtovné zásady a metódy použité pri zostavení tejto účtovnej závierky sú uvedené ďalej. Tieto zásady boli konzistentne uplatnené vo všetkých vykázaných obdobiach a vychádzajú s platnej legislatívou, t.j. zákon o účtovníctve a súvisiace opatrenia.

5. **Informácie o dotáciách** a ich oceňovanie v účtovníctve:

Účtovnej jednotke boli poskytnuté dotácie a preto o nich účtuje na účte 648.

6. **Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období** v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

Účtovná jednotka účtuje nevýznamné sumy na účet nákladov alebo výnosov, významné sumy na účet 428 alebo 429. V bežnom období spoločnosť neúčtovala o sumách s vplyvom na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Článok III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácie o položkách s výnimočným rozsahom, alebo výskytom

Účtovnej jednotke nevznikli prípady s výnimočným rozsahom, alebo výskytom.

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: účt.jednotka neeviduje dlhodobé záväzky z obchodného styku so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov.
- celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov: Priemerná splatnosť pri nákupe materiálu a služieb je 14 dní. Spoločnosť uplatňovala pravidlá, podľa ktorých sa väčšina záväzkov splácala v lehote. Spoločnosť vo vykazovanom období neevidovala záväzky kryté záložným právom.

3. Informácie o vlastných akciách

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku. Účtovná jednotka nemá formu akciovej spoločnosti a nenadobúda vlastné akcie.

4. Informácia, či účtovná jednotka tvorila kapitálový fond z príspevkov podľa §123 ods.2 a § 217 a Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov: účtovná jednotka netvorila kapitálový fond.

5. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

- a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány: účtovná jednotka neposkytla členom štatutárneho orgánu žiadne záruky ani iné zabezpečenia.
- b) pôžičkách poskytnutým členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky - spoločnosť vo vykazovanom období neevidovala pôžičky daného druhu.
- c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby: účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.
- d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať: taktiež neboli poskytnuté iné nepeňažné výhody, plnenia na súkromné účely, poskytnuté úvery a záruky.

6. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

- a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy: účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku,
- b) celkovej sume významných podmienенých záväzkov
Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku,
- c) opise významných finančných povinností a významných podmienенých záväzkov: spoločnosť neeviduje a nevykazuje žiadne iné finančné povinnosti, okrem tých, ktoré sú vykázané v účtovníctve
- d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienенých záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom: spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti a podmienенé záväzky voči dcérskej účtovnej jednotke s podstatným vplyvom
- e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov: účtovná jednotka nemá uzatvorený dôchodkový program pre zamestnancov so žiadnou dôchodcovskou spoločnosťou.

7. Informácie o udelení výlučného práva

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.

MUDr. Jozef Tunega
konateľ spoločnosti