

## I. Všeobecné informácie

(1) <b>Obchodné meno:</b>	HYDROGEN SLOVAKIA s.r.o.
Sídlo:	Jégého 14/44A, 821 08 Bratislava – mestská časť Ružinov

<b>(2) Údaje o konsolidovanom celku</b>			
ÚJ nie je súčasťou konsolidovaného celku	X	ÚJ je súčasťou konsolidovaného celku	
a) obchodné meno a sídlo konsolidujúcej ÚJ, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj ÚJ;			
Meno ÚJ, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou ÚJ:			
Sídlo :			

b) ÚJ je materskou účtovnou jednotkou	ÁNO		NIE	X
ÚJ je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú ÚZ podľa §22	ÁNO		NIE	
Obchodné meno a sídlo materskej ÚJ	§ 22 ods.8			
Obchodné meno a sídlo dcérskych ÚJ	§ 22 ods.12			

<b>(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov</b>	1,6
---	-----

## II. Informácie o prijatých postupoch

(1)	<b>Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti</b>	ÁNO	X	NIE	
-----	---	-----	---	-----	--

Spoločnosť v nasledujúcich rokoch neočakáva významné nepriaznivé dopady vojny na Ukrajinu na hospodárenie spoločnosti. Predpokladá však v súvislosti s rastom inflácie, cien energií, materiálov, miezd a služieb, a to v dôsledku konsolidačných opatrení vlády zvyšovaním daní a zavedením novej dane z finančných transakcií sťaženie podnikateľského prostredia. Vedenie spoločnosti však neočakáva ani v súvislosti s týmito opatreniami vlády významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti (t.j. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia ÚZ v zmysle § 7 ods. 4 zákona o účtovníctve).

(2)	<b>Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov</b>			
Obstarávacou cenou				
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou				X
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou				X
3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere				
4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI				
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou				
6. záväzky pri ich prevzatí				

Vlastnými nákladmi	
1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
4. príchovky a prírastky zvierat	

Menovitou hodnotou	
1. peňažné prostriedky a ceniny	X
2. pohľadávky pri ich vzniku	X
3. záväzky pri ich vzniku	X

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:	
Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom	
Metódou FIFO	
Obstarávacía cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).	
Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne : $VON/(PS \text{ zásob} + \text{ príjem zásob}) \times \text{ výdaj zásob}$	

Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.	
Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.	
Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci - v ocenení rovnajúcom istine a náklady súvisiace s obstaraním	
Daň z príjmov splatná – daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 21 %	X
Náklady a výnosy časovo rozlišujú.	X
Náklady a výnosy časovo nerozlišujú.	
Na účte časového rozlíšenia sa neúčtuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými obdobiami, pričom nejde o účtovný prípad týkajúci sa účtovania dotácií a emisných kvót.	

(3)	Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov	
	Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania.	
	Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa <b>rovnajú</b> .	
	Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa <b>nerovnajú</b> .	
	Dlhodobý nehmotný majetok =doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako :	2400,-eur
	Samostatné hnutelné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako:	1700,-eur

Majetok	Odpisov á skupina	Doba odpisovania	Lineárne odpisy	Zrýchlené odpisy	
Hala	4	20 rokov	X		
VRB ENERGY STORAGE SYSTEM	2	6 rokov	X		
Elektrolyzér vodíka EL2000, 11kW	2	6 rokov	X		
Zásobníkový systém	4	12 rokov	X		
Vodíkový palivový článok	3	8 rokov	X		
Distribučný nízkostratový transformátor	3	8 rokov	X		
Nádrž vodu pre elektrolyzér	1	4 roky	X		
Unimobunka DUO	2	6 rokov	X		
Unimobunka – Výskumné pracovisko	2	6 rokov	X		
Silová elektroinštalácia	3	8 rokov	X		
Notebook ASUS i5-2450M	1	4 roky	X		
Vizualizačná a archivačná PC zostava	1	4 roky	X		
Priemyselný počítač PC	1	4 roky	X		
Hyundai BL 551NI	1	4 roky	X		
Škoda YETI BL 417NK	1	4 roky	X		
Paralelný server	1	4 roky	X		
Nadriadené riadenie PLC	1	4 roky	X		
Softwer		20 mesiacov	X		
Veterná turbína	3	8 rokov	X		
Solárne panely	2	6 rokov	X		
Meracia veža	2	6 rokov	X		
Kopírovací stroj Konica Minolta C227 farebný	1	4 roky	X		

(4)	Zmeny účtovných zásad a účtovných metód			ÁNO	NIE	X
Zmena účtovných zásad a účtovných metód (popis)	Dôvod uplatnenia	Vplyv (+/-) zmeny na:				
		Hodnotu majetku	Vlastné imanie	Výsledok hospodárenia		

(5)	<b>Informácia o poskytnutých dotáciách a ich ocenenie</b>		EUR

(6)	<b>Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom ÚO</b>				
	Opravy minulého obdobia	Patrí do obdobia	Účet	Účtované na účet HV min. období (EUR)	Účtované do HV bežného obdobia(EUR)

### III. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1)	<b>Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm</b>		
	Popis nákladov ,výnosov výnimočného rozsahu	Dôvod vzniku	EUR

(2)	<b>Informácie o záväzkoch</b>		EUR
	a) Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov		
	b) Celková suma zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov		
	Spôsob zabezpečenia:		EUR
	Záložné právo		
	Inak zabezpečené.....		
	Inak zabezpečené.....		
	Spolu zabezpečené		

### (3) Informácie o vlastných akciách

- a) dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia,  
b) informácie
- počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní,

2. počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu,
- c) počet, menovitá hodnota a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní.

(4)	<b>Kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a § 217a Obchodného zákonníka účtovná jednotka :</b>	vytvorila	nevytvorila	X
-----	---	-----------	-------------	---

(5)	<b>Informácie o orgánoch účtovnej jednotky</b>		
a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ			
Druh záruky		Štatutárny orgán	EUR

b) pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ				
Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia		Štatutárny orgán	Úrok v %	EUR
Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účt. obdobia				
Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia				

c) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ, ktoré je potrebné vyúčtovať			
Plnenie na súkromné účely k vyúčtovaniu		Štatutárny orgán	EUR

(6)	<b>Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky</b>		
a)	Významné položky finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie ÚJ		
Celková suma finančných povinností ktoré sa nevykazujú v súvahe			
Závazky z operatívneho prenájmu			
Uzatvorená zmluva o úvere (peniaze ešte neboli poskytnuté)			
Zmluvná povinnosť odobrať množstvo produktu			
Pripravované investície			
Uzatvorené zmluvy s dodávateľmi o dodávkach v budúcnosti			
Finančné povinnosti z licenčných zmlúv			
Iné			

b)	Celková suma podmienených záväzkov	
c)	Opis a hodnota významných podmienených záväzkov	EUR

Poskytnuté záruky za úver		
Neobmedzené ručenie v inej spoločnosti		
Žaloba zo strany.....(hrozba súdneho procesu)		
ÚJ predala pohľadávky a ručí za ich vymožiteľnosť		
Iné		

d)	Celková suma významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom		EUR

e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.

- (7) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme

#### Použité skratky:

ÚJ - účtovná jednotka; BO- bežné účtovné obdobie; X= ÚJ má náplň pre jednotlivú položku

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežne účtovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách.

Poznámky sa zostavujú tak, aby informácie v nich uvedené boli užitočné, významné, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

V poznámkach sa uvádzajú informácie, o ktorých sa účtovná jednotka dozvedela do dňa zostavenia individuálnej účtovnej závierky a má pre tieto informácie obsahovú náplň ustanovenú týmto opatrením. Obsahová náplň poznámok pozostáva z popisných informácií a číselných údajov podľa prílohy. V poznámkach sa môžu uvádzať informácie, ktoré sa účtovná jednotka rozhodla poskytnúť nad rámec ustanovenej obsahovej náplne.

**Údaje v poznámkach sa uvádzajú za bežné účtovné obdobie. Sumy v poznámkach sa uvádzajú v celých eurách.**