

# Poznámky

k 31.12.2024

(v eurocentoch)

Za bežné účtovné obdobie

mesiac rok  
od 0 1 2 0 2 4

mesiac rok  
do 1 2 2 0 2 4

Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

mesiac rok  
od 0 1 2 0 2 3

mesiac rok  
do 1 2 2 0 2 3

Účtovná závierka:

riadna  
 mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

5 0 1 8 7 1 3 9

Daňové identifikačné číslo

2 1 2 0 2 4 1 2 6 6

Názov účtovnej jednotky

A K T I V I T Y P R O

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

D U N A J S K Á L U Ž N Á 2 3 9 7

PSC

9 0 0 4 2

Názov obce

D U N A J S K Á L U Ž N Á

Číslo telefónu

/

Číslo faxu

/

e-mailová adresa

J U L O S A U E R @ G M A I L . C O m

Zostavené dňa:

21.06.2025

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

## Čl. I.

## Všeobecné údaje

**Názov:** AKTIVITY PRO  
**Adresa:** Dunajská Lužná 2397, 900 42 Dunajská Lužná

**I.1. Hlavná činnosť účtovnej jednotky**

AKTIVITY PRO je občianske združenie, ktoré vzniklo dňa 04.03.2016, zaregistrovaním Ministerstvom vnútra SR.

**Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:**

- podporovať športovú činnosť občanov, zameranú na futbalové aktivity a ostatné športové činnosti
  - podpora a rozvoj športu
  - rozširovať všestranné odborné a športové znalosti, zručnosti a návyky, prostredníctvom športových aktivít upevňovať telesnú zdatnosť, morálne a etické hodnoty
  - organizovať tréningy, turnaje, športové, vzdelávacie, spoločenské, relaxačné, voľnočasové a odborné podujatia a akcie pre svojich členov, záujmové skupiny občanov so zameraním na deti a mládež a ich rodičov
  - organizovať projektovú a vzdelávaciu činnosť prípravou a realizáciou projektov
  - spolupracovať s orgánmi miestnej a regionálnej územnej samosprávy, štátnej správy, občianskymi združeniami, nadáciami a záujmovými skupinami občanov zameranými na podporu a rozvoj športových a integračných aktivít
  - vytvárať ekonomické, materiálno-technické, samofinancujúce, personálne a odborné podmienky na činnosť združenia
  - podpora aktivít, zameraných pre zdravotne postihnutých, sociálne znevýhodnených a ich blízkych a ich integráciu
  - poskytovanie pomoci a poradenstva
  - práca so zdravotne postihnutými a ich príbuznými
  - práca odborníkov s mládežou a ich rodičmi
  - organizovanie zbierok pre finančné a materiálne zabezpečenie realizovaných projektov
  - spolupráca so súkromným sektorom
  - tvorba samostatných projektov, činností realizovaných členmi združenia, dobrovoľníkmi i v spolupráci s inými združeniami
  - prevádzkovanie vlastnej internetovej stránky
  - zabezpečenie personálneho obsadenia v sídle združenia
- činnosti zamerané na vzájomnú podporu členov združenia
- spolupráca s inými združeniami a nadáciami pri organizovaní a realizovaní väčších zámerových cieľov
  - zastupovanie a ochrana oprávnených záujmov svojich členov

**I.2. Podnikateľská činnosť účtovnej jednotky**

AKTIVITY PRO nevykonáva podnikateľskú činnosť. Zdaniteľné príjmy, ktoré organizácia dosiahla v roku 2024 sa týkali činnosti súvisiacej s organizovaním workshopu.

AKTIVITY PRO nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty.

**I.3. Orgány organizácie****Štatutárni zástupcovia AKTIVITY PRO:**

predseda: Mgr. Július Sauer

podpredseda: Mgr. Michal Kováč

kontrolór: Mgr. Matej Repa

Hospodárenie organizácie preskúmava Kontrolór.

**I.4. Priemerný počet pracovníkov v účtovnom období****Tabuľka o počte zamestnancov a dobrovoľníkov**

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	0	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	116	12 600

**I.5. Účtovná jednotka nie je neobmedzene ani obmedzene ručiacim spoločníkom.****I.6. Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky**

Riadna

Mimoriadna

**I.7. Schválenie predchádzajúcej účtovnej závierky**

Účtovná závierka za predchádzajúce účtovné obdobie bola schválená 21.06.2024.

## Čl. II.

## Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

## II.1. INFORMÁCIE O POUŽITÝCH ÚČTOVNÝCH METÓDACH A VŠEOBECNÝCH ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH

a) predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti – **bol splnený**,

## II.2. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

Uplatňujú sa výlučne na začiatku nového účtovného obdobia. V účtovnom období 1.1.2024 – 31.12.2024 nenastala nijaká takáto zmena.

## II.3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

- a. dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – **obstarávacou cenou**,
- b. dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – **žiaden**,
- c. dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom – **žiaden**,
- d. dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – **obstarávacou cenou**,
- e. dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – **žiaden**,
- f. dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – **žiaden**,
- g. dlhodobý finančný majetok – **žiaden**,
- h. zásoby obstarané kúpou – **obstarávacou cenou**,
- i. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – **žiadne**,
- j. zásoby obstarané iným spôsobom – **žiadne**,
- k. pohľadávky – **menovitou hodnotou pri ich vzniku**,
- l. krátkodobý finančný majetok – **menovitou hodnotou**,
- m. časové rozlíšenie na strane aktív súvahy – **menovitou hodnotou**,
- n. záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – **menovitou hodnotou pri ich vzniku**,
- o. časové rozlíšenie na strane pasív súvahy – **menovitou hodnotou**,
- p. deriváty – **žiadne**, majetok a záväzky zabezpečené derivátmi- **žiaden**,

## II.4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

- a. AKTIVITY PRO pri odpisovaní dlhodobého majetku uplatňuje účtovné odpisy,
- b. dátum začiatku účtovného odpisovania sa stanovil na deň zaradenia, v ktorom bol dlhodobý majetok zaradený do používania,
- c. dlhodobý hmotný majetok v ocenení vyššom ako je suma 1 700 € sa zaradil do príslušnej odpisovej skupiny podľa prílohy č. 1 k Zákonu č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
- d. pri dlhodobom hmotnom majetku, ktorý nebolo možné zaradiť do žiadnej z odpisových skupín, sa takýto dlhodobý hmotný majetok zaradil do druhej odpisovej skupiny,
- e. po zaradení dlhodobého hmotného majetku do príslušnej odpisovej skupiny sa doba odpisovania stanovila na 48, 72, 144 alebo 240 mesiacov,
- f. pri účtovnom odpisovaní dlhodobého hmotného majetku sa uplatňovala rovnomerná metóda odpisovania,
- g. dlhodobý hmotný majetok v ocenení do 1 700 € vrátane sa odpísal jednorázovo ak bol zaradený do dlhodobého majetku pred rokom 2006 a od roku 2007 bol odpisový plán stanovený na 1/2 v prvom roku – roku zaradenia a 1/2 v druhom roku po jeho zaradení,

- h. dlhodobý nehmotný majetok v ocenení vyššom ako je suma 2 400 € sa odpisuje rovnomernou metódou odpisovania a odpíše sa najneskôr do piatich rokov do jeho obstarania,
- i. dlhodobý nehmotný majetok v ocenení nižšom ako je suma 2 400 € vrátane sa odpíše jednorázovo ku dňu začiatku účtovného odpisovania.

## II.5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Hodnota majetku sa znižuje v súlade s jeho odpisovým plánom.

## II.6. Prepočet údajov v cudzích menách na slovenskú menu

### II.6a) Počas účtovného obdobia

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa euro prepočítavali kurzom ECB platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Všeobecným kurzom na prepočet cudzej meny na eurá v deň uskutočnenia účtovného prípadu, ak zákon o účtovníctve neustanovuje inak, je referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený ECB alebo NBS (ďalej len „referenčný kurz“) zo dňa predchádzajúceho dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

#### Za deň uskutočnenia účtovného prípadu sa považoval:

1. pri príjmových a výdavkových pokladničných dokladoch - deň, v ktorom dôjde k výplate alebo prevzatíu hotovosti,
2. pri bankových výpisoch - deň, v ktorom dôjde k zúčtovaniu položky podľa výpisu z bankového účtu,
3. pri interných dokladoch - deň, v ktorom dôjde k vzniku pohľadávky a záväzku, platbe záväzku, inkasu pohľadávky, postúpeniu pohľadávky, vkladu pohľadávky, poskytnutiu alebo prijatíu preddavku, prevzatíu dlhu, nákupu alebo predaju peňažných prostriedkov alebo cenných papierov v cudzej mene, pripísaniu cenných papierov na účet v stredisku cenných papierov, dohodnutiu a vyrovnaniu obchodu s cennými papiermi, devízami, splneniu dodávky, zisteniu manka, schodku na majetku, prebytku majetku, škody, pohybu majetku vo vnútri účtovnej jednotky a k ďalším skutočnostiam vyplývajúcim z osobitných predpisov alebo vnútorných podmienok účtovnej jednotky, ktoré sú predmetom účtovníctva a ktoré v účtovnej jednotke nastali alebo o ktorých sú k dispozícii potrebné doklady, ktoré dokumentujú tieto skutočnosti,
4. pri vystavených faktúrach – deň uvedený ako deň zdaniteľného plnenia,
5. pri prijatých faktúrach – deň uvedený ako deň zdaniteľného plnenia,
6. pri ostatných záväzkoch - deň, v ktorom dôjde ku vzniku záväzku,
7. pri ostatných pohrádkach - deň, v ktorom dôjde ku vzniku pohľadávky.

### II.6b) K termínu účtovnej závierky

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu účtovnej závierky na euro prepočítavali kurzom ECB platným ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

**II.7. Zmeny spôsobov oceňovania, spôsobov odpisovania, postupov účtovania, usporiadania položiek účtovnej závierky a obsahového vymedzenia týchto položiek v porovnaní s predchádzajúcim účtovným obdobím**

V porovnaní s predchádzajúcim účtovným obdobím nenastali zmeny spôsobov oceňovania, spôsobov odpisovania, postupov účtovania, usporiadania položiek účtovnej závierky a obsahového vymedzenia týchto položiek.

**Čl. III.****Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**

- III.1. Údaje o dlhodobom nehmotnom a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie –** v tabuľkách v prílohe.
- III.2. Prehľad dlhodobého majetku na ktorý je zriadené záložné právo, alebo pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať –** taký majetok účtovná jednotka nemá.
- III.3. Údaje o spôsobe a výške poistenia majetku –** budovu ani priestory nevlastníme, len prenajímame. Osobné automobily majú zákonné aj havarijné poistenie vždy na jeden rok.

**Čl. IV.****Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**

- IV.1. Údaje o tržbách za vlastné výrobky a služby –** AKTIVITY PRO nemalo v roku 2024 tržby z poskytnutých služieb.
- IV.2. Údaje o príjmoch z grantov**  
V roku 2024 AKTIVITY PRO nemalo príjmy z grantov.
- IV.3. Údaje o nákladoch na dosiahnutie tržieb za vlastné výrobky a služby –** AKTIVITY PRO nemalo takéto náklady.
- IV.4. Údaje o uhradenej daňovej povinnosti:** za rok 2024 nevznikla daňová povinnosť.

**Čl. V.****Opis údajov na podsúvahových účtoch**

V podsúvahovej evidencii nevedieme nijaké významné položky

**Čl. VI.****Ďalšie informácie**

Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali nijaké významné zmeny v skutočnostiach, ktoré by mali vplyv na údaje a skutočnosti v nej uvádzané.

**Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku - nemáme**

**Tabuľka č. 1**

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b> - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Oprávky</b> – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Opravné položky</b> – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Zostatková hodnota</b>							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b> - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
<b>Oprávky</b> – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
<b>Opravné položky</b> – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

Tabuľka č. 3 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku - nemáme

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b>								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
<b>Opravné položky</b>								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
<b>Zostatková hodnota</b>								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Tabuľka č. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku - nemáme

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Tabuľka č. 5 o položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	40 130,40	21 514,90
Ceniny	0,00	0,00
Bežné bankové účty	30 809,13	25 630,69
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0,00	0,00
Peniaze na ceste	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>70 939,53</b>	<b>47 145,59</b>

Tabuľka č. 6 - nemáme

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 0 1 8 7 1 3 9 /SID

Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>				

Tabuľka č. 7 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	313,29	111,80
Pohľadávky po lehote splatnosti		
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>313,29</b>	<b>111,80</b>

Tabuľka č. 8 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					

Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	28 549,45			17 191,61	45 741,06
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	17 191,61	16 339,93		-17 191,61	16 339,93
<b>Spolu</b>	<b>45 741,06</b>	<b>16 339,93</b>		<b>0,00</b>	<b>62 080,90</b>

**Tabuľka č. 9 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty**

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	17 191,61
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	17 191,61
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Tabuľka č. 10 o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Zákonné rezervy spolu</b>					
Rezerva na vykonanie auditu účtovnej závierky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	1 500,00
<b>Rezervy spolu</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabuľka č. 11 o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	7 686,00	17,70
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>7 686,00</b>	<b>17,70</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>7 686,00</b>	<b>17,70</b>

Tabuľka č. 12 o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Stav k prvému dňu účtovného obdobia</b>		
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
<b>Stav k poslednému dňu účtovného obdobia</b>		

Tabuľka č. 13 o významných položkách - výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Tabuľka č. 14 o významných položkách - príjmu budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Tabuľka č. 15 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Celková suma vyzbieraná v príslušnom roku	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
-	2 578,38	0,00	2 578,38
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia			0,00

Tabuľka č. 16 o významných položkách nákladov

Jednotlivé druhy nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spotreba materiálu – občerstvenie	3 555,00	4 265,61
Spotreba materiálu – materiál na aktivity OZ	45 654,85	32 363,92
Spotreba materiálu – iné	172,00	78,40
<b>Spotreba materiálu spolu</b>	<b>49 381,85</b>	<b>36 707,93</b>
Ostatné služby – nájomné a služby spojené s nájmom	10 185,15	7 391,10
Ostatné služby – zmluvy o výkone dobrovoľníckej činnosti, ostatné zmluvy	29 420,00	49 870,00
Ostatné služby – ubytovanie, preprava, strava	80 309,74	78 081,70
Ostatné služby – iné	13 591,60	15 427,43
<b>Ostatné služby spolu</b>	<b>133 506,49</b>	<b>150 770,23</b>
<b>Cestovné náklady</b>	<b>31 729,30</b>	<b>25 232,54</b>
<b>Ostatné náklady</b>	<b>859,83</b>	<b>626,54</b>
<b>Spolu</b>	<b>215 477,47</b>	<b>213 337,24</b>

**Tabuľka č. 17 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky**

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	0,00
uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	0,00
súvisiace audítorské služby	0,00
daňové poradenstvo	0,00
ostatné neaudítorské služby	0,00
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>