

**Výročná správa neziskovej organizácie SATIS, n.o. za rok
2024**

V Trnave, dňa 23.6.2025

OBSAH:

1. ÚVOD	3
2. Prehľad činností uskutočnených organizáciou za rok 2023.....	3
3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.....	5
4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.....	5
5. Prehľad o nákladoch a výnosov.....	5
6. Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie	6
7. Schválenie účtovnej závierky.....	7
8. Zmeny a nové zloženie organizácie	7

Príloha: Účtovná závierka 2024

1. ÚVOD

Nezisková organizácia SATIS, n.o. so sídlom: Nová domovina 345/12, Horné Orešany 919 03, IČO: 45 746 010 vznikla dňa 18/3/2015 na základe rozhodnutia č. OU-TT-OVVS1-2015/009367-1 Okresného úradu v Trnave, odbor všeobecnej vnútornej správy podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon“).

SATIS, n.o. poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby: poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a to celoročne, pobytovou formou v Zariadení pre seniorov, Dom seniorov Mária.

Hlavným cieľom SATIS, n.o. je najmä: pomoc seniorom v nepriaznivej sociálnej situácii, poskytovanie kvalitných profesionálnych služieb a zabezpečenie plnohodnotného života , s ohľadom na individuálne potreby každého klienta.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) Riaditeľ : Mgr.Malánová Mária
- b) Správna rada; Viera Purgiňová – predseda Správnej rady
Bc. Malán Erich
Šafáriková Marta
- c) Dozorná rada : Augustínová Eva – predseda Dozornej rady
Malánová Helena
Ščevíková Anna

V roku 2024 nenastali zmeny v orgánoch neziskovej organizácie.

2. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2024

Nezisková organizácia bola zapísaná do Registra poskytovateľov sociálnych služieb na území Trnavského samosprávneho kraja dňa 24.8.2015 na tieto služby :

Zariadenie pre seniorov – celoročná pobytová forma sociálnej služby podľa § 35

Miesto poskytovania sociálnej služby : Dom seniorov Mária, Horné Orešany, kapacita 10 miest
Sídlo organizácie je : Nová domovina 345/12, Horné Orešany 919 03.

Služby v zariadení pre seniorov sme začali poskytovať na základe povolenia VúC Trnava dňa 15.9.2015. Od 1.8. 2022 sme zvýšili kapacitu na 10 klientov

V roku 2024 sme poskytovali sociálne služby a to:

- Bezbariérové ubytovanie
- Komplexnú zdravotnú starostlivosť prostredníctvom obvodného lekára, ošetrovateľské úkony boli zabezpečované cestou ADOS
- Záujmovú činnosť podľa individuálneho plánu konkrétneho klienta
- Profesionálne opatrovateľské služby
- Celodennú stravu s ohľadom na individuálne požiadavky a potreby klienta
- Manikúru, pedikúru, úpravu vlasov
- Pranie osobnej bielizne, upratovanie
- Zabezpečovanie návštev u odborných lekárov / dovoz, odvoz, sprevádzanie
- Úschovu vecí, poradenstvo, zabezpečovanie liekov a zdravotníckych potrieb

- Návštevné hodiny pre príbuzných boli voľné
- Duchovnú starostlivosť- návštevy dôstojného pána z obecnej farnosti

Ubytovanie

Dom Seniorov Mária sa nachádza v pokojnej uličke v obci Horné Orešany na úpätí Malých Karpát. Klienti využívajú spoločné priestory spoločenskej miestnosti, kde je umiestnený televízor, knižnica, rozľahlú záhradu či už v rámci ergoterapie, pet terapie, na lavičkách, nádvorie, ktorého súčasťou je kaplnka Panny Márie alebo jednoducho relaxujú vo svojich izbách. Klienti majú k dispozícii miestnosť v ktorej sa nachádza stacionárny bicykel a rôzne pomôcky na cvičenia, prípadný relax (relaxačná hudba).

Celé zariadenie je bezbariérové, izby sú : dve trojlôžkové a dve dvojlôžkové, všetky sú účelne zariadené, všetky lôžka sú polohovateľné.

Denný režim je spoločný, s dôrazom na individuálne potreby každého klienta, naši klienti však majú samozrejme aj možnosť určiť si program dňa sami, ísť do dediny, na chalupu, kofolu a pod.. Návštevy pre príbuzných sú bez obmedzenia času.

Interiér zariadenia sme celý vymaľovali, pričom farby izieb vyberali samotní klienti.

Stravovanie

Stravovanie v roku 2024 sme zabezpečovali prostredníctvom stravovacieho zariadenia Flamengo Slovakia, spol s r.o. Siladice, pričom jednotlivé jedlá sú prispôbované klientom podľa potrieb a zdravotného stavu. Celý kolektív zamestnancov dbá na individuálny prístup – staroba je prirodzenou súčasťou života a s ňou je spojená aj pomoc pri prijímaní potravy a tekutín a dôležitý pitný režim našich klientov počas celého dňa. Dôraz je kladený na vyváženosť stravy, ktorej samozrejmosťou sú ovocie, minerály, vitamíny a mliečne výrobky.

Ošetrovateľská a opatrovateľská služba

Najväčšou prioritou politiky kvality nášho zariadenia je ľudský prístup a profesionalita ku každému klientovi, pričom zohľadňujeme ich individuálne potreby. Všetky naše opatrovateľky majú odborné vzdelanie, zároveň sa raz za mesiac spoločne celý kolektív stretávame a spolu konzultujeme, príp. „nastavujeme nové prístupy“, nakoľko stavy klientov sa rovnako menia. Lekársku starostlivosť klientom nášho zariadenia v roku 2024 poskytoval zmluvný lekár obce, MUDr. Juraj Padúch. Pre väčší komfort našich klientov máme zmluvu s odbornou lekárkou v odbore Geriatria MUDr. Ninou Iglovskou, ktorá našich klientov navštevuje v rámci pravidelných vyšetrení priamo v našom zariadení. Ošetrovateľské úkony zabezpečuje služba ADOS.

Spoločenský a kultúrny život, záujmová činnosť

V našom zariadení sa snažíme o vedenie klienta ku čo najvyššej miere nezávislosti a samostatnosti, ku rozvoju jeho schopností a zručností, ich posilňovaniu. Ponúkané aktivity sú s prihliadnutím na ich fyzické, či psychické schopnosti, zriadili sme miestnosť určenú na relax fyzický (vyššie uvedené pomôcky na cvičenie alebo duševný – relaxačnou hudbou).

Menej sebestační klienti sú za asistencie zamestnancov rovnako schopní venovať sa obľúbeným pôvodným koníčkom a záľubám. Rôzne formy terapie (arte-biblio-musiko-ergo-pet terapia, činnosťná terapia, podpora fyzických i mentálnych schopností). Naši klienti sa tiež spolupodieľajú na zlepšení kvality nami poskytovaných služieb a to formou pravidelných stretnutí so sociálnym pracovníkom/riaditeľkou zariadenia, kedy sami prichádzajú s návrhmi na zlepšenie ich života (zriadili sme napríklad vyvýšené záhony), snažíme sa spolu s nimi nájsť „zmysel života“, čo sa nám z pomernej časti v našom malom zariadení aj darí. Spolupráci so ZŠ v obci sa tešia aj samotní klienti.

3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení SATIS, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva, podľa opatrenia MFSR č.MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovnej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania. Na konci účtovného obdobia, ktorým je kalendárny rok sa uzatvára účtovná kniha a zostavuje sa Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva.

4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Vzhľadom na skutočnosť, že príjmy (výnosy) organizácie za rok 2024 z verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane neboli vyššie ako 200.000 EUR a ani všetky príjmy (výnosy) organizácie za rok 2024 nepresiahli sumu 500.000 EUR, audit účtovnej závierky a výročnej správy za rok 2024, v súlade s § 33 ods.3. zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, vykonaný nebol, keďže organizácia nemá povinnosť dať si overiť účtovnú závierku audítorom.

5. PREHĽAD O NÁKLADOCH A VÝNOSOCH A O FINANČNÝCH ÚČTOCH

Ukazovatele o hospodárení od 01.01.2024 do 31.12.2024

VÝNOSY

V ý n o s y v eurách SPOLU:	188 023,70 EUR
<i>v tom:</i>	
Tržby za vlastné výrobky a služby:	104 018,19 EUR
<i>z toho: za sociálne služby:</i>	<i>104 018,19 EUR</i>
Dotácie MPSVR SR :	84 005,51 EUR
Prijaté príspevky od fyzických osôb:	0,00 EUR
2 % podiel zaplatenej dane v roku 2023:	0,00 EUR
Úrok na banke ČSOB :	0,00 EUR
Iné výnosy	0,00 EUR
Zostatky na bankových účtoch:	827,86 EUR
Zostatok v pokladni hotovosť:	34 677,77 EUR
S P O L U banka, pokladnica :	36 594,33 EUR

	Výnosy (v EUR),	Náklady (v EUR)	Výsledok hospodárenia
Celkom	188 023,70	188 184,36	-160,66

NÁKLADY

Réžia, bežné potreby:	2 137,69 €
Lieky:	1 133,00 €
Hygienické a čistiace potreby:	297,89 €
Kancelárske potreby:	186,80 €
Potraviny:	5 281,32 €
Drobný dlhodobý majetok:	3 058,20 €
Skrášľovanie prostredia:	0,00 €
Pohonné látky:	670,75 €
Spotreba energií:	4 046,88 €
Oprava a udržiavanie budovy:	3 091,40 €
Nájomné, prenájom:	21 600,00 €
Telefóny, internet, poštovné:	1 370,79 €
Účtovnícke služby, poradenstvo	2 045,52 €
Vyšetrenie klientov:	648,00 €
BOZP:	189,00 €
Stravné pre klientov:	25 359,20 €
Káblová televízia pre klientov:	251,00 €
Ostatné služby:	607,85 €
Mzdové náklady:	81 177,48 €
Odvody do poisťovní:	27 152,93 €
Ostat.soc.nákl. (vrátane tvorby soc.fondu):	3 160,76 €
Ceniny, kolky, správne poplatky:	0,00 €
Ostatné prevádzkové náklady:	1 430,40 €
Poplatky banke:	163,65 €
Odpisy DHM:	2 273,85 €
Dary	850,00 €
N á k l a d y celkom	188 184,36 €

VÝNOSY V %

dotácie %	44,68 %
poplatky za soc.slужby v %	55,32 %
ostatné v %	0,00 % z celkových výnosov

6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Stav neobežného majetku k 31.12.2024 predstavuje sumu brutto 20.705,48 €.
Účtovná jednotka vlastní dlhodobý majetok v netto hodnote 0,00 €.

K 31.12.2023 predstavoval (i):

1. finančný majetok:	
pokladnica a ceniny:	34 677,77 €
bankové účty:	827,86 €
krátkodobé pohľadávky:	399,28 €
2. obežný majetok spolu:	35 904,91 €
3. vlastné zdroje krytia majetku spolu:	-21 302,23 €
4. cudzie zdroje krytia majetku spolu:	48 879,14 €
5. dlhodobé záväzky, v tom:	785,77 €
záväzky zo soc. fondu:	785,77 €
záväzky z nájmu:	0,00 €
6. krátkodobé záväzky: v tom:	13 979,57 €
záväzky z obchodného styku:	5 808,89 €
záväzky voči zamestnancom:	4 352,84 €
zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami:	2 547,92 €
daňové záväzky:	969,92 €
ostatné záväzky:	300,00 €
výnosy budúcich období:	8 916,00 €
krátkodobé rezervy:	28 683,80 €
prijaté krátkodobé finančné výpomoci:	5 430,00 €

7. SCHVÁLENIE ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Nezisková organizácia vypracovala výročnú správu, ktorej súčasťou je aj účtovná závierka za rok 2024 a v zastúpení riaditeľky SATIS, n.o. ju predložila správnej rade na schválenie.

Správna rada dňa 4.4.2025 schválila účtovnú závierku za rok 2024. Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie okrem tých, ktoré sú uvedené vo výročnej správe.

Dozorná rada preskúmala hospodárenie neziskovej organizácie; o preskúmaní informovala správnu radu na zasadnutí dňa 4.4.2025, pričom nemá žiadne pripomienky a súhlasí s výročnou správou za rok 2024 a následne ju schvaľuje.

8. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Organizácia nezmenila zloženie organizácie.

Príloha: Účtovná závierka za rok 2024

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 0 3 9 8 0 1 IČO 4 5 7 4 6 0 1 0 SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
---	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <i>(v eurocentoch)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <i>(v eurocentoch)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i>
---	--	--

Názov účtovnej jednotky
S A T I S , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
NOVÁ DOMOVINA
PSČ
9 1 9 0 3
Telefónne číslo
0 9 0 8 8 5 6 3 7 5
E-mailová adresa
S A T I S @ C E N T R U M . S K

Obec
HORNÉ OREŠANY

Číslo
3 4 5 / 1 2

Zostavená dňa: 3 0 . 0 3 . 2 0 2 5	Schválená dňa: 0 4 . 0 4 . 2 0 2 5	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
---------------------------------------	---------------------------------------	--

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001				
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029				
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051				
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052		x		
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		x		
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058				
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060				

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061		
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071		
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072		
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073		
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074		
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078		
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079		
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086		
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087		
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088		
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089		
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090		
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104		

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07				
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38			

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu		r. 39 až r. 73	74			
Výsledok hospodárenia pred zdanením		r. 74 - r. 38	75			
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		(r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78			

Čl. I

Všeobecné údaje

(1)Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

SATIS , n.o.

Nová domovina 345/12, 919 03 Horné Orešany

Zakladatelia: Mária Malánová

(2)Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán : riaditeľ:

Mária Malánová

predseda Správnej rady:

Viera Purgiňová

(3)Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Druh všeobecne prospešných služieb:

Poskytnutie sociálnych služieb v zmysle zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a to :

a/. poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovърšili dôchodkový vek a to:

- Zariadenie pre seniorov

(4)Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	6	7
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. **bez náplne**

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou, - **bez náplne**
- b) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou, - **cenou obstarania**
- c) dlhodobý finančný majetok, bez náplne- **bez náplne**
- d) zásoby obstarané kúpou, - **bez náplne**

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania	Rovnomerné odpisy	Zrýchlené odpisy
Schodisková sedačka	2	6	6	
Počítačová zostava	1	4	4	
Osobný automobil	1	4	4	

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.- **bez náplne**

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) **prehľad o dlhodobom majetku** podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Názov majetku	Počiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Presuny	Konečný stav
Samostatné hnutelné veci	20 705,48	-	-	-	20 705,48

b) **prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku** podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Názov majetku	Počiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Presuny	Konečný stav
Samostatné hnutelné veci	18 431,63	2 283,85			20 705,48

c) **prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku** na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Majetok	ZC na začiatku účtovného obdobia	ZC na konci účtovného obdobia
Samostatné hnutelné veci	2 273,85	0,00

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. – **bez náplne**

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

- *Účtovná jednotka eviduje osobný automobil na leasing. Tento je poistený cez leasingovú spoločnosť a poistné sa platí v rámci mesačných splátok leasingu.*

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. – **bez náplne**

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania. **-bez náplne**

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky: bez náplne

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. – **bez náplne**

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť: **bez náplne**

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. – **bez náplne**

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. 399,28 EUR – pohľadávky voči zamestnancom

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období. –

náklady budúcich období - softvér – ESET za rok 2025 : 9,65 EUR

TAVOS vodné za 1-9/2025: 588,00 EUR

SPOLU: 597,65 EUR

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Základné imanie	Počiatočný stav	Prírastky	Úbytky	Presuny	Konečný stav
Vklad zakladateľa	6 000,00				6 000,00

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach. – **bez náplne**

(13) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka

Tabuľka k čl. III ods. 13 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
rezerva na nevyčer.dovolenky	8 071,92	5 748,80	8 071,92	0	5 748,80
Zákonné rezervy spolu	8 071,92	5 748,80	8 071,92	0	5 748,80
rezerva na sprac. účtovníctva a miezd	540,00	740,00	540,00	0	740,00
rezerva na energie	15 000,00	0,00	830,00	0	14 170,00
Rezerva na poradenstvo	10 225,00	0,00	2 200,00	0	8 025,00
Ostatné rezervy spolu	25 765,00	740,00	3 570,00	0	22 935,00
Všetky rezervy spolu	33 836,92	6 488,80	11 641,92	0	28 683,80

(14). Opis a výška záväzkov

- a) údaje o významných položkách na účtoch záväzky a b) iné záväzky;

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) a b) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostr. predchádz. účtov.obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	2 995,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	13 979,57	16 438,94
Krátkodobé záväzky spolu	13 979,57	19 433,94
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	785,77	2 956,71
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	785,77	2 956,71
Krátk.a dlhod.záv.spolu (okrem fin.výpomocí a rezerv)	14 765,34	22 390,65

b) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

	Začiatkový stav	Tvorba	Čerpanie	Zostatok
Sociálny fond	2 256,17	419,43	1 889,83	785,77

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach:

- krátkodobá finančná výpomoc od Márie Malánovej so zostatkom 5.430 € ku dňu 31.12.2023.

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia **výnosov budúcich období**.

- **výnosy budúcich období** - platba od klientov za opatrovanie v sume 8 916,00 EUR za mesiac január 2025.

(14) Prehľad o významných položkách ostatného časového rozlíšenia pasív v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku – **bez náplne**

b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie – **bez náplne**

c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu – **bez náplne**

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane – **bez náplne**

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane. – **bez náplne**

(15) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

istina: 0,00 EUR

úrok: 0,00 EUR

poistné: 0,00 EUR

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane, 0,00 EUR
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane: 0,00 EUR
3. viac ako päť rokov: 0,00 EUR

Leasing bol v roku 2024 splatený.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Hlavná nezisková činnosť:	Podnikateľská činnosť:	Spolu:
104 018,19	0	104 018,19

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov –**bez náplne**

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácie	Príjem	Spolu
MPSVR SR	84 005,51	84 005,51

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. - **bez náplne**

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

- náklady na nájomne 21 600,00 €
- stravné – obedy 25 359,20 €
- poradenstvo, účtovníctvo 2 045,52 €
- potraviny 5 281,32 €
- spotreba energie 4 046,88 €
- osobné náklady 111 491,17 €
- odpisy dlhodob.majetku 2 273,85 €

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie. **bez náplne**

Príspevok z podielu zaplatenej dane	Príjem	Použitie

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. – **bez náplne**

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za: - **bez náplne**

a) overenie účtovnej závierky - **bez náplne**

b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky - **bez náplne**

c) súvisiace audítorské služby - **bez náplne**

d) daňové poradenstvo - **bez náplne**

e) ostatné neaudítorské služby - **bez náplne**

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

bez náplne

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťovacích zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.- **bez náplne**

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: - **bez náplne**

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo – **bez náplne**

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť. – **bez náplne**

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to - **bez náplne**

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky – **bez náplne**.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali **medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia**.

Nenastali významné udalosti.