

ZOS Krajné, n.o.  
Krajné 292, 916 16 Krajné  
IČO 50 451 596

# VÝROČNÁ SPRÁVA za rok 2024



Február 2024

Ing. Jana Sukupová, štatutárny zástupca, riaditeľ

**ZOS KRAJNÉ, n.o.**, 916 16 Krajné 292  
Mobil: +421 905 261 580, IČO: 50 451 596, DIČ: 2120343

**OBSAH:**

	ÚVOD.....	3
1	IDENTIFIKÁCIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE.....	4
2	PREDMET ČINNOSTI .....	4
3	POSLANIE, CIELE, HODNOTY ZOS KRAJNÉ N.O.....	5
4	ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	5
5	POPIS UBYTOVACIEHO ZARIADENIA.....	6
6	ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA.....	10
7	SOCIÁLNA REHABILITÁCA, TERAPEUTICKÁ ČINNOSŤ, VOLNOČASOVÉ AKTIVITY .....	13
8	ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV .....	16
9	PREHĽAD O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH .....	16
10	EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY .....	17
11	SPRÁVA AUDITORA O OVERENÍ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY NA ROK 2023 ...	19
	ZÁVER.....	20
	PRÍLOHY.....	20

## ÚVOD

Vážené dámy a páni, klienti, vážené kolegyne, kolegovia, rodinní príslušníci, dobrovoľníci, vážená verejnosť.

Rok 2024 sa niesol v znamení pozitívnych zmien, ktoré priamo prispeli nielen k zvýšeniu kvality života nielen našich klientov, ale aj pracovného prostredia pre našich zamestnancov.

Jedným z hlavných projektov ktorému sme sa v roku 2024 venovali bola rekonštrukcia našej záhrady – priestoru, ktorý zohráva dôležitú úlohu v každodennom živote klientov. Je miestom oddychu, pohybu a kontaktu s prírodou. Záhrada dostala nový vzhľad, je pestrejšia, bezpečnejšia, dostupnejšia a prispôsobená rôznym formám terapie i relaxácie pre našich klientov i rodinných príslušníkov.

Ďalšou zásadnou zmenou prešiel ošetrovateľský úsek, ktorý bol zmodernizovaný, vybavený novým nábytkom s dôrazom na ergonómiu a efektívne poskytovanie zdravotnej starostlivosti. Rovnako sme v roku 2024 zakúpili i nový liekový vozík, autokláv (sterilizátor), a kompletne vybavili dennú miestnosť pre ošetrovateľský personál.

Taktiež sa nám podarilo moderne zariadiť miestnosť pre fyzioterapeuta, ktorá nám umožňuje ponúkať ciele rehabilitačné aktivity, ktoré výrazne prospievajú k zlepšeniu zdravotného stavu našich klientov.

Okrem neustáleho zlepšovania pracovných podmienok našich zamestnancov sa neoddeliteľnou súčasťou skvalitňovania našich služieb stalo vzdelávanie. V roku 2024 sme sa zúčastnili mnohých vzdelávacích aktivít, konferencií školení a všetci zamestnanci nášho zariadenia absolvovali certifikovaný kurz Prvej pomoci.

Odbornosť, ľudský prístup, a bezpečné prostredie je to, čo chceme

Veríme, že nasledujúce stránky vám priblížia konkrétne výsledky našej činnosti a inšpirujú Vás pohľadom do budúcnosti, ktorú budujeme s ohľadom na dôstojnosť, zdravie a pohodu našich klientov.

Ing. Jana Sukupová, štatutárny zástupca, riaditeľ

## I.

### IDENTIFIKÁCIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

**Názov zariadenia:** ZOS Krajné, n.o.

**Adresa prevádzkovateľa:** Krajné 292, 916 16 Krajné

**Zastúpené štatutárnym zástupcom - riaditeľ:**

Ing. Jana Sukupová

**IČO:** 50 451 596

**Telefonický kontakt:** +421 905 797 839

**e-mail:** [sekretariat@zoskrajne.sk](mailto:sekretariat@zoskrajne.sk)

**Názov a adresa prevádzky:** ZOS Krajné, n.o. Krajné 292, 916 16

Zaregistrovaná v Registri poskytovateľov sociálnych služieb, ktorý je vedený Trenčianskym samosprávnym krajom pod registračným číslom 290, dátum zápisu do registra 19.09.2016

**Forma hospodárenia:** nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

## II.

### PREDMET ČINNOSTI

**Zariadenie opatrovateľskej služby** podľa § 36 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby.

**V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje:**

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť,
- ubytovanie,

- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

Rovnako zariadenie opatrovateľskej služby utvára podmienky na úschovu cenných vecí.

ZOS Krajné n.o. ponúka svojim prijímateľom sociálnej služby i rôzne fakultatívne služby ktorými sú fyzioterapia, pedikúra, kaderníčka.

### III.

#### POSLANIE, CIELE, HODNOTY ZOS KRAJNÉ N.O.

**Poslanie ZOS Krajné n.o.:** poskytovať sociálne služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

#### **Ciele ZOS Krajné n.o.:**

- poskytovať kvalitné služby na vysokej odbornej úrovni,
- podporovať prijímateľov sociálnej služby v čo najväčšej miere v sebestačnosti a poskytnúť im rôznorodé možnosti využitia voľného času,
- podporovať spolupatričnosť prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov zariadenia pri napredovaní zariadenia ku zvyšovaniu kvality sociálnych služieb.

**Hodnoty ZOS Krajné n.o.:** odbornosť, slušnosť, úcta, empatia.

### IV.

#### ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

**ZOS Krajné n.o. – schválená kapacita 144 ubytovacích miest.**

Prijímateľom sociálnej služby v ZOS Krajné n.o. je poskytovaná sociálna služba na základe „Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v ZOS“, vydaného mestom/obcou, a v zmysle uzatvorenej „Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby“ v „Zariadení opatrovateľskej služby“, pobytovou formou najviac jeden rok.

### Obsadenosť ZOS Krajné n.o. rok 2024

- Počet prijímateľov sociálnej služby k 31.12. 2024 118
- Uskutočnené nástupy v roku 2024 76
- Ukončené pobyty v roku 2024 69

### Skladba prijímateľov sociálnej služby v ZOS Krajné rok 2024:

	Počet prijímateľov sociálnej služby k 31.12. 2024	Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby k 31.12. 2024
<b>ŽENY</b>	71 osôb	82 rokov
<b>MUŽI</b>	47 osôb	73 rokov

### Obsadenosť ZOS Krajné n.o. podľa stupňa odkázanosti k 31.12. 2024:

- Stupeň odkázanosti II 0 osôb
- Stupeň odkázanosti III 3 osoby
- Stupeň odkázanosti IV 19 osôb
- Stupeň odkázanosti V 18 osôb
- Stupeň odkázanosti VI 78 osôb

## V.

### POPIS UBYTOVACIEHO ZARIADENIA

V predchádzajúcich rokoch prešlo zariadenie kompletnou rekonštrukciou, ktorá bola v roku 2023 úspešne ukončená.

Budova zariadenia pozostáva z 5 nadzemných podlaží a spĺňa všetky kritériá, ktoré legislatíva vyžaduje v súvislosti s poskytovaním sociálnych služieb. Súčasťou rekonštrukcie bolo vybudovanie elektronickej požiarnej signalizácie (EPS), hlasovej signalizácie požiaru (HSP), kamerového systému ktorý slúži na ochranu majetku a zdravia osôb, ako i evakuačného lôžkového výťah.

ZOS Krajné n.o. sa nachádza na okraji obce Krajné, dostupnosť do okolitých miest je zabezpečená autobusovou dopravou a autom. Pred zariadením sa nachádza parkovisko, i autobusová zastávka.

Súčasťou obce Krajné je i bežná občianska vybavenosť ako obchody, pošta, Obecný úrad, ktoré prijímatelia sociálnych služieb nášho zariadenia i využívajú. Relax, oddych, ale aj aktívne využitie času ponúka prijímateľom sociálnych služieb nášho zariadenia záhrada, ktorá je súčasťou zariadenia a na ktorej udržiavaní sa naši prijímatelia sociálnych služieb i aktívne podieľajú.



### *Zeleninová záhradka*

V roku 2024 prešla výraznou zmenou i naša záhrada. Kvetinové záhony, stromy, nové lavičky dotvorili príjemné prostredie kde naši klienti radi trávia svoj čas.

V prípade pekného počasia využívame našu záhradu nie len na príjemné posedenia, ale i oslavy, kultúrne vystúpenia a cvičenie.



*Spoločné cvičenie v záhrade*

## **Ubytovanie**

Ubytovanie prijímateľov sociálnych služieb je zabezpečené v zrekonštruovaných jednolôžkových a dvojlôžkových izbách na 2 – 5 nadzemnom podlaží. Štandardnú výbavu izby tvorí elektrické polohovateľné lôžko, nočný stolík, stolička, stôl, televízia, elektrické žalúzie a šatníková skriňa. Každý prijímateľ sociálnej služby má možnosť si priniesť i vlastné dekoratívne predmety, ktorými si môže zútuľniť izbu podľa svojich predstáv.

Súčasťou ubytovacej bunky je i sociálne zariadenie (samostatné WC a kúpeľňa so sprchovým kútom a umývadlom) ktoré je taktiež kompletne zrekonštruované.

Každé podlažie – chodby i izby sú vymalované v inej pastelovej farbe, čo výrazne uľahčuje orientáciu našim prijímateľom sociálnych služieb. Na každom podlaží sa taktiež nachádza nástenka, kde je uverejnený aktuálny jedálny lístok, rozpis aktivít na týždeň, ale i mená opatrovateľov a zdravotných sestier, ktoré sú v konkrétny deň pridelené na dané poschodie.

Na druhom, treťom a štvrtom nadzemnom podlaží sa nachádzajú spoločenské miestnosti, ktoré sú využívané na vzájomné stretnutia a rôzne aktivity sociálnej rehabilitácie.

Na prízemí sa nachádza veľká jedáleň, ktorá okrem stravovania slúži i na organizovanie rôznych spoločenských podujatí a osláv.



Dvojlôžková izba

### **Stravovanie**

Stravovanie prijímateľov sociálnej služby je realizované prostredníctvom vlastnej kuchyne, ktorá bola v roku 2022 taktiež kompletne rekonštruovaná a je vybavená novou modernou technológiou. Strava je podávaná v jedálni. Pre prijímateľov sociálnej služby, ktorí nemôžu navštevovať jedáleň je strava podávaná priamo na izbe, prípadne vo vymedzených priestoroch na jednotlivých poschodiach.

Prijímateľom sociálnej služby je poskytovaná racionálna a diabetická strava (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, II večera pre diabetikov). V prípade potreby poskytujeme stravu mixovanú a krájanú.

Pri príprave jedálneho lístka prihliadame na želania a preferencie našich prijímateľov sociálnej služby, sezónnosť, ale i dodržiavanie tradícií.

Jedálny lístok je zverejnený na nástenke na každom podlaží, ale i na nástenke v jedálni.

### **Ostatná vybavenosť**

**1. nadzemné podlažie:** kancelária sociálneho úseku, príjmová miestnosť, kancelária prevádzkara, šatne pre zamestnancov, miestnosť pre bio odpad, denná miestnosť opatrovateľov, kuchyňa, jedáleň, zdravotný úsek (prípravovňa liekov, ošetrovňa, sesterská miestnosť, čakáreň,

denná miestnosť pre ošetrovateľský personál), sklad čistiacich potrieb, pracovňa, sklad použitej bielizne, sklad čistej bielizne, miestnosť s výlevkou, sklad inkontinenčných pomôcok, toaleta pre prijímateľov sociálnej služby, toaleta pre zamestnancov, toaleta pre návštevy.

**2. nadzemné podlažie:** sekretariát, kancelária riaditeľa, spoločenská miestnosť, kotoľňa.

**3. nadzemné podlažie:** spoločenská miestnosť, sklad zdravotníckych pomôcok, kotoľňa.

**4. nadzemné podlažie:** spoločenská miestnosť, sklad zdravotníckeho materiálu, kotoľňa.

**5. nadzemné podlažie:** kancelária vedúcej sestry, kotoľňa.

## VI. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Pracovná pozícia	Počet
Štatutárny zástupca – Riaditeľ	1
Účtovník	1
Asistent na úseku sociálnej agendy	1
Prevádzkar zariadenia	1
Údržbár	1
Kuchár	5
Pomocná sila kuchyňa	2
Upratovačka/práčka	6
Sociálny pracovník	3
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	1
Osoba zodpovedná za poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti	1
Vedúca sestra	1
Praktická sestra/asistent	6
Sestra	1
Fyzioterapeut	1
Opatrovateľ	23
Pomocný zamestnanec opatrovateľského úseku	6
<b>SPOLU zamestnanci v hlavnom pracovnom pomere</b>	<b>61</b>

Odborné činnosti sú v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách vykonávané odbornými zamestnancami sociálneho, ošetrovateľského a opatrovateľského úseku.

V roku 2024 bola zamestnanosť v ZOS Krajné n.o. v súlade so zákonom 448/2008 Z.z. a odborné činnosti boli vykonávané odbornými zamestnancami sociálneho, ošetrovateľského a opatrovateľského úseku.

Počet zamestnancov k 31.12.2024, bol na úrovni 61 osôb.

Stav odborných zamestnancov k 31.12.2024, bol 36 zamestnancov, tj. 59% tný podiel na celkovom počte zamestnancov.

### **Štruktúra odborných zamestnancov ZOS Krajné n.o v roku 2024:**

Sociálny pracovník	3
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	1
Opatrovateľ	23
Zdravotnícky pracovník	9

### **Sociálny úsek**

Činnosť sociálneho úseku je zabezpečená sociálnymi pracovníkmi a inštruktorom sociálnej rehabilitácie.

Sociálni pracovníci spracovávajú a vedú kompletnú agendu súvisiacu s chodom sociálneho úseku, poskytujú základné sociálno – poradenské služby, podieľajú sa na organizácii rôznych aktivít.

Sociálnej rehabilitácii, individuálnym aktivitám, skupinovej práci s prijímateľmi sociálnej služby, organizácii rôznych podujatí ale i podpore nezávislosti a sebestačnosti prijímateľov sociálnej služby sa okrem sociálnych pracovníkov venuje i inštruktor sociálnej rehabilitácie.

### **Opatrovateľský úsek**

Opatrovateľská starostlivosť je poskytovaná zamestnancami – opatrovateľmi, ktorí v zmysle zákona 448/2008 Z.z absolvovali akreditovaný kurz opatrovania v rozsahu 220 hodín.

Prácu opatrovateľského úseku v spolupráci s vedúcou sestrou riadi a organizuje osoba poverená vedením opatrovateľského úseku.

Prijímateľom sociálnej služby je poskytovaná pomoc pri osobnej hygiene, stravovaní, obliekaní, výmene inkontinenčných pomôcok, ale i sprievod k lekárovi.

### **Ošetrovateľský úsek**

Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná kvalifikovaným zdravotníckym personálom – sestrami a praktickými sestrami – asistentmi.

Odborný dohľad nad výkonom ošetrovateľskej starostlivosti vykonáva osoba zodpovedná za poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti. Prácu ošetrovateľského tímu organizuje a riadi vedúca sestra. Vďaka využívaniu moderných a inovatívnych postupov v rámci ošetrovateľskej starostlivosti dosahujeme výborné výsledky predovšetkým v liečbe chronických rán.

Zdravotná starostlivosť o prijímateľov sociálnej služby nášho zariadenia je poskytovaná i zmluvným lekárom zariadenia, ako i ostatnými lekármi – špecialistami v oblasti psychiatrie, chirurgie a internej medicíny.

Súčasťou ošetrovateľskej starostlivosti sú i pravidelné vyšetrenia našich prijímateľov sociálnej služby priamo v ambulanciách odborných lekárov. Na všetky vyšetrenia sú naši prijímatelia sprevádzaní personálom zariadenia.

Ošetrovateľská starostlivosť pre všetkých poistencov zdravotnej poisťovne Dôvera a Union bola zmluvne zabezpečená v zmysle pravidiel zmluvných podmienok a uhrádzaná bola v zmysle platnej zmluvy o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti.

Ošetrovateľská starostlivosť pre poistencov VŠZP, je čiastočne hradená na základe platnej zmluvy o poskytovaní ošetrovateľskej zdravotnej starostlivosti.

Čiastočne z toho dôvodu, že poisťovňa VŠZP odmietla uhrádzať náklady na ošetrovateľskú starostlivosť pre všetkých svojich poistencov, týmto poistencom – našim klientom je ošetrovateľská starostlivosť poskytovaná na náklady zariadenia.

### **Prevádzkový úsek**

Obslužné činnosti sú vykonávané zamestnancami prevádzkového úseku kam sú zaradení zamestnanci kuchyne (kuchári a pomocné sily), upratovačky/práčky a bežná údržba priestorov zariadenia je realizovaná údržbárom.

## VII.

### **SOCIÁLNA REHABILITÁCIA, TERAPEUTICKÁ ČINNOSŤ, VOĽNOČASOVÉ AKTIVITY**

Počas celého roka 2024, individuálne plány a program sociálnej rehabilitácie, voľnočasové aktivity sa realizovali viacerými spôsobmi a boli zamerané na konkrétne činnosti a aktivity:

- Individuálny rozhovor ,
- Spirituálna - terapia (služby božie),
- Posedenie pri hudbe, spev,
- Hra s aktivizačnými kartami,
- Pravidelný kognitívny tréning - tréning pamäti a iných poznávacích funkcií
- Canisterapia,
- Pravidelné ranné cvičenie,
- Výlety do okolia,
- Oslavy narodenín,
- Vianočné trhy,
- Hudobné a kultúrne predstavenia,
- Činnostné aktivity,
- Kreatívna tvorba.

Pri plánovaní a výbere aktivít prihliadame predovšetkým na záujmy a preferencie a možnosti na našich klientov.

Súčasťou mnohých aktivít a podujatí ktoré sme pre našich prijímateľov sociálnych služieb v roku 2024 pripravili boli základné školy z blízkeho okolia, hudobné skupiny, ale i členovia registrovaných cirkví.

Vo vzájomnej spolupráci plánujeme pokračovať i v nasledujúcich rokoch. Zo strany škôl, miestnych kňazov, ale i rôznych hudobníkov je záujem sa podieľať na kultúrnom živote našich prijímateľov sociálnej služby. Pravidelne sa v našom zariadení konajú služby božie, oslavy narodenín prijímateľov sociálnych služieb, ale i rôzne iné podujatia.

V prípade pekného počasia je vo veľkej miere našimi klientami, ale aj ich príbuznými využívaná záhrada, ktorá v roku 2024 prešla výraznou úpravou a jej zveľadňovaniu sa chceme venovať i v ďalšom období.



*Kurz prvej pomoci*



*Návšteva koní z ranču Narisa*



*Vystúpenie detí zo ZŠ a MŠ Krajné*



*Vianočné darčeky – „Koľko lásky... „*



*Mikuláš*



*Vystúpenie FS Kopaničiar*



*Spoločná vianočná večera*

## VIII.

### ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV

ZOS Krajné, n.o. dosiahlo za rok 2024, **kladný hospodársky výsledok** vo výške **196 626,44 €**.

Kladný hospodársky výsledok bol ovplyvnený príjmami od miest a obcí (finančný príspevok na prevádzku), ako aj príjmom za poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti od zdravotnej poisťovne Dôvera, Union a VŠZP.

Dosiahnutý hospodársky výsledok roku 2024 bude použitý na zníženie straty predchádzajúcich období.

## IX.

### PREHLAD O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

Výnosy organizácie v roku 2024:	2 492 504,46 €
Náklady organizácie v roku 2024:	2 295 878,02 €
Hospodársky výsledok v roku 2024:	196 626,44 €

<b>Prehľad o výnosoch podľa zdrojov</b>	
<b>Výnosy celkom, z toho</b>	<b>2 492 504,46</b>
Výnosy z predaja služieb – klienti za pobyt	989 022,69
Dotácie zo štátneho rozpočtu	956 639,01
Aktivácia, stravovanie zamestnancov	31 420,00
Prijaté dary	2 394,00
Tržby za zdravotnícke služby	465 100,68
Príspevky od iných organizácií – mestá, obce	47 262,62
Ostatné	665,46

<b>Prehľad o nákladoch</b>	
<b>Výdaje/náklady celkom, z toho</b>	<b>2 295 878,02</b>
Spotreba materiálu	283 950,76
Spotreba energií	79 264,04
Opravy a udržiavanie	71 538,23
Cestovné	142,80
Náklady na reprezentáciu	1 703,25
Ostatné služby (nájomné, zdr.starostivosť...)	681 111,71
Mzdové náklady	826 598,53
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	291 545,07
Zákonné sociálne náklady	36 057,24
Ostatné dane a poplatky	2 369,00
Iné ostatné náklady	6 870,29
Odpisy majetku	3 056,23
Úroky z pôžičky	11 670,87

## X.

### EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY

V zmysle § 72, ods. 20, písm. b) Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov ZOS Krajné n.o., týmto zverejňuje priemerné ekonomicky oprávnené náklady za predchádzajúci rozpočtový rok, **t. j. rok 2024** v štruktúre podľa § 72, ods. 5 Zákona č. 448/2008.

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v ZOS Krajné n.o za kalendárny rok 2024 boli celkom vo výške **1678,33 €** v nasledovnej štruktúre:

## Ekonomicky oprávnené náklady ZOS Krajné n.o. rok 2024

Druh sociálnej služby :	Zariadenie opatrovateľskej služby
Forma sociálnej služby :	Pobytová celoročná
Kapacita :	144
Priemerná obsadenosť za rok 2024 :	114
Položky	EUR
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovanie vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov)	836 859,51
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	292 888,51
c) tuzemské cestné náhrady	142,80
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	79 264,04
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	282 231,69
f) dopravné	0,00
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	71 538,23
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	600 000,00
i) výdavky na služby	121 893,04
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	8 084,07
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	3 056,23
<b>EON za 2024 celkom</b>	<b>2 295 958,12</b>
<b>EON celkovo za 2024 na 114 klientov</b>	<b>2 295 958,12</b>
<b>EON na 1 klienta za rok 2024</b>	<b>20 139,98</b>
<b>EON na 1 klienta mesačne</b>	<b>1 678,33</b>

Po skončení účtovného obdobia nenastali udalosti osobitného významu, ktoré by významným spôsobom ovplyvnili aktíva, pasíva a výsledok hospodárenia.

Vzhľadom na schválený finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby zo strany MPSVaR a upravený „Cenník za poskytovanie sociálnych služieb“ ktorý vstúpil do platnosti od 1.4. 2025 sú finančné zdroje na rok 2025 zabezpečené.

## **XI.**

### **SPRÁVA AUDITORA O OVERENÍ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY ZA ROK 2024**

Za rok 2024 audit účtovníctva neziskovej organizácie ZOS Krajné, n.o. vykonala Ing. Lucia Sandtner, PhD., číslo licencie 1173..

Kompletná správa audítora o overení účtovnej závierky je zverejnená v zmysle zákona na portáli Daňovej správy a v registri n.o.

### **ZÁVER**

Záverom môžeme skonštatovať, ZOS Krajné, n.o. splnilo úlohy voči svojim klientom, splnilo zákonné požiadavky na poskytovanie dotácií Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny, ako aj príspevkov miest a obcí.

Naše služby boli poskytované klientom na vysokej odbornej a profesionálnej úrovni s prihliadnutím na ich potreby a špecifiká.

Rovnako ako v roku 2024 sa i v nasledujúcom období chceme okrem využívania moderných technológií a postupov zamerať predovšetkým na vzdelávanie a zvyšovanie kvalifikácie našich zamestnancov.

Odborný, ľudský a empatický prístup je spôsob akým vieme zabezpečiť dôstojný život klientov v našom zariadení.

Prílohy:

- Účtovná závierka
- Správa audítora o overení účtovnej závierky za rok 2024

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva




zostavená k 31.12.2024

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 3 4 3 7 8 6	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 5 0 4 5 1 5 9 6	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 1 2 0 2 4
SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 1 2 2 0 2 4
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 3
	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 3

Priložené súčasti účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)
-------------------------------------	---	---	---

Názov účtovnej jednotky Z O S K r a j n é , n . o .
--

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica K R A J N É	Číslo 2 9 2
PSČ 9 1 6 1 6	Obec K R A J N É
Telefónne číslo 0 9 4 8 0 4 7 9 3 3	
E-mailová adresa R I A D I T E L @ Z O S K R A J N E . S K	

Zostavená dňa: 2 7 . 0 3 . 2 0 2 5	Schválená dňa: 2 8 . 0 5 . 2 0 2 5	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
---------------------------------------	---------------------------------------	---

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021		<b>001</b>	40324.07	23867.55	16456.52	8725.26
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>				
<b>A.I.1.</b>	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
<b>2.</b>	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
<b>3.</b>	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
<b>4.</b>	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
<b>5.</b>	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
<b>6.</b>	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>	40324.07	23867.55	16456.52	8725.26
<b>A.II.1.</b>	Pozemky (031)	010				
<b>2.</b>	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
<b>3.</b>	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
<b>4.</b>	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	40324.07	23867.55	16456.52	8725.26
<b>5.</b>	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
<b>6.</b>	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
<b>7.</b>	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
<b>8.</b>	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
<b>9.</b>	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
<b>10.</b>	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
<b>11.</b>	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
<b>A.III.1.</b>	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
<b>2.</b>	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
<b>3.</b>	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
<b>4.</b>	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
<b>5.</b>	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
<b>6.</b>	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
<b>7.</b>	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		<b>029</b>	316679.96		316679.96	224954.85
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby</b> r. 031 až r. 036	<b>030</b>	9244.93		9244.93	8040.70
<b>B.I.1.</b>	<b>Materiál</b> (112 + 119) - 191	031	9244.93		9244.93	8040.70
<b>2.</b>	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
<b>3.</b>	Výrobky (123 - 194)	033				
<b>4.</b>	Zvieratá (124 - 195)	034				
<b>5.</b>	Tovar (132 + 139) - 196	035				
<b>6.</b>	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky</b> r. 038 až r. 041	<b>037</b>				
<b>B.II.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku</b> (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
<b>3.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
<b>4.</b>	Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky</b> r. 043 až r. 050	<b>042</b>	52706.38		52706.38	15317.66
<b>B.III.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku</b> (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	46081.08		46081.08	11860.20
<b>3.</b>	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045		x		
<b>4.</b>	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
<b>5.</b>	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
<b>6.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
<b>7.</b>	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
<b>8.</b>	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	6625.30		6625.30	3457.46
<b>B.IV.</b>	<b>Finančné účty</b> r. 052 až r. 056	<b>051</b>	254728.65		254728.65	201596.49
<b>B.IV.1.</b>	<b>Pokladnica</b> (211 + 213)	052	12713.49	x	12713.49	6346.79
<b>2.</b>	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	242015.16	x	242015.16	195249.70
<b>3.</b>	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
<b>4.</b>	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
<b>5.</b>	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 058 a r. 059		<b>057</b>	348.91		348.91	
<b>C.1.</b>	<b>Náklady budúcich období</b> (381)	058	348.91		348.91	
<b>2.</b>	<b>Príjmy budúcich období</b> (385)	059				
<b>MAJETOK SPOLU</b> r. 001 + r. 029 + r. 057		<b>060</b>	357352.94	23867.55	333485.39	233680.11

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>	-228459.56	-425086.00
<b>A.I. Imanie a fondy</b>	<b>r. 063 až r. 066</b>	<b>062</b>		
A.I.1. Základné imanie	(411)	063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
<b>A.II. Fondy tvorené zo zisku</b>	<b>r. 068 až r. 070</b>	<b>067</b>		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
<b>A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>		<b>071</b>	-425086.00	-462413.92
<b>A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>		<b>072</b>	196626.44	37327.92
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>	561944.95	658766.11
<b>B.I.1. Rezervy</b>	<b>r. 075 až r. 077</b>	<b>074</b>	28196.56	33453.22
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	28196.56	33453.22
<b>B.II. Dlhodobé záväzky</b>	<b>r. 079 až r. 085</b>	<b>078</b>	441.77	1442.02
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	441.77	1442.02
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
<b>B.III. Krátkodobé záväzky</b>	<b>r. 087 až r. 095</b>	<b>086</b>	383306.62	323870.87
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	133290.76	113787.94
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	59003.47	52551.49
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	37382.49	31168.67
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	5480.06	4815.56
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	9286.61	6946.59
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)		095	138863.23	114600.62
<b>B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b>	<b>r. 097 až r. 099</b>	<b>096</b>	150000.00	300000.00
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099	150000.00	300000.00
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>		
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+ r.073 + r.100		<b>104</b>	333485.39	233680.11

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	283950.76		283950.76	205246.43
502	Spotreba energie	02	79264.04		79264.04	72296.87
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	71538.23		71538.23	42463.55
512	Cestovné	05	142.80		142.80	380.45
513	Náklady na reprezentáciu	06	1703.25		1703.25	521.40
518	Ostatné služby	07	681111.71		681111.71	426001.80
521	Mzdové náklady	08	826598.53		826598.53	758606.15
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	291545.07		291545.07	244964.75
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	36057.24		36057.24	46869.39
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	2369.00		2369.00	2240.30
541	Zmluvné pokuty a penále	16				321.35
542	Ostatné pokuty a penále	17				30.00
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	11670.87		11670.87	19171.20
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	6870.29		6870.29	6975.52
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	3056.23		3056.23	2063.50
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>38</b>		2295878.02	1828152.66

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	989022.69		989022.69	791301.81
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	31420.00		31420.00	30385.61
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	2394.00		2394.00	300.00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57	0.90		0.90	0.10
649	Iné ostatné výnosy	58	465765.24		465765.24	154722.98
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	47262.62		47262.62	54270.75
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	956639.01		956639.01	834498.33
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>2492504.46</b>		<b>2492504.46</b>	<b>1865480.58</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>196626.44</b>		<b>196626.44</b>	<b>37327.92</b>
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>196626.44</b>		<b>196626.44</b>	<b>37327.92</b>

**Čl. I Všeobecné informácie****Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Penzión Púček, s.r.o.

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

28.07.2016

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Starostlivosť o staršie osoby a osoby so zdravotným postihnutím v pobytových zariadeniach

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

**Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky**

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Ing. Jana Sukupová	štatutárny orgán - riaditeľ
Ing. Milan Špak	predseda správnej rady
PhDr. Svetlana Schäferová	člen správnej rady
Ing. Ľudovít Ihring	člen správnej rady

**Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov**

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	56	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	3	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

**Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach****Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

**Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitou hodnotou	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitou hodnotou	
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

**Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku**

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby použitia zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslívaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
komunikačný systém TREX	6 rokov	1/6	rovnomerná
profesionálna práčka	6 rokov	1/6	rovnomerná
sterilizátor WOSON autokláv	6 rokov	1/6	rovnomerná
čistiaci stroj Karcher	6 rokov	1/6	rovnomerná

**Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe****Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku****Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku**

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Samostatné HV a súbory HV	29 537	10 787		40 324

### Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
<b>Dlhodobé pohľadávky</b>	<b>037</b>		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
<b>Krátkodobé pohľadávky</b>	<b>042</b>	<b>52 706</b>	
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044	46 081	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050	6 625	

### Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	11 860	46 081
Pohľadávky po lehote splatnosti		
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>11 860</b>	<b>46 081</b>

### Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Vlastné imanie</b>						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
<b>Fondy tvorené zo zisku</b>						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
<b>Výsledok hospodárenia</b>						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	-462 414	37 328			-425 086
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	37 328		37 328		
<b>Spolu</b>		<b>-425 086</b>	<b>37 328</b>	<b>37 328</b>		<b>-425 086</b>

### Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

### Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	<b>37 328</b>
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	37 328
Iné	

### Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

### Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	31 893	26 637	31 893		-26 637
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	<b>31 893</b>	<b>26 637</b>	<b>31 893</b>		<b>26 637</b>
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	1 560	1 560	1 560		1 560
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	<b>1 560</b>	<b>1 560</b>	<b>1 560</b>		<b>1 560</b>
<b>Rezervy spolu</b>	<b>33 453</b>	<b>28 197</b>	<b>33 453</b>		<b>28 197</b>

### Čl. III (15) Závazky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Závazky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	323 871	383 307
- po uplynutí lehoty splatnosti		

### Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
<b>Stav k prvému dňu účtovného obdobia</b>	<b>1 442</b>
Tvorba na ťarchu nákladov	7 695
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	8 695
<b>Stav k poslednému dňu účtovného obdobia</b>	<b>442</b>

### Čl. III (17) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny

Druh cudzieho zdroja	Mená	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička	EUR	5,00	2025		150 000	
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>150 000</b>	<b>x</b>

### Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

#### Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobia

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za služby - starostlivosť o klientov	989 023	
Aktivácia vnútroorganizačných služieb-stravovanie zamestnancov	31 420	
Ostatné výnosy - VŠZP, Dôvera, Union	468 161	

#### Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté dary	300	2 394

### Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie zo štátneho rozpočtu MPSVR SR	780 367	949 200
Dotácie zo štátneho rozpočtu - ostatné, jednorázové, účelové	54 131	7 439
Príspevky od miest a obcí	54 271	47 263

### Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Mzdové náklady	1 050 440	1 154 201
nájomné	360 000	600 000
krátkodobý majetok	35 260	46 111
opravy a udržiavanie	42 464	71 538
spotreba materiálu	205 246	237 840
spotreba energie	72 297	79 264
ostatné služby	66 002	82 958
iné ostatné náklady, poistenie, poplatky	6 976	9 239
odpisy majetku	2 064	3 056
úroky	19 171	11 671

### Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy

Ekonomicky prepojené osoby :

VOMADE s.r.o., IČO 52035131 - fakturácia nájmu priestorov budovy 600 000 €  
 GISS Skalica, s.r.o. IČO 36034291- fakturácia prenájmu MV, refakturácia telefónov, poradenstvo 16 649 €  
 Bytový podnik Myjava spol. s r.o., IČO 31445918 - fakturácia - vykurovacie zariadenie, opravy 6 232 €

## **SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA** pre členov správnej rady ZOS Krajné, n.o.

### **Názor**

Uskutočnila som audit účtovnej závierky **neziskovej organizácie ZOS Krajné, n.o., Krajné 292, 916 16 Krajné, IČO 50 451 596** ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024 výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie ZOS Krajné, n.o. k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

### **Základ pre názor**

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od ZOS Krajné, n.o. som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

### **Zodpovednosť štatutárneho orgánu neziskovej organizácie za účtovnú závierku**

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie ZOS Krajné, n.o. nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle ZOS Krajné, n.o. zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, že účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby a vydať správu

audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie ZOS Krajné, n.o.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybnit' schopnosť neziskovej organizácie ZOS Krajné, n.o. nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že ZOS Krajné, n.o. prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo

významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa neziskovej organizácie ZOS Krajné, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- **informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,**
- **výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.**

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

V Senici, 04.06.2025



Ing. Lucia Sandtner PhD., CA  
číslo licencie 1173