

**Výročná správa neziskovej organizácie SÝKORKA n.o.
za rok 2024**

Dolné Vestenice, jún 2024

ÚVOD

1. Prehľad činností vykonávaných v roku 2024 s uvedením vzťahu k účelu založenia organizácie
2. Ročná účtovná závierka, prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch, stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie
3. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov
4. Ekonomicky oprávnené náklady
5. Ďalšie údaje určené správnou radou
6. Správa audítora k ročnej účtovnej závierke
7. Účtovná závierka

Nezisková organizácia SÝKORKA, n.o. so sídlom:

Záhumenská 391/146, 97223 Dolné Vestenice.

IČO: 45747296

Vznikla dňa 21.7. 2015 na základe rozhodnutia Okresného úradu v Trenčíne, odbor všeobecnej vnútornej správy pod číslom: OVVS/NO/255-6/2015 podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon“).

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada v zložení: Ing. Peter Vetrák, Ing. Lubomír Vrlák, pán Jozef Ábel, predsedom správnej rady je pán Ing. Peter Vetrák
- b) riaditeľ: Ing. Elena Vetráková
- c) dozorná rada: Mgr. Irena Vetráková, pani Mariana Ábelová, pán Roman Ábel, predsedom dozornej rady je Mgr. Irena Vetráková.

1. PREHLAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2024 S UVEDENÍM VZŤAHU K ÚČELU ZALOŽENIA ORGANIZÁCIE

1.1. Poskytovanie pobytových sociálnych služieb

SÝKORKA n.o. vo svojom zariadení v súlade so zákonom 448/2008 Z.z., Zákon o sociálnych službách POSKYTUJE nasledovné sociálne služby:

● § 35 Zariadenie pre seniorov

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba

1. fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo
2. fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

● § 36 Zariadenie opatrovateľskej služby

V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

Podľa § 35 a § 36 sa poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. sociálne poradenstvo
3. sociálna rehabilitácia
4. ubytovanie
5. stravovanie
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
7. osobné vybavenie

V zariadení pre seniorov a v zariadení opatrovateľskej služby sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť.

1.2 Poslanie a vízia

Poslaním zariadenia sociálnych služieb SÝKORKA je poskytovať komplexné, kvalitné sociálne služby na základe požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb, a to v zmysle Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Poskytovanie týchto služieb je založené na dôvernom a priateľskom vzťahu s ľuďmi, ktorým pomáhame uľahčiť a spríjemniť každý bežný deň života. Víziou zariadenia sociálnych služieb SÝKORKA je vybudovať a prevádzkovať zariadenie, kde sa naši prijímatelia sociálnej služby budú cítiť ako doma tak, aby si mohli plnohodnotne vychutnávať svoju „jeseň“ života v nádhernom prostredí, obklopení prírodou. Samozrejmosťou je poskytovanie služieb, ktoré priamo nesúvisia s opatrovaním a sociálnymi službami, avšak spríjemňujú, podnecujú a skvalitňujú život osôb odkázaných na pomoc inej osoby. Sme moderným, bezbariérovým zariadením, ktoré disponuje personálom s odbornou kvalifikáciou. Tento personál s prihliadnutím na individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb poskytuje odborné, obslužné a ďalšie činnosti so zvýšeným zreteľom na dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd.

1.3 Služby a aktivity na zlepšenie a udržanie sociálnych kontaktov, sociálneho začlenenia a boj proti sociálnemu vylúčeniu a osamelosti

Aktivitami v zariadení, ktoré sú organizované aj v spolupráci a za účasti rodinných príslušníkov, priateľov klientov i zamestnancov, ako aj širšej verejnosti sa nám darilo udržať a posilniť kontakty a vzťahy klientov s rodinami a obecnou komunitou. Klienti a pracovníci nemajú pocit izolovanosti a osamelosti. Celé nastavenie života v zariadení je prosociálne. Svedčia o tom voľné návštevné hodiny v zariadení, návštevy klientov v ich rodinách, rodinné posedenia a oslavy v zariadení, spoločné oslavy klientov, spoločenské akcie v zariadení aj pre rodinných príslušníkov a verejnosť, kultúrne vystúpenia s detskými účinkujúcimi a verejnosťou, videohovory s rodinou, spoločné vychádzky, spoločné nákupy, zber ovocia v sadoch a rôzne ďalšie.

1.4. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, organizovanie vzdelávacích, osvetových aktivít, športovej činnosti a vytváranie podmienok účasti na nich, s cieľom udržať dobrú duševnú a telesnú kondíciu, udržať a zlepšiť fyzické schopnosti a samoobslužnosť.

Pokračujeme vo vzdelávaní zamestnancov prezenčne, ale aj online. V roku 2024 absolvovali zamestnanci akreditovaný kurz prvej pomoci, pre zlepšenie poskytovanej ošetrovateľskej

starostlivosti sa zúčastnili akcie Ošetrovanie chronických rán a prednášky o diabete, pre zlepšenie pochopenia práce s dementnými klientmi prešli zamestnanci kurzom validácie. Pre prijímateľov sociálnych služieb sme zabezpečili odbornú prednášku o diabete a tiež o inkontinencii. Ďalej sme im ponúkli odborné informácie o demencii a predchádzaniu tomuto ochoreniu. Pravidelne sa zúčastňovali kognitívneho tréningu a rehabilitácie pod odborným vedením.

1.5. Záujmová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby

Organizovali sme aktivity a činnosti medzi zamestnancami, klientami a ich rodinami, akcie a hromadné podujatia s pozitívnym dopadom a hodnotením. Úspech má pravidelne organizovaný Deň Sýkorky, kde sa môžu stretnúť naši zamestnanci a klienti so svojimi rodinami a stráviť deň so zabezpečeným občerstvením a programom. V snahe uchovať si tradície organizujeme stávanie mája, zabíjačku a vianočnú večeru so všetkými zvyklosťami a tradíciami.

Zamestnancom sme dali možnosť stretnúť sa mimo pracovného prostredia a vyšli sme si spoločne zahrať bowling na upevnenie vzťahov, taktiež na výlet do vianočnej Budapešti a tiež sme mali kreatívny vianočný večierok.

Naše poďakovanie patrí všetkým, ktorí vložili v plnej dôvere svojich blízkych do našej starostlivosti, všetkým zamestnancom, dobrovoľníkom, každému, kto sa nás snaží materiálne či len dobrým slovom povzbudiť v práci. Tiež všetkým, ktorí sa snažia našim klientom spríjemniť chvíle vystúpením – speváckej skupine Prameň, deťom zo ZŠ Dolné Vestenice, hudobníkom, ktorí nám chodia zahrať piesne na potešenie duše. V neposlednom rade dodávateľom stravy, služieb a tovaru pre naše zariadenie.

Snahou nás všetkých je zabezpečiť príjemnú jeseň života, ktorá môže aj napriek šedinám stále hýriť pestrosťou.

2. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA, PREHLAD O PENAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH, STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení SÝKORKA, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva.

Na základe účtovnej závierky Sýkorka, n. o. zostavuje Súvahu podľa prílohy č. 1, Výkaz ziskov a strát podľa prílohy č. 2 a Poznámky podľa prílohy č. 4 opatrenia MF SR č. MF/20166/2015-74, ktorým sa ustanovujú účtovné výkazy a rozsah údajov určených z účtovnej závierky na zverejnenie pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania v znení neskorších prepisov. Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnóm účtovníctve a sú súčasťou daňového priznania dani z príjmov.

Súvaha:

Názov	2024	2023
Samost.hnuteľ.veci a súbory hnuteľných vecí	36500,69	218,51
Pohľadávky z obchodného styku	78,7	3489,25
Ostatné pohľadávky	19006,56	8721,9
Iné pohľadávky	341,3	26635,11
Pokladnica	5394,35	139,91
Bankové účty	7524,66	26061,79
Náklady budúcich období	0	372,49
Príjmy budúcich období	0	1230
Majetok spolu	68846,26	66868,96
Vlastné imanie	-408792,14	-467850,81
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min.rokov	-405651,03	-419091,66
Výsledok hospodárenia za účt.obdobie	-3141,11	-48759,15
Krátkodobé zákonné rezervy	14224,34	9738,81
Záväzky zo socialného fondu	13271,47	12495,64
Ostatné dlhodobé záväzky	266190,01	266190,01
Záväzky z obchodného styku	97754,35	70122,05
Záväzky voči zamestnacom	32652,09	29001,44
Zúčtovanie so Soc.poist'. a zdravotnými poisťovňami	20037,27	17015,4
Daňové záväzky	2675,85	2603,99
Záväz.z dôvodu fin. vzťahov k štát.rozp. a or.územnej sam.	12625,13	79627,56
Ostatné záväzky	1980	2924,87
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	15000	45000
Výdavky budúcich období	1227,89	0
Spolu vlastné imanie,záväzky a účty čas.rozlíšenia	68846,26	66868,96

V roku 2024 organizácia zaznamenala mierny nárast celkového majetku oproti predchádzajúcemu roku, a to najmä v dôsledku investícií do dlhodobého hmotného majetku. Na strane záväzkov a

vlastného imania došlo k zníženiu kumulovanej straty a celkové vlastné imanie sa medziročne zlepšilo. Objem záväzkov ostal na porovnateľnej úrovni, pričom dlhodobé záväzky zostali nezmenené. Vývoj hospodárenia naznačuje stabilizáciu finančnej situácie spoločnosti a mierne zlepšenie kapitálovej štruktúry.

Prehľad nákladov:

Názov	2024	2023
Spotreba materiálu	105083,96	33158,3
Spotreba energie	11074,68	1950
Opravy a udržovanie	3116,1	0
Náklady na reprezentáciu	76,05	374,09
Ostatné služby	357613,4	293878,12
Mzdové náklady	425991,48	860460,64
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	152261,11	280459,61
Zákonné sociálne náklady	22243,6	14085,82
Daň z motorových vozidiel	166,49	0
Daň z nehnuteľnosti	1671,47	0
Ostatné dane a poplatky	1279,15	1485,45
Ostatné pokuty a penále	58,6	0
Odpísanie pohľadávky	0	1125,6
Úroky	15971,38	14592,39
Iné ostatné náklady	2027,31	1374,44
Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	4050,92	1223,45
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	0	818,89
Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	159	365
Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	0	1535,44
Náklady spolu	1102844,7	1506887,24

Celkové náklady medziročne poklesli o 27 %, pričom najväčší pokles bol zaznamenaný v mzdových nákladoch a odvodoch do fondov sociálneho zabezpečenia. Dôvodom tohto poklesu bolo zrušenie terénnej opatrovateľskej služby a tým aj zníženie počtu zamestnancov.

Najvýznamnejšou nákladovou položkou organizácie v roku 2024 boli tradične **mzdové náklady**, ktoré predstavovali takmer 39 % všetkých nákladov. Druhou najväčšou položkou boli **ostatné služby**, čo zahŕňa výdavky na externé dodávky, zmluvné práce, konzultácie a podobne. Nasledovali zákonné odvody do sociálnych a zdravotných fondov a výdavky na **spotrebu materiálu**.

Prehľad výnosov:

Názov	2024	2023
Tržby z predaja služieb	677339,64	712684,38
Prijaté dary	4140	969,6
Iné ostatné výnosy	100	173,54
Prijaté príspevky od právnických osôb	0	3640
Prijaté príspevky od fyzických osôb	0	5587,29
Príspevky z podielu zaplatenej dane	2055,45	1535,44
Dotácie	416058,5	733537,84
Výnosy spolu	1099703,59	1458128,09
Výsledok hospodárenia	-3141,11	-48759,15

V roku 2024 organizácia evidovala medziročný pokles celkových výnosov o približne 25 %. Hlavným dôvodom bol výrazný pokles prijatých dotácií. Dôvodom bolo zrušenie terénnej opatrovateľskej služby a tým aj znížený počet poberateľov/platiteľov za služby.

Tržby z predaja služieb a ostatné výnosové položky, ako dary a príspevky, zaznamenali len marginálne zmeny.

3. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

Tržby z OLS -DV samoplatiteľ	4928,1
Tržby z OLS -DV ZPS	391467,01
Tržby z OLS -DV ZOS	108363,35
Tržby z pred.sl. OLS-DV vyúčto.zdrav.poist'ovne	172581,18
Prijaté dary	4140
Iné ostatné výnosy - preplatky RZ, Z	100

Tržby z predaja materiálu	10
Príspevky z podielu zapl.dane	2055,45
mestá/obce dotácie	24286,4
DV §60 Dotácie	5297,64
Dotácia MV	238,8
Dotácia Ministerstvo	386235,66

4. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY

ZPS - zariadenie pre seniorov
priemerná obsadenosť 35,92 osoba/mesiac
EON - 1759,24 €/mesiac
- 21110,89 €/rok

ZOS - zariadenie opatrovateľskej služby
priemerná obsadenosť 9,87 osoba/mesiac
EON - 1745,97 €/mesiac
- 20951,61 €/rok

5. ĎALŠIE ÚDAJE URČENÉ SPRÁVNOU RADOU

Správna rada ďakuje riaditeľke za zodpovedný výkon funkcie a osobné nasadenie pri plnení povinností.

Správna rada má doplňujúce údaje a pokyny:

Zamerat' sa na dôsledné riadenie a kontrolu vykladaných finančných prostriedkov. Navrhnuť a realizovať úsporné finančné opatrenia v nasledujúcom roku v spolupráci s majiteľom budovy ako sú montáž fotovoltaických panelov pre úsporu elektrickej energie, montáž klimatizácie pre spríjemnenie horúcich letných dní a montáž ďalšieho výťahu pre uľahčenie zvažania klientov v rámci zariadenia.

6. SPRÁVA AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Vid' prílohu č. 1

7. Účtovná závierka

Vid' prílohu č. 2

Ing. Elena Vetráková
riaditeľ n.o.