

Výročná správa

o činnosti a hospodárení
neziskovej organizácie HUMANITÁR, n. o.

—

Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti

za rok 2024



OBSAH

O nás.....	3
Vznik a história neziskovej organizácie	4
Poskytovanie sociálnych služieb	5
Prehľad kultúrno-spoločenských a športových aktivít v roku 2024.....	12
Realizované projekty	19
Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb.....	20
Personálne podmienky a organizačná štruktúra	25
Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb.....	28
Špecializované sociálne poradenstvo	30
Galéria Humanitár	31
Ekonomické podmienky sociálnych služieb	33
Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	39
Výrok auditora k ročnej závierke a k výročnej správe	56
Swot analýza.....	59
Vízia organizácie na rok 2025	60
PodĎakovanie za spoluprácu.....	61

O nás

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	
Názov zariadenia:	HUMANITÁR, n. o. – Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti
Sídlo organizácie:	Probstnerova cesta č. 668/6, 054 01 Levoča
IČO:	37 886 932
DIČ:	20 220 62 526
Právna forma právnickej osoby:	nezisková organizácia /zák. č. 213/1997 Z. z/
Druh sociálnej služby:	<ul style="list-style-type: none"> • Domov sociálnych služieb • Špecializované zariadenie • Zariadenie pre seniorov • Denný stacionár • Špecializované sociálne poradenstvo
Forma sociálnej služby:	pobytová celoročná, ambulancná , terénna
Spôsob zriadenia:	Zriaďovacia listina, Štatút
Štatutárny zástupca:	PhDr. Anetta Cierny

Tel. : 053/44 93 267
 Mobil: 0907 253 720, 0918 414 186
 E mail: humanitar@humanitar.sk
 Webová stránka: www.humanitar.sk

Zariadenie je neziskovou organizáciou, ktoré bolo zriadené dňa 30.09.2005 na základe rozhodnutia Krajského úradu v Prešove pod č. OVVS-127/2005- NO.

HUMANITÁR, n. o.
podáva pomocnú ruku

- ľuďom, ktorí trpia duševnými poruchami s osobitným zreteľom na ochorenia schizofréneho, mánio – depresívneho okruhu a demenciami,
- prijímateľom sociálnej služby a ich rodinám,
- pri práci a edukácii so samotnou rodinou,
- organizovaním rodinných stretnutí,
- a iné.

VZNIK A HISTÓRIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Vznik neziskovej organizácie HUMANITÁR sa spája s rokom 2005 a je výsledkom a zhmotnením myšlienky štatutárnej zástupkyne, PhDr. Anetty Cierny, ktorá sa rozhodla ponúknuť ľuďom trpiacim duševnými poruchami schizofréneho, mánio – depresívneho okruhu a demenciami šancu na začlenenie sa do spoločnosti. Zriadenie domova sociálnych služieb podnietil taktiež minimálny záujem spoločnosti o prácu s touto cieľovou skupinou.

HUMANITÁR, nezisková organizácia ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb sa stala v roku 2006 prevádzkovateľom Domova sociálnych služieb a Zariadenia pre seniorov v Spišskom Štiavniku, kde poskytovala sociálne služby ľuďom odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby, ktorí boli odkázaní na poskytovanie sociálnej služby.

Priestory v Spišskom Štiavniku už prestali byť vyhovujúcimi. Z tohto dôvodu účelovo v roku 2012 budova bývalého hotela Faix v Levoči, bola zrekonštruovaná na zariadenie sociálnych služieb. V máji 2013 došlo k presťahovaniu prevádzky domova sociálnych služieb, a zariadenia pre seniorov do novootvorených priestorov.



Od januára 2019 začal HUMANITÁR, n. o. poskytovať svoje služby aj v Špecializovanom zariadení. V tom istom roku získala organizácia akreditáciu na poskytovanie Špecializovaného sociálneho poradenstva, a v máji otvorila svoju prvú Poradňu pre ľudí s duševnou poruchou a ich rodiny.

Od roku 2024 HUMANITÁR, n. o. zmenil sídlo organizácie na Probstnerova cesta č. 668/6, Levoča. Poskytované sú sociálne služby pobytovou formou v domove sociálnych služieb, špecializovanom zariadení, zariadení pre seniorov a ambulantnou formou v dennom stacionári.



Nadalej sa špecializuje na cieľovú skupinu občanov, ktorí trpia duševnou poruchou s osobitným zreteľom na ochorenia schizofréneho, mánio – depresívneho okruhu a demenciami. Výber cieľovej skupiny, tak v pobytovej forme, ako aj v ambulantnej forme bol daný celosvetovým percentuálnym nárastom ľudí trpiacich duševnými chorobami, v dôsledku problémov, ktoré generuje súčasná spoločnosť.

POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Sociálne služby poskytujeme v:

- Domove sociálnych služieb
- Špecializovanom zariadení
- Zariadení pre seniorov
- Dennom stacionári
- Špecializovanom sociálnom poradenstve

na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu podľa zákona 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Forma :	Druh sociálnej služby:	Kapacita:
Celoročná pobytová	Domov sociálnych služieb § 38 zákona č. 448/2008 Z. z.	2
Celoročná pobytová	Špecializované zariadenie § 39 zákona č. 448/2008 Z. z.	38
Celoročná pobytová	Zariadenie pre seniorov § 35 zákona č. 448/2008 Z. z.	19
Ambulantná	Denný stacionár § 40 zákona č. 448/2008 Z. z.	10
Ambulantná terénna	Špecializované sociálne poradenstvo § 88 zákona č. 448/2008 Z. z.	Prešovský a Košický samosprávny kraj
Spolu		69

HUMANITÁR, n. o. poskytuje vo svojom zariadení sociálne služby v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení Zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov **odborné, obslužné a ďalšie činnosti**, ktoré sú zamerané na prevenciu nepriaznivej situácie, riešenie nepriaznivej situácie, alebo zmiernenie nepriaznivej situácie fyzickej osoby, zachovanie alebo obnovu a rozvoj schopností fyzickej osoby viesť samostatný život, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby, riešenie krízovej intervencie situácie fyzickej osoby a prevenciu sociálneho vylúčenia.

Odbornými činnosťami sú pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť v zariadení, rozvoj pracovných zručností a ďalšie činnosti v zmysle zákona.

Obslužnými činnosťami sú ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva a bielizne.

Ďalšími činnosťami sú činnosti, prostredníctvom ktorých sa vytvárajú podmienky na vykonávanie základnej osobnej hygieny, záujmová činnosť, vzdelávanie, úschova cenných vecí, poskytovanie osobného vybavenia, základného ošatenia a obuvi, donáška stravy a zabezpečenie záujmovej činnosti.

HUMANITÁR, n. o. je neverejným poskytovateľom sociálnych služieb zapísaným v registri poskytovateľov sociálnej služby Prešovského samosprávneho kraja s uvedenou kapacitou a druhmi sociálnej služby:

- **v domove sociálnych služieb** (ustanovenie § 38 zákona o sociálnych službách) ako celoročnú pobytovú sociálnu službu fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku.
- **v zariadení pre seniorov** (ustanovenie § 35 zákona o sociálnych službách) ako celoročnú pobytovú sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek.
- **v dennom stacionári** (ustanovenie § 40 zákona o sociálnych službách) ako ambulatnú sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.
- **v špecializovanom zariadení** (ustanovenie § 39 zákona o sociálnych službách) ako celoročnú pobytovú sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a má zdravotné postihnutie, ktorým je schizofrénia.

V uvedených druhoch zariadení sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie. Zabezpečujeme rozvoj pracovných zručností, záujmovú činnosť a utvárame podmienky na vzdelávanie a úschovu cenných vecí.

Hlavnou činnosťou Domova sociálnych služieb a Špecializovaného zariadenia HUMANITÁR je poskytovať prijímateľom rôzne druhy činnostných aktivít pre maximálne skvalitnenie ich pobytu v DSS a ŠZ, a vďaka rôznorodosti týchto činností trénovať ich zručnosti a schopnosti či už fyzické, alebo psychické. DSS a ŠZ HUMANITÁR ponúka činnostné aktivity s prvkami:

- Arteterapie
- Dramatoterapie

- Socioterapie
- Biblioterapie
- Kinezioterapie
- Ergoterapie
- Muzikoterapie
- Psychomotoriky

HUMANITÁR, n. o. zriadila v priestoroch budovy a prenajatých priestoroch **krajčírsku dielňu**, kde je precvičovaná jemná motorika, samostatnosť a tvorivosť prijímateľov.

Rezbárska dielňa je taktiež priestorom, kde majú prijímatelia možnosť prejavit' svoje cítenie a zdokonaľovať sa v práci s drevom. Výsledkom činnosti v týchto dielňach sú prenádherné práce, diela a výtvary, za ktoré sa prijímatelia vôbec nemusia hanbiť. Vytvorené práce sú vystavované vo vitrínach po zariadení a na občasných výstavách v meste Levoča. Sú spríjemnením nielen pre prijímateľov, ale aj pre personál a návštevníkov.

Cvičná kuchynka slúži na nadobúdanie schopnosti pri varení a pečení. Vône pripravovaného jedla alebo múčnikov vytvárajú príjemnú atmosféru. Vianočné, veľkonočné či inak príležitostné sladké pečivo je spestrením bežných situácií a bežné chvíle sa tak stávajú výnimočné.

Počítačovú gramotnosť si prijímatelia precvičujú v **počítačovej miestnosti**, ktorá slúži prijímateľom aj na každodennú komunikáciu s rodinnými príslušníkmi či kamarátmi, k rozširovaniu svojich vedomostí a k tráveniu voľného času.

V Zariadení pre seniorov poskytujeme sociálnu službu:

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. alebo
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov poskytujeme:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,

2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie

a utvárame podmienky na úschovu cenných vecí, ako aj zabezpečujeme záujmovú činnosť.

Starnutie je prirodzeným multifaktorálne podmieneným procesom, ktorý má výsostne individuálny charakter. Prejavuje sa všeobecným úbytkom síl, spomalením a postupným vyhasínaním životných funkcií. V Zariadení pre seniorov HUMANITÁR n. o. sa snažíme v maximálnej miere napĺňať potreby prijímateľov sociálnej služby, vhodným a racionálnym stravovaním, zabezpečovaním maximálnej hygieny, potrebnej ošetrovateľskej a sociálnej starostlivosti, vedením prijímateľov služby k adekvátnej pohybovej aktivite i psychickej a pracovnej činnosti.

Starostlivosť o seniorov sa realizuje paralelne vo viacerých oblastiach:

Individuálna oblasť - ide o citlivý a empatický prístup k seniorom s ohľadom na ich individuálne schopnosti, možnosti, predpoklady, pričom sú rešpektované požiadavky seniora.

Sociálna oblasť - ide o snahu udržiavať kontakty s príbuznými, čím bránime sociálnej exklúzii, trénujeme kognitívne funkcie, udržiavame seniorov v sociálnej realite a podobne.

Napĺňanie ošetrovateľských potrieb - je zabezpečované 24 hodín ošetrovateľskou starostlivosťou a sledovaním zdravotného stavu odborným personálom a to opatrovateľkou, zdravotnou sestrou, praktickými sestrami, zdravotníckymi asistentmi, lekármi a špecialistami.

Ošetrovateľská starostlivosť - Vykonávajú ju zamestnanci ošetrovateľského úseku nepretržite 24 hodín denne. Odborné zdravotné úkony a vyšetrenia sa vykonávajú v odborných ambulanciách alebo pri návšteve odborného lekára v zariadení. Lekár prvého kontaktu navštevuje prijímateľov v zariadení, pokiaľ sa pre svoj zdravotný stav nemôžu dostať do jeho ordinácie. Komplexnú ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť poskytuje kvalifikovaný odborný personál zdravotného úseku (sestra, zdravotnícky zamestnanci) dôstojne a ľudsky. Pri ošetrovateľskej starostlivosti podporujeme sebestačnosť a prirodzený spôsob života prijímateľov. Súčasťou ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti sú individuálne ošetrovateľské a opatrovateľské plány sestier a opatrovateľiek.

Hmotná oblasť - snažíme sa vytvárať pocit bezpečia a istoty, staráme sa o finančný a bytový komfort, spravujeme finančné prostriedky prijímateľov sociálnej služby.

V zariadení pre seniorov sú tiež realizované so seniormi rôzne činnostné aktivity, ktoré využívajú vhodné techniky: napr. prstové hry, hry s tečúcou vodou, šteklenie rúk, tleskanie, hry s pieskom, papierom, ryžou a listami. Pre rozvoj hmatovej citlivosti a rozvoj jemnej motoriky rúk je to prsto maľba, kresba na zarosené okno, otláčanie rúk a nôh, obalovanie tela do rolí papiera, terapeutické pomôcky. Využívaná aktivita s prvkami arteterapie pracuje s fantáziou, odкрýva ľudské vlastnosti, pohnútky, skryté názory a túžby. Odhaľuje skryté zákutia ľudskej duše.

V Dennom stacionári poskytujeme sociálnu službu:

fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008, a ktorá je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

V dennom stacionári sa poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. stravovanie.

Zabezpečujeme činnostné aktivity a záujmovú činnosť podľa individuálnych potrieb prijímateľa.

HUMANITÁR n. o. v dennom stacionári poskytujeme ambulatnú službu pre 10 duševne chorých občanov. Cieľom je poskytovať variabilitu sociálnych služieb ako dostupnú, vhodnú a účelovú kombináciu sociálnych služieb. Rešpektujeme potreby prijímateľov, pracovať na zlepšovaní ich sociálnych kompetencií, skvalitnení ich života i života ich rodinných príslušníkov. Prostredníctvom širokého spektra aktivít je prijímateľ sociálnej služby podporovaný pri prekonávaní sociálnej izolácie, pri nadobúdaní a rozvoji sociálnych zručností a schopností, pri aktívnom zapájaní sa do zmysluplnej pracovnej činnosti a tiež pri návrate do prirodzeného fyzického a sociálneho prostredia. Význam denného stacionára spočíva v tom, že prijímateľovi tejto sociálnej služby umožní zotrvať čo najdlhšie v rodinnom prostredí a v komunite.

V Špecializovanom sociálnom poradenstve poskytujeme sociálnu službu formou poradenstva pre fyzické osoby s duševným ochorením s osobitným zreteľom na ochorenia schizofrénie, mánio-depresie a demencie a ich rodiny podľa zákona 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Poslaním je poskytovať špecializované sociálne poradenstvo ľuďom s duševnou poruchou a ľuďom v krízovej situácii spojenej s trvajúcimi psychickými a sociálnymi problémami, ďalej ich rodinám, aby dokázali nájsť východisko z ich ťažkej sociálnej situácie a znova sa integrovali do spoločnosti.

Špecializované sociálne poradenstvo je poskytované s pôsobnosťou v Prešovskom a Košickom samosprávnom kraji.

Našu činnosť poskytujeme na základe získania akreditácie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny č. 5797/2019-M_OAK.

Základné činnosti služby:

- Sprostredkovanie kontaktu so spoločenským prostredím
- Sociálne terapeutické činnosti
- Pomoc pri uplatňovaní práv a pri obstarávaní osobných záležitostí

Cieľom služby je:

- Poradenstvo (mapovanie situácie, určenie zákazky a možných spôsobov riešenia problémov, samotné poradenstvo)
- Nácvik zručnosti (napr. príprava na pracovný pohovor, ako zostaviť a dodržiavať krízový finančný rozpočet, ako sa brániť v prípade ak niekto ohrozuje moje práva a pod.)
- Asistencia (napr. v prípade sprostredkovania kontaktu s poskytovateľom sociálnej služby, jednanie s úradmi a pod.)

Princípy poskytovania služby:

- Dobrovoľnosť – služby sú poskytované na základe slobodného rozhodnutia prijímateľa.

- Individualita – služby sú poskytované s ohľadom na individuálne prania a potreby prijímateľa (prijímateľ čerpá služby podľa svojich aktuálnych potrieb a pod.).
- Rešpekt – služby sú poskytované s úctou voči prijímateľom, usilujú o zachovanie všetkých práv a dôstojnosti.
- Smerovanie k sebestačnosti – služby sú poskytované takým spôsobom, aby neviedli k vytváraniu závislosti na služby, je kladený dôraz na podporu prijímateľa, ktorá zvýši mieru ich sebestačnosti v prirodzenom prostredí.

Poradenstvo je poskytované BEZPLATNE.

POSKYTOVANIE OŠETROVATELSKEJ STAROSTLIVOSTI

Ošetrovateľská starostlivosť sa v súlade s § 22 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách poskytuje alebo zabezpečuje v HUMANITÁR, n. o. v týchto druhoch zariadení sociálnych služieb: - zariadenie pre seniorov, domov sociálnych služieb, špecializované zariadenie.

Podmienky poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení sociálnych služieb, rozsah a podmienky úhrady ošetrovateľskej starostlivosti a uzatváranie zmlúv o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti upravujú osobitné predpisy, a to:

- § 7 ods. 8 a 10a zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.
- § 3 ods. 15 zákona č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.
- § 31 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve.
- § 7a a § 8 ods. 10 zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

HUMANITÁR, n. o. ako poskytovateľ sociálnych služieb prijímateľom sociálnej služby priamo vlastnými zamestnancami poskytuje zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti.

Ďalšími podmienkami poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti v sociálnom zariadení je:

1. spĺňať podmienky podľa § 10a zákona č. 576/2004 Z. z., vrátane povinnosti požiadať Úrad pre dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti o pridelenie číselného kódu zariadeniu sociálnej pomoci,
2. poskytovateľ ošetrovateľskej starostlivosti je povinný v súlade s § 20 ods. 1 písm. d) zákona č. 581/2004 Z. z., registrovať ošetrovateľskú starostlivosť v zariadení sociálnych služieb do ôsmich dní od zápisu do registra sociálnych služieb, ktorý vedie príslušný vyšší územný celok. Bez prideleného číselného kódu nie je možné ošetrovateľskú starostlivosť zo strany poskytovateľa sociálnej služby poskytovať, a to ani v prípade, ak poskytovateľ sociálnej služby zamestnáva osoby spĺňajúce kvalifikačné predpoklady pre poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti. Rovnako nie je postačujúce ak má číselný kód pridelený zdravotnícky pracovník, ktorý je zamestnancom poskytovateľa sociálnych služieb – číselný kód musí mať pridelený poskytovateľ sociálnej služby.

PREHĽAD KULTÚRNO - SPOLOČENSKÝCH A ŠPORTOVÝCH AKTIVÍT V ROKU 2024

JANUÁR

- Slávnostná novoročná svätá omša
- Novoročný stolnotenisový turnaj prijímateľov soc. služby
- Návšteva múzea v Levoči
- Výlet do Popradu – návšteva Tatranskej galérie Poprad
- Vernisáž výstavy a krst Knihy JUDr. Jána Sváka, DrSc.

FEBRUÁR

- Fašiangový karneval
- Výlet na Hrebienok – Tatranský ľadový dom
- Žolíkový turnaj
- Výlet Spišský Hrhov a Spišské Podhradie
- Krížová cesta v HUMANITÁR n. o. – počas pôstneho obdobia
- Návšteva Galérie mesta Levoča



MAREC

- Rodinné stretnutie
- Program pre ženy k MDŽ v HUMANITÁR n. o.
- Beseda s Danielou Hubinskou o jej tvorbe
- Návšteva výstavy poľovníckych trofejí
- Veľkonočné trhy v HUMANITÁR n. o. a v meste Levoča
- Súťaž o najkrajšiu kraslicu prijímateľov
- Súťaž „Čo je pre mňa šťastie“
- Hviezdoslavov Kubín – súťaž v prednese poézie a prózy
- Stolnotenisový turnaj zamestnanci vs. prijímatelia

APRÍL

- Výlet do Martina – Múzeum Slovenskej dediny
- „HUMANITÁR má talent“ – súťaž talentov
- Krajská scénická žatva – návšteva divadla



MÁJ

- Výlet do Betliara
- Spievanky, spievanky – spevácka súťaž
- Volejbalový turnaj – zamestnanci vs. prijímatelia



JÚN

- Výlet na ZAHURU – posedenie s country skupinou „ČUNDRÁCI“
- Návšteva Spišského divadla „Rysavá jalovica“
- Návšteva Múzea Spiša
- Deň matiek a otcov – vystúpenie – kultúrny program
- Beseda s Dominikou Sakmárovou o jej tvorba
- JUNIÁLES v maskách



JÚL

- Rehabilitačno – rekondičný pobyt Zemplínska Šírava
- Účasť na XXVII. Ročníku celoslovenskej púte seniorov Slovenska na Mariánskej Hore
- Prezentácia výrobkov na Spišský trhoch
- Návšteva kúpaliska Spišský Hrhov a veľkej telocvične, turistické vychádzky



AUGUST

- Výlet na Liptovskú Maru - plavba loďou a návšteva Domu Milana Rúfusa
- Slávnostná sv. omša so Spišským biskupom
- Beseda k 80. výročiu SNP – Daniel Hurai, MBA
- „Šípy Robina Hooda“ - súťaž
- Záhaľčivý deň v HUMANITÁR n. o.
- „Tajomná Levoča“ Prezentácia výrobkov na remeselnom trhu v Levoči



SEPTEMBER

- Výlet do Banskej Bystrice
- púť na Mariánsku Horu
- deň čokolády



OKTÓBER

- Košice – výlet - Múzeum letectva
- Vernisáž a vyhodnotenie výtvarnej súťaže „Zdravie a životný štýl“
- HUMANITÁR_OLYMP – 6.ročník športovej olympiády
- „Zlatá vareška“ – súťaž v pečení koláčov PSS
- Divadlo Aurora – divadelné predstavenie
- Slávnosť dlávenia terapeutického suda kapusty
- Mesiac úcty k starším – estráda pre seniorov
- Súťaž o najkrajšiu tekvicu



NOVEMBER

- návšteva cintorína - Pamiatka zosnulých
- Medzinárodný deň mužov – program pre mužov v HUMANITÁR n. o.
- Výlet do Tatranskej Lomnice a Batizoviec
- Návšteva tanečnej skupiny Montana
- Autobus dobrej vôle z Hrušova



DECEMBER

- Vianočný koncert študentov SPgŠ v Levoči
- Príchod Mikuláša – program pre prijímateľov
- Vianočný trh v HUMANITÁR n. o.
- Výlet do Popradu – prechádzka najkrajším námestiam s vianočnou výzdobou
- Projekty : „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“
„Vianočný zázrak“
- Kamenný chodníček – divadelné predstavenie PSS
- Vianočná záhrada – súťaž o najkrajší vyzdobený stromček v záhrade
- Vianočné sviatky
- Silvester



V Levoči, 09.04.2025

Spracovala: Mgr. Marta Regecová – vedúca úseku sociálnej práce

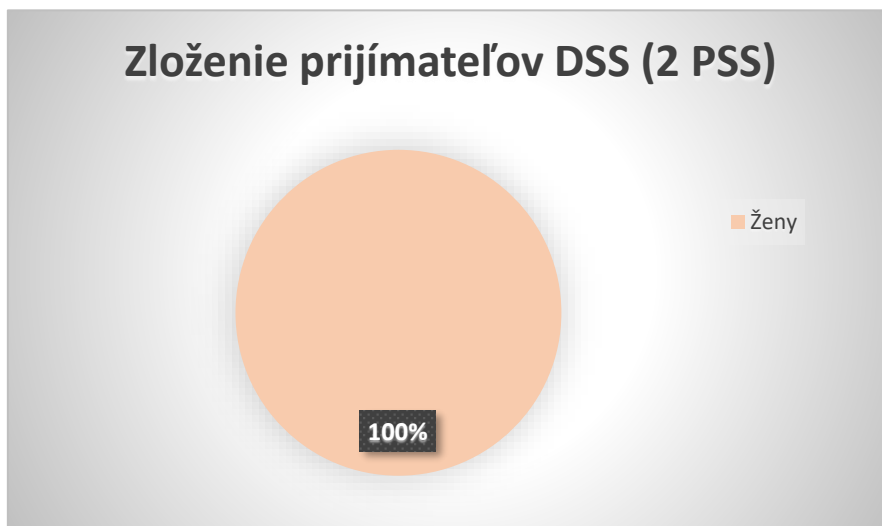
REALIZOVANÉ PROJEKTY

- 1. Názov projektu:** Tkaj na krosnách
Poskytovateľ: Univerzál Maklérsky dom
Prijímateľ: HUMANITÁR, nezisková organizácia – Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti
Výška dotácie: 100.- Eur
- 2. Názov projektu:** Projekt pre seniorov - „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ a „Vianočný zázrak“
Reg. číslo: VVS/1-900/90-62410
Poskytovateľ: Koľko lásky o. z.
Prijímateľ: HUMANITÁR, nezisková organizácia – Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti
Dotácia: Vianočné darčkové krabice pre seniorov
- 3. Názov projektu:** Podel' sa a pomôž – Potravinová zbierka
Poskytovateľ: Lidl Slovensko
Dotácia: Vyzbierané potraviny

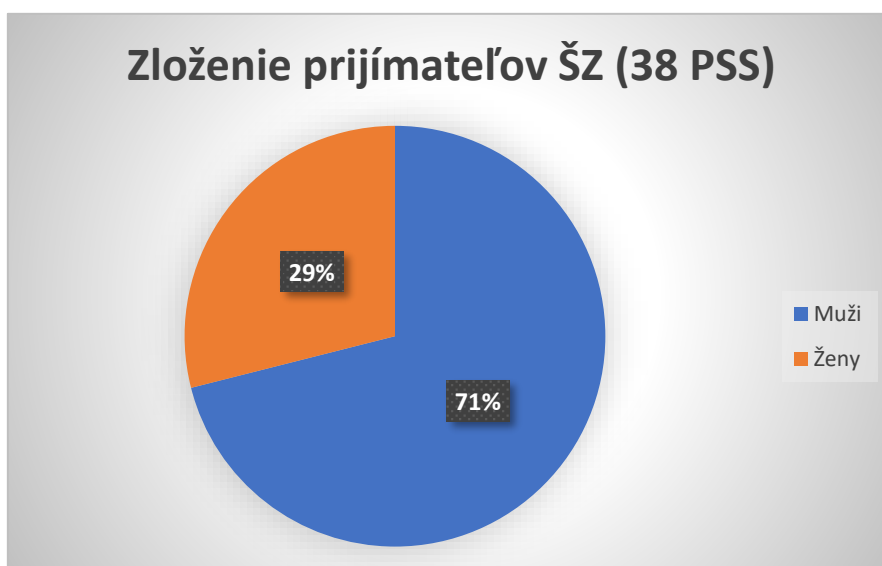


ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB K 31.12.2024

DSS, ŠZ, ZpS a DS HUMANITÁR, n. o. má celkovú kapacitu 69 miest (pobytová a ambulantná). Celková obsadenosť k 31.12.2024 pre všetky pobytové formy sociálnych služieb (DSS, ŠZ, ZpS) bola 100% (59 prijímateľov sociálnej služby).

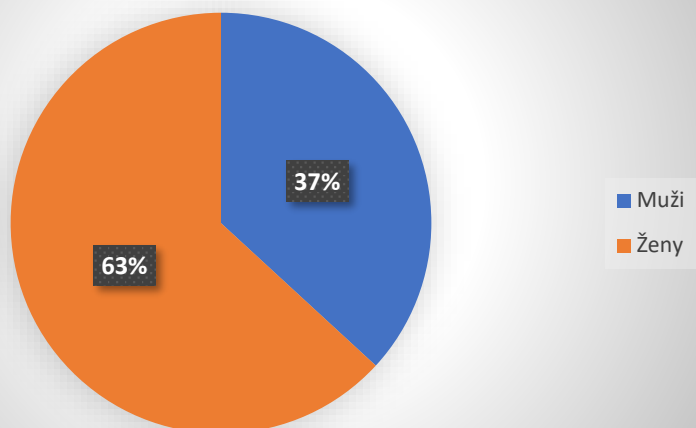


Muži	0 PSS
Ženy	2 PSS



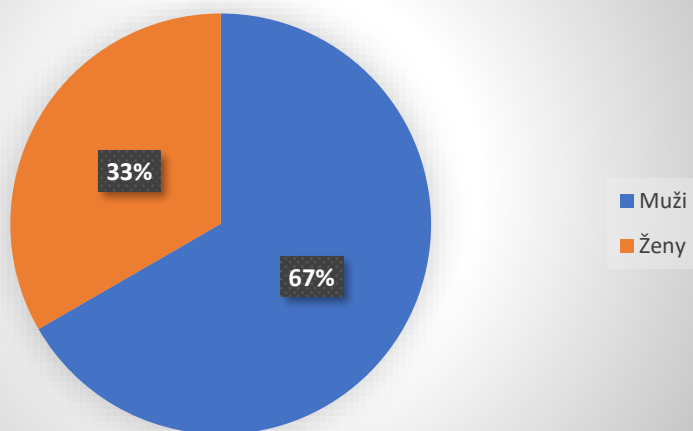
Muži	27 PSS
Ženy	11 PSS

Zloženie prijímateľov ZpS (19 PSS)

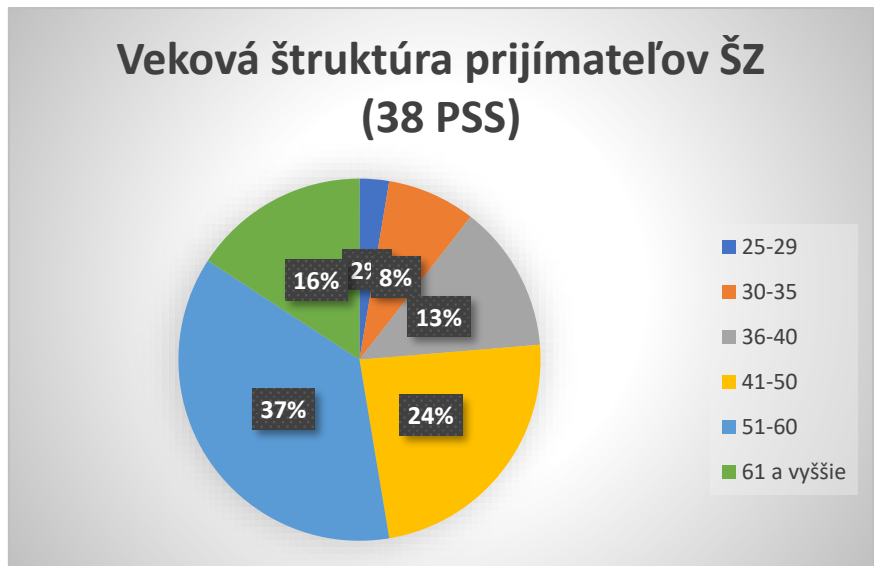


Muži	7 PSS
Ženy	12 PSS

Zloženie prijímateľov DS (3 PSS)

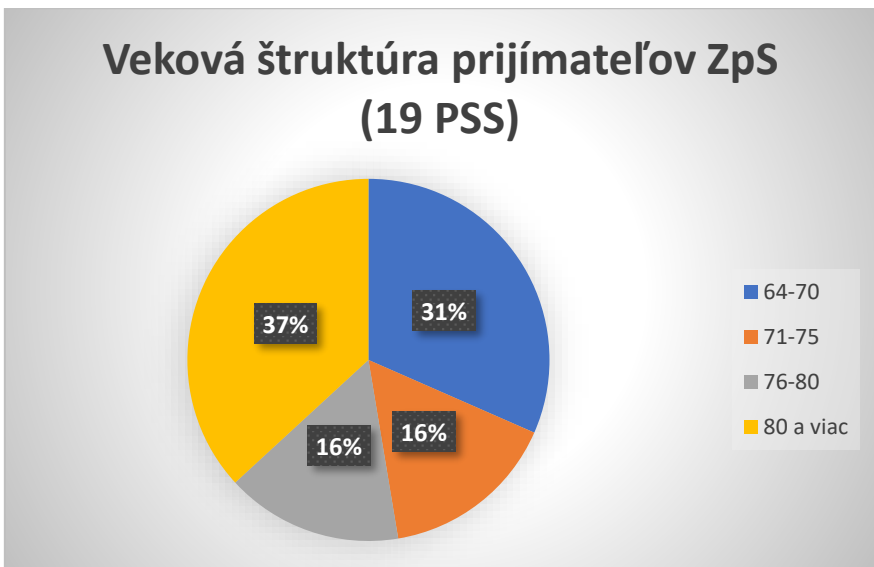


Muži	2 PSS
Ženy	1 PSS



25-29 rokov	1 PSS
30-35 rokov	3 PSS
36-40 rokov	5 PSS
41-50 rokov	9 PSS
51-60 rokov	14 PSS
61 a viac rokov	6 PSS

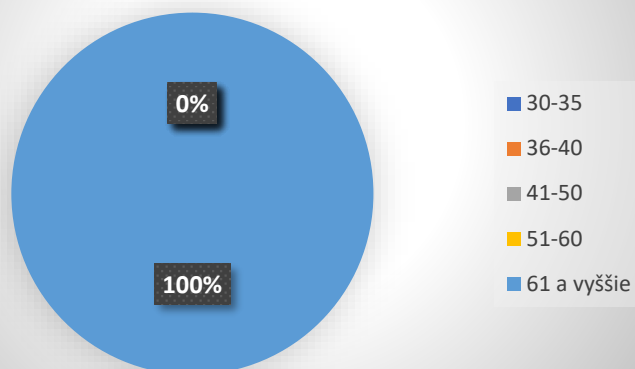
Najmladším prijímateľom sociálnej služby v ŠZ je pán vo veku 29 rokov, najstarším prijímateľom v ŠZ je pán vo veku 72 rokov.



64-70 rokov	6 PSS
71-75 rokov	3 PSS
76-80 rokov	3 PSS
80 a viac rokov	7 PSS

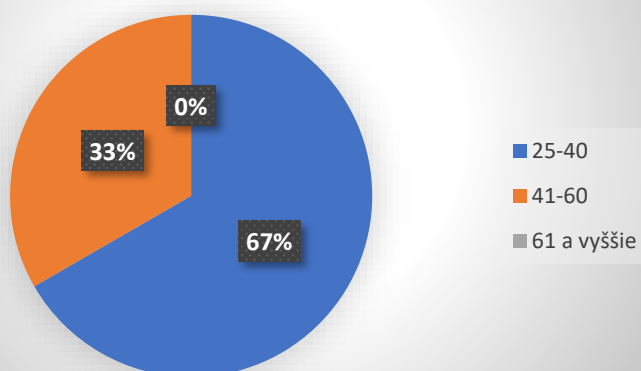
Najmladšou prijímateľkou sociálnej služby v ZpS je pani vo veku 64 rokov, najstarším prijímateľom v ZpS je pani s úctyhodným vekom 99 rokov.

Veková štruktúra prijímateľov DSS (2 PSS)



30-35 rokov	0 PSS
36-40 rokov	0 PSS
41-50 rokov	0 PSS
51-60 rokov	0 PSS
61 a viac rokov	2 PSS

Veková štruktúra prijímateľov DS (3 PSS)



25-40 rokov	2 PSS
41-60 rokov	1 PSS
61 a viac rokov	0 PSS

Stupeň odkázanosti	ZpS		DSS		ŠZ		DS	
	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy
I. stupeň								
II. stupeň								
III. stupeň								
IV. stupeň								
V. stupeň					1			
VI. stupeň	7	12	0	2	26	11	2	1
Spolu prijímateľov	7	12	0	2	27	11	2	1

Stav k 31.12.2024

PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Orgány neziskovej organizácie:

Správna rada – najvyšší orgán – funkčné obdobie 5 rokov

Riaditeľ - štatutárny orgán

Revízor – funkčné obdobie 5 rokov

Personál organizácie je rozdelený do nasledujúcich úsekov:

Ekonomický úsek	
1/ Štatutárna zástupkyňa	/1 zamestnanec/
2/ Zástupca štatutára	/1 zamestnanec/
3/ Riaditeľka zariadenia	/1 zamestnanec/
4/ Ekonómka	/1 zamestnanec/
5/ Mzdový účtovník	/1 zamestnanec/
6/ Inštruktor sociálnej rehabilitácie	/1 zamestnanec/
7/ Administratívny pracovník	/1 zamestnanec/
SPOLU:	7 zamestnancov
Úsek stravovacej prevádzky	
1/ Vedúca úseku stravovacej prevádzky	/1 zamestnanec/
2/ Kuchár	/2 zamestnanci/
3/ Pomocný kuchár	/2 zamestnanci/
4/ Pomocná sila v kuchyni	/2 zamestnanci/
SPOLU:	7 zamestnancov
Úsek prevádzky a správy majetku	
1/ Vedúci úseku prevádzky a správy majetku	/1 zamestnanec/
2/ Inštruktor sociálnej rehabilitácie	/1 zamestnanec/
3/ Upratovačka	/4 zamestnanci/
4/ Pracovníčka práčovne	/1 zamestnanec/
5/ Inštruktor sociálnej rehabilitácie	/1 zamestnanec/

SPOLU:	8 zamestnancov
Úsek ošetrovateľsko-opatrovateľskej starostlivosti	
1/ Vedúca úseku, hlavná zdravotná sestra	/1 zamestnanec/
2/ Praktická sestra	/2 zamestnanci/
3/ Opatrovateľka	/3 zamestnanci/
4/ Lieková sestra	/1 zamestnanec/
5/ Zdravotnícky asistent	/5 zamestnanci/
SPOLU:	12 zamestnancov
Úsek sociálnej práce	
1/ Vedúca úseku sociálnej práce	/1 zamestnanec/
2/ Sociálni pracovníci	/3 zamestnanci/
3/ Liečebný pedagóg	/1 zamestnanec/
4/ Psychológ	/1 zamestnanec/
5/ Inštruktor sociálnej rehabilitácie	/5 zamestnancov/
6/ Asistent sociálnej práce	/1 zamestnanec/
SPOLU:	12 zamestnancov
Úsek špecializovaného sociálneho poradenstva	
1/ Špecializovaný sociálny poradca	/2 zamestnanci/
SPOLU:	2 zamestnanci
SPOLU všetkých zamestnancov:	48 zamestnancov

HUMANITÁR, nezisková organizácia prevádzkujúca domov sociálnych služieb, špecializované zariadenie, zariadenie pre seniorov, denný stacionár a špecializované sociálne poradenstvo eviduje k 31.12.2024 - **48 pracovných pomerov**. Prepočítaný evidenčný počet zamestnancov 44.



Graf znázorňuje počet zamestnancov na jednotlivých úsekoch a spĺňa podmienky § 9 ods. 3 Zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov v dodržiavaní maximálneho počtu prijímateľov sociálnej služby na 1 zamestnanca, ako i minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.

PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Z architektonického hľadiska ide o viacpodlažnú budovu, ktorá je rozdelená podľa účelu.

Podzemné podlažie:

- oddelená administratívna časť, ktorá pozostáva zo štyroch kancelárií pre administratívu a vyčleneného priestoru pre návštevy,
- v ďalšej oddelenej časti je priestor slúžiaci pre personál: šatne a sprchy,
- práčovňa, sušiareň a sklad čistého posteľného prádla, priestor na uskladnenie zemiakov, registratúrne stredisko, sklad zdravotníckeho materiálu, sociálne zariadenia,
- priestor pre prijímateľov je rozčlenený nasledovne: miestnosť na vykonávanie aktivít – kuchyňa, telocvičňa,
- ďalej sa tu nachádza východ pre prijímateľov na dvor aj s bicyklom.

Na prízemí sa nachádza:

- 5 dvojlôžkových izieb, 2 jednolôžkové izby zariadenia pre seniorov, miestnosť pre službukonajúcich zamestnancov v 24 hod. službe a chodba, na ktorej sú umiestnené sedačky určené k odpočinku pre prijímateľov. Celá táto časť je oddelená automatickými posuvnými dverami,
- recepcia a priestor pre inštruktora sociálnej rehabilitácie, ktorý prostredníctvom kamier monitoruje otváranie brány do dvora a hlavných, vstupných dverí do zariadenia,
- kaplnka pre prijímateľov sociálnych služieb, ktorá slúži aj pre občanov Levoče,
- ambulancia, ktorá je pôsobiskom hlavnej zdravotnej sestry, liekovej sestry, obvodného lekára a psychiatra,
- priestor pred jedálňou vybavený nábytkom, slúži na podávanie liekov, na prípravu individuálnu prípravu kávy a čaju. K dispozícii je umývadlo s tečúcou vodou a nádoby s pripravenými tekutinami pre prijímateľov sociálnej služby,
- vydávacie okienko na stravu,
- v poslednej časti je kuchyňa, v ktorej sa denne pripravuje celodenná strava, potravinárske sklady, kancelária pre vedúcu kuchyne, jedáleň a časť vymedzená pre prijímateľov sociálnej služby,
- toalety pre mužov a ženy.

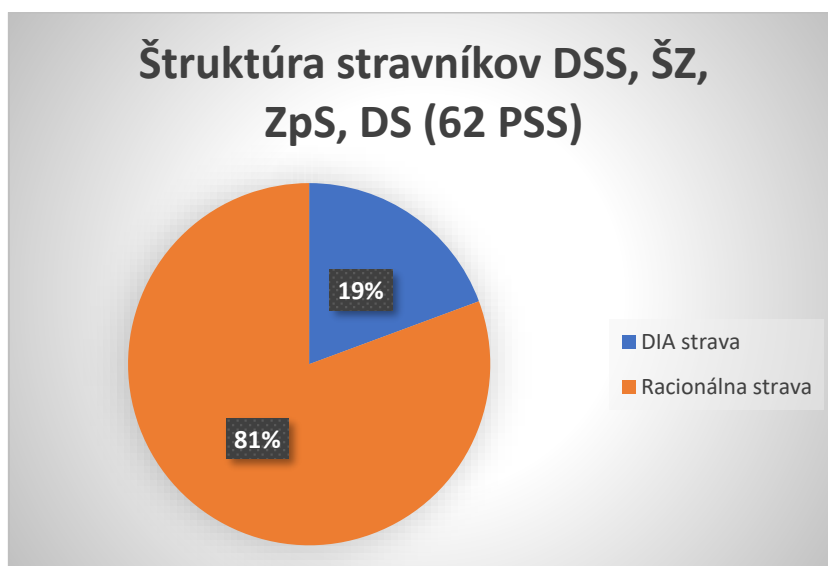
Na prvom a druhom nadzemnom podlaží sa nachádza:

- ubytovacia časť pre prijímateľov ZpS, DSS a ŠZ v počte 22 dvojposteľových izieb, jednej trojposteľovej izby a jednej jednopošteľovej izby,
- priestor s počítačmi a televízorom určenými pre prijímateľov,
- toalety,
- schody sú vybavené pojazdnou stoličkou,
- kancelária pre službukonajúcich zamestnancov úseku sociálnej práce,
- malé sklady na terapeutické pomôcky.

Nezisková organizácia HUMANITÁR zabezpečuje pre svojich prijímateľov a zamestnancov stravu priamo z vlastnej kuchyne.

Stravovanie zabezpečuje 7 zamestnancov v jednozmennej prevádzke, ktorí denne pripravujú celodennú racionálnu a diabetickú stravu pre prijímateľov.

Vedúca kuchyne, s hlavnou zdravotnou sestrou a zostavenou komisiou z radov prijímateľov navrhujú a zostavujú jedálne lístky. Úsek stravovacej prevádzky dbá na dodržiavanie schválených jedálnych lístkov, platných receptúr a technologických postupov výroby a prípravy jedál, dodržiava pestrosť, kalorickú a biologickú hodnotu a kvalitu stravy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov v súlade so zásadami racionálnej výživy.



DIA strava	12 PSS
Racionálna strava	50 PSS

Zásobovanie potravinami zabezpečuje vedúca stravovacej prevádzky.

Pranie a čistenie posteľnej bielizne pre celé zariadenie sa zabezpečuje dodávateľským spôsobom externou firmou. **Pranie osobnej bielizne** prijímateľom denne zabezpečuje 1 zamestnanec pracovne, vrátane všetkých druhov opráv oblečenia.

Bežnú údržbu v zariadení týkajúcich sa malých opráv a údržbu kotolne zabezpečuje zamestnanec úseku prevádzky a správy majetku s cieľom predchádzať havarijným stavom.

Vrátnica je zabezpečená zamestnancom, ktorý pracuje v 8 hodinovom pracovnom harmonograme a poobede zabezpečujú vrátnicu službu konajúci zamestnanci na úseku ZpS a zamestnanci úseku DSS, ŠZ.

Bezbariérovosť je zabezpečená v ubytovacej časti DSS, ŠZ, ZpS, DS, prístup do budovy je taktiež bezbariérový, ten urýchľuje prácu a prístup rýchlej zdravotnej služby.

ŠPECIALIZOVANÉ SOCIÁLNE PORADENSTVO

- V máji 2019 sme otvorili Poradňu pre ľudí s duševným ochorením v priestoroch NsP v Levoči.
- Z dôvodu veľkého záujmu obyvateľov Spišskej Novej Vsi a okolia o služby poradne, rokovali sme s mestom Spišská Nová Ves o prenajatí priestorov pre poradňu. Na základe národného centra zdravotníckych informácií zisťujeme, že potreba ambulantnej a terénnej služby pre ľudí s duševným ochorením je veľmi dôležitá, pretože každoročne narastá počet psychiatrických pacientov s diagnózou F20.0 - F.29.

V roku 2024 navštívilo a kontaktovalo Špecializované sociálne poradenstvo **389 klientov**.

Najčastejšie hospitalizácie predstavujú diagnózy F10, čo je porucha psychiky a správania zapríčinená užívaním alkoholu. Ďalšou najčastejšou diagnózou je práve ochorenie schizofrénie. Z celkovej počtu hospitalizácií tvorí až 18,8% ľudí so schizofrénomou.

Naším hlavným cieľom je poskytnúť podporu ľuďom s duševným ochorením a ich rodiny z domáceho prostredia, minimalizovať ich hospitalizácie v nemocnici, naučiť ich, čo ich diagnóza znamená, ako prebieha liečba, naučiť ich rozpoznať varovné príznaky a prejavy ich ochorenia. Vďaka spoznaniu svojej choroby môžu žiť plnohodnotný život. Pomáhame

v sociálnej oblasti, v základnom právnom poradenstve – pomoc pri úradných záležitostiach, poskytujeme kariérne poradenstvo, učíme rodinu ako komunikovať s príbuzným trpiacim duševným ochorením a ako sa naučiť s touto chorobou žiť, nacvičujeme sociálne zručnosti a obnovujeme pracovné návyky, vyhľadávame sociálne kontakty, hľadáme vhodnú sociálnu službu a pod.

Pracujeme aj priamo v domácom prostredí, pretože niekedy majú títo ľudia strach z okolia. Prostredníctvom našej práce sa im snažíme vrátiť istotu, zaistiť bezpečný sociálny kontakt, priestor pre ventiláciu a vyjadrenie vlastného názoru. Aj keď je schizofrénia nevyliciteľná, dajú sa liečiť prejavy jej choroby a zaistiť tak človeku dôstojný život. Najdôležitejšiu úlohu zohráva rodina alebo blízky človek, ktorý je jadrom pri liečení prejavov choroby.

Taktiež organizujeme rodinné podporné stretnutia, kde sú účastníkmi ako rodinní príslušníci, tak samotní ľudia s duševným ochorením. Takéto stretnutia vždy podporia hlavne rodiny, ktoré si medzi sebou môžu vymieňať niekoľkoročné skúsenosti.

GALÉRIA HUMANITÁR

Od roku 2021 sa nám podarilo svojpomocne zveľadiť drobnými úpravami priestor, ktorý je súčasťou prenajatých priestorov v rámci dlhodobého prenájmu od mesta Spišská Nová Ves na Šafárikovom námestí 3. Na prízemí - priestor nesie názov Galéria Výrobkov – HUMANITÁR.

Prostredníctvom Galérie Výrobkov pokračujeme v integrácii prijímateľov sociálnych služieb medzi bežných občanov aj tým, že výrobky vyrobené v našich dielnach (krajčírka, drevárska, tkáčska, ergoterapeutická) počas činnostných aktivít, má možnosť široká verejnosť v prípade záujmu aj finančne podporiť a hlbšie podporiť ich integráciu do komunity.





HUMANITÁR, nezisková organizácia každoročne participuje spolu s prijímateľmi sociálnej služby na viacerých spoločenských akciách – Spišské trhy – Spišská Nová Ves, Karpatské remeselné trhy – Levoča, Vianočné Trhy – Levoča, Vitaj Leto – Levoča a iné, kde trhovú atmosféru dopĺňajú prezentáciou vlastných výrobkov vyrobených v tvorivých dielňach HUMANITÁR, n. o. Prijímatelia sociálnej služby vždy odchádzajú obohatení o nové zážitky, ktoré šíria v duchu trhovej atmosféry.

Srdečné poďakovanie patrí mestám Levoča a Spišská Nová Ves, ktoré nám každoročne poskytnú priestor a za účasti našich prijímateľov sociálnych služieb a ich aktívnou participáciou hlbšie podporujú ich integráciu do komunity. Ďakujeme.

EKONOMICKÉ PODMIENKY SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Základné zdroje financovania sociálnych služieb v roku 2024

- Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny**

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek podľa § 78a zákona o sociálnych službách na rozpočtový rok 2024.

Druh sociálnej služby	Forma sociálnej služby	Počet prijímateľov	Celková suma príspevku na rok €
domov sociálnych služieb	pobytová	2	18 480,00 €
špecializované zariadenie	pobytová	38	349 440,00 €
zariadenie pre seniorov	pobytová	19	175 560,00 €
denný stacionár	ambulantná	10	41 400,00 €

- Prešovský samosprávny kraj**

Zmluva o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka.

Druh a forma sociálnej služby	Počet prijímateľov	Celková suma príspevku na rok €
domov sociálnych služieb, forma celoročná pobytová	2	7 385,28
špecializované zariadenie, forma celoročná pobytová	30	140 866,48
špecializované sociálne poradenstvo		42 444,00

- Košický samosprávny kraj**

Zmluva o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby uzatvorenej podľa ustanovenia § 81 písm. h) bod 1 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

Druh a forma sociálnej služby	Počet prijímateľov	Celková suma príspevku na rok €
špecializované zariadenie, forma celoročná pobytová	8	37 461,48

- Finančné príspevky na prevádzku poskytovania sociálnej služby v zaradení pre seniorov od miest a obcí**

Poskytovateľ finančného príspevku	Počet prijímateľov	Celková suma príspevku na rok €
Mesto Levoča	13	14 400,00
Mesto Spišská Nová Ves	1	4 998,48
Hlavné mesto Bratislava	1	1 477,32
Mesto Poprad	1	1 200,00
Mesto Kežmarok	1	1 200,00
Mesto Krompachy	1	369,23
Obec Smižany	1	1 200,00

Prehľad o pohľadávkach a záväzkoch

Pohľadávky k 31. 12. 2024

Druh pohľadávok	Hodnota €	V termíne splatnosti	Po termíne splatnosti
Platby za zdravotnú starostlivosť	13 820,76	13 820,76	
Prenájom reklamnej plochy	25,00	25,00	
Preddavky na nájomné priestorov	600,00	600,00	
Preddavky na vzdelávanie	124,00	124,00	
Pohľadávky z nájomnej zmluvy	47 729,87	47 729,87	
Pohľadávky voči zamestnancom	180,60	180,60	
Pohľadávky voči klientom	324,43	324,43	

Závazky k 31. 12. 2024

Druh záväzkov	Hodnota €	V termíne splatnosti	Po termíne splatnosti
Závazky z lízingových zmlúv s dobou splatnosti od jedného roka do piatich rokov	4 440,50	4 440,50	
Závazky z lízingových zmlúv s dobou splatnosti do jedného roka	4 117,52	4 117,52	
Závazky z obchodného styku	43 910,47	43 058,47	852,00
Závazok z úverovej zmluvy na nákup automobilu s dobou splatnosti do jedného roka	4 127,54	4 127,54	
Závazok z úverovej zmluvy na nákup automobilu s dobou splatnosti od jedného roka do piatich rokov	10 221,12	10 221,12	
Závazky voči zamestnancom	46 120,33	46 120,33	
Zúčtovanie so soc. poisťovňou a zdrav. poisťovne	26 731,03	26 731,03	
Daňové záväzky	3 861,38	3 861,38	
Závazky k štátnemu rozpočtu a rozpočtu územnej správy	7 981,29	7 981,29	
Závazky zo sociálneho fondu	2 996,50	2 996,50	
Závazky voči klientom z peňazí v depozíte, vrátky úhrad za soc. služby	146 548,83	146 548,83	
Rezerva na nevyčerpané dovolenky	18 396,63	18 396,63	

Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch v celých €

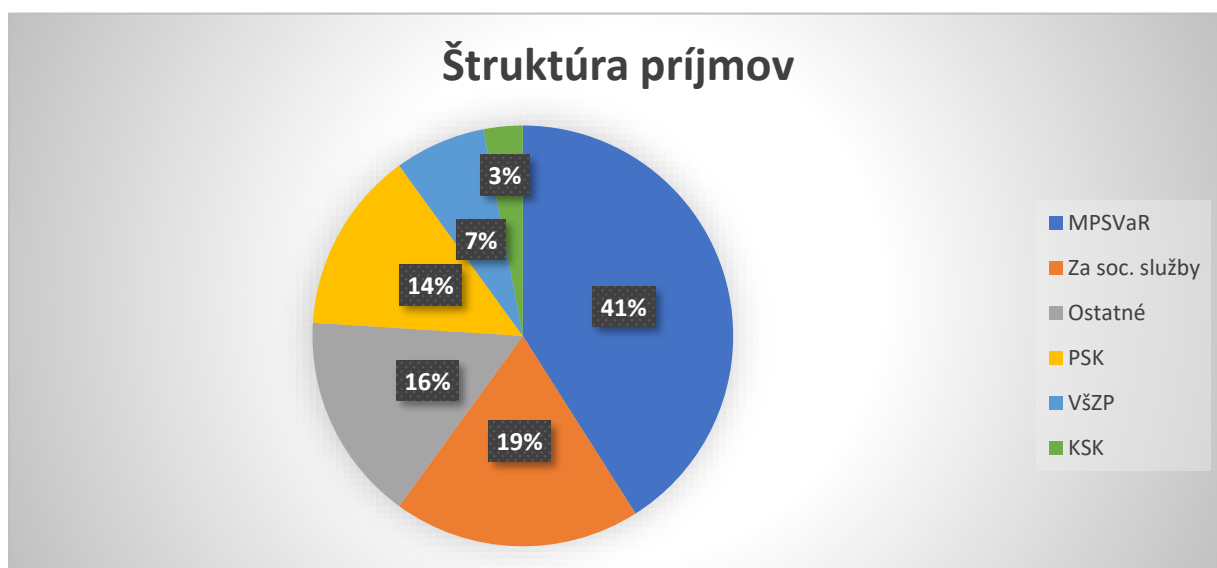
Počiatkový stav v pokladni a bankových účtoch :	147 939,96
Príjmy	1 363 121,33
Výdavky	1 430 206,94
Konečný stav v pokladni a bankových účtoch:	80 854,95

HUMANITÁR, n. o. vo svojej účtovnej evidencii vedie aj finančné prostriedky prijímateľov sociálnych služieb v samostatnej pokladni a na bankovom účte.

Počiatkový stav: **102 025,00**
 Konečný stav: **146 202,64**

Príjmy

Zdroj príjmov	€
Finančný príspevok MPSV a R na odkázanosť	584 880,00
Vrátené zdroje MPSVaR z dôvodu neobsadených miest	-32 229,31
Finančný príspevok na prevádzku Prešovský samosprávny kraj	190 695,76
Vrátené zdroje PSK z dôvodu neobsadených miest	-526 ,01
Finančný príspevok na prevádzku Košický samosprávny kraj	37 461,48
Vrátené zdroje KSK z dôvodu neobsadených miest	-245,84
Finančný príspevok na prevádzku od miest a obcí	24 845,03
Príjmy za sociálne služby od prijímateľov	259 048,76
Príjmy za poskytovanie zdravotných úkonov od VŠZP	98 722,32
Príjmy od fyzických osôb (zmluvy v zmysle § 51 Občianskeho zákonníka)	140 671,9
Príjmy z podielu zaplatenej dane	1 917,23
Príjmy za ost. služby poskytnuté prijímateľom (preprava, tel.,)	2 040,36
Príjmy za stravné od zamestnancov	5 323,20
Príjmy za stravu	35 420,50
Príjmy za predaj nepotrebného majetku	13 200,00
Príjmy z prenájmu reklamnej plochy	300,00
Finančné dary	1 595,95
Spolu	1 363 121,33



Výdavky

Druh výdavkov	MPSVaR všetky dotácie	FP PSK	FP KSK	FP mestá, obce	Vlastné zdroje a ostatné	2% PPD	Zdaň. príjmy	Dary
Mzdové náklady	552 650,69	124 212,31	19 069,90		162 817,76		16 479,98	
Energia, plyn, voda		24 415,69	4 639,99	7 021,31	1 852,47		1 481,41	
Materiál. zásoby		11 884,12	4 976,26	7 368,77	165 208,65	572,4	13 573,10	1 595,95
Opravy a údržba		2493,66	116,36	1 088,27	8 032,53			
Cestovné					24 055,89			
Služby		27 163,97	8 413,13	9 366,68	144 528,54	1 344,83	2 883,50	
Dane a poplatky					3 869,45			
Kapitál. výdavky					16 093,12			
Ostatné výdavky					60 935,65			
Spolu:	552 650,69	190 169,75	37 215,64	24 845,03	587 394,06	1 917,23	34 417,99	1 595,95
							1 430 206,34	

Na základe finančnej kontroly použitia finančného príspevku MPSVaR na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek podľa § 78a zákona o sociálnych službách na rozpočtový rok 2023, sme vrátili neopodstatnene použitý finančný príspevok vo výške 52 798,95 € z vlastných zdrojov. Vrátko je súčasťou položky ostatné výdavky.



Stav a pohyb majetku k 31. 12. 2024

HUMANITÁR, n. o.- Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti

- nie je vlastníkom nehnuteľností, priestory v ktorých poskytuje sociálne služby má v prenájme na základe Nájomnej zmluvy zo dňa 01.10.2011 v znení neskorších dodatkov na dobu neurčitú
- hnuťelný majetok sa oceňuje v obstarávacích cenách, ktoré zahŕňajú aj vedľajšie výdavky súvisiace s obstaraním majetku, odpisuje sa účtovými odpismi, majetok sa používa na účely, pre ktorý bola organizácia zriadená


Druh hnuťelného majetku	Stav k 1.1.2024	Obstaranie v roku 2024	Predaj majetku	Vyradenie majetku	Stav k 31.12.2024
Stroje prístroje a zariadenia					
Presklená stena		6 093,12			
Počítač				1 779,60	
Snoock Ball				2 356,00	
Rekuperácia		5 450,44			
Klimatizácia		11 426,28			
Spolu:	41 271,95	22 969,84		4 135,60	60 106,19
Osobné motorové vozidlá	77 029,29	29 296,68	26 829,20		79 496,77
Drobný dlhodobý majetok	1 185,72				1 185,72
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	11 844,98				11 844,98
Celkom :	131 331,94	52 266,52	26 829,20	4 135,60	152 633,26

Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2024 spojené s poskytovaním sociálnej služby

Druh sociálnej služby	€	
Zariadenie pre seniorov	1 408,50	klient/mesiac
Domov sociálnych služieb	1 595,73	klient/mesiac
Špecializované zariadenie	1 615,47	klient/mesiac
Denný stacionár	620,63	klient/mesiac
Špecializované sociálne poradenstvo	14,10	hodina poradenstva

ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

Účtovná závierka v zložení súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky k účtovnej závierke.

UZNUJv21_1		ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA			
Úč NUJ		neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej v sústave podvojného účtovníctva			
zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4					
Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac	Rok		
2 0 2 2 0 6 2 5 2 6	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	od	1 2 0 2 4		
IČO	<input type="checkbox"/> mimoriadna	Za obdobie	do	1 2 2 0 2 4	
3 7 8 8 6 9 3 2	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od	1 2 0 2 3	
SK NACE	<i>(vyznačí sa x)</i>	do	1 2 2 0 2 3		
8 7 . 9 0 . 0					
Priložené súčasti účtovnej závierky					
<input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <i>(v eurocentoch)</i>		<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <i>(v eurocentoch)</i>		<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i>	
Názov účtovnej jednotky					
HUMANITÁR, n . o . - CENTRUM PSYCHOSOCIÁLNEJ A OŠETOVATEĽSKEJ STAROSTLIVOSTI					
Sídlo účtovnej jednotky					
Ulica			Číslo		
PROBSTNEROVA CESTA			6 6 8 / 6		
PSČ		Obec			
0 5 4 0 1		LEVOČA			
Telefónne číslo					
0 5 3 / 4 4 9 3 5 5 0					
E-mailová adresa					
HUMANITAR@HUMANITAR.SK					
Zostavená dňa:	Schválená dňa:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:			
0 2 . 0 6 . 2 0 2 5	0 9 . 0 6 . 2 0 2 5				

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

č.č. 3 7 8 8 6 9 3 2

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	152633.66	74791.67	77841.99	41065.70
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	152633.66	74791.67	77841.99	41065.70
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	57498.96	25564.38	31934.58	15229.25
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	79496.77	43409.71	36087.06	18134.25
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	1185.72	1185.72		
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	11844.98	4631.86	7213.12	7702.20
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	2607.23		2607.23	
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

MF SR 2021

Strana 2

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	296020.25		296020.25	297115.75
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	6158.00		6158.00	7655.18
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	6158.00		6158.00	7655.18
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	62804.66		62804.66	39495.61
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	14569.76		14569.76	37623.00
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	47729.87		47729.87	
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	505.03		505.03	1872.61
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	227057.59		227057.59	249964.96
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	14489.14	x	14489.14	4204.99
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	212568.45	x	212568.45	245759.97
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	1945.17		1945.17	6624.35
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	880.10		880.10	2084.35
2.	Príjmy budúcich období (385)	059	1065.07		1065.07	4540.00
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	450599.08	74791.67	375807.41	344805.80

MF SR 2021

Strana 3

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO

3 7 8 8 6 9 3 2

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	7601.71	7575.76
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	33.19	33.19
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	33.19	33.19
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	7542.57	7563.97
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	25.95	-21.40
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	319453.14	236654.71
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	18396.63	22380.05
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	18396.63	22380.05
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	17658.12	12651.65
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	2996.50	4093.53
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081	4440.50	8558.12
4.	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	10221.12	
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	283398.39	201623.01
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	43910.47	12936.20
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	46120.23	42716.04
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	26731.03	23806.92
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	3861.38	3628.50
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	7981.29	10985.50
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	154793.99	107549.85
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	48752.56	100575.33
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	38022.77	87822.77
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103	10729.79	12752.56
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	375807.41	344805.80

MF SR 2021

Strana 4

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	192012.20	13573.10	205585.30	189408.85	
502	Spotreba energie	02	37929.46	1481.41	39410.87	38967.71	
504	Predaný tovar	03					
511	Opravy a udržiavanie	04	11730.82		11730.82	25347.54	
512	Cestovné	05	25509.62		25509.62	31298.43	
513	Náklady na reprezentáciu	06					
518	Ostatné služby	07	152235.79	2883.50	155119.29	171934.23	
521	Mzdové náklady	08	647500.30	12019.73	659520.03	610652.67	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	226698.31	4460.25	231158.56	208714.39	
525	Ostatné sociálne poistenie	10					
527	Zákonné sociálne náklady	11	29306.07		29306.07	79637.74	
528	Ostatné sociálne náklady	12					
531	Daň z motorových vozidiel	13					
532	Daň z nehnuteľností	14					
538	Ostatné dane a poplatky	15	3869.45		3869.45	3981.65	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				0.60	
542	Ostatné pokuty a penále	17	70.40		70.40		
543	Odpísanie pohľadávky	18					
544	Úroky	19	1932.25		1932.25		
545	Kurzové straty	20					
546	Dary	21					
547	Osobitné náklady	22				186.40	
548	Manká a škody	23	1.45		1.45		
549	Iné ostatné náklady	24	5386.93		5386.93	4000.72	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	15490.23		15490.23	3398.54	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26					
553	Predané cenné papiere	27					
554	Predaný materiál	28					
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29					
556	Tvorba fondov	30					
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31					
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32					
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33					
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34					
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35					
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36					
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37					
Účtovná trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	1349673.28	34417.99	1384091.27	1367529.47

MF SR 2021

Strana 5

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	552390.79	35420.50	587811.29	537316.40
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	23104.80		23104.80	21707.90
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	201.96		201.96	50.00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	2076.44	300.00	2376.44	6504.42
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	13200.00		13200.00	
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	1000.00		1000.00	6831.00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	595.95		595.95	1000.00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1917.23		1917.23	1337.92
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	754104.93		754104.93	792922.52
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1348592.10	35720.50	1384312.60	1367670.16
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-1081.18	1302.51	221.33	140.69
591	Daň z príjmov	76		195.38	195.38	162.09
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-1081.18	1107.13	25.95	-21.40

MF SR 2021

Strana 6

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2 /SID

Poznámky k 31.12.2024

I. Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, jej trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. I ods. 1

Názov zakladateľa:	HUMANET - realitná agentúra, s.r.o.
Sídlo zakladateľa:	Sládkovičová 8, Prešov
Dátum jej založenia alebo zriadenia:	30.09.2005

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. I ods. 2

Štatutárne orgány: (Štatutár, Správna rada)	PhDr. Anetta Cierny – štatutár
	JUDr. Mária Dideková – predseda
	Dr.med.Dr.h.c. Michal Cierny – člen SR
	Bc. Richard Kundrík – člen SR

- (3) Opis činnosti

Tabuľka k čl. I ods 3

Hlavná činnosť:	Poskytovanie sociálnej pomoci - prevádzkovanie domova sociálnych služieb, špecializovaného zariadenia, zariadenia pre seniorov, denného stacionáru, špecializovaného sociálneho poradenstva a ošetrovateľskej zdravotnej starostlivosti. Zabezpečenie poradenského servisu v edukácii a šírenia osvedy v oblasti zdravotnej starostlivosti.
------------------------	--

- (4) Prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky počas účtovného obdobia

Tabuľka k čl. I ods.4

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Počet zamestnancov	44	42
z toho riadiaci zamestnanci	7	7
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	6	6

7

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2 /SID

(5) Organizačná štruktúra

Tabuľka k čl. I ods. 5

Štatutárny zástupca					
Zástupca štatutára					
Riaditeľ					
Úsek zariadenie pre seniorov, denný stacionár	Úsek špecializované zariadenie, domov sociálnych služieb	Úsek špecializovaného sociálneho poradenstva	Úsek zdravotnícky	Úsek ekonomicko-hospodársky	Úsek technický
Vedúci úseku 1	Vedúci úseku 1	Špecializovaný soc. poradca 2	Hlavná sestra 1	Ekonom 1	Vedúci úseku 1
Zdravotný asistent 5	Sociálny pracovník 2		Lieková sestra 1	Sociálno-ekonomický pracovník 1	Upratovačka 3
Opatrovateľka 2	Asistent sociálnej práce 1			Mzdový účtovník 1	Zamestnanec pracovne 1
	Inštruktor sociálnej rehabilitácie 6			Vedúci stravovania 1	
Inštruktor sociálnej rehabilitácie 3	Psychológ 1			Kuchár 4	
				Pomocný kuchár 2	

(6) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky: **riadna**

(7) Účtovná závierka za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie bola schválená správnu radou dňa **05.06.2024**

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude pokračovať vo svojej činnosti aj v nasledujúcich rokoch.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód.

ÚJ nemenila účtovné zásady a metódy.

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2 /SID

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení .

Tabuľka k čl. II ods. 3

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
b) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacou cenou
c) pohľadávky	Menovitou hodnotou
c) krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
d) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Obstarávacou cenou
e) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitou hodnotou
f) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Obstarávacou cenou

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza - doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Tabuľka k čl. II ods. 4

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
inventár, dopravné prostriedky	48 – 72 mesiacov	1/48 alebo 1/72 mesačne	Rovnomerne

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza s, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka netvorí opravné položky, nakoľko nie je opodstatnený predpoklad, že nastane zníženie majetku oproti pôvodnému oceneniu v účtovníctve.

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2 /SID

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka.

Tabuľka k čl. III ods. 1

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hmotné veci a súbory hmotných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky (malých porastov)	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			41 271,95		77 029,29			13 030,70			131 331,94
prírastky			20 362,61		29 296,68				52 266,52		101 925,81
úbytky			4 135,60		26 829,20				49 659,29		80 624,09
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			57 498,96		79 496,77			13 030,70	2 607,23		152 633,66
Opravy – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			26 042,70		58 895,04			5 328,50			90 266,24
prírastky			3 657,28		11 343,87			489,08			15 490,23
úbytky			4 135,60		26 829,20						30 964,80
Stav na konci bežného účtovného obdobia			25 564,38		43 409,71			5 817,58			74 791,67
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			15 229,25		18 134,25			7 702,20			41 065,70
Stav na konci bežného účtovného obdobia			31 934,58		36 087,06			7 213,12	2 607,23		77 841,99

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2 /SID

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať – **žiaden**.
- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
ÚJ má dlhodobý majetok poistený u osobných motorových vozidlách formou havarijného poistenia vo výške 2 109,79 €, povinného zmluvného poistenia vo výške 475,18 €
- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.
ÚJ nemá žiaden dlhodobý finančný majetok.
- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania – **žiadne**.
- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku.
ÚJ nemá žiaden krátkodobý finančný majetok okrem bankových účtov a pokladnice.
- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. **ÚJ netvorila opravné položky k zásobám.**
- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.
Všetky pohľadávky sa týkajú hlavnej nezdaňovanej činnosti.
- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. **ÚJ netvorila opravné položky k pohľadávkam.**
- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.
Tabuľka k čl. III ods. 10

	Stav na konci účtovného obdobia	
	bežného	bezprostredne predchádzajúceho
Pohľadávky do lehoty splatnosti	62 804,66	39 495,61
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	62 804,66	39 495,61

- (11) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období (NBO) a príjmov budúcich období (PBO).
Tabuľka k čl. III ods. 11

Náklady budúcich období	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Predplatné doména	155,32	391,51
Poistenie majetok, povinné zmluvné , havarijné	724,78	1 692,84
Položky časového rozlíšenia NBO spolu	880,10	2 084,35
PBO – nevyfakturované služby	1 065,07	4 540,00
Položky časového rozlíšenia PBO spolu	1 065,07	4 540,00

11

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2 /SID

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia stálych a obežných aktív podľa súvahových položiek za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka

a) opis základného imania najmä výška vkladov zakladateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov organizácie, suma bezodplatne prevzatého dlhodobého majetku a podobne.

Tabuľka k čl. III ods. 12a)

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	33,19				33,19
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	33,19				33,19
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	7 563,97			-21,40	7 542,57
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-21,40	25,95		21,40	25,95
Spolu	7 575,76	25,95			7 601,71

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku účtovného obdobia, prírastky, úbytky a zostatok na konci účtovného obdobia: **ÚJ netvorila fondy**

(13) Informácie o rozdelení zisku alebo vysporiadaní straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

Účtovná jednotka vykázala v minulom účtovnom období stratu 21,40 EUR. Táto strata bola preúčtovaná na účet nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2 /SID

Tabuľka k čl. III ods. 13

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	21,40
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	21,40

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka za hlavnú činnosť. Zo zdaňovanej činnosti rezervy tvorené nie sú.

Tabuľka k čl. III ods. 14a)

Druhy rezervy	Stav na začiatku účt.obd.	Tvorba	Použitie	Zrušenie alebo zníženie	Stav na konci účt.obd.
Rezerva na nevyčerpanú dovolenku a poisťné	20 777,82	17 096,63	20 728,34	49,48	17 096,63
Rezerva na spotrebu vody	302,23		302,23		
Rezerva na audit	1 300,00	1 300,00	1 300,00		1 300,00
Rezervy spolu	22 380,05	18 396,63	22 330,57	49,48	18 396,63

b) údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Tabuľka k čl. III ods. 14b)

Druh záväzku	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dodávateľa tovaru a služieb	42 523,91	1 386,56
Záväzky z nájmu	8 904,31	
Záväzky voči zamestnancom	46 120,23	
Záväzky Sociálna poisťovňa a zdravotné poisťovne	26 731,03	
Záväzky voči Daňovému úradu	3 861,38	
Vrátky z finančných príspevkov MPSVaR, VUC	7 981,29	
Záväzok VUB úver na obstaranie automobilu	14 348,66	
Záväzky voči klientom z peňazí v depozíte	146 202,64	

13

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2 /SID

(15) Prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti a podľa zostatkovej doby splatnosti

Tabuľka k čl. III ods. 15

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	852,00	
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	282 546,39	201 623,01
Krátkodobé záväzky spolu	283 398,39	201 623,01
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	17 658,12	12 651,65
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	17 658,12	12 651,65
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	301 056,51	214 274,66

(16) Prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu,

Tabuľka k čl. III ods. 16

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	4 093,53	1 628,69
Tvorba na ťarchu nákladov	3 439,50	3 144,94
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	4 536,53	680,10
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	2 996,50	4 093,53

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia.

Tabuľka k čl. III ods. 17

Krátkodobý bankový úver	Mena	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Na obstaranie osobného automobilu	EUR	05.02.2028	predmet financovania	14 348,66

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období – **žiadne**

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2 /SID

(19) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období.

Tabuľka k čl. III ods. 19

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
VBO z dlhodobého majetku obstaraného z dotácie MPSVR a PSK	14 775,33	12 752,56
VBO za poskytnuté soc. služby	85 800,00	36 000,00
Spolu	100 575,33	48 752,56

(20) Majetok prenájatý formou finančného prenájmu.

Tabuľka k čl. III ods. 20

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účt. obdobia	Stav na konci účt. obdobia
Celková suma dohodnutých platieb	11 095,68	16 643,52
Do jedného roka vrátane	5 547,84	5 547,84
Od jedného roka do piatich rokov vrátane	5 547,84	11 095,68
Viac ako päť rokov		

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad o tržbách za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb a činností účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. IV ods. 1

Druh výkonu a tovar	Hlavná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za predaj služby – služby ŠZ, DSS, ZpS, DS	448 345,27	
Tržby za predaj služby – strava zamestnancov	5 323,20	
Tržby za predaj služby strava externí klienti		35 420,50
Tržby za prenájom reklamnej plochy		300,00
Tržby z predaja služieb – zdravotná starostlivosť	98 722,32	
Tržby spolu	552 390,79	35 720,50

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov a iných ostatných výnosov.

Tabuľka k čl. IV ods. 2

Druh ostatných výnosov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary od fyzických osôb	595,95	1 000,00
Prijaté dary od iných organizácií	1 000,00	6 831,00
Prijaté dary- materiálne	201,96	50,00
Poplatky za iné služby pre klientov (cestovné, hygiena, telefón)	2 076,44	3 650,02
Aktivácia služieb – príspevok na stravu zamestnancov	23 104,80	21 707,90

15

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2 /SID

(3) Prehľad o dotáciách a grantoch poskytnutých účtovnej jednotke.

Tabuľka k čl. IV ods. 3

Dotácie	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančný príspevok z VÚC na prevádzku	227 385,39	216 605,31
Finančný príspevok z MPSVaR na odkázanosť	499 851,74	479 866,75
Dotácia MPSVaR v čase núdzového stavu + stabilizačný príspevok		67 698,98
Finančný príspevok mestá, obce	24 845,03	27 416,22
Dotácie, finančné príspevky spolu	752 082,16	791 587,26

(4) Významné položky príjmov z charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie.

ÚJ nemala príjmy z charitatívnej reklamy a lotérie.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady.

Tabuľka k čl. IV ods. 5

Ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Spotreba materiálu na terapie klientov – nepeňažný dar	201,96	50,00
Nájomné	113 196,04	113 193,05
Likvidácia odpadu	2 340,85	2 034,13
Semináre, vzdelávanie zamestnancov	3 302,32	4 174,32
Preprava klientov na výlety	1 730,00	2 625,00
Podpora softvérov	8 725,96	6 937,76
Poštovné, telefónne, internet a webové služby	6 880,38	6 678,70
Bankové poplatky	922,51	864,58
Povinné zmluvné poistenie, havarijné poistenie a iné	3 970,46	3 136,10
DPH z lízingové splátky	924,60	0,00

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma bežného účtovného obdobia	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Materiál na činnosť terapie pre klientov	572,40	
Preprava klientov na zájazdy	590,00	
Doplatok za externé stravovanie klientov	532,83	
Prenájom bazéna, služby maséra pre klientov	222,00	
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

16

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2 /SID

(7) Vymedzenie a suma nákladov (len pre účtovnú jednotku, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom).

Tabuľka k čl. IV ods. 7

Vymedzenie nákladov na:	Suma
Overenie účtovnej závierky audítorom	1 300,00
Iné uisťovacie služby	0
Daňové poradenstvo	0
Iné súvisiace služby poskytnuté audítorom alebo audítorskou spoločnosťou	0

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

ÚJ neúčtuje na podsúvahových účtoch.

VI. Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota budúcich možných peňažných záväzkov a budúcich možných nepeňažných záväzkov, ktoré sa nevykazujú v súvahe:

ÚJ nevykazuje žiadne záväzky vyplývajúce z ručenia, záväzky alebo právo vyplývajúce zo súdnych sporov, záväzky alebo právo vyplývajúce z poskytnutých záruk, záväzky alebo právo vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré by významným spôsobom mohli ovplyvniť účtovnú závierku.

(2) Opis významných položiek ostatných finančných práv alebo finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe:

ÚJ nevykazuje žiadne budúce práva alebo budúca povinnosti zákonné alebo zmluvné nevykázané v účtovnej závierke.

(3) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Nenastali žiadne významné skutočnosti .

VÝROK AUDTORA K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A VÝROČNEJ SPRÁVE

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

z overenia ročnej účtovnej závierky k 31.12.2024
neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby

**HUMANITÁR, n.o. - Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej
starostlivosti**

Sídlo: Probstnerova cesta 668/6, 054 01 Levoča
IČO: 37886932
Deň vzniku: 30.9.2005

Objednávateľ auditu: riaditeľka neziskovej organizácie

Audit vykonal: Ing. Klaudia Mlynárčiková, zodpovedný audítor,
Licencia SKAu č. 938,
AMK audit, s.r.o., Drevárska 13, 052 01 Spišská Nová Ves

Prílohy: Ročná účtovná závierka za rok 2024

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre riaditeľku a správnu radu HUMANITÁR, n.o. - Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky organizácie HUMANITÁR, n.o. - Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti, IČO: 37886932 (ďalej len „organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iných záležitostí plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujeme počas nášho auditu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a zákonov č. 213/1997 Z.z. a č. 448/2008 Z.z. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona č. 213/1997 Z.z. a zákona č. 448/2008 Z. z..

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

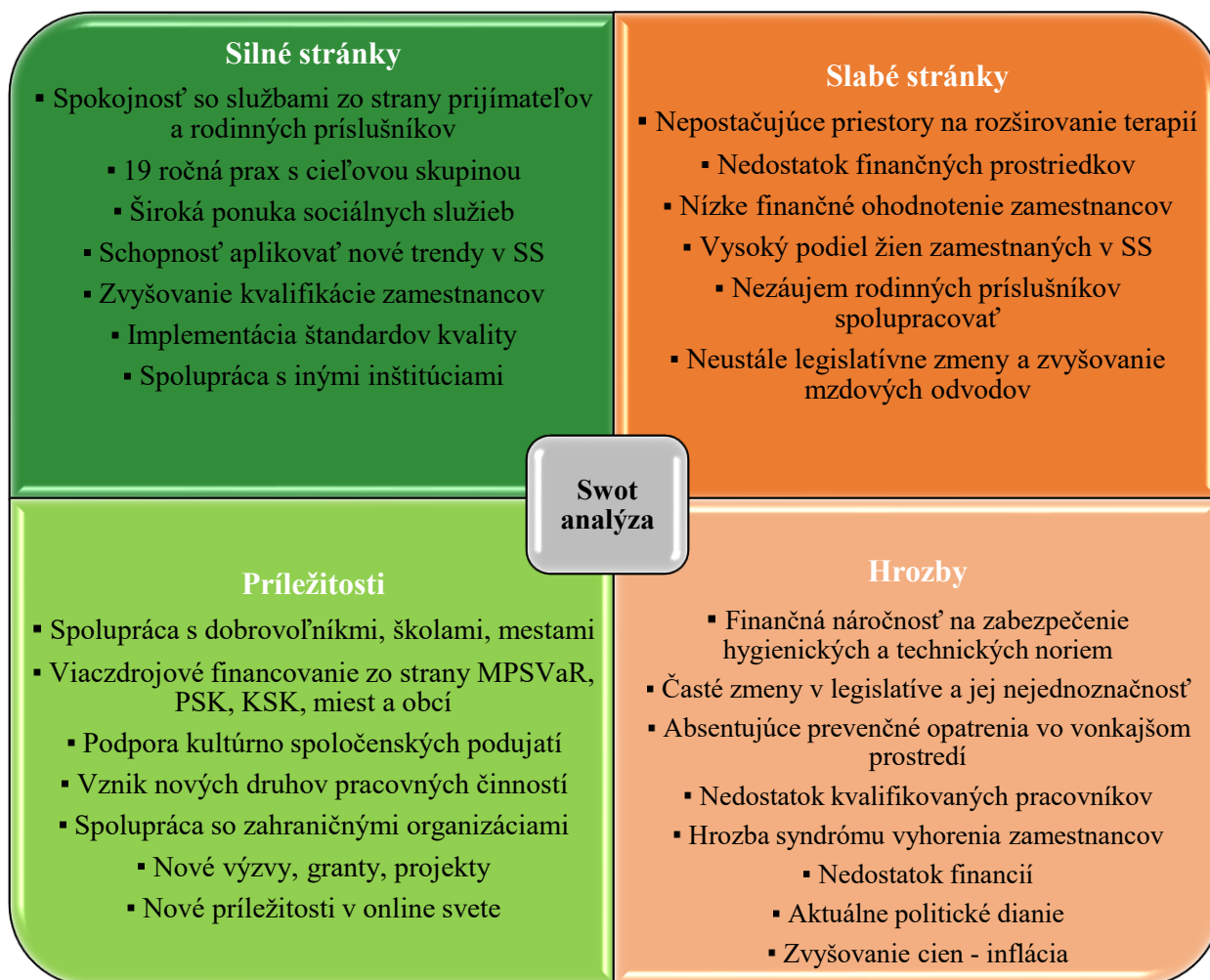
V Spišskej Novej Vsi, 9.6.2025

AMK audit, s. r. o.
Licencia SKAU č. 321
Drevárska 13
052 01 Spišská Nová Ves



Ing. Klaudia Mlynárčiková
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU č. 938

SWOT ANALÝZA



Medzi naše **silné stránky** patrí 19 ročná prax počas, ktorej sa nám darí každý rok skvalitňovať naše služby. Svedčia o tom aj pozitívne ohlasy vonkajšieho prostredia a spokojnosť prijímateľov. Jedna z najsilnejších stránok, ktorou HUMANITÁR disponuje, je neustále vzdelávanie pracovníkov a to či už prostredníctvom internej lektorky alebo zúčastňovanie sa rôznych vzdelávacích aktivít.

Naša najväčšia **slabá stránka** je nedostatok finančných prostriedkov, čo môže mať za následok zníženie počtu prijímateľov a zamestnancov. Ďalšou slabou stránkou je nedostatok mladých zamestnancov z dôvodu nízkeho mzdového ohodnotenia. Za slabú stránku považujeme aj nezáujem rodinných príslušníkov podieľať sa na spolupráci pri racionálnej aktivizácii k návratu späť do rodinného prostredia.

V roku 2013 sa organizácia presťahovala zo Spišského Štiavniku do mesta Levoča. Počas rokov si v meste organizácia urobila dobré meno a aj vďaka tomu medzi naše **príležitosti** patrí spolupráca s mestom, s blízkymi obcami či školami, ktoré sa v meste nachádzajú. Stále je priestor pre nové druhy pracovných zručností čo patrí tiež medzi príležitosť, ktorú chceme v budúcnosti využiť. Medzi ďalšie príležitosti považujeme aj využívanie grantov a finančných prostriedkov z EÚ. Nové príležitosti vidíme aj v online svete a to hlavne, že môžeme svoje skúsenosti podávať ďalej tým, ktorí sú v domácom prostredí a majú strach vyhľadať pomoc.

Hlavnou **hrozbou** pre organizáciu je neustála legislatívna zmena, zmeny financovania, čo môže mať za následok úpadok organizácie. Súčasnou hrozbou organizácie je aktuálne nekontrolovateľný rast cien a energií a neustále sa meniacia politická situácia a s ňou spojené legislatívne zmeny.

VÍZIA ORGANIZÁCIE 2025

HUMANITÁR pripravuje v roku 2025 nové aktivity prostredníctvom neziskovej organizácie HUMANITÁR PLUS – Denné centrum pre vzdelávanie, učenie a pracovné uplatnenie a niekoľko projektov, ktoré by mali zvýšiť kvalitu poskytovania aktivít, s následným cieľom integrovať prijímateľov sociálnej služby späť do domáceho prostredia.

- Organizácia HUMANITÁR má za cieľ pomôcť prijímateľom nájsť prácu, pomocou ktorej by si svoje pracovné zručnosti získané v organizácii mohli aplikovať do praxe, a tak ich opäť viac integrovať do spoločnosti.
- V tejto súvislosti nadviazala organizácia HUMANITÁR spoluprácu s Výrobným družstvom nevidiacich a invalidov Levoča – UNIVERZÁL už v roku 2022 a tieto plány by chcela realizovať aj v roku 2025.
- Víziou organizácie na rok 2025 je zvyšovať kvalifikáciu zamestnancov.

POĎAKOVANIE ZA SPOLUPRÁCU

patrí

- Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
- Prešovskému samosprávnemu kraju
- Košickému samosprávnemu kraju
- Mestu Levoča
- Mestu Spišská Nová Ves
- Obci Smižany
- Mestu Kežmarok
- Mestu Krompachy
- Mestu Poprad
- Mestu Bratislava
- Všeobecná zdravotná poisťovňa a. s.
- LIDL – Levoča
- DM – drogérie market
- TATRAKON spol. s r. o.
- SlovChips s. r. o.
- Popradske.sk - Svet kávy a čaju
- Nadácia Pontis
- Nadácia Keď potrebujete pomôcť, Universal maklérsky dom
- Darcom 2% daní
- Mgr. Alexander Zápotocký
- Full economic service, s.r.o.
- a ostatným darcom.

Spracoval: Mgr. Dávid Bocko, PhDr. Mária Bašistová, Janka Polláková a kolektív
zamestnancov HUMANITÁR, n. o.

Schválil: PhDr. Anetta Cierny.....

V Levoči, 03.06.2025