

VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2024

Radost' n. o. v Telgárte

1. SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE RADOST' N. O. V TELGÁRTE

1.1 Údaje o organizácii

Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia:

Názov: Radost' n. o.

Sídlo: 976 73 Telgárt č. 150

IČO: 45746427

DIČ: 2120055487

Číslo účtu: IBAN: SK45 6500 0000 0000 2055 2486

Registračné číslo: OVVS/NO-7/2015

Právna forma: právnická osoba – nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

Štatutárny orgán: Martin Lunter – riaditeľ

web stránka: www.dssradost.sk

č. tel. : 048/4182295, 0910915741, 0907994968

e-mail.: info@dssradost.sk

web. stránka: <https://mail.websupport.sk>

Zriaďovateľ: Martin Lunter

Zriaďovacia listina: Zakladacia listina neziskovej organizácie

Štatút

Odborný garant: PhDr. Františka Baksová

Sociálna pracovníčka: PhDr. Františka Baksová

1.2 Opis organizácie

Zariadenie bolo postavené ako účelová budova v roku 1996 a do prevádzky uvedené dňa 2.9.2015. Radosť n. o. je nezisková organizácia. Štatutárnym orgánom je riaditeľ zariadenia Radosť n.o.

Činnosť sa riadi platnými zákonmi, organizačnými smernicami a internými predpismi. Organizácia spolupracuje s inými štátnymi orgánmi, s orgánmi územnej samosprávy pri plnení spoločných úloh, najmä pri dodržiavaní zákonnosti, verejného poriadku, ochrany práva a slobôd obyvateľov a odstraňovaní mimoriadnych udalostí. Radosť n. o. v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene doplnení zákona č. 455/1991 Zb. z. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov poskytuje sociálnu službu na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie občana:

-formou celoročnej pobytovej sociálnej služby pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej osoby, alebo pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov v zariadení pre seniorov s kapacitou 13 klientov

1.PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Budova je dvojposchodová, postavená v r. 1996 a pre súčasné účely odovzdaná v máji roku 2015. Zariadenie je situované v obci Telgárt. Obec Telgárt je od okresného mesta Brezna vzdialená 48 km. Každé poschodie zariadenia pozostáva z jedno až dvojposteľových izieb pre klientov, 2 kúpeľní, 4 WC, spoločenskej miestnosti, kuchynky, kancelárie a sesterskej miestnosti. Na prízemí budovy sa nachádza kancelária, kuchyňa s jedálňou, spoločenská miestnosť, v ktorej je knižnica, televízor, kútik pre osobnú meditáciu. Poschodie je prepojené s osobným výťahom, ktorý využívajú klienti. Pre skvalitnenie a zvýšenie bezpečnosti prevádzky bola zrekonštruovaná kotolňa. Za budovou sa nachádza dvor, pred budovou oddychová zóna, kde si klienti môžu posedieť. Stravovacia prevádzka má elektrický sporák s elektrickou rúrou, plynový sporák s elektrickou rúrou a mikrovlnkou.

Zariadenie je pre čiastočne mobilných a imobilných klientov. Všetky izby boli kompletne zrekonštruované a zariadené novým nábytkom. Jeho kapacita je 13 miest a poskytuje komplexnú starostlivosť klientom s druhom sociálnej odkázanosti postihnutia

od IV po VI. stupeň. Zariadenie je pre seniorov, ktorí sú odkázaní na pomoc inej osoby. Možnosťou služieb je celoročná pobytová sociálna služba.

2.ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Radosť n. o. poskytuje sociálnu službu:

- celoročnú pobytovú sociálnu službu seniorom a fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby.

Radosť n. o. poskytuje starostlivosť 13 prijímateľom sociálnych služieb na 13 lôžkach. Obsadenie k 31.12.2024 bola v celkovom počte 13, z toho 2 muži a 11 žien vo veku od 65 rokov do 92 rokov. V priebehu kalendárneho roka 2024 bolo obsadenie v celkovom počte 22 klientov (odchod klientov zo zariadenia, úmrtie klientov, prijatie nových klientov).

Bližšiu štruktúru klientov podľa veku, pohlavia, mobility, diagnózy, úmrtia, odchodu a stupňa odkázanosti uvádza tabuľka č. 1- 8.

Tabuľka č.1 Štruktúra klientov podľa pohlavia:

Zariadenie pre seniorov	Ženy	Muži	Spolu
	11	2	13
SPOLU	11	2	13

Zdroj: vlastné spracovanie

Tabuľka č.2 Štruktúra klientov podľa veku:

Veková štruktúra klientov	Ženy	Muži	Spolu
65-80 rokov	5	1	6
81-90 rokov	5	1	6
91 rokov a vyššie	1	0	
Spolu klientov	11	2	13

Zdroj: vlastné spracovanie

Tabuľka č.3 Štruktúra klientov podľa mobility:

Forma poskytovanej sociálnej služby: Celoročná pobytová SS	Mobilní	Imobilní	Čiastočne mobilní	Spolu
Ženy	8	1	2	11
Muži	2	0		2
Spolu klientov	10	1	2	13

Zdroj: vlastné spracovanie

Tabuľka č.4 Štruktúra klientov podľa diagnózy

Názov diagnózy	Ženy	Muži
Osoby trpiace dekubitmi vzniknutými mimo pobytu v zariadení	0	0
Osoby opatrované na lôžku	1	0
Osoby pozbavené spôsobilosti na právne úkony	0	0

Zdroj: vlastné spracovanie

Tabuľka č.5 Štruktúra klientov, ktorí zo zariadenia v roku 2024 odišli

	Ženy	Muži	Spolu klienti
Do iného zariadenia	4		4
SPOLU:	4		4

Zdroj: vlastné spracovanie

Tabuľka č.6 Štruktúra klientov, ktorí v roku 2024 zomreli

Ženy	Muži	SPOLU
6	1	7

Zdroj: vlastné spracovanie

Tabuľka č.7 Štruktúra celkového počtu klientov k 31.12. 2024

	Ženy	Muži	Spolu
	11	2	13
SPOLU:	11	2	13

Zdroj: vlastné spracovanie

Tabuľka č.8 Štruktúra klientov, podľa stupňa odkázanosti

	Ženy	Muži	Spolu klienti
IV. stupeň	2	0	2
V. stupeň	3	2	5
VI. stupeň	6	0	6
SPOLU:	11	2	13

Zdroj: vlastné spracovanie

1.PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Celkový počet zamestnancov zariadenia je 11, sú rozdelení do 5 úsekov:

1.sociálny úsek

- garant zariadenia pre seniorov, sociálny pracovník

2.zdravotný úsek

-zdravotná sestra

-opatrovateľky

-upratovačka

1.ekonomický úsek

- ekonomka

1.úsek stravovacej prevádzky

-kuchárka

5. úsek riaditeľa

-vedúci úseku, riaditeľ

-asistentka riaditeľa a sociálnej pracovníčky, referentka stravovania

Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady. Zamestnanci na jednotlivých úsekoch sa zúčastnili školení v závislosti podľa aktuálnych potrieb organizácie a legislatívnych zmien. Organizácia pravidelne vykonáva školenia zamestnancov v oblasti BOZP, PO a CO a školenia v zdravotníckej a opatrovateľskej oblasti.

V roku 2024 sa zúčastnili dvaja zamestnanci vzdelávacieho školenia Inkontinencia a jej komplexné riešenie v zariadeniach dlhodobej starostlivosti cez Slovenskú komoru sestier a pôrodných asistentiek v spolupráci s firmou UNTRACO SR – zastúpením dánskej spoločnosti ABENA. Jeden zamestnanec sa zúčastnil kurzu opatrovanie v rámci školiacej agentúry LITE Anglická škola Poprad.

Od celkovej odbornej úrovne zamestnancov závisí správna činnosť zariadenia. Odbornú úroveň predstavuje dôkladná znalosť problematiky, stupeň kvalifikácie zamestnancov, presné plnenie povinností, stupeň znalostí z hľadiska odbornej problematiky, ale i všeobecné znalosti, spôsob vystupňovania, ústneho i písomného prejavu, správania sa v zamestnaní i mimo neho.

Organizačná štruktúra:

1 riaditeľ - stredoškolské vzdelanie, opatrovateľský kurz

1 asistentka riaditeľa sociálnej pracovníčky, referentka stravovania – stredoškolské vzdelanie, kurz dekubity

1 zdravotná sestra – stredoškolské vzdelanie

1 sociálny pracovník - vysokoškolské vzdelanie III. Stupňa (Vysoká škola sv. Alžbety, Doktor filozofie, sociálna práca, Bratislava)

4 opatrovateliek – opatrovateľský kurz (osvedčenie – opatrovateľstvo, sanitárka, farmaceut)

1 kuchárka – výučný list

1 upratovačka - opatrovateľský kurz

1. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Podľa zákona č. 448/2008 § 35 v zariadení Radosť n. o. sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a bol jej priznaný najmenej IV. stupeň odkázanosti, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení Radosť n. o. sa poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ošetrovateľská starostlivosť,
5. ubytovanie,
6. stravovanie,
7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
8. osobné vybavenie,
9. utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
10. zabezpečuje sa záujmová činnosť.

Zariadenie poskytuje podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov odborné, obslužné a ďalšie činnosti, ktoré sú zamerané na prevenciu vzniku nepriaznivej situácie, riešenie nepriaznivej situácie, alebo zmiernenie nepriaznivej situácie fyzickej osoby, zachovanie alebo obnovu a rozvoj schopností fyzickej osoby viesť samostatný život, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojenie základných životných potrieb fyzickej osoby, riešenie krízovej intervencie situácie fyzickej osoby a prevenciu sociálneho vylúčenia. Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov:

Druh sociálnej služby: sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú: poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

Forma sociálnej služby: sociálna služba v zariadení sa poskytuje:

Pobytovou formou – celoročná pobytová sociálna služba

Tabuľka č. 5 Forma poskytovanej sociálnej služby klientov za celý kalendárny rok 2024

Forma poskytovanej sociálnej služby	Ženy	Muži	Spolu klienti
Celoročná pobytová SS	19	3	22

Zdroj: vlastné spracovanie

Rozsah sociálnej služby:

- určitý čas
- neurčitý čas

Odborné činnosti:

Základné sociálne poradenstvo poskytované ako odborná činnosť na pomoc občanovi, ktorý sa ocitol v nepriaznivej sociálnej situácii je zamerané na poskytovanie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby poskytovania odporúčania a sprostredkovania ďalšej odbornej pomoci.

Tabuľka č. 7 Poskytované služby

Poskytované základné poradenstvo:	22 klientom
Umiestnenia klienta	22 klientov umiestnili v roku 2024 v zariadení
Poradenstvo s poskytovanými sociálnymi službami	22 klientom

Zdroj: vlastné spracovanie

- Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Sociálna rehabilitácia v zariadení je poskytovaná osobám s dlhodobým, či trvalým zdravotným postihnutím, ktoré absolvujú nácvik zručností smerujúce k dosiahnutiu samostatnosti a sebestačnosti v maximálnej možnej miere s ohľadom na ich zdravotné postihnutie a s cieľom dosiahnuť a čo najvyšší stupeň spoločenskej integrácie. Ide o aktívne nástroje a väčšinou služby, ktoré majú pôsobiť na znižovanie miery závislosti osoby, vyplývajúcej z jej zdravotného postihnutia. Jedná sa o nácvik sebaobsluhy, nácvik špeciálnych komunikačných zručností, nácvik používania kompenzačných pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, nácvik sociálnej komunikácie, poradenstvo.

Tabuľka č. 8 Poskytovaná sociálna rehabilitácia

ZPS Telgárt	Priemerný počet klientov u ktorých sa vykonávala sociálna rehabilitácia v roku 2024
Sociálna rehabilitácia	22

Zdroj: vlastné spracovanie

Opatrovateľská činnosť je súhrn primeraných činností prispôbených prostrediu zariadenia, ktoré podporujú vhodnú starostlivosť a kvalitu života našich klientov.

Opatrovateľská činnosť zahŕňa:

- Základnú opateru
- Uspokojovanie potrieb pri vykonávaní základných činnosti
- Mimoriadne úkony podľa individuálnych potrieb klienta

Ošetrovateľská činnosť v zariadení je súbor pracovných činností, ktoré vykonávajú zdravotnícki pracovníci s cieľom predĺžiť a skvalitniť život klientov v zariadení. Túto činnosť vykonáva zdravotnícky personál – pracovníčky n. o. ADOS so sídlom v Helpe, ktoré poskytujú klientom kontinuálnu, systematickú, racionálnu a individualizovanú ošetrovateľskú starostlivosť. Pri napĺňaní biologických, psychických, sociálnych potrieb klienta sa vychádza z potrieb klienta. Za najdôležitejší prvok v celej ošetrovateľskej starostlivosti je získanie si dôvery klienta.

Cieľová skupina našej starostlivosti je klient senior. Pre geriatrických klientov je typická prítomnosť faktorov determinujúcich ich zdravotný stav a prognózu. V profesionálnej

starostlivosti sú uplatňované najmä východiská geriatrického ošetrovateľstva a paliatívnej starostlivosti. Prioritami našej starostlivosti je predĺženie života, dosiahnutie čo najvyššej kvality života i v jeho posledných fázach a čo najlepšieho funkčného stavu, sebestačnosti.

Personál poskytuje túto starostlivosť v súlade s platnou legislatívou pričom je k týmto úkonom odborne spôsobilý. Všetci pracovníci absolvujú sústavné celoživotné vzdelávanie s cieľom priebežne obnovovať a udržiavať si získanú odbornú spôsobilosť po celý čas výkonu zdravotníckeho povolania.

Zariadenie spolupracuje s obvodným lekárom MUDr. Petrom Kukuľom. Frekvencia návštev na pracovisku v Telgárte je jedenkrát týždenne v popoludňajších hodinách, prípadne po telefonickom dohovore podľa potreby. Denne ku klientom chodia ošetrovatelky z ADOS-u, ktoré im prevádzujú rany. Jedenkrát do týždňa chodí ku klientom rehabilitačná sestra, ktorá im poskytuje služby podľa potreby klientov (rehabilitačné cvičenia, rehabilitačná masáž). Zubné ošetrenia, ktoré nemožno realizovať cestou MUDr. Kamzíkovej a MUDr. Kolárikovej, rieši stomatochirurgia NsP Brezno.

Klientom sa poskytuje validačná terapia - akceptuje klienta takého, aký je, s jeho pocitmi a vlastným vnútorným svetom. U starých ľudí a zvlášť u ľudí s demenciou dochádza k zmene správania. Metóda validácie pomáha s týmito ľuďmi komunikovať a zároveň rešpektuje jedinečnosť a neopakovateľnosť každého jedinca a je zameraná na diagnostiku a rozvoj jeho schopností (resp. spomalenie rozvoja choroby), a to v rôznych štádiách demencie. Validácia ponúka konkrétne terapeutické techniky a postupy pri komunikácii so starými ľuďmi a ľuďmi s demenciou. Túto terapiu klientom poskytuje sociálny pracovník, zdravotná sestra a opatrovatelky. Klienti tiež radi počúvajú hudbu, pozerajú hudobné programy, romantické filmy, či čítajú knihy. V spoločenskej miestnosti vytvárame príjemné, tiché prostredie napr. vhodne umiestnenými zapálenými sviečkami. Klientom sa snažíme spríjemniť ich nové prostredie a čo najviac im priblížiť pocit domova.

V zariadení pre seniorov sa vykonávajú nasledovné obslužné činnosti v roku

2024 :

Ubytovanie: Zariadenie pre seniorov v Telgárte zabezpečuje ubytovanie v jednoposteľových a dvojposteľových izbách.

Stravovanie: V zariadení pre seniorov v Telgárte sa poskytuje racionálna strava pre 13 klientov vo vekovej kategórii od 65 do 92 rokov. Všetkým klientom je poskytovaná celodenná strava. Diabetickú a diétnu stravu poskytujeme klientom, ktorí ju potrebujú. V stravovaní sa

zohľadňujú zásady zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva: Poskytujeme všetkým klientom v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Ďalšie činnosti: Osobné vybavenie – šatstvo, obuv, hygienické potreby, ktoré sa poskytujú fyzickej osobe, ktorá odoberá celoročnú sociálnu službu a osobné vybavenie si nemôže zabezpečiť sama.

Úschova cenných vecí: Klienti, ktorí majú v našom zariadení drahé šperky, doklady, prípadne osobné veci si ich môžu uschovať u riaditeľa alebo sociálneho pracovníka.

Záujmová činnosť: Okrem základnej každodennej starostlivosti je zabezpečované i vhodné a účelné využívanie voľného času formou rôznych činností ako sú kultúrne, rekreačné činnosti zamerané na rozvoj schopnosti a zručnosti prijímateľa sociálnej služby.

1. AKTIVITY A PODUJATIA PRE KLIENTOV

Tabuľka č. 9 Prehľad aktivít v r. 2024

Dátum	Názov podujatia
4.1.2024	Rozhovory s klientmi na tému Nového roka
15.1.2024	Zimná príroda – starostlivosť o zvieratká v lese
14.2.2024	Deň Valentína – zhotovovanie srdiečok
24.2.2024	Príprava na pôstne obdobie – spoločné posedenie a rozhovory o blížiacom sa pôste
8.3.2024	MDŽ – hudobno-slovné pásmo, ktoré pripravili žiaci zo ZŠ v Telgárte
19.3.2024	Marec – Mesiac knihy- beseda s klientmi, posedenie pri čaji, rozhovor s klientmi o knihách, ktoré majú v oblúbe
1.4.2024	Kreslenie veľkonočných ozdôb
27.4.2024	Voľné rozhovory s klientmi na tému „Apríl mesiac lesov“
8.5.2024	Deň matiek -spoločné posedenie,

17.5.2024	Deň matiek -spoločné posedenie
10.6. 2024	Posedenie vonku, počúvanie piesni
15.7.2024	Spoločné posedenie pri opekaní na dvore s klientmi
20.8.2024	Spoločné rozhovory na lavičkách vonku
10.9.2024	Spoločné hry s klientmi v spoločenskej miestnosti – pexeso, maľovanie
6.10.2024	„Október – mesiac úcty k starším“ - posedenie v spoločenskej miestnosti
20.10.2024	Rozhovory s klientami
2.11.2024	Spoločné posedenie s klientmi pri sviečkach a hudbe. „Spomienka na tých, ktorí nás opustili
6.12.2024	Sviatok sv.Mikuláša a k Vianociam
17.12.2024	Príprava vianočných ozdôb a vianočná výzdoba v zariadení
24.12.2024	Štedrá večera – spoločné posedenie s klientmi, rozdávanie darčiekov

Zdroj: vlastné spracovanie

Pravidelné aktivity:

- Svätá liturgia – pravidelne každú nedeľu sledovanie svätej liturgie na TV LUX
- Svätá spoveď – 1 x mesačne spovedanie veriacich miestnym farárom
- Duchovné rozhovory s kňazom – 1 x mesačne duchovný o. P. Róbert Sárka navštevuje veriacich v zariadení a venuje sa im v duchovnej oblasti
- Pravidelná modlitba pri svätom ruženci – denne
- Denná terapia s klientmi – vyrábanie výrobkov z papiera, háčkovanie, pletenie, páranie starých svetrov
- VÁŠ DEŇ – osobitné venovanie sa klientovi, ktorý oslavuje narodeniny, alebo meniny

1. FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB A ÚHRADY ZA POSKYTOVANÚ SLUŽBU

Účtovná závierka za rok 2024 bola vykonaná v zmysle Zákona o účtovníctve č. 431/2002 Zb. v znení neskorších predpisov a postupov účtovania pre neziskové organizácie platných pre rok 2024

. Dokladová inventúra účtov všetkých účtových tried bola spracovaná k 31.12.2024. Kontrolou dokladov bola potvrdená skutočnosť, že sa všetky účtovné prípady týkali len činnosti, na ktorú bola Radosť, n. o. založená, t. j. poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti.

Ročnú účtovnú závierku tvoria nasledovné výkazy:

1.Účtovná závierka pre neziskové organizácie

2.Poznámky pre neziskové organizácie

Príjmy celkom:	214 543,70 €
Výdavky celkom:	214 562,01 €
Kapitálové výdavky:	0

Prehľad príjmov podľa zdrojov:

Prijaté príspevky od fyzických osôb:	102 784 €
Dotácia MPSVR na mzdy zamestnancov:	111 720 €
Iné výnosy	39,70 €
príspevky z 2 % daní	€
Spolu:	214 543,70 €

Prehľad bežných výdavkov:

Spotreba materiálu:	23 305,56 €
Spotreba energie:	7 241,17 €
Opravy a údržba:	- €
Cestovné:	- €

Ostatné služby:	8 760,92 €
Mzdy:	131 468,45 €
Odvody do fondov poistenia:	41 486,01 €
Zákonné soc. náklady:	1 234,60 €
Ostatné dane a poplatky:	- €
Iné náklady:	473,34 €
Odpisy:	591,96 €
Spolu:	214 562,01 €

Hospodársky výsledok za rok 2024 bola strata vo výške 18,31 €. Z výkazu ziskov a strát účtovnej závierky Radost', n. o. vyplýva, že príspevky klientov v uvedenom období by bez poskytnutia dotácie MPSVaR nepostačovali na pokrytie všetkých nákladov vynaložených na činnosť organizácie. Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, do dňa zostavenie účtovnej závierky nenastali významne skutočnosti, ktoré by mali významný vplyv na činnosť účtovnej jednotky, respektive ktoré by predstavovali zvýšené riziko v budúcom období a nemá žiadne záväzky vyplývajúce zo súdnych sporov.

Stav a pohyb majetku a záväzkov v tis.€

Aktíva	24 231,00	Pasíva	24231,00
Dlhodobý majetok	6 116,00	Základné imanie	200,00
Obstaranie majetku	0,00	Rezervy	0,00
Zásoby	1 548,00	Sociálny fond	4 383,00
Pohl'adávk	0,00	Krátkodobé záväzky	1 170,00
Pohl'adávk	0,00	Záväzky voči zamestnancom	9 093,00
Pokladňa	4 628,00	Záväzky voči poisťovniam	4 801,00
Bankové účty	11 867,00	Daňové záväzky	1 581,00
Časové rozlíšenie nákl.	72,00	Ostatné záväzky	16 258,00
Výnosy bud.období	0,00	VH min.období	-13237,00
		VH bežné obdobie	- 18,00

Ekonomické oprávnené náklady na jedného prijímateľa soc. služby:	1 375,40 €/mesačne
Priemerná výška úhrady podľa druhu služby za rok 2024:	1 375,28 €/mesačne

1. PLNENIE CIEĽOV, PRIORÍT A INOVÁCIE V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 2024

Hlavným cieľom v roku 2024 bolo poskytovanie kvalitných sociálnych služieb klientom so zameraním na uspokojovanie ich požiadaviek a potrieb, prostredníctvom jasne definovaných procesov a postupov so zameraním na spokojnosť klientov.

Zariadenie plánuje poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopnosti a cieľov prijímateľa sociálnej služby, vedie individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby, ktoré následne vyhodnocuje za účasti prijímateľa sociálnej služby. Pred prijatím občana do zariadenia dochádza k zberu údajov o ňom. Pri prijatí občana do zariadenia je vyhotovený formulár anamnéza v tíme sociálneho a zdravotníckeho pracovníka. Ak ide o občana s ťažkým zdravotným postihnutím údaje o ňom poskytujú najbližší príbuzní. Počas prvých 3 mesiacov pobytu v zariadení sa klientovi venuje zvýšená pozornosť z dôvodu adaptácie na nové prostredie. Každému klientovi sa venujú všetci zamestnanci zariadenia. Sociálny pracovník, ktorý vytvorí v spolupráci s klientom individuálny plán mu pomôže sformulovať osobné ciele a zapojí ho do aktivít v zariadení. Prijímateľ sociálnej služby za pomoci sociálneho pracovníka, opatrovatelky, ošetrovatelky zdravotnej sestry a ostatného personálu môže zrealizovať svoje očakávania, osobné ciele a túžby. Sociálna pomoc poskytovaná klientom musí vychádzať z individuálne určených potrieb každého klienta, a na základe vypracovaného individuálneho plánu rozvoja osobnosti každého klienta, s dôrazom na podporu a rozvoj jeho samostatnosti a motivácie k činnostiam, ktoré by viedli k zmierneniu jeho sociálnej situácie.

Individuálny rozvojový plán sa skladá:

- Komplexnej diagnostiky
- Barthelovho testu
- Osobný list klienta
- Individuálny plán

- Hodnotenie aktivít k čiastkovému cieľu
- Plánovanie aktivít k čiastkovému cieľu
- Sociálna sieť klienta
- Osobný profil
- Mapovanie záujmov
- Možnosti voľno časových aktivít v ZPS
- Dotazník seba obslužných činností

Tabuľka č. 10 Ciele, ktoré sme si stanovili v roku 2024

Stanovené ciele na rok 2024	Splnenie cieľov
Výmena postelí	Vymenili sme mechanické polohovacie postele za elektrické polohovacie postele s dekubitnými matracmi Cieľ sme splnili.
Obnova omietok na izbách a vymaľovanie	Omietli sme steny na izbách novými omietkami a vymaľovali Cieľ sme splnili
Hodnotenie zamestnancov vedúcim úseku	Hodnotenie zamestnancov sa uskutočnilo v decembri 2024. Hodnotenie zamestnancov vykonával pravidelne v roku 2024 riaditeľ zariadenia. Opatrovateľky a zdravotnú sestru usmerňuje garant zariadenia. Cieľ sme splnili.
Okienko pre zamestnancov	„Okienko pre zamestnancov“ formou nástenky určenej výlučne pre zamestnancov. Nástenka je umiestnená v kancelárii a majú k nej prístup všetci zamestnanci. Cieľ sme splnili.
Nástenka pre klientov	V roku 2024 sem zriadili nástenku pre klientov, na ktorú pravidelne vyvesujeme narodeniny a meniny klientov zariadenia. Tiež aktualizujeme celoročné sviatky.

	Cieľ sme splnili.
Prehodnotenie organizačnej štruktúry	Prehodnotenie organizačnej štruktúry bolo vykonané k 31.12.2024 a následne budú zrealizované rozhodnutia o organizačných zmenách od 1.1.2025. Počet opatrovateliek sa nezmenil. Cieľ plníme.
Prezentácia zariadenia	Kultúrne podujatia prezentujeme pravidelne na nástenke, jedno kultúrne podujatie sme zverejnili v regionálnych novinách „My Horehronie“. Propagáciu zariadenia na našej webovej stránke sme obohatili o fotodokumentáciu. Cieľ sme splnili.

Tabuľka č. 11 Ciele stanovené pre organizáciu na r. 2025

Stanovené ciele na rok 2025
Oprava zatekajúcej strechy
Oprava fasády zariadenia
Vynovenie priestorov zariadenia
Zakúpenie nových polohovacích posteli

Žiadané dotácie a ich úspešnosť

V roku 2025 bude Radosť n. o. žiadať o poskytnutie finančného príspevku na prevádzkovanie chráneného pracoviska v zmysle zákona č. 5/2004 Z. z o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov prostredníctvom ÚPSVR Brezno.

Zlepšovacie materiálne podmienky

V priebehu r. 2024 sa vymenili mechanické polohovacie postele za elektrické polohovacie s dekubitnými matracmi. Obnovili sa omietky na izbách v zariadení.

Klientom pravidelne zabezpečujeme plienky a plienkové nohavičky, nakoľko všetci klienti sú inkontinentní. V roku 2024 sme priestory zariadenia zútulnili drobnými doplnkami. Riešili sme aj akútne stavy v budove. Vykonala sa oprava a údržba dvoch automatických práčok.

Pracovali sme na zveľaďovaní nádvoria a okolia. Zakúpili sa okrasné kvety a kríky.

Pre zvýšenie kvality poskytovania sociálnych služieb v našom zariadení plánujeme:

- výmenu okien na WC a kúpeľni
- úprava vonkajších priestorov
- vymaľovanie priestorov v zariadení
- aktivity zamerané na vzdelávanie personálu,
- využívanie internetu v zariadení,
- využívanie programov, výziev na zvýšenie kvality individuálnych plánov rozvoj,

Ciele kvality pre rok 2025

Hlavnou prioritou Zariadenia pre Seniorov v Telgárte je dosiahnuť také postavenie medzi zariadeniami sociálnych služieb, aby naše zariadenie bolo konkurencie schopné a o naše služby bol záujem zo strany klienta. Našou snahou je dosiahnuť úroveň sociálnych služieb v súlade s európskymi štandardami kvality sociálnych služieb a v súlade so Zákonom č. 448/2008 o sociálnych službách. Hlavným cieľom je zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť prijímateľa sociálnych služieb, odborné, na klienta orientované služby, udržať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov, efektívne využívať finančné zdroje a zlepšovať systém manažérstva kvality. Vedenie organizácie si uvedomuje svoju zodpovednosť za kvalitu poskytovaných sociálnych služieb.

Vo vzťahu ku klientovi

-Systém manažérstva kvality uplatňovať ako stabilný proces trvalého zlepšenia rozvoja

-Cieľavedome vytvárať dlhodobé väzby s vonkajším prostredím, osobitne subjektmi, ktorých poslanie je príbuzné

so

-Poznať individuálne potreby každého klienta a tie osobným prístupom riešiť.

Na uspokojovaní potrieb klienta sa zúčastňujú všetci zamestnanci

-Neizolovať klientov v prostredí zariadenia, ale vytvárať aktívne väzby s okolím

-Neustále monitorovať spokojnosť klientov

-Pri všetkých činnostiach zaistiť bezpečnosť klienta

-Rešpektovať práva klientov

Vo vzťahu k zamestnancom

-Všetky činnosti v zariadení musia byť vykonávané kompetentným a kvalifikovaným personálom. Neustále plánovanie zvyšovať kvalifikáciu zamestnancov

-Riadiť sa platnými zákonmi a normami

-Sledovať najnovšie trendy v oblasti sociálnych činností a tie aplikovať na podmienky nášho zariadenia

-Neustálym monitorovaním procesov a prijímaním opatrením trvalo zlepšovať kvalitu práce

Politika kvality 2025

-Prioritou snaženia je dlhodobo plniť požiadavky a očakávania našich klientov v oblasti poskytovania sociálnych služieb

-Pre trvalé zabezpečenie spokojnosti našich klientov sa neustále zlepšovať vo všetkých činnostiach

-Spolupracovať s našimi klientmi na optimalizácii nami poskytovanej sociálnej služby

-Dlhodobá úspešnosť v poskytovaní sociálnej starostlivosti na základe profesionálnej úrovne našich zamestnancov a ich trvalom odbornom a osobnom rozvoji

-Bezpečnosť a ochrana zdravia, ako aj vzťah k udržiavaniu a rozvoju životného prostredia je v trvalej pozornosti manažmentu nášho zariadenia

-Kultúru nášho zariadenia pokladáme za významnú funkciu v rozvoji a dlhodobej schopnosti plniť požiadavky a ciele v prospech klientov a našich zamestnancov využívajúc nástroje:

a) Motivácie a stimulácie

b) Efektívnej komunikácie

c) Vzájomnej dôvery a otvorenosti

Rozvoj nášho zariadenia zakladáme na investovaní predovšetkým do:

- a) Rozširovania a skvalitňovania infraštruktúry (budova)
- b) Vybavenia ubytovacích miestností a spoločenskej miestnosti - izieb
- c) Technologického a technického vybavenia prevádzkových priestorov (kancelárie personálu, kuchyňa, jedáleň, sklady)
- d) Profesionálneho, odborného a osobnostného rozvoja zamestnancov

9. PLÁN FINANCOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB NA ROK 2024

V nadväznosti na rok 2024 plánujeme financovanie v zariadení na rok 2025:

Príjmy celkom: 215 000,00€

Výdavky: 215000,00€

Kapitálové výdavky: 0,00€

10. KONTAKTY NA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Zariadenie pre seniorov Radosť v Telgárte

Telefón: 048/ 4182295

Mobil: 0910915741, 0907994968

Email: martinlunter@centrum.sk

Web: www.dssradost.sk

Web. stránka: <https://mail.websupport.sk>

Riaditeľ: Martin Lunter

Tel.: 0910915741

Email: info@dssradost.sk

martinlunter@centrum.sk

Vedúca sociálneho úseku - Garant ZPS, sociálny pracovník: PhDr. Františka

Baksová

Tel. 0949677598, Email: fany.bak@seznam.cz

Asistentka riaditeľa a sociálnej pracovníčky, referentka stravovania:

Mária Lunterová

Zdravotná sestra: Mária Demová
Opatrovateľky: Ľuba Fund'ová
Janka Kuňaková
Darina Bugajdová
Mária Vasilová

Upratovačka : Irena Ferková

Vedúca ekonomického úseku: Veverková Stanislava

Kuchárka: Anna Birková

Záver:

Výročná správa neziskovej organizácie bola prerokovaná v správnej a dozornej rade.
Výročná správa bude umiestnená v mieste Zariadenia pre seniorov Radosť - Telgárt n. o.

Vypracoval: PhDr. Františka Baksová
Odborný garánt, sociálny pracovník

Schválil: Martin Lunter
Riaditeľ zariadenia a štatutárny zástupca

V Telgárte dňa: 08.03.2025

Radost'

Martin Lunter

Radosť n.o.
Telgárt č. 150, 976 73
IČO: 45 746 427
DIČ: 2120055487

Martin Lunter
štatutárny zástupca