



## **PRAKTICKÉ INFORMÁCIE A NÁVOD K VYPLNENIU POZNÁM**

Prvý riadok obsahuje informácie o IČO a DIČ účtovnej jednotky.

V zmysle § 4 ods. 2 a 3 Opatrenia č. MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, o údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** sa **údaje** v poznámok pozostáva z popisných informácií a číselných údajov podľa prílohy č. 1. V poznámkach sa **môžu uvádzať obsahovej náplne**.

Nad rámec ustanovenej obsahovej náplne sú v tomto vzore poznámok uvedené nasledujúce údaje: **priemerné testovaniu splnenia kritérií** pre zaradenie do veľkostných skupín účtovnej jednotky za dve po sebe idúce úč obdobie (pre potreby porovnania zadlženosti spoločnosti, na

**Praktická rada:** Nezabudnite do článku II, bod 4 uviesť, že sa **zmenila štruktúra účtovnej závierky z dôvodu** vykázané v účtovnej závierke) a **zmenu v účtovaní časového rozlíšenia** z titulu "prechodu" na mikro účtovnú jednotku v účtovných jednotkách **nie je potrebné účtovať na účtoch časového rozlíšenia**, ak ide o **nevýznamné sumy** z zmeny legislatívy a je potrebné **uviesť sumu, o akú ste účtovali viac v nákladoch alebo výnosoch z dôvodu** na ďalším zmenám v metódach a postupoch účtovania, je potrebné túto skutočnosť v Poznámkach uviesť (napr. pod.)

Vzhľadom na rozdielnosť verzií Vašich kancelárskych balíkov Vám **odporúčame pred tlačou skontrolovať nastavenie** aby na začiatku každej strany bola prvá informácia označenie "

V prípade, ak máte nejaké otázky alebo pripomienky, dajte nám vedieť.

Prajeme Vám pevné nervy a veľa zdraru pri plnení Vašich pracovných povinností.  
+421 904 468 503

© Ing. Mgr. Martin Tužinský, PhD., daňový poradca, e-mail: martin.tuzinsky@profuturion.sk

## **OK PRE MIKRO ÚČTOVNÉ JEDNOTKY**

Tento riadok sa **automaticky tlačí na všetky strany Poznámok.**

značovaní a obsahom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu oznámkach **uvádzajú za bežné účtovné obdobie** a v **celých eurách**. Obsahová náplň **zahrňa informácie, ktoré sa účtovná jednotka rozhodla poskytnúť nad rámec ustanovenej**

**účetní prepočítaný počet zamestnancov za bezprostredne predchádzajúce obdobie** (kvôli tovné obdobia) a informácie o záväzkoch za bezprostredne predchádzajúce účtovné jmä čo sa týka záväzkov po splatnosti).

o **prechodu na mikro účtovnú jednotku** (ide o legislatívnu zmenu bez vplyvu na sumy dnotku (ak ste postupovali v zmysle § 56 ods. 14 PÚ platných od 31.12.2014, tak v mikro a **účetní prípady, ktoré sa pravidelne ročne opakujú**) - táto zmena je opäť z dôvodu **erozlišovania účtovných prípadov na účtoch časového rozlíšenia**. V prípade, ak došlo k neúčtovanie metódou vlastného imania, nepreceňovanie majetku na reálnu hodnotu a

**venie strán** cez náhľad **pred tlačou**, aby nedošlo k "posunutiu" jednotlivých oddielov tak, Poznámky Úč MÚJ 3-01, Vaše IČO a DIČ.

lieť a Vaším podnetom sa budeme zaoberať.

ostí a **ďakujeme Vám za Váš záujem o náš produkt.**

**nail: vzdelavanie@profuturion.sk**

**Čl. I**  
**Všeobecné údaje**

1. **Názov právnickej osoby:** **I.J.V. Consulting s.r.o.**  
**Sídlo:** **Tajovského 4** **974 11 Banská Bystrica**

2. **Informácie o konsolidovanom celku, ak je účtovná jednotka jeho súčasťou:**

2.a) Obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka; uvádza sa aj obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou účtovnou jednotkou:

2.b) Oslobodenie materskej účtovnej jednotky od povinnosti zostavenia konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanej výročnej správy

V zmysle § 22 ods. 8 ZoÚ (oslobodenie od konsolidácie na medzistupni):

Obchodné meno

a sídlo materskej účtovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú účtovnú závierku podľa IFRS EÚ, do ktorej je zahrnovaná účtovná jednotka a všetky jej dcérske účtovné jednotky:

V zmysle § 22 ods. 12 ZoÚ (oslobodenie pri nevýznamnosti dcérskych spoločností):

Obchodné meno dcérskej spoločnosti	Sídlo dcérskej spoločnosti

3. Informácie o počte zamestnancov:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		

**Čl. II**  
**Informácie o prijatých postupoch**

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

áno       nie

2. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Druh majetku / záväzkov	Spôsob ocenenia	Náklady spojené s obstaraním
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok	cenou obstarania	
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	cenou obstarania	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Pohľadávky	menovitá hodnota	
Krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota	
Záväzky vr. rezerv, dlhopisov, pôžičiek...	menovitá hodnota	
Derivátové operácie		

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda

Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého nehmotného majetku** vychádzal z odpisového plánu zostaveného účtovnou jednotkou, ktorý vychádzal z predpokladanej doby použiteľnosti dlhodobého nehmotného majetku alebo iných objektívnych predpokladov

—

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito rozhodnutiami:

Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa **nerovnjú**.

Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa **rovnejú**.

#### 4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód:

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia, s osobitosťami:

Druh zmeny účtovnej zásady alebo účtovnej metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

#### 5. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku:

Majetok	Ocenenie	Výška dotácie

#### 6. Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období:

Druh opravy	Suma	Popis chyby a vplyvu opravy
-------------	------	-----------------------------

Oprava <b>významných</b> chýb minulých účtovných období		
Oprava <b>nevýznamných</b> chýb minulých účtovných období		

### Či. III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

Udalosť	Dôvod	Hodnota
tržba za služby		127 389
Služby	naklady spojené s vykonanou	120 440
materiál		555

- 2.a Informácie o záväzkoch:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov		
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	108 267	
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	108 267	133 554
Záväzky po lehote splatnosti		

- 2.b Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom:

	Hodnota záväzku zabezpečená
--	-----------------------------

Druh formy zabezpečenia záväzku	Záložným právom	Inou formou zabezpečenia

### 3 Informácie o vlastných akciách:

Dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia	Bežné účtovné obdobie			
	Stav na začiatku účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci účtovného obdobia
		Počet akcií	Počet akcií	
		Podiel na ZI v %	Podiel na ZI v %	
		Menovitá hodnota	Menovitá hodnota	
		Hodnota nadobudn.	Hodnota za prevod	
5000 ZI			5000 ZI	

### 4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

Druh príjmu, výhody	Hodnota príjmu, výhody súčasných členov orgánov			Hodnota príjmu, výhody bývalých členov orgánov		
	tatutárny	dozorných	iných	tatutárny	dozorných	iných
Poskytnuté záruky alebo zabezp.						
Poskytnuté pôžičky (ku dňu ÚZ)	50 000					
Splatené pôžičky (ku dňu ÚZ)						
Odpustné alebo odpísané pôžičky						
Finančné prostriedky a iné plnenie použité na súkromné účely na vyúčtovanie						

#### 4.d Hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky alebo iné zabezpečenia poskytnuté (pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby):

**5.a Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:**

Názov položky	Hodnota celkom	Hodnota voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom
Povinnosti nájomcu z operat. prenájmu		
Povinnosti z uzatv. úverových zmlúv		
Povinnosti z licenčných zmlúv		
Povinnosti z koncesionárskych zmlúv		
Ostatné		

**Opis významných finančných povinností:****5.b Informácie o významných podmienených záväzkoch**

Druh podmieneného záväzku	Bežné účtovné obdobie	
	Hodnota celkom	Hodnota voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom
Zo súdnych rozhodnutí		
Z poskytnutých záruk		
Zo všeobecne záväzných právnych pred		
Z zmluvy o podriadenom záväzku		
Z ručenia		
Iné podmienené záväzky		

**Opis významných podmienených záväzkov:**

**5.e Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:**

**6 Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme):**