

Výročná správa o hospodárení a činnosti za rok 2024

24. jún 2025



**Senior
Care**

Kaskády

Zariadenie
pre seniorov

Európsky štandard
starostlivosti



www.seniorcare.sk



OBSAH

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ORGANIZÁCIÍ
2. INFORMÁCIE O VÝVOJI ORGANIZÁCIE V ROKU 2024
 - 2.1. PREHĽAD NÁKLADOV V ČLENENÍ PODĽA DRUHU
 - 2.2. PREHĽAD VÝNOSOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV
 - 2.3. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV
3. MAJETKOVÉ POMERY
 - 3.1. NEOBEŽNÝ MAJETOK
 - 3.2. OBEŽNÝ MAJETOK
 - 3.3. VLASTNÉ A CUDZIE ZDROJE KRYTIA MAJETKU
4. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2024
5. ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH INFORMÁCIÍ V ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A VÝROK AUDÍTORA
6. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV ORGANIZÁCIE V ROKU 2024
7. INFORMÁCIE V ZMYSLE §20 ZÁKONA Č. 431/2002 Z. Z.

PRÍLOHY:

1. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZA ROK 2024 (SÚVAHA, VÝKAZ ZISKOV A STRÁT A POZNÁMKY)
2. SPRÁVA AUDÍTORA Z AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY ZA ROK 2024
3. EKONOMICKY OPRAVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2024



1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ORGANIZÁCI

Názov: Služby pre seniorov, n. o.
Sídlo: P. Pázmaňa 49/3, 927 01 Šaľa
IČO: 45732566
DIČ: 2022992917
IČ DPH: SK2022992917
Dátum vzniku: 08.03.2010
Právna forma: Nezisková organizácia

Register neziskových organizácií vedený Ministerstvom vnútra SR, reg. č. VVS/NO-13/2010
Register poskytovateľov sociálnych služieb, číslo registrácie OSP/NO/211/2014

Obchodný názov prevádzky: Senior Care Kaskády
Adresa prevádzky: Kajal – Únovce č. 623, 925 92 Kajal
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.
IBAN: SK22 0900 0000 0002 0327 8627
E-mail: info@seniorcare.sk
Telefón: +421 915 731 374
Štatutárny orgán: Ing. Milan Halomi, riaditeľ

ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA ČINNOSTI

Nezisková organizácia je založená na poskytovaní sociálnych služieb v zmysle z. č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, a to:

Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zariadeniach:

- Zariadenie pre seniorov



2. INFORMÁCIE O VÝVOJI ORGANIZÁCIE V ROKU 2024

Výsledky organizácie Služby pre seniorov, n. o. za obdobie rokov 2022 až 2024.

ROK	VÝNOSY (€)	NÁKLADY (€)	VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA (€)
2022	1 544 989,29	1 626 530,50	-81 541,21
2023	1 793 069,93	1 779 747,70	13 322,23
2024	2 084 137,23	2 035 577,48	48 559,75

2. 1. PREHĽAD NÁKLADOV V ROKOCH 2022 AŽ 2024 V ČLEENÍ PODĽA DRUHU

Nezisková organizácia vedie oddelene náklady spojené so všeobecne prospešnými službami a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.

DRUH NÁKLADU	r. 2022 (€)	r. 2023 (€)	r. 2024 (€)
SPOTREBA MATERIÁLU	265 684,79	302 654,26	379 027,34
SPOTREBA ENERGIE	36 772,38	36 090,31	35 553,94
OPRAVY A UDRŽIAVANIE	12 390,43	4 475,06	68 896,66
CESTOVNÉ	152,60	306,80	893,25
NÁKLADY NA REPREZENTÁCIU	-	56,85	7 023,69
OSTATNÉ SLUŽBY	389 705,30	432 890,50	504 500,19
MZDOVÉ NÁKLADY	644 916,58	744 778,00	749 300,52
ZÁKONNÉ SOCIÁLNE A ZDRAVOTNÉ POISTENIE	223 718,80	229 285,74	263 139,81
ZÁKONNÉ SOCIÁLNE NÁKLADY	23 592,69	22 809,66	21 684,40
DAŇ Z MOTOROVÝCH VOZIDIEL	125,80	148,60	180,10
OSTATNÉ DANE A POPLATKY	32,00	8,00	82,96
ZOSTATKOVÁ HODNOTA PREDANÉHO MAJETKU	-	-	-
DARY	-	-	-
ZMLUVNÉ POKUTY	536,89	1 001,69	1 035,61
ODPIS POHĽADÁVKY	-	-	-



TVROBA A ZÚČTOVANIE OPRAVNÝCH POLOŽIEK	-	406,70	-
MANKÁ A ŠKODY	-	-	-
ODPISY DLHODOBÉHO MAJETKU	5 077,93	2 126,40	2 363,78
PREDANÉ CENNÉ PAPIERE	-	-	-
ÚROKY	8 992,28	883,46	0,54
KURZOVÉ STRATY	-	-	-
OSTATNÉ FINANČNÉ NÁKLADY	14 512,03	1 470,67	1 539,69
SPLATNÁ DAŇ Z PRIJÍMOV BEŽNEJ ČINNOSTI	-	-	-

2. 2. PREHĽAD VÝNOSOV V ROKU 2024 V ČLEENÍ PODĽA ZDROJOV

Nezisková organizácia vedie oddelene výnosy spojené so všeobecne prospešnými službami a výnosy spojené s podnikateľskou činnosťou.

DRUH VÝNOSU	r. 2024 (€)
TRŽBY Z PREDAJA SLUŽIEB - ÚHRADA ZA POSKYTOVANÚ SOCIÁLNU SLUŽBU	870 608,96
TRŽBY Z PREDAJA SLUŽIEB - DOPLNKOVÉ SLUŽBY	14 029,80
TRŽBY Z PREDAJA SLUŽIEB - ZDRAVOTNÉ POISŤOVNE	394 542,42
TRŽBY Z PREDAJA DLHODOBÉHO MAJETKU	-
OSTATNÉ INÉ VÝNOSY	2 706,57
ÚROKY	-
PRIJATÉ DARY	500,00
DOTÁCIE - FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA ODKÁZANOSŤ (MPSVaR SR)	692 313,20
DOTÁCIE - FINANČNÝ PRÍPEVOK NA PREVÁDZKU (OBCE A MESTÁ)	97 905,89
DOTÁCIE - NA PODPORU POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	9 800,00
PRÍSPEVKY Z PODIELU ZAPLATENEJ DANE	1 730,39



2. 3. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV

AKTÍVA	(€)
DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK	-
DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK	6 867,34
NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	6 867,34
FINANČNÉ ÚČTY	38 857,24
POHĽADÁVKY	64 785,81
ZÁSoby	-
OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	103 643,05
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	1 680,24
AKTÍVA CELKOM	112 190,63

PASÍVA	(€)
ZÁKLADNÉ IMANIE	500,00
VÝSLEDOK HOSP. MIN. ROKOV	-328 267,39
VÝSLEDOK HOSP. ÚČT. OBDOBIA	48 559,75
VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA SPOLU	-279 207,64
REZERVY	15 643,38
DLHODOBÉ ZÁVÄZKY	1 178,74
KRÁTKODOBÉ ZÁVÄZKY	372 754,19
BANKOVÉ VÝPOMOCI A PÔŽIČKY	-
CUDZIE ZDROJE SPOLU	389 576,31
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	1 821,96
PASÍVA CELKOM	112 190,63

V neziskovej organizácii Služby pre seniorov, n. o. k 31. 12. 2024 sú stále aktíva kryté vlastným imaním a dlhodobými cudzími zdrojmi.



3. MAJETKOVÉ POMERY

MAJETOK	(€)
NEOBEŽNÝ MAJETOK	6 867,34
OBEŽNÝ MAJETOK	103 643,05
ČASOVÉ ROZLIŠENIE	1 680,24
MAJETOK SPOLU	112 190,63

3. 1. NEOBEŽNÝ MAJETOK

DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK	OBSTARÁVACIA CENA (€)	OPRÁVKY (€)	ZOSTATKOVÁ HODNOTA (€)
PTV	2 498,13	2 498,13	-
PTV	3 011,18	3 011,18	-
SÚBOR NÁBYTKU	13 596,32	13 596,32	-
TRANSFORMÁTOR	16 465,68	15 100,80	1 364,88
LÔŽKA S PRÍSLUŠENSTVOM	32 000,00	32 000,00	-
SERVER	2 095,00	2 095,00	-
DOPRAVNÉ PROSTRIEDKY (CITROEN BERLINGO)	2 887,30	2 887,30	-
SIGNALIZAČNÝ SYSTÉM MEDICALL	11 970,50	11 970,50	-
SCHODOLEZ	4 750,00	4 750,00	-
VOZÍK TRANSPORTNÝ VYHRIEVANÝ	2 116,13	264,60	1 851,53
VOZÍK TRANSPORTNÝ VYHRIEVANÝ	2 116,13	264,60	1 851,53
VZT - PRÁČOVŇA	1 825,00	25,40	1 799,60
DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK SPOLU			6 867,54

DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK	-	-	-
---------------------------	---	---	---



3. 2. OBEŽNÝ MAJETOK

MATERIÁL	-
----------	---

DLHODOBÉ POHĽADÁVKY	-
----------------------------	---

KRÁTKODOBÉ POHĽADÁVKY	(€)
POHĽADÁVKY Z OBCHODNÉHO STYKU	61 877,10
OSTATNÉ POHĽADÁVKY	285,78
DAŇOVÉ POHĽADÁVKY	-
INÉ POHĽADÁVKY	2 622,93
KRÁTKODOBÉ POHĽADÁVKY SPOLU	64 785,81

FINANČNÉ ÚČTY	(€)
POKLADNICA	584,71
BANKOVÉ ÚČTY	38 272,53
FINANČNÉ ÚČTY SPOLU	38 857,24

ČASOVÉ ROZLIŠENIE	(€)
NÁKLADY BUDÚCICH OBDOBÍ	1 680,24
PRÍJMY BUDÚCICH OBDOBÍ	-
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	1 680,24

3. 3. VLASTNÉ A CUDZIE ZDROJE KRYTIA MAJETKU

VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU	(€)
ZÁKLADNÉ IMANIE	500
NEVYSPORIADANÝ VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA MINULÝCH ROKOV	-328 267,39
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA ZA ÚČTOVNÉ OBDOBIE	48 559,75
VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	-279 207,64



CUDZIE ZDROJE	(€)
REZERVY	15 643,38
DLHODOBÉ ZÁVÄZKY	1 178,74
KRÁTKODOBÉ ZÁVÄZKY	372 754,19
BANKOVÉ VÝPOMOCI A PÔŽIČKY	-
CUDZIE ZDROJE SPOLU	389 576,31

ČASOVÉ ROZLIŠENIE	(€)
VÝDAVKY BUDÚCICH OBDOBÍ	1 821,96
VÝNOSY BUDÚCICH OBDOBÍ	-
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	1 821,96



4. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2024

Nezisková organizácia vznikla v roku 2010 a svoj hlavný predmet činnosti začala vykonávať od začiatku decembra 2014.

Stavba Zariadenia sociálnych služieb Kajal bola spolufinancovaná prostriedkami európskych fondov a Slovenskej republiky, v rámci opatrenia 2.1 „Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately“, NFP22120120254. Nezisková organizácia si aj týmto spôsobom dovoľuje poďakovať za poskytnutie podpory.

Rok 2024 bol prvý „post-pandémický“ rok, počas ktorého už nebolo potrebné uplatňovať žiadne mimoriadne protiepidemiologické opatrenia. Aj keď sa vírus Covid-19 počas roka niekoľkokrát u časti klientov aj zamestnancov zariadenia objavil, jeho priebeh ani následky neboli významné. V zariadení sme si vystačili s krátkodobými individuálnymi obmedzeniami a nemuseli sme pristupovať k žiadnym opatreniam, ktoré by obmedzovali zdravých klientov, zamestnancov alebo návštevy prichádzajúce do zariadenia.

Počas celého roka bolo externé prostredie stabilné a nebolo potrebné reagovať na žiadne nepriaznivé ani nepredvídateľné udalosti.

Inflácia v roku 2024 klesla pod úroveň 3%, čo nám umožnilo udržať náklady na nákup tovarov a služieb v rozpočte. Vláda tiež podržala ceny energií na úrovni regulovaných cien pre domácnosti.

V roku 2024 sa však už aj v našom regióne výrazne prejavil nedostatok pracovnej sily, a to nielen odbornej – zdravotné sestry a opatrovatelky, ale aj nekvalifikovanej – upratovačky či pracovníčky výdajne stravy. Klesol počet uchádzačov na všetky pozície a zároveň sa znížila aj kvalita záujemcov. Zároveň sa predpokladá, že v ďalších rokoch sa počet uchádzačov o prácu v sociálnych službách zvyšovať nebude a tí existujúci budú mať výrazne vyššie požiadavky na pracovné podmienky, predovšetkým na mzdu.

Z týchto dôvodov sme začali v rámci možností a dostupných zdrojov pracovať na zlepšení pracovných podmienok zamestnancov, aby sme dosiahli, čo najnižšiu mieru ukončení pracovných pomerov. Zaviedli sme zamestnanecký benefitný program, ktorý sa skladá z finančných a nefinančných benefitov so zameraním na podporu a dlhodobé udržanie



zamestnancov. Rovnako sme prepracovali a skvalitnili adaptačný proces nových zamestnancov.

V roku 2024 sa potvrdil trend zvyšovania dopytu klientov po poskytovaní pobytovej sociálnej služby a od 2. kvartálu sme mali priemerne viac ako 99% priemernú obložnosť lôžok a počet potenciálnych klientov na čakacej listine sa pohyboval od 5 do 15 ľudí.

Aj vďaka tomuto pozitívnemu vývoju obložnosti sa nám podarilo prekročiť naše rozpočtové ciele v časti výnosov z poskytovania sociálnej služby aj poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti. Celkovo bol rok 2024 historicky najlepším z pohľadu absolútnej výšky výnosov. Primerane k výnosom samozrejme rástli aj náklady na poskytovanie služieb, ale napriek tomu na nám podarilo dosiahnuť kladný hospodársky výsledok vo výške 48 559,75 Euro, ktorý sme použili na zníženie straty z minulých období.

KVALITA POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

V oblasti kvality poskytovania sociálnej služby sme v roku 2024 pokračovali predovšetkým validáciou Štandardov kvality poskytovanej sociálnej služby.

Pokrok v oblasti kvality

Rok 2024 predstavoval druhý rok aktívneho rozvoja štandardov kvality. Kým v roku 2023 sme sa zamerali najmä na implementáciu štandardov kvality, v roku 2024 sme sa sústredili na ich validáciu v praxi a na posilnenie ich aplikácie v každodenných činnostiach. Kľúčovým krokom bolo formovanie interdisciplinárneho tímu, ktorý sa stal základňou pre systematickú spoluprácu medzi jednotlivými odbornými úsekmi.

Interdisciplinárny prístup

Interdisciplinárny tím, zložený zo zástupcov jednotlivých úsekov, manažéra kvality, zdravotného a sociálneho personálu, sa stretával pravidelne každý mesiac. Jeho hlavné úlohy zahŕňali:

- Spoločné vyhodnocovanie plánov starostlivosti a ich efektivity,
- Zdieľanie poznatkov a príkladov dobrej praxe,
- Návrhy zlepšení na základe spätnej väzby a auditných zistení,
- Zjednocovanie prístupov pri aplikácii kvalitatívnych štandardov.



Tento spôsob práce výrazne prispel k efektívnejšej koordinácii medzi odborníkmi a vyššej personalizácii prijatých opatrení.

Kľúčové aktivity v roku 2024

- Validácia štandardov
 - Revízia existujúcich procesov na základe praktických skúseností.
 - Validácia vybraných štandardov ošetrovateľskej starostlivosti v súlade s legislatívou a individuálnymi potrebami klientov.
- Interné kontroly
Kontroly zamerané na:
 - funkčnosť signalizačných zariadení,
 - znalosť interných noriem medzi zamestnancami,
 - spätnú väzbu klientov, najmä v oblasti stravovania, aktivizácie,
- Systém zlepšovania
 - Zavedenie pravidelných výstupov z interdisciplinárneho tímu ako podkladu pre aktualizáciu individuálnych plánov starostlivosti.
 - Priebežná aktualizácia plánov na základe identifikovaných potrieb a preferencií klientov.

Výsledky a prínosy

- Zmena dodávateľa stravy a zintenzívnená spolupráca so stravovacou komisiou viedli k výraznému poklesu klientskych podaní v oblasti stravovania.
- Zvýšenie motivácie zamestnancov prostredníctvom benefičného systému a uznania za kvalitne odvedenú prácu.

Výzvy v roku 2024

- Zabezpečenie jednotného prístupu medzi všetkými zamestnancami v kontexte personálnej fluktuácii.
- Potreba systematického vyhodnocovania kvality poskytovanej starostlivosti.
- Zatiaženie personálu bežnou prevádzkou komplikovalo udržiavanie tempa kvalitatívnych zlepšení.



Plány na rok 2025

- Posilniť participáciu klientov a ich rodín pri plánovaní a hodnotení služieb vrátane validácie poslania a vízie organizácie.
- Zaviesť pravidelné audity ošetrovateľských štandardov.
- Implementovať systém hodnotenia zamestnancov so zameraním na kvalitu a profesionalitu.
- Pokračovať v budovaní kultúry kvality ako spoločného organizačného princípu.

AKTIVITY ZAMERANÉ NA KLIENTOV

- Ubytovanie je zabezpečené v 24 jednoposteľových a 28 dvojposteľových izbách s vlastným sociálnym zariadením a balkónom. Každá izba je vybavená elektricky polohovateľnou posteľou, špeciálnym nočným stolíkom, skriňou, komodou, stolíkom, stoličkou.
- Podľa individuálnych požiadaviek zabezpečujeme klientom racionálnu, ako aj špeciálnu diétnu stravu 5-6 x denne, Strava je zabezpečovaná dovozom čerstvej stravy 2 až 3 x denne od externého dodávateľa. Zabezpečený je aj celodenný pitný režim. Samozrejmosťou je pomoc klientom pri podávaní stravy a trpezlivá obsluha a podávanie stravy ležiacim klientom.
- Klientom poskytujeme upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva. Upratovanie sa vykonáva denne, presne podľa schváleného dezinfekčného a sanitačného programu vyškolenými zamestnancami.
- Zdravotnícku a ošetrovateľskú starostlivosť denne zabezpečuje interný zdravotnícky personál, zmluvný všeobecný lekár chodí do zariadenia minimálne 1 x do týždňa, zmluvný psychiater minimálne 1 x do mesiaca. Naše zariadenie je poskytovateľom ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení sociálnych služieb a máme uzavreté zmluvy so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou, Dôverou a Unionom.
- Komplexnú 24-hodinovú opatrovateľskú starostlivosť vykonáva odborne vzdelaný tím opatrovateliek a ďalší personál zariadenia.
- Sociálne poradenstvo vykonáva kvalifikovaný odborný personál. Základné poradenstvo v sociálnej a právnej oblasti, ako i pri bežných problémoch každodenného života je poskytované internou sociálnou pracovníčkou. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich



kompetencie bazálneho sociálneho poradenstva, je daný problém konzultovaný, resp. priamo riešený s odborníkmi z oblasti, ktorej sa týka.

- Denne sú poskytované terapie rôzneho charakteru zamerané na zlepšenie fyzickej a psychickej kondície ako pracovná terapia, biblioterapia, psychostimulácia, duchovná terapia, reminiscenčná terapia, muzikoterapia a ergoterapia.
- Pravidelne na týždennej báze poskytujeme klientom hydromasáže a masáže profesionálnym masérom.
- Špecializované rehabilitácie sú poskytované klientom podľa potreby a na požiadanie. Sú zabezpečované internými fyzioterapeutmi.
- Medzi doplnkové služby, ktoré zabezpečujeme klientom v priestoroch zariadenia patria strihanie a úprava vlasov, manikúra a pedikúra.

K 31. 12. 2024 bolo v zariadení pre seniorov Senior Care Kaskády 78 prijímateľov sociálnej služby (klientov).

PERSONÁLNE AKTIVITY

V roku 2024 boli v rámci oblasti ľudských zdrojov vykonávané predovšetkým tieto aktivity:

- Vyhľadávanie a nábor nových pracovníkov na pozície: Opatrovateľ, Upratovačka, Sestra (zdravotná sestra), Praktická sestra (asistent), Pomocnica v kuchyni a Personalista-mzdový účtovník
- Na vyhľadávanie kandidátov sa využíval interný systém odporúčania, inzercia, internetový pracovný portál Profesia, pracovný portál úradu práce Služby zamestnanosti a sociálna sieť Facebook.
- Adaptácia nových pracovníkov a vzdelávanie pracovníkov prebiehalo v mieste výkonu práce aj na školeniach BOZP a PO.
- Zamestnanci neziskovej organizácie boli počas roka 2024 preškolení v súvislosti s požiadavkami zákona č. 448/2008 Z. Z. o sociálnych službách, príloha č. 2 Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby.
- Zamestnancom, ktorí splnili podmienky bolo vyplatené odmeny (odmena za prvý polrok, odmena za druhý polrok a dochádzková prémie)

V roku 2024 boli zrealizované nasledujúce školenia pre zamestnancov:

TERMÍN	NÁZOV AKTIVITY	ŠKOLENÉ OSOBY	POČET OSÔB
16/01/2024	Praktické zúčtovanie finančných prostriedkov na prevádzku za rok 2023	Referent ekonomiky práce, Vedúca sociálneho úseku	2
16/01/2024	Práca s biologickým materiálom a prevencia rizika prenosu.	Zamestnanci zdravotného (oše) a sociálneho úseku	43
01/02/2024	Individuálne plánovanie zamerané na potreby človeka s demenciou	Sociálny pracovník	1
28/02/2024	Opatrovateľka a klient s Alzheimerovou chorobou	Opatrovateľ	1
10/05/2024	Kvalita v sociálnych službách - Ľudské práva a slobody v sociálnych službách	Zamestnanci zdravotného (oše) a sociálneho úseku	14
23/05/2024	Odborný workshop zameraný na holistický prístup	Sociálny pracovník	1
31/05/2024	Interný audítora ISO 9001 a ISO 19011 - systém manažérstva kvality	Vedúci sociálno - zdravotného úseku	1
03/06/2024	Kvalita v sociálnych službách - Ľudské práva a slobody v sociálnych službách	Zamestnanci zdravotného (oše) a sociálneho úseku	13
11/07/2024	Microsoft Exel I. - pre začiatočníkov	Vedúca sociálneho úseku	1
05/09/2024	Civilná ochrana	Vedúci zamestnanci	6
19/09/2024	Hygienicko - epidemiologické požiadavky pri prevádzke zariadenia sociálnych služieb	Sestra (vrchná sestra)	1
24/09/2024	Vedenie ošetrovateľskej dokumentácie v ZSS	Sestry	2
04/11/2024	Personalistika v neziskových organizáciach	Personalista - mzdár	1
21/11/2024	Štandardy kvality - zameranie na ľudské práva	Sestry	2
27/11/2024	Hygienické školenie-Objektová hygiena + kuchyna	Upratovačky, Pomocnica v kuchyni	10
02/12/2024	Probiotiká jednoducho a prakticky	Sestry	2
priebežne počas roka	Vstupné školenie BOZP+ OPP	všetci noví zamestnanci	



V zariadení bolo k 31. 12. 2024 zamestnaných 54 pracovníkov, z toho 51 na trvalý pracovný pomer (z nich 0 na rodičovskej dovolenke), 2 na dohodu o vykonaní práce a 1 na dohodu o pracovnej činnosti. Podľa pracovných pozícií je rozdelenie nasledovné:

- 1 – Fyzioterapeut
- 1 – Masérka
- 18 – Opatrovateľka/opatrovateľ
- 2 – Personalista-mzdový účtovník
- 3 – Pomocnica v kuchyni
- 1 – Referent ekonomiky práce
- 1 – Riaditeľ
- 1 – Účtovník/ekonóm
- 2 – Údržbár
- 6 – Upratovačka
- 1 – Vedúca sociálneho úseku
- 1 – Vedúca ekonomicko-sociálneho úseku
- 1 – Vedúca sociálno-zdravotného úseku
- 1 – Vodič, kurič, údržbár
- 1 – Zodpovedná osoba za poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti
- 2 – Zdravotná sestra
- 3 – Praktická sestra
- 1 – Správca
- 2 – Sociálny pracovník
- 3 – Pomocná opatrovateľka
- 1 – Staničná sestra
- 1 – Vedúca sestra

MARKETINGOVÉ AKTIVITY

- Počas roka 2024 sme zrealizovali rozsiahlejšiu aktualizáciu web stránky www.seniorcare.sk, ktorá poskytuje rozsiahle informácie o zariadení, o poskytovaných službách, vykonávaných aktivitách, cenách za poskytované služby, či kontakty na zamestnancov.
- Na facebookovej FB – Senior Care stránke sme pravidelne zverejňovali aktivity z diania v zariadení, aby rodinní príslušníci a známi našich klientov mali možnosť vidieť svojich



blízkych rôznych pri aktivitách, ktoré v zariadení organizujeme. Takisto sme na nej informovali aj potenciálnych klientov o našich službách a benefítoch. Na FB sme tiež propagovali služby a informácie o zariadení prostredníctvom reklamných formátov.

- Aktivity zamerané na získavanie nových klientov sme počas celého roka 2024 realizovali aj prostredníctvom adwordsovej kampaň na Google – formou kľúčových slov aj formou remarketingu.
- Tiež sme počas roka distribuovali leták Základné informácie a brožúry Senior Care Kaskády pre potenciálnych klientov prostredníctvom vybraných sociálnych oddelení mestských a obecných úradov, prostredníctvom sociálnych pracovníkov v nemocniciach a prostredníctvom lekárov predovšetkým v trnavskom, nitrianskom a bratislavskom kraji.
- Počas roka sme absolvovali viac ako 200 osobných stretnutí s potenciálnymi klientmi a ich rodinnými príslušníkmi.
- V období od februára do konca apríla 2024 sme zrealizovali komunikačnú kampaň na získanie 2% z dane, ktorú sme komunikovali prostredníctvom webovej stránky www.seniorcare.sk, FB stránky Senior Care – zariadenia sociálnych služieb a cielených e-mailov.
- V lete sme pre klientov nášho zariadenia a ich príbuzných pri príležitosti 10. výročia otvorenia prevádzky zariadenia zorganizovali Deň otvorených dverí s bohatým kultúrnym programom a pohostením.



5. ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH INFORMÁCIÍ V ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A VÝROK AUDÍTORA

Dňa 25. 3. 2025 správna rada neziskovej organizácie schválila účtovnú závierku za rok 2024.

Keďže všetky príjmy v účtovnom období 2024 presiahli 500 000 Euro, nezisková organizácia zabezpečila audítorské overenie účtovej závierky.

SPRÁVA Z AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

NÁZOR

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Služby pre seniorov, n. o. , so sídlom v Šali (ďalej iba „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

ZÁKLAD PRE NÁZOR

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

ZDÔRAZNENIE SKUTOČNOSTI

Upozorňujeme na Článok III., bod 12 Poznámok účtovnej závierky, v ktorom sa uvádza, že Nezisková organizácia vykázala k 31. decembru 2024 zápornú hodnotu vlastných zdrojov



krytia majetku vo výške – 279 207,64 €, z dôvodu kumulovaných strát minulých účtovných období. Uvedená situácia môže naznačovať existenciu významnej neistoty, ktorá môže vyvolať pochybnosti o schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. V súvislosti s touto skutočnosťou náš názor nie je modifikovaný.

SPRÁVA K INFORMÁCIÁM, KTORÉ SA UVÁDZAJÚ VO VÝROČNEJ SPRÁVE

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.



6. ZMENY A ZLOŽENIE ORGÁNOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE V ROKU 2024

V orgánoch neziskovej organizácie sa v priebehu roka 2024 udiali nasledujúce zmeny.

V zmysle zápisnice správnej rady zo dňa 17. 10. 2024 boli odvolaní členovia dozornej rady Mgr. Marta Brachová, PhDr. Natália Špalková a Gabriela Jančeková.

Za nových členov dozornej rady boli zvolení Katarína Rolíková, Ján Sliacky a Branislav Srnka.

K 31. 12. 2024 bolo zloženie orgánov neziskovej organizácie Služby pre seniorov, n. o. nasledovné:

Správna rada:

- Predsedníčka: Ing. Zuzana Zelená
- Členovia: Martin Hornák, Ing. Eva Regulová

Dozorná rada:

- Katarína Rolíková, Ján Sliacky, Branislav Srnka

Riaditeľ: Ing. Milan Halomi, MBA



7. INFORMÁCIE V ZMYSLE § 20 ZÁKONA Č. 431/2002 Z. Z.

Nezisková organizácia Služby pre seniorov, n. o. vykonáva činnosti v oblasti poskytovania sociálnej služby pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zariadení sociálnych služieb.

Nezisková organizácia Služby pre seniorov, n. o. v účtovnom období 2024 nevynekladala náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja.

Nezisková organizácia Služby pre seniorov, n. o. v účtovnom období 2024 vykázala kladný hospodársky výsledok po zdanení v sume 48 559,75 Euro.

Zisk, ktorý organizácia vykázala v roku 2024, bude použitý na úhradu strát minulých období.

Nezisková organizácia Služby pre seniorov, n. o. nemá organizačnú zložku v zahraničí.

V Šali, 24. 6. 2025

Ing. Milan Halomi

riaditeľ

Služby pre seniorov, n. o.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 9 9 2 9 1 7 IČO 4 5 7 3 2 5 6 6 SK NACE 8 7 . 9 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
---	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

S l u ž b y p r e s e n i o r o v , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

P . P Á Z M A Ň A

Číslo

4 9 / 3

PSČ

Obec

9 2 7 0 1 Š A Ľ A

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 4 . 0 3 . 2 0 2 5

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam

štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	95331.37	88464.03	6867.34	3173.86
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	0	0	0	0
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003			0	0
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004			0	0
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005			0	0
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006			0	0
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007			0	0
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008			0	0
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	95331.37	88464.03	6867.34	3173.86
A.II.1.	Pozemky (031)	010			0	0
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011			0	0
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012			0	0
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	92444.07	85576.73	6867.34	3173.86
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	2887.3	2887.3	0	0
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015			0	0
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016			0	0
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017			0	0
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018			0	0
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019			0	0
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020			0	0
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	0	0	0	0
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022			0	0
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023			0	0
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024			0	0
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025			0	0
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026			0	0
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027			0	0
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028			0	0

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	104739.11	1096.06	103643.05	68007.95
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	0	0	0	0
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031			0	0
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032			0	0
3.	Výrobky (123 - 194)	033			0	0
4.	Zvieratá (124 - 195)	034			0	0
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035			0	0
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036			0	0
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	0	0	0	0
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038			0	0
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039			0	0
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040			0	0
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041			0	0
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	65881.87	1096.06	64785.81	33794
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	61877.1		61877.1	33633.05
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	1381.84	1096.06	285.78	160.95
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x	0	0
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x	0	0
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x	0	0
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048			0	0
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049			0	0
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	2622.93		2622.93	0
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	38857.24	0	38857.24	34213.95
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	584.71	x	584.71	216.66
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	38272.53	x	38272.53	33997.29
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x	0	0
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055			0	0
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056			0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	1680.24	0	1680.24	1893.71
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	1680.24		1680.24	1893.71
2.	Príjmy budúcich období (385)	059			0	0
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	201750.72	89560.09	112190.63	73075.52

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-279207.64	-327767.39
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062	500	500
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	500	500
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		0
3.	Fond reprodukcie (413)	065		0
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	066		0
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067	0	0
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		0
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		0
3.	Ostatné fondy (427)	070		0
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	-328267.39	-341589.62
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	48559.75	13322.23
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	389576.31	399184.85
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	15643.38	26433.24
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		0
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		0
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	15643.38	26433.24
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	1178.74	766.04
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	1178.74	766.04
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		0
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		0
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		0
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		0
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		0
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		0
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	372754.19	371985.57
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	238929.19	256158.17
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	48780.17	39159.27
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	30429.69	34794.71
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	6596.34	5441.92
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	4738.68	1389.07
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		0
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		0
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		0
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	43280.12	35042.43
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096	0	0
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		0
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		0
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	1821.96	1658.06
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101	1821.96	1658.06
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		0
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		0
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	112190.63	73075.52

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	379027.34		379027.34	302654.26	
502	Spotreba energie	02	35553.94		35553.94	36090.31	
504	Predaný tovar	03			0	0	
511	Opravy a udržiavanie	04	68896.66		68896.66	4475.06	
512	Cestovné	05	893.25		893.25	306.8	
513	Náklady na reprezentáciu	06	7023.69		7023.69	56.85	
518	Ostatné služby	07	504500.19		504500.19	432890.5	
521	Mzdové náklady	08	749300.52		749300.52	744778	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	263139.81		263139.81	229285.74	
525	Ostatné sociálne poistenie	10			0	0	
527	Zákonné sociálne náklady	11	21684.4		21684.4	22809.66	
528	Ostatné sociálne náklady	12			0	0	
531	Daň z motorových vozidiel	13	180.1		180.1	148.6	
532	Daň z nehnuteľností	14			0	0	
538	Ostatné dane a poplatky	15	82.96		82.96	8	
541	Zmluvné pokuty a penále	16	1035.61		1035.61	1001.69	
542	Ostatné pokuty a penále	17			0	0	
543	Odpísanie pohľadávky	18			0	0	
544	Úroky	19	0.54		0.54	883.46	
545	Kurzové straty	20			0	0	
546	Dary	21			0	0	
547	Osobitné náklady	22	355		355	355	
548	Manká a škody	23			0	0	
549	Iné ostatné náklady	24	1539.69		1539.69	1470.67	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	2363.78		2363.78	2126.4	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26			0	0	
553	Predané cenné papiere	27			0	0	
554	Predaný materiál	28			0	0	
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29			0	0	
556	Tvorba fondov	30			0	0	
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31			0	0	
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32			0	406.7	
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33			0	0	
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34			0	0	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35			0	0	
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36			0	0	
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37			0	0	
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38		0	2035577.48	1779747.7

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39			0	0
602	Tržby z predaja služieb	40	1279181.18		1279181.18	1004715.35
604	Tržby za predaný tovar	41			0	0
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42			0	0
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43			0	0
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44			0	0
614	Zmena stavu zásob zvierat	45			0	0
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46			0	0
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47			0	0
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48			0	0
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49			0	0
641	Zmluvné pokuty a penále	50			0	0
642	Ostatné pokuty a penále	51			0	0
643	Platby za odpísané pohľadávky	52			0	0
644	Úroky	53			0	0
645	Kurzové zisky	54			0	0
646	Prijaté dary	55	500		500	0
647	Osobitné výnosy	56			0	0
648	Zákonné poplatky	57			0	0
649	Iné ostatné výnosy	58	2706.57		2706.57	2714.12
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59			0	0
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60			0	0
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61			0	0
654	Tržby z predaja materiálu	62			0	0
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63			0	0
656	Výnosy z použitia fondu	64			0	0
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65			0	0
658	Výnosy z nájmu majetku	66			0	0
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67			0	0
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68			0	0
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69			0	0
664	Prijaté členské príspevky	70			0	0
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1730.39		1730.39	6969.57
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72			0	0
691	Dotácie	73	800019.09		800019.09	778670.89
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	2084137.23	0	2084137.23	1793069.93
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	48559.75	0	48559.75	13322.23
591	Daň z príjmov	76			0	0
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77			0	0
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	48559.75	0	48559.75	13322.23

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
pre zakladateľov a vedenie neziskovej organizácie
Služby pre seniorov, n.o. , so sídlom v Šali

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie **Služby pre seniorov, n.o. , so sídlom v Šali** (ďalej iba „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zdôraznenie skutočností

Upozorňujeme na Článok III., bod 12 Poznámok účtovnej závierky, v ktorom sa uvádza, že Nezisková organizácia vykázala k 31. decembru 2024 zápornú hodnotu vlastných zdrojov krytia majetku vo výške - 279 207,64 €, z dôvodu kumulovaných strát minulých účtovných období. Uvedená situácia môže naznačovať existenciu významnej neistoty, ktorá môže vyvolať pochybnosti o schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. V súvislosti s touto skutočnosťou náš názor nie je modifikovaný.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.

- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 24.6.2025



INTERAUDIT INTERNATIONAL, s. r. o.
 Sabinovská 14
 821 02 Bratislava
 Licencia SKAU 234



Ing. Peter Dvorák
 kľúčový štatutárny audítora
 Licencia SKAU 0759

EKOMOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2024

NÁZOV ORGANIZÁCIE	Služby pre seniorov, n. o.		
ADRESA	P. Pázmáňa 49/3, 927 01 Šaľa		
DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	Zariadenie pre seniorov		
FORMA POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	pobytová - celoročná		
POČET MESIACOV POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ROKU	12		
KAPACITA ZARIADENIA PODĽA REGISTRA POSKYTOVATEĽOV SS	80		
SKUTOČNÁ OBSADENOSŤ - PRIEMERNÝ POČET KLIENTOV	79,46		
POLOŽKY	CELKOVÉ EON SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA ROK V EURO	EON / MESIAC / KLIENT PODĽA KAPACITY V EURO	EON / MESIAC / KLIENT PODĽA SKUTOČNEJ OBSADENOSTI V EURO
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu, 38)	717 622,65	747,52	752,62
Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	254 773,40	265,39	267,20
Tuzemské cestovné náhrady	893,25	0,93	0,94
Výdavky na energie, vodu a komunikácie	63 935,93	66,60	67,05
Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	368 302,23	383,65	386,26
Dopravné	3 476,28	3,62	3,65
Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	67 205,29	70,01	70,48
Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	368 625,00	383,98	386,60
Výdavky na služby	79 333,92	82,64	83,20
Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, 20) odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu, 39	21 387,80	22,28	22,43
Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka; 33c) odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	2 338,38	2,44	2,45
EON SPOLU	1 947 894,13	2 029,06	2 042,89