



VÝROČNÁ SPRÁVA

O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ ZA ROK 2024

OBSAH VÝROČNEJ SPRÁVY

1)	ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE	3
2)	PREDMET ČINNOSTI	4
3)	ZMENY V ORGANIZAČNEJ ŠTRUKTÚRE	5
4)	NOVÉ VEDENIE	6
5)	ROZŠÍRENIE SPRÁVNEJ RADY	7
6)	ZÁVER SEZÓNY 2023/2024	8
7)	PERSONÁLNE ZLOŽENIE SEZÓNY 2023/2024	9

MEDZISEZÓNNE OBDOBIE 2024/2025

8)	LETNÁ PRÍPRAVA 2024/2025	11
9)	NÁBOROVÉ AKTIVITY	13
10)	HOKEJOVÁ VÝCHOVA V ŠKÔLKACH	16
11)	MAJSTRI V MESTE	17

SEZÓNA 2024/2025

12)	PERSONÁLNE ZLOŽENIE SEZÓNY 2023/2024	20
13)	NOVÉ ČLENSKÉ POPLATKY	21
14)	DETI NA HOKEJ 2024	22
15)	PODPORA PARTNEROV KLUBU	23
16)	VZDELÁVANIE MIMO ĽADU	24
17)	ŠKÔLKY A ŠKOLY NA ĽAD	25
18)	PREZENTÁCIA A SOCIÁLNE SIETE	27
19)	ZÁVEREČNÉ ZHODNOTENIE RIADITEĽA	29

FINANCOVANIE

ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

Názov: MHKM Skalica,n.o. (Mestský hokejový klub mládeže,n.o.)

Sídlo: Námestie slobody 145/10 909 01 Skalica

Zriaďovateľ: Mesto Skalica na základe zakladateľskej listiny zo dňa 18.marca 2015 v súlade s ustanovením § 5 zákona č.213/1997 Z.Z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

Nezisková organizácia bola zaregistrovaná na Okresnom úrade v Trnave pod číslo VVS/NO263/2015 dňom 25.narca 20215

Identifikačné číslo: 12884

Riaditeľ: Peter Ivičič

IČO: 45746109

DIČ: 2120051219

Webová stránka: www.mhkmskalica.sk

Facebook: www.facebook.com/SkalicaRoyalsHockey

Instagram: www.instagram.com/skalicaroyalshockey/

Email: riaditel@mhkmskalica.sk



Štatut MHKM



zskbdkrc1stna

PREDMET ČINNOSTI

Nezisková organizácia poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry v oblasti ľadového hokeja pre deti a mládež zamerané na:

- zabezpečenie rozvoja športu pre deti a mládež,
- zabezpečenie prípravy a výchovy mládežníckych hokejových družstiev,
- poskytovanie komplexnej riadiacej, organizačnej a prevádzkovej činnosti pre žiacke a mládežnícke družstvá ľadového hokeja.

Poskytuje všeobecne prospešné služby: vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry v oblasti ľadového hokeja pre deti a mládež.

- Predmetom činnosti MHKM Skalica n.o je organizovanie, riadenie a propagácia hokeja v meste Skalica za účelom jeho sústavného rozvoja a podpory v rámci spoločnosti.
- MHKM Skalica n.o. vytvára podmienky pre profesionálne fungovanie klubu po odbornej, finančnej administratívnej stránke.
- Je členom SZĽH a zastupuje mládežnícky hokej v Skalici na kongrese SZĽH s volebným právom.
- Vytvára podmienky na aplikovanie všetkých dostupných postupov a metód podľa vzoru SZĽH v záujme rozvoja hokeja v Skalici.
- Organizuje celoštátne súťaže mládeže, spolupracuje so zmluvnými partnermi, zabezpečuje prípravu športovcov a ich účasť v súťažiach a zabezpečuje starostlivosť o talentovaných športovcov.
- Tiež plní všetky úlohy a iné ustanovenia Zákona o športe.

ZMENY V ORGANIZAČNEJ ŠTRUKTÚRE

Dňa 23.2.2024 vypísalo MHKM Skalica n.o. formou výberového konania voľbu nového riaditeľa nakoľko riaditeľ Mgr.Juraj Chovanec požiadal o uvoľnenie z tejto funkcie. Do tejto funkcie sa mohli prihlásiť uchádzači do 11.03.2024 do 14:00 poštou na adresu Námestie slobody 10, 909 01 Skalica alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Skalici na adrese Námestie slobody 10, 909 01 Skalica.

Do výberového konania boli prihlásení traja uchádzači:

- Peter Ivičič
- Michal Šátek
- Roman Straka

Voľba riaditeľa sa uskutočnila na marcovom zasadnutí Správnej rady MHKM Skalica, n.o. a voľba riaditeľa bola neverejná. Novým riaditeľom MHKM Skalica n.o. bol menovaný pán **Peter Ivičič** a uvedenú funkciu preberá od 6.4.2024.

Dňa 1.5.2024 bolo novým riaditeľom pánom Petrom Ivičičom **vymenované nové vedenie klubu MHKM Skalica n.o.** a dňa 12.6.2024 bolo nové vedenie predstavené správnej rade MHKM Skalica, n.o. a **správna rada zobrala na vedomie a súhlasila s novým zložením vedenia MHKM Skalica n.o.**

NOVÉ VEDENIE



Peter Ivičič

riaditeľ MHKM Skalica

riaditel@mhkmskalica.sk

+421 907 118 543



Michal Šátek

manažér MHKM Skalica

manazer@mhkmskalica.sk

+421 907 588 755



Dušan Vlk

hlavný sekretár

sekretar@mhkmskalica.sk

+421 911 265 081



David Hílek

šéftrener

seftrener@mhkmskalica.sk

+421 917 753 645

ROZŠÍRENIE SPRÁVNEJ RADY

Dňa 18.9.2024 na základe platného uznesenia mestského zastupiteľstva v Skalici sa zmenilo zloženie počtu členov správnej rady MHKM Skalica n.o. a to **z 5 členov na 7 členov**. Do správnej rady bol zvolený poslanec mestského zastupiteľstva v Skalici pán Juraj Mikuš a zástupca rodičov pán Radim Sovič.

Zloženie správnej rady:

- **Mgr. Oľga Luptáková** predsedníčka
- **Eik Rangl** člen
- **Peter Vaculka** člen
- **Peter Oremus** člen
- **Mgr. Peter Martinovský** člen
- **Juraj Mikuš** nový člen (zvolený od 18.09.2024)
- **Radim Sovič** nový člen(zástupca rodičov zvolený od 18.09.2024)

Správna rada v tomto novom zložení po prvýkrát zasadala 24.10.2024.

ZÁVER SEZÓNY 2023/2024

Záver sezóny 2023/2024 dokončili všetky vekové kategórie okrem 6.ŠHT (neboli prihlásený do súťaže z dôvodu nízkych počtov). Nie je mi, ako novému riaditeľovi hodné hodnotiť túto sezónu nakoľko som nepracoval vo vedení MHKM Skalica n.o. Veľkým sklamaním bolo **vypadnutie nášho juniorského tímu z najvyššej juniorskej súťaže na Slovensku.**

UMIESTNENIA JEDNOTLIVÝCH KATEGÓRIÍ

JUNIORI: 12. miesto z 12 tímov po základnej časti a 3. miesto zo 4 tímov (2 tímy extraligy a 2 tímy prvej ligy) v baráži o extraligu - vypadnutie z extraligy juniorov, zostúpenie do 1.ligy juniorov.

DORAST: 16. miesto zo 16 tímov po základnej časti a 6. miesto (6 tímov z extraligy a 4 tímy prvej ligy) z 10 tímov v baráži o extraligu - udržanie extraligy dorastu

9.ŠHT : 9. miesto po základnej časti, umiestnenie v nižšej skupine a 2. miesto o pohár Vlastimila Chvojku

8.ŠHT : 11.miesto po základnej časti, umiestnenie v nižšej skupine a 1. miesto o pohár Vlastimila Chvojku

Mladšie ročníky nemali v sezóne 2024/2025 tabuľkové hodnotenie.

V prechodnom období, počas mesiaca apríl sa naše mládežnícke družstvá zúčastnili ešte na posezónnych turnajoch, ktorými si predĺžili sezónu.

PERSONÁLNE ZLOŽENIE SEZÓNY 2023/2024

RIADITEĽ: Juraj Chovanec

MANAŽÉR: Tibor Martinčíč

ŠÉFTRENÉR: Jozef Fabian

SEKRETÁR: Radoslav Rekoš

JUNIORI Jozef Turek, Radoslav Rekoš

DORAST Štefan Mega, Nikola Kovalovský

9. ŠHT Jozef Fabian, Peter Ivičič

8. ŠHT Adam Rekoš, Milan Čarský

7. ŠHT (+6. ŠHT) David Hílek, Milan Čarský

5. ŠHT a nižšie Boris Flamík, Richard Válek, Matej Čulen, Radovan Špírek

BRANKÁRI Jozef Urdák, Adam Rekoš

KONDÍCIA Michal Holaza

MEDZISEZÓNNE OBDOBIE 2024/2025

LETNÁ PRÍPRAVA 2024/2025

V pondelok **13.5.2024** sa začala letná príprava do ktorej sa zapojili všetky vekové kategórie pod vedením hlavných trénerov jednotlivých kategórií. Počas letnej prípravy sa využívali všetky dostupné športoviská:

- posilňovňa a telocvičňa na zimnom štadióne,
- hokejbalové ihrisko,
- atletická dráha,
- priestory na základnej škole na Mallého a Vajanského ulici,
- rekreačná oblasť Zlatnícka dolina

Príprava na novú sezónu na ľadovej ploche zimného štadióna v Skalici začala **5.8.2024**.





NÁBOROVÉ AKTIVITY

Počas mesiacov mimo hokejovú sezónu sme sa okrem prípravy na novú sezónu prezentovali aj na spoločenských podujatiach v našom, meste ale aj blízkom okolí. Zúčastnili sme sa desiatok spoločenských podujatí, na ktorých si deti vyskúšali prácu s hokejkou, vyskúšali si hokejový dres zoznámili sa s našimi trénermi. Vyberáme niektoré aktivity:

KVETINOVÉ DNI KÁTOV



DEŇ DETÍ NA RYBNÍKOCH SKALICA



CHARITATÍVNY BEH MAX RUN SKALICA



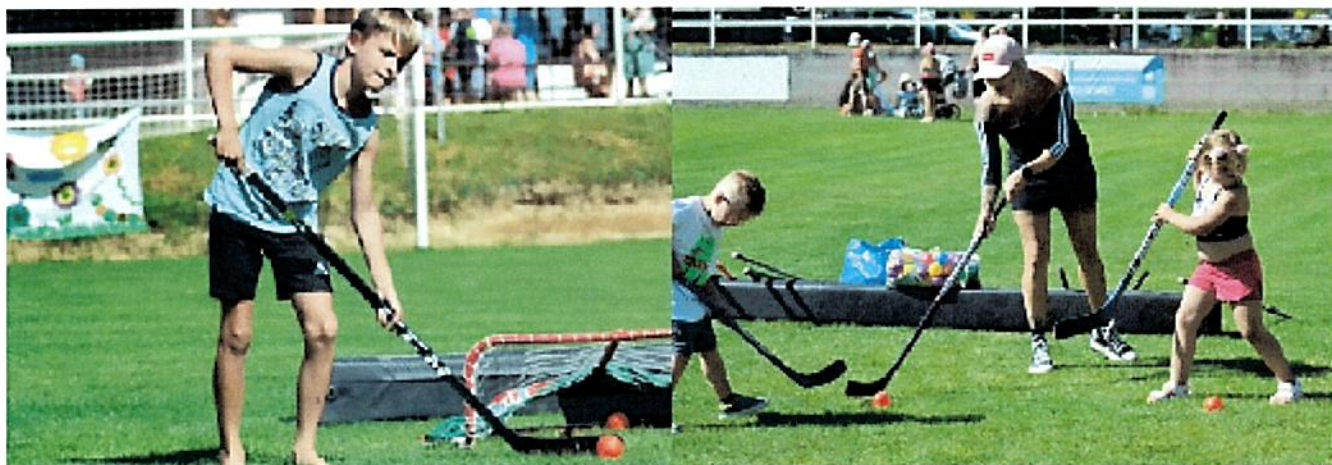
BEACH FEST SKALICA



CHARITATÍVNY BEH AGEL SKALICA



DETSKÝ DEŇ V MOKROM HÁJI



DEŇ OTCOV NA KALVÁRII SKALICA



SKALICKÉ DNI



HOKEJOVÁ VÝCHOVA V ŠKÔLKACH

Po dobu dvoch mesiacov sme **každý deň navštevovali škôlky v našom meste** s naším projektom "Hokejová výchova". Každý deň sme sa snažili do detí hravou formou adaptovať chuť k športu, radosť z kolektívnej, ale aj individuálnej výhry. Deti všestranne rozvíjali svoje základné pohybové schopnosti, naučili sa držanie hokejky, strelbu na bránu a neustále rozširovali pohybový fond. Celý projekt sme pred letom ukončili ocenením všetkých detí. **Veríme, že väčšina z detí bude športovo aktívna, najradšej budeme, ak u nás na zimnom štadióne.** Vnímame potrebu vniesť šport do myslenia našich detí, aby ho vnímali ako neodbitnú súčasť zdravého života.



MAJSTRI V MESTE

Každý člen víťazného tímu má extraligový pohár k dispozícii na pár dní. Na zimný štadión v Skalici pricestoval v piatok 28. júna vďaka **odchovancovi Sebastiánovi Čederlemu a dlhoročnému hráčovi Dávidovi Okoličányovi**, ktorí pôsobia v Nitre. Mestský hokejový klub mládeže k tejto príležitosti pripravil športovo-zábavné popoludnie spojené s autogramiádou skalických odchovancov. Desiatky detí na podujatí využili hokejové stanoviská, maľovanie na tvár, skákací hrad a nechýbala ani veľká plocha na hranie hokeja. O 17:00 sa uskutočnilo foteenie s autogramiádou s pohárom a hráčmi. Autogramiádu legend skalického hokeja podporil Majster sveta z Göteborgu - **Žigo Pálffy**, Majster Slovenskej republiky s tímom HC Košice 2022/23 **Ladislav Romančík**, trojnásobný majster SR s tímom Slovan Bratislava **Martin Hujsa**, bývalý slovenský reprezentant **Juraj Mikúš**, dvojnásobný majster s tímom HK Nitra **Tibor Kutálek**, dlhoročný hráč HK 36 Skalica **René Školiak**, aj bývalí hráči Skalice ako napríklad **René Jarolín a Martin Ivičič**. Nechýbal ani najúspešnejší tréner Skalice **Peter Oremus** či hráč NHL **Marián Studenič**.





SEZÓNA 2024/2025

PERSONÁLNE ZLOŽENIE SEZÓNY 2024/2025

RIADITEĽ: Peter Ivičič

MANAŽÉR: Michal Šátek

ŠÉFTRENÉR: David Hílek

SEKRETÁR: Dušan Vlk

JUNIORI Róbert Mokrohajský, Martin Ivičič

DORAST Michal Ružička, Filip Kajba

9. ŠHT David Hílek

8. ŠHT Dominik Vitek, Matej Čulen

7. ŠHT David Hílek, Matej Čulen

6. ŠHT Dominik Vitek, Matej Čulen

5. ŠHT Milan Čársky, Matej Čulen

4-3. ŠHT Michal Zálešák, Nikola Kovalovský, Radovan Špírek

PRÍPRAVKA Michal Zálešák, Marián Buc, Ondrej Janík, Michal Šátek,
Radovan Špírek, Michal Vojvoda, Denisa Jankovičová

BRANKÁRI: Dušan Vlk

ČLENSKÉ POPLATKY NA SEZÓNU 2024/2025

Vedenie klubu MHKM Skalica n.o. navrhlo **zvýšenie poplatkov jednotlivých kategórií** o 10 eur mesačne/ 120 eur ročne. Tento návrh schválila aj správna rada MHKM Skalica a **od 1.8.2024 prišli do účinnosti nové výšky poplatkov** pre jednotlivé kategórie. Najstaršia kategória - juniori - zostáva aj v sezóne 2024/2025 oslobodená od poplatkov.

Celkové členské poplatky sa zdvihli nasledovne:

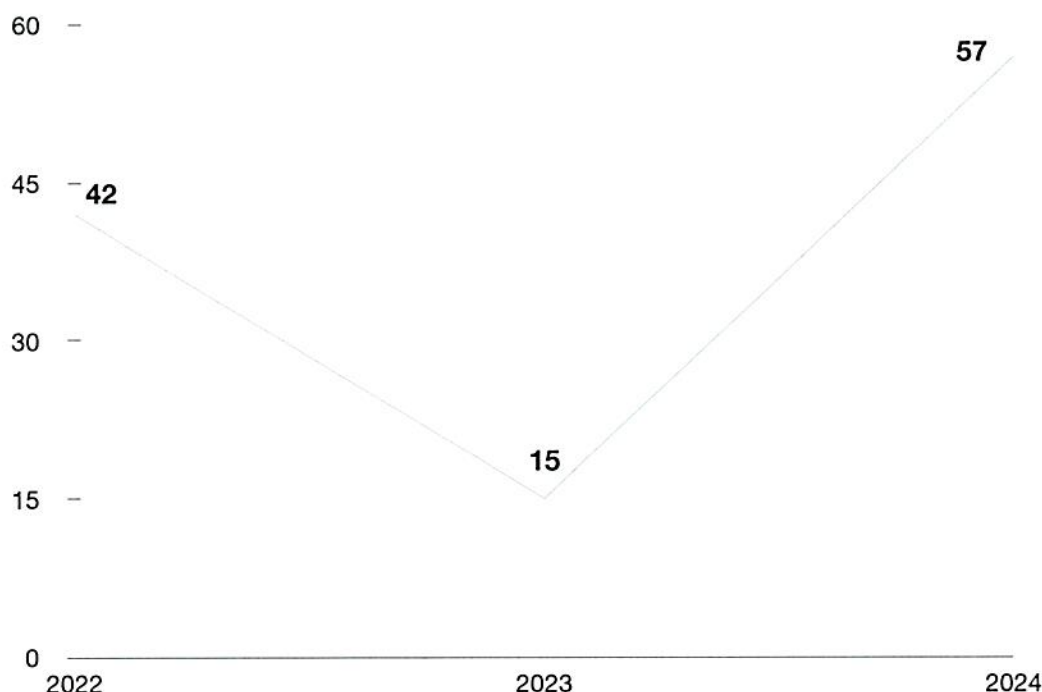
	Starý členský poplatok	Nový členský poplatok
Prípravka	20€ /240€	30€ /360€
3.ŠHT	30€ /360€	40€ /480€
4.ŠHT	30€ /360€	40€ /480€
5.ŠHT	40€ /480€	50€ /600€
6.ŠHT	50€ /600€	60€ /720€
7.ŠHT	50€ /600€	60€ /720€
8.ŠHT	50€ /600€	60€ /720€
9.ŠHT	50€ /600€	60€ /720€
Dorast	60€ /720€	70€ /840€

VYSVETLIVKY: Uvádza sa suma členského poplatku za mesiac / celková suma členského poplatku za rok

ZVÄZOVÉ PODUJATIE DETI NA HOKEJ 2024

V novej sezóne sme brali za veľmi dôležitý nábor najmenších detí do predprípravky a prípravky. V nedeľu 29.septembra o 16:00 sme v spolupráci so Slovenským zväzom ľadového hokeja na zimnom štadióne v Skalici pripravili projekt **DETI NA HOKEJ**. Cieľom projektu je naučiť deti korčuľovať a vybudovať v nich vzťah k hokeju. Na podujatie prišlo doteraz najväčší počet detí. Podobné podujatie sme následne pripravovali aj pre okolité obce ako napríklad Holíč korčuľuje, Gbely korčuľujú a pod.

Vďaka projektu sa po prvý raz v histórii organizácie tohto podujatia pod záštitou MHKM Skalica podarilo získať od SZĽH 25 detských štartovacích setov (plný počet). Za čísla ktoré sme dosiahli na podujatí DE TI NA HOKEJ sme získali pochvalu aj priamo od SZĽH.



Údaje o návštevnosti podujatí poskytol Slovenský zväz ľadového hokeja.

PODPORA PARTNEROV KLUBU

V novej hokejovej sezóne sa vedenie klubu zameralo na získanie materiálnych partnerov na zlepšovvanie tréningových procesov na ľadovej ploche aj mimo nej. Vďaka ochote našich partnerov sme do klubu zabezpečili:

- nové tréningové pomôcky pre mládež
- LCD obrazovka na videoprezentácie a videorozbor
- trenážéry bruslenia
- nové klubové bundy pre realizačné tímy
- detské hokejové štartovacie sety
- projekt na rekonštrukciu tréningovej strelnice pre hráčov

Veľkú mieru podpory sme pocítili aj od aktuálnych a bývalých rodičov hráčov MHKM Skalica. Tí zareagovali na našu výzvu na sociálnych sieťach na darovanie nepotrebných výstrojov pre klub, vďaka ktorej sme zaplnili sklad materiálom aj pre staršie ročníky a tým pádom robíme hokej prístupnejší pre všetkých.

VZDELÁVANIE MIMO ĽADU

Počas celej sezóny sme sa v našom hokejovom klube posúvali o krok ďalej aj vďaka vzdelávaniu mimo ľadu. Pre jednotlivé ročníky sme pripravili odborné prezentácie. V hokeji nie su dôležité len tréningy, ale aj regenerácia a strava. O správnom nastavení stravy a regenerácie k tréningom absolvovali naši zverenci prednášku "Výživa pre maximálny športový výkon", kde sa naučili veľa nových poznatkov ohľadom zdravého stravovania sa, ale taktiež aj dôležitosti správneho časovania príjmu stravy pred, počas a po fyzickej záťaži. Veríme, že poznatky hráčom poslúžia nie len do hokejovej kariéry, ale aj do osobného života.

Taktiež sme sa zamerali na správne korčuľovanie. Náučná prezentácia o technike korčuľovania, správnom postoji a detailoch, ktoré robia veľký rozdiel bola odprezentovaná našim hráčom s tým, aby si každý uvedomil, že každý tréning je príležitosťou zlepšiť sa a my makáme na maximum.

Prezentácie pripravil a odprezentoval šéftrenér klubu Mgr. David Hílek



MATERSKÉ ŠKOLY A ZÁKLADNÉ ŠKOLY NA ĽAD

Od Októbra 2024 sa opätovne spustil "Školský korčuliarsky kurz" pre všetkých druhákov a tretiakov základných škôl v našom meste. Kurzu sa zúčastnili všetky tri základné školy mesta Skalica, ako aj súkromná základná škola. Zároveň sa vytvoril priestor pre materské škôlky, ktoré tieto ľady využívali pre tých najmenších. Po absolvovaní týždenného kurzu pod vedením našich klubových trénerov získali deti certifikát o absolvovaní Školského korčuliarskeho kurzu.





PREZENTÁCIA NA SOCIÁLNYCH SIETĎACH

VIDEO POZVÁNKY NA VÍKENDOVÉ ZÁPASY



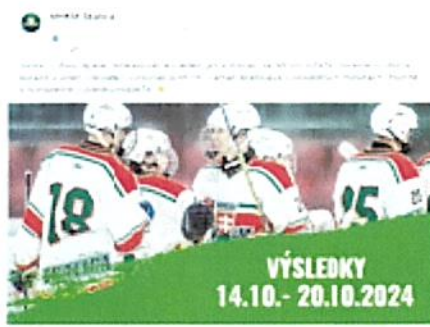
GRAFICKÝ ROZPIS DOMÁCICH ZÁPASOV MLÁDEŽE



KOMPLETNÝ VÝSLEDKOVÝ SERVIS TÝŽDŇA



Výsledky športových zápasov 7.10. - 13.10.2024 | MŠKM Skalica



Výsledky športových zápasov 14.10. - 20.10.2024 | MŠKM Skalica



Výsledky športových zápasov 30.9. - 6.10.2024 | MŠKM Skalica

HRÁČ MESIACA



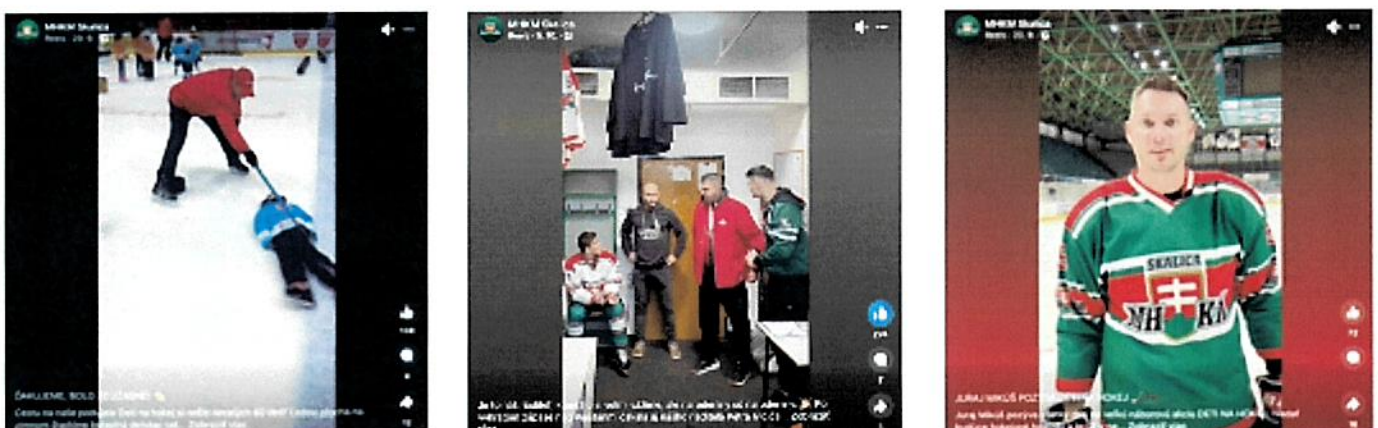
NARODENINOVÉ BLAHOŽELANIA



POZVÁNKY NA VEREJNÉ KORČUĽOVANIE



PREZENTÁCIA AKTIVÍT FORMOU KREATÍVNYCH REELS VIDEÍ



ZÁVEREČNÉ ZHRNUTIE RIADITEĽA

Na základe toho, že som nepracoval vo vedení klubu v sezóne 2023/2024 nebudem hodnotiť jej pokračovanie v roku 2024, nakoľko mi to neprináleží. Po prebraní klubu sme sa snažili zabezpečiť kompletne trénerské posty, ako aj fungovanie klubu na novú sezónu 2024/2025. Čo sa nám podarilo. Bohužiaľ sme prebrali štruktúru bez extraligovej juniorskej súťaže čo bolo pre nás asi najväčšia výzva. Aj tu sa nám však vrátili hrdí skaličania, aby bojovali o navrátenie juniorov do najvyššej súťaže. Skalica bola vždy známa ako rodinný klub a to nám bolo závidené na celom Slovensku. K tomuto sme sa chceli v novej sezóne vrátiť, vrátiť späť na zimný štadión rodinnú atmosféru, kde sa cítia príjemne hráči, rodičia, realizačné tímy, ako aj ostatní pracovníci v aréne.

Treba si však dať dole ružové okuliare a pozrieť sa na realitu hráčskej základne v klube. Počty v kategóriách, ktoré majú najbližšie 3-4 roky nastúpiť do dorastu a juniorov sú žalostné a bez cezpoľných hráčov nemáme šancu pokračovať v týchto súťažiach. Dali sme si záležať na všetkých kategóriách, ako nám záleží na najstarších junioroch, záleží nám aj na prípravke a počtoch v tejto kategórii. Obsadili sme do tejto kategórie skúseného profesionálneho trénera s najvyššou trénerskou licenciou, niekoľko krát sme navštívili všetky školy a škôlky, podujatia v meste, ale aj okolitých obciach. Počty, ktoré sme prebrali a ktoré máme teraz, sú výsledkom mravenčej práce, ktorú celý manažment klubu v spolupráci s trénermi urobili. To však bude trvať dlhé roky pokiaľ tieto počty prejdú do školských kategórií a neskôr do dorastu a juniorov.

Chcem sa však poďakovať celému klubu, každému rodičovi a hráčovi za to, že sme opäť vrátili značke MHKM Skalica tvár a prestíž a hlavne za to, že na zimný štadión nechodia len na hokej, ale chodia za druhou rodinou.

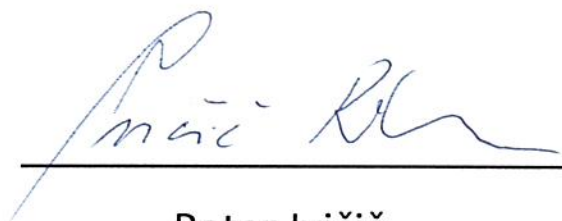
VYPRACOVALI :

Peter Ivičič, riaditeľ MHKM Skalica,n.o.

Michal Šátek ,manažér MHKM Skalica,n.o.

David Hílek ,šéftréner MHKM Skalica,n.o.

V Skalici 14.04.2025

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Peter Ivičič', is written over a horizontal line.

Peter Ivičič

riaditeľ- štatutárny zástupca

FINANCOVANIE

Prehľad nákladov v členení podľa zdrojov

Bežné náklady	V EUR
Spotreba materiálu	22 993,10
Spotreba energie	26 895,75
Opravy a udržiavanie	0,00
Cestovné	790,17
Náklady na reprezentáciu	327,88
Ostatné služby	269 813,33
Mzdové náklady	11 614,10
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné	3 001,65
Ostatné dane a poplatky	25,00
Ostatné pokuty a penále	93,79
Osobitné náklady	42 175,49
Iné ostatné náklady	190,80
Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	0,00
Iné ostatné náklady	0,00
Náklady celkom	377 921,06

z toho osobitne prehľad nákladov na:

P. č.	Názov	Spolu
1.	Odmeny tréneri	154 250,00
2.	Doprava	38 857,68
3.	Odmeny Zabezpečenie priebehu stretnutí	10 561,98
4.	Odmeny manažér	19 200,00
5.	Odmeny náklady (štartovné, registrácia, výchovné, poplatky)	25 860,11
6.	Osobitné náklady (ubytovanie)	10 378,68
7.	Hokejový materiál	19 403,22
8.	Odmeny riaditeľ	14 400,00
9.	Odmena Zdravotná starostlivosť	128,55
10.	Odmeny účtovník	10 116,00
11.	Odmeny sekretár	6 800,00
12.	Osobitné náklady (stravné)	5 936,70
13.	Reklamné predmety	1 151,26
14.	Odmeny GDPR	856,16
15.	Odmeny dohody	11 614,10

Prehľad výnosov v členení podľa zdrojov

Zdroj	V EUR
Dotácia Mesto Skalica	190 988,00
Finančný príspevok SZLH	137 182,83
Finančný príspevok TTSK	10 000,00
Dar KVARTETO	13 000,00
Tržby z predaja služieb	1000,00
Prijaté dary	30 234,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane 2%	0,00
Osobitné výnosy	900,00
Iné ostatné výnosy	0,03
Výnosy celkom	383 304,86

Stav a pohyb majetku a záväzkov

Aktíva	V EUR
Peniaze v hotovosti	141,30
Krátkodobé pohľadávky	2 100,00
Bankové účty	41 617,40
Náklady budúcich období	203,76
Majetok spolu	44 062,46

Pasíva	V EUR
Vlastné imanie	-35 641,88
Výsledok hospodárenia minulých rokov	-41 025,68
Výsledok hospodárenia za rok 2024	5 383,80
Záväzky z obchodného styku	5 447,81
Záväzky voči zamestnancom	145
Záväzky voči sociálnej a zdravotnej poisťovni	1,52
Výdavky budúcich období	74 110,01
Spolu vlastné imanie, záväzky a účty časového rozlíšenia	44062,46

Návrh použitia výsledku hospodárenia

Hospodársky výsledok za rok 2024 vo výške 5 383, 80 EUR bude zaúčtovaný na účte 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov

Hospodárenie: podľa zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.

P. č.	Názov	Účel	Spolu
1	AZ-Lines s.r.o.	Doprava	38 857,68 EUR
2	Róbert Mokrohájsky	Hlavný tréner – juniori	7 000,00 EUR
3	Martin Ivičič	Asistent trénera - juniori	1 400,00 EUR
4	Michal Ružička	Hlavný tréner - dorast	13 200,00 EUR
5	Filip Kajba	Asistent trénera - dorast	1 950,00 EUR
6	Dávid Hílek	Hlavný tréner – 9.ŠHT, 7.ŠHT	16 800,00 EUR
7	Dominik Vitek	Hlavný tréner – 8. ŠHT, 6. ŠHT	10 400,00 EUR
8	Peter Ivičič	Asistent trénera – 9. ŠHT	1 900,00 EUR
9	Richard Válek	Asistent trénera – prípravka 1-2	3 200,00 EUR
10	Ondrej Janík	Asistent trénera -dorast, junior, prípravka 1-2	3 450,00 EUR
11	Štefan Mega	Hlavný tréner -dorast	5 500,00 EUR
12	Adam Rekoš	Hlavný tréner – 8.ŠHT, asistent trénera brankárov	3 850,00 EUR
13	HoIMS s.r.o.	Kondičná príprava	2 800,00 EUR
14	Jozef FABRIAN, s.r.o.	Tréner 9 ŠHT, šéftrener	6 150,00 EUR
15	Josef Turek	Tréner Junior	5 500,00 EUR
16	Jozef Urdák	Tréner brankárov	6 400,00 EUR
17	Boris Flamík	Tréner prípravka a 5.ŠHT	7 500,00 EUR
18	Matej Čulen	Asistent trénera – 8. ŠHT, 6.ŠHT, 5. ŠHT	9 400,00 EUR
19	Milan Čársky	Hlavný tréner – 5.ŠHT	15 100,00 EUR
20	Michal Zálešák	Hlavný tréner 1-2 a 3-4 prípravka	9 100,00 EUR
21	Nikola Kovalovský	Asistent trénera 3-4 prípravka	3 650,00 EUR
22	Radovan Špírek	Asistent trénera 1-2 a 3-4 prípravka	5 950,00 EUR
23	Marián Buc	Asistent trénera 1-2 prípravka	1 250,00 EUR
24	Dušan Vlk	Tréner brankárov	12 800,00 EUR
25	Dušan Vlk	Sekretár	1 600,00 EUR
26	Radoslav Rekoš	Sekretár	5 200,00 EUR
27	AK SPORT s.r.o.	Zabezpečenie priebehu stretnutí	10 561,98 EUR
28	Mgr. Juraj Chovanec	Riaditeľ	2 916,67 EUR
29	Peter Ivičič	Riaditeľ	11 483,33 EUR
30	Poistenie-reality MŠ, s.r.o.	Manažér	10 500,00 EUR
31	P.T.System, s.r.o.	Manažér	7 200,00 EUR
32	Slovenský zväz ľadového hokeja	Štartovné, poplatky	13 296,11 EUR
33	ALL SPORTS SLOVAKIA, s.r.o.	Hokejová výstroj	1 451,30 EUR
34	LIDKA Clothes, s.r.o.	Dresy	3 830,40 EUR
35	Martina Zálešáková Z - sporting	Brankárska výstroj	6 652,40 EUR
36	Sportega s.r.o.	Tréningové pomôcky	1 359,83 EUR

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo

2 1 2 0 0 5 1 2 1 9

IČO

4 5 7 4 6 1 0 9

SK NACE

9 3 . 1 9 . 0

Účtovná závierka

riadna

mimoriadna

priebežná

Za obdobie

Mesiac

Rok

od 0 1

2 0 2 4

do 1 2

2 0 2 4

Bezprostredne
predchádzajúce
obdobie

od 0 1

2 0 2 3

do 1 2

2 0 2 3

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

M H K M S k a l i c a , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

N á m e s t i e s l o b o d y

Číslo

1 0

PSČ

9 0 9 0 1

Obec

S k a l i c a

Telefónne číslo

+ 4 2 1 9 1 0 9 6 4 1 9 3

Emailová adresa

e k o n o m @ m h k m s k a l i c a . s k

Zostavená dňa

1 1 . 0 4 . 2 0 2 5

Schválená dňa

. . .

Podpisový záznam štatutárneho
orgánu alebo člena štatutárneho
orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktív	Č.r.	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	
a	b	1	2	3
				4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r.002 + r.009 + r.021				
A.I.	001			
Dlhodobý nehmotný majetok r.003 až r.008	002			
A.I.1.	003			
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	004			
2. Softvér 013 - (073+091AÚ)	005			
3. Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	006			
4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	007			
5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	008			
6. Poskytnuté preddávky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	009			
A.II.	010			
Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	011			
A.II.1.	012			
Pozemky (031)	013			
2. Umelecké diela a zbierky (032)	014			
3. Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	015			
4. Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	016			
5. Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	017			
6. Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	018			
7. Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	019			
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	020			
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092AÚ)	021			
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	022			
11. Poskytnuté preddávky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	023			
A.III.	024			
Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	025			
A.III.1.	026			
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	027			
2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	028			
3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	029			
4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	030			
5. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	031			
6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	032			
7. Poskytnuté preddávky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	029	43 858,70		43 858,70
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051				
B.I.	030			
Zásoby r. 031 až r. 036	031			
B.I.1.	032			
Material (112 + 119) - 191				
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)				

Strana aktív	Č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	
a	b	1	2	3	4
3. Výrobky (123 - 194)	033				
4. Zvieratá (124 - 195)	034				
5. Tovar (132 + 139) - 196	035				
6. Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3. Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	2 100,00		2 100,00	6 115,40
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	2 100,00		2 100,00	6 115,40
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		X		
4. Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		X		
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		X		
6. Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7. Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	41 758,70		41 758,70	1 555,77
B.IV.1. Pokladnica (211 + 213)	052	141,30	X	141,30	1 006,94
2. Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	41 617,40	X	41 617,40	548,83
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		X		
4. Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255AÚ + 256 + 257) - 291AÚ	055				
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 až r. 059	057	203,76		203,76	
C.1. Náklady budúcich období (381)	058	203,76		203,76	
2. Prijímy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	44 062,46		44 062,46	7 671,17

Strana pasív		Č.r.	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
a			b	5	6	
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072						
Imanie a fondy r. 063 až r. 066		061		-35 641,88		-41 025,68
A.I.1. Základné imanie (411)		062				
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		063				
3. Fond reprodukcie (413)		064				
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		065				
Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		066				
Rezervný fond (421)		067				
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		068				
3. Ostatné fondy (427)		069				
070						
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071		-41 025,68		13 897,64
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072		5 383,80		-54 923,32
B.ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073		5 594,33		48 696,85
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074				
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075				
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076				
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077				
B.II Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078				
Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079				
2. Vydané dlhopisy (473 - 255AÚ)		080				
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081				
4. Dlhodobé prijaté preddávky (475)		082				
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)		083				
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084				
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085				
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086		5 594,33		48 696,85
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087		5 447,81		45 821,73
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088		145,00		1 783,22
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089		1,52		797,02
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090				294,88
5. Záväzky z obvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091				
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092				
7. Záväzky voči účastníkovi združení (368)		093				
8. Spojovací účet pri združení (396)		094				
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476 AÚ + 479 AÚ)		095				

Strana pasív	Č.r.	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		a	b	
B.IV.				
Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096			
B.IV.1.				
Dlhodobé bankové úvery (461AU)	097			
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AU)	098			
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099			
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103	100		74 110,01	
C.I.1.				
Výdavky budúcich období (383)	101			
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AU)	102		74 110,01	
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AU)	103			
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY a ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100	104		44 062,46	7 671,17

Číslo účtu	Náklady	Č.r.	Činnosť		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	
a	b	c	1	2	3
501	Spotreba materiálu	01	22 993,10		22 993,10
502	Spotreba energie	02	26 895,75		26 895,75
504	Predaný tovar	03			
511	Opravy a udržiavanie	04			
512	Cestovné	05	790,17		790,17
513	Náklady na reprezentáciu	06	327,88		327,88
518	Ostatné služby	07	269 813,33		269 813,33
521	Mzdové náklady	08	11 614,10		11 614,10
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	3 001,65		3 001,65
525	Ostatné sociálne poistenie	10			
527	Zákonné sociálne náklady	11			
528	Ostatné sociálne náklady	12			
531	Daň z motorových vozidiel	13			
532	Daň z nehnuteľnosti	14			
538	Ostatné dane a poplatky	15	25,00		25,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16			
542	Ostatné pokuty a penále	17	93,79		93,79
543	Odpísanie pohľadávky	18			
544	Úroky	19			
545	Kurzové straty	20			
546	Dary	21			
547	Osobitné náklady	22	42 175,49		42 175,49
548	Manká a škody	23			
549	Iné ostatné náklady	24	190,80		190,80
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25			
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26			
553	Predané cenné papiere	27			
554	Predaný materiál	28			
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29			
556	Tvorba fondov	30			
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31			
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32			
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33			

Číslo účtu	Náklady	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				25,00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	377 921,06		377 921,06	372 670,54

Účet	Výnosy	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	1 000,00		1 000,00	1 000,00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	43 234,00		43 234,00	2 509,40
647	Osobitné výnosy	56	900,00		900,00	
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	0,03		0,03	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	137 182,83		137 182,83	119 729,31
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				48 220,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				4 233,51

Účet	Výnosy	Č.r.	Činnosť		Spolu	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná		
a	b	c	1	2	3	4
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	200 988,00		200 988,00	142 055,00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	383 304,86		383 304,86	317 747,22
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	5 383,80		5 383,80	-54 923,32
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	5 383,80		5 383,80	-54 923,32

Čl. I.
Všeobecné informácie

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby	Zakladateľ: Mesto Skalica, Námestie slobody 10, 909 01 Skalica
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	25. 03. 2015 Zápisom do registra neziskových organizácií vedenom Okresným úradom Trnava Registračné číslo: VVS/NO-236/2015 12884

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán: (Riaditeľ neziskovej organizácie)	Peter Ivičič od 06.04.2024 Mgr. Juraj Chovanec do 05.04.2024
Revízor:	Milan Roman do 27.10.2024 Ing. Tatiana Ružička od 28.10.2024
Správna rada:	1. Mgr. Oľga Luptáková - predseda 2. Peter Oremus 3. Mgr. Peter Martinovský 4. Erik Rangl 5. Peter Vaculka 6. JUDr. Juraj Mikuš – od 18.09.2024 7. Radim Sovič – od 18.09.2024

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Nezisková organizácia poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby: Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry v oblasti ľadového hokeja pre deti a mládež zamerané na: - Zabezpečenie rozvoja športu pre deti a mládež - Zabezpečenie prípravy a výchovy mládežníckych hokejových družstiev - Poskytovanie komplexnej riadiacej, organizačnej a prevádzkovej činnosti pre žiacke a mládežnícke družstvá ľadového hokeja

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	9	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	0	x

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

Orgány účtovnej jednotky: (riadiace, štatutárne, kontrolné)	Riaditeľ
	Revízor
	Správna rada
Organizačné útvary: (zabezpečujúce hlavnú činnosť, prípadne ekonomickú, resp. podnikateľskú činnosť a obslužné činnosti)	Vedenie klubu: - Riaditeľ: Peter Ivičič - Manažér mládeže: Michal Šátek - Šéftrener mládeže: David Hílek - Sekretár: Dušan Vlk - Ekonóm: Erika Chomišáková - Marketing: Erik Formánek
	Tréneri: - Juniori, dorast, starší žiaci, mladší žiaci, prípravka, brankári

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti ÁNO
- Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
Bez zmien
- Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
pohľadávky	Menovitou hodnotou
krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
Záväzky	Menovitou hodnotou
časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

- Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

ÁNO NIE

Čl. III
Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
315 – finančný dar	2 100,00	

- (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	2 325,00	2 100,00
- po uplynutí lehoty splatnosti	3 790,40	0
Spolu	6 115,40	2 100,00

- (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	13 897,64			-54 923,32	-41 025,68
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-54 923,32	5 383,80		54 923,32	5 383,80
Spolu	-41 025,68	5 383,80			-35 641,88

- (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	-54 923,32
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-54 923,32

- (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
321 – Dodávatelia	5 447,81	0

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Druh záväzkov	Stav na konci	
	Bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Bežné účtovné obdobie
- do uplynutia lehoty splatnosti	33 830,91	5 594,33
- po uplynutí lehoty splatnosti	14 865,94	0
Spolu	48 696,85	5 594,33

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
602 – Tržby z predaja služieb	1000,00	0

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
646 – Prijaté dary	2 509,40	43 234,00
647 – Osobitné výnosy	0	900,00
662 – Prijaté príspevky od PO – SZLH, TTSK	119 729,31	137 182,83

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
691 – Mesto Skalica	140 000,00	190 988,00
691 – TTSK	2 055,00	10 000,00
691- Ostatné		
Dotácie Spolu	142 055,00	200 988,00

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
501 - Spotreba materiálu kancelárske potreby, hokejový, zdravotnícky materiál, drobný hmotný majetok	14 276,42	22 993,10

502 - Spotreba energie	13 445,55	26 895,75
512 – Cestovné	0	790,17
518 - Ostatné služby poštovné, doprava, odmeny tréneri, rozhodca, kustód, manažér, odmena štatutár, prenájom, zdravotná starostlivosť, audítorské služby	279 239,35	269 813,33
521 - Mzdové náklady	23 932,85	11 614,10
524 - Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	6 804,11	3 001,65
547 – Osobitné náklady – stravné, ubytovanie, prestupy, hostovanie, štartovné, výchovné, členské poplatky	33 379,39	42 175,49

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Evidencia krátkodobého majetku	Hodnota
Programové vybavenie	1 058,15
Licencia	5000
Spolu krátkodobý nehmotný majetok	6 058,15
Výpočtová technika a elektronika	3772,77
Vybavenie kancelárie	4 418
Hokejový materiál	93 860,41
Vybavenie kabín	3 000
Ostatné	1 215,32
Spolu za krátkodobý hmotný majetok	106 266,50
Spolu	112 324,65

Čl. VI

Ďalšie informácie

Po 31.12.2024 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie, alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

Správa nezávislého audítora

z auditu účtovnej závierky k 31.12.2024

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

MHKM Skalica, n.o.

APRÍL 2025

Správa nezávislého audítora

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

MHKM Skalica, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie MHKM Skalica, n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme, okrem iných záležitostí, plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujeme počas auditu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Výročná správa nebola k dispozícii v čase auditu a pred vydaním správy audítora.

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o športe. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie uvedené vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

za daný rok,

- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o športe.

Okrem toho, uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

Senica, 11. apríla 2025

RVC Senica s.r.o.
M. Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Urban".

Ing. Martin Urban
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia UDVA č.1239

Správa revízora MHKM Skalica n.o.

Správna rada v roku 2024 pracovala v zložení:

Od 1.1. – 23.10.2024

Predsedníčka správnej rady:

Mgr. Oľga Luptáková, primátorka mesta

Členovia správnej rady:

Erik Rangl

Peter Vaculka

Mgr. Peter Martinovský

Peter Oremus

Od 24.10.2024 - trvá

Predsedníčka správnej rady:

Mgr. Oľga Luptáková, primátorka mesta

Členovia správnej rady

Erik Rangl

Peter Vaculka

Mgr. Peter Martinovský

Peter Oremus

JUDr. Juraj Mikuš

Radim Sovič

Správna rada počas roka 2024 zasadala minimálne 2krát, teda splnila podmienky zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách. Správna rada volí a odvoláva riaditeľa, ktorý v mene organizácie koná. Riaditeľom MHKM Skalica n.o. bol do 05.04.2024 Mgr. Juraj Chovanec, ktorý sa vzdal funkcie na vlastnú žiadosť. Od 06.04.2024 sa stal riaditeľom MHKM n.o. Skalica Peter Ivičič.

Nezisková oragnizácia MHKM Skalica n.o. konala v súlade so štatútom MHKM Skalica n.o.

Analýza hospodárenia neziskovej organizácie:

Účtovníctvo neziskovej organizácie bolo vedené dodávateľským spôsobom firmou Witto s.r.o. Skalica. Nezisková organizácia viedla účtovníctvo a spracovala účtovnú závierku v zmysle aktuálne platnej legislatívy pre vedenie účtovníctva neziskových organizácií v súlade so zákonom účtovníctve.

Možno konštatovať, že nezisková organizácia v roku 2024 vynakladala finančné prostriedky v súlade so svojou činnosťou.

Podrobné informácie k činnosti a k účtovnej závierke za rok 2024 sú uvedené vo Výročnej správe neziskovej organizácie MHKM Skalica n.o.

Odporúčania:

Odporúčam opätovne viesť účtovníctvo a celkovú administratívu organizácie jednou osobou, nie dodávateľským spôsobom.

V Skalici dňa 8.4.2025



Ing. Tatiana Ružička
revízorka MHKM Skalica, n.o.