

Čl. I

Všeobecné údaje

Názov: **Humanitarian, n.o.**

065 31 Jarabina 289

IČO: **45734461**

DIČ: **2023142825**

Zdaňovacie obdobie: **rok 2024**

(1)Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zakladateľ: PhDr. Eva Polančíková, 065 11 Nová Ľubovňa 252

Dátum založenia n.o.: založená Zakladacou listinou zo dňa 22.10.2010

(2)Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán Humanitarian, n.o.: riaditeľ - PhDr. Eva Polančíková, Mýtna 7841/46B, 811 07 Bratislava – Staré Mesto.

Správna rada Humanitarian, n.o.: Mgr. Branislav Beňo, Mýtna 7841/46B, 811 07 Bratislava – Staré Mesto; Gabriel Beňo, 065 11 Jarabina 289; PhDr. Mária Havranová, Letná 24, Stará Ľubovňa

Revízor: Anna Polančíková, 065 11 Nová Ľubovňa 252

(3)Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Účel, na ktorý bola Humanitarian, n.o. zriadená:

- Poskytovanie sociálnej starostlivosti a humanitárna starostlivosť; poskytovanie zdravotnej starostlivosti; poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti; tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.

01.11.2017 Humanitarian, n.o. začal poskytovať vyššie uvedené služby v zariadení **Senior residence-Humanitarian, n.o. vo Vyšných Ružbachoch**. Jedná sa o tieto služby:

- Zariadenie pre seniorov – pobytová a ambulantná forma;
- Špecializované zariadenie – pobytová forma.

02.02.2024 Humanitarian, n.o. **začal** poskytovať vyššie uvedené služby **v zariadení Senior dom-Humanitarian, n.o. v Starej Ľubovni**. Jedná sa o tieto služby:

➤ Špecializované zariadenie – pobytová forma.

21.08.2024 Humanitarian, n.o. **začal** poskytovať vyššie uvedené služby **v zariadení Senior vila-Humanitarian, n.o. v Starej Ľubovni**. Jedná sa o tieto služby:

➤ Zariadenie pre seniorov – pobytová forma.

Podnikateľská činnosť, kt. Humanitarian, n.o. vykonáva:

- Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu; sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb – v r. 2024 ju Humanitarian, n.o. vykonával.

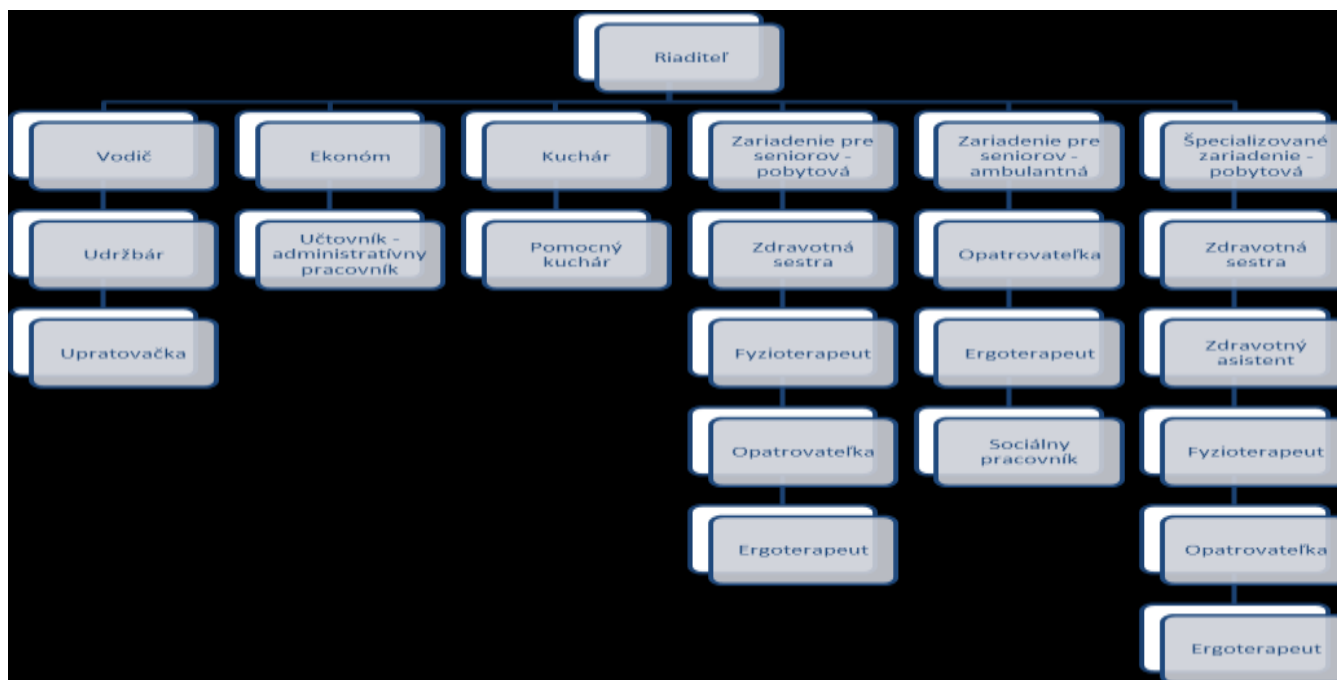
•

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	55	51
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.



(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Humanitarian n.o. nie je zriaďovateľom žiadnej inej organizácie.

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: Áno Nie

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

Účtovná jednotka menila v priebehu roka účtovné zásady a účtovné metódy: Áno Nie

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Spôsob oceniaia
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou
Pohľadávky	menovitou hodnotou
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
Záväzky	menovitou hodnotou
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitou hodnotou
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitou hodnotou

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25,000
2	6	16,667
3	8	12,500
4	12	8,333
5	20	5,000
6	40	2,500

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Humanitarian, n.o. netvorila v priebehu roka 2024 rezervy ani opravné položky.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Humanitarian, n.o. neúčtovala v roku 2024 opravy významných chýb minulých účtovných období. V roku 2024 účtovala opravu nevýznamných chýb vo výške 140,04 eur, prijatá faktúra za čistiace a hygienické potreby z roku 2023 s účtovaním 501003/321001 a 501015/321001.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Humanitarian, n.o. nemá dlhodobý nehmotný majetok.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o prírastkoch a úbytkoch dlhodobého hmotného majetku

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	31 530,00		1 721 033,99	279 639,09	36 116,00				1 206 680,39		3 274 999,47
prírastky			1 173 626,39	14 280,00					14 280,00		1 202 186,39
úbytky									1 187 906,39		1 187 906,39
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	31 530,00		2 894 660,38	293 919,09	36 116,00				33 054,00		3 289 279,47
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			65 903,00	36 943,86	13 096,00						115 942,85
prírastky			61 202,00	58 289,04	6 432,00						125 923,04
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			127 105,00	95 232,89	19 528,00						241 865,89
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											

prírastky										
úbytky										
Stav na konci bežného účtovného obdobia										
Zostatková hodnota										
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	31 530,00		1 655 130,99	242 695,23	23 020,00				1 206 680,39	3 159 056,61
Stav na konci bežného účtovného obdobia	31 530,00		2 767 555,38	198 686,20	16 588,00				33 054,00	3 047 413,58

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Humanitarian, n.o. nemá žiadne obmedzenia nakladať s dlhodobým majetkom, lebo nie je na neho zriadené záložné právo.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku za bežného účtovného obdobia a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. III ods. 7 o významných súm pohľadávok

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Pohľadávka voči klientom Senior residence-Humanitarian, n.o. Vyšných Ružbachoch za poskytnuté sociálne služby	8 720,39	0,00
Pohľadávka voči klientom Senior dom-Humanitarian, n.o. Stará Ľubovňa za poskytnuté sociálne služby	124,69	0,00

Pohľadávka voči klientom Senior vila-Humanitarian, n.o. Stará Ľubovňa za poskytnuté sociálne služby	-1 993,89	0,00
Pohľadávka voči klientom terénnej opatrovateľskej služby	0,00	0,00
Pohľadávka voči zdravotným poisťovňam za ošetrovateľské výkony	35 154,90	0,00
Pohľadávka voči ostatným odberateľom	148,50	265,50

(8)Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 8 o pohľadávkach do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci	
	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	25 575,89	35 772,62
- po uplynutí lehoty splatnosti	4 847,64	6 370,19
Spolu	30 423,53	42 142,81

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

- **Náklady budúcich období:** 2025 – poisťné 2 886,87 eur; predplatné 605,42 eur.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o zmenách vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					

Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	29 388,82			-13 534,86	15 853,96
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-13 534,86	-1 054,68		13 534,86	-1 054,68
Spolu	15 853,96	-1 054,68		0,00	14 799,28

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk z r. 2023	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	

Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata z r. 2023	-13 534,86
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-13 534,86
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka neevidovala na zač. účt. obdobia rezervy, ani ich v priebehu účt. obdobia netvorila.

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Účet 249 – Prijaté krátkodobé finančné výpomoci: jedná sa o prijaté pôžičky od Mgr. B. Beňo, PhDr. Eva Polančíková, MPH a od ŠIAS, s.r.o.:

Zač. stav: 324 450,00 eur, prírastky: 81 000,00 eur; splátky: 77 700 eur. Konečný stav: 327 750,00 eur.

(15)Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o záväzkoch do uplynutia a po uplynutí lehoty splatnosti

Závazky	Stav na konci	
	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	692 761,89	566 173,00
- po uplynutí lehoty splatnosti	14 862,08	4 572,08
Spolu	707 623,97	570 745,08

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	12 268,89
Tvorba na ťarchu nákladov	3 972,90
Tvorba zo zisku	0
Čerpanie	869,59
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	15 372,20

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Tabuľka k čl. III ods. 17 o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver	EUR				
Pôžička	EUR	-----	31.12.2025	-----	327 750,00
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu	-----	-----	-----	-----	327 750,00

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Tabuľka k čl. III ods. 19 o výnosoch budúcich období - dlhodobé

Položky výnosov budúcich období – dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov - výťah	12 299,36	10 621,16
Dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov – automatické dvere	4 439,16	4 314,96
Dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov – bezbariérovosť interiérov	28 099,92	27 313,68
Dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov – rekonštrukcia kuchyne	13 587,05	13 206,89
Dlhodobého majetku obstaraného z finančné daru	1 217,64	1 183,56
Dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov – CSS	2 583 899,34	2 494 787,01
Spolu	2 643 542,47	2 551 427,26

Tabuľka k čl. III ods. 19 o výnosoch budúcich období - krátkodobé

Položky výnosov budúcich období – krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	0,00	0,00
Spolu	0,00	0,00

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Účtovná jednotka nemá náplň.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

• **Hlavná činnosť:**

- **nezdaňovaná:** eur 1 058 593,64 – poskytovanie sociálnych služieb v zariadení a teréne, poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti a požičiavanie zdravotníckych pomôcok;
- **zdaňovaná:** eur 4 956,36

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

- **663 001** - Prijaté a použité príspevky od fyzických osôb: eur 7 700,00.

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Tabuľka k čl. IV ods. 3 o významných sumách dotácií

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
finančný príspevok z MPSVaR SR na poskytovanie sociálnej služby	491 904,34	615 017,70
finančný príspevok z IA MPSVaR SR na realizáciu projektu terén. opatrovateľ. služby	48 634,04	-
finančný príspevok z PSK na prevádzku poskytovanej sociálnej služby	181 285,39	232 549,08
finančný príspevok od miest a obcí na prevádzku poskytovanej sociálnej služby	14 865,15	8 876,20
finančný príspevok z ÚPSVaR	939,12	-
dotácia z PSK na interiérové vybavenie	1 000,00	-
dotácia z MPSVaR SR na stabilizačný príspevok	62 276,00	-
Spolu	800 904,04	856 442,98

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívne lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Tabuľka k čl. IV ods. 5 o významných položkách nákladov

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Mzdové náklady	572 345,66	749 904,93
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	193 867,31	259 898,88
Spotreba materiálu	240 804,43	327 313,27
Opravy a udržiavanie	64 266,58	113 307,85
Ostatné služby hl. činnosť	265 231,58	270 532,75

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia zaplatenej dane	Použitá suma bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Poskytovanie sociálnych služieb – zdravotná starostlivosť	3 217,31	2 944,76
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	0,00	0,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovná jednotka nemá náplň.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

Humanitarian, n.o. ručí za úver Hospitality services, s.r.o. vo výške 700 000 eur na základe Zmluvy o záložnom práve k pohľadávkam.

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka má uzavretú so Slovenskou republikou konajúcou prostredníctvom Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR Zmluvu o vyplňovanom práve k blankozmenke za účelom zvýšenia efektívnosti vymáhania pohľadávky Veriteľa od Dlžníka – Humanitarian, n.o..

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Účtovná jednotka nemá náplň.