

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

z auditu účtovnej závierky za rok končiaci sa 31.12.2024 a

Výročnej správy za rok 2024

Humanitarian, n.o.

Jarabina 289, 065 31 Jarabina

Stará Ľubovňa, jún 2025

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre členov správnej rady a vedenia organizácie

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky **Humanitarian, n.o.**, so sídlom v Jarabine, IČO: 45 734 461, (ďalej aj „nezisková organizácia“) ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Humanitarian, n.o. k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva neziskovej organizácie.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy

odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o neziskových organizáciách“). Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

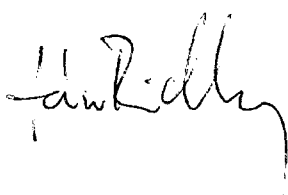
Posúdili sme, či výročná správa Humanitarian, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

27. júna 2025



Overenie vykonala
audítorská spoločnosť:

HURINES s.r.o.,
Zámoyského 41, 064 01 Stará Ľubovňa
Licencia SKAU č. 193

Zodpovedný audítor:

Ing. Ján Richter
Licencia UDVA č. 1172



Humanitarian



2024

Výroční správa

Humanitarian, n.o., 065 31 Jarabina 289, IČO: 45 734 461

Obsah

1. Informácie o organizácii.....	3
1.1. Charakteristika organizácie	3
1.2. Poskytované činnosti.....	4
1.2. Orgán neziskovej organizácie.....	6
1.3. Organizačná štruktúra	7
3. Zamestnanosť v organizácii.....	8
4. Finančná analýza organizácie	10
5. Prehľad činností organizácie v roku 2024	16
6. Výrok auditora k ročnej Účtovnej závierke	20
7. Predpokladaný budúci vývoj neziskovej organizácie.....	21

1. INFORMÁCIE O ORGANIZÁCIÍ

Názov organizácie

Humanitarian, n.o.

Právna forma

Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

Sídlo organizácie

Jarabina 289, 064 31 Jarabina

Zápisu do Registra neziskových organizácií

Okresný úrad Prešov, pod č. OVVS-316/2010-NO, dátum zápisu 04.11.20210

Štatutárny orgán – Riaditeľ

PhDr. Mgr. Eva Polančíková, MPH

IČO

45 734 461

Telefónne číslo

052/46 858 16

E-mail

info@humanitarian.sk

Webová stránka

www.humanitarian.sk

1.1. Charakteristika organizácie

Humanitarian, n.o. (ďalej len Humanitarian), so sídlom 065 31 Jarabina 289, bola založená na podnet zakladateľky PhDr. Mgr. Evy Polančíkovej, MPH v novembri 2010. Založenie organizácie bolo schválené Krajským úradom v Prešove na základe ustanovenia §9 ods. 2 zákona NR SR č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, v znení zákona NR SR č.25/2002 Z.z. a v súlade s §4 ods. 1 zákona NR SR č.515/2023 Z.z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Je riadne zaregistrovaná pod č. OVVS-316/2010-NO. Organizácia v zmysle §2 ods.2, písm. b) až h) zákona poskytuje nasledovné druhy všeobecne prospešných služieb:

- Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
- Poskytovanie sociálnych služieb
- Poskytovanie sociálneho poradenstva (poskytovanie špecializovaného sociálneho poradenstva) a sociálnej rehabilitácie
- Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
- Poskytovanie zdravotnej starostlivosti

Humanitarian je od 13.7.2011 zapísaná v registri poskytovateľov sociálnych služieb Prešovského samosprávneho kraja podľa § 12 ods. 1) písm. c) zákona č. 448/2008 Z.z. ako poskytovateľ sociálnej služby.

1.2. Poskytované činnosti

Nezisková organizácia Humanitarian je súkromná organizácia, ktorá sa špecializuje na podporu jednotlivcov, ktorí dovŕšili dôchodkový vek a nachádzajúcich sa v ťažkých sociálnych situáciách. Najmä tých, ktorí trpia vážnym zdravotným postihnutím, nepriaznivým zdravotným stavom alebo len z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Služby sú dostupné počas celého roka a ponúkané v rôznych formách, vrátane dlhodobého a krátkodobého pobytu. Organizácia poskytuje služby rôzneho typu.

Služby sú poskytované v 3 zariadenia a to Senior Residence vo Vyšných Ružbachoch, Senior Dom a Senior Vila v Starej Ľubovni. Vo všetkých našich zariadeniach sociálnych služieb poskytujeme komplexnú starostlivosť. Kombinujeme opatrovanie, ošetrovateľskú starostlivosť, sociálnu rehabilitáciu, aktivizačný program a duchovnú službu. V zariadeniach majú klienti k dispozícii všeobecného lekára, psychiatra a v prípade potreby organizácia zabezpečuje vyšetrenie u odborných lekárov aj s doprovodom, lieky a zdravotné pomôcky.

Zariadenie pre seniorov poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osobe a fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek alebo poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Tabuľka č.1.: Prehľad poskytovaných služieb Senior Residence ZPSR

Druh poskytovania sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov
Názov zariadenia	Senior Residence
Adresa poskytovania	Vyšné Ružbachy 125, 065 02 Vyšné Ružbachy
Forma poskytovania sociálnej služby	Pobytovo – ročná
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12
Kapacita zariadenia	20
Prijímatelia sociálnej služby	§ 35 zák. č. 448/2008 Z.z.

Tabuľka č.2.: Prehľad poskytovaných služieb Senior Vila ZPSV

Druh poskytovania sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov
Názov zariadenia	Senior Vila
Adresa poskytovania	Okružná 2085/137, 064 01 Stará Ľubovňa
Forma poskytovania sociálnej služby	Pobytovo – ročná
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12
Kapacita zariadenia	12
Prijímatelia sociálnej služby	§ 35 zák. č. 448/2008 Z.z.

Špecializované zariadenie poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej osoby, má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonová choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schyzofrénia, demencia rôzneho typu, hluchoslepota alebo organický psychoosyndróm ťažkého stupňa.

Tabuľka č.3.:Prehľad poskytovaných služieb Senior Residence ŠRZ

Druh poskytovania sociálnej služby	Špecializované zariadenie
Názov zariadenia	Senior Residence
Adresa poskytovania	Vyšné Ružbachy 125, 065 02 Vyšné Ružbachy
Forma poskytovania sociálnej služby	Pobytovo – ročná
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12
Kapacita zariadenia	40
Prijímatelia sociálnej služby	§ 39 zák. č. 448/2008 Z.z.

Tabuľka č.4.: Prehľad poskytovaných služieb Senior Dom ŠZD

Druh poskytovania sociálnej služby	Špecializované zariadenie
Názov zariadenia	Senior Dom
Adresa poskytovania	Popradská 2057/84, 064 01 Stará Ľubovňa
Forma poskytovania sociálnej služby	Pobytovo – ročná
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12
Kapacita zariadenia	12
Prijímatelia sociálnej služby	§ 39 zák. č. 448/2008 Z.z.

Tabuľka č.5.: Prehľad poskytovaných služieb Senior Residence ZPSA

Druh poskytovania sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov
Názov zariadenia	Senior Residence
Adresa poskytovania	Vyšné Ružbachy 125, 065 02 Vyšné Ružbachy
Forma poskytovania sociálnej služby	ambulantná
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12
Kapacita zariadenia	40
Prijímatelia sociálnej služby	§ 35 zák. č. 448/2008 Z.z.

Tabuľka č.6.: Prehľad poskytovaných služieb Ostatné vykonávané činnosti

Opatrovateľská služba	§ 41 zák. č. 448/2008 Z.z.	Terénna forma
Prepravná služba	§ 42 zák. č. 448/2008 Z.z.	Terénna forma
Požičiavanie pomôcok	§ 47 zák. č. 448/2008 Z.z.	Iná forma

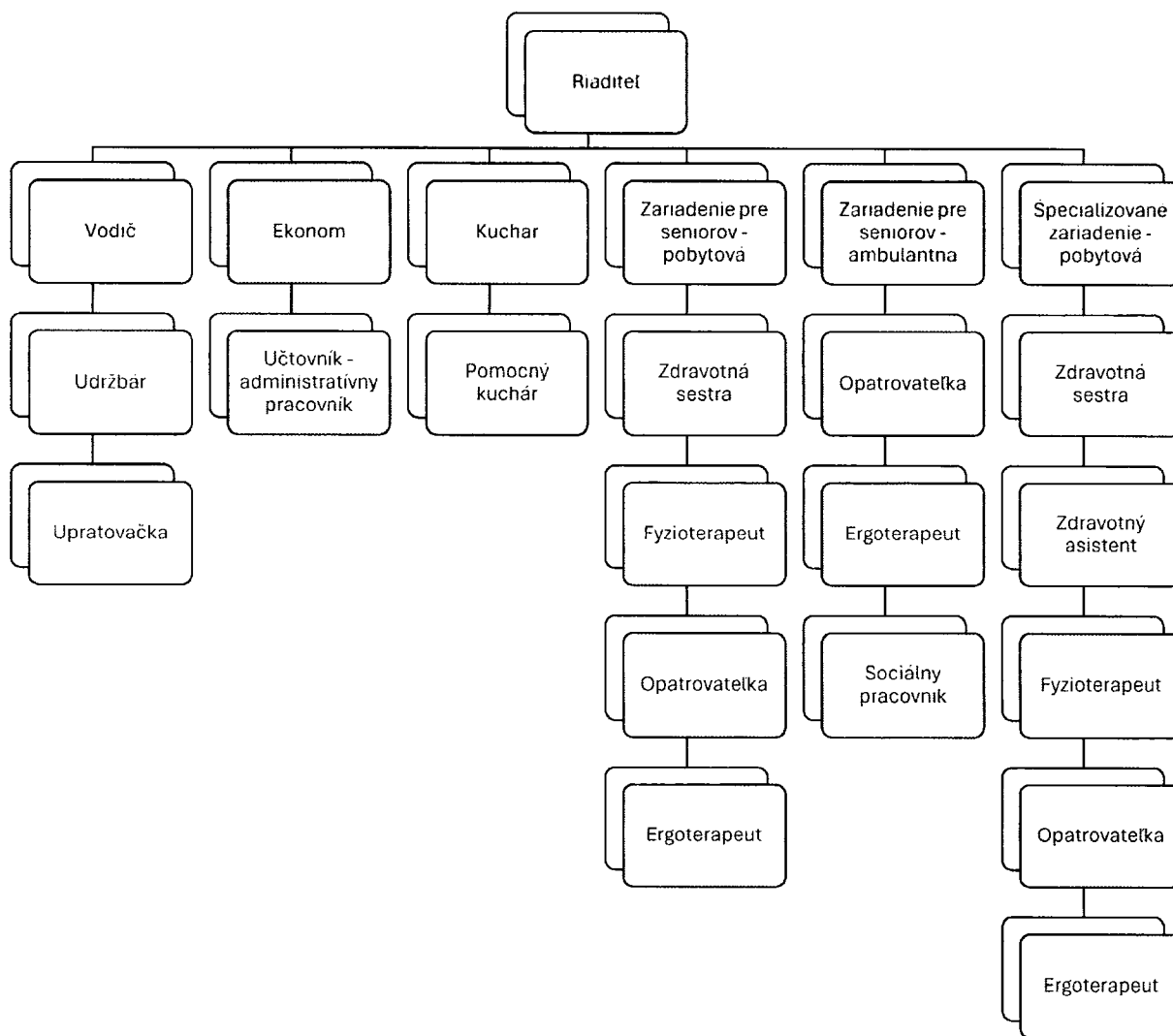
1.2. Orgán neziskovej organizácie

V priebehu roka 2024 neprišlo k žiadnym zmenám v riadiacich štruktúrach organizácie.

Zloženie orgánov neziskovej organizácie Humanitarian je nasledovné:

Správna rada:	Mgr. Branislav Beňo MBA PhDr. Mária Havranová, Gabriel Beňo
Riaditeľ:	PhDr. Mgr. Eva Polančíková, MPH
Revízor:	Anna Polančíková

1.3. Organizačná štruktúra



3.ZAMESTNANOSŤ V ORGANIZÁCIÍ

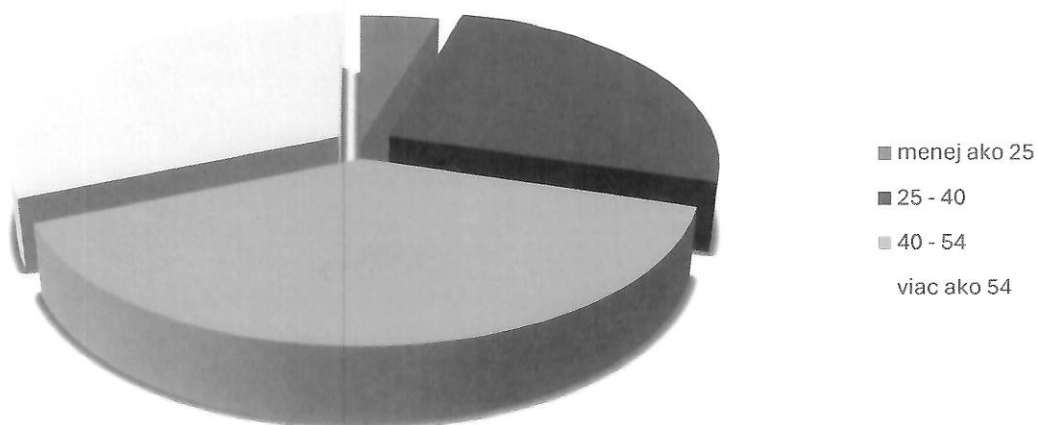
Cieľom organizácie je vytvárať dobré pracovné prostredie pre svojich zamestnancov a vytvárať podmienky pre ich profesionálny rast.

Ku dňu 31.12.2024 bolo v organizácií Humanitarian zamestnaných 67 zamestnancov. Organizácia sa snaží dávať pracovnú príležitosť ľuďom v okrese svojho sídla a tak podporovať zamestnanosť v danej lokalite. Poskytuje predovšetkým zamestnanie ľuďom v produktívnom veku, o čom je aj nasledujúca tabuľka „Veková štruktúra zamestnancov“.

Tabuľka č.7.: Veková štruktúra zamestnancov

VEK	POČET
Menej ako 25 rokov	3
25 – 40 rokov	17
40 – 54 rokov	26
Viac ako 54 rokov	21
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12
Celkový počet	67

Graf č.1: Veková štruktúra zamestnancov



V organizácii Humanitarian sa zamestnanecký tím skladá z rôznorodých odborníkov, ktorí spoločne zabezpečujú kvalitné služby a podporu klientom. Pre efektívne fungovanie a dosahovanie stanovených cieľov je kľúčové spojenie interných a externých zamestnancov.

Interní zamestnanci sú základom poskytovaných služieb. Tvoria ich tím zdravotných sestier, opatrovateliek, sociálnych pracovníkov a inštruktorov sociálnej rehabilitácie. Títo odborníci sa denne snažia o poskytovanie kvalitnej starostlivosti a podpory pre klientov. Okrem toho má organizácia v tíme aj prevádzkových pracovníkov, ktorí sa starajú o administratívu, prevádzku kuchyne a údržbu, čím zabezpečujú hladký chod prevádzky.

Tabuľka č.8: Prehľad zamestnancov

INTERNÍ ZAMESTNANCI	2023	2024
Odborní zamestnanci		
Zdravotnícki pracovníci	6	12
Sociálni pracovníci	2	2
Opatrovatelia	15	22
Iní odborní pracovníci	3	3
Ostatní interní zamestnanci	7	10
Administratívni zamestnanci	7	7
Prevádzkoví zamestnanci	4	8
Vedúci zamestnanci	3	3
ZAMESTNANCI SPOLU	47	67

K internému tímu sa pridávajú aj externí spolupracovníci, ktorí obohacujú služby organizácie svojimi odbornými znalosťami a skúsenosťami. Medzi nich patrí široké spektrum odborníkov, ako sú lekári, fyzioterapeuti, kaderníci a pedikéri. Títo odborníci sa podieľajú na komplexnej starostlivosti o klientov a dopĺňajú tak interný tím o cenné odborné služby.

Organizácia je hrdá na rozmanitosť a odbornosť zamestnaneckého tímu, ktorý sa neustále snaží o zlepšenie kvality poskytovaných služieb. Verí, že spolupráca medzi internými a externými zamestnancami je kľúčová pre dosahovanie cieľov a spokojnosť klientov.

V rámci budovania silného tímu a podporu firemnej kultúry Humanitarian počas roka pravidelne zabezpečuje teambuildingové aktivity pre svojich zamestnancov. Tieto aktivity sú navrhnuté tak, aby posilnili vzájomnú spoluprácu, zlepšili komunikáciu a vytvorili pozitívne pracovné prostredie. V uplynulom roku organizácia usporiadala niekoľko teambuildingových podujatí, ktoré zahŕňali rôzne aktivity. Tieto podujatia nielenže prispeli k lepšiemu poznaniu sa zamestnancov, ale tiež podporili tímového ducha a lepšiu celkovú atmosféru na pracovisku.

4. FINANČNÁ ANALÝZA ORGANIZÁCIE

Nezisková organizácia Humanitarian dosiahla v roku 2024 záporný výsledok hospodárenia vo výške – 1 054,68 EUR. Celkové výnosy organizácie sa vyšplhali na 2 mil. EUR, zatiaľ čo náklady dosiahli výšku tiež 2 mil. EUR. V porovnaní s predchádzajúcim rokom sa výnosy zvýšili o 30%, rovnaký nárast bol zaznamenaný aj v nákladoch.

Organizácia Humanitarian disponuje hmotným majetkom vo výške 3 mil. EUR, pričom najväčší podiel na tomto majetku predstavujú dve nové budovy pre seniorov. Obežný majetok bol vo výške 86 tis. EUR. Hodnota zásob predstavuje zásoby potravín, čistiacich a hygienických pomôcok. Krátkodobé pohľadávky tvoria prevažne vyfakturované služby klientom. Finančné účty organizácie Humanitarian predstavujú prostriedky na účtoch v banke vo výške 19 450,56 EUR, prostriedky v pokladni vo výške 10 029,96 EUR a náklady budúcich období vo výške 3 492,29 EUR (poistenie majetku, dopravných prostriedkov a predplatné).

Tabuľka č.9.: Medziročné porovnanie aktív

	2023	2024
NEOBEŽNÝ MAJETOK		
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00 €	0,00 €
Dlhodobý hmotný majetok	3 159 056,62 €	3 047 413,58 €
Dlhodobý finančný majetok	0,00 €	0,00 €
Neobežný majetok spolu	3 159 056,62 €	3 047 413,58 €
OBEŽNÝ MAJETOK		
Zásoby	6 000,27 €	14 442,42 €
Dlhodobé pohľadávky	0,00 €	0,00 €
Krátkodobé pohľadávky	30 423,53 €	42 142,81 €
Finančné účty	167 915,27 €	29 480,52 €
Obežný majetok spolu	204 339,07 €	86 065,75 €
ČASOVÉ ROZLIŠENIE	4 824,71 €	3 492,29 €
MAJETOK SPOLU	3 368 220,40 €	3 136 971,62 €

Dlhodobé záväzky tvoria záväzky sociálneho fondu. Krátkodobé záväzky pozostávajú zo záväzkov voči zamestnancom a štátnym inštitúciám. Bankové úvery a iné výpomoci sú zložené z poskytnutých pôžičiek, ktoré boli využité na financovanie prevádzkových nákladov. Organizácia eviduje pokles celkových záväzkov oproti minulého roku.

Tabuľka č.10.: Medziročné porovnanie pasív

	2023	2024
VLASTNÉ IMANIE		
Imanie a fondy	0,00 €	0,00 €
Fondy tvorené zo zisku	0,00 €	0,00 €
Nevysporiadaný VH minulých rokov	29 388,82 €	15 853,96 €
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 13 534,86 €	- 1 054,68 €
Vlastné imanie spolu	15 853,96 €	14 799,28 €
ZÁVÄZKY		
Dlhodobé záväzky	12 268,89 €	15 372,20 €
Krátkodobé záväzky	233 105,08 €	227 622,88 €
Bankové úvery a iné výpomoci	463 450,00 €	327 750,00 €
Záväzky spolu	708 823,97 €	570 745,08 €
ČASOVÉ ROZLIŠENIE	2 643 542,47 €	2 551 427,26 €
PASÍVA SPOLU	3 368 220,40 €	3 136 971,62 €

V oblasti nákladov sú najvýraznejšími položkami mzdové náklady, ktoré vzrástli s predchádzajúcim rokom. Tento nárast spôsobilo nielen zvýšenie minimálnej mzdy ale aj spustenie prevádzky dvoch nových zariadení, čím sa navýšil počet zamestnancov. Táto skutočnosť ovplyvnila nielen nárast miezd ale aj celkový nárast nákladov v porovnaní s predchádzajúcim rokom. Vplyvom nadobudnutia ďalšieho kapitálového majetku bol zaznamenaný nárast v odpisoch dlhodobého majetku.

Tabuľka č.11. : Medziročné porovnanie nákladov

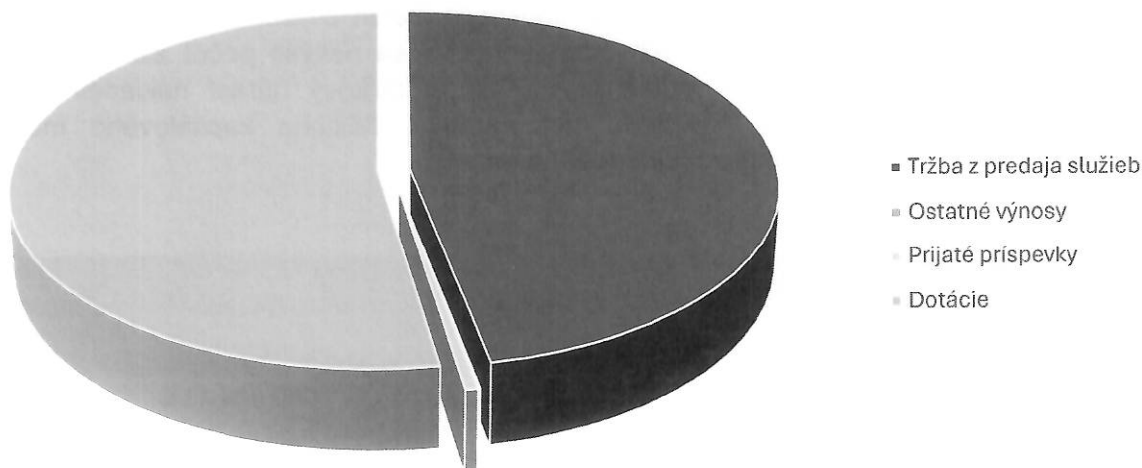
	2023	2024
NÁKLADY		
Spotreba materiálu	240 804,43 €	328 694,78 €
Spotreba energie	66 509,62 €	106 323,95 €
Mzdové náklady	572 345,66 €	749 904,93 €
Oprava a udržiavanie	64 266,58 €	113 307,85 €
Dane a poplatky	933,20 €	1 479,52 €
Ostatné služby	265 231,58 €	271 202,81 €
Ostatné náklady	320 475,62 €	327 420,63 €
Odpisy	36 573,00 €	125 923,04 €
NÁKLADY SPOLU	1 567 139,69 €	2 024 257,51 €

Medzi najvýznamnejšie výnosové položky sú tržby z predaja služieb, ktoré vzrástli medziročne o 45 %. V rámci týchto služieb sú zahrnuté položky ako sú tržby od klientov za sociálne služby, fakultatívne služby, z poskytovania pomôcok a ošetrovateľskej starostlivosti. Významným zdrojom v štruktúre výnosov sú dotácie z verejných zdrojov. Ide o finančné príspevky z MPSVaR, Prešovského samosprávneho kraja, príspevky z miest a obcí.

Tabuľka č.12. : Medziročné porovnanie výnosov

	2023	2024
VÝNOSY		
Tržba z predaja služieb	730 002,96 €	1 063 550,00 €
Ostatné výnosy	707,49 €	885,60 €
Prijaté príspevky	7 861,39 €	10 678,84 €
Dotácie	815 054,49 €	948 524,11 €
VÝNOSY SPOLU	1 553 626,33 €	2 023 638,55 €

Graf č.2: Štruktúra výnosov



Tabuľka č.13.:Prehľad výnosoch a nákladoch za rok 2024

VÝNOSY	Hlavná nezdaňovacia činnosť	Zdaňovaná činnosť	SPOLU
VÝNOSY Z ČINNOSTI – VLASTNÉ ZDROJE			
Hlavná činnosť	1 058 593,64 €	4 956,36 €	1 063 550,00 €
Ekonomická činnosť	885,60 €		885,60 €
VÝNOSY Z ČINNOSTI – SÚKROMNÉ ZDROJE			
Príspevky od právnických osôb	34,08 €		34,08 €
Príspevky od fyzických osôb	7 700,00 €		7 700,00 €
VÝNOSY Z ČINNOSTI – VEREJNÉ ZDROJE			
Dotácie z rozpočtu samospráv	8 876,20 €		8 876,20 €
Dotácie zo štátneho rozpočtu a fondov EU	939 647,91 €		939 647,91 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 944,76 €		2 944,76 €
VÝNOSY SPOLU	2 018 682,19 €	4 956,36 €	2 023 638,55 €
NÁKLADY			
NÁKLADY NA HLAVNÚ ČINNOSŤ			
Sociálne služby	1 600 078,45 €	1 381,51 €	1 601 459,96 €
Ostatné služby	270 532,75 €	670,06 €	271 202,81 €
NÁKLADY NA EKONOMICKÚ ČINNOSŤ			
	127 857,33 €		127 857,33 €
OSTATNÉ NÁKLADY			
	23 737,41 €		23 737,41 €
NÁKLADY SPOLU	2 022 205,94 €	2 051,57 €	2 024 257,51 €
DAŇ Z PRÍJMU		435,72 €	435,72 €
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA			- 1 054,68 €

Tabuľka č. : Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)

Názov zariadenia	Senior residence	Senior residence	Senior residence	Senior dom	Senior vila	Opatrov. služba	Požič. pomôcok	Iné služby	Zdaň. činnosť
Náklady	ZPS	ŠZ	Ambul.	ŠZ	ZPS				
Spotreba materiálu	97 627,81 €	164 197,93 €	0,00 €	29 022,52 €	6 466,60 €	0,00 €	4 823,27 €	25 175,14 €	1 381,51 €
Spotreba energie	26 993,96 €	52 106,82 €	0,00 €	12 793,62 €	14 429,55 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Opravy a udržiavanie	45 165,30 €	66 404,67 €	0,00 €	1 254,00 €	483,88 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Cestovné	157,67 €	315,33 €	0,00 €	39,14 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Náklady na reprezentáciu	1 940,91 €	3 801,62 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	46,05 €	0,00 €
Ostatné služby	82 040,80 €	137 786,14 €	0,00 €	11 533,38 €	1 058,63 €	0,00 €	0,00 €	38 113,80 €	670,06 €
Mzdové náklady	150 948,40 €	452 452,28 €	0,00 €	112 311,64 €	34 192,61 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	53 689,35 €	156 248,76 €	0,00 €	37 791,75 €	12 169,02 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Zákonné sociálne náklady	10 644,51 €	24 671,20 €	0,00 €	6 751,79 €	749,93 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Daň z nehnuteľnosti	428,97 €	857,95 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ostatné dane a poplatky	64,21 €	128,39 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Zmluvné pokuty a penále	13,63 €	27,28 €	0,00 €	0,00 €	6,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ostatné pokuty a penále	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Úroky	134,41 €	268,81 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Kurzové rozdiely	1,55 €	3,09 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Iné ostatné náklady	1 054,78 €	2 175,44 €	0,00 €	1 404,19 €	1 343,20 €	10,22 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Manká a škody	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	11 961,00 €	0,00 €
Odpisy	7 164,69 €	14 332,35 €	0,00 €	60 300,00 €	44 126,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Daň z príjmov	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	435,72 €
Tvorba opravných položiek	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Náklady spolu	478 070,95 €	1 075 778,06 €	0,00 €	273 202,03 €	115 025,42 €	10,22 €	4 823,27 €	75 295,99 €	2 487,29 €
Názov zariadenia	Senior residence	Senior residence	Senior residence	Senior dom	Senior vila	Opatrov. služba	Požič. pomôcok	Iné služby	Zdaň. činnosť
Výnosy	ZPS	ŠZ	Ambul.	ŠZ	ZPS				
Tržby z predaja služieb	290 030,71 €	506 921,07 €	0,00 €	105 590,84 €	36 940,50 €	0,00 €	4 726,30 €	114 384,22 €	4 956,36 €
Zákonné poplatky	273,30 €	546,61 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Iné ostatné výnosy	18,67 €	36,92 €	0,00 €	5,04 €	5,02 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,04 €
Príspevky od iných organizácií	11,40 €	22,68 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	7 700,00 €	0,00 €
Príspevky od FO	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2 944,76 €	0,00 €
Dotácie	187 525,84 €	555 887,18 €	0,00 €	166 040,24 €	39 070,85 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Zúčtovanie výnosov budúcich období vo výške odpisov	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Výnosy spolu	477 859,92 €	1 063 414,46 €	0,00 €	271 636,12 €	76 016,37 €	0,00 €	4 726,30 €	125 028,98 €	4 956,40 €

Celkový objem ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2024 je v priemere 20 824,36EUR na jedného prijímateľa ročne resp. 1 735,36 EUR na jedného prijímateľa mesačne. Výška ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2024 podľa jednotlivých druhov sociálnych služieb je uvedená v samostatnej tabuľke č. 14.

Tabuľka č. 14.: Ekonomické oprávnená náklady za rok 2024

Druh poskytovania sociálnej služby	Názov zariadenia					
	Senior Residence Zariadenie pre seniorov	Senior Residence Špecializované zariadenie	Senior Residence pre seniorov ambulantná	Senior Dom Špecializované zariadenie	Senior VILA	Senior VILA
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	150 948,40 €	452 452,28 €	0,00 €	112 311,64 €		34 192,61 €
b) poisťné na verejné zdravotné poisťenie, poisťné na sociálne poisťenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	53 689,35 €	156 248,76 €	0,00 €	37 791,75 €		12 169,02 €
c) ľuďské cestovné náhrady	157,67 €	315,33 €	0,00 €	39,14 €		0,00 €
d) výdavky na energiu, vodu a komunikácie	23 451,67 €	54 763,99 €	0,00 €	7 134,87 €		13 412,99 €
e) výdavky na materiály okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	97 602,45 €	162 313,14 €	0,00 €	28 572,78 €		5 650,16 €
f) dopravné	1 261,18 €	2 522,38 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	44 046,79 €	64 167,62 €	0,00 €	1 254,00 €		483,88 €
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	38 578,87 €	77 157,73 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
i) výdavky na služby	44 198,90 €	69 664,32 €	0,00 €	14 911,03 €		1 572,60 €
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	336,02 €	2 396,76 €	0,00 €	1 224,55 €		0,00 €
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku poskytovateľa sociálnej služby podľa osobitného predpisu	6 175,05 €	12 353,19 €	0,00 €	10 258,52 €		5 055,15 €
EON Náklady spolu	460 446,35 €	1 054 355,50 €	0,00 €	213 498,28 €		72 536,41 €
EON na mesiac na klienta		1 918,53 €	2 196,57 €	0,00 €	1 617,41 €	1 208,94 €

5. PREHĽAD ČINNOSTÍ ORGANIZÁCIE V ROKU 2024

Jedných s najvýznamnejších udalostí v roku 2024 bolo otvorenie dvoch nových zariadení a to Senior Dom a Senior Vila v Starej Ľubovni.

V mesiaci február bola spustená prevádzka Senior Domu, nového špecializovaného zariadenia pre starších ľudí trpiacich Alzheimerovou chorobou a rôznymi formami demencie na Popradskej ulici v Starej Ľubovni s kapacitou 12 lôžok. V Senior dome ponúka organizácia aj odľahčovaciu službu a prevádzku denného centra. Senior Dom je navrhnutý tak, aby vyhovoval klientom so zníženou mentálnou kapacitou.



Zariadenie pre seniorov Senior Vila, ktoré bolo otvorené v auguste, predstavuje moderné a pohodlné miesto pre seniorov, ktorí hľadajú kvalitné a dôstojné bývanie. S kapacitou pre 12 klientov sa Senior Vila zameriava na individuálny prístup a osobnú starostlivosť.



V roku 2024 bola zrealizovaná výmena strešnej krytiny v zariadení Senior Residence vo Vyšných Ružbachoch. Nová strešná krytina nielenže zlepšila energetickú efektívnosť budovy, ale znížila sa náklady na jej údržbu.

Organizácia Humanitarian sa venuje neustálemu zlepšovaniu kvality ubytovania a spoločných priestorov. Začalo sa s postupným rekonštruovaním izieb v Senior Residence, pričom cieľom je vytvoriť komfortnejšie a útulnejšie prostredie pre klientov.

Aj v roku 2024 sa organizácia zameriavala na aktivity pre klientov, ktoré podporujú komunitný život v zariadení. Boli uskutočnené rôzne podujatia, ako sú remeselné dielne, terapeutické programy a spoločenské akcie ktoré pomáhajú klientom udržiavať sociálne väzby a aktívne sa zapájať. Všetky tieto kroky sú súčasťou širšej vízie organizácie Humanitarian, ktorá sa snaží o zlepšenie kvality života seniorov a vytváranie prostredia, kde sa budú cítiť bezpečne a šťastne.

Fašiangy v našich zariadeniach

Fašiangy, známe ako obdobie pred pôstom, sú časom radosti, osláv a tradičných zvykov. V zariadeniach pre seniorov organizácia Humanitarian pripravila bohatý program, ktorý osviežil spomienky na mladšie časy a priniesol do priestorov veselú atmosféru.



Príprava na Veľkú noc

Príprava na Veľkú noc v senior zariadeniach je vždy špeciálnym obdobím, kedy sa snaží organizácia vytvoriť príjemnú atmosféru a pridať do života seniorov radosť a tradície spojené s týmto výnimočným sviatkom. Ani v roku 2024 nechýbali kreatívne dielne, kde si seniori mali možnosť vyrobiť veľkonočné dekorácie, ako sú maľované vajčká alebo košíky. Tieto aktivity nie len podporujú ich zručnosti, ale aj poskytujú priestor na socializáciu a zdieľanie radosti z tvorby s ostatnými.



Naša malá farma

V areáli zariadenia Senior Residence vo Vyšných Ružbachoch organizácia vybudovali už pred šiestimi rokmi malú farmu. Aj v roku 2024 sa seniori starali o zvieratká. Okrem sliepok, jahniatok pribudli aj zajace a na konci lesoparku včely, ktoré produkujú med do kuchyne. Dôvodom vybudovania farmy bolo využitie pozitívneho vplyvu zvierat na psychické i fyzické zdravie seniorov, tiež pri procese rehabilitácie, či pre celkovú životnú motiváciu a zmierňovanie zdravotných problémov. Zvieratá sú schopné poskytnúť neuveriteľné množstvo fyzických a psychických výhod pre seniorov. Môžu napríklad pomôcť znižovať stres a úzkosť, zlepšovať nákladu, zvyšovať sociálnu interakciu a dokonca podporovať fyzickú aktivitu prostredníctvom chôdze alebo hry.



Grilovačka v Senior Dome

Grilovačka v našom Senior Dome bola skutočne výnimočná udalosť. Slnéčné počasie povzbudilo seniorov, aby sa stretli na terase, kde si užívali príjemnú atmosféru a spoločnosť. Na grile sa pripravovali rôzne dobroty. Naši seniori sa zapojili do prípravy, niektorí dokonca prispeli svojimi obľúbenými receptami.



Športový deň seniorov

Športový deň bol skvelou príležitosťou na zábavu a aktivitu pre seniorov. Program sa začal ráno s otvorením podujatia a privítaním všetkých účastníkov. Seniori sa mohli zapojiť do rôznych športových a zábavných aktivít. Cieľom športového dňa bolo podporiť pohyb a zdravotný štýl medzi seniormi, ako aj posilniť vzájomné vzťahy.



Príprava jesennej dekorácie

Seniori s radosťou pripravovali jesenné dekorácie v zariadeniach. Ich kreativita a zručnosti sa prejavili v krásnych výtvoroch, ktorými si skrášili svoje prostredie a priniesli doň teplú atmosféru jesene. Spoločne si užili príjemné chvíle plné smiechu a spolupráce, a tak vytvorili nielen krásne dekorácie, ale aj nezabudnuteľné spomienky. Jesenné farby a prírodné materiály, ktoré seniori použili, prispeli k útulnosti priestorov a ukázali, aké dôležité je udržiavať tradície a zdieľať radosť z tvorby.



Jesenné gastronomické slávnosti

V Senior Residence si opäť klienti pochutnávali na skvelých jedlách od kuchárov. Jesenné gastronomické slávnosti sú už tradičným podujatím, na ktorom sa stretnú seniori, ich príbuzní a zamestnanci Humanitarian. Každoročne tak oslavujú narodeniny prvého zariadenia sociálnych služieb. V novembri uplynulo už 7 rokov, odkedy organizácia začala s prevádzkovaním sociálnych služieb v kúpeľnej obci Vyšné Ružbachy. Podujatie je skvelou príležitosťou na spoznanie sa s rodinami seniorov. Stretnutie je aj oslavou dobrého jedla, ktoré pripravil tím kuchárov pod vedením manažéra kuchyne Peťa. Nechýbali ani lahodné dezerty a chutné nápoje.



Vianoce v našich zariadeniach

Vianoce v zariadeniach Humanitarian sú zvyčajne veľmi špeciálnym časom, keď sa snaží organizácia vytvoriť atmosféru radosti a pokoja pre seniorov. Večera, ktorá sa podáva na Vianoce je slávnostná.



6. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Podľa stanoviska audítora účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Humanitarian, n.o. k 31. 12. 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve. Správa nezávislého audítora tvorí Prílohu č. 1.

7. PREDPOKLADANÝ BUDÚCI VÝVOJ NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

V nasledujúcich mesiacoch a rokoch sa plánuje pokračovanie v rôznych projektoch, ktoré by mali zlepšiť kvalitu života klientov a rozšíriť služby, ktoré organizácia ponúka.

Jedným z hlavných cieľov je pokračovanie v prerábaní izieb v zariadení Senior Residence Vyšné Ružbachy. Tieto úpravy sú zamerané na zvyšovanie komfortu a bezpečnosť klientov. Plánuje sa modernizácia vybavenia, vrátane nového nábytku a sociálnych zariadení toaleta a sprcha.

Ďalšou dôležitou iniciatívou je výmena starých okien. Nové okná prinesú nielen lepšiu energetickú efektívnosť, ale aj zníženie hluku a zlepšenie celkovej klímy v interiéri. V pláne je aj vybudovanie novej recepcie, ktorá bude slúžiť ako centrálny bod pre komunikáciu a administratívu. Nová recepcia bude navrhnutá tak, aby bola prístupná a príjemná.

Celkový budúci vývoj neziskovej organizácie Humanitarian sa sústreďuje na zlepšenie kvality a služieb klientov. Tieto investície do prerábania izieb, výmeny okien a vybudovanie novej recepcie budú mať pozitívny vplyv a prispievajú k vytvoreniu príjemného prostredia. Týmto spôsobom sa organizácia snaží naplniť svoje poslanie a zabezpečiť, aby sa seniori cítili v zariadeniach ako doma.

V Jarabine, dňa 23.06.2025


PhDr. Mgr. Eva Polanciková, MPH
riaditeľ Humanitarian n.o.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 1 4 2 8 2 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna	Mesiac Rok od 1 2 0 2 4
IČO 4 5 7 3 4 4 6 1	<input type="checkbox"/> mimoriadna	Za obdobie do 1 2 2 0 2 4
SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	<input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

HUMANITARIAN, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

PSČ

Obec

0 6 5 3 1 JARABINA 2 8 9

Telefónne číslo

0 5 2 4 6 8 5 8 1 6

E-mailová adresa

FINANCIE@HUMANITARIAN.SK

Zostavená dňa:

1 2 . 0 3 . 2 0 2 5

Schválená dňa:

2 3 . 0 6 . 2 0 2 5

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	3289279.47	241865.89	3047413.58	3159056.62
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	3289279.47	241865.89	3047413.58	3159056.62
A.II.1.	Pozemky (031)	010	31530.00		31530.00	31530.00
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	2894660.38	127105.00	2767555.38	1655130.99
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	293919.09	95232.89	198686.20	242695.24
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	36116.00	19528.00	16588.00	23020.00
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	33054.00		33054.00	1206680.39
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	101065.75	15000.00	86065.75	204339.07
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	14442.42		14442.42	6000.27
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	14322.42		14322.42	5880.27
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034	120.00		120.00	120.00
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	57142.81	15000.00	42142.81	30423.53
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	41045.24	0.00	41045.24	28525.11
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	16097.57	15000.00	1097.57	746.02
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				1152.40
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	29480.52		29480.52	167915.27
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	10029.96	x	10029.96	37.66
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	19450.56	x	19450.56	167877.61
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	3492.29		3492.29	4824.71
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	3492.29		3492.29	4824.71
2.	Prijmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	3393837.51	256865.89	3136971.62	3368220.40

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	14799.28	15853.96
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	15853.96	29388.82
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	- 1054.68	- 13534.86
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	570745.08	708823.97
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074		
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	15372.20	12268.89
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	15372.20	12268.89
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	227622.88	233105.08
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	109434.64	141622.14
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	57757.50	38620.92
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	34671.54	22663.62
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	5974.51	4087.23
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	18247.69	26111.17
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	1537.00	
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096	327750.00	463450.00
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		139000.00
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	327750.00	324450.00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	2551427.26	2643542.47
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103	2551427.26	2643542.47
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	3136971.62	3368220.40

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	327313.27	1381.51	328694.78	240804.43	
502	Spotreba energie	02	106323.95		106323.95	66509.62	
504	Predaný tovar	03					
511	Opravy a udržiavanie	04	113307.85		113307.85	64266.58	
512	Cestovné	05	512.14		512.14	336.60	
513	Náklady na reprezentáciu	06	5788.58		5788.58	4028.93	
518	Ostatné služby	07	270532.75	670.06	271202.81	265231.58	
521	Mzdové náklady	08	749904.93		749904.93	572345.66	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	259898.88		259898.88	193867.31	
525	Ostatné sociálne poistenie	10					
527	Zákonné sociálne náklady	11	42817.43		42817.43	94589.88	
528	Ostatné sociálne náklady	12					
531	Daň z motorových vozidiel	13					
532	Daň z nehnuteľností	14	1286.92		1286.92	406.13	
538	Ostatné dane a poplatky	15	192.60		192.60	527.07	
541	Zmluvné pokuty a penále	16	46.91		46.91	43.19	
542	Ostatné pokuty a penále	17				6.00	
543	Odpísanie pohľadávky	18					
544	Úroky	19	403.22		403.22	9173.62	
545	Kurzové straty	20	4.64		4.64		
546	Dary	21					
547	Osobitné náklady	22					
548	Manká a škody	23	11961.00		11961.00		
549	Iné ostatné náklady	24	5987.83		5987.83	3430.09	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	125923.04		125923.04	36573.00	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26					
553	Predané cenné papiere	27					
554	Predaný materiál	28					
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29					
556	Tvorba fondov	30					
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31					
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				15000.00	
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33					
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34					
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35					
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36					
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37					
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	2022205.94	2051.57	2024257.51	1567139.69

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	1058593.64	4956.36	1063550.00	730002.96
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57	819.91		819.91	
649	Iné ostatné výnosy	58	65.69		65.69	707.49
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	34.08		34.08	34.08
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	7700.00		7700.00	4610.00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2944.76		2944.76	3217.31
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	948524.11		948524.11	815054.49
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	2018682.19	4956.36	2023638.55	1553626.33
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	- 3523.75	2904.79	- 618.96	- 13513.36
591	Daň z príjmov	76		435.72	435.72	21.50
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	- 3523.75	2469.07	- 1054.68	- 13534.86

Čl. I

Všeobecné údaje

Názov: **Humanitarian, n.o.**

065 31 Jarabina 289

IČO: **45734461**

DIČ: **2023142825**

Zdaňovacie obdobie: **rok 2024**

(1)Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zakladateľ: PhDr. Eva Polančíková, 065 11 Nová Lubovňa 252

Dátum založenia n.o.: založená Zakladacou listinou zo dňa 22.10.2010

(2)Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán Humanitarian, n.o.: riaditeľ - PhDr. Eva Polančíková, Mýtna 7841/46B, 811 07 Bratislava – Staré Mesto.

Správna rada Humanitarian, n.o.: Mgr. Branislav Beňo, Mýtna 7841/46B, 811 07 Bratislava – Staré Mesto; Gabriel Beňo, 065 11 Jarabina 289; PhDr. Mária Havranová, Letná 24, Stará Lubovňa

Revizor: Anna Polančíková, 065 11 Nová Lubovňa 252

(3)Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Účel, na ktorý bola Humanitarian, n.o. zriadená:

- Poskytovanie sociálnej starostlivosti a humanitárna starostlivosť; poskytovanie zdravotnej starostlivosti; poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti; tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.

01.11.2017 Humanitarian, n.o. **začal** poskytovať vyššie uvedené služby **v zariadení Senior residence-Humanitarian, n.o. vo Vysných Ružbachoch.** Jedná sa o tieto služby:

- Zariadenie pre seniorov – pobytová a ambulatná forma;
- Špecializované zariadenie – pobytová forma.

02.02.2024 Humanitarian, n.o. začal poskytovať vyššie uvedené služby v zariadení Senior dom-Humanitarian, n.o. v Starej Ľubovni. Jedná sa o tieto služby:

➤ Špecializované zariadenie – pobytová forma.

21.08.2024 Humanitarian, n.o. začal poskytovať vyššie uvedené služby v zariadení Senior vila-Humanitarian, n.o. v Starej Ľubovni. Jedná sa o tieto služby:

➤ Zariadenie pre seniorov – pobytová forma.

Podnikateľská činnosť, kt. Humanitarian, n.o. vykonáva:

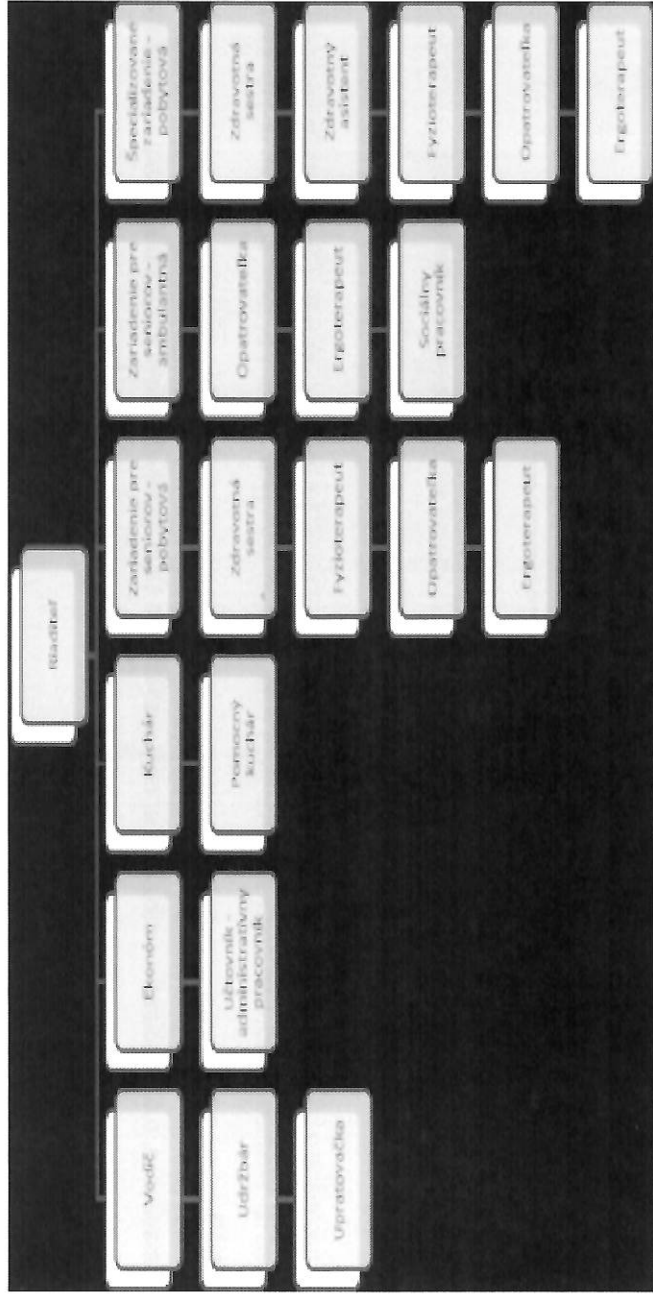
- Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu; sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb – v r. 2024 ju Humanitarian, n.o. vykonával.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	55	51
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.



(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
Humanitarian n.o. nie je zriaďovateľom žiadnej inej organizácie.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: Áno Nie

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

Účtovná jednotka menila v priebehu roka účtovné zásady a účtovné metódy: Áno Nie

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Spôsob ocenenia
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou
Pohľadávky	menovitou hodnotou
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
Závazky	menovitou hodnotou
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitou hodnotou
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitou hodnotou

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25,000
2	6	16,667
3	8	12,500
4	12	8,333
5	20	5,000
6	40	2,500

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Humanitarian, n.o. netvorila v priebehu roka 2024 rezervy ani opravné položky.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Humanitarian, n.o. neučtovala v roku 2024 opravy významných chýb minulých účtovných období. V roku 2024 účtovala opravu nevýznamných chýb vo výške 140,04 eur, prijatá faktúra za čistiace a hygienické potreby z roku 2023 s účtovaním 501003/321001 a 501015/321001.

Pohládavka voči klientom Senior vÍla-Humanitarian, n.o. Stará Lubovňa za poskytnuté sociálne služby	-1 993,89	0,00
Pohládavka voči klientom terénnej opatrovateľskej služby	0,00	0,00
Pohládavka voči zdravotným poisťovníam za ošetrovateľské výkony	35 154,90	0,00
Pohládavka voči ostatným odberateľom	148,50	265,50

(8)Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 8 o pohľadávkach do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohládavky	Stav na konci	
	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	25 575,89	35 772,62
- po uplynutí lehoty splatnosti	4 847,64	6 370,19
Spolu	30 423,53	42 142,81

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

- **Náklady budúcich období:** 2025 – poisťné 2 886,87 eur; predplátané 605,42 eur.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o zmenách vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia

Imanie a fondy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Základné imanie					
Z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prírodný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					

Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasťí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	29 388,82		-13 534,86		15 853,96
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-13 534,86		-1 054,68		-1 054,68
Spolu	15 853,96		-1 054,68	0,00	14 799,28

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Účtovná jednotka nemá napln.

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk z r. 2023	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	

Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata z r. 2023	-13 534,86
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
	-13 534,86

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka neevidovala na zač. účt. obdobia rezervy, ani ich v priebehu účt. obdobia netvorila.

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Účet 249 – Prijaté krátkodobé finančné výpomoci: jedná sa o prijaté pôžičky od Mgr. B. Beňo, PhD. Eva Polanciková, MPH a od ŠIAS, s.r.o.:

Zač. stav: 324 450,00 eur, prírastky: 81 000,00 eur; splátky: 77 700 eur. Konečný stav: 327 750,00 eur.

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o záväzkoch do uplynutia a po uplynutí lehoty splatnosti

Závazky	Stav na konci	
	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	692 761,89	566 173,00
- po uplynutí lehoty splatnosti	14 862,08	4 572,08
Spolu	707 623,97	570 745,08

(16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	12 268,89
Tvorba na ťarchu nákladov	3 972,90
Tvorba zo zisku	0
Čerpanie	869,59
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	15 372,20

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Tabuľka k čl. III ods. 17 o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver	EUR				
Pôžička	EUR	****	31.12.2025	*****	327 750,00
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu	****	****	*****	*****	327 750,00

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Tabuľka k čl. III ods. 19 o výnosoch budúcich období - dlhodobé

Položky výnosov budúcich období – dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov - výťah	12 299,36	10 621,16
Dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov – automatické dvere	4 439,16	4 314,96
Dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov – bezbariérovosť interierov	28 099,92	27 313,68
Dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov – rekonštrukcia kuchyne	13 587,05	13 206,89
Dlhodobého majetku obstaraného z finančné daru	1 217,64	1 183,56
Dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov – CSS	2 583 899,34	2 494 787,01
Spolu	2 643 542,47	2 551 427,26

Tabuľka k čl. III ods. 19 o výnosoch budúcich období - krátkodobé

Položky výnosov budúcich období – krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	0,00	0,00
Spolu	0,00	0,00

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Účtovná jednotka nemá náplň.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

• Hlavná činnosť:

- **nezdaňovaná:** eur 1 058 593,64 – poskytovanie sociálnych služieb v zariadení a teréne, poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti a požíčkovanie zdravotníckych pomôcok;
 - **zdaňovaná:** eur 4 956,36
- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.
- **663 001** - Prijaté a použité príspevky od fyzických osôb: eur 7 700,00.

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Tabuľka k čl. IV ods. 3 o významných sumách dotácií

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
finančný príspevok z MPSVaR SR na poskytovanie sociálnej služby	491 904,34	615 017,70
finančný príspevok z I.A MPSVaR SR na realizáciu projektu terén. opatrovateľ. služby	48 634,04	-
finančný príspevok z PSK na prevádzku poskytovanej sociálnej služby	181 285,39	232 549,08
finančný príspevok od miest a obcí na prevádzku poskytovanej sociálnej služby	14 865,15	8 876,20
finančný príspevok z ÚPSVaR	939,12	-
dotácia z PSK na interierové vybavenie	1 000,00	-
dotácia z MPSVaR SR na stabilizačný príspevok	62 276,00	-
Spolu	800 904,04	856 442,98

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívne lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Účtovná jednotka nemá napln.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Tabuľka k čl. IV ods. 5 o významných položkách nákladov

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Mzdové náklady	572 345,66	749 904,93
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	193 867,31	259 898,88
Spotreba materiálu	240 804,43	327 313,27
Opravy a udržiavanie	64 266,58	113 307,85
Ostatné služby hl. činnosť	265 231,58	270 532,75

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia zaplatenej dane	Použitá suma bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Poskytovanie sociálnych služieb – zdravotná starostlivosť	3 217,31	2 944,76
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	0,00	0,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do uschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovná jednotka nemá náplň.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktivitami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmto inými pasívami sú:

Humanitarian, n.o. ručí za úver Hospitality services, s.r.o. vo výške 700 000 eur na základe Zmluvy o záložnom práve k pohľadávkam.

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových terminovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka má uzavretú so Slovenskou republikou konajúcou prostredníctvom Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR Zmluvu o vyplňovanom práve k blankozmenke za účelom zvýšenia efektívnosti vymáhania pohľadávky Veriteľa od Dižnika – Humanitarian, n.o..

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Účtovná jednotka nemá náplň.