

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Ś T Ú V X Ý Ź 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 2 1 3 7 1 0 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 5 5 8 6 7 3 4 1	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
SK NACE 8 1 . 3 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

L A g r a f i q u e , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica T a j o v s k é h o	Číslo 8 5 6 8 / 3
PSC 0 1 0 0 1	Obec Ž i l l i n a
Číslo telefónu 0 / 0417003617	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 7 . 0 6 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 7 . 0 6 . 2 0 2 5			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

účtovná jednotka nepodlieha konsolidácii

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Ročná závierka 2023 zásady a účtovné metódy, ako aj členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s uvedeným Opatrením MF SR.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Strana aktív súvahy:  
je tvorená finančným majetkom

Strana pasív súvahy:  
je tvorená základným imaním, krátkodobými rezervami

Výnosy účtovnej jednotky:  
V roku 2024 spoločnosť dosiahla tržby v projektovej a realizačnej činnosti,  
V roku 2024 spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych výnosoch.

Náklady účtovnej jednotky:  
náklady zodpovedajú svojou štruktúrou výnosom  
V roku 2024 spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych nákladoch.

Údaje na podsúvahových účtoch:  
V roku 2024 nevznikla spoločnosti povinnosť účtovať na podsúvahových účtoch.

Iné aktíva a iné pasíva:  
Spoločnosť neeviduje žiadne ďalšie záväzky, ani budúce možné záväzky, ktoré nie sú  
vykázané v súvahe, neposkytla záruky, ručenia ani iné formy zabezpečenia.

Skutočnosti, ktoré nastali po dni zostavenia účtovnej závierky:  
Ku dňu zostavovania ročnej závierky nenastala žiadna významná udalosť, ktorá by  
výrazne ovplyvnila ďalšiu činnosť spoločnosti.

kladný hospodársky výsledok bol transformovaný na daňový základ, vznikla daňová  
povinnosť, nevznikla povinnosť platiť preddavky