

# Poznámky

k 31.12.2024  
(v eurocentoch)

Za bežné účtovné obdobie

mesiac rok  
od 0 1 2 0 2 4

mesiac rok  
do 1 2 2 0 2 4

Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

mesiac rok  
od 0 1 2 0 2 3

mesiac rok  
do 1 2 2 0 2 3

Účtovná závierka:

riadna  
 mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

4 2 1 4 5 2 8 7

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 2 9 5 0 9 6 3

Názov účtovnej jednotky

H o r o m i l - k l u b c e s t o v a t e l o v a  
d o b r o d r u h o v

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

R o z k v e t 2 0 5 5 / 1 2 0

PSČ

0 1 7 0 1

Názov obce

P o v a ž s k á B Y S T R I C a

Číslo telefónu

0 9 0 4 / 9 9 9 4 4 3

Číslo faxu

/

e-mailová adresa

Zostavené dňa: 25.6.2025	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

## Čl. I.

## Všeobecné údaje

**Názov:** Horomil - klub cestovateľov a dobrodruhov

**Adresa:** Rozkvet 2055/120

**I.1. Hlavná činnosť účtovnej jednotky**

Horomil – klub cestovateľov a dobrodruhov je združenie, ktoré vzniklo dňa 03.09.2009, zaregistrované Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky, sekcia verejnej správy, Drieňová 22, 826 86 Bratislava 29, pod registračným číslom:

VVS/1-900/90-3429

Zakladateľmi účtovnej jednotky je Martin Holeš, narodený 12.08.1986.

**Cieľ a poslanie organizácie:**

Základným poslaním HOROMILu je vykonávanie a propagácia aktivít cestovateľského, outdoorového, bádateľského a publicistického charakteru. Napomáhať spoznávať Slovensko a iné krajiny sveta z prírodnej aj spoločenskej stránky, prinášať nové poznatky v oblasti geografie-kulturológie -biológie-histórie. Takisto prinášať subjektívne športové i duchovné zážitky aj objektívne informácie z ciest, motivovať k lepšiemu pochopeniu súvislosti vo svete. Cieľom je organizovať spoločné stretnutia, kde sa vzájomne odovzdávajú skúsenosti medzi členmi a upevňujú sa priateľské vzťahy.

Za týmto účelom HOROMIL :

- a) organizuje pohybové a pobytové akcie v rozmanitých prírodných prostrediach,
- b) vykonáva pre svojich členov učebno - metodickú činnosť za účelom prípravy na bezpečný pohyb a pobyt v rozmanitých prírodných prostrediach,
- c) materiálne, finančné a technicky zabezpečuje svoju činnosť a rozvoj,
- d/ publikuje a propaguje svoje aktivity,
- e/ aktívne sa podieľa na ochrane a zvelaďovaní prírody,
- f/ nadobúda a hospodáriť s vlastnými hnutelným i nehnuteľným majetkom,
- g/ vykonáva propagačné činnosti pre fyzickú alebo právnickú osoby, ktorá sa podieľajú na rozvoji HOROMILU.

## I.2. Podnikateľská činnosť účtovnej jednotky

Horomil – klub dobrodruhov a cestovateľov dosiahol v roku 2024 z vedľajšej podnikateľskej činnosti výnosy v hodnote 3 398 Eur (2023: 1 900 Eur)

Horomil nie je platcom DPH.

## I.3. Orgány Horomilfestu

Najvyšším orgánom Klubu je členská schôdza, ktorá sa koná raz za rok a je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov.

Výkonným orgánom klubu je Rada starších, zložená z predsedu, podpredsedu a sekretára.

Štatutárnym orgánom Klubu je predseda, ktorého volí a odvoláva Členská schôdza.

## I.4. Priemerný počet pracovníkov v účtovnom období

Klub nemal za jej pôsobenia žiadnych zamestnancov, ani dobrovoľníkov.

## I.5. Účtovná jednotka nie je neobmedzene ani obmedzene ručiacim spoločníkom.

## I.6. Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

Riadna

Mimoriadna

## ČI. II.

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

#### II.1. INFORMÁCIE O POUŽITÝCH ÚČTOVNÝCH METÓDACH A VŠEOBECNÝCH ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH

a) predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti – **bol splnený**

#### II.2. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

Uplatňujú sa výlučne na začiatku nového účtovného obdobia. V účtovnom období 1.1.2024 – 31.12.2024 nenastala nijaká takáto zmena.

#### II.3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

- a. dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – **žiaden**,
- b. dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – **žiaden**,
- c. dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom – **žiaden**,
- d. dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – **žiaden**
- e. dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – **žiaden**,
- f. dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – **žiaden**,
- g. dlhodobý finančný majetok – **žiaden**,
- h. zásoby obstarané kúpou – **žiadne**
- i. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – **žiadne**,
- j. zásoby obstarané iným spôsobom – **žiadne**,

- k. pohľadávky – **menovitou hodnotou pri ich vzniku**,
- l. krátkodobý finančný majetok – **menovitou hodnotou**,
- m. časové rozlíšenie na strane aktív súvahy – **menovitou hodnotou**,
- n. záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – **menovitou hodnotou pri ich vzniku**,
- o. časové rozlíšenie na strane pasív súvahy – **menovitou hodnotou**,
- p. deriváty – **žiadne**, majetok a záväzky zabezpečené derivátmi- **žaden**,

#### II.4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Horomil – klub cestovateľov a dobrodruhov nemá v majetku žiaden dlhodobý hmotný a nehmotný majetok, ktorý sa môže odpisovať podľa zákona.

#### II.5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že došlo k zníženiu hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Opravná položka sa účtuje v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve.

#### II.6. Prepočet údajov v cudzích menách na slovenskú menu

##### II.6a) Počas účtovného obdobia

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa na euro prepočítavali kurzom ECB platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Všeobecným kurzom na prepočet cudzej meny na eurá v deň uskutočnenia účtovného prípadu, ak zákon o účtovníctve neustanovuje inak, je referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený ECB alebo NBS (ďalej len „referenčný kurz“) zo dňa predchádzajúceho dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

#### Za deň uskutočnenia účtovného prípadu sa považoval:

1. pri príjmových a výdavkových pokladničných dokladoch - deň, v ktorom dôjde k výplate alebo prevzatíu hotovosti,
2. pri bankových výpisoch - deň, v ktorom dôjde k zúčtovaniu položky podľa výpisu z bankového účtu,
3. pri interných dokladoch - deň, v ktorom dôjde k vzniku pohľadávky a záväzku, platbe záväzku, inkasu pohľadávky, postúpeniu pohľadávky, vkladu pohľadávky, poskytnutiu alebo prijatíu preddavku, prevzatíu dlhu, nákupu alebo predaju peňažných prostriedkov alebo cenných papierov v cudzej mene, pripísaniu cenných papierov na účet v stredisku cenných papierov, dohodnutiu a vyrovnaníu obchodu s cennými papiermi, devízami, splneníu dodávky, zisteníu manka, schodku na majetku, prebytku majetku, škody, pohybu majetku vo vnútri účtovnej jednotky a k ďalším skutočnostiam vyplývajúcim z osobitných predpisov alebo vnútorných podmienok účtovnej jednotky, ktoré sú predmetom účtovníctva a ktoré v účtovnej jednotke nastali alebo o ktorých sú k dispozícii potrebné doklady, ktoré dokumentujú tieto skutočnosti,
4. pri vystavených faktúrach – deň uvedený ako deň zdaniteľného plnenia,

5. pri prijatých faktúrach – deň uvedený ako deň zdaniteľného plnenia,
6. pri ostatných záväzkoch - deň, v ktorom dôjde ku vzniku záväzku,
7. pri ostatných pohľadávkach - deň, v ktorom dôjde ku vzniku pohľadávky.

## II.6b) K termínu účtovnej závierky

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu účtovnej závierky na euro prepočítavali kurzom ECB platným ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

## II.7. Zmeny spôsobov oceňovania, spôsobov odpisovania, postupov účtovania, usporiadania položiek účtovnej závierky a obsahového vymedzenia týchto položiek v porovnaní s predchádzajúcim účtovným obdobím

V porovnaní s predchádzajúcim účtovným obdobím nenastali zmeny spôsobov oceňovania, spôsobov odpisovania, postupov účtovania, usporiadania položiek účtovnej závierky a obsahového vymedzenia týchto položiek.

### Čl. III.

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- III.1. **Údaje o dlhodobom nehmotnom a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie** – žiaden nie je.
- III.2. **Prehľad dlhodobého majetku na ktorý je zriadené záložné právo, alebo pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať** – taký majetok účtovná jednotka nemá.
- III.3. **Údaje o spôsobe a výške poistenia majetku** – UJ nemá žiaden majetok ani nič podobné, čo by mali byť poistené.

### Čl. IV.

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- IV.1. **Údaje o tržbách za vlastné výrobky a služby** – Horomil – klub cestovateľov a dobrodruhov mal tržby v roku 2024 za poskytnutie priestoru na reklamu v hodnote 3 398 Eur ( 2023: 1900 Eur).

## IV.2. Údaje o príjmoch z grantov

V roku 2024 Horomil dostal dotácie od mesta Považská Bystrica 1 700 Eur (2023: 1 700Eur) a od TSK dotáciu vo výške 2 200 Eur (2023: 2 200 Eur).

Finančné prostriedky sa čerpajú priebežne, vždy na základe vyhotovených správ o činnosti, monitorovacích správ, alebo prehľadov výdavkov. Na kontrolu sa predkladajú doklady vždy v súlade s pravidlami konkrétneho grantu/dotácie/príspevku.

**IV.3. Údaje o nákladoch na dosiahnutie tržieb za vlastné výrobky a služby –** vid' tabuľka Prehľad významných nákladov

**IV.4. Údaje o uhradenej daňovej povinnosti:** za rok 2024 vznikla daňová povinnosť vo výške 70 Eur (2023: 40 Eur).

#### Čl. V.

##### Opis údajov na podsúvahových účtoch

V podsúvahovej evidencii nevedieme nijaké významné položky.

#### Čl. VI.

##### Ďalšie informácie

Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali nijaké významné zmeny v skutočnostiach, ktoré by mali vplyv na údaje a skutočnosti v nej uvádzané.

**Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku**

**Tabuľka č. 1**

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	12 224	11 469
Ceniny	0,00	0,00
Bežné bankové účty	581	597
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0,00	0,00
Peniaze na ceste	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>12 805</b>	<b>12 065</b>

**Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku**

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	5 671				5 671
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					

Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	6 571			410	6 981
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	410	1011		-410	1 011
<b>Spolu</b>	<b>12 652</b>	<b>1011</b>		<b>0</b>	<b>13 663</b>

**Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty**

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	410
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	410
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

## Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	108	79
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>108</b>	<b>79</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>		
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>		

## Tabuľka k čl. IV, ods. 3

## Prehľad významných položiek nákladov

Jednotlivé druhy nákladov	2024	2023
Spotreba materiálu – materiál pre aktivity	372	393
Predaný tovar	1 099	895
Ostatné služby - telefón	425	582
Ostatné služby – technické zabezpečenie festivalu	4 250	3 900
Ostatné služby – grafické služby	0	0
Ostatné služby – prezentácie	500	0
Ostatné	153	381
<b>Spolu</b>	<b>6 817</b>	<b>61 51</b>