

**ČI. I****Všeobecné údaje****I.1 Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby:**

PeGa-Stolár, s.r.o.

99

013 25 Stráňavy

**I.2 Údaje o konsolidovanom celku:****a. Je účtovná jednotka súčasťou konsolidovaného celku ?** NIE

ak áno:

Spoločnosť nemá povinnosť zostavovania konsolidnej závierky, nemá účasť na činnosti žiadneho iného daňového subjektu v SR.

**b. Je účtovná jednotka materskou účtovnou jednotkou ?** NIE

ak áno:

**I.3 Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:** 3**ČI. II****Informácie o prijatých postupoch****II.1 Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:**

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že Spoločnosť bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

**II.2 Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:****a. Dlhodobý nehmotný majetok.**

Bol v účtovnej závierke oceňovaný? NIE

ak áno : obstarávacou cenou  ďalšie vedľajšie náklady **Dlhodobý hmotný majetok.**

Bol v účtovnej závierke oceňovaný? ÁNO

ak áno : obstarávacou cenou  ďalšie vedľajšie náklady

**Dlhodobý finančný majetok.**

Bol v účtovnej závierke oceňovaný?

NIE

ak áno : obstarávacou cenou ďalšie vedľajšie náklady **b. Zásoby obstarané kúpou.**

Bol v účtovnej závierke oceňovaný?

ÁNO

ak áno : obstarávacou cenou ďalšie vedľajšie náklady **Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou.**

Bol v účtovnej závierke oceňovaný?

NIE

ak áno : obstarávacou cenou ďalšie vedľajšie náklady **c. Pohľadávky.**

Boli v účtovnej závierke oceňované ?

ÁNO

ak áno:

Menovitá hodnota.

**d. Krátkodobý finančný majetok.**

Bol v účtovnej závierke oceňovaný ?

ÁNO

ak áno:

Menovitá hodnota.

**e. Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov.**

Bol v účtovnej závierke oceňovaný?

ÁNO

ak áno:

Menovitá hodnota.

**f. Deriváty.**

Boli v účtovnej závierke oceňované ?

NIE

Ak áno:

**II.3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov**

Druh dlhodobého majetku	Účtovné odpisy		Daňové odpisy	
	Spôsob odpisovania	Doba odpisovania	Spôsob odpisovania	Doba odpisovania
<b>Hmotný majetok</b>				
automobily	rovnomerne	4 roky	rovnomerne	4 roky
stroje, prístroje	rovnomerne	6 rokov	rovnomerne	6 rokov
<b>Nehmotný majetok</b>				

Daňové a účtovné odpisy sa rovnajú.

**II.4 Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ÚJ**

Typ zmeny	Dôvod zmeny	Majetok	Záväzky	ZI	HV

Nie sú potrebné také úsudky, ktoré by mali významný dosah na hodnoty vykázané v účtovnej závierke.

**II.5 Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:**

Neboli poskytnuté.

**II.6 Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období:**

Spoločnosť neúčtovala o oprave významných chýb minulých období.

### Čl. III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

**III.1 Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.**

Popis nákladov ,výnosov výnimoč. rozsahu	Dôvod vzniku	EUR

#### III.2 Informácie o záväzkoch.

Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	
Celková suma zabezpečených záväzkov	

#### Spôsob zabezpečenia záväzkov:

Spoločnosť neeviduje žiadne ďalšie záväzky, ani budúce možné záväzky, ktoré nie sú vykázané v súvahe, neposkytla záruky, ručenia ani iné formy zabezpečenia.

#### III.3 Informácie o vlastných akciách

Dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia	Bežné účtovné obdobie			
	Stav na začiatku účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci účtovného obdobia
		Počet akcií	Počet akcií	Počet akcií
		Podiel na ZI v %	Podiel na ZI v %	Podiel na ZI v %
		Menovitá hodnota	Menovitá hodnota	Menovitá hodnota
		Hodnota nadobudn.	Hodnota za prevod	Hodnota nadobudn.

Poznámky Úč MÚJ 3-01

IČO 5 0 3 6 1 9 9 6

DIČ 2 1 2 0 2 9 3 6 7 0

**III.4 Informácia, či účtovná jednotka vytvorila kapitálový fond z príspevkov podľa §123 ods. 2 a 217a Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov** -

**III.5 Informácie o orgánoch účtovnej jednotky**

Druh príjmu, výhody	Hodnota príjmu, výhody členov orgánov		
	štatutárnych	dozorných	iných
Poskytnuté záruky alebo zabezpečenia			
Poskytnuté pôžičky			
Splatené pôžičky			
Odpustené alebo odpísané pôžičky			
Finančné prostriedky a iné plnenie použité na súkr. účely na vvúčtovanie			

**III.6 Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky**

**a. Celková suma finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe a sú významné pre účtovnú jednotku:**

**Z operatívneho prenájmu**

**Z uzatvorených úverových zmlúv a pôžičiek**

**Z licenčných a koncesionárskych zmlúv**

**Ostatné**

**b. Celková suma významných podmienených záväzkov**

**c. Opis významných finančných povinností a podmienených záväzkov**

**d. Opis významných finančných povinností a podmienených záväzkov voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom**

**e. Opis významných povinností ÚJ vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov**

**III.7 Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o:**

- a. všetkých formách prijatej náhrady**
  
- b. účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov**
  
- c. všetkých druhoch činností účtovnej jednotky**

Spoločnosť nie je v obchodnom styku s personálne prepojenou osobou, zásadne v obchodnom styku používa ceny obvyklé v mieste, ktoré sú platné všeobecne pre všetkých odberateľov.

V čase zostavenia ročnej závierky a priznania k dani z príjmov právnických osôb nenastala žiadna skutočnosť, ktorá by výrazne ovplyvnila situáciu vo firme.