

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 6 3 0 0 9 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 4 6 8 4 3 5 9 1			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
SK NACE 0 1 . 1 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

N o r d f a r m a g r o , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica N á m . Š . M . D a x n e r a	Číslo 4 1 3 / 1 A
PSC 9 7 9 0 1	Obec R i m a v s k á S o b o t a
Číslo telefónu 0 9 0 3 / 5 0 4 2 6 1	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa h r o n c o v a @ a g r o r i s . s k	

Zostavené dňa: 2 8 . 0 6 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Účtovná jednotka nemá zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vedie podvojnú účtovníctvo. Pri vedení svojho účtovníctva vychádza z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná jednotka nezmenila účtovné zásady ani účtovné metódy. Členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s účtovnou závierkou mikro účtovnej jednotky.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Účtovná závierka mikro účtovnej jednotky

Súvaha Úč MÚJ 1-01

Strana aktív:

- neúčtovali sa žiadne položky aktív výnimočného rozsahu

Strana pasív:

- neexistuje suma záväzkov s dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok.

- nie sú žiadne zabezpečené záväzky

- neboli poskytnuté žiadne záruky

- účtovnej jednotke nevyplývajú žiadne povinnosti z leasingovej zmluvy, operatívneho prenájmu, licenčných ani koncesionárskych zmlúv

- účtovnej jednotke nevyplývajú žiadne práva ani povinnosti poskytovať služby vo verejnom záujme

Výkaz ziskov a strát Úč MÚJ 2-01

- neúčtovali sa žiadne položky v nákladoch a výnosoch výnimočného rozsahu