



**Výročná správa neziskovej organizácie
Centrum pomoci Kalná n. o.
za rok 2024**

v Kalnej nad Hronom, 23.05.2025

OBSAH:

1. ÚVOD	3
2. PREHĽAD ČINNOSTÍ	4 - 7
3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH	7 - 9
4. AUDIT K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE	9
5. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE	10
6. PREHĽAD O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH ORGANIZÁCIE	11 - 12
7. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY (EON)	12 - 17
8. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE	18

1. ÚVOD

Nezisková organizácia Centrum pomoci Kalná , n.o. so sídlom: SNP 469/44, IČO: 45742812 vznikla dňa 04.03.2014 na základe rozhodnutia Okresného úradu v Nitre podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z . z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon“).

Centrum pomoci Kalná, n. o poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

- poskytovanie poradenstva občanom v rôznych životných či krízových situáciách,
- poskytovanie pomoci občanom seniorom v domácnosti pri základných sociálnych úkonoch službou rodinní asistenti,
- občanom, ktorí sú odkázaní na pomoc inej osoby z dôvodu vážneho zdravotného stavu prechodného, prípadne trvalého a nemajú posudok o odkázanosti na sociálnu službu t.j. nemôžu využiť opatrovateľskú službu obce,
- pomoc v oblasti rehabilitácie, či rozvíjajú sociálnych zručností,
- sprostredkovanie sociálneho kontaktu osamelo žijúcim osobám,
- sociálna prevencia.

Služby organizácie sú poskytované a vykonávané na základe krízovej intervencie a individuálnych potrieb každého občana. Hlavným cieľom Centra pomoci Kalná n.o. je najmä poskytovanie sociálnych služieb.

Orgány neziskovej organizácie sú: správna rada - najvyšší orgán, dozorná rada - kontrolný orgán a riaditeľ n.o.- štatutárny orgán.

Správna rada:

1. Ing. Gabriela Nádašdyová,
2. Dana Garajová,
3. Klára Pokoracká,
4. Helena Vargová,
5. Roland Bogár
6. Mgr. Eva Krchová,
7. Mgr. Jozef Pokoraczki
8. Mgr. Janette Kúdelová

Dozorná rada:

1. Mgr. Denisa Belfiová
2. Ing. Andrea Vajdová
3. Renáta Wurzzerová

Riaditeľ, n.o.:

Mgr. Stanislava Pisárová

2. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2024

Nezisková organizácia Centrum pomoci Kalná n.o. /ďalej len CPK/ vznikla 04.03.2014 registráciou na Okresnom úrade v Nitre. V roku 2024 sme pokračovali v poskytovaní a skvalitňovaní našich služieb.

V roku 2024 organizácia poskytovala 5 sociálnych služieb (prepravná služba, terénna opatrovateľská služba, požičiavanie pomôcok, monitorovanie a signalizácia potreby pomoci a službu rodinného asistenta).

Priemerný prepočítaný stav zamestnancov k 31.12.2024 bol 27,5.

Terénna opatrovateľská služba	3
Prepravná služba.....	2
Rodinný asistent.....	1
Zariadenie pre seniorov	18,5
Iné (riaditeľ CPK, asistent CPK, účtovník).....	3

V roku 2024 organizácia Centrum pomoci Kalná n. o. poskytovala terénnu opatrovateľskú službu spolu 8 prijímateľom sociálnej služby. Opatrovateľská služba bola poskytnutá počas 251 dní kalendárneho roka 2024 v celkovom rozsahu 4810 hodín za kalendárny rok 2024. Na jednu opatrovateľku pripadali 2 klienti. Opatrovateľská činnosť bola dotovaná z finančných prostriedkov obce. Cenník poskytovaných služieb bol schválený správnu radou na jej zasadnutí dňa 27.03.2024 s účinnosťou od 01.04.2024.

Aj v roku 2024 sme zabezpečovali prepravnú službu osobným motorovým vozidlom. Za rok 2024 bol celkový počet najazdených km za rok 23848 km. Prepravná služba máva počet klientov individuálne podľa mesiaca z obce Kalná nad Hronom, Lok, Starý Tekov a z iných obcí. Prijímatelia využívajú prepravu prevažne k lekárovi. Príjem od občanov za prepravnú službu k 31.12.2024 predstavoval sumu: 6803,65 eur. Tržba za rok 2024 oproti roku 2023 klesla. Bolo to z dôvodu, že zamestnanec ktorý vykonával v roku 2023 prepravné služby si od septembra 2023 do júla 2024 čerpal materskú a rodičovskú dovolenku a jeho pozícia bola zastupovaná zamestnancom, ktorý túto prepravu zabezpečoval v obmedzenom režime vzhľadom na jeho zdravotný stav.

Služba rodinného asistenta sa poskytovala v nezmenenej forme. Poskytuje ju 1 pracovník, ktorý prepravuje svojich klientov k lekárovi, robí mu samozrejme doprovod, je nápomocný pri nákupoch, či spoločnosti svojich klientov. Služba sa poskytovala 5 klientom a celkový príjem za túto službu predstavoval sumu: 624,50 eur. Cena za službu rodinného asistenta vychádza z cenníka schváleného zasadnutím zo dňa 27.03.2024 s účinnosťou od 01.04.2024.

Od roku 2019 funguje služba Monitoring a signalizácia pomoci. Služba sa poskytuje 24 hodín denne a fungovala v nezmenenom režime. Funguje prostredníctvom tzv. náramkov pomoci. Príjem od občanov za rok 2024 za túto službu predstavovala sumu: 315,00 eur. Za rok 2024 využili túto službu priemerne 2 klienti.

Ďalšou využívanou službou bola služba: požičiavanie pomôcok. Počet občanov ktorým za pomôcky požičali za rok 2024 bolo 9 osôb. Najčastejšie si občania požičiavali pomôcky: polohovateľná posteľ a invalidný vozík. Príjem od občanov za požičiavanie pomôcok za rok 2024 predstavoval sumu: 228,00 eur.

CPK pre obec Kalná nad Hronom naďalej poskytovala pomoc a vypracovala sociálne posudky o odkázanosti na sociálnu službu. Za rok 2024 sme vytvorili 35 posudkov o posúdení i preposúdení odkázanosti na sociálnu službu. Naďalej sa poskytovalo sociálne poradenstvo osobám v krízovej sociálnej situácii, kde sa riešili otázky sociálnej pomoci v oblasti sociálneho zabezpečenia, starostlivosť o maloletých, zanedbávanie školskej dochádzky a iné sociálne problémy, ktoré bolo potrebné riešiť intervenciou. Priemerný počet prijímateľov tejto služby za rok 2024 bolo 13 klientov.

Okrem týchto prijímateľov sa riešili malé poradenstvá, v rámci usmerňovania pri vybavovaní rôznych žiadostí, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov so súhlasom plnoletej osoby a poradenstvo pri komunikácii v úradnom styku a vo vybavovaní iných vecí v záujme FO. CPK, n.o. okrem svojich základných činností koordinovala činnosť poberateľov dávky v hmotnej núdzi. Za rok 2024 bolo evidovaných 8 poberateľov dávky v hmotnej núdzi. K 31.12.2024 sme evidovali 3 poberateľov, ktorí si dávku odrábali.

V júli 2024 CPK organizovala každoročne v spolupráci s obecným úradom ďalší ročník denného detského tábora z názvom Kalňáčik. Detský tábor je založený hlavne pre deti s pobytom v Kalnej nad Hronom. V roku 2024 sa ho zúčastnilo 58 detí. Program zahŕňal rôzne športové aktivity, výlet do Pekného lesa v Horných Hámroch, tvorivé dielne.

V rámci veľkej pátracej hry deti navštívili Zariadenie pre seniorov. Každoročne deti dostávajú v tábore rôzne odmeny za súťaže a upomienkové predmety ktorým sa veľmi tešia. Detský tábor Kalnáčik má pozitívne ohlasy a každoročne sa zvyšuje počet záujemcov v jej účasti.

Zariadenie pre seniorov v roku 2024 poskytovalo služby 40 prijímateľom, z toho 7 prijímateľom s pobytom v Kalnej nad Hronom. Počas roka sa niekoľko zmlúv nahradilo, kvôli úmrtiam prijímateľov, zariadenie má v poradovníku dostatok žiadostí, ktoré v prípade úmrtia alebo odchodu prijímateľa vieme okamžite obsadiť.

Zariadenie v rámci svojich služieb poskytovalo aj rôzne programy na sprestrenie voľného času seniorov, ktoré aktívne vytvára inštruktorka sociálnej rehabilitácie, ktorá svoju prácu vykonáva na veľmi dobrej úrovni, boli to nasledovné aktivity: Canisterapia, Múzeum Levice – prednáška o histórii levického okresu a múzea, hudobná produkcia v podaní p. Barborása – Repete hity, vystúpenie detí zo ZŠ Kalná nad Hronom. S deťmi zo ZŠ Andreja Kmeťa Levice a deťmi zo Spojenej školy internátnej Levice sme mali aj spoločné tvorivé dielne.

Do zariadenia chodí v pravidelných intervaloch raz týždenne fyzioterapeutka, ktorá je medzi prijímateľmi obľúbená, v pravidelných intervaloch sa v zariadení konajú aj sväté omše. Prijímatelia veľmi radi denne využívajú aj obľúbené priestory Snoezelen miestnosti, kde majú príležitosť oddychu a relaxu. Snoezelen miestnosť bola zriadená z projektu Snoezelen rozvíja naše zmysly. Projekt bol realizovaný z dotácie NSK na podporu držiteľov regionálnej značky kvality a činnosti združení spolkov na vidieku Nitrianskeho kraja – Nástroj 1 LEADER NSK v sume 2940 eur.

Zariadenie pre seniorov malo v novembri 2024 kontrolu z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, z oddelenia: Inšpekcia v sociálnych veciach. Predmetom dozoru bolo dodržiavanie povinností poskytovateľa sociálnej služby za obdobie od 01.06.2024 do dňa začatia dozoru, čo bolo 25.11.2024. Vykonávanie dozoru trvalo dva dni. K dnešnému dňu sme neobdržali záverečnú správu z uvedenej kontroly.

V rámci zvyšovania kvality poskytovania sociálnych služieb boli zamestnanci CPK preškolení v oblasti: zásady psychohygieny, duševná odolnosť, prevencia vyhorenia, špecifiká komunikácie s klientmi seniormi a tvorba individuálnych plánov.

CPK n.o. v roku 2024 pracovala v súlade so štandardami kvality poskytovaných sociálnych služieb podľa Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Porada pracovníkov CPK sa konala 4 krát. Správna rada v roku 2024 zasadala 6 krát.

V roku 2024 organizácia pracovala v duchu vízie, ktorú si správna rada schválila na svojom zasadnutí a to: prevádzkovať a doplniť sieť komplexnej sociálnej starostlivosti tak, aby sme zabezpečili zotrvanie prijímateľa sociálnej služby v domácom prostredí čo najdlhšie. Služby chceme rozvíjať a skvalitňovať vzdelávaním zamestnancov v oblastiach, ktoré podporujú prijímateľa sociálnej služby v sebestačnosti a sociálne ho aktivizujú, čím zvyšujeme kvalitu jeho života.

V rámci projektu Výstavba altánku v parku pre Zariadenie pre seniorov bol v areáli nášho zariadenia v roku 2024 vybudovaný altánok, ktorý naše zariadenie využíva na oddych klientov, stretnutia s rodinnými príslušníkmi, na spoločenské a kultúrne akcie v lete a na iné rôzne aktivity. Projekt bol realizovaný s finančnou podporou Nitrianskeho samosprávneho kraja.

Organizácia s pomocou Obecného úradu a obecného zastupiteľstva Kalná nad Hronom získala nové prepravné vozidlo značky Opel. Z dôvodu že vozidlo muselo prejsť úpravou vhodnou pre imobilného občana mohlo naše zariadenie začať využívať toto vozidlo až v roku 2025.

3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

V súlade s § 4 ods. 2 Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení Centrum pomoci Kalná, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva. Účtovná závierka predstavuje súbor účtovných výkazov a cieľom účtovnej závierky je poskytnúť informácie o finančnej situácii, finančnej výkonnosti a peňažných tokoch účtovnej jednotky.

Príprava a zostavenie účtovnej závierky sa skladá z 3 etáp :

1. etapa: prípravné práce – sem patrí zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok do účtovného denníka, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií,

2. etapa: uzatvorenie účtovných kníh t.j. údajová uzávierka,

3. etapa: zostavenie účtovných výkazov t.j. účtovná závierka,

Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej závierky Centrum pomoci Kalná, n. o. zostavuje Súvahu, Výkaz ziskov a strát a Poznámky. Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnóm účtovníctve a sú súčasťou daňového priznania daní z príjmov.

Údaje z ročnej účtovnej závierky za rok 2024:

V uvedenej tabuľke sú údaje z ročnej účtovnej závierky za rok 2024, predstavujú stav aktív a pasív.

Strana aktív (v EUR)		2024	2023	Rozdiel /r.2024-r.2023/
A.	NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	0,00	0,00	0,00
1.	Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00	0,00
2.	Dlhodobý hmotný majetok	0,00	0,00	0,00
3.	Dlhodobý finančný majetok	0,00	0,00	0,00
B.	OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	89.794,15	88.912,31	881,84
1.	Zásoby	0,00	0,00	0,00
2.	Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00	0,00
3.	Krátkodobé pohľadávky	23.776,45	37.756,29	-13.979,84
4.	Finančné účty	66.017,70	51.156,02	14.861,68
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	1.807,79	792,21	1.015,58
AKTÍVA celkom		91.601,94	89.704,52	1.897,42

Strana pasív (v EUR)		2024	2023	Rozdiel /r.2024-r.2023/
A.	VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA	27.775,85	14.645,66	13.130,19
1.	Imanie a peňažné fondy	1.000,00	1.000,00	0,00
2.	Fondy tvorené zo zisku	0,00	0,00	0,00
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min. rokov	13.645,66	34.039,77	-20.394,11
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	13.130,19	-20.394,11	33.524,30
B.	CUDZIE ZDROJE SPOLU	63.826,09	75.058,86	-11.232,77
1.	Rezervy	0,00	19.275,08	-19.275,08
2.	Dlhodobé záväzky	3.434,38	2.408,32	1.026,06
3.	Krátkodobé záväzky	60.391,71	53.375,46	7.016,25
4.	Bankové úvery a výpomoci	0,00	0,00	0,00
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	0,00	0,00	0,00
PASÍVA celkom		91.601,94	89.704,52	1.897,42

V nasledovnej tabuľke sú údaje ktoré, predstavujú náklady a výnosy.

Náklady (v EUR)		2024	2023	Rozdiel /r.2024-r.2023/
50	Spotrebované nákupy	66.873,03	249.915,97	-183.042,94
51	Služby	179.447,40	88.862,25	90.585,15
52	Osobné náklady	600.026,46	531.468,56	68.557,90
53	Dane a poplatky	500,00	526,50	-26,50
54	Ostatné náklady	5.938,74	5.923,97	14,77
55	Odpisy, predaný majetok, opravné položky	1.061,18	0,00	1.061,18
NÁKLADY CELKOM		853.846,81	876.697,25	22.850,44
VÝNOSY (v EUR)		2024	2023	Rozdiel /r.2024-r.2023/
60	Tržby za vlastné výkony a tovar	543.533,02	458.534,46	84.998,56
62	Aktivácia	0	94.181,55	-94.181,55
64	Ostatné výnosy	0,17	3732,16	-3731,99
65	Tržby z predaja a prenájmu majetku	50,00	0,00	50,00
66	Prijaté príspevky	995,28	787,53	207,75
69	Prevádzkové dotácie	322.398,53	299.067,44	23.331,09
VÝNOSY CELKOM		866.977,00	856.303,14	10.673,86
59	Daň z príjmu	0,00	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia		13.130,19	-20.394,11	

V roku 2024 celkové náklady klesli oproti roku 2023 a celkové výnosy za rok 2024 vzrástli, výsledkom čoho je pozitívny výsledok hospodárenia: **zisk** vo výške **13.130,19 eur**. Hospodársky výsledok za rok 2024 sa preúčtuje v roku 2025 na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

4. AUDIT K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Podľa zákona 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách, bola nezisková organizácia povinná naďalej overiť účtovnú závierku audítorom, nakoľko všetky príjmy n.o. v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená presiahli sumu 500 000 eur. Audit za rok 2024 prebehol až v roku 2025. Audit bol vykonaný na základe Zmluvy o poskytovaní účtovných audítorských služieb, ktorá bola uzavretá s dodávateľom Ing. Zuzana Šimšíková, licencia UDVA Bratislava č. 1111 so sídlom Jánošíkova 1540/40, 941 11 Palárikovo zo dňa 18.12.2024. Správa audítora je prílohou tejto výročnej správy.

5. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

V uvedenej tabuľke sú údaje z hlavnej knihy za rok 2024, predstavujú stav aktív (majetok) a stav pasív (záväzky) k 31.12.2024.

Majetok		PS k 01.01.	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.
031	Pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
021-081	Stavby	0,00	0,00	0,00	0,00
022	Samostatne hnuteľné veci: autá	33.741,00	0,00	0,00	33.741,00
082	Oprávky k hnuteľným veciam:	-33.741,00	0,00	0,00	-33.741,00
211	Pokladnica	4.023,41	70.359,70	65.867,87	8.515,24
213	Jedálenské karty UP	42,00	35.208,40	35.109,60	140,80
221	Bankové účty	47.090,61	1.349.282,61	1.339.011,56	57.361,66
261	Peniaze na ceste	0,00	525.355,46	525.355,46	0,00
311	Odberatelia	79,40	248.404,20	248.483,60	0,00
314	Poskytnuté preddavky	0,00	96,97	96,97	0,00
315	Ostatné pohľadávky	27.521,92	300.741,53	304.487,00	23.776,45
335	Pohľadávky voči zamestnancom	0,00	9.000,80	9.000,80	0,00
381	Náklady budúcich období	792,21	1.807,79	792,21	1.807,79
391	Opravné položky k pohľadávkam	0,00	1.061,18	1.061,18	0,00
Majetok spolu:					91.601,94
Záväzky		PS k 01.01.	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.
411	Základné imanie	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
428	Hospodársky výsledok min. rokov	34.039,77	-20.394,11	0,00	13.645,66
431	Výsledok hospodárenia 2024	-20.394,11	13.130,19	20.394,11	13.130,19
472	Záväzky zo sociálneho fondu	2.408,32	2.189,60	1.163,54	3.434,38
321	Záväzky z obchodného styku	16.722,99	265.157,70	267.228,95	14.651,74
324	Prijaté preddavky	0,00	0,00	0,00	0,00
325	Ostatné záväzky	88,95	11.658,86	11.573,35	174,46
326	Nevyfakturované dodávky	0,00	66,67	0,00	66,67
331	Záväzky voči zamestnancom	20.858,33	446.847,09	442.620,69	25.084,73
333	Ostatné záväzky voči zamestn.	0,00	2.602,02	2.602,02	0,00
336	Záväzky voči SP a ZP - odvody	14.034,39	218.031,52	215.579,82	16.486,09
341	Daň z príjmu	0,00	0,00	0,00	0,00
342	Ostatné priame dane	5.830,37	59.346,67	51.305,02	2.211,28
345	Ostatné dane a poplatky	0,00	500,00	500,00	0,00
346	Dotácie voči ŠR	4.324,60	327.190,00	322.653,93	211,47
379	Iné záväzky	1.670,80	3.821,48	3.987,01	1.505,27
Záväzky spolu:					91.601,94

6. PREHLÁD O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH ORGANIZÁCIE

V nasledovných tabuľkách je členenie výnosov a nákladov za rok 2024 ako aj ich % vyčíslenie voči celkovým výnosom a nákladom.

HLAVNÉ ČLENENIE VÝNOSOV		Za aktuálne obdobie r. 2024	% z celkových výnosov roka 2024
1.	Výnosy z činnosti – vlastné zdroje	543.583,19	62,70%
a/	602: Tržby z hlavnej činnosti	302.908,19	34,94%
z toho:			
a.1	Tržby od klientov ZPS	276.900,72	31,93%
a.2	Tržby od klientov za soc. služby	20.677,47	2,39%
a.3	Tržby za detský letný tábor Kalnáčik	5.330,00	0,62%
b/	602: Tržby z rozpočtu obce Kalná nad Hronom	240.625,00	27,75%
c/	651: Tržby z predaja majetku	50,00	0,01%
2.	Výnosy na činnosť – verejné zdroje, príspevky	323.393,81	37,30%
a/	662: Prijaté finančné príspevky	0,00	0%
b/	691: Prijaté dotácie	322.398,53	37,18%
z toho:			
b.1	Dotácia z MPSVR podľa stupňa odkázanosti	318.148,53	36,70%
b.2	Dotácia z Nitrianskeho samosprávneho kraja	2.000,00	0,23%
b.3	Dotácia z UPSVR	2.250,00	0,25%
c/	665: Príspevok z podielu zaplatenej dane	995,28	0,12%
VÝNOSY CELKOM		866.977,00	100%

HLAVNÉ ČLENENIE NÁKLADOV		Za aktuálne obdobie r. 2024	% z celkových nákladov roka 2024
1.	Náklady na spotrebované nákupy	66.873,03	7,83%
a/	501: Spotreba materiálu	41.523,90	4,86%
b/	502: Spotreba energií	25.349,13	2,97%
2.	Náklady na služby	179.447,40	21,02%
a/	501: Opravy a údržba	3.067,53	0,36%
b/	513: Reprezentačné	448,29	0,06%
c/	518: Ostatné služby	175.931,58	20,60%
3.	Osobné náklady	600.026,46	70,27%
a/	521: Mzdové náklady	407.673,13	47,74%

b/	524: Záonné SP a ZP	145.224,05	17,01%
c/	527: Záonné sociálne náklady	41.344,74	4,84%
d/	528: Ostatné sociálne náklady	5.784,54	0,68%
4.	Dane a poplatky	500,00	0,06%
a/	538: Ostatné dane a poplatky	500,00	0,06%
5.	Ostatné náklady	5.938,74	0,70%
a/	541: Zmluvné pokuty a penále	4,48	0,01%
b/	542: Ostatné pokuty a penále	752,00	0,08%
c/	548: Manká a škody	3.504,24	0,41%
d/	549: Iné ostatné náklady	1.678,02	0,20%
6.	Odpisy, predaný majetok a opravné položky	1.061,18	0,12%
a/	558: Tvorba a zaúčtovanie opravných položiek	1.601,18	0,12%
NÁKLADY CELKOM		853.846,81	100%

7. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY (EON) ZA ROK 2024

Ekonomicky oprávnené náklady (ďalej len EON) podľa zákona č 448/2008 Z. z. o sociálnych službách sú náklady na činnosti uvedené v § 16 až 18 menovaného zákona - odborné, obslužné a ďalšie činnosti. Ekonomicky oprávnené náklady podľa zákona sú teda náklady, ktoré sú uznané ako oprávnené v súvislosti s poskytovaním sociálnych služieb.

Medzi náklady patria: Mzdy, odmeny, odvody zamestnávateľa, cestovné, energie, voda a komunikácie, materiál, dopravné náklady, rutinná údržba, nájomné, služby, a bežné transfery: odstupné, odchodné a PN platené zamestnávateľom.

V nasledovných tabuľkách uvádzame výpočet EON podľa druhu registrovanej a teda poskytovanej sociálnej služby. Údaje sú vykázané aj v tlačivách v Informačnom systéme sociálnych služieb prostredníctvom formulárov: P06 a P16 pre prevádzkové údaje a prostredníctvom formulárov: P07 a P17 pre finančné údaje.

**Výpočet EON a druh príjmu za rok 2024 pre Terénnu opatrovateľskú službu je uvedený
v nasledovnej tabuľke:**

Počet prijímateľov za rok: 73
Počet hodín poskytovanej služby: 4810 h

Druh výdavku za rok 2024	Suma v eur
1/ mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výšku platu ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	38170,41 eur
2/ poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu nato určenom	13882,74 eur
3/ tuzemské cestovné náhrady	0,00 eur
4/ výdavky na energie, vodu a komunikácie	172,15 eur
5/ výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	247,98 eur
6/ dopravné	21,40 eur
7/ výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	0,00 eur
8/ nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,84 eur
9/ výdavky a služby	5145,26 eur
10/ výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej práci neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu	433,11 eur
Celková výška bežných výdavkov za rok 2024 (súčet riadkov 1 až 10)	58073,89 eur
11/ odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných odpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka, odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadenia alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájmu, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,00 eur
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024 (súčet riadkov 1 až 11)	58073,89 eur
EON na klienta za rok 2024	795,53 eur
EON na 1 Hodinu PSS za rok 2024	12,07 eur
Príjmy z rozpočtu obce:	52162,18 eur
Dotácia z UPSVR:	2250,00 eur
Príjmy z úhrad za poskytovanú sociálnu službu:	3496,10 eur
Celkové príjmy:	57908,28 eur

Výpočet EON a druh príjmu za rok 2024 pre Požičiavanie pomôcok je uvedený v nasledovnej tabuľke:

Počet požičaných pomôcok: 9

Počet prijímateľov služby: 6

Druh výdavku za rok 2024	Suma v eur
1/ mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výšku platu ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	0,00 eur
2/ poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu nato určenom	0,00 eur
3/ tuzemské cestovné náhrady	0,00 eur
4/ výdavky na energie, vodu a komunikácie	0,00 eur
5/ výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	0,00 eur
6/ dopravné	0,00 eur
7/ výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	0,00 eur
8/ nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,00 eur
9/ výdavky a služby	0,00 eur
10/ výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej práci neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu	0,00 eur
Celková výška bežných výdavkov za rok 2024 (súčet riadkov 1 až 10)	0,00 eur
11/ odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných odpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka, odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadenia alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájmu, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,00 eur
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024 (súčet riadkov 1 až 11)	0,00 eur
EON za rok 2024	0,00 eur
EON na 1 pomôcku za rok 2024	0,00 eur
Príjmy z rozpočtu obce:	34,59 eur
Príjmy z úhrad za poskytovanú sociálnu službu:	228,00 eur
Celkové príjmy:	262,59 eur

Výpočet EON a druh príjmu za rok 2024 pre Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci je uvedený v nasledovnej tabuľke:

Počet požičaných náramkov za rok: 25

Počet prevádzky v dňoch: 365 dní

Druh výdavku za rok 2024	Suma v eur
1/ mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výšku platu ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	0,00 eur
2/ poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu nato určenom	0,00 eur
3/ tuzemské cestovné náhrady	0,00 eur
4/ výdavky na energie, vodu a komunikácie	406,10 eur
5/ výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	0,00 eur
6/ dopravné	0,00 eur
7/ výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	0,00 eur
8/ nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,00 eur
9/ výdavky a služby	44,28 eur
10/ výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej práci neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu	0,00 eur
Celková výška bežných výdavkov za rok 2024 (súčet riadkov 1 až 10)	450,38 eur
11/ odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných odpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka, odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadenia alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájmu, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,00 eur
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024 (súčet riadkov 1 až 11)	450,38 eur
EON na 1 náramok za rok 2024	18,02 eur
EON na 1 PSS/mesiac	1,50 eur
Príjmy z rozpočtu obce:	347,35 eur
Príjmy z úhrad za poskytovanú sociálnu službu:	315,00 eur
Celkové príjmy:	662,35 eur

Výpočet EON a druh príjmu za rok 2024 pre Prepravnú službu je uvedený v nasledovnej tabuľke:

Počet km za rok: 23848

Druh výdavku za rok 2024	Suma v eur
1/ mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výšku platu ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	24276,32 eur
2/ poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu nato určenom	7965,05 eur
3/ tuzemské cestovné náhrady	0,00 eur
4/ výdavky na energie, vodu a komunikácie	214,28 eur
5/ výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	276,15 eur
6/ dopravné	4198,36 eur
7/ výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	0,00 eur
8/ nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,84 eur
9/ výdavky a služby	3515,46 eur
10/ výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej práci neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu	55,19 eur
Celková výška bežných výdavkov za rok 2024 (súčet riadkov 1 až 10)	40501,65 eur
11/ odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných odpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka, odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadenia alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájmu, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,00 eur
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024 (súčet riadkov 1 až 11)	40501,65 eur
EON na 1 km služby za rok 2024	1,70 eur
Príjmy z rozpočtu obce:	33101,34 eur
Príjmy z úhrad za poskytovanú sociálnu službu:	6803,65 eur
Celkové príjmy:	39904,99 eur

Výpočet EON a druh príjmu za rok 2024 pre Zariadenie pre seniorov je uvedený v nasledovnej tabuľke:

Počet prijímateľov: 40

Druh sociálnej služby: celoročná pobytová služba


Druh výdavku za rok 2024	Suma v eur
1/ mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výšku platu ostatných osobných vyrovaní podľa osobitného predpisu	327284,86 eur
2/ poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu nato určenom	117108,00 eur
3/ tuzemské cestovné náhrady	0,00 eur
4/ výdavky na energie, vodu a komunikácie	26643,72 eur
5/ výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	33573,30 eur
6/ dopravné	241,54 eur
7/ výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	2072,02 eur
8/ nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	31960,32 eur
9/ výdavky a služby	171275,11 eur
10/ výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej práci neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu	2360,59 eur
Celková výška bežných výdavkov za rok 2024 (súčet riadkov 1 až 10)	712519,46 eur
11/ odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných odpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka, odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadenia alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájmu, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,00 eur
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024 (súčet riadkov 1 až 11)	712519,46 eur
EON na 1 klienta služby za rok	17812,99 eur
EON na 1 klienta služby za mesiac	1484,42 eur
Príjmy z rozpočtu obce:	134175,23 eur
Príjmy z úhrad za poskytovanú sociálnu službu:	263369,73 eur
Príjmy z dotácie MPSVR – podľa odkázanosti:	317937,06 eur
Príjmy: 2% podiel z daní:	347,34 eur
Celkové príjmy:	715829,36 eur

8. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Od 01.01.2024 nastúpila do funkcie nového riaditeľa – pani PhDr. Anna Círiová. Jej pracovný pomer sa skončil k 30.04.2024 v skúšobnej dobe na žiadosť menovanej pani PhDr. Anny Círiovej.

Správna rada a dozorná rada Centra pomoci Kalná n. o. v roku 2024 tak opäť musela zasadnúť. Správna rada na zasadnutí dňa 18.04.2024 odvolala starú riaditeľku a ustanovila nový štatutárny orgán. Správna rada zvolila za novú riaditeľku pani Mgr. Stanislavu Pisárovú. Jej zvolenie je platné od 01.05.2024 na funkčné obdobie štyroch rokov.

Ostatné časti zakladacej listiny ostali v nezmenenej forme a naďalej sa tým vytvoril potrebný predpoklad pre riadne fungovanie, pre ďalšie aktivity a pre ďalší rozvoj poskytovaných sociálnych služieb pre Centrum pomoci Kalná n.o.



Mgr. Stanislava Pisárová
Riaditeľ n.o.

Príloha č.1:

SPRÁVA AUDÍTORA K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE za rok 2024

**Správa nezávislého audítora
z auditu účtovnej závierky k 31. decembru 2024**

a

**Správa k ďalším požiadavkám
zákonov a iných právnych predpisov,
Výročná správa**

**Centrum pomoci Kalná n.o.
SNP č. 469/44, 935 32 Kalná nad Hronom
IČO: 45742812**

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade, dozornej rade a riaditeľovi neziskovej organizácie Centrum pomoci Kalná n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Centrum pomoci Kalná n.o. („Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Centrum pomoci Kalná n.o. k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Iná skutočnosť

Účtovnú závierku Neziskovej organizácie za predchádzajúci rok auditoval iný audítor, ktorý vo svojej správe zo dňa 22.04.2024 vyjadril nepodmienенý názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva neziskovej organizácie.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce

na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne pochybníť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujem okrem iných záležitostí plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujem počas môjho auditu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

26. mája 2025
Palárikovo

Ing. Zuzana Šimšíková, Licencia UDVA č. 1111
Jánošíkova 1540/40, 941 11 Palárikovo



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2024

Daňové identifikačné číslo 2024046112	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <small>(vyznačí sa x)</small>	Mesiac Rok
IČO 45742812		Za obdobie
SK NACE 88.99.0		od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie
		od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3

Priložené súčasti účtovnej závierky		
<input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <small>(v eurocentoch)</small>	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <small>(v eurocentoch)</small>	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <small>(v celých eurách alebo eurocentoch)</small>

Názov účtovnej jednotky
Centrum pomoci Kalná, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
SNP

Číslo
469 / 44

PSČ Obec
93532 KALNÁ NAD HRONOM

Telefónne číslo
0908474857

E-mailová adresa
EKONOMCPK@KALNA.EU

Zostavená dňa: 18.03.2025	Schválená dňa: 18.06.2025	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: <i>Alina</i>
------------------------------	------------------------------	--

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	33741	33741	0	0
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	0	0	0	0
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývoje a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003	0	0	0	0
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	0	0	0	0
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005	0	0	0	0
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006	0	0	0	0
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007	0	0	0	0
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008	0	0	0	0
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	33741	33741	0	0
A.II.1.	Pozemky (031)	010	0	0	0	0
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011	0	0	0	0
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	0	0	0	0
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	33741	33741	0	0
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	0	0	0	0
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015	0	0	0	0
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016	0	0	0	0
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	0	0	0	0
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	0	0	0	0
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	0	0	0	0
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020	0	0	0	0
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	0	0	0	0
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022	0	0	0	0
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023	0	0	0	0
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024	0	0	0	0
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025	0	0	0	0
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026	0	0	0	0
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027	0	0	0	0
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028	0	0	0	0

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	89794.15	0	89794.15	88912.31
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	0	0	0	0
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	0	0	0	0
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032	0	0	0	0
3.	Výrobky (123 - 194)	033	0	0	0	0
4.	Zvieratá (124 - 195)	034	0	0	0	0
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035	0	0	0	0
6.	Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036	0	0	0	0
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	0	0	0	0
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038	0	0	0	0
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039	0	0	0	0
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040	0	0	0	0
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041	0	0	0	0
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	23776.45	0	23776.45	37756.29
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	0	0	0	79.4
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	23776.45	0	23776.45	27521.92
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045	0	x	0	0
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	0	x	0	5830.37
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	0	x	0	4324.6
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048	0	0	0	0
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049	0	0	0	0
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	0	0	0	0
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	66017.7	0	66017.7	51156.02
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	8656.04	x	8656.04	4065.41
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	57361.66	x	57361.66	47090.61
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054	0	x	0	0
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055	0	0	0	0
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056	0	0	0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	1807.79	0	1807.79	792.21
C.1.	Náklady budúcich období (361)	058	1807.79	0	1807.79	792.21
2.	Príjmy budúcich období (385)	059	0	0	0	0
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	125342.94	33741	91601.94	89704.52

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	27775.85	14645.66
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062	1000	1000
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	1000	1000
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064	0	0
3.	Fond reprodukcie (413)	065	0	0
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066	0	0
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067	0	0
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068	0	0
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069	0	0
3.	Ostatné fondy (427)	070	0	0
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	13645.66	34039.77
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	13130.19	-20394.11
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	63826.09	75058.86
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	0	19275.08
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075	0	0
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076	0	0
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	0	19275.08
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	3434.38	2408.32
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	3434.38	2408.32
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080	0	0
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081	0	0
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082	0	0
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083	0	0
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084	0	0
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	0	0
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	60391.71	53375.46
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	14892.87	16811.94
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	25084.73	20858.33
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	16486.09	14034.39
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	2211.28	0
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	211.47	0
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092	0	0
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093	0	0
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094	0	0
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	1505.27	1670.8
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096	0	0
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097	0	0
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098	0	0
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	0	0
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101	0	0
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	0	0
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103	0	0
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	91601.94	89704.52

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	41523.9	0	41523.9	234867.38	
502	Spotreba energie	02	25349.13	0	25349.13	15048.59	
504	Predaný tovar	03	0	0	0	0	
511	Opravy a udržiavanie	04	3067.53	0	3067.53	1236.41	
512	Cestovné	05	0	0	0	174.74	
513	Náklady na reprezentáciu	06	448.29	0	448.29	565.63	
518	Ostatné služby	07	175931.58	0	175931.58	86885.47	
521	Mzdové náklady	08	407673.13	0	407673.13	340286.85	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	145224.05	0	145224.05	119243.33	
525	Ostatné sociálne poistenie	10	0	0	0	0	
527	Zákonné sociálne náklady	11	41344.74	0	41344.74	66456.18	
528	Ostatné sociálne náklady	12	5784.54	0	5784.54	5482.2	
531	Daň z motorových vozidiel	13	0	0	0	0	
532	Daň z nehnuteľností	14	0	0	0	0	
538	Ostatné dane a poplatky	15	500	0	500	526.5	
541	Zmluvné pokuty a penále	16	4.48	0	4.48	14	
542	Ostatné pokuty a penále	17	752	0	752	145.5	
543	Odpísanie pohľadávky	18	0	0	0	0	
544	Úroky	19	0.01	0	0.01	3.8	
545	Kurzové straty	20	0	0	0	0	
546	Dary	21	0	0	0	0	
547	Osobitné náklady	22	0	0	0	0	
548	Manká a škody	23	3504.24	0	3504.24	0	
549	Iné ostatné náklady	24	1678.01	0	1678.01	5760.67	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	0	0	0	0	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0	0	0	0	
553	Predané cenné papiere	27	0	0	0	0	
554	Predaný materiál	28	0	0	0	0	
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0	0	0	0	
556	Tvorba fondov	30	0	0	0	0	
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0	0	0	0	
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	1061.18	0	1061.18	0	
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0	0	0	0	
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0	0	0	0	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0	0	0	0	
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0	0	0	0	
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0	0	0	0	
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	853846.81	0	853846.81	876697.25

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39	0	0	0	0
602	Tržby z predaja služieb	40	543533.02	0	543533.02	458534.46
604	Tržby za predaný tovar	41	0	0	0	0
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0	0	0	0
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0	0	0	0
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0	0	0	0
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0	0	0	0
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	0	0	0	0
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	0	0	0	94181.55
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0	0	0	0
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0	0	0	0
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0	0	0	0
642	Ostatné pokuty a penále	51	0	0	0	0
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0	0	0	0
644	Úroky	53	0	0	0	0.03
645	Kurzové zisky	54	0	0	0	0
646	Prijaté dary	55	0	0	0	0
647	Osobitné výnosy	56	0	0	0	0
648	Zákonné poplatky	57	0	0	0	0
649	Iné ostatné výnosy	58	0.17	0	0.17	3732.13
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	50	0	50	0
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0	0	0	0
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0	0	0	0
654	Tržby z predaja materiálu	62	0	0	0	0
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0	0	0	0
656	Výnosy z použitia fondu	64	0	0	0	0
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0	0	0	0
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0	0	0	0
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0	0	0	0
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	0	0	0	0
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	0	0	0	0
664	Prijaté členské príspevky	70	0	0	0	0
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	995.28	0	995.28	787.53
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0	0	0	0
691	Dotácie	73	322398.53	0	322398.53	299067.44
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	866977	0	866977	856303.14
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	13130.19	0	13130.19	-20394.11
591	Daň z príjmov	76	0	0	0	0
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77	0	0	0	0
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	13130.19	0	13130.19	-20394.11

Poznámky k účtovnej závierke 2024

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Nezisková organizácia Centrum pomoci Kalná, n.o. so sídlom SNP 469/44, IČO: 45742812, DIČ: 2024046112 vznikla dňa 04.03.2014 na základe rozhodnutia Okresného súdu v Nitre podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon“).

(2) Orgány neziskovej organizácie sú: správna rada – najvyšší orgán, dozorná rada – kontrolný orgán, riaditeľ n.o. – štatutárny orgán.

Správna rada je zložená z nasledujúcich členov:

1. Ing. Gabriela Nádašdyová,
2. Dana Garajová,
3. Klára Pokoracká,
4. Helena Vargová,
5. Roland Bogár,
6. Mgr. Eva Krchová,
7. Mgr. Jozef Pokoraczki
8. Mgr. Janette Kúdelová

Dozorná rada je zložená z nasledujúcich členov:

1. Mgr. Denisa Belfiová
2. Ing. Andrea Vajdová
3. Renáta Wurzcerová

Riaditeľ – štatutárny orgán neziskovej organizácie: na základe menovacieho dekrétu je do funkcie riaditeľa zvolená od 01.05.2024 Mgr. Stanislava Pisárová.

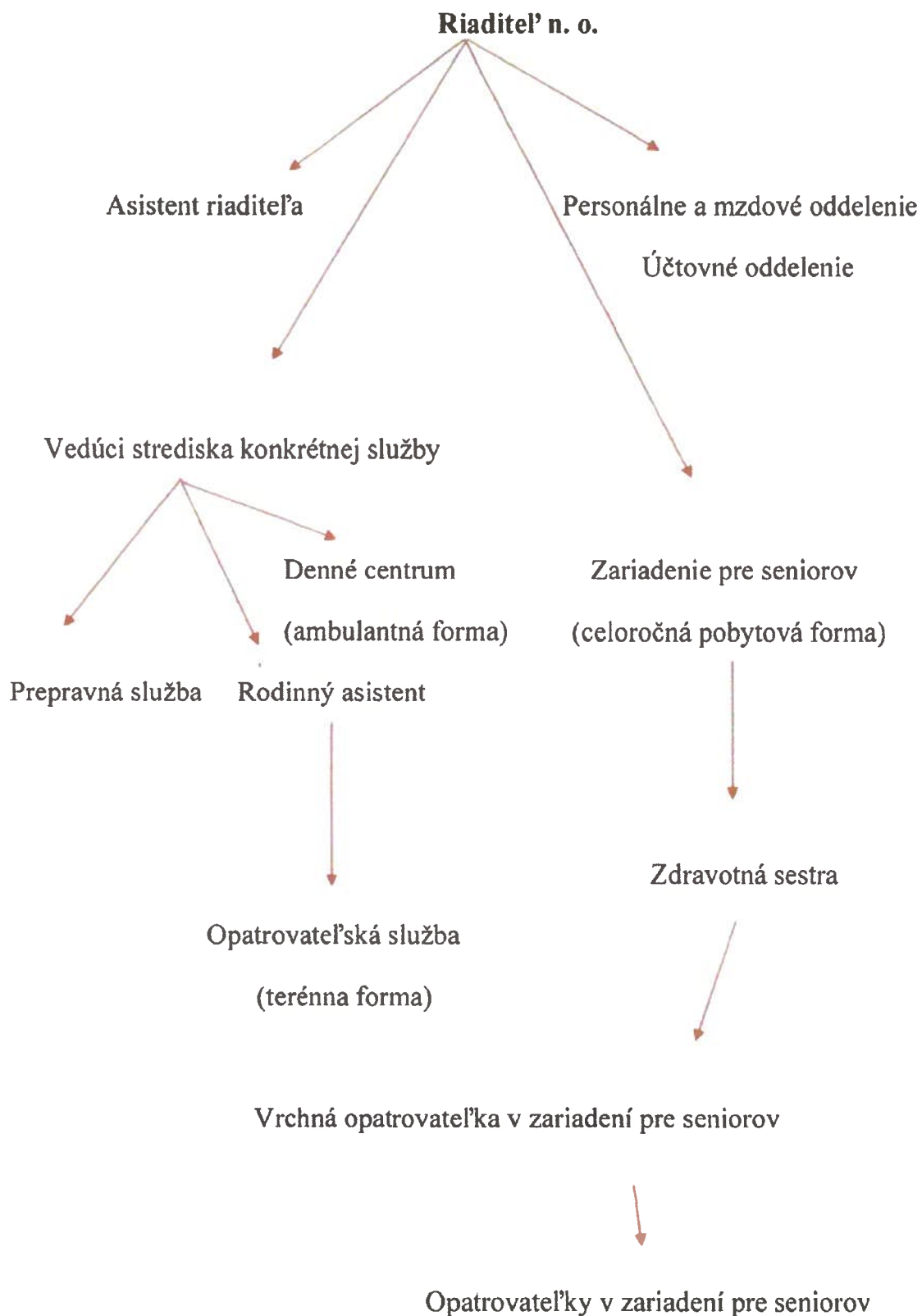
(3) Centrum pomoci Kalná, n.o. poskytuje nasledovné druhy sociálnych služieb:

- Terénna sociálna služba krízovej intervencie,
- Prepravná služba,
- Opatrovateľská služba,
- Požičiavanie pomôcok,
- Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci,
- Denné centrum (ambulantná forma) bolo v roku 2024 zrušené.
- Zariadenie pre seniorov vo forme poskytovania: pobytová ročná s kapacitou 40

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia. Číselné údaje sú uvedené v tabuľke.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	27,5	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:



Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka je zostavená ako riadna k 31.12.2024, účtovná jednotka bude naďalej nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Centrum pomoci Kalná, n.o. sa riadi postupmi účtovania a účtovnej osnovy pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania vydanými Opatrením MF SR č. 24342/2007-74 v znení neskorších predpisov a v súlade s Opatrením MF SR č. 17616/2013-74. Nezisková organizácia používa ekonomicko -informačný systém pre podvojné účtovníctvo od spoločnosti MRP-Company, spol.s.r.o. a pre výpočet miezd a mzdovú evidenciu používa program Olymp od spoločnosti KROS, a.s.

(2) V priebehu roku 2024 nedošlo k zmene účtovných zásad ani účtovných metód, ktoré by mali vplyv na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia. Na základe vnútornej smernice k tvorbe a čerpaní rezerv neboli tvorené v roku 2024 rezervy na nevyčerpané dovolenky a odvody k nim prislúchajúce.

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku:

- Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou je oceňovaný obstarávacou cenou,
- Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou nezisková organizácia neeviduje,
- Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom nezisková organizácia neeviduje,
- Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou je oceňovaný obstarávacou cenou. Takýto majetok nezisková organizácia eviduje – má obstarané dopravné prostriedky.
- Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou nezisková organizácia neeviduje,
- Dlhodobý hmotný majetok obstaraný darovaním oceňuje reálnou cenou, nezisková organizácia takýto majetok neeviduje,
- Zásoby obstarané kúpou sú oceňované obstarávacou cenou, nezisková organizácie tieto zásoby eviduje,
- Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sú oceňované podľa schválenej cenovej kalkulácie, nezisková organizácie takého neeviduje,
- Zásoby obstarané iným spôsobom nezisková organizácia neeviduje,
- Pohľadávky sú oceňované menovitou hodnotou príslušnej zložky majetku v eur,
- Krátkodobý finančný majetok je oceňovaný menovitou hodnotou v eur, alebo menovitou hodnotou v cudzej mene prepočítanou platným menovým kurzom na eurá,
- Časové rozlíšenie na strane Aktív je oceňované kvalifikovaným odhadom na základe inventarizácie výnosov a nákladov patriacich do bežného účtovného obdobia,
- Záväzky sú oceňované menovitou hodnotou príslušnej zložky majetku,
- Časové rozlíšenie na strane Pasív je oceňované kvalifikovaným odhadom na základe inventarizácie výnosov a nákladov patriacich do bežného účtovného obdobia.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku: ak nie je uvedená životnosť majetku v rokoch výrobcom alebo znalcom, potom sa účtovné odpisy dlhodobého majetku počítajú zo vstupnej ceny a životnosti majetku v rokoch určenej na základe zaradenia dlhodobého majetku podľa Klasifikácie produkcie do odpisových skupín podľa nasledujúceho prehľadu. Odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčísľovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku:

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Dopravné prostriedky	4 roky	100%	rovnomerne

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Nezisková organizácia v roku 2024 má k 31.12.2024 odpísaný dlhodobý hmotný majetok, ZC je 0,00 eur.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období : v roku 2024 takéto opravy nenastali, nezisková organizácia o nich neúčtovala.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Nezisková organizácia v roku 2024 neobstarala žiadny nový dlhodobý hmotný a dlhodobý nehmotný majetok.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Nezisková organizácia v roku 2024 takýto majetok neeviduje.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

Nezisková organizácia v roku 2024 takýto majetok neeviduje.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)
	0	

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Nezisková organizácia v roku 2024 takýto majetok neeviduje.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Nezisková organizácia v roku 2024 takéto dlhodobé pôžičky neeviduje.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Ostatné pohľadávky	23776,45	0,00

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	37756,29	23776,45
- po uplynutí lehoty splatnosti	0,00	0,00
Spolu	37756,29	23776,45

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Nezisková organizácia eviduje k 31.12.2024 stav nákladov budúcich období vo výške 1807,79 eur, predstavujú ju náklady na poistenie áut a poistenie zodpovednosti, náklady na službu GDPR na rok 2025.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	1000,00			1000,00	1000,00
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov	1000,00			1000,00	1000,00
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	34039,77			-20394,11	14645,66

Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	-20394,11	13130,19		20394,11	13130,19
Spolu	14645,66	13130,19	0	0	27775,85

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Nezisková organizácia v roku 2024 o nich neúčtovala.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	0,00
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondov tvorených zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	20394,11
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	20394,11
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zákonné rezervy spolu	18075,08	0,00	18075,08	0,00	0,00
Rezerva na nevyčerpané dovolenky /HM/	12903,99		12903,99		
Rezerva na odvody k nevyčerpaným dovolenkám	5171,09		5171,09		
Ostatné rezervy spolu	1200,00	0,00	1200,0	0,00	0,00
Rezervy spolu	19275,08	0,00	19275,08	0,00	0,00

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku /účet 321/	14651,74	0,00
Ostatné záväzky /účet 325/	174,46	0,00
Nevyfakt. dodávky /účet 326/	66,67	0,00
Záväzky voči zamestnancom /účet 331/	25084,73	0,00
Záväzky voči ZP a SP /účet 336/	16486,09	0,00
Daňové záväzky /účet 341/	2211,28	0,00
Záväzky k štátnemu rozpočtu /účet 346/	211,47	0,00
Iné záväzky /účet 379/	1505,27	0,00
Záväzky spolu:	60391,71	0,00

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	53375,46	60391,71
- po uplynutí lehoty splatnosti	0,00	0,00
Spolu	53375,46	60391,71

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	2408,32
Tvorba na ľarchu nákladov	2189,60
Tvorba zo zisku	0,00
Čerpanie	1163,54
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	3434,38

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Nezisková organizácia v roku 2024 takéto bankové úvery neeviduje.

Druh cudzleho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Nezisková organizácia v roku 2024 o takýchto položkách neúčtovala.

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Nezisková organizácia v roku 2024 o takýchto výnosoch neúčtovala.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		
Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Nezisková organizácia v roku 2024 takýto majetok a záväzky neeviduje.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby od občanov	26007,30	0,00
Tržby od obce	240625,00	0,00
Tržby od klientov ZPS	276900,72	0,00
Celkové tržby	543533,02	0,00

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Tržby z predaja DNM a DHM	0,00	50,00
Celkom:	0,00	50,00

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie z MPSVaR	239809,09	318148,53
Dotácia z UPSVaR	58758,35	2250,00
Dotácia z Nitrianskeho samosprávneho kraja	500,00	2000,00
Celkom:	299067,44	322398,53

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Nezisková organizácia v roku 2024 o takýchto príjmoch neúčtovala.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spotreba materiálu	234867,38	41523,90
Spotreba energie	15048,59	25349,13
Opravy a údržba	1236,41	3067,53
Cestovné	174,74	0,00
Náklady na reprezentáciu	565,63	448,29
Služby	86885,47	175931,58
Mzdy	340286,85	407673,13
Náklady na SP a ZP	119243,33	145224,05
Zákonné sociálne náklady	66456,18	41344,74
Ostatné sociálne náklady	5482,20	5784,54
Ostatné dane a poplatky	526,50	500,00
Zmluvné pokuty a penále	14,00	4,48
Ostatné pokuty a penále	145,50	752,00
Manko	0,00	3504,24
Debetné úroky	3,80	0,01
Iné ostatné náklady	5760,67	1678,01
Odpisy majetku	0,00	0,00
Tvorba OP k pohľadávkam	0,00	1061,18
Celkové náklady:	876697,25	853846,81

Náklady vynaložené s overením účtovnej závierky pre audítora:

Jednotlivý druh nákladu	Suma
overenie účtovnej závierky	1200,00
Spolu	1200,00

(6)Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Na náklady spojené s detským letným táborom Kalnáčik	0,00	555,60
Na náklady spojené so zariadením pre seniorov	0,00	439,68
Celkom:		995,28
Zostatok podielu zaplatenej dane		0,00

ČI. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. **O takýchto významných položkách nezisková organizácia v roku 2024 neúčtovala.**

ČI. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takými inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to:

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

K bodom 1 až 5 ďalšie informácie: k uvedeným prípadom v roku 2024 nenastalo, nezisková organizácia v roku 2024 teda o nich ani neúčtovala.

Po 31.12.2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.