

Výročná správa o činnosti

**Krízového centra SOS n.o.,
Čerenčianska 208/27, Rimavská Sobota**

za rok 2024

Krízové centrum SOS n.o. bolo zriadené ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb s cieľom poskytovať pomoc ženám a deťom, ktoré sa ocitli v zložitých životných situáciách, predovšetkým v regióne so zhoršenou sociálno-ekonomickou situáciou. Klientky centra sú často ženy (s maloletými deťmi), ktoré sa bez vlastného zavinenia dostali do krízových okolností, ktoré nedokázali samostatne vyriešiť. V dôsledku toho sa obracajú na naše zariadenie so žiadosťou o pomoc v hmotnej núdzi alebo životnej kríze.

Krízové centrum SOS n.o. – Útulok poskytuje pobytovú formu sociálnej služby pre ženy a ich deti, ktoré nemajú zabezpečené základné životné potreby, nemajú prístup k bývaniu a často spadajú do kategórie osôb bez domova.

Sociálne služby sú poskytované v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Prijímanie klientok do zariadenia prebieha na základe ich vlastnej žiadosti alebo prostredníctvom odporúčaní obecných a mestských úradov, ako aj Úradov práce, sociálnych vecí a rodiny. Klientky môžu byť prijaté individuálne alebo spolu so svojimi deťmi.

S každou klientkou je uzatvorená zmluva o poskytovaní sociálnych služieb, v ktorej sú stanovené podmienky pobytu aj výška úhrady za služby. Výška poplatkov je určená v súlade so Schváleným cenníkom úhrad, ktorý je schvaľovaný Správnou radou KC SOS n.o. Pri určení výšky úhrady sa prihliada na výšku príjmu klientky, status poberateľky dávky v hmotnej núdzi a počet vyživovaných detí.

Väčšina klientok, ktoré sú v hmotnej núdzi, platí symbolickú úhradu v rozsahu od 0 € do 50 € mesačne, pričom konkrétna suma je určená individuálne na základe ich ekonomickej a sociálnej situácie.

Zariadenie v roku 2024 prijímalo klientky prevažne z územia Banskobystrického kraja, pričom najčastejšie išlo o ženy v akútnych krízových situáciách, ktorým sme poskytli nevyhnutnú podporu a podmienky na stabilizáciu života.

Cieľová skupina

Zariadenie sa zameriava na podporu a pomoc ženám a matkám s deťmi, ktoré sa nachádzajú v zložitých životných situáciách, často spojených so stratou domova, násilím, alebo sociálnym vylúčením. Poskytované služby sú určené pre rôznorodé skupiny prijímateľiek, ktoré však spája potreba bezpečia, podpory a možnosti začať nový život v dôstojnejších podmienkach.

Našou cieľovou skupinou sú:

- ženy, ktoré vyrastali v detských domovoch a po ukončení ústavnej starostlivosti nemajú zázemie ani sociálne väzby,
- ženy bez domova, vrátane matiek s deťmi, ktoré žijú v provizórnych, nevyhovujúcich alebo nebezpečných podmienkach,
- ženy, ktoré sa ocitli na ulici, často v dôsledku dlhodobého sociálneho kolapsu, závislosti, alebo násilia,
- týrané a zneužívané ženy, ktoré sa rozhodli ukončiť násilný vzťah a hľadajú ochranu a nový začiatok,
- ženy s deťmi, ktoré sa náhle ocitli v krízovej situácii (napr. strata bývania, rozpad rodiny, domáce násilie),
- ženy a deti ohrozené sociálnym vylúčením, ktoré žijú na okraji spoločnosti bez prístupu k základným právam a službám.

Našou snahou je vytvárať bezpečné prostredie, v ktorom môžu tieto ženy nájsť nielen útočisko, ale aj odbornú pomoc, poradenstvo a podporu na ceste k samostatnosti, stabilite a plnohodnotnému životu.

Doklady a podmienky potrebné pri prijatí do zariadenia KC SOS

Pri prijatí do Krízového centra SOS (KC SOS) sú klientky povinné v deň nástupu predložiť nasledovné doklady a splniť základné podmienky:

Povinné doklady:

- **Potvrdenie od lekára**, že nemajú infekčné alebo iné závažné ochorenie,
- **Potvrdenie o hmotnej núdzi** alebo o krízovej životnej situácii,
- **Rodné listy detí**, ktoré vstupujú spolu s klientkou do zariadenia.

Administratívne náležitosti:

- Podpis zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb v zariadení KC SOS,
- Oboznámenie sa s Domácom a Prevádzkovým poriadkom zariadenia,
- V prípade potreby sú klientky povinné podrobiť sa hygienickej očiste (napr. z dôvodu zanedbanej hygieny alebo zdravotných rizík).

Materiálna pomoc pri nástupe:

Klientkám, ktoré pri nástupe nedisponujú základnými hygienickými a osobnými vecami, zariadenie poskytne:

- prikrývku, vankúš, posteľnú bielizeň, plachtu,
- uterák a základné hygienické potreby,
- kuchynské potreby podľa aktuálnych možností zariadenia,
- v prípade potreby aj náhradné oblečenie.

Cieľom týchto opatrení je zabezpečiť bezpečné, dôstojné a hygienické podmienky už od prvého dňa pobytu v zariadení, pričom dôraz sa kladie na individuálny prístup a rešpektovanie potrieb klientky a jej detí.

Klientky sú pri nástupe poučené s predpismi BOZP, hlavne pri manipulácii s elektrickým sporákom, práčkou, rýchlou kanvicou, žehličkou a pod. Oboznámené sú aj s povinnosťami starostlivosti o svoje maloleté deti, ktoré musia pravidelne chodiť do školy a tiež sa pripravovať denne na vyučovanie. Svoje deti nemôžu nechávať bez dozoru.

Klientky sú povinné dodržiavať Domáci poriadok a sú si vedomé, že objekte nesmú fajčiť a nemôžu požívať liehové nápoje.

V prípade porušenia tohto zákazu nasledujú upozornenia alebo skončenie pobytu v KC SOS.

Služby poskytované v Krízovom centre SOS n.o.

v zmysle Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách

Naše zariadenie poskytuje registrované sociálne služby osobám v nepriaznivej sociálnej situácii, predovšetkým ženám a matkám s deťmi, ktoré čelia kríze, násiliu, strate domova či inému ohrozeniu. Poskytovanie týchto služieb sa riadi ustanoveniami zákona a je orientované na komplexnú podporu klientky pri stabilizácii jej životnej situácie.

Základné služby poskytované v zariadení:

- **Ubytovanie na určitý čas**
Poskytujeme dočasné bezpečné ubytovanie pre klientky a ich deti, spravidla v režime krízovej intervencie. Pobyt je časovo ohraničený podľa dohody, aktuálnych možností a individuálnej potreby.
- **Zaopatrenie – nevyhnutné ošatenie a obuv**
Klientkám bez základného vybavenia zabezpečujeme odev a obuv zo skladu šatstva, aby mohli dôstojne fungovať v každodenných činnostiach.
- **Sociálne poradenstvo**
Odborní zamestnanci poskytujú klientkám individuálne poradenstvo v oblasti sociálnych dávok, bývania, výchovy detí, riešenia rodinných

vzťahov či právneho postavenia. Poradenstvo je kľúčovou súčasťou pri návrate klientky do bežného života.

- **Sociálna prevencia**

Prostredníctvom preventívnych rozhovorov, edukácie a aktivít pomáhame predchádzať zhoršeniu životnej situácie a návratu klientky do krízových podmienok.

- **Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov**

Klientky dostávajú podporu pri riešení úradných, právnych a rodinných záležitostí – napr. kontaktovanie úradov, vyplňanie tlačív, vybavovanie dávok, zastupovanie pri súdoch či Policii.

- **Pracovná terapia**

V rámci aktivizačných činností majú klientky možnosť zapájať sa do jednoduchých domácich, tvorivých či záhradných prác. Tieto činnosti prispievajú k rozvoju pracovných návykov, sebaúcty a sociálnej integrácie.

- **Vytváranie podmienok na vykonávanie základnej osobnej hygieny a prípravy stravy**

Klientky majú zabezpečený prístup k hygienickým zariadeniam (kúpeľňa, toalety), kuchynke a hygienickým potrebám, čím sa podporuje samostatnosť a udržiavanie základného životného štandardu.

- **Pomoc pri hľadaní zamestnania (aj formou dobrovoľníckej práce) – § 52a zákona**

Klientkám poskytujeme pomoc pri písaní životopisov, hľadaní voľných pracovných miest, komunikácii s úradom práce, a v prípade záujmu aj sprostredkovanie dobrovoľníckej práce na získanie pracovných návykov.

Doplňkové služby a vytvorené podmienky v rámci starostlivosti:

Popri základných službách vytvárame podmienky pre každodenný komfort, psychohygienu a sociálne začlenenie klientok:

- možnosť **prania a žehlenia** odevov,
- **sprchovanie** v zabezpečenom a čistom prostredí,
- samostatná **príprava jedál** v kuchynke, čo posilňuje samostatnosť,
- prístup k **televízii, časopisom a knihám** na trávenie voľného času,
- možnosť **odložiť cennosti a peniaze** do zabezpečeného úschovného priestoru,
- využívanie **chladničiek a mrazničky** na uskladnenie potravín,
- podpora **záujmovej činnosti**, ako sú tvorivé dielne, čítanie, relaxačné aktivity či spoločenské hry, ktoré prispievajú k duševnej pohode a aktivizácii klientiek a ich detí.

Sociálna situácia v zariadení

Klientky prijímané do Krízového centra SOS n.o. sa nachádzali v závažnej sociálnej a ekonomickej situácii. Všetky ženy ubytované v zariadení boli v hmotnej a sociálnej núdzi a poberali dávky v hmotnej núdzi, čo odráža ich dlhodobé sociálne vylúčenie a finančnú nestabilitu.

V sledovanom období:

- Šesť klientiek poberalo rodičovský príspevok, čo svedčí o tom, že sa zároveň starali o maloleté deti a ich finančná situácia bola závislá výlučne od tejto štátnej podpory.
- Jednou z prijatých klientok bola mladá žena, ktorá vyrastala v detskom domove. Počas pobytu v zariadení pre deti a mládež otehotnela, čo viedlo k jej preradeniu do reedukačného ústavu. Po pôrode jej bolo dieťa dočasne odňaté a umiestnené do náhradnej starostlivosti. Po dosiahnutí plnoletosti (18 rokov) jej bolo dieťa na základe rozhodnutia súdu zverené späť do osobnej starostlivosti. Klientka však nemala vytvorené základné rodinné ani sociálne zázemie, chýbala jej možnosť samostatného bývania a zabezpečenia primeraných podmienok pre výchovu dieťaťa. Na základe žiadosti príslušného úradu bola preto prijatá do Krízového centra SOS n.o. spolu so svojou maloletou dcérou. Počas pobytu bolo potrebné klientku intenzívne podporovať vo výchovných kompetenciách, viesť ju k zodpovednému rodičovskému správaniu a zároveň jej poskytovať odborné sociálne poradenstvo a pomoc pri integrácii do bežného života.
- Väčšina prijatých klientok v roku 2024 bola do Krízového centra SOS n.o. umiestnená na základe žiadostí a odporúčaní zo strany Úradov práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVaR), ako aj z podnetu obecných a mestských úradov v rámci okresu a širšieho spádového územia. Tieto klientky tvorili prevažne skupinu žien – často matiek s maloletými deťmi, ktoré sa nachádzali v akútnej bytovej núdzi, teda bez prístupu k stabilnému, bezpečnému a legálnemu bývaniu. V mnohých prípadoch išlo o ženy, ktoré boli v štatúte osoby bez domova, žili dočasne u známych, príbuzných, v nevyhovujúcich podmienkach, alebo dokonca na ulici. Ich situácia si vyžadovala okamžité riešenie zo strany systému sociálnej pomoci. Po prijatí do zariadenia im bola zabezpečená pobytová sociálna služba, ktorá zahŕňa ubytovanie, základné životné potreby, odborné sociálne poradenstvo a pomoc pri riešení ich životnej situácie – najmä v oblasti bývania, starostlivosti o deti, zvyšovania rodičovských kompetencií a návratu do bežného spoločenského života.

Tieto ženy často prichádzali do zariadenia z veľmi náročných životných podmienok – niektoré žili v provizórnych ubytovniach, nevyhovujúcich priestoroch, v domácnostiach s výskytom domáceho násillia alebo priamo na ulici. Ich sociálna situácia si vyžadovala nielen ubytovanie, ale aj komplexnú

odbornú pomoc vrátane sociálneho poradenstva, psychologickej podpory a praktickej asistencie pri riešení úradných, bytových či pracovných záležitostí.

Cieľom zariadenia bolo vytvoriť bezpečné, stabilné a podporujúce prostredie, ktoré klientkám umožnilo získať späť dôstojnosť, obnoviť základné životné zručnosti a pripraviť sa na návrat k samostatnému životu mimo krízového režimu.

Štruktúra klientiek v Útulku k 31.12.2024 : 48 klientiek

| | |
|---|------------|
| Ženy – dievčatá | 34 |
| Chlapci | 14 |
| Z toho : | |
| Deti do 1 roka | 1 |
| Deti od 1 -3 rokov | 5 |
| Deti od 4 – 7 rokov | 8 |
| Deti od 8 -18 rokov | 17 |
| Ženy od 19 – 25 rokov | 3 |
| Ženy od 26 –64 rokov | 14 |
| Týrané | 9 |
| Z detských domovov | 1 |
| V ťažkej krízovej situácii | 29 |
| Bez domova | 9 |
| Celkový počet dní poskyt. služieb | 366 |
| Úhrady za sociálne služby v KC SOS : | |
| S povinnosťou platiť za sociálne služby | 33 |
| Bez povinnosti platiť za sociálne služby | 15 |

Správa o hospodárení
v KC SOS n.o., Školská 7, Rimavská Sobota
za rok 2024

Útulok:

| Číslo účtu | Náklady | Činnosť Hlavná nezdaňovaná |
|------------------------------|---|-------------------------------|
| 501 | Spotreba materiálu | 1 319,09 |
| | Spotrebný materiál | 1158,98 |
| | Čistiace potreby | 54,27 |
| | Kancelárske potreby | 68,34 |
| | Nákup drobného hmotného majetku | 37,50 |
| 502 | Spotreba energie | 15 157,89 |
| | Plyn | 6215,19 |
| | Vodné a stočné | 2683,65 |
| | Elektrika | 6259,05 |
| 511 | Opravy a udržiavanie | 1 618,15 |
| | Údržba drobného hmotného majetku a priestorov | 1618,15 |
| 518 | Ostatné služby | 20 600,19 |
| | Ostatné služby | 384,37 |
| | Poplatky účet BBSK | 85,36 |
| | Poplatky účet KC | 0,88 |
| | Výkon ochrany osobných údajov - GDPR | 504 |
| | Telefónne služby | 308 |
| | Internetové služby | 167,77 |
| | Účtovný program | 292,80 |
| | Revízie Kotolňa | 144 |
| | Prenájom webovej domény | 127,23 |
| | Poštové služby | 75,20 |
| | Auditorské služby | 540 |
| | Ochrana BOZP | 100 |
| | Nájomné budovy | 17870,58 |
| 521 | Mzdové náklady | 127 110,78 |
| 524 | Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie | 43 460,58 |
| 527 | Zákonné sociálne náklady | 3 668,76 |
| 538 | Ostatné dane a poplatky | 2 476,32 |
| | Daň za odpad | 343,20 |
| | Refakturovaná daň z nehnuteľností | 2133,12 |
| 541 | Zmluvné pokuty a penále | 4,99 |
| 549 | Iné ostatné náklady | 523,17 |
| | Poplatok za vedenie účtu BBSK | 84 |
| | Poplatok za vedenie účtu KC SOS | 19,80 |
| | Poistenie Majetku | 419,30 |
| | Zaokrúhľovacie rozdiely | 0,07 |
| 563 | Poskytnuté príspevky fyzickým osobám | 4 700 |
| Účtová trieda 5 spolu | | 220 639,92 |

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného klienta v Útulku na jeden mesiac predstavujú 383,05 Eur.

| Číslo účtu | Výnosy | Činnosť |
|-----------------------|--|--------------------|
| | | Hlavná nezdaňovaná |
| 602 | Tržby z predaja služieb | 11 180 |
| | Tržby za poskytovanie sociálnych služieb | 8 180 |
| | Tržby z poskytnutia služieb | 3 000 |
| 649 | Zaokrúhľovacie rozdiely | 0,07 |
| 662 | Prijaté príspevky od právnických osôb | 500 |
| 691 | Dotácie | 217 131 |
| | Dotácie BBSK | 217 131 |
| Účtová trieda 6 spolu | | 228 811,07 |

Príjmy celkom: 228 811,07 €

z toho: Dotácia BBSK

217 131 €

Tržby z poskytnutia služieb

3 000 €

Poplatky od klientov

8 180 €

Zaokrúhľovacie rozdiely

0,07 €

Prijaté príspevky od právnických osôb

500 €

Výdavky celkom : 220 639,92 €

Poplatky od klientov boli vyčerpané v plnej výške.
Dotácia bola vyčerpaná podľa počtu klientov.

Problémy v zariadení v roku 2024

Rok 2024 priniesol okrem naplňania poslania zariadenia aj viacero výziev, ktoré si vyžadovali intenzívnejšiu prácu všetkých zamestnancov a individuálny prístup ku každému prípadu. Medzi najvýraznejšie problémy, s ktorými sme sa stretávali, patrili:

- **Vysoký počet maloletých detí v zariadení**

Zvýšený počet detí, najmä v predškolskom veku, predstavoval značnú záťaž na kapacitu zariadenia, personálne zabezpečenie i celkový chod zariadenia. Starostlivosť o väčšie množstvo detí si vyžadovala zvýšenú pozornosť zo strany personálu aj zabezpečenie vhodných podmienok pre ich vývin a bezpečnosť.

- **Zlé hospodárenie s finančnými prostriedkami zo strany klientiek**

Mnohé klientky mali problém s efektívnym a zodpovedným nakladaním so svojimi finančnými prostriedkami. Výplaty dávok v hmotnej núdzi alebo rodičovských príspevkov často nepostačovali na zabezpečenie základných potrieb, čo bolo spôsobené zlými finančnými návykmi, absenciou plánovania a niekedy aj závislosťami.

- **Neovládanie hygienických návykov**
U viacerých prijatých klientiek (aj detí) sme zaznamenali výrazné nedostatky v oblasti osobnej hygieny. Tento problém si vyžadoval každodennú edukáciu, podporu a v niektorých prípadoch aj dôsledný dohľad zo strany zamestnancov.
- **Psychické problémy klientiek**
Veľká časť klientiek trpela rôznymi formami psychického zaťaženia – od úzkostných stavov, posttraumatických reakcií až po depresívne symptómy. V niektorých prípadoch bolo nevyhnutné zabezpečiť odbornú psychologickú alebo psychiatrickú pomoc. Tieto problémy výrazne ovplyvňovali ich schopnosť fungovať v kolektíve a starať sa o svoje deti.
- **Nezamestnanosť klientiek**
Väčšina klientiek nemala trvalé zamestnanie. Dôvody boli rôzne – nedostatočné vzdelanie, starostlivosť o deti, zdravotné obmedzenia, absencia pracovných návykov či dlhodobá nezamestnanosť. Zariadenie sa snažilo o aktivizáciu klientiek a pomoc pri hľadaní pracovných príležitostí alebo dobrovoľníckych činností.
- **Zvýšená chorobnosť detí**
V priebehu roka sme evidovali zvýšený výskyt ochorení u detí, čo súviselo najmä s kolektívnym bývaním, oslabenou imunitou, ale aj s nedostatočnou predchádzajúcou starostlivosťou. Táto situácia si vyžadovala časté návštevy pediatrov a zvýšené náklady na lieky a hygienické pomôcky.
- **Ťažká prispôsobivosť niektorých klientiek**
Niektoré ženy mali problém prispôbiť sa pravidlám zariadenia, režimu a spoluzitiu v kolektíve. Často išlo o klientky s narušenými sociálnymi zručnosťami, ktoré viedli k častým konfliktom, nespolupráci či porušovaniu Domáceho poriadku.
- **Zlá starostlivosť o maloleté deti**
U časti klientiek sme zaznamenali zanedbávanie rodičovských povinností, čo sa prejavovalo v nedostatočnej hygiene detí, absencii primeranej výživy či výchovného pôsobenia. V závažnejších prípadoch boli tieto situácie riešené v spolupráci s orgánmi sociálnoprávnej ochrany detí.

PERSONÁLNE PODMIENKY

Personálne obsadenie :

| | |
|------------------------|--|
| Štatutár zariadenia : | Riaditeľka : VŠ špeciálna pedagogika a manažment riadenia |
| Sociálne pracovníčky : | VŠ – sociálna práca ÚSO – asistent soc. prac. ÚSO - certifikát MPSVaR - asistent soc. pracovníka ÚSO – certifikát MPSVaR a MŠ SR administratívny pracovník |
| Domovníci: | ÚSO |

Prehľad o celkovom počte odborných zamestnancov v zariadení :

| Druh sociálnej služby | Kapacit a podľa registra BBSK | Celkový počet všetkých zamestnancov v zariadení (prepočítaný na pracovné úväzky) | Priemerný počet klientov na 1 zamestnanca vzhľadom na reálny počet zamestnancov (prepočítaný na pracovné úväzky) |
|-----------------------|-------------------------------|--|--|
| Útulok | 50 | 7,75 | 6,19 |
| SPOLU | 50 | 7,75 | 6,19 |

| Druh sociálnej služby | Kapacit a podľa registra BBSK | Celkový počet odborných zamestnancov (prepočítaný na pracovné úväzky) vrátane sociálneho pracovníka | Priemerný počet klientov na 1 odborného zamestnanca vzhľadom na reálny počet zamestnancov (počet zamestnancov prepočítaný na pracovné úväzky) |
|-----------------------|-------------------------------|---|---|
| Útulok | 50 | 4 | 12 |
| SPOLU | 50 | 4 | 12 |

Dosiahnuté vzdelanie osoby zodpovednej za poskytované služby zapísanej v Registri poskytovateľov sociálnych služieb Banskobystrického kraja :

VŠ Špeciálna pedagogika – II. atestácia
Manažment riadenia pre vedúcich zamestnancov

Všetci pracovníci v zariadení sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o klientoch v zariadení. Toto majú uvedené aj v pracovnej náplni.

V priebehu kalendárneho roka sme nemali žiadne porušenie pracovnej disciplíny zo strany zamestnancov ani žiadne sťažnosti na zamestnancov zariadenia.

Vzdelávacie aktivity :

| Názov vzdelávacej aktivity | Názov vzdelávacej inštitúcie |
|--|--|
| Základné ľudské práva a slobody | Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR |
| Právne minimum pre poskytovateľov sociálnych služieb | Nezávislá platforma SocioFórum o.z., Bratislava |
| „Ublížujem si. Je to so mnou vážne. Duševné zdravie detí a mladých ľudí (seba poškodzovanie, samovražedné myšlienky, atď.).“ | UPSVaR, Rimavská Sobota |
| Štandardy kvality – zameranie na čudské práva | Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR |

Spoločenské a kultúrne podujatia

V priebehu roka 2024 sme v Krízovom centre SOS n.o. organizovali viaceré spoločenské, kultúrne a voľnočasové podujatia, ktoré zohrávajú dôležitú úlohu pri budovaní pozitívnej atmosféry v zariadení, posilňovaní medziľudských vzťahov a vnášaní radosti do každodenného života klientiek a ich detí. Tieto aktivity pomáhajú prekonať psychickú záťaž a izoláciu, ktorú so sebou prináša pobyt v krízovej situácii.

Deň matiek – kultúrny program

Pri príležitosti Dňa matiek sme pripravili kultúrny program, v rámci ktorého deti vystúpili s básničkami, piesňami a drobnými vystúpeniami. Mamičky dostali symbolické darčeky, ktoré vyrobili samotné deti, čo posilnilo rodinné väzby a vytvorilo emotívne chvíle pre všetkých zúčastnených.

Deň detí – športové a kultúrne podujatie

Na Deň detí sme zorganizovali zábavno-športové dopoludnie plné hier, súťaží a aktivít, do ktorých sa zapojili všetky deti aj ich mamy. Podujatie bolo doplnené o občerstvenie a malé odmeny, ktoré deťom spríjemnili deň a posilnili ich pocit, že sú v bezpečnom a starostlivom prostredí.

Návštevy kúpaliska

Počas letných mesiacov sme pre klientky a ich deti zabezpečili niekoľko spoločných návštev kúpaliska. Tento typ aktivity pomohol najmä matkám s deťmi vyjsť z každodennej rutiny a ponúkol priestor na spoločné zážitky, oddych a zábavu.

Opekačky s deťmi

V rámci voľnočasových aktivít sme zorganizovali viacero spoločných opekačiek v exteriéri zariadenia alebo v prírode. Tieto stretnutia boli neformálne, uvoľnené a pomáhali vytvárať komunitné väzby medzi klientkami navzájom, ako aj medzi nimi a zamestnancami.

Mikulášsky večierok pre deti

V decembri nás navštívil Mikuláš, ktorý deťom rozdal balíčky so sladkosťami a drobnými darčekom. Pripravili sme pre deti krátky program, pri ktorom mali možnosť recitovať básničky alebo spievať. Večierok prebiehal v radostnej a veselej atmosfére.

Vianočná besiedka pri stromčeku

Tesne pred Vianocami sme pripravili spoločnú vianočnú besiedku so zdobením stromčeka, spevom kolied, čítaním príbehov a tvorbou vianočných dekorácií. Deti dostali darčeky a všetci zúčastnení prežili príjemné chvíle v duchu spolupatričnosti a pokoja.

Vianočné posedenie na Štedrý večer a Silvestra

Aj počas najdôležitejších sviatočných dní, akými sú Štedrý večer a Silvester, sme klientkám vytvorili príjemné a dôstojné prostredie. Spoločne sme večerali, počúvali koledy, rozprávali sa a snažili sa, aby klientky a ich deti prežili tieto chvíle s pocitom prijatia a rodinného zázemia napriek zložitej životnej situácii, v ktorej sa nachádzajú.

Spolupráca s inými subjektami

Krízové centrum SOS n.o. aktívne spolupracuje s viacerými inštitúciami a organizáciami na miestnej aj regionálnej úrovni. Táto spolupráca je nevyhnutná pre zabezpečenie komplexnej podpory našim klientkám a ich deťom, najmä v oblastiach bývania, zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, sociálnych dávok a právnej pomoci. V roku 2024 sme nadviazali alebo pokračovali v úzkej spolupráci s nasledujúcimi subjektmi:

- **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVaR)**
Spolupráca prebiehala najmä pri umiestňovaní klientiek do zariadenia, poskytovaní sociálneho poradenstva, riešení dávok v hmotnej núdzi, sociálnoprávnej ochrany detí a rodiny, ako aj pri sprostredkovaní aktivačných činností a zamestnania.
- **Slovenský Červený kríž**
V rámci tejto spolupráce sme zabezpečovali materiálnu pomoc (hygienické balíčky, šatstvo, polievky), zapojenie klientiek do vzdelávacích aktivít a poskytovanie zdravotnej osvetly.
- **Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva pri Špeciálnej základnej škole (ŠZŠ)**

Odborná pomoc pre deti s vývinovými poruchami alebo špeciálnymi potrebami, ktoré sú spolu s matkami ubytované v zariadení. Centrum poskytovalo diagnostiku, intervenciu a poradenstvo pre rodičov.

- **Psychiatrické oddelenie NsP Rimavská Sobota**

Pri niektorých klientkách bolo nevyhnutné zabezpečiť psychiatrickú starostlivosť, vyšetrenia alebo hospitalizácie. Spolupráca s odborníkmi z nemocnice bola kľúčová pri riešení vážnych psychických problémov.

- **Mestské úrady (Rimavská Sobota, Hnúšťa, Tisovec)**

Samosprávy sa podieľali na riešení bytovej situácie klientiek, poskytovaní sociálnych dávok, potvrdení o hmotnej núdzi a zabezpečovaní základných životných potrieb klientov v núdzi.

- **Obecné úrady v okrese Rimavská Sobota**

Obce nás kontaktovali v prípadoch krízových situácií miestnych obyvateľov, poskytovali súčinnosť pri zabezpečení základnej podpory pre matky s deťmi a spolupracovali pri návrate klientiek do pôvodného prostredia.

- **Okresný úrad v Rimavskej Sobote**

Koordinácia v oblasti krízového riadenia, legislatívnych otázok a ochrany práv klientiek, ako aj podpora formou poradenstva a prepojenia na iné inštitúcie.

- **Základné školy a Špeciálna základná škola**

Deti ubytované v zariadení boli integrované do školského systému v mieste pôsobenia. Spolupráca so školami zahŕňala dochádzku detí, školské pomôcky, individuálny prístup k deťom z náročného prostredia a pravidelnú komunikáciu s triednymi učiteľmi a školskými špeciálnymi pedagógmi.

- **Stredné odborné učilište potravinárske, Rimavská Sobota**

Vzdelávacie zariadenie poskytlo priestor na ďalšie vzdelávanie alebo rekvalifikáciu vybraných klientiek, čím prispelo k zvyšovaniu ich zamestnateľnosti a osobnostnému rozvoju.

Záver

Rok 2024 bol pre Krízové centrum SOS n.o. opäť rokom intenzívnej práce, výziev aj naplneného poslania. Zariadenie poskytovalo pomoc ženám a matkám s deťmi, ktoré sa ocitli v zložitých životných situáciách – bez domova, bezpečia, podpory a možností. Aj napriek náročným okolnostiam a limitovaným kapacitám sa nám podarilo zabezpečiť dôstojné podmienky pre desiatky klientiek a ich detí a pomôcť im na ceste k stabilite, sebaúcte a novému začiatku.

Súčasťou našej práce nebola len každodenná praktická pomoc, ale aj ľudský prístup, vytváranie bezpečného zázemia a sprevádzanie klientiek pri riešení ich problémov. Vážime si spoluprácu so všetkými inštitúciami, samosprávami a odborníkmi, bez ktorých by komplexná starostlivosť nebola možná.

Z pohľadu personálu vnímame ako kľúčové potrebu systematickej podpory v oblasti duševného zdravia klientiek, aktivizácie v zamestnávaní, rozvíjania rodičovských zručností a prevencie sociálneho vylúčenia detí.

Do ďalšieho obdobia vstupujeme s odhodlaním pokračovať v našej misii, rozvíjať kvalitu poskytovaných služieb a posilňovať odborný tím. Veríme, že spoločným úsilím dokážeme aj naďalej meniť ťažké príbehy na príležitosti k novému životu.

Na základe SWOT analýzy konštatujeme :

Práca so ženami a deťmi bez domova a obeťami násilia si vyžaduje nielen odborné vzdelanie , ale aj psychickú odbornosť.

Riaditeľ v takomto zariadení musí byť právnikom , ekonómom, zdravotníkom, psychológom ale aj tlmočníkom.

Zamestnanci pracujú v psychicky náročných situáciách. Nie raz KC SOS čelí negatívnejmu vnímaniu zo strany verejnosti, že sú tam neprispôsobiví ľudia.

Jednou z najväčších prekážok klientiek je hľadanie bývania v nájme, nakoľko nemajú dostatok finančných prostriedkov, ďalší problém je ak ide o rómsku matku s deťmi, tie nájom nedostanú.

Nájomcovia matky odmietajú z dôvodu počtu detí a statusu jednorodiča. Vnímajú ich ako rizikových nájomcov, že nebudú platiť nájomné alebo poškodia byt. Táto diskriminácia ich vystavuje neistote a zvyšuje riziko bezdomovovectva.

Jedným z najväčších problémov je to, že matky neovládajú slovenský jazyk, je potrebné tlmočenie a tu vyvstáva problém, že aj zamestnanci musia ovládať maďarský jazyk aspoň čiastočne.

O začlenení klientiek do aktívneho života sa dá ťažko hovoriť. Sú bez prácu a bez ubytovania a sú odkázané na sociálne dávky z ÚPSVaR.

Tento problém sa nevyrieši, pokiaľ sa nezmení myslenie a pohľad ľudí na ľudí bez domova.

Ale všetci zamestnanci túto prácu robia radi , ochotne a s veľkou ľudskosťou.

V Rim.Sobote, 24.4.2025

KRÍZOVÉ CENTRUM SOS n.o.
Čerenčianska 208/27
979 01 Rimavská Sobota


PaedDr. Helena Husárová
Riaditeľka KC SOS

Výročnú správu o činnosti KC SOS a účtovnú závierku schválila Správna rada na svojom zasadnutí dňa 24.4.2025 Uznesením č. 2/2025 bez pripomienok a námietok.

Správu o hospodárení skontroluje auditor a Správa o činnosti za rok 2024 bude zverejnená v zmysle platných predpisov.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORAKrizové centrum SOS n.o.
Školská 7, 979 01 Rimavská Sobota**Správa z auditu účtovnej závierky**Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Krizové centrum SOS n.o. (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán Organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídienie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.

- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme či, výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky uvádzame, že podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Lučenci dňa 12. júna 2025

D.E.A. AUDIT s.r.o.
Licencia UDVA 363
Hviezdoslavova 49/11
984 01 Lučenec



Ing. Tibor Pefčík,
Štatutárny audítor
Licencia SKAU 646

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

| Daňové identifikačné číslo | Účtovná závierka | Mesiac | Rok |
|----------------------------|--|--------------------------------------|----------------|
| 2 0 2 1 9 4 0 7 3 4 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna | od | 1 2 0 2 4 |
| IČO | <input type="checkbox"/> mimoriadna | Za obdobie | do 1 2 2 0 2 4 |
| 3 7 9 5 4 5 6 3 | <input type="checkbox"/> priebežná | Bezprostredne predchádzajúce obdobie | od 1 2 0 2 3 |
| SK NACE | (vyznačí sa x) | do | 1 2 2 0 2 3 |
| 8 7 . 9 0 . 0 | | | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|
| Priložené súčasti účtovnej závierky | <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) | <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) | <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch) |
|-------------------------------------|---|---|---|

Názov účtovnej jednotky
K r í z o v é c e n t r u m S O S n . o .


Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo
Č E R E Ň Č I A N S K A 2 0 8 / 2 7

PSČ Obec
9 7 9 0 1 R I M A V S K Á S O B O T A

Telefónne číslo

E-mailová adresa

| | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Zostavená dňa: 2 4 . 0 4 . 2 0 2 5 | Schválená dňa: 2 5 . 0 4 . 2 0 2 5 | Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:  KRÍZOVÉ CENTRUM SOS n.o. Čerenčianska 208/27 979 01 Rimavská Sobota |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--|

| Strana aktív | | č.r. | Bežné účtovné obdobie | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|---|------------|-----------------------|----------|-------|--|
| | | | Brutto | Korekcia | Netto | Netto |
| a | | b | 1 | 2 | 3 | 4 |
| A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021 | | 001 | | | | |
| A.I. | Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008 | 002 | | | | |
| A.I.1. | Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ) | 003 | | | | |
| 2. | Softvér 013 - (073+091AÚ) | 004 | | | | |
| 3. | Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ) | 005 | | | | |
| 4. | Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ) | 006 | | | | |
| 5. | Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093) | 007 | | | | |
| 6. | Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ) | 008 | | | | |
| A.II. | Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020 | 009 | | | | |
| A.II.1. | Pozemky (031) | 010 | | | | |
| 2. | Umelecké diela a zbierky (032) | 011 | | | | |
| 3. | Stavby 021 - (081 + 092AÚ) | 012 | | | | |
| 4. | Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ) | 013 | | | | |
| 5. | Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ) | 014 | | | | |
| 6. | Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ) | 015 | | | | |
| 7. | Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ) | 016 | | | | |
| 8. | Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ) | 017 | | | | |
| 9. | Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ) | 018 | | | | |
| 10. | Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094) | 019 | | | | |
| 11. | Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ) | 020 | | | | |
| A.III. | Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028 | 021 | | | | |
| A.III.1. | Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ) | 022 | | | | |
| 2. | Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ) | 023 | | | | |
| 3. | Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ) | 024 | | | | |
| 4. | Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ | 025 | | | | |
| 5. | Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ) | 026 | | | | |
| 6. | Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ) | 027 | | | | |
| 7. | Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ) | 028 | | | | |

| Strana aktív | | č.r. | Bežné účtovné obdobie | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|--|------------|-----------------------|----------|----------|--|
| | | | Brutto | Korekcia | Netto | Netto |
| a | | b | 1 | 2 | 3 | 4 |
| B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051 | | 029 | 11673.10 | | 11673.10 | 4366.15 |
| B.I. | Zásoby r. 031 až r. 036 | 030 | | | | |
| B.I.1. | Materiál (112 + 119) - 191 | 031 | | | | |
| 2. | Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193) | 032 | | | | |
| 3. | Výrobky (123 - 194) | 033 | | | | |
| 4. | Zvieratá (124 - 195) | 034 | | | | |
| 5. | Tovar (132 + 139) - 196 | 035 | | | | |
| 6. | Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ) | 036 | | | | |
| B.II. | Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041 | 037 | 5724.39 | | 5724.39 | |
| B.II.1. | Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ | 038 | | | | |
| 2. | Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ) | 039 | 2724.39 | | 2724.39 | |
| 3. | Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ) | 040 | | | | |
| 4. | Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ | 041 | 3000.00 | | 3000.00 | |
| B.III. | Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050 | 042 | | | | |
| B.III.1. | Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ | 043 | | | | |
| 2. | Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ) | 044 | | | | |
| 3. | Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336) | 045 | | x | | |
| 4. | Daňové pohľadávky (341 až 345) | 046 | | x | | |
| 5. | Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348) | 047 | | x | | |
| 6. | Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ) | 048 | | | | |
| 7. | Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ) | 049 | | | | |
| 8. | Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ | 050 | | | | |
| B.IV. | Finančné účty r. 052 až r. 056 | 051 | 5948.71 | | 5948.71 | 4366.15 |
| B.IV.1. | Pokladnica (211 + 213) | 052 | 1092.92 | x | 1092.92 | 247.40 |
| 2. | Bankové účty (221 AÚ + 261) | 053 | 4855.79 | x | 4855.79 | 4118.75 |
| 3. | Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ) | 054 | | x | | |
| 4. | Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ | 055 | | | | |
| 5. | Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ) | 056 | | | | |
| C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059 | | 057 | 1985.16 | | 1985.16 | 231.36 |
| C.1. | Náklady budúcich období (381) | 058 | 1985.16 | | 1985.16 | 231.36 |
| 2. | Príjmy budúcich období (385) | 059 | | | | |
| MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057 | | 060 | 13658.26 | | 13658.26 | 4597.51 |

| Strana pasív | | č.r. | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|-----------------------|------------|-----------------------|--|
| a | | b | 5 | 6 |
| A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072 | | 061 | 9218.71 | 1047.56 |
| A.I. Imanie a fondy | r. 063 až r. 066 | 062 | | |
| A.I.1. Základné imanie | (411) | 063 | | |
| 2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov | (412) | 064 | | |
| 3. Fond reprodukcie | (413) | 065 | | |
| 4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín | (415) | 066 | | |
| A.II. Fondy tvorené zo zisku | r. 068 až r. 070 | 067 | | |
| A.II.1. Rezervný fond | (421) | 068 | | |
| 2. Fondy tvorené zo zisku | (423) | 069 | | |
| 3. Ostatné fondy | (427) | 070 | | |
| A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428) | | 071 | 1047.56 | 11811.84 |
| A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100) | | 072 | 8171.15 | - 10764.28 |
| B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096 | | 073 | 4439.55 | 3549.95 |
| B.I.1. Rezervy | r. 075 až r. 077 | 074 | | |
| 2. Rezervy zákonné | (451AÚ) | 075 | | |
| 3. Ostatné rezervy | (459AÚ) | 076 | | |
| 4. Krátkodobé rezervy | (323 + 451AÚ + 459AÚ) | 077 | | |
| B.II. Dlhodobé záväzky | r. 079 až r. 085 | 078 | 3502.53 | 3223.37 |
| B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu | (472) | 079 | 3502.53 | 3223.37 |
| 2. Vydané dlhopisy | (473 - 255 AÚ) | 080 | | |
| 3. Záväzky z nájmu | (474 AÚ) | 081 | | |
| 4. Dlhodobé prijaté preddávky | (475) | 082 | | |
| 5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky | (476 AÚ) | 083 | | |
| 6. Dlhodobé zmenky na úhradu | (478) | 084 | | |
| 7. Ostatné dlhodobé záväzky | (373 AÚ + 479 AÚ) | 085 | | |
| B.III. Krátkodobé záväzky | r. 087 až r. 095 | 086 | 937.02 | 326.58 |
| B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323 | | 087 | 937.02 | |
| 2. Záväzky voči zamestnancom | (331+ 333) | 088 | | |
| 3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336) | | 089 | | |
| 4. Daňové záväzky | (341 až 345) | 090 | | |
| 5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy | (346+348) | 091 | | |
| 6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367) | | 092 | | |
| 7. Záväzky voči účastníkom združení | (368) | 093 | | |
| 8. Spojovací účet pri združení | (396) | 094 | | |
| 9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ) | | 095 | | 326.58 |
| B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099 | | 096 | | |
| B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery | (461AÚ) | 097 | | |
| 2. Bežné bankové úvery | (231+ 232 + 461AÚ) | 098 | | |
| 3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci | (241+ 249) | 099 | | |
| C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103 | | 100 | | |
| C.I.1. Výdavky budúcich období | (383) | 101 | | |
| 2. Výnosy budúcich období krátkodobé | (384 AÚ) | 102 | | |
| 3. Výnosy budúcich období dlhodobé | (384 AÚ) | 103 | | |
| SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100 | | 104 | 13658.26 | 4597.51 |

| Číslo účtu | Náklady | Číslo riadku | Činnosť | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|------------------------------|---|-----------------------|--------------------|-----------|------------------|--|
| | | | Hlavná nezdaňovaná | Zdaňovaná | Spolu | |
| a | b | c | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 501 | Spotreba materiálu | 01 | 1319.09 | | 1319.09 | 19319.71 |
| 502 | Spotreba energie | 02 | 15157.89 | | 15157.89 | 19387.91 |
| 504 | Predaný tovar | 03 | | | | |
| 511 | Opravy a udržiavanie | 04 | 1618.15 | | 1618.15 | 15.35 |
| 512 | Cestovné | 05 | | | | 12.40 |
| 513 | Náklady na reprezentáciu | 06 | | | | |
| 518 | Ostatné služby | 07 | 20600.19 | | 20600.19 | 16509.92 |
| 521 | Mzdové náklady | 08 | 127110.78 | | 127110.78 | 131482.23 |
| 524 | Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie | 09 | 43460.58 | | 43460.58 | 43994.22 |
| 525 | Ostatné sociálne poistenie | 10 | | | | |
| 527 | Zákonné sociálne náklady | 11 | 3668.76 | | 3668.76 | 3412.00 |
| 528 | Ostatné sociálne náklady | 12 | | | | |
| 531 | Daň z motorových vozidiel | 13 | | | | |
| 532 | Daň z nehnuteľností | 14 | | | | |
| 538 | Ostatné dane a poplatky | 15 | 2476.32 | | 2476.32 | 1654.02 |
| 541 | Zmluvné pokuty a penále | 16 | 4.99 | | 4.99 | 9.98 |
| 542 | Ostatné pokuty a penále | 17 | | | | 30.00 |
| 543 | Odpísanie pohľadávky | 18 | | | | |
| 544 | Úroky | 19 | | | | |
| 545 | Kurzové straty | 20 | | | | |
| 546 | Dary | 21 | | | | |
| 547 | Osobitné náklady | 22 | | | | |
| 548 | Manká a škody | 23 | | | | |
| 549 | Iné ostatné náklady | 24 | 523.17 | | 523.17 | 441.16 |
| 551 | Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 25 | | | | |
| 552 | Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 26 | | | | |
| 553 | Predané cenné papiere | 27 | | | | |
| 554 | Predaný materiál | 28 | | | | |
| 555 | Náklady na krátkodobý finančný majetok | 29 | | | | |
| 556 | Tvorba fondov | 30 | | | | |
| 557 | Náklady na precenenie cenných papierov | 31 | | | | |
| 558 | Tvorba a zúčtovanie opravných položiek | 32 | | | | |
| 561 | Poskytnuté príspevky organizačným zložkám | 33 | | | | |
| 562 | Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám | 34 | | | | |
| 563 | Poskytnuté príspevky fyzickým osobám | 35 | 4700.00 | | 4700.00 | 450.00 |
| 565 | Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane | 36 | | | | |
| 567 | Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky | 37 | | | | |
| Účtová trieda 5 spolu | | r. 01 až r. 37 | 220639.92 | | 220639.92 | 236718.90 |

| Číslo účtu | Výnosy | Číslo riadku | Činnosť | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|---|--------------|--------------------|-----------|------------------|--|
| | | | Hlavná nezdaňovaná | Zdaňovaná | Spolu | |
| a | b | c | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 601 | Tržby za vlastné výrobky | 39 | | | | |
| 602 | Tržby z predaja služieb | 40 | 11180.00 | | 11180.00 | 5390.00 |
| 604 | Tržby za predaný tovar | 41 | | | | |
| 611 | Zmena stavu zásob nedokončenej výroby | 42 | | | | |
| 612 | Zmena stavu zásob polotovarov | 43 | | | | |
| 613 | Zmena stavu zásob výrobkov | 44 | | | | |
| 614 | Zmena stavu zásob zvierat | 45 | | | | |
| 621 | Aktivácia materiálu a tovaru | 46 | | | | |
| 622 | Aktivácia vnútroorganizačných služieb | 47 | | | | |
| 623 | Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku | 48 | | | | |
| 624 | Aktivácia dlhodobého hmotného majetku | 49 | | | | |
| 641 | Zmluvné pokuty a penále | 50 | | | | |
| 642 | Ostatné pokuty a penále | 51 | | | | |
| 643 | Platby za odpísané pohľadávky | 52 | | | | |
| 644 | Úroky | 53 | | | | |
| 645 | Kurzové zisky | 54 | | | | |
| 646 | Prijaté dary | 55 | | | | |
| 647 | Osobitné výnosy | 56 | | | | |
| 648 | Zákonné poplatky | 57 | | | | |
| 649 | Iné ostatné výnosy | 58 | 0.07 | | 0.07 | 0.05 |
| 651 | Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 59 | | | | |
| 652 | Výnosy z dlhodobého finančného majetku | 60 | | | | |
| 653 | Tržby z predaja cenných papierov a podielov | 61 | | | | |
| 654 | Tržby z predaja materiálu | 62 | | | | |
| 655 | Výnosy z krátkodobého finančného majetku | 63 | | | | |
| 656 | Výnosy z použitia fondu | 64 | | | | |
| 657 | Výnosy z precenenia cenných papierov | 65 | | | | |
| 658 | Výnosy z nájmu majetku | 66 | | | | |
| 661 | Prijaté príspevky od organizačných zložiek | 67 | | | | |
| 662 | Prijaté príspevky od právnických osôb | 68 | 500.00 | | 500.00 | |
| 663 | Prijaté príspevky od fyzických osôb | 69 | | | | 1000.00 |
| 664 | Prijaté členské príspevky | 70 | | | | |
| 665 | Príspevky z podielu zaplatenej dane | 71 | | | | |
| 667 | Prijaté príspevky z verejných zbierok | 72 | | | | |
| 691 | Dotácie | 73 | 217131.00 | | 217131.00 | 219564.57 |
| Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73 | | 74 | 228811.07 | | 228811.07 | 225954.62 |
| Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38 | | 75 | 8171.15 | | 8171.15 | - 10764.28 |
| 591 | Daň z príjmov | 76 | | | | |
| 595 | Dodatočné odvody dane z príjmov | 77 | | | | |
| Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-) | | 78 | 8171.15 | | 8171.15 | - 10764.28 |

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Krízové centrum SOS, nezisková organizácia, Čerenčianska 208/27, 979 01 Rimavská Sobota

Dátum založenia: 12.01.2005

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán: PaedDr. Helena Husárová, riaditeľ

Správna rada: **Mgr. Jana Fil'ová, predseda**

Dáša Laššáková, podpredseda

Bc. Dana Jobbiková, člen

Lubica Vaculčiaková, revízor

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárnej starostlivosti a charitatívnej činnosti :

- pomoc týraným ženám a deťom
- pomoc dievčatám, ktoré opúšťajú detské domovy
- pomoc ženám s deťmi bez ubytovania
- pomoc ženám v krízových situáciách

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

| | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|-----------------------|--|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | 10,00 | 10,00 |
| z toho počet vedúcich zamestnancov | 1 | 1 |
| Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou | 0 | 0 |
| Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia | 8 | 11 |

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. **Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.**
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. **Bez zmien.**
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na
- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
 - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
 - g) dlhodobý finančný majetok,
 - h) zásoby obstarané kúpou,
 - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
 - j) zásoby obstarané iným spôsobom,
 - k) pohľadávky,
 - l) krátkodobý finančný majetok,
 - m) časové rozlíšenie na strane aktív,
 - n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
 - o) časové rozlíšenie na strane pasív,
 - p) deriváty,
 - r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.
- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov. **Bez vlastníctva dlhodobého majetku.**
- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy. **Účtovná jednotka neuplatňovala opravné položky a rezervy.**

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia, **Bez vlastníctva uvedených položiek majetku.**
 - b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia, **Bez vlastníctva uvedených položiek majetku.**

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia. **Účtovná jednotka nevlastní dlhodobý majetok.**

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. **Účtovná jednotka nevlastní dlhodobý majetok.**

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku. **Účtovná jednotka nevlastní dlhodobý majetok.**

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. **Účtovná jednotka nevlastní dlhodobý majetok.**

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania. **Účtovná jednotka nevlastní dlhodobý majetok.**

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky. **Účtovná jednotka neevidovala krátkodobý majetok významnej hodnoty.**

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. **Účtovná jednotka nevytvárala opravné položky k zásobám.**

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť. **Účtovná jednotka ku koncu účtovného obdobia účtovala iné pohľadávky za poskytnuté tržby v nominálnej hodnote 3000 € a Ostatné pohľadávky z vyúčtovania plynu za rok 2024 v nominálnej hodnote 2724,39 €.**

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. **Bez opravných položiek k pohľadávkam.**

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

| | Stav na konci | |
|---------------------------------|---------------------------|--|
| | bežného účtovného obdobia | bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia |
| Pohľadávky do lehoty splatnosti | 5724,39 | |
| Pohľadávky po lehote splatnosti | 0 | 0 |
| Pohľadávky spolu | 5724,39 | 0 |

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období. **Účtovná jednotka účtovala časové rozlíšenie nákladov budúcich období (účet 381) v nominálnej hodnote 1985,16 €.**

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

| | Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | Prírastky (+) | Úbytky (-) | Presuny (+, -) | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|---|--|------------------|---------------|-------------------|---|
| Imanie a fondy | | | | | |
| Základné imanie | | | | | |
| z toho: nadačné imanie v nadácii | | | | | |
| vklady zakladateľov | | | | | |
| prioritný majetok | | | | | |
| Fondy tvorené podľa osobitného predpisu | | | | | |
| Fond reprodukcie | | | | | |
| Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov | | | | | |
| Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín | | | | | |
| Fondy zo zisku | | | | | |
| Rezervný fond | | | | | |
| Fondy tvorené zo zisku | | | | | |
| Ostatné fondy | | | | | |
| Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov | 11811,84 | | | 10764,28 | 1047,56 |
| Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie | -10764,28 | | | 10764,28 | 0 |
| Spolu | | | | | |

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

| Názov položky | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|--|
| Účtovný zisk | -10764,28 |
| Rozdelenie účtovného zisku | |
| Prídel do základného imania | |
| Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu | |
| Prídel do fondu reprodukcie | |
| Prídel do rezervného fondu | |
| Prídel do fondu tvoreného zo zisku | |
| Prídel do ostatných fondov | |
| Úhrada straty minulých období | |
| Prevod do sociálneho fondu | |
| Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov | -10764,28 |
| Iné | |

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy, **Účtovná jednotka nevytvárala rezervy.**
- údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,
- prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
- prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
 - do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov,

| Druh záväzkov | Stav na konci | |
|--|---------------------------|--|
| | bežného účtovného obdobia | bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia |
| Záväzky po lehote splatnosti | 937,02 | 326,58 |
| Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka | | |
| Krátkodobé záväzky spolu | 937,02 | 326,58 |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane | 3502,53 | 3223,27 |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov | 0 | 0 |
| Dlhodobé záväzky spolu | 3502,53 | 3223,27 |
| Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu | 4439,55 | 3549,95 |

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

| Sociálny fond | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|-----------------------|--|
| Stav k prvému dňu účtovného obdobia | 3223,37 | 2845,97 |
| Tvorba na ťarchu nákladov | 690,89 | 692,94 |
| Tvorba zo zisku | 0 | 0 |
| Čerpanie - | 411,73 | 315,54 |
| Stav k poslednému dňu účtovného obdobia | 3502,53 | 3223,37 |

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia, **Účtovná jednotka neúčtovala o uvedených položkách.**

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane. **Účtovná jednotka neúčtovala o uvedených položkách.**

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov.

Účtovná jednotka neúčtovala o majetku prenajatom formou finančného prenájmu.

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

| Účet | Názov | Bežné účtovné obdobie |
|------|--|-----------------------|
| 602 | Tržby z predaja služieb | 11 180 |
| 649 | Iné ostatné výnosy – Zaokrúhľovacie rozdiely | 0,07 |

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov. **Účtovná jednotka neúčtovala o uvedených položkách.**

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

| Účet | Názov | Bežné účtovné obdobie |
|------|-------------------------|-----------------------|
| 691 | Dotácie | 217 131 |
| 662 | Prijaté Príspevky od PO | 500 |

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. **Účtovná jednotka neúčtovala o uvedených položkách.**

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

| Účet | Názov | Bežné účtovné obdobie |
|------|--|-----------------------|
| 521 | Mzdové náklady | 127110,78 |
| 524 | Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie | 43 460,58 |
| 502 | Spotreba energie | 15157,89 |

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie. **Účtovná jednotka neúčtovala o uvedených položkách.**

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. **Účtovná jednotka neúčtovala o uvedených položkách.**

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

| Jednotlivé druhy nákladov za | Suma |
|---|------------|
| overenie účtovnej závierky | 540 |
| uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky | |
| súvisiace audítorské služby | |
| daňové poradenstvo | |
| ostatné neaudítorské služby | |
| Spolu | 540 |

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. **Bez účtovania uvedených položiek.**

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov. **Bez uvedených položiek.**
- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť. **Bez uvedených položiek.**
- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - b) povinnosť z opčných obchodov,
 - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - e) iné povinnosti. **Bez uvedených položiek.**
- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky. **Účtovná jednotka nevlastní takýto druh majetku.**
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia. **Bez významných skutočností.**