

**Dom sv. Alžbety Zákopčie, n.o.**  
**Stred 827, 023 11 Zákopčie**  
**IČO: 42 167 787, DIČ: 2022686523**

**VÝROČNÁ SPRÁVA  
ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA**

**a**  
**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO  
AUDÍTORA**

**za rok 2024**

**Jún 2025**

**Dom sv. Alžbety Zákopčie, n.o.,  
Sted 827, 023 11 Zákopčie**

Zriad'ovateľ n.o., - RKFÚ, Zákopčie

Výročná správa o činnosti a hospodárení poskytovateľa  
sociálnych služieb za rok 2024

## OBSAH

- 1. Informácie o zariadení**
- 2. Činnosť organizácie**
- 3. Hospodárenie s finančnými prostriedkami**
- 4. Ciele organizácie**

## 1. Informácie o zariadení

Zariadenie pre seniorov Dom sv. Alžbety Zákopčie, n.o., poskytuje sociálne služby a sociálnu starostlivosť pre občanov z našej obce Zákopčie, Klokočova a okolitých obcí Kysúc – a to plnoletej fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 o sociálnych službách a o zmene doplnení zákona č. 455/1991 Zb.z. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

### Identifikačné údaje

Právna forma      Nezisková organizácia - od 1.10.2008  
Názov:              Dom sv. Alžbety Zákopčie, n.o.  
Sídlo:                Stred 827, 023 11 Zákopčie  
IČO:                  42167787  
DIČ:                  2022686523

**Zriaďovateľ:**      RKF Zákopčie, zapísaný v registri poskytovateľov sociálnych služieb ŽSK 4/2008/OSV v zmysle zákona 488/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb.z. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

Naše druhé zariadenie: ZpS sv. Alžbety Klokočov-Hlavice, n.o.  
č.542, 023 22 Klokočov

Štatutárny zástupca: Anna Vravníková  
Kontakt zariadenia: 0911911823, 0948588984  
Email : [www.domalzbetyzakopcie@azet.sk](mailto:www.domalzbetyzakopcie@azet.sk)

V roku 2024 sa činnosť riadila v súlade so schváleným štatútom.  
Správna rada na čele s predsedom Ing. Miroslavom Janščom zasadala dva krát a bola oboznamovaná s prácou zariadenia a o ich aktivitách.

### Zloženie orgánov správnej rady:

Predseda: Ing. Miroslav Janščo – predseda  
Štefan Macášek – člen  
Štefánia Jobčíková – člen  
Bc. Elena Krkošková - revízor

## Personálne zabezpečenie

Prevádzku v obidvoch zariadeniach zabezpečovalo 16 zamestnancov  
z toho: 1 - riaditeľka

- 1 – zdravotná sestra
- 9 - ošetrovateliek na plný úväzok
- 1 - upratovačka na 0,2 úväzok
- 1 - referent pre majetok a platby, BT na 0,2 úväzok
- 1 - účtovníčka na 0,2 úväzok
- 1 – údržbár 0,1 úväzok

Hlavným cieľom zariadenie pre seniorov je poskytovanie sociálnych služieb ako odbornej činnosti, obslužnej činnosti, podľa zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších podmienok.  
Sociálne služby Dom sv. Alžbety Zákopčie,n.o., je registri poskytovateľov sociálnych služieb Žilinského samosprávneho kraja registrovaný ako poskytovateľ sociálnych služieb v zariadení pre seniorov.

## Druh a rozsah poskytovaných sociálnych služieb

- \* Zariadenie pre seniorov – kapacita 29 miest, / 17 Zákopčie a 12 Klokočov/ pobytová celoročná forma neurčitý čas
- poskytovanie sociálnych služieb fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov – pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, záujmová činnosť.

### \* Vízia, poslanie a účel zariadenia

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách.

Víziou nášho zariadenia je zabezpečenie takého prostredia, ktoré podporuje čo najväčšiu mieru sebestačnosti a autonómie prijímateľa a zároveň poskytuje odborne správne a bezpečné služby. Chceme poskytovať služby spĺňajúce požiadavky na kvalitu, ktoré zároveň dbajú aj na subjektívnu spokojnosť prijímateľa. Prijímateľ je našim partnerom a jeho názor je pre nás dôležitý.

Plán poskytovania sociálnej služby - sa uskutočňuje individuálne na každého prijímateľa a je spracovaný ako individuálny plán prijímateľa sociálnej služby.

2)

### **Prístup ku prijímateľovi**

- prijímateľ je pre nás osobnosťou so svojim životným príbehom, ktorý má svoje individuálne potreby a požiadavky, určitý sociálny a zdravotný stav.
- rešpektujeme jeho právo na vlastný názor, postoj a vyjadrenie požiadaviek a to aj v prípade, keď je právoplatným súdnym rozhodnutím obmedzený v spôsobilosti na právne úkony.

Jeho individualita je predmetom nášho záujmu a zahrňame ju do plánovania našich služieb. Našou snahou je pri poskytovaní sociálnej služby brať ohľad na životný rytmus našich klientov a ich zvyklosti. Zároveň sa snažíme našich klientov:

- 1/ viesť k vzájomnému spolužitiu, rešpektovanie práv a záujmov ostatných spolubývajúcich
- 2/ viesť k spoluzodpovednosti za svoje zdravie, zodpovednosti za dodržovanie určitých postupov a pravidiel, ktoré sú v spoločnosti bežné a očakávané (napr. v oblasti hygieny, konzumácie alkoholu, vyjadrovania sa voči iným ľuďom)
- 3/ viesť k spoluzodpovednosti za plánovanie, realizáciu, výsledky a dopady poskytovaných služieb ako aj rešpektovanie nášho personálu
- 4/ viesť k chápaniu vlastných požiadaviek v závislosti na svojich finančných a materiálnych zdrojov

### **V našich službách zameraných na prijímateľa**

- a/ umožňujeme prijímateľom realizovať základné ľudské práva a slobody
- b/ zachováваме ľudskú dôstojnosť prijímateľov
- c/ aktivizujeme prijímateľov k posilneniu sebestačnosti podľa ich schopnosti a možnosti a prihliadame na ich individuálne potreby
- d/ zabraňujeme sociálnemu vylúčeniu prijímateľov a podporujeme ich začlenenie sa do spoločnosti
- e/ umožňujeme prijímateľom podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení
- f/ spolupracujeme s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat do prirodzeného prostredia

Ťažiskom zamerania našich služieb na prijímateľa je

- 1 . Správna informovanosť občana o poskytovaných sociálnych službách
- 2 . Vlastná vstupná, priebežná a výstupná diagnostika prijímateľa
- 3 . Individuálny prístup ku prijímateľovi prostredníctvom individuálneho plánu
- 4 . Vzťahová opatera prostredníctvom kľúčových pracovníkov
- 5 . Denná komunikácia s prijímateľom na princípe – politiky otvorených dverí
- 6 . Správna a včasná informovanosť rodinných príslušníkov o vývoji sociálneho a zdravotného stavu prijímateľa a spolupráca s nimi.

3)

V priebehu roka bola v obidvoch zariadeniach vykonaná 2 x kontrola RÚVZ v Čadci, ktorá bola zameraná na kontrolu čistoty v kuchyni kontrolu potravín /záručná doba/ na podporu zdravia v zmysle zákona č. 355/2007 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Sociálna služba sa poskytuje v dvoch budovách v Klokočove je to jednopodlažná budova, ktorú máme v prenájme od obecného úradu v Klokočove a to 3 dvojposteľové izby, 2 trojposteľové jedna kuchyňa kde sa pripravuje strava každý deň, malý suchý sklad potravín, jedáleň, ktorá slúži aj ako oddychová miestnosť, aj sledovanie TV, veľká záhrada okolo celého komplexu.

V Zákopčí je to dvojpodlažná budova, kde je 7 izieb a to 4 dvojposteľové a 3 trojposteľové, 1 kuchyňa na prípravu a výdaj stravy, 2 x suchý sklad potravín, práčovňa, 2 x mala jedáleň, ktorá slúži aj ako oddychová miestnosť a TV. Taktiež veľká záhrada, kde si klientky ešte dopestovávajú pre seba zeleninu, sadia kvety.

Štruktúra veku prijímateľov sociálnych služieb v roku 2024

Rok:	65/70	71/75	79/85	86/90	91/95	96/99	
ZpS Zákopčie:	2	2	1	7	4	1	17
ZpS Klokočov:	1	6	5	0	-	0	12
Spolu:	2	8	6	7	4	2	29

4)

Štruktúra klientov z hľadiska postihnutia:

	Zákopčie	Klokočov
Starecká demencia	11	9
Závislosť na alkohole	1	3
Diabetes	4	3
Psychické poruchy	4	5
Alzheimer	2	1

Stupeň odkázanosti 2024

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
ZpS Zákopčie	0	0	0	6	5	6
ZpS Klokočov	0	0	0	3	5	4

Počet a pohyb klientov v zariadeniach počas roka 2024

	Január 2024	Zomreli	Ukončili	Nastúpili	December 2024
Zákopčie:	16	11	-	10	15
Klokočov:	11	4	3	8	12

## 2. Činnosť organizácie

I v tomto roku sme sa snažili venovať klientom a ich osobným záujmom prostredníctvom individuálnych plánov. Samostatným prístupom pri lôžku či už komunikovaním alebo masírovaním, jednoduchým cvičením ap.

V sociálnej oblasti boli pre klientov zariadenia zabezpečené rôzne kultúrno-spoločenské podujatia, sociálna rehabilitácia a poradenstvo, pracovná terapia a voľnočasové aktivity.

V rámci práce s klientami sa aj naďalej realizujú denné individuálne aktivity a rôzne skupinové terapie najmä práca s písmom, hudbou, pracovná terapia ako napr. úprava okolia zariadenia, spoločenské hry, tvorivá ručná práca a p.

Klienti sa zapájali do aktivít – liečebná terapia, ako:

- dýchacia gymnastika
- nácvik chôdze za pomoci ošetrovateľky – pohybová terapia (stacionárny bicykel)
- pracovná terapia v záhrade – sadenie zeleniny, kvetov
- polohovanie, vysádzanie
- muzikoterapia – počúvanie hudby, nácvik piesni
- biblioterapia – čítanie novín, knihy, reprodukcia textu
- tréning pamäte – pomohli pri stimulácii a posilňovaní pamäti

Naše aktivity Zákopčie:

- Fašiangy - pečenie šišíek tradične každý rok
- Čítanie novín časopisov hlavne pre imobilných klientov
- Oslava MDZ – posedenie pri ľudovej muzike
- Sadenie kvetov – skrášľovanie okolia ZpS a altánku
- Deň matiek – vystúpenie detí ZŠ Zákopčie
- Varenie guľašu – na Jána
- Návšteva farnosti v Milošovej sv. omša
- V októbri vystúpenie detí zo ZŠ Raková
- November návšteva cintorína
- Mikuláš – spevácky zbor ZŠ Zákopčie
- December – Jasličková pobožnosť v Kostole

Klokočov:

- Fašiangové posedenie pri káve a koláči – spievanie ľudových piesní
- Chystanie kraslic na Veľkú noc
- Oslava MDZ posedenie pri dobrej ľudovej hudbe
- 30.4. posedenie pred domovom a spomínanie na stávanie mája
- Na sv. Jána varenie guľašu
- Precvičovanie jemnej motoriky
- V októbri návšteva detí zo ZŠ klokočov vystúpenie
- Mikulášske posedenie so starostom zo Staškova s muzikou, návšteva starostu z Klokočova
- December návšteva miestnych malých koledníkov, vinšovanie,
- 31.12. Predpolnočné posedenie s vytrvalými klientami spomínanie na zvyky, čakanie na nový rok

Okrem týchto aktivít máme v našich zariadeniach pravidelné sv. omše 1 x do mesiaca, kňazi sa takisto venujú našim klientom vypočujú ich, usmerňujú a pohladia na duši. Aj keď sme v dvoch zariadeniach ku každému klientovi musíme pristupovať individuálne aj pri akciách, nie každý sa chce zapájať, musíme ich rozhodnutie rešpektovať a rozmýšľať spoločne o akciách.

### 3. Hospodárenie a finančné prostriedky

<b>Prijmy za rok 2024</b>	Spolu	Zákopčie	Klokočov
Z MPSVa R na 29 klientov:	226047,22	129867,22	96180
Príspevky za sociálnu službu:	161026,1	92862,4	68163,7
Finančný príspev. z podielu 2 % :	2417,55	2417,55	-
Ostatné príjmy:	2097,7	1961,61	136,09
<b>Spolu príjmy:</b>	<b>391588,57</b>	<b>227108,78</b>	<b>164479,79</b>

## Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov

Kapacita podľa registra: ZPS Zákopčie – 17/ ZPS Klokočov -12

Počet mesiacov poskytovania sociálnej služby v ZPS – 12 mesiacov/2024

<b>Výdavky za rok 2024</b>				Skutočná obsadenosť 16,91	Skutočná obsadenosť 11,91
Položky	Celkove EON organizácie	ZPS Zákopčie	ZPS Klokočov	EON Zákopčie na mesiac na 1 klienta	EON Klokočov na mesiac na 1 klienta
a/mzdy, platy a ostatné osobné vyrovn. /t.j. Zákon 553/2003 Z.z. o odmeňov. zamestn. pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmenene a doplnení niekt. zák.	186 920,6	107 573,43	79 347,17	530,12	555,2
b/poistné na verejné zdravotné poistenie poist. Soc. poist. A povinné príspevky na starobné dôch. Sporenie platené zam.	67 785,30	38 963,75	28 821,55	192,01	201,6
c/výdavky na energiu vody a dokumentáci.	21 564,48	12 208,89	9 355,59	60,1	65,4
d/výdavky na materiál okrem reprezentačného	52 280,77	30 840,49	21 440,28	151,9	150
e/výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov a riešení havarijných stavov	343,22	343,22	-	1,69	-
f/nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov a p.	7 102	7 102	2-	34,9	-
g/výdavky na služby	11 966,55	4 130,85	7 830,7	20,35	54,79
h/výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, náklady na PN odpisy	6 437,72 299,49	4 850,53 -	1 587,19 299,49	23,9	11,10
<b>EON náklady spolu:</b>	<b>354 700,13</b>	<b>206 016,16</b>	<b>148 683,97</b>	<b>1015,2</b>	<b>1040,3</b>

	Stav k 01.01.2024	Prírastky/Úbytky	Stav k 31.12.2024
<b>Majetok spolu</b>	14 824,63	3 869,47	5 316,10
<b>Z toho Zásoby</b>	37,98	20	57,98
<b>Pohľadávky</b>	-	-	-
<b>Pokladnica</b>	7 526,19	36 193,22	43 7198,41
<b>Bankové účty</b>	3 734,69	2 903,21	6 637,90
<b>Ceniny / stravné lístky</b>	339,30	-105,90	233,40
<b>Neobežný majetok</b>	3 166,90	-299,49	2 867,41
<b>NBO</b>	19,57	- 19,57	-

	Stav k 1.1.2024	Prírastok/Úbytok	Stav k 31.12..2023
<b>Závazok spolu:</b>	20 752,11	1 803,03	22 555,14
<b>Daňové záväzky:</b>	1 402,47	- 349,42	1 053,05
<b>Záväzky voči poisťovňam:</b>	8 320,31	- 486,05	7 834,26
<b>Záväzky voči zamestnancom:</b>	9 331,71	529,46	9 861,17
<b>Zo sociálneho fondu:</b>	260,42	321,77	582,19
<b>Dodávatelia:</b>	1 437,20	1 787,27	3 224,47
<b>Ostatné:</b>	-	-	-
<b>Vlastné imanie</b>	- 5 927,48	36 888,44	30 960,96
<b>Vlastné záväzky spolu:</b>	14 824,63	38 691,47	53 516,10

9)

Daň 2 % v roku 2024 2 417,55

### Čerpané

polohovateľné lôžko 1 ks	918,-
plohovateľné lôžko 1 ks	489,-
polohovateľné lôžko a podl.	618,-
kancelárske potreby	86,93
rukavice	322,97

---

Spolu čerpané 2 434,9

Nna konci roka 2024 sme dostali od darcu 1 500 euro na nákup postelí do zariadenia. Nákup bol 30.12.2024 a to 2 polohovateľné postele a 3 ks antidekubitné matrace spolu čerpané 1457,- euro ostalo 43,- euro ktoré použijeme na nákup rukavíc.

Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2024 spolu - 354 700 : 29 : 12 = **1019,2**

Ekonomicky oprávnené náklady Zákopčie 206 016 : 16,91 : 12 = 1015,12

Ekonomicky oprávnené náklady Klokočov 148 684 : 11,91 : 12 = 1040,30

Priemerná úhrada od klientov r. 2024 Zákopčie - 457,6  
Priemerná úhrada od klientov r. 2024 Klokočov - 476,9

#### 4. Ciele organizácie


Na záver chceme podotknúť, že našim zámerom pre seniorov chceme zabezpečiť nielen základné ľudské potreby ubytovania, stravy čistého ošatenia, ale predovšetkým dôstojné prežitie staroby v spoločnosti rovesníkov a poskytovať nevyhnutnú starostlivosť.

Organizácia si stanovila prioritu za účelom zvýšenia profesionality práce a kvality poskytovanej sociálnej služby rôzne školenia, kurzy. Ktoré sa nám v minulom roku osvedčili a pracovníci pristupovali ku klientom s oveľa väčšou chuťou, dôstojnosťou a individuálnym prístupom ku každému klientovi.

Prostredníctvom ponúkaných služieb nášho zariadenia chceme vytvárať komplexný program, ktorý má klientom a ich rodinám pomáhať prijať obdobie staroby a problémy s ním spojené, ktoré prežívajú a vyrovnávajú sa s nimi, aby boli schopní naplno s radosťou, nádejou a chuťou plnohodnotne prežívať jeseň života. Toto je jedna z podstatných úloh a cieľov ZpS v Zákopčí ako aj v Klokočove.

V nasledujúcom roku chceme vchod do ZpS v Klokočve tam počítame s väčšími výdavkami v Zákopčí v prvom rade vymeniť elektrické vedenie v celej budove.

V Zákopčí dňa 14.4.2025

Vypracovala:   
Anna Vravníková  
riad. ZpS



**D.M.K. AUDIT s.r.o., Špitálska 53, 811 08 Bratislava**

IČO: 35 727 080, IČ DPH: SK2020268118

Obchodný register Mestského súdu Bratislava III., odd.Sro., vložka 15499/B

Tel., fax:+421 2 5292 1319

e-mail: dmk@dmkaudit.sk

**Správa nezávislého auditora  
o preskúmaní účtovnej závierky k 31.12.2024**

**pre štatutárny orgán spoločnosti  
Dom sv. Alžbety Zákopčie, n.o.**

**Stred 827  
023 11 Zákopčie**

**Jún 2025**

# Správa nezávislého audítora štatutárnemu orgánu spoločnosti Dom sv. Alžbety Zákopčie, n.o.

## **Správa z auditu účtovnej zvierky**

### Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej zvierky neziskovej organizácii Dom sv. Alžbety Zákopčie, n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

**Podľa nášho názoru, priložená účtovná zvierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácii Dom sv. Alžbety Zákopčie, n.o. k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).**

### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej zvierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej zvierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú zvierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej zvierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej zvierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej zvierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

### Zodpovednosť audítora<sup>1</sup> za audit účtovnej zvierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná zvierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej zvierky.

---

<sup>1</sup> Pod pojmom „audítora“ sa rozumie „štatutárny audítora“ alebo „audítorská spoločnosť“ definovaní v §2, ods.2 a 3 zákona o štatutárnom audite.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## **Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.


Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 24.06.2025

D.M.K. AUDIT s.r.o.  
Špitálska 53, 811 01 Bratislava  
Obchodný register OS BA I.  
Oddiel: Sro, vložka č.15 499/B  
Licencia SKAU č.176

  
Ing. Darina Kurotová  
zodpovedný auditor  
Licencia SKAU č. 324

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 6 8 6 5 2 3 IČO 4 2 1 6 7 7 8 7 SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka  x riadna  mimoriadna  priebežná  (vyznačí sa x)	Mesiac Rok
		Za obdobie
		od 0 1 2 0 2 4
		do 1 2 2 0 2 4
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie
		od 0 1 2 0 2 3
		do 1 2 2 0 2 3

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)  
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)  
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)  
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Dom Sv. Alžbety Zákopčie, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

STRED

Číslo

8 2 7

PSČ

Obec

0 2 3 1 1 ZÁKOPČIE

Telefónne číslo

0 9 1 1 9 1 1 8 2 3

E-mailová adresa

domalzbetyzakopcie@azet.sk

Dom sv. Alžbety

Zostavená dňa:

1 5 . 0 1 . 2 0 2 5

Schválená dňa:

2 9 . 0 3 . 2 0 2 5

Podpisový záznam  
štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu  
účtovnej jednotky:

Zákopčie, n.o.

Stred 827, 023 11 Zákopčie

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021		<b>001</b>	18194,52	15327,11	2867,41	3166,90
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>	18194,52	15327,11	2867,41	3166,90
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	1192,66	1192,66		
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	11012,00	11012,00		
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	5989,86	3122,45	2867,41	3166,90
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		<b>029</b>	50648,69		50648,69	11638,16
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby</b> r. 031 až r. 036	<b>030</b>	57,98		57,98	37,98
<b>B.I.1.</b>	<b>Materiál</b> (112 + 119) - 191	031	57,98		57,98	37,98
<b>2.</b>	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
<b>3.</b>	Výrobky (123 - 194)	033				
<b>4.</b>	Zvieratá (124 - 195)	034				
<b>5.</b>	Tovar (132 + 139) - 196	035				
<b>6.</b>	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky</b> r. 038 až r. 041	<b>037</b>				
<b>B.II.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku</b> (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
<b>3.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
<b>4.</b>	Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky</b> r. 043 až r. 050	<b>042</b>				
<b>B.III.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku</b> (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
<b>3.</b>	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045		x		
<b>4.</b>	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
<b>5.</b>	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
<b>6.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
<b>7.</b>	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
<b>8.</b>	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
<b>B.IV.</b>	<b>Finančné účty</b> r. 052 až r. 056	<b>051</b>	50590,71		50590,71	11600,18
<b>B.IV.1.</b>	<b>Pokladnica</b> (211 + 213)	052	43952,81	x	43952,81	7865,49
<b>2.</b>	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	6637,90	x	6637,90	3734,69
<b>3.</b>	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
<b>4.</b>	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
<b>5.</b>	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 058 a r. 059		<b>057</b>				19,57
<b>C.1.</b>	<b>Náklady budúcich období</b> (381)	058				19,57
<b>2.</b>	<b>Príjmy budúcich období</b> (385)	059				
<b>MAJETOK SPOLU</b> r. 001 + r. 029 + r. 057		<b>060</b>	68843,21	15327,11	53516,10	14824,63

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>	30960,96	-5927,48
<b>A.I.</b>	<b>Imanie a fondy</b> r. 063 až r. 066	<b>062</b>		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
<b>A.II.</b>	<b>Fondy tvorené zo zisku</b> r. 068 až r. 070	<b>067</b>		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
<b>A.III.</b>	<b>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>	<b>071</b>	-5927,48	-3551,77
<b>A.IV.</b>	<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>	<b>072</b>	36888,44	-2375,71
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>	22555,14	20752,11
<b>B.I.1.</b>	<b>Rezervy</b> r. 075 až r. 077	<b>074</b>		
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé záväzky</b> r. 079 až r. 085	<b>078</b>	582,19	260,42
<b>B.II.1.</b>	<b>Záväzky zo sociálneho fondu</b> (472)	<b>079</b>	582,19	260,42
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé záväzky</b> r. 087 až r. 095	<b>086</b>	21972,95	20491,69
<b>B.III.1.</b>	<b>Záväzky z obchodného styku</b> (321 až 326) okrem 323	<b>087</b>	3224,47	1437,20
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	9861,17	9331,71
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	7834,26	8320,31
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	1053,05	1402,47
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
<b>B.IV.</b>	<b>Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b> r. 097 až r. 099	<b>096</b>		
<b>B.IV.1.</b>	<b>Dlhodobé bankové úvery</b> (461AÚ)	<b>097</b>		
2.	Bežné bankové úvery ( 231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>		
<b>C.I.1.</b>	<b>Výdavky budúcich období</b> (383)	<b>101</b>		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+ r.073 + r.100		<b>104</b>	53516,10	14824,63

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	52280,77		52280,77	45413,36
502	Spotreba energie	02	21564,48		21564,48	39201,88
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	343,22		343,22	1042,18
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	17,90		17,90	
518	Ostatné služby	07	19068,55		19068,55	7120,63
521	Mzdové náklady	08	186920,60		186920,60	211741,21
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	67785,30		67785,30	69690,44
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	4064,37		4064,37	3616,25
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				1383,70
541	Zmluvné pokuty a penále	16				25,00
542	Ostatné pokuty a penále	17	12,00		12,00	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2343,45		2343,45	669,10
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	299,49		299,49	299,49
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>354700,13</b>		<b>354700,13</b>	<b>380203,24</b>

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	161026,10		161026,10	
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	597,70		597,70	592,14
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1500,00		1500,00	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				0,25
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				148524,70
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2417,55		2417,55	2462,68
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	226047,22		226047,22	226247,76
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>391588,57</b>		<b>391588,57</b>	<b>377827,53</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>36888,44</b>		<b>36888,44</b>	<b>-2375,71</b>
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>36888,44</b>		<b>36888,44</b>	<b>-2375,71</b>

**ČI. I Všeobecné informácie****ČI. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje**

ČI. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Rímskokatolícka Cirkev, Farnosť Zákopčie, IČO 31924263

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

10.09.2008

ČI. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Hlavná činnosť: - poskytovanie celodennej starostlivosti starým, chorým, osamelým ľuďom, ktorí pre svoj zdravotný stav potrebujú pomoc inej osoby, ktorú im nemôže zabezpečiť rodina. Vytváranie rodinného prostredia s požiadavkami na súkromie a bezpečnosť, pomoc pri stretnutiach v úradoch, s právnikmi, lekármi, kňazmi. Podnikateľská činnosť: Nevykonáva žiadnu podnikateľskú činnosť.

ČI. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Zakladateľ organizácie: Rímskokatolícka cirkev, Farnosť Zákopčie Správna rada: Predseda: Ing. Miroslav Janščo Člen: Štefánia Jobčíková Člen: Štefan Macášek Revízor: Bc. Elena Krkošková Riaditeľ: Anna Vravníková

ČI. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

**ČI. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky**

ČI. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Správna rada: Ing. Miroslav Janščo - predseda	Štatutárne orgány: /štatutár, správna rada, predsedníctvo/
Štefan Macášek - člen	
Štefánia Jobčíková - člen	
Bc. Elena Krkošková - revízor	Dozorný orgán /Dozorná rada, revízor/

**ČI. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov**

ČI. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	16	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

**ČI. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach****ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

## Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	Obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou	Obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	Menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

## Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

## Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Zateplenie zariadenia domu seniorov Klokočov - technické zhodnotenie	20 rokov	5 %	rovnomerná

## Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

## Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

## Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
-do uplynutia lehoty splatnosti		
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Pohľadávky spolu		

## Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Vlastné imanie</b>						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
<b>Fondy tvorené zo zisku</b>						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
<b>Výsledok hospodárenia</b>						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	-3 551	-2 376			-5 927
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072		36 888			36 888
<b>Spolu</b>		<b>-3 551</b>	<b>34 512</b>			<b>30 961</b>

### Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

### Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovná strata</b>	-2 376
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-2 376
Iné	

### Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

### Čl. III (15) Závazky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Závazky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	1 437	3 224
- po uplynutí lehoty splatnosti		
<b>Spol:</b>	<b>1 437</b>	<b>3 224</b>

**ČI. III (16) Sociálny fond**

ČI. III (16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	260
Tvorba na ľarchu nákladov	1 082
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	760
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	582

**ČI. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát****ČI. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar**

ČI. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za vlastné výkony	161 624	

**ČI. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy**

ČI. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Príspevo z podielu zaplatenej dane	2 462	2 417
Dary		1 500

**ČI. IV (3) Dotácie a granty**

ČI. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie zo štátneho rozpočtu	200 444	226 047

**ČI. IV (4) Významné položky príjmov z charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie**

ČI. IV (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
---	--	---

**ČI. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady**

ČI. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
501 Spotreba materiálu	45 413	52 281
502 Spotreba energie	39 202	21 564
511 Opravy a služby	1 042	343
518 Ostatné služby	7 121	19 069
521 Mzdové náklady	211 741	186 921
524 Zákonné sociálne poistenie	69 690	67 785
527 Zákonné sociálne náklady	3 616	4 064
538 Ostatné dane a poplatky	1 384	
Ostatné náklady	694	2 673

## ČI. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

ČI. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Nákup zdravotníckych pomôcok pre klientov	2 463	2 427
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		