

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie
Language College Slovakia, n.o., Legionárska 670/58, 911 01 Trenčín
IČO: 45 736 839

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie **Language College Slovakia, n.o., so sídlom v Trenčíne** (ďalej „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jeho hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Nezisková organizácia je povinná mať overenú účtovnú závierku audítorom v zmysle § 33 ods. 3 písm. b) zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal

v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus.

Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Trenčíne, dňa 27.06.2025

D.E.A. Consult Trenčín, s.r.o.
Rozmarínova 211/3, 911 01 Trenčín
Licencia č. 113 SKAU

Ing. Daniela Štefancová, štatutárny audítor
Licencia č. 20 SKAU

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 3 6 3 5 0 7	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 4 5 7 3 6 8 3 9	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 0 1 2 0 2 4
SK NACE 8 5 . 5 9 . 0	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 1 2 2 0 2 4
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3
	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 3

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

L a n g u a g e C o l l e g e S l o v a k i a , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

L E G I O N Á R S K A

Číslo

6 7 0 / 5 8

PSČ

Obec

9 1 1 0 1 T R E N Č Í N

Telefónne číslo

0 9 1 8 8 9 7 4 3 6

E-mailová adresa

p l a t b y @ l a n g u a g e p a r t n e r . e u

Zostavená dňa:

3 0 . 0 5 . 2 0 2 5

Schválená dňa:

3 0 . 0 5 . 2 0 2 5

Podpisový záznam

štatutárneho orgánu alebo

člena štatutárneho orgánu

účtovnej jednotky:

Language College Slovakia, n.o.

Legionárska 670/58, 911 01 Trenčín

IČO: 45736839, DIČ: 2023363507

Zapísaná v registri neziskových organizácií podľa číslom

OVVS/NO/196-13/2011

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	10700,40	5350,20	5350,20	8025,30
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	10700,40	5350,20	5350,20	8025,30
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	10700,40	5350,20	5350,20	8025,30
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	138307,32		138307,32	158943,80
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	8595,02		8595,02	8659,52
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	8595,02		8595,02	8659,52
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	30467,02		30467,02	23012,14
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	30253,46		30253,46	19798,58
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	49,21		49,21	49,21
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	164,35		164,35	3164,35
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	99245,28		99245,28	127272,14
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	437,58	x	437,58	8816,89
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	98807,70	x	98807,70	118455,25
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	744,65		744,65	494,40
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	744,65		744,65	494,40
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	149752,37	5350,20	144402,17	167463,50

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	91774,51	105892,88
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	150,00	150,00
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	150,00	150,00
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	105742,88	89835,60
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-14118,37	15907,28
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	52627,66	61570,62
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074		
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	2037,61	1659,28
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	2037,61	1659,28
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	50590,05	59911,34
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323 (321+322+323+324+325+326)	087	34271,76	42158,08
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	9988,45	11016,78
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	4976,98	5320,10
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	1393,42	1456,94
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	-40,56	-40,56
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	144402,17	167463,50

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	52996,11	274,81	53270,92	25036,25
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				13204,56
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05	11811,24		11811,24	6893,23
513	Náklady na reprezentáciu	06				124,35
518	Ostatné služby	07	448108,43	11598,59	459707,02	398202,99
521	Mzdové náklady	08	130155,45	3415,01	133570,46	119387,31
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	37102,07	973,49	38075,56	34737,44
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	3214,33		3214,33	3238,77
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13	347,58		347,58	
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1,56		1,56	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	150,00		150,00	35,18
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20	136,85		136,85	
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	954,21		954,21	737,31
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	2675,10		2675,10	2675,10
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				80,91
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu	r. 01 až r. 37	38	687652,93	16261,90	703914,83	604353,40

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54	0,17		0,17	0,57
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				62415,99
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	14618,70		14618,70	9135,83
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68		17641,15	17641,15	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	657743,33		657743,33	548708,29
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	672362,20	17641,15	690003,35	620260,68
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-15290,73	1379,25	-13911,48	15907,28
591	Daň z príjmov	76		206,89	206,89	
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-15290,73	1172,36	-14118,37	15907,28

Čl. I Všeobecné informácie

Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Language College Slovakia n.o.

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Ing. Mgr. Tatiana Šimuniová, Mgr. Darina Žatková, Ing. Marek Žatko, Ing. Anton Žatko

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

30.09.2011

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Činnosti, na účel ktorých bola účtovná jednotka zriadená :

- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
 - informačné služby
 - prezentácia kultúrnych hodnôt
 - služby na podporu regionálneho rozvoja zamestnanosti
- Podnikateľská činnosť :
- výučba cudzích jazykov

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Správna rada neziskovej organizácie LCS, n.o. schvaľuje zmenu v štatúte LCS, n.o. nasledovne:

· v Čl. IV, časť „Riaditeľ“, veta ktorá aktuálne znie nasledovne: „Funkčné obdobie riaditeľa je 5 rokov.“ sa mení a po zmene znie nasledovne: Funkčné obdobie riaditeľa je časovo neobmedzené.“

· v Čl. V, časť „Účtovníctvo a výročná správa“, odseky, ktoré aktuálne znejú nasledovne:

„Ročná účtovná závierka musí byť overená auditorom, ak

a) dotácie zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho fondu a z rozpočtu obce prekročia v roku, za ktorý je ročná účtovná závierka zostavená, 33 193 eur,

b) všetky príjmy neziskovej organizácie prekročia 165 969 eur.

Výťažok ročnej účtovnej závierky overenej auditorom podľa predchádzajúceho odseku zasiela nezisková organizácia na zverejnenie v Obchodnom vestníku najneskôr do 15. apríla.“

sa menia a po zmene znejú nasledovne:

„Nezisková organizácia je povinná mať účtovnú závierku a výročnú správu overenú štatutárnym auditorom, ak

a) príjem verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahne 200 000 eur, alebo

b) všetky príjmy neziskovej organizácie v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahnu 500 000 eur, tým nie je dotknutá povinnosť overenia účtovnej závierky podľa osobitného predpisu.

Nezisková organizácia uloží ročnú účtovnú závierku overenú štatutárnym auditorom podľa predchádzajúceho odseku vo verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr do 15. júla.“

· v Čl. VI, časť „Spôsob zverejnenia výročnej správy“, veta ktorá aktuálne znie nasledovne: „Jeden výťažok výročnej správy zasiela nezisková organizácia príslušnému

registrovému úradu do 15. júla.“ sa mení a po zmene znie nasledovne: „Nezisková organizácia uloží výročnú správu vo verejnej časti registra účtovných závierok do 15. júla.“

· v Čl. VII, časť „Dôvody zrušenia neziskovej organizácie“, veta ktorá aktuálne znie nasledovne: „- ak nezašle výročnú správu registrovému úradu podľa § 34 ods. 3 zákona.“ sa mení a po zmene znie nasledovne: „- ak neuloží výročnú správu vo verejnej časti registra účtovných závierok podľa § 34 ods. 3 zákona.“

Správna rada neziskovej organizácie LCS, n.o. zároveň poveruje predsedu správnej rady vyhotoviť Dodatok k štatútu LCS, n.o., ktorý bude obsahovať prijatú zmenu štatútu a v

súlade s ustanovením § 8 ods. 4 zákon a č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, ohlásiť túto zmenu Okresnému úradu

Trenčín do 15 dní od prijatia tohto rozhodnutia.

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Marek Žatko	člen správnej rady
Anton Žatko	člen správnej rady
Darina Žatková	člen správnej rady
Ing. Mgr. Tatiana Šimuniová	riaditeľka

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	5	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	22	2 000

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Od septembra 2020 účtovná jednotka využíva systém Edupage (ASC Agenda), ktorý detailne eviduje pohľadávky v oblasti Vzdelávanie v anglickom jazyku deti a mládež. Tržby preto účtuje nie jednotlivé, ale súhrnne a súčasťou účtovníctva je PDF výpis zo systému Edupage (asc agenda).

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok	nominálna hodnota	
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou	n/a	
Zásoby obstarané iným spôsobom	n/a	
Pohľadávky	nominálna hodnota	
Krátkodobý finančný majetok	nominálna hodnota	
Časové rozlíšenie na strane aktív		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov		
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčísľovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Osobný automobil Audi A4 Allroad Quattro 2,0 TDI	4 roky		Rovnomerné odpisovanie

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku.

Dlhodobý nehmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
---------------------------	--	-----------	--------	---

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
-------------------------	--	-----------	--------	---

Čl. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Čl. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok	Hodnota PO	Hodnota BO
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo		
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		
Dlhodobý hmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo		
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		

Čl. III (3) (4) (5) Informácie o finančnom majetku

Čl. III (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023

Čl. III (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023

Riadok súvahy:

022 Podielové cenné papieri a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe

023 Podielové cenné papieri a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

Čl. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055

Čl. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek

Čl. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

Čl. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

ČI. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

ČI. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti		
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Pohľadávky spolu		

ČI. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

ČI. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058		
Príjmy budúcich období (385)	059		

ČI. III (10) Vlastné imanie

ČI. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063	150				150
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	89 836				89 836
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	15 907				15 907
Spolu		105 893				105 893

Čl. III (11) Fondy tvorené podľa osobitného predpisu

Čl. III (11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti		
- po uplynutí lehoty splatnosti		

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	
Tvorba na ťarchu nákladov	
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	

Čl. III (17) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu	x	x	x	x		

Čl. III (18) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Čl. III (18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Významné položky výdavkov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota bežného účtovného obdobia
Výdavky budúcich období (383)	101		
z toho:			

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období**Čl. III (19) Dlhodobé výnosy budúcich období**

Čl. III (19) Prehľad dlhodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Čl. III (20) Majetok prenajatý formou lízingu

Čl. III (20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízgových zmlúv

Druh majetku	Hodnota záväzku na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota záväzku na konci bežného účtovného obdobia
--------------	---	--

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobia

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Prijaté príspevky od fyzických osôb - vzdelávanie v anglickom jazyku deti a dospelí služba, jazyková	657 743	
Prijaté príspevky od právnických osôb - vzdelávanie v anglickom jazyku deti a dospelí služba, jazyková		17 641
Osobitné výnosy - zdaniteľné príjmy		

Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia a za bežné účtovné obdobia

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
------------------------------------	--	---

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
--	--	---

Čl. IV (4) Významné položky príjmov z charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie

Čl. IV (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
---	--	---

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
--	--	---

Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Opis položky na podsúvahovom účte	Hodnota
Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj	
Významné položky prenajatého majetku	
Majetok prijatý do úschovy	
Odpísané pohľadávky	
Iné	

Čl. VI Ďalšie informácie

Čl. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

Čl. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

Druh aktív (majetku)	Hodnota PO	Hodnota BO
Práva zo servisných zmlúv		
Práva z poisťných zmlúv		
Práva z koncesionárskych zmlúv		
Práva z licenčných zmlúv		
Práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		
Iné aktíva		

Čl. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Čl. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Druh pasív (záväzku)	Hodnota PO	Hodnota BO
Zo súdnych rozhodnutí		
Z poskytnutých záruk		
Zo všeobecne záväzných právnych predpisov		
Z ručenia (podľa jednotlivých druhov ručenia)		
Iné pasíva		

Čl. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Čl. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Významná finančná povinnosť	Hodnota PO	Hodnota BO	Hodnota voči spriazneným osobám PO	Hodnota voči spriazneným osobám BO
Povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov				
Povinnosť z opčných obchodov				
Zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv				
Povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv				
Iné povinnosti				

Čl. VI (4) Nehnuteľné kultúrne pamiatky, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

IČO 4 5 7 3 6 8 3 9

Čl. VI (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu

Názov nehnuteľnej kultúrnej pamiatky	Adresa	Číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu
--------------------------------------	--------	---

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy

Language College Slovakia, n.o.
Legionárska 670/58, 911 01 Trenčín
IČO: 45730379, DIČ: 2023043647
Číslo účtu (VÚB): 3014016340200
Zapísaná v registri obchodných organizácií
pod číslom 07046/2019/06-15/2011



Výročná správa
neziskovej organizácie Language College Slovakia, n.o. za rok 2024

V Trenčíne, dňa 10.6.2025

OBSAH:

1. ÚVOD	2
2. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2024	3
3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH	7
4. PREHĽAD ROZSAHU PRÍJMOV V ČLEENÍ PODĽA ZDROJOV	8
5. PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH.....	8
6. STAV MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE	9
7. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE.....	11
8. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE	11

1. ÚVOD

Nezisková organizácia Language College Slovakia, n.o., Trenčín vznikla dňa 30. 9. 2011 na základe rozhodnutia Obvodného úradu v Trenčíne podľa ustanovení zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o neziskových organizáciách“). Sumy vo Výročnej správe sú uvádzané v celých EUR.

Language College Slovakia, n.o. poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

- a) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry; a to najmä:
 - vyučovanie anglického, talianskeho a španielskeho jazyka pre deti, mládež a dospelých,
 - zavádzanie nových techník a metód pri vyučovaní anglického jazyka, napr. metóda Jolly Phonics
 - vyvíjanie mimoškolských aktivít pre deti a mládež,
 - športové aktivity v anglickom jazyku,
 - animačné aktivity v anglickom jazyku pre deti,
 - príprava programov v anglickom jazyku pre verejnosť v mestách, obchodných centrách, na verejných podujatiach a pod. (napr. divadelných predstavení, čítanie rozprávok, prezentácia piesní a tancov),
- b) informačné služby; a to napr. v oblasti cestovania, študijných pobytov, výmenných pobytov detí a mládeže a pod. za účelom výučby anglického jazyka,
- c) prezentácia kultúrnych hodnôt; a to najmä v súvislosti s aktivitami uvedenými pod písm. a) a b),
- d) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti; a to najmä v súvislosti s aktivitami uvedenými pod písm. a) a b).

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada,
- b) riaditeľ,
- c) revízor.

2. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2024

Počas roka 2024 Language College Slovakia, n.o. realizovala nasledujúce činnosti:

- vyučovanie anglického jazyka, talianskeho a španielskeho jazyka pre deti, mládež a rodiny
- organizácia konverzačných hodín anglického jazyka na bilingválnych školách, vypracovanie plánov a metód konverzácií
- „mock“ testovanie gymnazistov v septembri a októbri 2024 (IELTS Academic)
- vyvíjanie mimoškolských aktivít pre deti a mládež: dobrovoľnícky program, DofE, „Junior Teacher Training Programme“
- bezplatné poradenstvo pre študentov Trenčianskeho kraja pri výbere škôl: stredné školy, univerzity na Slovensku a v zahraničí
- športové aktivity v anglickom jazyku,
- animačné aktivity v anglickom jazyku pre deti,
- čítanie rozprávok, prezentácia piesní a tancov, pečenie v angličtine
- prezentácia kultúrnych hodnôt: Kanada, Spojené kráľovstvo, Írsko, USA
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti: kurzy anglického jazyka pre nezamestnaných

Výber neziskových aktivít realizovaných školou v roku 2024:

2.1 Neziskový projekt Cambridge Exams

Anglická jazyková škola každý rok organizuje medzinárodné skúšky pre deti a mládež z anglického jazyka. Spolupracuje s Ústavom celoživotného vzdelávania Žilinskej univerzity a Britskou radou v Bratislave.

2.2 Neziskový projekt: IELTS Academic Trial

Nakoľko sa neziskovo angažujeme na výskumných aktivitách s medzinárodnou organizáciou Cambridge University Press and Assessment, každý rok nám univerzita poskytuje niekoľko desiatok IELTS testov, ktorých účelom nie je certifikácia, ale odmeranie úrovne (CEFR) anglického jazyka v zručnostiach: čítanie, písanie, počúvanie.

Naša škola v roku 2024 zorganizovala testovanie pre približne 120 študentov zdarma, zabezpečili sme odborné invigilovanie, poskytli sme priestory a zabezpečili distribúciu výsledkov medzi študentov.

2.3 Neziskové projekty – Junior Teacher Training Programme

Program je otvorený pre záujemcov, ktorí majú anglický jazyk minimálne na úrovni B2 (CEFR). Mladí študenti získavajú pedagogické školenia, pomáhajú zahraničným lektorom na hodinách anglického jazyka a učia sa, ako pracovať s deťmi a mládežou.

Cieľom projektu je podporiť záujem mladých študentov o učiteľské povolanie. V roku 2024 sa dvaja absolventi programu rozhodli študovať anglický jazyk na univerzite a stať sa učiteľmi.

2.4 Neziskové projekty – vyučovanie anglického jazyka na základných školách a na gymnáziách

Zdôvodnenie a ciele neziskových aktivít na základných školách a gymnáziách

V súčasnej ére globalizácie požiadavky na výučbu anglického jazyka majú rastúcu tendenciu, vzhľadom k zvyšujúcemu sa počtu ľudí, ktorí majú záujem o učenie sa angličtiny ako druhého jazyka. So zvyšujúcimi sa požiadavkami zo strany študentov sa prirodzene zvyšujú požiadavky na učiteľov a použitie nimi vhodne zvolených metód či prístupov, ktoré by zdôraznili fungujúci, a najmä komunikatívny potenciál cieľového jazyka. Zámer vyučovať cudzí jazyk na komunikatívnej úrovni dostal prednosť pred drilovaním jednotlivých slov, fráz a gramatických štruktúr. Jack C. Richards (2006) definuje Komunikatívny Prístup vo výučbe anglického jazyka ako set princípov zameraných na dosiahnutie cieľa, ktoré zahŕňajú jednotlivé aktivity v triede, role učiteľov ako aj role žiakov.

Komunikatívny prístup vo vyučovaní cudzích jazykov však zároveň nevyklučuje kladenie dôrazu na gramatickú stránku, diskurz ako aj spoločenskú primeranosť. Naopak, zahŕňa rozmanité prístupy, aspekty učenia sa jazyka, ako aj jeho samotného vyučovania čím umožňuje dosiahnutie širšej škály profesionálne stanovených cieľov, a zároveň berie ohľad na jednotlivé potreby žiakov a ich preferencií (Savignon, 2017).

Základom cudzojazyčnej edukácie je rozvoj štyroch základných kompetencií u žiaka: počúvanie s porozumením (listening with comprehension), čítanie s porozumením (reading with comprehension), hovorenie – ústny prejav (speaking) a písanie (writing). Počúvanie a čítanie radíme medzi receptívne spôsobilosti, hovorenie a písanie patria k produktívnym spôsobilostiam. Nakoľko je však hovorenie spojené s počúvaním a písanie s porozumením, nie je možné ich od seba izolovať. Užívateľovi nestačí disponovať širokou slovnou zásobou, gramatickými pravidlami, ale musí ich vedieť použiť v praxi, t. z. produkovať hovorený či písaný text s ohľadom na kontext. Podľa D. Kostruba a M. Šipošovej (2015) žiak pri hovorení preukazuje nielen jazykovú pripravenosť (linguistic readiness), ale taktiež psychologickú pripravenosť, čiže jeho ochotu aktívne sa zapojiť do interakcie. K dosiahnutiu edukačného cieľa a rovnomerného rozvoja všetkých vyššie uvedených kompetencií je nevyhnutné, aby učiteľ zvolil adekvátne metódy, techniky, vhodnú organizačnú formu hodiny, ale hlavne musí zvážiť verbálne slová, správnu výslovnosť a komu ich adresovať.

Komunikatívny prístup a interkultúrne vzdelávanie patrí medzi základné piliere filozofie vzdelávania aj našej jazykovej školy už viac ako dvadsať rokov. Najčastejším príkladom komunikácie vo vyučovaní cudzieho jazyka je tzv. pseudokomunikácia, kedy žiaci zastávajú rôzne roly počas hodiny. Učiteľovou úlohou je minimálne monitorovať, či bola naplnená obsahová zložka, prípadne jazyková presnosť. Z didaktického hľadiska považujeme použitie prvkov pseudokomunikácie za veľmi prospešné a funkčné, nakoľko jej cieľom je rozvoj kompetencií, ktoré žiak neskôr využije v komunikácii autentickej. K podpore a rozvoju

autentickosti na hodinách je veľmi dôležitý výber mimo učebnicového materiálu, ktorý musí byť zároveň podriadený viacerým kritériám, zosúladiť s potrebami, záujmami a jazykovou úrovňou žiakov. Zaradovanie autentického materiálu dáva možnosti k budovaniu autonómie žiaka a zároveň vytvárať rovnocenný vzťah medzi učiteľom a žiakom.

Zaradovanie takýchto materiálov robí často učiteľom na klasických školách problém, pretože sa veľmi ťažko orientujú v zahraničných zdrojoch, aktuálnych problémoch daných krajín, atď. Lektori neziskovej organizácie naopak využívajú mnohé zahraničné zdroje, rôzne materiály, videá na podporu výučbu a navodenia autentickosti na hodine. Prostredníctvom našich lektorov sa postupne buduje u žiakov sebavedomie, vnútorná motivácia, odbúrávajú sa komunikačné bloky, hanblivosť, strach zo zlyhania atď.

Špecifické postavenie cudzojazyčnej výučby a jej prínos je hlavne vo formovaní kognitívnej a afektívnej stránky osobnosti žiaka, rozširovaní jeho osobnostných a spoločenských hodnôt. Zároveň je to platforma na vyjadrovanie vlastných pocitov, túžob a hodnôt, rozvíjanie schopnosti komunikovať, prijímať a reagovať na odlišné názory, pracovať v tíme. Aj toto je úloha, ktorá stojí pred učiteľom každého cudzieho jazyka, pretože jazyk nie je len cieľom, ale aj priestorom bytia (Choděra, 2001).

Pre mnohých učiteľov tradičných škôl je ešte stále ťažko prekonať medzeru medzi reálnou a želateľnou úrovňou ovládania anglického jazyka. V súčasnosti je učiteľ často v situácii, keď jeho bezprostredné okolie (žiaci, kolegovia, známi) žiadajú od neho vedomosti (odbornú slovnú zásobu) alebo zručnosti (tlmočenie, prekladanie), ktoré nemá. Navyše je aj každodenne konfrontovaný žiakmi, ktorí po absolvovaní časti stredoškolského štúdia v anglicky hovoriacej krajine ovládajú hovorový jazyk lepšie ako on sám. Takýto sústredený tlak ho vedie k tomu, že sa v triede môže vedome vyhýbať situáciám, ktoré by odhalili jeho jazykové nedostatky a spochybnili jeho odbornú úroveň, čo sa môže prejaviť v štruktúrovaní a realizácii hodín ako aj v interpretácii svojich rolí. So zvyšujúcim sa záujmom slovenských študentov o štúdium na zahraničných univerzitách rastú nielen nároky na úroveň jazyka ale zároveň aj nároky na kvalitu učiteľov.

Organizujeme tím lektorov s mnohoročnými skúsenosťami vo výučbe anglického jazyka i zahraničnými lektormi tzv. „Native Speakers“ (rodenými hovoriacimi), ktorí prinášajú so sebou na hodiny absolútnu autentickosť, ponuky na spoluprácu sme prijali.

Cudzí jazyk poskytuje prirodzený kontext pre sprostredkovanie kultúrnych a spoločenských hodnôt krajiny cieľového jazyka. Hlavne prostredníctvom osobnosti učiteľa cudzieho jazyka si žiaci utvárajú základný vzťah k inej kultúre, hoci v súčasnosti nemôžeme podceňovať silu médií a telekomunikačných technológií. Je to učiteľ - lektor, ktorý musí mať rozhľad v kultúre, ale omnoho dôležitejšie je vedieť, ako tieto poznatky a informácie sprostredkovať tak, aby si žiaci utvorili pozitívny vzťah k cudzej kultúre, vedeli ju kriticky posúdiť, naučili sa rešpektovať a chápať „inakosť“ a na pozadí cudzej kultúry objavovali a rozumeli vlastnej kultúre.

Naši lektori touto cestou môžu prezentovať kultúru cieľového jazyka v mnohých oblastiach: každodenný život, životné podmienky, medzilidské vzťahy, umenie, hodnoty, spoločenské konvencie, rituály a zvyky. Je pochopiteľné, že sprostredkovávanie kultúry si

vyžaduje svoje vlastné metódy a prístupy, ktoré by mal lektor ovládať. Medzi ne patrí napríklad:

- prezentácia kultúry ako „kultúry rozdielov“,
- projektová práca zameraná na určitý jav z oblasti kultúry,
- vytvorenie autentického prostredia v triede,
- prezentácia kultúrnych faktov na pozadí vlastnej kultúry,
- riešenie kultúrnych problémov,
- dramatizácia vybraného javu,
- komunikácia s členmi cieľovej skupiny,
- práca s autentickým materiálom (textami a i.).

Budovanie kultúrnej kompetencie je nepochybne jednou z nových a dôležitých kompetencií učiteľa- lektora cudzieho jazyka, na ktorú sa kladie v súčasnosti extrémny dôraz. Takéto smerovanie je v súlade s postavením anglického jazyka ako jazyka medzinárodnej komunikácie, ktoré my ako škola podporujeme. Slovenskí i anglickí lektori sú skúsení a pravidelne školení v oblasti metodiky a didaktiky, komunikatívneho prístupu ako aj interkultúrneho vzdelávania, čo nepochybne prispieva k zvýšeniu efektívnosti výučby anglického jazyka na bilingválnych stredných školách i základnej škole rodinného typu.

Použité zdroje:

CHODĚRA, Radomír et al. 2001. Didaktika cizích jazyku na přelomu století. Praha : Editpress, 2001. 196 s. ISBN 80-238-7482-9

Kostrub, D., Šipošová, M. 2015. Význam kvalitatívnej paradigmy pre rozvíjanie pedagogickej vedy a skvalitňovanie výučby. In: sapere Aude. Koncepty dneška V. Hradec Králové: Magnanimitas, s.89. ISBN 978-80-87952-09-2.

SAVIGNON, S. J. (2017). Communicative Competence. The TESOL Encyclopedia of English Language Teaching, p. 1–7. [online] Retrieved from:<doi:10.1002/9781118784235.eelt0047>

RICHARDS, J.C. (2006). Communicative Language Teaching. Cambridge University Press 2006, ISBN-13 978-0-521-92512-9.

3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

V súlade s § 4 ods. 2 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov Language College Slovakia, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej závierky Language College Slovakia, n. o. zostavuje Súvahu, Výkaz ziskov a strát a Poznámky. Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnóm účtovníctve a sú súčasťou daňového priznania k dani z príjmov právnických osôb. Účtovná závierka tvorí prílohu č. 1 tejto Výročnej správy.

Obežný majetok organizácie vo výške 158 943,80 EUR tvorili najmä učebnice na sklade (materiál) vo výške 8 659,52 EUR, krátkodobé pohľadávky vo výške 23 012,14 EUR, finančné prostriedky v hotovosti vo výške 8816,89 EUR a na bankových účtoch vo výške 118 455,25 EUR.

Neobežný majetok tvorí iba dlhodobý majetok ktorý organizácia nadobudla 23.1.2023 v obstarávacej cene 10 700,40 EUR (Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí- Osobný automobil Audi A4 Allroad Quattro 2,0 TDI), priestory na svoju činnosť si zabezpečuje na základe prenájmu.

Vlastné zdroje krytia majetku boli tvorené vkladom zakladateľa Ing. Mgr. Tatiany Šimuniovej pri založení organizácie vo výške 150 EUR, nerozdelený hospodársky výsledok minulých rokov 89 836 a zisk za bežné obdobie vo výške 15 907 EUR. Cudzie zdroje krytia majetku sa skladali zo záväzkov najmä za lektorské služby, záväzky voči zamestnancom (december 23), či študijné pomôcky.

4. PREHĽAD ROZSAHU PRÍJMOV V ČLELENÍ PODĽA ZDROJOV

Prehľad rozsahu príjmov organizácie za rok 2024 v členení podľa zdrojov je obsiahnutý v nasledujúcej tabuľke.

Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov

Zdroj príjmu	Suma v EUR
Vklad zakladateľa – Ing. Mgr. Tatiana Šimuniiová	150
Prijaté príspevky od fyzických osôb	657 743,33
Prijaté príspevky od právnických osôb – zdaňovacia činnosť	17 641,15

5. PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

	Počiatočný stav k 1.1.2024	Príjmy (v EUR)	Výdavky (v EUR)	Zostatok k 31.12.2024
Hotovosť	8 816,89	57 543,68	65 922,99	437,58
Bankové účty	118 455,25	670 202,41	689 849,96	98 807,70
Peniaze na ceste	0,00	58 117,88	58 117,88	0,00
Celkom	127 272,14	785 863,97	813 890,83	99 245,28

6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Stav majetku a záväzkov organizácie je zobrazený v nasledujúcich tabuľkách.

Stav aktív organizácie

	Bežné účtovné obdobie 2024	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	Netto v EUR	Netto v EUR
1 Neobežný majetok	10700,40	8025,30
SPOLU		
Dlhodobý nehmotný majetok	0	0
Dlhodobý hmotný majetok	10700,40	8025,30
Dlhodobý finančný majetok	0	0
2 Obežný majetok	138307,32	158943,80
Zásoby	8595,02	8 659,52
Dlhodobé pohľadávky	0	0
Krátkodobé pohľadávky	30467,02	23 012,14
Finančné účty	99245,28	127272,14
3 Časové rozlíšenie	744,65	494,40
Náklady budúcich období	744,65	494,40
Príjmy budúcich období	0	0
Spolu 1 + 2 + 3	149752,37	167 463,50

Stav zdrojov krytia majetku a záväzkov organizácie

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 4 5 7 3 6 8 3 9

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	91774,51	105892,88
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062	150,00	150,00
A.I.1. Základné imanie (411)		063	150,00	150,00
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	105742,98	99935,60
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-14118,37	15907,28
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	52627,66	61570,62
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074		
2. Rezervy zákonné (451AU)		075		
3. Ostatné rezervy (459AU)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AU + 459AU)		077		
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	2037,61	1659,28
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	2037,61	1659,28
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AU)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AU)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AU)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AU + 479 AU)		085		
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	50590,05	59911,34
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 328) okrem 323		087	34271,76	42159,08
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	9989,45	11016,78
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	4976,98	5320,10
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	1393,42	1456,94
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AU + 474 AU +478AU + 479 AU)		095	-40,56	-40,56
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AU)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AU)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AU)		102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AU)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	144402,17	167463,50

MF SR 2021

Strana 4

7. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Správna rada Language College Slovakia, n.o. sa dňa 2.9.2024 uzniesla na zmenách v štatúte.

Správna rada neziskovej organizácie LCS, n.o. schválila zmenu v štatúte LCS, n.o. nasledovne:

· v Čl. IV, časť „Riaditeľ“, veta ktorá aktuálne znie nasledovne: „Funkčné obdobie riaditeľa je 5 rokov.“ sa mení a po zmene znie nasledovne: Funkčné obdobie riaditeľa je časovo neobmedzené.“

· v Čl. V, časť „Účtovníctvo a výročná správa“, odseky, ktoré aktuálne znejú nasledovne:

„Ročná účtovná závierka musí byť overená audítorom, ak

a) dotácie zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho fondu a z rozpočtu obce prekročia v roku, za ktorý je ročná účtovná závierka zostavená, 33 193 eur,

b) všetky príjmy neziskovej organizácie prekročia 165 969 eur.

Výtlačok ročnej účtovnej závierky overenej audítorom podľa predchádzajúceho odseku zasiela nezisková organizácia na zverejnenie v Obchodnom vestníku najneskôr do 15. apríla.“

sa menia a po zmene znejú nasledovne:

„Nezisková organizácia je povinná mať účtovnú závierku a výročnú správu overenú štatutárnym audítorom, ak

a) príjem verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahne 200 000 eur, alebo

b) všetky príjmy neziskovej organizácie v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahnu 500 000 eur; tým nie je dotknutá povinnosť overenia účtovnej závierky podľa osobitného predpisu.

Nezisková organizácia uloží ročnú účtovnú závierku overenú štatutárnym audítorom podľa predchádzajúceho odseku vo verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr do 15. júla.“

· v Čl. VI, časť „Spôsob zverejnenia výročnej správy“, veta ktorá aktuálne znie nasledovne: „Jeden výtlačok výročnej správy zasiela nezisková organizácia príslušnému registrovému úradu do 15. júla.“ sa mení a po zmene znie nasledovne: „Nezisková organizácia uloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok do 15. júla.“

· v Čl. VII, časť „Dôvody zrušenia neziskovej organizácie“, veta ktorá aktuálne znie nasledovne: „- ak nezašle výročnú správu registrovému úradu podľa § 34 ods. 3 zákona.“ sa mení a po zmene znie nasledovne: „- ak neuloží výročnú správu vo verejnej časti registra účtovných závierok podľa § 34 ods. 3 zákona.“

1. Správna rada, v zložení:

- Ing. Marek Žatko, Ostratice 106, 956 34 Ostratice, nar. 20.7.1979,
- Mgr. Darina Žatková, Ostratice 106, 956 34 Ostratice, nar. 26.4.1957,
- Anton Žatko, Ostratice 106, 956 34 Ostratice, nar. 23.7.1951.

2. Riaditeľ: Ing. Mgr. Tatiana Šimuniová, Piaristická 266/26, 911 01 Trenčín, nar. 29.11.1977,

3. Revízor: Roland Šimuni, Piaristická 266/26, 91101 Trenčín, nar. 24.10.2002, zvolený do 25.10.2025.

8. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Nezisková organizácia je v roku 2024 povinná auditom, správa audítora je prílohou tejto výročnej správy.

Prílohy:

1. Účtovná závierka za rok 2024

Language College Slovakia, n.o.
Legionárska 670/58, 911 01 Trenčín
IČO: 45736839, DIČ: 2023363507
Zapísaná v registri neziskových organizácií pod číslom
OVVS/NO/196-13/2011

Ing. Mgr. Tatiana Šimuniiová
riaditeľka n.o.