

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

zostavené podľa Opatrenia č. MF/23378/2014-74 (FS č.12/2014), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o individuálnej účtovnej závierke a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie **pre malé účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov

Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE1) Základné informácie o účtovnej jednotke:

Účtovná jednotka Voltia Automotive s.r.o. (ďalej len „spoločnosť“) je spoločnosť s ručením obmedzeným so sídlom v Dohňany 464, Dohňany 020 51. Deň vzniku je 17.12.2009. IČO 45 303 835. Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, vložka číslo: 33434/R.

Hlavným predmetom činnosti spoločnosti je:

- činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
- služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov
- kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi /maloobchod/ alebo iným prevádzkovateľom živnosti /veľkoobchod/
- sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb a obchodu
- uskutočňovanie stavieb a ich zmien
- projektovanie a konštruovanie elektrických zariadení
- výroba motorových vozidiel, motorov, dopravných prostriedkov, dielov a príslušenstva pre motorové vozidlá a iné dopravné prostriedky
- predaj motorových vozidiel
- výroba špecializovaných nadstavieb na motorové vozidlá realizácia prestavieb motorových vozidiel

2) **Dátum schválenia účtovnej závierky** za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie príslušným orgánom účtovnej jednotky:

Účtovná závierka zostavená za predchádzajúce účtovné obdobie bola schválená Valným zhromaždením v súlade s Obchodným zákonníkom dňa 13.12.2024.

3) **Právny dôvod** na zostavenie účtovnej závierky:

Spoločnosť zostavuje túto účtovnú závierku podľa § 17 Zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov ako riadnu účtovnú závierku k poslednému dňu účtovného obdobia. Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania účtovnej jednotky.

4) Údaje o skupine účtovných jednotiek v súvislosti s konsolidáciou:

a) Obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá zostavuje **konsolidovanú účtovnú závierku** za najväčšiu skupinu, ktorej súčasťou je účtovná jednotka ako dcérska účtovná jednotka (najvyšší stupeň konsolidácie):

Bez náplne

b) Obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá zostavuje **konsolidovanú účtovnú závierku** za najmenšiu skupinu, ktorej súčasťou je účtovná jednotka ako dcérska účtovná jednotka (bezprostredne vyšší stupeň konsolidácie), a ktorá je tiež začlenená do skupiny účtovných jednotiek na najvyššom stupni konsolidácie:

Bez náplne

c) Adresa, kde sa môže vyžiadať kópia vyššie uvedených **konsolidovaných účtovných závierok**:

Bez náplne

d) Údaj, či účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť **konsolidovanú účtovnú závierku** a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22 zákona o účtovníctve, pričom sa uvádzajú:

Bez náplne

5) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet počas účtovného obdobia	0	0

Článok II – INFORMÁCIE O ORGÁNOCH SPOLOČNOSTI

Orgány účtovnej jednotky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Štatutárny orgán	Ing. Juraj Ulehla	Ing. Juraj Ulehla
druh príjmu (výhody)	žiadne	žiadne
Dozorný orgán	bez náplne	bez náplne
druh príjmu (výhody)		
Iný orgán účtovnej jednotky	bez náplne	bez náplne
druh príjmu (výhody)		

Článok III – INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

1) Všeobecné predpoklady pre vypracovanie účtovnej závierky

Účtovná závierka spoločnosti pozostávajúca zo súvahy, výkazu ziskov a strát a poznámok k účtovnej závierke k 31.12.2024 bola zostavená ako riadna účtovná závierka za predpokladu nepretržitého trvania účtovnej jednotky, v súlade s účtovnými predpismi platnými v Slovenskej republike. Údaje v účtovnej závierke správne a verne zobrazujú stav

majetku a záväzkov, vlastné imanie predstavujúce súhrn vlastných zdrojov krytia majetku, finančnú situáciu a výsledok hospodárenia.

2) Informácia o aplikácii účtovných zásad a účtovných metód

2.1. Všeobecné účtovné zásady

1. Pri účtovaní o výsledku hospodárenia účtovnej jednotky spoločnosť berie za základ všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.
2. Ocenenie majetku a záväzkov v účtovníctve a účtovnej závierke je upravené o položky vyjadrujúce riziká, straty a znehodnotenia, ktoré boli známe ku dňu zostavenia účtovnej závierky (opravné položky, rezervy).
3. Pokiaľ sa pri inventarizácii zásob zistí, že ich predajná cena znížená o náklady spojené s predajom je nižšia, než cena použitá na ich ocenenie v účtovníctve, zásoby sa ocenia v účtovníctve a v účtovnej závierke touto nižšou cenou.
4. Spoločnosť účtuje o skutočnostiach, ktoré sú predmetom účtovníctva, do obdobia, s ktorým tieto skutočnosti časovo a vecne súvisia, ak túto zásadu nemožno dodržať, môže účtovať aj v účtovnom období, v ktorom uvedené skutočnosti zistila.
5. Majetok a záväzky sú vykazované v historických cenách, ak nie je v článku E bode 1 (Spôsob ocenenia jednotlivých položiek) uvedené inak.
6. Spoločnosť vykonala ku dňu účtovnej závierky inventarizáciu majetku a záväzkov v súlade so zákonom o účtovníctve.
7. Zostatky účtov, ktoré obsahuje súvaha, a ktorými sa účtovné obdobie začína, nadväzujú na zostatky účtov, ktorými sa predchádzajúce účtovné obdobie uzavrelo.
8. Pri rozlišovaní majetku a pasív na dlhodobé a krátkodobé sa na základné kritérium berie celková doba splatnosti. Pohľadávky a záväzky sú však v súvahe vykazované podľa zostatkovej doby splatnosti ku dňu zostavenia účtovnej závierky, to znamená, že pohľadávky a záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 12 mesiacov sú vykazované ako krátkodobé, so zostatkovou dobou splatnosti nad 12 mesiacov ako dlhodobé.

2.2. Použité účtovné metódy a zásady

2.2.1. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou bol v účtovníctve ocenený v obstarávacej cene.

Drobný dlhodobý nehmotný majetok do výšky 2 400 EUR je jednorazovo odpísaný do nákladov spoločnosti v roku jeho obstarania.

b) Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou

Spoločnosť vytvára dlhodobý nehmotný majetok vlastnou činnosťou, ktorý oceňuje obstarávacou cenou pri nákladoch obstaraných kúpou a vlastnými nákladmi- priame náklady vstupujúce do finálneho produktu (dizajn, výroba, skúšanie prototypov a modelov pred začatím výroby, technologické postupy, štúdie)

c) Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom

Bez náplne

d) Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou

Dlhodobý hmotný majetok bol v účtovníctve ocenený v obstarávacej cene. Obstarávacia cena obsahuje cenu obstarania majetku a náklady súvisiace s obstaraním, ako napríklad náklady na dopravu, poštovné, clo, províziu. Náklady na rozšírenie, modernizáciu a rekonštrukciu, vedúce k zvýšeniu výkonnosti, kapacity alebo účinnosti v úhrnnej hodnote viac ako 1700 eur pri jednotlivom majetku za bežné účtovné obdobie, zvyšujú obstarávacia cenu dlhodobého hmotného majetku. Náklady na technické zhodnotenie v úhrnnej hodnote 1700 eur a menej pri jednotlivom majetku za bežné účtovné obdobie a náklady na prevádzku, údržbu a opravy sa účtujú do nákladov bežného účtovného obdobia. Dlhodobý hmotný majetok do výšky 1700 eur je jednorazovo odpísaný do nákladov spoločnosti v roku jeho obstarania.

e) Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou

Bez náplne

f) Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom

Bez náplne

g) Dlhodobý finančný majetok

Bez náplne

h) Zásoby obstarané kúpou

Spoločnosť účtuje o zásobách spôsobom B priamo do nákladov, pričom vedie skladovú evidenciu zásob.

i) Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou

Bez náplne

j) Zásoby obstarané iným spôsobom

Bez náplne

k) Zákazková výroba a zákazková výstavba nehnuteľnosti určenej na predaj

Bez náplne

l) Pohľadávky

Pohľadávky sú v účtovníctve ocenené ich menovitou hodnotou. V prípade pochybných a sporných pohľadávok spoločnosť vytvára adekvátnu opravnú položku k pohľadávkam. Pri

dlhodobých pohľadávkach je opravnou položkou upravená hodnota pohľadávky na jej hodnotu v čase účtovania a vykazovania (súčasná hodnota).

m) Krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sú ocenené v ich menovitej hodnote.

n) Časové rozlíšenie na strane aktív súvahy

Spoločnosť účtuje na účtoch časového rozlíšenia v súlade so zásadou o účtovaní nákladov a výnosov do obdobia, s ktorým časovo a vecne súvisia, ide o anticipatívne a tranzitívne položky časového rozlíšenia.

o) Rezervy

Bez náplne

p) Dlhopisy

Bez náplne

q) Záväzky

Záväzky (vrátane úverov a výpomocí) sú ocenené v ich menovitej hodnote. Ak sa pri inventarizácii záväzkov zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve aj v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

r) Časové rozlíšenie na strane pasív súvahy

Spoločnosť účtuje na účtoch časového rozlíšenia v súlade so zásadou o účtovaní nákladov a výnosov do obdobia, s ktorým časovo a vecne súvisia, ide o anticipatívne a tranzitívne položky časového rozlíšenia.

s) Deriváty, majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Bez náplne

t) Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci

Bez náplne

u) Daň z príjmov

Splatná daň z príjmov sa vypočíta zo základu dane z príjmov a sadzby ustanovenej Zákonom o dani z príjmov. Spoločnosti nevzniká povinnosť účtovať o odloženej dani.

v) Majetok nadobudnutý privatizáciou

Bez náplne

2.2.2. Plán odpisovania dlhodobého majetku

Spoločnosť má zostavený odpisový plán ako podklad pre vyčíslenie oprávok odpisovaného majetku v priebehu jeho používania. Účtovné odpisy sú vypočítané z ceny, v ktorej je majetok ocenený v účtovníctve a to do jej výšky.

Spoločnosť odpisuje dlhodobý nehmotný majetok metódou rovnomerného odpisovania na základe odpisových sadziieb odvodených od predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov rovnaké ako účtovné odpisy.

Názov majetku	číslo účtu	Doba používania	Metóda odpisovania
Know-how eNV200 MAXI	014.001	5	rovnomerne
Voltia Van	014.001	2	rovnomerne
Know-how ek0 Stellantis platforma	014.002	2	rovnomerne
Projektová dokumentácia	014.001	2	rovnomerne

Dlhodobý hmotný majetok spoločnosť odpisuje metódou zrýchleného/ rovnomerného odpisovania po dobu stanovenej životnosti odpisovaného majetku.

Názov majetku	číslo účtu	Doba používania	Metóda odpisovania
Projekt eNV 200	022.002	4	rovnomerne
Projekt e-NV200 2.generacia	022.002	4	rovnomerne
VARTM protiforma + forma Nissan eNV200 gen.2	022.002	4	rovnomerne
Model formy Stellantis	022.003	4	rovnomerne
lodny kontajner 2	022.001	12	rovnomerne
lodny kontajner 1	022.001	12	rovnomerne
protiforma Stellantis na výrobu	022.003	4	rovnomerne

Pre daňové účely spoločnosť odpisuje svoj dlhodobý hmotný majetok v zmysle § 22 – 29 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.

2.2.3. Zásady pre tvorbu opravných položiek

- 1) Zásady pre tvorbu opravných položiek k zásobám

Bez náplne

- 2) Zásady pre tvorbu opravných položiek k pohľadávkam

S Bez náplne

2.2.4. Prepočet údajov v cudzích menách na menu euro

V účtovníctve sa majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene prepočítavajú na menu euro kurzom určeným v kurzovom lístku Európskej centrálnej banky v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis.

Účtovná jednotka ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočíta na menu euro majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene s výnimkou prijatých a poskytnutých preddavkov kurzom vyhláseným Európskou centrálnou bankou.

Kurzové rozdiely vzniknuté počas roka ako aj kurzové rozdiely vzniknuté pri prepočte majetku a záväzkov ku dňu zostavenia účtovnej závierky ovplyvňujú hospodársky výsledok bežného účtovného obdobia.

2.2.5. Dotácia poskytnuté na obstaranie majetku

Bez náplne

2.2.6. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód, zmeny spôsobov oceňovania, odpisovania, vykazovania a postupov

Bez náplne

2.2.7. Oprava významných chýb minulých účtovných období

Bez náplne

Článok IV – INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETĽUJÚ A DOPLŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

- 1) Dlhodobý nehmotný majetok, ktorým je goodwill alebo záporný goodwill

Bez náplne

- 2) Informácie o významných položkách derivátov, majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi (§ 16 PU)

Bez náplne

- 3) Závazky

3a) Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov:

Bez náplne

3b) Celková suma zabezpečených záväzkov – opis a spôsob zabezpečenia záväzkov: Spoločnosti sa netýka.

- 4) Informácie o vlastných akciách:

Bez náplne

- 5) Náklady a výnosy

Nevznikol dôvod pre vznik jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku.

Článok V – INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH A INÝCH

PASÍVACH 1) Podmienený majetok a podmienené záväzky

1a) Podmienený majetok

Bez náplne

1b) **Podmienené záväzky**

Bez náplne

2) Ostatné finančné povinnosti

Bez náplne

3) Podsúvahové účty

Bez náplne

**Článok VI – UDALOSTI, KTORÉ NASTALI PO
ZÁVIERKOVOM DNI**

1. Pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku udalostí, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien: **bez náplne.**
2. Dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek, ktoré nastali v dôsledku udalostí po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, do dňa zostavenia účtovnej závierky: **bez náplne.**
3. Zmena spoločníkov účtovnej jednotky: **bez náplne.**
4. Prijaté rozhodnutia o predaji účtovnej jednotky alebo jej časti: **bez náplne.**
5. Zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku: **bez náplne.**
6. Začatie alebo ukončenie činnosti časti účtovnej jednotky, napríklad odštepného závodu, organizačnej zložky, prevádzkarne: **bez náplne.**
7. Vydané dlhopisy a iné cenné papiere: **bez náplne.**
8. Zlúčenie, splynutie, rozdelenie a zmena právnej formy účtovnej jednotky: **bez náplne.**
9. Mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napr. živelná pohroma: **bez náplne.**
10. Získanie alebo odobratie licencií alebo iných povolení významných pre činnosť účtovnej jednotky: **bez náplne.**

Článok VII – OSTATNÉ INFORMÁCIE

Bez náplne