

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 8 9 4 7 2 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 4 4 9 2 7 7 8 9			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 2 0 do 2 0
SK NACE 6 3 . 1 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A l g o r y t m u s , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica K a r p a t s k é N á m e s t i e	Číslo 1 0 / A
PSC 8 3 1 5 3	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 9 1 0 / 5 6 9 5 4 9	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa g u n c a g a @ a l g o r y t m u s . s k	

Zostavené dňa: 1 0 . 0 6 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 0 . 0 6 . 2 0 2 5			

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Subjekt nie je súčasťou konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

0 zamestnancov

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

- (1) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky, Účtovná závierka bola zostavená ako riadna účtovná závierka k poslednému dňu účtovného obdobia a bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti spoločnosti.
- (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov a to:
- a) Dlhodobý nehmotný, dlhodobý hmotný a dlhodobý finančný majetok  
Je oceňovaný obstarávacou cenou pričom súčasťou obstarávacej ceny sú:
- cena obstarania
  - náklady súvisiace s obstaraním /dopravné, provízie /
- b) Zásoby obstarané kúpou, zásoby vytvorené vlastnou činnosťou  
Sú oceňované obstarávacou cenou, ktorá sa skladá:
- cena obstarania
  - náklady súvisiace s obstaraním /dopravné, clo, dovozná prirážka, provízie, poplatky/
  - spoločnosť v účtovnom období roka 2021 netvorila zásoby vlastnou činnosťou
- c) Pohľadávky  
Spoločnosť pohľadávky oceňovala obstarávacou hodnotou
- d) Krátkodobý finančný majetok  
Spoločnosť krátkodobý finančný majetok oceňovala nominálnou cenou.
- e) Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov  
Spoločnosť oceňovala záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov obstarávacou cenou.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

nie sú