

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 1 0 7 0 2 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 4 8 2 5 6 2 1 8			Za obdobie
SK NACE 5 5 . 2 0 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

D O B R O D R U Ž S T V O G A R R E T T O V C O V S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica D E M Ä N O V S K Á D O L I N A	Číslo 1 8
PSC 0 3 1 0 1	Obec D E M Ä N O V S K Á D O L I N A
Číslo telefónu 0 4 2 1 / 9 0 7 2 1 6 3 8	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa a d r i a n a g a r r e t t . s k @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 3 0 . 0 6 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 3 0 . 0 6 . 2 0 2 5			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

spoločnosť nie je súčasťou žiadnej skupiny.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....2.....

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: bezne uctovne obdobie 2,25, predchadzajuca obdobie 2,25
Stav zamestnancov ku dňu zostavenia závierky, z toho: 3, 20 bežné účtovné obdobie, 3.20 predchádzajúce obdobie
Počet vedúcich zamestnancov: 2 v bežnom aj predchádzajúcom období

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola vypracovaná v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a Opatrením MF SR č. 23054/2002-92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre

podnikateľov v znení neskorších predpisov. Menou pre vykazovanie je EURO.

Táto účtovná závierka bola vypracovaná na základe historických cien a za predpokladu nepretržitého trvania účtovnej jednotky, t.

j. vychádza z predpokladu, že spoločnosť bude realizovať svoje aktíva, záväzky a dohody v rámci riadneho chodu svojej činnosti.

Zostavenie tejto účtovnej závierky si vyžaduje, aby vedenie spoločnosti robilo určité odhady, ktoré majú vplyv na vykazované

hodnoty aktív a pasív spoločnosti a vykazované náklady a výnosy za vykazované obdobie. V účtovnej závierke sa použili tieto

odhady a predpoklady:

- a) určenie doby použitia pri dlhodobom majetku,
- b) hodnotenie majetku, či nedošlo k zníženiu jeho hodnoty (tvorba opravných položiek),
- c) hodnotenie, či sú zásoby vykázané v realizovateľnej hodnote (tvorba opravných položiek),
- d) hodnotenie, či úhrada pohľadávok nie je pochybná (tvorba opravných položiek),
- e) odhad rezerv,
- f) zistenie a vykázanie podmienených záväzkov a majetku.

a) Oceňovanie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku a finančného majetku

Nakúpený dlhodobý nehmotný a hmotný majetok sa vykazuje v obstarávacích cenách znížených o oprávky a straty zo zníženia hodnoty (opravné položky). Obstarávacia cena zahrnuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, dovoznú prirážku, prepravu, montáž a pod.).

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú úroky z úverov.

Účtovná jednotka obstarávala nákupom drobný hmotný a nehmotný majetok s cenou obstarania nižšou ako 1700 eur, resp. 2400 eur a dlhodobý hmotný majetok s obst.cenou vyššou ako 1700 eur . Dlhodobý finančný majetok účt.jednotka neobstarávala nákupom. Účtovná jednotka neobstarala dlhodobý hmotný a nehmotný a finančný majetok vlastnou činnosťou alebo iným spôsobom.

Účtovná jednotka predala 2 automobily počas roku 2024.

b) Oceňovanie zásob

Nakupované zásoby rovnakého druhu sú na sklad účtované v obstarávacích cenách, ktoré zahrňujú cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Zásoby obstarané bezplatne, nájdené (prebytky zásob), odpad a zvyškové produkty vrátané z výroby sa ocenia reálnou hodnotou. Toto ocenenie zásob sa upravuje o zníženie hodnoty zásob (tvorbou opravnej položky) zistené inventarizáciou. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa zásoby ocenia v čistej realizačnej hodnote v prípadoch, ak predpokladaná predajná cena zásob znížená o predpokladané náklady na ich dokončenie a náklady súvisiace s predajom je nižšia ako ich ocenenie v účtovníctve. Zásoby obstarané kúpou sa účtujú spôsobom B. Keďže ide o zásoby typu rýchloobrátkové

(nápoje, potraviny), 31.12.2024 sa urobí inventúra zásob a ich hodnota v obstarávacej cene sa zaúčtuje ako hodnota zásob k 31.12. na účte zásob tovaru (tovar určený na predaj v bare) a na účte materiálu v chalet (materiál určený na spotrebu: raňajky a večere v rámci poskytnutej služby ubytovania).

Pri vyskladnení zásob sa používa ocenenie, tak ako boli prijaté na sklad (metóda FIFO). Spoločnosť netvorila opravnú položku k zásobám (tovaru). Účt. jednotka neobstarávala zásoby vytvorené vlastnou činnosťou.

Neskladovateľnými zásobami (účtujú sa priamo do spotreby) sú: náhradné diely na stroje, prístroje, zariadenia, pracovné náradia (ak ich ocenenie je nižšie ako 1700 eur), kancelárske potreby, hygienický a čistiaci materiál, knihy, odborné časopisy, noviny a iné publikácie, ochranné pracovné pomôcky – odev, obuv a pod., pohonné hmoty, olej, voda do ostrekovačov a iný materiál určený na údržbu majetku, ktorý sa priamo spotrebuje bez zostatku ku dňu, ku ktorému sa robí účtovná závierka. V prípade, že takéto zásoby vykážu významný zostatok ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účt.závierka, urobí sa inventúra zostatkov a preúčtuje .sa do zásob na účet 112 (najmä PHM).

c) Oceňovanie pohľadávok

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou; postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje tvorbou opravnej položky, ktorá sa zistí a vytvorí pri inventarizácii, v prípade, že pohľadávka je po splatnosti viac ako 360 dní a existuje predpoklad jej nezaplatenia. Spoločnosť netvorila opravnú položku k pohľadávke. Postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa v prípade ich vzniku v účtovnom roku oceňujú obstarávacou cenou vrátane

nákladov súvisiacich s obstaraním.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

d) Oceňovanie krátkodobého finančného majetku

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou. Spoločnosť netvorila opravnú položku k peňažným prostriedkom a ceninám. Spoločnosť obstarávala krátkodobý finančný majetok, ktorý bol ocenený obstarávacou cenou a bol použitý na úhradu záväzkov.

e) Oceňovanie záväzkov, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Rezervy spoločnosť netvorila. V prípade tvorby, rezervy sa oceňujú v očakávanej výške záväzkov. Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma

záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Pôžičky a úvery sa oceňujú nominálnou hodnotou.

f) Oceňovanie derivátových operácií

O derivátoch účtovná jednotka neúčtovala.

(3) Tvorba odpisového plánu

Dlhodobý nehmotný majetok - Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania. Odpisovať sa začína počnúc mesiacom zaradenia dlhodobého majetku do používania.

Dlhodobý hmotný majetok - Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. Odpisovať sa začína počnúc mesiacom zaradenia dlhodobého majetku do používania. Pozemky sa neodpisujú. Zníženie hodnoty majetku - opravné položky - Zostatkové hodnoty majetku spoločnosti sa každý rok ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, preverujú, či nedochádza k zníženiu ich hodnoty v súlade s postupmi účtovania pre podnikateľov. Ak

je táto suma nižšia ako zostatková hodnota majetku, zaúčtuje sa strata zo zníženia hodnoty ako tvorba opravnej položky.

Spoločnosť netvorila opravnú položku k dlhodobému majetku.

kuchynská linka, vybavenie penziónu, zimná záhrada: 6 rokov, 16,66%, rovnomerná stavby - Penzión: 40 rokov, 2,50%, rovnomerná

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) V spoločnosti nevznikli náklady ani výnosy, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt (predaj podniku, škody).

(2) Informácie o záväzkoch:

a) Spoločnosť vykazuje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako 5 rokov - úver voči SZRB, z toho so splatnosťou viac ako 5 rokov.

b) Spoločnosť vykazuje záväzky z úveru voči SZRB, ktoré sú zabezpečené nehnuteľnosťou - penziónom, ktorý je v majetku

c) Spoločnosť vykazuje pôžičky od spoločníka.

(3) Spoločnosť nevykazuje vlastné akcie.

(4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky - spoločnosť neposkytla žiadne úvery, pôžičky, záruky ani iné plnenia na súkromné

účely orgánom spoločnosti.

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe - neeviduje

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov - neeviduje

c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov - neeviduje

d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke a

účtovnej jednotke s podstatným vplyvom - neeviduje

e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov - neeviduje

(6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme neeviduje