

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 4 8 6 4 3 4	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 5 0 8 2 9 3 0 1			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
SK NACE 5 6 . 1 0 . 1			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S E R A M s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica O p a t o v á	Číslo 6 4 0
PSC 9 8 4 0 1	Obec L u č e n e c
Číslo telefónu 0 / 0417003617	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 8 . 0 6 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 8 . 0 6 . 2 0 2 5			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

účtovná jednotka nepodlieha konsolidácii

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

a) Ročná závierka 2024 je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti. Závierka sa podáva ako zostavená.

b) účtovné zásady a metódy:

Účtovná jednotka vychádza pri vedení účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva.

c) spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Podnik obstaral hmotný a nehmotný majetok, v danom roku žiaden majetok nevytvoril vlastnou činnosťou. Podnik nakupoval zásoby, vytváral výrobky. Oceňoval ich obstarávacou cenou. Podnik peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou. Podnik zostavil odpisové plány k dlhodobého majetku.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

stranu aktív tvorí dlhodobý hmotný majetok - odpisovaný, náklady budúcich období, finančný majetok

stranu pasív tvorí vlastné imanie, zákonný RF, nerozdelený zisk minulých rokov, krátkodobé záväzky z obchodného styku, daňové záväzky z titulu dane z príjmu a krátkodobé rezervy

spoločnosť dosiahla výnosy z predaja potravinárskych výrobkov, štruktúra nákladov zodpovedá dosiahnutým tržbám

kladný hospodársky výsledok bol transformovaný na daňový základ, povinnosť platiť daň vznikla, povinnosť platiť preddavky nevznikla. Pri odpisoch majetku 2023 uplatnila prístup mikrodaňovníka. Započítateľná časť minimálnej dane je evidovaná na podsúvahe