

Škola dokorán - Wide Open School n. o.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

k účtovnej závierke a výročnej správe
zostavenej k 31. decembru 2024

Bratislava, 13. júna 2025

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

riaditeľovi, správnej rade a revízorovi Škola dokorán - Wide Open School n. o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky Škola dokorán - Wide Open School n. o. (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Iná skutočnosť

Audit účtovnej závierky Škola dokorán - Wide Open School n. o. za rok končiaci sa 31. decembra 2023 vykonal iný audítor, ktorý dňa 12. júla 2024 vyjadril na túto účtovnú závierku nemodifikovaný názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu je vyššie ako riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujem okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas auditu zistím.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Bratislava, 13. júna 2025

Ing. Katarína Hlavatá
zodpovedný audítor
Licencia UDVA č. 1181

Zochova 20, 811 03 Bratislava



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 1 2 0 1 7 0 5 9 1	☒ riadna	Za obdobie od 1 2 0 2 4
IČO	☐ mimoriadna	do 1 2 2 0 2 4
5 0 0 9 1 2 9 8	☐ priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 3
SK NACE	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 3
9 4 . 9 9 . 9		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Š k o l a d o k o r á n - W i d e O p e n S c h o o l n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

B a š t o v á

Číslo

3 4 3 / 5

PSČ

Obec

8 1 1 0 3 B r a t i s l a v a

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

1 3 . 0 6 . 2 0 2 5

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	43916,72	41901,91	2014,81	8346,32
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	43916,72	41901,91	2014,81	8346,32
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	43916,72	41901,91	2014,81	8346,32
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	188623,27		188623,27	849686,27
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	163098,49		163098,49	756444,1
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	17826		17826	205725,84
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	102840,49		102840,49	550673,2
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		45,06
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	42432		42432	
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	25524,78		25524,78	93242,17
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	6033,32	x	6033,32	1772,74
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	19491,46	x	19491,46	91469,43
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	681,39		681,39	65,12
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	681,39		681,39	65,12
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	233221,38	41901,91	191319,47	858097,71

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-26325,57	59299,27
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1. Základné imanie (411)		063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	59299,27	74863,68
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-85624,84	-15564,41
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	7125,49	15543,76
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074		
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077		
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	3236,85	2903,44
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	3236,85	2903,44
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevymaturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	3888,64	12640,32
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	948,9	12102,61
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	1402,46	537,71
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	946,53	
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	293,75	
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	297	
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	210519,55	783254,68
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102	210519,55	783254,68
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	191319,47	858097,71

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	76585,32		76585,32	85373,39
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05	52860,29		52860,29	60017,19
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	746763,44		746763,44	933133,07
521	Mzdové náklady	08	83887,85		83887,85	393749,54
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	28201,79		28201,79	127474,17
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	537,42		537,42	3012,97
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	183,61		183,61	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20	323,93		323,93	13,34
546	Dary	21	12046,29		12046,29	
547	Osobitné náklady	22				2569,08
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	444,66		444,66	510,2
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	8876,51		8876,51	29593
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	32807,8		32807,8	106891,2
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	1043518,91		1043518,91	1742337,15

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	260128,38		260128,38	13744,2
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54	0,16		0,16	
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				500
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	9		9	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	417039,35		417039,35	132379,44
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	280717,18		280717,18	1580149,1
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	957894,07		957894,07	1726772,74
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-85624,84		-85624,84	-15564,41
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-85624,84		-85624,84	-15564,41

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov: Škola dokorán - Wide Open School n. o.

Dátum založenia: 29.12.2015

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Ing. Miroslav Sklenka PhD. – riaditeľ

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

- tvorba a ochrana ŽP a ochrana zdravia obyvateľstva,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt poskyt. sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti

Škola dokorán – Wide Open School n. o. je otvorená nezisková organizácia zameraná na komunitný rozvoj a celoživotné vzdelávanie v sociálne znevýhodnených skupinách s dôrazom na rodiny, najmä s deťmi v ranom veku, aktívne pôsobiaca na rôznych úrovniach, od lokálnej až po medzinárodnú.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	5	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	0	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

<https://www.skoladokoran.sk/>

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky. Žiadne

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Áno

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. Žiadne

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

	Položka majetku alebo záväzkov	Spôsob ocenenia
a)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
b)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
c)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
d)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
f)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
g)	dlhodobý finančný majetok	obstarávacia cena
h)	zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i)	zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastné náklady
j)	zásoby obstarané iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
k)	pohľadávky vlastné / pohľadávky kúpené	menovitá hodnota / obstarávacia cena
l)	krátkodobý finančný majetok	obstarávacia cena
m)	časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota
n)	záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o)	časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota
p)	deriváty	menovitá hodnota
r)	majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	menovitá hodnota

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Vybavenie centier	2	1/2	rovnomerný
Samostatne hnutelné veci	4	1/4	rovnomerný

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy. Áno

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia. Neboli

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Prírastky počas roka 2024: vo výške 2 545 €

Vyradenie počas roka 2024: žiadne

Nezaradená investícia počas roka 2024: žiadne

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. Nemá náplň

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023. Nemá náplň

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055. Nemá náplň

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek. Nemá náplň

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku. Nemá náplň

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Pohľadávky z obchodného styku	17 826,00	
Ostatné pohľadávky	102 840,49	
Iné pohľadávky	42 432,00	

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	756 444,10	162 396,49
- po uplynutí lehoty splatnosti		702
Spolu	756 444,10	163 098,49

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Časove rozlíšenie	Hodnota predchádzajúceho obdobia	Hodnota bežného obdobia
Náklady budúcich období	65,12	681,39
Príjmy budúcich období	0	
Spolu	65,12	681,39

Zostatok pozostáva z nájomného a predplatného na nasledujúci rok.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie					
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					

Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	74 863,68			-15 564,41	59 299,27
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	-15 564,41		85 624,84	15 564,41	-85 624,84
Spolu	59 299,27		85 624,84		-26 325,57

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov. Nemá náplň

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-15 564,41
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-15 564,41
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zákonné rezervy spolu					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku	948,90	
Záväzky zo sociálneho fondu	3 236,85	

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	12 640,32	3 888,64
- po uplynutí lehoty splatnosti	0	
Spolu	12 640,32	3 888,64

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	2 903,44
Tvorba na ťarchu nákladov	448,41
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	115,00
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	3 236,85

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny. Nemá náplň

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. Nemá náplň

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného príspevku		
erasmus		
Spolu		

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
zostatku podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného príspevku		
nepoužitého sponzorského		
erasmus	69 862,92	
iné	713 391,76	210 519,55
Spolu	783 254,68	210 519,55

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv. Nemá náplň

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby z predaja služieb	260 128,38	

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté finančné príspevky	132 379,44	417 039,35

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
UNICEF	1 216 113,25	277 717,18
AFLATOUN - Erasmus + / NOS - OSF BA		3 000,00
Ostatné	364 035,85	

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období. Nemá náplň

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spotreba materiálu	85 373,39	76 585,32
Cestovné	60 017,19	52 860,29
Ostatné služby	933 133,07	746 763,44
Poskytnuté príspevky	106 891,2	32 807,80
Dary		12 046,29

V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

(6)Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období. Nemá náplň

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. Neeviduje.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá takéto aktíva.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá takéto pasíva.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá žiadne významné položky ostatných finančných povinností.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu. Nemá náplň.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia. Účtovná jednotka potvrdzuje, že medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali žiadne významné skutočnosti, ktoré by ovplyvnili účtovnú závierku.



Výročná správa o činnosti organizácie za rok 2024

Škola dokorán - Wide Open School n. o.
Baštová 343/5
811 03 Bratislava – Staré Mesto
Slovenská republika

Výročná správa

o činnosti a hospodárení organizácie Škola dokorán – Wide Open School n. o., Bratislava za rok 2024, vypracovaná v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Obsah:

1. Základné údaje
2. Vízia
3. Poslanie
4. Hodnoty
5. Druh všeobecne prospešných služieb
6. Strategické oblasti
7. Strategické ciele
8. Programové oblasti
9. Cieľové skupiny
10. Orgány
11. Hlavní partneri
12. Členstvo v medzinárodných sieťach
13. Realizované projekty
14. Finančná správa.

1. Základné údaje:

Škola dokorán – Wide Open School n. o. vznikla registráciou na Okresnom úrade v Banskej Bystrici dňa 29. decembra 2015 pod č. OVVS/NO-33/2015.

Škola dokorán – Wide Open School n. o. je otvorená nezisková organizácia zameraná na komunitný rozvoj a celoživotné vzdelávanie v sociálne znevýhodnených skupinách s dôrazom na rodiny, najmä s deťmi v ranom veku, aktívne pôsobiaca na rôznych úrovniach, od lokálnej až po medzinárodnú.

2. Vízia:

Všetky rodiny v heterogénnych komunitách, najmä s deťmi v ranom veku, žijú v plnohodnotnom a tolerantnom prostredí, majú prístup ku vzdelaniu a sociálnym službám a pri riešení svojich potrieb sa môžu spoľahnúť na otvorenú a kompetentnú verejnú správu.

3. Poslanie:

Škola dokorán – Wide Open School n. o.:

- ✚ sa zaujíma o potreby rodín z heterogénnych komunít, najmä tých, ktoré majú deti v ranom veku;
- ✚ prispieva k rozvoju podnetného prostredia s dôrazom na vzdelávanie, zamestnanosť, bývanie a zdravie;
- ✚ odstraňuje intoleranciu a uľahčuje dialóg medzi zainteresovanými skupinami.

4. Hodnoty:

Škola dokorán – Wide Open School n. o. uznáva:

- ✚ Partnerský prístup a spoluprácu;
- ✚ Odbornosť;
- ✚ Profesionalitu;
- ✚ Otvorenú komunikáciu.

5. Druh všeobecne prospešných služieb:

- ✚ Poskytovanie zdravotnej starostlivosti – tvorba a realizácia projektov v oblasti zdravotnej osvetý a terénnej zdravotnej asistencie;
- ✚ Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti – poskytovanie sociálnych služieb – tvorba a realizácia projektov v oblasti sociálnych služieb – výchovnej a poradenskej činnosti, tvorba a realizácia projektov v oblasti humanitnej starostlivosti o deti, osoby v hmotnej núdzi, nezamestnaných, seniorov;
- ✚ Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt – tvorba a realizácia projektov so zameraním na rozvoj, ochranu a uchovávanie duchovných a kultúrnych tradícií;
- ✚ Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry – doplnkové vzdelávanie detí a mládeže vrátane organizovania telesnej výchovy a športu pre deti a mládež, tvorba a realizácia projektov v oblasti celoživotného vzdelávania;
- ✚ Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva – tvorba a realizácia projektov v oblasti zlepšovania kvality bývania a životného prostredia ako celku.

6. Strategické oblasti:

- ✚ Rozvíjať programové aktivity zamerané na Rómov;
- ✚ Ďalej rozvíjať expertné know-how, sieť spolupracovníkov a reputáciu medzi zainteresovanými skupinami;
- ✚ Zlepšiť kapacity a schopnosť organizácie komunikovať svoje poslanie a značku a získavať neviazané zdroje.

7. Strategické ciele:

- ✚ Prispievať k školám, domovom a komunitám, ktoré napomáhajú pozitívnym životným príležitostiam pre ohrozené deti vo veku 0 – 15 rokov;
- ✚ Pozitívne ovplyvňovať kapacity pracovníkov v oblasti vzdelávania a výchovy pri práci s marginalizovanými rómskymi deťmi alebo ich integrácii.

8. Programové oblasti:

- ✚ Deti úspešné v škole;
- ✚ Rodiny, ktoré si plnia svoje základné funkcie;
- ✚ Udržateľné heterogénne komunity;
- ✚ Angažovaní, vzdelaní a skúsení odborníci.

9. Cieľové skupiny:

- ✚ Deti vo veku 0 – 15 rokov;
- ✚ Rodiny;
- ✚ Komunity;
- ✚ Experti.

10. Orgány:

- ✚ Správna rada (Mgr. Alena Pániková; doc. PaedDr. Alica Petrasová, PhD., prof. PaedDr. Štefan Porubský, PhD.)
- ✚ Riaditeľ: Ing. Miroslav Sklenka, PhD.

11. Hlavní partneri:

- ✚ International Step by Step Association, Leiden, Holandsko;
- ✚ UNICEF, New York, USA
- ✚ Nadácia otvorenej spoločnosti – Open Society Foundation, Bratislava, Slovenská republika
- ✚ Open Society Foundation London, UK;
- ✚ Pomoc deci, Belgrade, Srbsko;
- ✚ Csoport-teka, Budapest, Maďarsko;
- ✚ Stichtung Aflatoun International, Amsterdam, Holandsko;
- ✚ Rada Európy – Council of Europe, Strasbourg, Francúzsko;
- ✚ Partners Hungary Foundation, Budapest, Maďarsko;
- ✚ Open Academy Step by Step, Zagreb, Chorvátsko;
- ✚ Center for Educational Initiatives, Riga, Lotyšsko;
- ✚ Association 21 July, Rome, Taliansko;
- ✚ Trust for Social Achievement, Sofia, Bulharsko;

- ✚ International Child Development Initiative, Leiden, Holandsko;
- ✚ Step by Step Centre for Quality in Education, Ljubljana, Slovinsko;
- ✚ VBJK, Ghent, Belgicko;
- ✚ Schola Empirica, z. s., Praha, Česká republika
- ✚ Nadace Open Society Fund, Praha, Česká republika,
- ✚ Generationen gehen gemeinsam, Finsterwalde, Nemecko;
- ✚ Educational Dynamics, Hermoupolis, Grécko;
- ✚ Instituto Universitario de Lisboa, Portugalsko;
- ✚ MOMA, Varna, Bulharsko;
- ✚ Spoleczna Akademia Nauk, Lodz, Poľsko;
- ✚ Tiny Signers, Leeds, UK;
- ✚ Centrum för flexibelt lärande – Hälsinglands utbildningsförbund, Soderhamn, Švédsko;
- ✚ Centro Italiano per l'Apprendimento Permanente, Rome, Taliansko;
- ✚ Link Campus University, Rome, Taliansko;
- ✚ The Business Foundation for Education, Sofia, Bulharsko;
- ✚ Aspire-igen Group Ltd., Bradford, UK;
- ✚ E&G Projekt Agentur GmbH, Finsterwalde, Nemecko;
- ✚ Elderberry AB, Hägersten, Švédsko;
- ✚ Partnere per femijet, Tirana, Albánsko;
- ✚ MIOS, Tuzla, Bosna & Hercegovina;
- ✚ ACRA, Milan, Taliansko;
- ✚ Fundacijon Paraguaya, Asuncion, Paraguaj;
- ✚ A.R.S. Progetti, Rome, Taliansko.

12. Členstvo v medzinárodných sieťach:

INTERNATIONAL STEP BY STEP ASSOCIATION (ISSA)

Táto členská asociácia je medzinárodnou učiacou sa komunitou (s viac ako 90 členmi), ktorú podporujú poprední odborníci na rané detstvo v Európe a Strednej Ázii. Združuje a podporuje odborníkov a partnerov pri spravodlivom poskytovaní kvalitných služieb v ranom detstve, spochybňuje existujúce znalosti a prax a spoluvytvára nové prístupy a modely. ISSA sa vo svojom pôsobení zasaďuje za kompetentné systémy raného detstva pre všetky deti, najmä pre tie najzraniteľnejšie. Snaží sa zvyšovať povedomie o dôležitosti vývoja v ranom detstve a kvalifikovanej pracovnej sily. ISSA ako popredná sieť odborníkov na rané detstvo a učiaca sa komunita podporuje kvalitné, spravodlivé a integrované služby pre deti, rodiny a odborníkov z praxe.

AFLATOUN INTERNATIONAL

Spolupracuje s rozsiahlou sieťou mimovládnych organizácií a vlád s cieľom poskytovať čo najefektívnejším spôsobom sociálne a finančné vzdelávanie všetkým deťom a mladým ľuďom. Prostredníctvom svojej interkontinentálnej siete oslovuje táto organizácia milióny detí na celom svete. Táto sieť pozostáva zo širokého spektra partnerských organizácií (viac ako 345 členov), od lokálnych neziskových organizácií po medzinárodné agentúry a vlády, zdieľajúce presvedčenie, že sociálne a finančné vzdelávanie môže významne prispieť k rozvoju detí vo svete. Jednotliví partneri vytvárajú vysoko kvalitné, kontextuálne spracované sociálne a finančné učebné osnovy pre deti a mladých ľudí vo veku 2 – 24 rokov.

REYN Slovensko – Sieť edukátorov pracujúcich s rómskymi deťmi v ranom veku

Naša organizácia v roku 2014 založila sieť edukátorov pracujúcich s rómskymi deťmi v ranom veku a ich rodičmi – ako advokačnú platformu a platformu na rozvoj profesionálnych kompetencií. Snažíme sa spolupracovať a zlepšovať, aby sme boli schopní prinášať vzdelávanie na vysokej úrovni, multikultúrny prístup vo vzdelávaní v materských a základných školách, v činnosti komunitných a zdravotných centier, ako aj v sociálnych službách. V súčasnosti má naša sieť viac ako 780 členov, priateľov a podporovateľov z radov učiteľov, sociálnych pracovníkov, zdravotných pracovníkov, komunitných aktivistov, rodičov, zástupcov štátnej správy a lokálnych samospráv. REYN Slovensko vznikol na základoch medzinárodnej siete REYN International, ktorá sídli v meste Leiden v Holandsku. V súčasnosti pôsobí v Európe aktívne celkom 11 národných sietí.

13. Realizované projekty:

V priebehu roka 2024 realizovala Škola dokorán – Wide Open School n. o. Bratislava nasledovné projekty:

ERASMUS PLUS PROJEKT: RIADENIE, TESTOVANIE A NÁSTROJE ODBORNEJ PRÍPRAVY NA ZABEZPEČENIE POZITÍVNEJ PODPORY ROZMANITOSTI VO VSRD (DIVERSITY+)

Projekt Diversity+ sa zameriava na vytvorenie nástrojov riadenia, porovnávania, uznávania a profesionalizácie pre odborníkov v oblasti vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve (VSRD) s cieľom porozumieť ich súčasnému prístupu k inklúzii a rozmanitosti a vylepšiť ho.

V rámci Diversity+ vzniká doplnkový prístup v smere „zhora nadol“, ktorý umožní organizáciám VSRD plne pochopiť, ako do ich služieb zapadajú rozmanité identity a umožní im rozvíjať plne inkluzívne prístupy pre všetkých. Dosahuje sa to kalibráciou Európskeho rámca kvality pre VSRD s ohľadom na inkluzívnosť poskytovaných služieb. Zdroje, ktoré vznikajú v rámci projektu Diversity+, vytvoria štruktúrovaný a podporovaný prístup k dizajnu kvalitných inkluzívnych služieb. Partneri najskôr vypracovávajú listinu Diversity+ Charter, v ktorom stanovujú minimálne požiadavky, ktoré musí organizácia VSRD spĺňať, aby sa služby, ktoré poskytuje, mohli považovať za pozitívne podporujúce rozmanitosť. Uskutočňuje sa teoretický a terénny výskum aktuálnych osvedčených postupov a nových trendov v celej Európe. Listina sa potom použije ako základ na vytvorenie interaktívneho digitálneho hodnotiaceho nástroja, ktorý budú môcť odborníci v oblasti VSRD využiť na hodnotenie služieb, ktoré v súčasnosti poskytujú a na sledovanie svojho pokroku. Umožní to stimulujúce vedenie a podpora, zamerané na to, ako môžu organizácie VSRD dokázateľne zlepšiť poskytované služby. S ohľadom na udržateľnosť a udržanie dlhodobého vplyvu projektu vytvárajú partneri profil v rámci európskeho rámca kvality a vzdelávacie zdroje na vytvorenie pozície ambasádora pre rozmanitosť. Seriózna hra s interaktívnym scenárom pomôže odborníkovi v oblasti VSRD odstrániť negatívne postoje, zaujatosť a predsudky medzi deťmi (ktoré sa formujú približne od 3 rokov, a podporiť u nich empatiu, súcit a povedomie o rovnosti a rozmanitosti).

Projekt ukáže organizáciám VSRD, prečo má význam venovať čas a zdroje otázkam inkluzívnosti, čo tiež podporí využívanie ostatných nástrojov projektu aj po skončení programu Diversity+. V priebehu všetkých aktivít sa usilujeme o spoluprácu s lídrami, pedagógmi a asistentmi v oblasti VSRD, manažérmi ľudských zdrojov, vedúcimi pracovníkmi v oblasti rovnosti a rozmanitosti atď. z celej Európy. Zapájame tiež skupiny obhajujúce rozmanitosť a tvorcov politík. Vďaka tomu vzniknú vysoko prenosné zdroje a projekt osloví riadiace štruktúry v inštitúciách VSRD, čo pomôže týmto organizáciám stať sa prívetivejšími a inkluzívnejšími voči celému radu rozmanitých identít. Povedie to k nárastu

počtu detí z týchto skupín zapojených do služieb VSRD, pretože v súčasnosti sú deti z menšinových skupín zastúpené nedostatočne. Vo výsledku si viac ľudí z týchto skupín osvojí kľúčové sociálne zručnosti, empatiu, súcitiť, vzájomný rešpekt a povedomie o rovnosti a právach, čo z dlhodobého hľadiska zlepši sociálne začlenenie vo všetkých zúčastnených krajinách.

ERASMUS PLUS PROJEKT: MEDIÁLNI RODIČIA – VZDELÁVANIE V KOMPETENCIÁCH MEDIÁLNEJ VÝCHOVY PRE RODIČOV VO VIDIECKYCH OBLASTIACH (MEDIA PARENTS)

Mediálna gramotnosť je ústrednou kľúčovou kompetenciou v spoločnosti, kde digitalizácia významne ovplyvňuje každodenný život a pracovný svet. Kompetencie v digitálnom svete sa tak stávajú hlavným predpokladom sociálnej participácie a sú nevyhnutné pre úspech vo vzdelávaní a profesionálnom živote.

Hlavným cieľom projektu je umožniť rodičom zaoberať sa touto témou a poskytnúť im dostatok informácií. Jedným zo spôsobov, ako podporiť rodičov v ich úlohách v oblasti mediálnej výchovy, je ponúknuť im neinštitucionalizované tematické večery, na ktorých im môžeme sprostredkovať poznatky mediálnej pedagogiky a praktické podklady vhodné na každodenné použitie pri vzdelávaní doma, ktoré môžu rozvíjať pri vzájomnej výmene. V celej Európe sa najmä vo vidieckych regiónoch stretávame s nedostatkom vyškolených mediálnych pedagógov. Rodičia a dospelí z rôznych profesijných prostredí, odborníci na vzdelávanie, alebo lektori sa tak môžu v budúcnosti stať našimi partnermi.

Na dosiahnutie cieľa projektu sa realizujú tieto činnosti:

- ✚ Vypracovanie pokročilej vzdelávacej koncepcie zameranej na realizáciu tematických e-learningových kurzov pre špecifické cieľové skupiny vo forme kurikula (prispôbienených rôznym vekovým skupinám detí), prostredníctvom ktorých sa účastníci môžu kvalifikovať ako „Media Parents“ konzultanti;
- ✚ Vytvorenie e-learningovej platformy so špecifickými kurzami pre cieľové skupiny na rôzne témy súvisiace s mediálnou výchovou, prostredníctvom ktorých sa účastníci môžu kvalifikovať ako „Media Parents“ konzultanti. Takéto digitálne kurzy otvorené pre všetkých zatiaľ nie sú, najmä vo vidieckych regiónoch, dostupné. Vďaka medzinárodnej spolupráci získa táto platforma inovatívny charakter;
- ✚ Vytvorenie zbierky v praxi overených, tematických materiálov špecificky zameraných na cieľové skupiny na prípravu, následné pokračovanie a implementáciu mediálno-pedagogických večerov pre rodičov. Táto zbierka materiálov by mala odbremeniť „dobrovoľných“ konzultantov, aby nemuseli príprave večerov pre rodičov venovať priveľa práce a času a zvýšiť tak ich ochotu usporiadať tieto stretnutia;
- ✚ Vytvorenie vhodných a regionálne špecifických metód hodnotenia učebných výsledkov pre budúcich konzultantov „MediaParents“. Hodnotenie sa uskutoční prostredníctvom online testovania. Účastník

získa osvedčenie o účasti ako dôkaz o nadobudnutých vedomostiach. Hodnotenie kompetencií v online forme je vhodné najmä pre vidiecke oblasti;

- ✚ Vytvorenie databázy pre dynamickú mapu v klientskom rozhraní, ktorá bude slúžiť na lokálne vyhľadávanie konzultantov „MediaParents“. Registrovaní konzultanti MediaParents môžu navyše platformu využívať na vzájomnú komunikáciu a vytváranie cezhraničných sietí;

ERASMUS PLUS PROJEKT: AKCIA ZAMERANÁ NA ZAPOJENIE, PODNIKANIE, ZAMESTNANOSŤ A POSILNENIE POSTAVENIA RÓMOV (ACT4ROM)

Celkovým cieľom je predstaviť a rozšíriť inovatívny model vzdelávania založený na výmenách medzi programovými (Slovensko a Srbsko) a partnerskými krajinami (Bosna a Hercegovina a Albánsko), vzdelávacej mobility a spolupráci medzi mládežníckymi organizáciami a poskytovateľmi neformálneho vzdelávania. Tento cieľ sa dosahuje prostredníctvom pilotnej prípravy novej sady nástrojov na mediálnu gramotnosť a kritické myslenie, pilotnej práce a rozšírenia balíka nástrojov na sociálne a finančné vzdelávanie tínedžerov a prostredníctvom zdieľania skúseností s mobilizáciou a posilňovaním postavenia mládeže v rámci peer-to-peer/rovesníckeho vzdelávania, čím sa posilní neformálne vzdelávanie v najviac znevýhodnených komunitách v zapojených krajinách. Akcia je založená na neformálnom vzdelávaní poskytovanom mládežníckymi organizáciami, ktoré mladým ľuďom ponúka vzdelávací obsah podporujúci ich aktívnu participáciu a rovnosť príležitostí na trhu práce aj v spoločnosti. Najdôležitejšou charakteristikou tohto programu je synergia sociálnych a podnikateľských kompetencií s využitím inovatívnych a aktívnych pedagogických prostriedkov vrátane otvorených a digitálnych nástrojov vzdelávania.

Špecifické ciele sú:

O1 – Navrhnuť relevantné, inovatívne a flexibilné modely vzdelávania zamerané na získanie/zlepšenie zručností zamestnateľnosti mladých ľudí;

O2 – Zvýšiť kapacity mládežníckych organizácií a poskytnúť im nástroje potrebné na dodanie novej formy odbornej prípravy založenej na neformálnych flexibilných metódach vzdelávania, vzdelávacej mobility a virtuálnej spolupráci;

O3 – Zaviesť, otestovať a implementovať nové praktické tréningové programy založené na vzdelávacej mobility, zamerané na zlepšenie úrovne kompetencií účastníkov a podporu ich aktívnej spoločenskej participácie;

O4 – Posilniť vplyv mládežníckych organizácií pri presadzovaní validácie a uznávania kompetencií získaných v neformálnom vzdelávaní;

Tieto ciele sa dosiahnu kombináciou budovania kapacít, vzdelávacej mobility a advokačnej činnosti, stimulovaním vytvárania sietí a výmeny medzi hlavnými cieľovými skupinami: mládežníckymi organizáciami, poskytovateľmi vzdelávania a miestnymi/národnými tvorcami politik.

HRAČKOU K INKLÚZII

Cieľom projektu je zvýšiť pripravenosť a zlepšiť prístup k pravidelnému vzdelávaniu malých rómskych detí so zdravotným postihnutím aj bez neho v Dolanoch – Rošovciach.

Špecifické ciele sú:

SO1 – Organizovať inkluzívne neformálne vzdelávacie aktivity pre malé rómske deti so zdravotným postihnutím aj bez neho s cieľom uľahčiť im plynulý prechod do základného vzdelávania a z dlhodobého hľadiska zlepšiť ich vzdelávacie skúsenosti a výkon.

SO2 – Vychovávať (budúcich) rómskych rodičov k zodpovednému rodičovstvu (vrátane detí so zdravotným postihnutím), aby dokázali lepšie podporovať svoje deti doma, aj pri školských a vzdelávacích aktivitách.

SO3 – Budovať kapacity v oblasti vzdelávania, zdravotníctva a sociálnych služieb tak, aby boli inkluzívnejšie voči deťom so zdravotným postihnutím a ich rodinám a aby boli kultúrne citlivé voči deťom z menšinového prostredia.

Aktivity potrebné na dosiahnutie týchto cieľov:

- ✚ Teoretický výskum najslubnejších prístupov založených na dôkazoch v inkluzívnom vzdelávaní detí so špeciálnymi potrebami;
- ✚ Vypracovanie súboru nástrojov pre odborníkov v oblasti práce s deťmi so špeciálnymi potrebami a ich rodičmi;
- ✚ Budovanie kapacít miestneho akčného tímu, aby dokázal pracovať s „ťažšie dosiahnuteľnými“ deťmi so zdravotným postihnutím a ich rodičmi (školenia, workshopy, semináre);
- ✚ Implementácia lokálnych, neformálnych komunitných iniciatív VSRD pre rodičov (workshopy v rámci programu podpory rodičovstva, zdravotné poradenstvo, sociálne poradenstvo, školenia, semináre s odborníkmi na VSRD – učiteľmi, lekármi, zubármi, psychológmi atď.) a ich deti so špeciálnymi potrebami (aktivity na podporu ich zručností, vedomostí a príprava na vstup do (pred-)školského vzdelávania; muzikoterapia – spájanie detí s rôznymi schopnosťami a z odlišného kultúrneho prostredia prostredníctvom hudobných a kultúrnych aktivít);
- ✚ Podpora vzájomnej tolerancie prostredníctvom integračných aktivít;
- ✚ Návrh hodnotiacich nástrojov a diseminácia.

ERASMUS PLUS PROJEKT: PODPORA PRACOVNÍKOV AKTÍVNYCH V OBLASTI VÝCHOVY A VZDELÁVANIA DEŤÍ V RANOM VEKU – ECD PLUS

Hlavným cieľom projektu je podpora partnerskej iniciatívy zameranej na podporu inovácií vo vzdelávaní detí v ranom veku, ich rodičov a učiteľov v predprimárnom vzdelávaní a výmena skúseností medzi zúčastnenými partnermi. Celkovým cieľom projektu je posilniť a podporiť kontinuálny profesijný rozvoj pracovníkov v oblasti rozvoja detí v ranom detstve, ktorí pracujú s malými deťmi zo sociálne znevýhodneného prostredia a ich rodičmi, tým, že im v rámci projektu poskytneme pilotné školenia o nových metodikách výučby, ktorú môžu využívať pri svojej každodennej práci vo formálnom a neformálnom vzdelávacom prostredí v celej Európe. Projekt bude zameraný na zvýšenie dostupnosti multisektorových služieb pre rodičov a deti (vrátane prenatálnej starostlivosti) a na posilnenie a zlepšenie raného vzdelávania a interakcií medzi rodičmi a deťmi. Vedľajším cieľom je zapojenie miestnych samospráv a štátnych inštitúcií v každej zo zapojených krajín do realizácie projektu, aby sa zaručila účinnosť jeho realizácie v krátkodobom horizonte a jeho dlhodobá udržateľnosť.

Výsledky projektu a aktivity:

- ✚ Správa o národných stratégiách v oblasti predškolskej výchovy v partnerských krajinách;
- ✚ Tréningový manuál - Práca s malými deťmi zo sociálne znevýhodneného prostredia a ich rodičmi;
- ✚ Tréningový manuál - Rešpekt k rozmanitosti;
- ✚ Tréning trénerov;
- ✚ Tréning pracovníkov v oblasti predprimárneho vzdelávania;
- ✚ Politické odporúčania pre oblasť rozvoja v ranom detstve pre zúčastnené strany na úrovni EÚ a na národnej úrovni.

ERASMUS PLUS PROJEKT: MakerEDU

Cieľom projektu je poskytnúť odborníkom v oblasti vzdelávania vhodné nástroje pre tvorbu metodológie mediálnej výchovy. V rámci projektu bude vypracovaný a digitálne sprístupnený podrobný tréningový manuál pre odborníkov v oblasti vzdelávania. Rovnako budú vypracované a digitálne sprístupnené praktické návody na pedagogickú prácu. Okrem toho sa zostaví katalóg požiadaviek na také využitie priestoru, ktoré umožní, aby bolo v budúcnosti možné v ňom zriadiť vlastný tzv. makerspace. Ďalšie vzdelávanie cieľovej skupiny v oblasti mediálnej výchovy je dôležité a má význam pre rozvoj a zlepšenie kvality života vo vidieckych oblastiach, pretože v opačnom prípade hrozí, že vznikne priepastný rozdiel medzi vidieckymi a mestskými regiónmi, čo by viedlo k vylúčeniu niektorých sociálnych skupín.

Na dosiahnutie cieľa projektu sa budú realizovať tieto aktivity:

- ✚ Vypracovanie príručky odborného vzdelávania pre pedagogických pracovníkov s relevantnými teoretickými východiskovými poznatkami o akčnej mediálnej gramotnosti a jej tvorbe, metódach a didaktike, ako aj o skúsenostiach a cieľoch vzdelávania detí a mládeže;
- ✚ Vypracovanie katalógu požiadaviek na makerspace vo vidieckych regiónoch Európy s jasnou priestorovou koncepciou;
- ✚ Vytvorenie zbierky praxou overených, tematických a špecifických praktických pedagogických návodov pre cieľovú skupinu, ktoré budú môcť byť využité pri konkrétnom vzdelávaní a pri učení sa s deťmi a mladými ľuďmi v priestore makerspace.

ERASMUS PLUS PROJEKT: Aflatoun – Posilnenie sociálneho začlenenia prostredníctvom cielených opatrení

Tento projekt podporuje partnerskú iniciatívu zameranú na podporu inovácií v oblasti sociálneho a finančného vzdelávania detí, ich rodičov a učiteľov/odborníkov a výmenu skúseností medzi zúčastnenými partnermi. Chceme vniesť zmenu do vzdelávania v oblasti, ktorou sa školy u nás zaoberajú len veľmi zriedkavo, alebo s ňou pracujú len neformálne a okrajovo, bez stanovenia si konkrétnych cieľov. Projekt zvýši kompetencie učiteľov pracujúcich s cieľovými skupinami. Do priamej práce s deťmi budú výrazne zapojení aj rodičia, pretože sú tými najdôležitejšími ľuďmi v živote detí a dokážu ovplyvňovať ich postoje a podporiť ich v pozitívnom prístupe k svetu. Projekt je zameraný na rozvoj kompetencií žiakov prvého a druhého stupňa základných škôl, najmä ich sociálnych a občianskych kompetencií prostredníctvom zavedenia inovatívneho programu integrovaného sociálneho a finančného vzdelávania Aflatoun v 3 zapojených krajinách (na Slovensku, v Srbsku a v Holandsku). Učebné osnovy sociálneho a finančného vzdelávania tohto programu - ktoré by mali tvoriť kľúčovú súčasť vzdelávania v nadväznosti na dôsledky pandémie COVID-19 – sa zakladajú na princípe, ktorý hovorí, že osobný, sociálny a ekonomický život človeka sú navzájom prepojené a aby mohli deti ísť za svojimi cieľmi a naplno využiť svoj potenciál, mali by sa o nich učiť komplexne. Aflatoun motivuje deti k tomu, aby sa učili aktívne a samostatne a túžili porozumieť svetu, v ktorom žijú. Predprimárne a primárne vzdelávanie môže pri splnení určitých podmienok výrazne pomôcť pri odstraňovaní znevýhodnení vo vzdelávaní. Najúčinnnejšie intervenčné programy zahŕňajú intenzívne, včasné, na dieťa zamerané, vzdelávanie v centrách so silným zapojením rodičov, vzdelávanie rodičov, domáce vzdelávacie aktivity a opatrenia na podporu rodiny. Náš projekt spĺňa všetky tieto podmienky. Posilňuje postavenie detí a ich rodičov prostredníctvom rozvoja ich občianskych a sociálnych zručností, aby sa mohli stať nositeľmi zmeny vo vlastnom živote a vo svojich komunitách.

Aktivity projektu sú navzájom prepojené a musia sa uskutočniť v určitom poradí, aby sa mohli poznatky z programu Aflatoun úspešne znásobiť. Najprv je

potrebné vyškoliť skupinu lektorov. Ich úlohou potom bude vyškoliť ďalších učiteľov/odborníkov. Všetci vyškolení učitelia/odborníci/pracovníci s mládežou budú potom realizovať workshopy vo svojich školách/zariadeniach, do ktorých sa zapoja deti, mladí ľudia a rodičia.

HRAČKÁRNICE – ECEC PLAY HUBS

Celkovým cieľom projektu je bojovať proti segregácii rómskych detí a ich rodín a posilniť sociálnu súdržnosť prostredníctvom inkluzívnych, komunitných služieb vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve. Cieľom projektu je tiež zlepšiť úspešnosť rómskych detí pri prechode do školy. Tento projekt podporuje aktívne zapojenie rómskych a nerómskych komunít do služieb VSRD prostredníctvom zriaďovania "hračkární", ktoré predstavujú úspešný prístup pri prekonávaní segregácie a zabezpečovaní prístupu ku kvalitným neformálnym službám VSRD. Tieto služby tiež pomáhajú zlepšovať úspešnosť detí pri prechode do formálneho vzdelávania a posilňujú kapacity rodičov.

Ciele:

- ✚ Zlepšiť ústretovosť a zodpovednosť miestnych inštitúcií, najmä ich volených zástupcov a vyšších štátnych úradníkov voči marginalizovaným rómskym komunitám;
- ✚ Budovať kapacity miestnych orgánov a zástupcov rómskych komunít tak, aby dokázali vytvárať a realizovať inkluzívne stratégie a verejné služby pre všetkých vrátane Rómov;
- ✚ posilniť rómske rodiny v rómskych komunitách prostredníctvom podpory rómskych rodičov (matiek aj otcov) v ich úsilí vychovávať svoje deti v bezpečnom a harmonickom rodinnom prostredí;
- ✚ Poskytovať rodičom informácie, zlepšovať sociálne zručnosti a vedomosti týkajúce sa vývinu v ranom detstve, informovať ich o dôležitosti ich úlohy, poskytovať informácie o alternatívnych a účinných rodičovských technikách, podporiť lepšiu komunikáciu a kontakt medzi rodičmi a deťmi, podporiť rodičov v tom, aby spolu s deťmi objavovali nové veci a poskytovali im vzdelávacie podnety, ako aj budeme podporovať pozitívny postoj rodičov k vzdelávaniu;
- ✚ Rozšíriť ponuku vzdelávacích materiálov pre deti, najmä pre deti z marginalizovaných rómskych komunít;
- ✚ Posilniť a upevniť dôveru medzi všetkými zúčastnenými stranami.

Hlavné aktivity:

- ✚ Študijné exkurzie;
- ✚ Mapovanie zúčastnených strán, analýza miestnych potrieb a problémov;
- ✚ Vytvorenie miestnych akčných tímov;
- ✚ Vypracovanie návrhu odborného vzdelávania;
- ✚ Tréning trénerov;
- ✚ Školenie odborníkov z praxe na miestnej úrovni;
- ✚ Zriadenie 4 hračkární - ECEC Play Hubs;

- ✚ Realizácia mobilných hračkárnic – aktivity v rámci výjazdových vzdelávacích podujatí
- ✚ Realizácia neformálnych vzdelávacích aktivít v komunitách - požičiavanie hračiek a kníh rodinám, rodičovské workshopy založené na dôvere, workshopy na tému učenie hrou, zdravotná osвета, spoločné medzigeneračné vzdelávacie/školiace/tréningové aktivity;
- ✚ Program návštev v domácnostiach;
- ✚ Hodnotenie, evaluácia a monitorovanie;
- ✚ Advokačná činnosť a šírenie dobrej praxe.

ERASMUS PLUS PROJEKT: GENDERBEST – Budovanie rodovej rovnosti od začiatku

Hlavným cieľom je podporiť učiteľov v predprimárnom vzdelávaní, riaditeľov materských škôl a iných poskytovateľov vzdelávania v tom, aby venovali viac pozornosti otázkam rodu a rodovo podmienenej dostupnosti prístupu k digitálnym technológiám v prostredí VSRD všetkých aspektov, ktoré súvisia so zabezpečením inkluzívneho a kvalitného VSRD podľa odporúčaní Rámca kvality EÚ, a zároveň im umožniť monitorovať a (samo)vyhodnocovať uplatňovanie rodového hľadiska v predškolskom vzdelávaní a výchove.

Špecifické ciele sú:

- ✚ Zlepšiť kompetencie odborníkov na VSRD a ďalších podporných pracovníkov v oblasti sebahodnotenie ohľadom rodovo podmienenej predpojatosti a diskriminačných postojov a praktík;
- ✚ Vypracovať nástroje a usmernenia týkajúce sa politik a postupov znižujúcich rozdiely v používaní digitálnych technológií v zariadeniach VSRD v piatich oblastiach kvality určených odporúčaniami Rámca kvality EÚ;
- ✚ Vytvoriť a posilniť učiacu sa komunitu zloženú z učiteľov, rodičov, zástupcov občianskej spoločnosti a ďalších zainteresovaných strán, ktorá dokáže účinne monitorovať, (seba)hodnotiť a znižovať rozdiely pri používaní digitálnych technológií súvisiacich s rodovou problematikou a plánovať s tým súvisiace opatrenia. Konečná verzia výsledkov projektu bude obsahovať príklady osvedčených postupov zo všetkých zúčastnených komunít a krajín, a preto bude zároveň modelom európskeho prístupu k tejto téme, ktorý bude možné využiť a prispôbiť akémukoľvek kultúrnemu prostrediu.

Aby sme dosiahli naše zámery a splnili naše ciele, vypracujeme 3 typy nástrojov:

- ✚ Nástroj na (seba)hodnotenie predsudkov, stereotypov a (ne)vedomých predsudkov súvisiacich s rodom, ktoré ovplyvňujú postupy učiteliek materských škôl a iných zamestnancov predškolského vzdelávania a starostlivosti v interakcii s malými deťmi;
- ✚ Osvedčené postupy na dosiahnutie rodovej rovnosti a rovnosti v prístupe k digitálnym nástrojom a ich využívaniu v predškolskom vzdelávaní a starostlivosti;

- ✚ Súbor nástrojov na monitorovanie a hodnotenie rodovej rovnosti v zariadeniach predškolského vzdelávania a starostlivosti.

PLAY AND LEARNING HUBS - Zriadenie centier hry a vzdelávania v Slovenskej republike na podporu ukrajinských detí – utečencov

Projekt sa zameriava na nasledovné ciele:

- ✚ Zriadenie centier hry a vzdelávania vo viacerých samosprávach Slovenskej republiky (na základe predchádzajúcej analýzy potrieb);
- ✚ Poskytovanie možností budovania kapacít a odbornej prípravy učiteľom, odborníkom, asistentom a ďalším osobám, ktoré sa starajú o deti v centrách hry a vzdelávania.

V koordinácii so zapojenými samosprávami sme zriadili centrá hry a vzdelávania a zmobilizovali miestne komunity, s cieľom poskytnúť kvalitné a inkluzívne príležitosti na predškolské vzdelávanie malým deťom a ich rodinám. Služby, ktoré poskytujeme sa výrazne zameriavajú na podporu porozumenia a spolupráce ľudí z rôznych kultúr, ako aj na prístup založený na sociálnej súdržnosti, kedy utečenecké a miestne komunity spoločne využívajú služby a majú rovnaký prístup k aktivitám a workshopom.

Okrem workshopov realizovaných priamo v jednotlivých centrách hry a vzdelávania (napr. kreatívne, výtvarné, divadelné, športové workshopy, čitateľský klub či klub matiek/rodičov, podporné workshopy na učenie slovenského jazyka a anglického jazyka, aktivity zamerané na psychologickú pomoc a posilnenie detí a dospelých po traumatických zážitkoch, aktivity zamerané na medzigeneračné učenie), realizujú pracovníci centier aj externé workshopy s cieľom podnietiť rozvoj detí, ich vzťahov a ich integráciu v meste, či v regióne, v ktorom žijú. Tieto workshopy sa konajú napríklad v spolupracujúcich knižniciach, na športoviskách, v kinách, divadlách či v prírode a deti majú počas nich spoznať nových ľudí, nadobudnúť nové skúsenosti a zažiť nové, nevšedné zážitky.

BIG – Zavedenie záruky základného príjmu pre rodiny v podmienkach extrémnej chudoby

Projekt je pilotnou intervenciou na zavedenie záruky základného príjmu pre rodiny ohrozené sociálnym vylúčením a vylúčením z pracovného procesu.

Cieľom je výskum a podpora inovatívnych spôsobov poskytovania sociálnych služieb marginalizovaným rodinám (vrátane rómskych rodín) v Bulharsku, Rumunsku a na Slovensku. Rómske rodiny sú obzvlášť zraniteľné a často podliehajú stigmatizácii a vylúčeniu z ekonomického a pracovného prostredia.

V rámci projektu sa testuje alternatívny mechanizmus distribúcie sociálnych služieb v kombinácii s aktivačnými opatreniami, ktoré podporujú posilnenie

postavenia rodín a ich sociálno-ekonomickú situáciu. Prostredníctvom procesov zameraných na sebarozvoj a kurzov finančného vzdelávania je cieľom projektu podporiť ich schopnosť začlenenia sa na trh práce a sociálne začlenenie. Účasť na projekte je dobrovoľná. Pri hodnotení zúčastnených rodín sa vychádza z predpokladu, že chudoba je viacrozmerný jav, a preto sa v ňom zohľadňujú nielen príjmy, ale aj rôzne iné aspekty života. Tento projekt využíva prístup „Poverty Stoplight“, ktorý je zavedený vo viac ako 40 krajinách (autorom je Fundacijon Paraguaya). Rodinám umožňuje sebahodnotenie miery chudoby a realizáciu personalizovaných stratégií na prekonanie ich špecifických ťažkostí. Prostredníctvom individuálneho sprevádzania sú rodiny informované o dostupných verejných komunitných službách a povzbudzované k ich aktívnemu využívaniu.

Aktivity:

- ✚ Vývoj metodiky (príručka, systém poskytovania sociálnych dávok);
- ✚ Riadenie zainteresovaných strán (miestne akčné skupiny, participanti, obce);
- ✚ Analýzy (výber rodín, mapovanie životných podmienok);
- ✚ Tvorba a realizácia individuálnych rozvojových plánov (tútoring, mentoring, školenia).

INVAC – Počiatkové a priebežné vzdelávanie rómskych pomocných pedagogických pracovníkov v oblasti vzdelávania a starostlivosti o ohrozené a znevýhodnené deti

Ciele:

Rómske deti patria do sociálnej skupiny, ktorá je vystavená viacerým formám diskriminácie. Rómski para-profesionáli, spolu s ďalšími vyškolenými odborníkmi a vedúcimi pracovníkmi v oblasti vzdelávania, sú kľúčoví pre zabezpečenie ich úspešného vzdelávania, keďže pomáhajú odstraňovať mnohé prekážky, s ktorými sa tieto deti stretávajú. Zároveň sú neraz nedocenení a len zriedkavo odporne podporovaní. Cieľom tohto projektu je ich lepšia podpora, aby mohli podporovať rómske deti a prispievať k rovnosti a kvalite vzdelávania pre všetky deti.

Implementácia:

V rámci projektu dôjde k vypracovaniu informovaných a nadnárodných stratégií náboru, výberu, odbornej prípravy, kontinuálneho profesijného rozvoja (KPR) a profesionalizácie rómskych para-profesionálov. Súčasťou tohto projektu bude mapovanie existujúcich postupov a analýza potrieb, vypracovanie kompetenčného rámca, nástroje odbornej prípravy a KPR, a spôsoby ich profesionalizácie.

Výsledky:

V rámci projektu sa očakáva vypracovanie usmernení, ktoré by pomohli rôznym zainteresovaným stranám zaviesť individuálne, inštitucionálne,

vnútroštátne alebo medzinárodné procesy a politiky zamerané na podporu a profesionalizáciu Rómov v oblasti predškolskej výchovy a vzdelávania, s cieľom zlepšiť kvalitu a prispieť k rovnosti vo vzdelávaní znevýhodnených rómskych detí.

SOFT SKILLS – Mäkké zručnosti pre vysokokvalitné vzdelávanie

Ciele:

Cieľom projektu je poskytnúť odbornú podporu existujúcim lídrom podporných vzdelávacích skupín učiteľov (TSLG):

- ✚ Posilnenie mäkkých zručností lídrov pre efektívnejšie vedenie TSLG prostredníctvom aktivít profesijného rozvoja;
- ✚ Zvyšovanie povedomia o dôležitosti mäkkých zručností vedúcich TSLG pre úspešnú facilitáciu skupín a vyššiu kvalitu vzdelávania.

Realizácia:

- ✚ Výskum;
- ✚ Budovanie kapacity lídrov TSLG (školenia školiteľov, školenia v pilotných materských školách, nadnárodné školenia);
- ✚ Vytvorenie medzinárodnej komunity profesionálneho vzdelávania lídrov TSLG;
- ✚ Vypracovanie súboru nástrojov;
- ✚ Šírenie výsledkov projektu na národných a medzinárodných online a osobných stretnutiach.

Výsledky:

- ✚ Zistenie súčasného stavu v oblasti vzdelávania v téme mäkkých zručností v predškolskom vzdelávaní a výchove;
- ✚ Vytvorenie rámca pre odbornú prípravu v oblasti mäkkých zručností v predškolskom vzdelávaní a výchove;
- ✚ Školenie školiteľov o mäkkých zručnostiach VSRD;
- ✚ Školenia lídrov TSLG, špecifické pre dané krajiny, ktoré budú realizované v materských školách na národnej úrovni, ako aj na nadnárodnej úrovni
- ✚ Vytvorenie súboru nástrojov zameraných na mäkké zručnosti na podporu lídrov TSLG a facilitáciu podporných vzdelávacích skupín učiteľov.

PRIMOKIZ – Lepšie, prístupné a koordinované služby pre deti v ranom veku

Primokiz je vedecky podložený program vyvinutý Nadáciou JACOBS pre zlepšenie prístupu malých detí ku kvalitným službám v ranom detstve. Je to metodický sprievodca pre miestne samosprávy pre zlepšenie služieb, ktoré ponúkajú malým deťom, a to strategickým, participatívnym a prístupným spôsobom.

Čo zahŕňa metodika PRIMOKIZ:

- + Hlavné argumenty na investície do služieb pre deti v ranom veku;
- + Štruktúrovaný 7-fázový proces budovania miestneho vedenia;
- + Nástroje pre kľúčové kroky procesu;
- + Odborné poradenstvo.

Kľúčové kroky v procese:

- + Zriadenie miestnych medzisektorových tímov pod vedením miestnej samosprávy;
- + Realizácia miestnej analýzy situácie a potrieb;
- + Definícia krátkodobých a strednodobých priorít pre zlepšenie služieb pre deti v ranom veku vo všetkých relevantných sektoroch;
- + Vypracovanie medzisektorovej stratégie pre deti v ranom veku;
- + Schválenie akčného plánu, ktorý podporuje miestne partnerstvá a zapojenie zainteresovaných strán;
- + Monitoring realizácie plánu.

Predpokladané výsledky:

- + Spoločná vízia pre rané roky medzi zástupcami administratívy, odborníkmi, rodinami a členmi komunity;
- + Spoločná zodpovednosť miestnych obyvateľov za proces posudzovania potrieb, určovania priorít, tvorbu stratégií a hľadanie citlivých riešení;
- + Zvýšenie investícií na lokálnej úrovni, resp. efektívnejšie využívanie existujúcich aktív;
- + Zvýšená koordinácia medzi sektormi prostredníctvom akčne orientovaných sietí služieb;
- + Efektívnejšie služby pre deti v ranom veku;
- + Zvýšenie povedomia o význame výchovy a vzdelávania v ranom veku.

FINANČNÁ ČASŤ:

Štruktúra majetku, záväzkov a vlastného imania

AKTÍVA	
Dlhodobý hmotný majetok	2 014,81
Neobežný majetok spolu	2 014,81
Krátkodobé pohľadávky	163 098,49
Finančné účty	25 524,78
Obežný majetok spolu	188 623,27
Časové rozlíšenie	681,39
Aktíva spolu	191 319,47
PASÍVA	
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min. rokov	59 299,27
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-85 624,84
Vlastné imanie	-26 325,57
Záväzky	7 125,49
Časové rozlíšenie	210 519,55
Pasíva spolu	191 319,47

Príjem podľa projektov

Aflatoun	4 423,80
BIG	25 000,00
Diversity +	6 398,00
ECD Plus	41 740,00
GENDERBEST	4 814,00
INVAC	575,73
MakerEDU	6 871,20
Media Parents	6 790,60
PRIMOKIZ	67 000,00
THEIRWORLD	29 178,31
UNICEF	294419
INTERNATIONAL STEP	10 585,00

Štruktúra nákladov a výnosov

Celkový výnosy v roku 2024 boli vykázané vo výške 957 894,07 EUR a celkové náklady v roku 2024 predstavovali hodnotu 1 043 518,91 EUR.

Najvýznamnejšiu časť nákladov tvoria:

Náklady na nákup drobného majetku	18 909,95
Potraviny, občerstvenie	37 885,67
Odborná literatúra	14 377,76
Materiál - projekty	5 018,47
Cestovné náklady	52 860,29
Ostatné služby	211 932,09
Služby na základe ZoD	37 830,00
Komunikačné náklady	156 078,79

Prenájom priestorov	11 911,51
Účtovnícke služby	9 077,81
Ubytovanie a iné cestovné náklady	20 610,11
Projektový manažér	114 985,00
Koordinátor	162 780,00
Finančný manažér	13 200,00
Hrubé mzdy	83 887,85
Zákonné sociálne poistenie	28 201,79
Dary	12 046,29
Odpisy dlhodobého hmotného majetku	8 876,51
Poskytnutý príspevok ICDI - Holandsko	11 319,50
Poskytnutý príspevok projekt - Ciape	12 233,80
Poskytnutý príspevok ECD Plus	9 254,50
Ostatné náklady	10 241,22

Štruktúra výnosov

Tržby z predaja služieb	260 128,38
Prijaté príspevky od právnických osôb	417 039,35
Dotácie	280 717,18
Ostatné	9,16

Strata za rok 2024 vo výške 85 624,84 EUR bude preúčtovaná na účet nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov

Výročná správa Školy dokorán n. o. bola prerokovaná na správnej rade dňa 9. júna 2025.

Výročná správa schválená Správnou radou dňa: 9. júna 2025.

Výročná správa Školy dokorán – Wide Open School n.o. Bratislava bude umiestnená v sídle organizácie – Baštová 343/5, 811 03 Bratislava – Staré Mesto.