

Výročná správa

DOMUS BENE – DOM DOBRA, o. z.



TELEFÓN: 02/ 45 92 29 22

WEBOVÁ LOKALITA: <https://www.domusbene.sk>

E-MAIL: info@domusbene.sk



Výročná správa

DOMUS BENE – DOM DOBRA, o. z.

PREDSLOV

Rok 2024 priniesol okrem iného aj rad spoločenských a ekonomických turbulencií. Aj napriek týmto turbulenciám a neistotám sa v našom zariadení mnoho vecí podarilo a darí.

Darí sa vytvárať prostredie, v ktorom môžu klienti aj ich blízki spolu s nami otvárať tému záveru života, súvisiace predstavy, obavy a dôležité rozhodnutia. Prinášať inovácie a hľadať nové riešenia existujúcich problémov je niekedy zložité, ale o to nás to viac posúva vpred. Je však nevyhnutné, aby nové riešenia boli dlhodobo udržateľné, šíрили sa v praxi, boli odovzdávané ďalším a prepájali sa s už existujúcimi systémami a službami.

V tejto výročnej správe Vám chceme predložiť pohľad na dianie, život a prácu v DOMUS BENE – DOM DOBRA, o. z. (ďalej len DB) za rok 2024. Podľa údajov a aj obrazovej dokumentácie môžete aspoň trochu nahliadnuť do atmosféry nášho zariadenia a zhodnotiť, ako sa nám darilo naplňovať cieľ, ktorým je komplexná starostlivosť o seniorov v našom zariadení. Chceme efektívne pomáhať naším prijímateľom a v zariadení vytvárať pocit bezpečia.

Dovoľte mi, aby som sa na úvod poďakovala všetkým, ktorí nám pomáhali splniť naše ciele, sponzorom, darcom a dobrovoľníkom, ktorí nám pomáhajú vytvárať podmienky pre našu náročnú a významnú prácu. Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Bratislavskému samosprávnemu kraju, Magistrátu Hl. mesta Bratislavy, obciam a mestám, ktorý prispievali na FPP.

Za snahu pre napredovanie nášho zariadenia chceme poďakovať všetkým zamestnancom, ktorí sú v prvom kontakte s klientom a ktorí najviac prispievajú k napĺňaniu cieľa nášho zariadenia, k starostlivosti o našich prijímateľov a vytváraniu príjemnej atmosféry.

Ďakujeme rodinným príslušníkom našich prijímateľov sociálnych služieb za ich dôveru, spoluprácu a ochotu pomôcť.

Želám nám všetkým veľa tvorivosti, síl a nadšenia pri napĺňaní plánov a konkrétnych krokov k dosiahnutiu cieľa, k tomu, aby bolo naše zariadenie miestom úcty k životu a dôstojnosti človeka.

Mgr. Lucia Pappová
Riaditeľka

Zoznam použitých skratiek:

DB – DOMUS BENE – DOM DOBRA, o.z.

ŠZ – Špecializované zariadenie (DB I.)

ZpS - Zariadenie pre seniorov (DB II.)

IČO - identifikačné číslo

DIČ - daňové identifikačné číslo

MPSVaR – Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny

NRSR – Národná rada Slovenskej republiky

VZN – všeobecne záväzné nariadenie

VÚC - Vyšší územný celok

BSK – Bratislavský samosprávny kraj

EON - ekonomicky oprávnené náklady

PSS – prijímateľ sociálnej služby

BOZP –bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

OOPP -osobné ochranné pracovné prostriedky

IS DODS – informačný systém

ADOS – Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti

OBSAH

1	História	5
1.1	Základné informačné údaje o organizácii.....	6
1.2	Poslanie, ciele a vízia.....	7
1.3	Predmet činnosti, druh a forma sociálnej služby.....	8
1.4	Riadenie a organizácia zariadenia.....	11
1.5	Štruktúra zamestnancov.....	13
1.6	Štruktúra PSS, práca s PSS a aktivity.....	14
2	Vybavenie zariadenia.....	26
2.1	Spoločenské miestnosti.....	27
2.2	Stravovanie.....	29
2.3	Inovácie v zariadení	29
3	Sponzorstvo a dobrovoľníctvo.....	32
4	Finančná situácia za rok 2024.....	33
4.1	Prehľad majetku a záväzkov zariadenia.....	33
4.2	Prehľad o výnosoch a nákladoch zariadenia.....	34
5	Iné informácie.....	35
6	Návrh na vysporiadanie výsledku hospodárenia.....	36
7	Overenie ročnej účtovnej závierky audítorom.....	37
8	ZÁVER.....	38



1 História

Občianske združenie so sídlom Bratislava, Ráztočná 23 Bratislava 82107, je nezisková organizácia, ktorá bola založená 19.05.2009 zakladajúcimi stanovami a registráciou, s cieľom pomoci občanom v nepriaznivej sociálnej situácii, skvalitňovania sociálnych služieb a sociálneho prostredia a to najmä pre zdravotne znevýhodnených a starších občanov, občanom so zmenenou pracovnou schopnosťou a ťažko zdravotne postihnutým, ktorí sú odkázaní na pomoc inej osoby so stupňom odkázanosti V.-VI.

V prvej budove DB I. je zriadené Špecializované zariadenie s kapacitou 48 prijímateľov sociálnej služby. V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe v dôchodkovom veku, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

V priebehu r. 2014 - 2016 sa zrealizovala stavba nového bloku DB II. a od 1.10.2017 je funkčná so štatútom Zariadenia pre seniorov s kapacitou 40 lôžok.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. a fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov v zmysle zákona o sociálnych službách.

1.1 Základné identifikačné údaje o organizácii

Názov: DOMUS BENE – DOM DOBRA, o. z.

Sídlo: Ráztočná 8365/23, Bratislava 821 07

Štatutár: Ľuboš Vašut

IČO: 42170249

DIČ: 2022913552

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.,

číslo účtu: SK41 1100 0000 0029 2482 6119

Registračné číslo: 63/2009/4soc.

Kontaktné údaje: Telefón: 02/45 92 29 22

e-mailová adresa: info@domusbene.sk

webová stránka: www.domusbene.sk

1.2 Poslanie, ciele a vízia

Poslaním DOMUS BENE – DOM DOBRA o. z. je poskytovať kvalitné sociálne služby seniorom so zreteľom na etický a odborný prístup, s rešpektovaním ľudských práv a základných slobôd bez ohľadu na rasu, národnosť, náboženstvo a politické zmýšľanie.

Našou snahou je umožniť prijímateľom, ktorí sú v nepriaznivej sociálnej situácii zostať rovnocennými partnermi a členmi spoločnosti, žiť bežným spôsobom života, zachovávať a rozvíjať dôstojný život. Služby poskytovať cielene a efektívne s využitím potenciálu prijímateľov sociálnych služieb, rešpektujúc ich osobné prania, záujmy a ciele.

Hlavným cieľom DB je napĺňanie vízie zariadenia, teda dosiahnuť postavenie zvyšovania spokojnosti a naplnenia očakávania klientov, v tejto súvislosti zvyšovať motiváciu zamestnancov a úzko spolupracovať i s vonkajším prostredím.

Cieľ poskytovania sociálnej služby:

- poskytovať každému prijímateľovi sociálnu spokojnosť, pokoj, pohodu a duševnú rovnováhu, odstraňovať pocit osamelosti,
- rešpektovať slobodnú vôľu, súkromie a právo klientov vyjadrovať svoje prania, potreby, prípadne sťažnosti,
- prijímať prijímateľov v ich jedinečnosti a podporovať aktivity na udržiavanie a rozvoj sociálnych, pracovných zručností a tvorivosť na základe individuálneho prístupu ku klientom,
- podporovať klientov v integrácii do spoločnosti, aktívnej účasti na spoločenskom živote,

- poskytovať primárnu a sekundárnu starostlivosť poskytovanú obvodným všeobecným lekárom, odbornými lekármi a ostatným odborným personálom,
- podporovať osobný rozvoj zamestnancov zvyšovaním ich odbornej úrovne, ľudského prístupu, aby starostlivosť o klienta nebola pre nich ich zamestnaním, ale predovšetkým poslaním,
- využívať spoluprácu s verejnosťou, miestnou komunitou, dobrovoľníkmi a študentami stredných a vysokých škôl humanitného zamerania.

Vízia zariadenia

Víziou nášho zariadenia je zabezpečenie takého prostredia, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebestačnosti a autonómie prijímateľa a zároveň poskytuje odborne správne a bezpečné služby.

Naším úsilím je poskytovať služby spĺňajúce požiadavky na kvalitu, ktoré zároveň dbajú aj na spokojnosť prijímateľa. Prijímateľ je našim partnerom a jeho názor je pre nás dôležitý. Rešpektujeme ľudskú dôstojnosť a sociálne práva. Rozvíjame profesionalitu a bezpečnosť práce zamestnancov pri lôžku investovaním do techník a konceptov sociálnej práce a opatrovateľskej starostlivosti na skvalitnenie poskytovanej starostlivosti.

1.3 Predmet činnosti, druh a forma sociálnej služby

DB je občianske združenie, ktoré vzniklo v roku 2009 a bolo zriadené na poskytovanie sociálnych služieb, ktoré riešia nepriaznivé sociálne situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo dovŕšenia dôchodkového veku v dvoch typoch zariadení – v Zariadení pre seniorov a v Špecializovanom zariadení s celoročnou pobytovou formou.

Odborný tím so skúsenosťami v práci so seniormi v zariadení ponúka sociálne služby s celodennou starostlivosťou, prihliadajúc na sociálny a zdravotný stav klienta. Poskytujeme služby v rámci zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a to:

a) odborné činnosti

- ktorými sú najmä pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, rozvoj pracovných činností,

b) obslužné činnosti

- ktorými sú najmä ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

c) ďalšie činnosti

- ktorými sú najmä zabezpečovanie záujmovej činnosti a pracovnej terapie, zabezpečenie osobitného vybavenia, utváranie podmienok na úschovu cenných vecí.

d) ošetrovateľskú starostlivosť

- ktorá je poskytovaná zmysle zákona o sociálnych službách § 22 prostredníctvom agentúry ADOS, ktorá je zapísaná v príslušnom registri poskytovateľov zdravotných služieb a má podpísanú zmluvu s poskytovateľom.

e) pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

- je odborná činnosť, ktorá sa vykonáva so súhlasom plnoletej fyzickej osoby a je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme fyzickej osoby.

f) sociálnu rehabilitáciu

- ktorá je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže.

g) zdravotnú starostlivosť

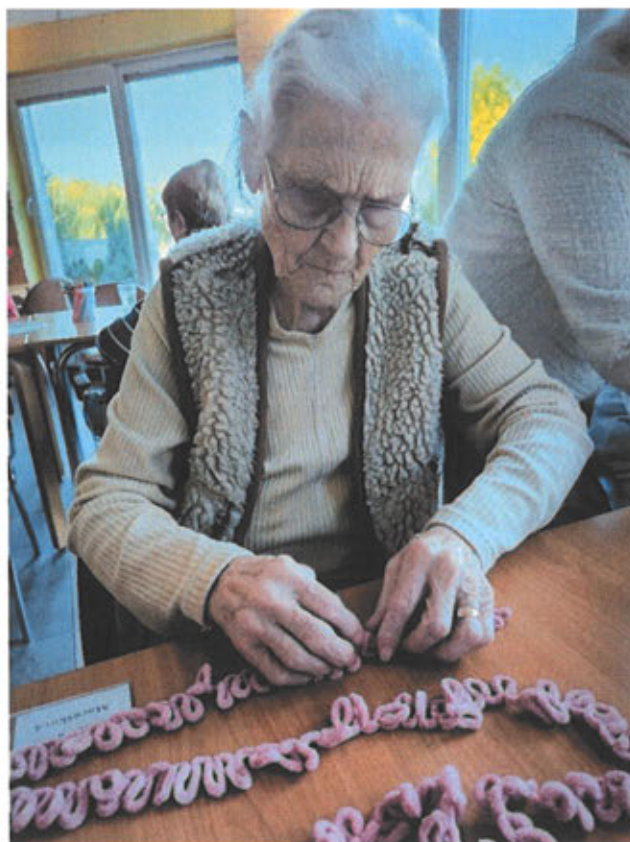
- ktorú majú prijímatelia sprostredkovanú pravidelne a môžu využiť služby obvodného lekára s ktorým popíšu zmluvu o zabezpečení zdravotnej /obvodnej/starostlivosti. Rešpektujeme vôľu prijímateľa ak chce si zachovať pôvodného obvodného lekára, ktorého navštevuje.

Pre ošetrovanie a opatrovanie slúžia v zariadení vybavené účelové miestnosti ako: ošetrovňa, izba hlavnej sestry, izba pre sestry, dezinfekčná miestnosť, sklady.

Prijímateľom zariadenia je poskytovaná 24 hodinová komplexná opatrovateľská starostlivosť, ktorú pod dohľadom hlavnej sestry vykonávajú odborne vzdelané a skúsené zdravotné sestry a opatrovateľky.

Prijímatelia môžu využívať doplnkové služby, ktoré zariadenie sprostredkúva, napríklad služby fyzioterapeuta, kaderníka a pedikéra. Na spríjemnenie voľného času ponúkame kreatívne činnosti v rámci tvorivej dielne a rôzne spoločenské aktivity.

Pri všetkých našich spoločných činnostiach sú pre nás prioritou slová ako dôstojnosť, úcta, priateľské prostredie, všestranná odborná starostlivosť, individuálny prístup, ohľaduplný odborný personál, s

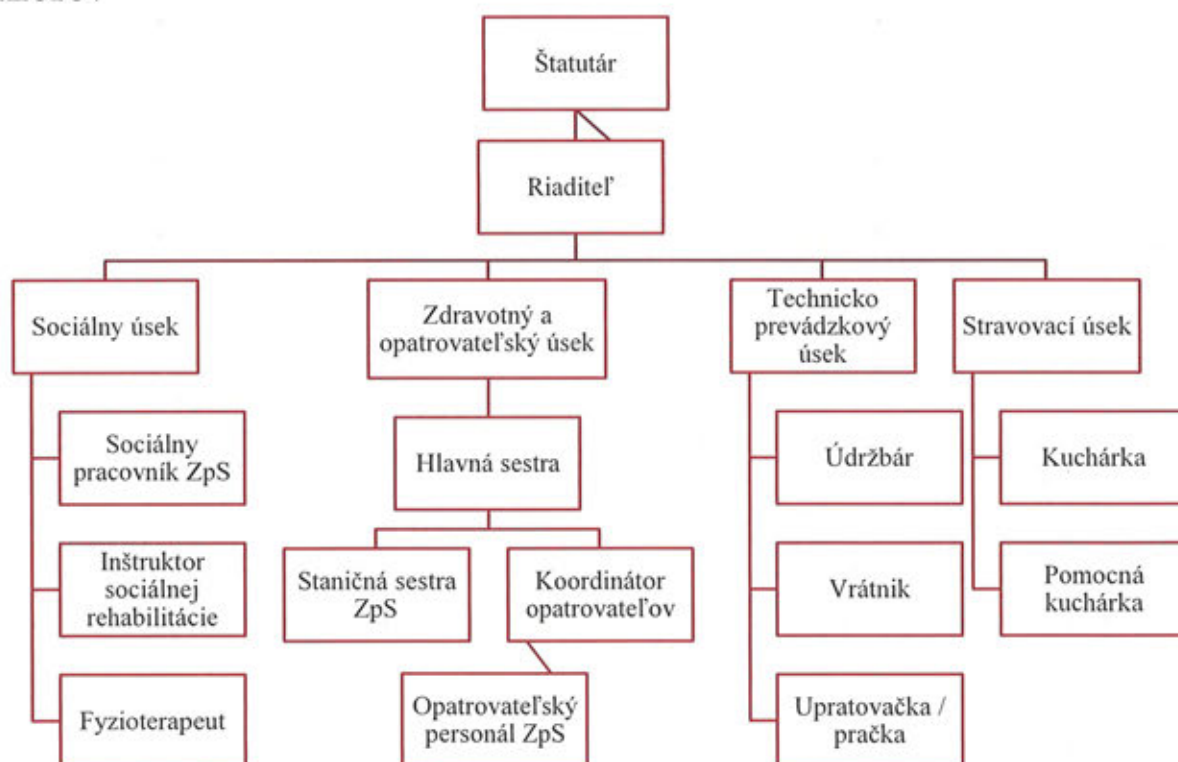


úsmevom na tvári, návštevy vítané, priestor na kreativitu, pracovná terapia a priestor na hobby.

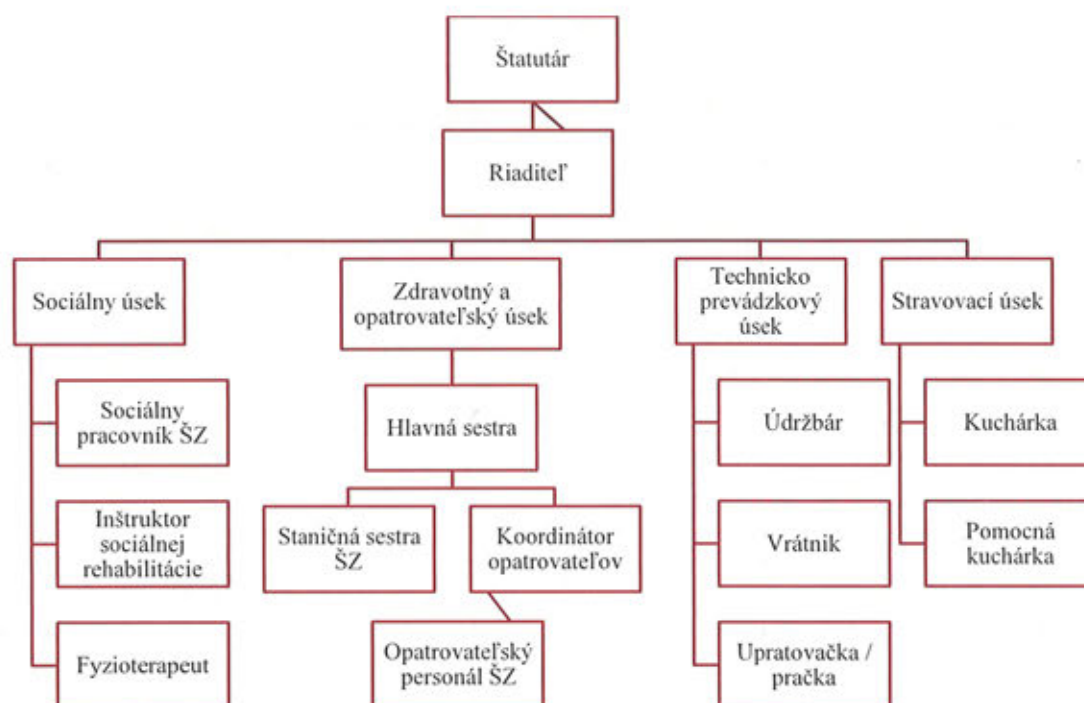
Očakávania, ktoré do nás vkladajú samotní prijímatelia a ich príbuzní, sa zo všetkých síl snažíme naplniť. Iba tak sa dá vybudovať seriózny vzťah založený na dôvere, ktorú si veľmi vážime a je pre nás tou najvyššou hodnotou.

1.4 Riadenie a organizácia zariadenia

Vzorová organizačná štruktúra zamestnancov - Zariadenie pre seniorov



Vzorová organizačná štruktúra zamestnancov - Špecializované zariadenie



1.5 Štruktúra zamestnancov

System všetkých procesov je orientovaný na prijímateľa, uspokojovanie jeho potrieb, s dôrazom na jeho zdravotný stav a sociálne uspokojenie. Podpora všetkých činností vedúcich k spokojnosti prijímateľa je hlavným cieľom zariadenia. Kvalita poskytovaných služieb spočíva v profesionálnom správaní zamestnancov zariadenia, ich ochote, prístupe ku klientovi, flexibilita a zdatnosti na všetkých postoch zariadenia a v implementácii štandardov kvality.

Organizačná štruktúra zamestnancov k 31.12.2024:	
Riadenie, ekonomika, prevádzka:	5
Sociálny úsek:	4
Zdravotný úsek a rehabilitačný úsek:	36
Stravovací:	4

Štruktúra zamestnancov a počet pracovných miest zodpovedá definovanej strategickej vízii, poslaniu a cieľom nášho zariadenia a aktuálnemu počtu prijímateľov sociálnych služieb.

Stav zamestnancov k dňu 31.12.2024:	
Počet zamestnancov:	49
Ženy:	42
Muži:	7

Kvalifikačná štruktúra zamestnancov v našom zariadení je v súlade so všeobecne záväznými predpismi a zabezpečením napĺňania individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb.

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov k 31.12.2024:

Názov úseku	Spolu zamestnancov	VŠ III. stupeň	VŠ II. stupeň	VŠ I. stupeň	SŠ maturita	SŠ odborné	ZŠ
Riaditeľka	1		1	-	-	-	-
Sociálny úsek	4	-	2	-	2	-	-
Zdravotný, opatrovateľský a rehabilitačný úsek	36	-	2	-	13	21	-
Technický úsek	4	-	-	-	1	2	1
Stravovací úsek	4	-	-	-	1	3	-

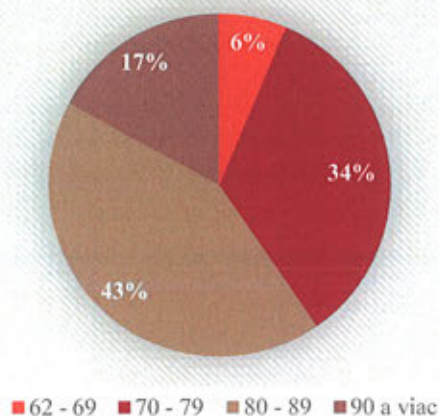
1.6 Štruktúra klientov, práca s klientmi a aktivity

Zariadenie pre seniorov má určenú kapacitu 40 miest, Špecializované zariadenie kapacitu 48 miest. Ku dňu 31.12.2024 bolo obsadených 77 miest, vekový priemer prijímateľov v ZPS je 85 rokov a v ŠZ je 87 rokov. Do Zariadenia pre seniorov sme prijali v priebehu roka 2024 21 prijímateľov.

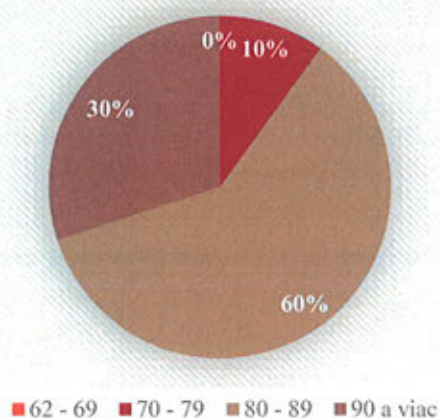
Do Špecializovaného zariadenia sme prijali počas roka 2024 16 prijímateľov.

V nasledujúcich grafoch ponúkame prehľad štruktúry prijímateľov podľa viacerých členení k 31.12.2024.

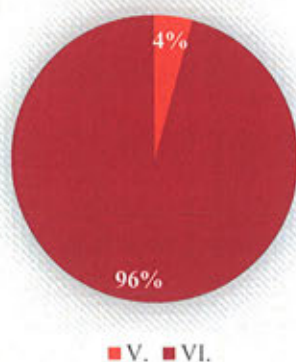
Veková štruktúra prijímateľov v ŠZ



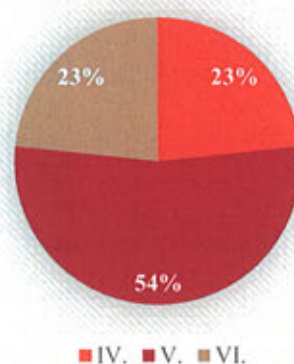
Veková štruktúra prijímateľov v ZpS



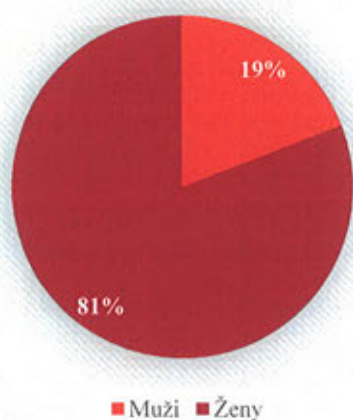
Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti v ŠZ



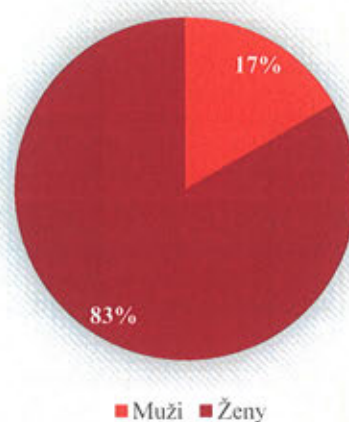
Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti v ZpS



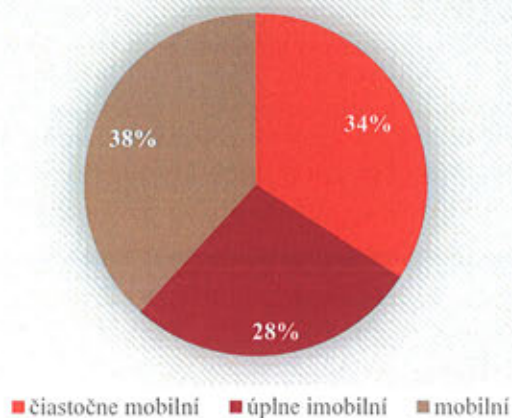
Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia v ŠZ



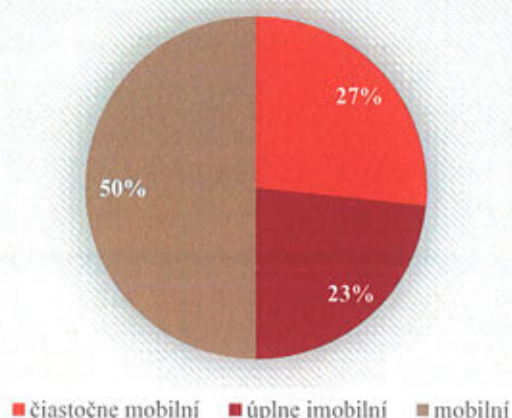
Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia v ZpS



Štruktúra prijímateľov podľa mobility v ŠZ



Štruktúra prijímateľov podľa mobility v ZpS



Aktivity prijímateľov

Prijímateľom v zariadení sa päť dní v týždni venujú kvalifikovaní sociálni pracovníci a inštruktori sociálnej rehabilitácie.

Sociálne poradenstvo poskytujeme podľa individuálnych potrieb prijímateľa s cieľom poskytnúť prijímateľovi a rodinným príslušníkom potrebné informácie a pomáhať im pri riešení ich problémov a zvládaní náročných životných situácií. Prebieha prostredníctvom rozvoja vzťahu medzi prijímateľom a sociálnym pracovníkom, využívajúc pri tom rôzne poradenské formy, terapeutické metódy a techniky.



Individuálna práca je založená na individuálnom prístupe práce ku každému prijímateľovi. Cieľom je podporovať fyzickú a duševnú kondíciu každého prijímateľa, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

Skupinová práca s prijímateľmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne napĺňa voľný čas. Súčasťou skupinovej práce s prijímateľmi sú rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti.

Proces individuálneho plánovania prebieha za aktívnej účasti obyvateľa s prihliadnutím na jeho schopnosti a možnosti s cieľom naplniť jeho individuálne potreby, želania a osobné ciele. Proces individuálneho plánovania prebieha v interdisciplinárnom tíme odborných pracovníkov a opiera sa o komplexné posúdenie sociálneho a zdravotného stavu každého obyvateľa. Proces zahŕňa identifikáciu individuálnych potrieb, voľbu cieľov, voľbu metód, stanovenie programu sociálnej rehabilitácie a plánu činností, hodnotenie.

Sociálna rehabilitácia je súčasťou individuálneho plánovania z dôvodu potreby dosahovať individuálne ciele prostredníctvom využívania metód a techník z rôznych druhov terapií a denných činností obyvateľa ako nástroj na dosiahnutie týchto cieľov.

Aktivizácia a podpora záujmovej činnosti obyvateľov – snaha o zaujatie obyvateľa činnosťou, predchádzanie pasivity a sociálnej izolácii obyvateľa, udržiavanie schopností a zručností, podporu samostatnosti, zmierňovanie deprivácie a úzkosti, podporu záujmovej činnosti a zmysluplné využívanie voľného času. Prebieha individuálne a jedná sa o činnosti ako vyfarbovanie anti-stresových obrázkov, kreslenie, kognitívny tréning a kognitívna rehabilitácia, čítanie, resp. predčítanie, spomínanie, lúštenie krížoviek, spievanie ľudových piesní a pod..



Podpora a nácvik orientácie a mobility – kompenzuje sa znížená pohybová alebo orientačná schopnosť obyvateľov, realizuje sa v zariadení alebo mimo neho. Účelom je zmierniť alebo prekonať znevýhodnenie v prístupe k veciam osobnej potreby a uľahčenie orientácie a premiestňovania sa obyvateľov. Prijímatelia majú každodennú individuálnu rehabilitáciu a dva krat týždenne skupinové cvičenie pod vedením skúsenej fyzioterapeutky.



Tréning pamäti – skupinová aktivita, ktorá sa zameriava na precvičovanie kognitívnych funkcií ako takých, okrem pamäti je zameraný aj na myslenie, pozornosť, úsudok, reč a pod.. Jeho cieľom je udržanie poznávacích schopností. Jednotlivé cvičenia sú prispôbolené aktuálnym schopnostiam a možnostiam obyvateľov.

Čítanie a spomínanie, čítanie, resp. predčítanie sa vykonáva individuálnou formou pri lôžku prijímateľa. Aktivita je určená obyvateľom, ktorí z dôvodu ich zdravotného stavu majú obmedzené možnosti navštevovať skupinové aktivity a obmedzené, resp. žiadne možnosti samostatne čítať, či už z dôvodu slabého zraku, straty čitateľských schopností alebo únavy. Je to aktivizačná metóda, ktorej cieľom by malo byť psychické aj fyzické

uvoľnenie, zbavenie sa, napätia, pričom by malo prísť k pozitívnej zmene v prežívaní, konaní a správaní jednotlivca. Táto aktivita využíva podporné účinky čítania, a prvky biblioterapie. Výber literatúry je prispôsobený individuálne, s ohľadom na celkový stav obyvateľa, jeho potrebám a životným okolnostiam, v ktorých sa práve nachádza.

Tvorivé dielne – práca v skupine zameraná na aktivizáciu a stimuláciu jemnej motoriky a zmyslového vnímania, fantázie, koncentrácie a pamäti, podporu komunikácie a sociálny kontakt, podporu záujmovej činnosti a tvorivé využívanie voľného času. Využívajú sa jednoduché kreatívne techniky (vyfarbovanie, maľovanie, strihanie, lepenie, trhanie a pod.) a dostupný, ľahko spracovateľný materiál. Výrobky sú inštalované v jedálňach zariadení ako aj na izbách klientov.

Tento rok sa nám poradilo nadviazať spoluprácu s Moje šťastné dieťa o.z. s projektom Tvoríme ako Martin Benka - tvorivý ateliér a Som tu pre Teba - medzigeneračný projekt, ktorého cieľom je spájanie seniorov a mládeže v spoločnej aktivite zameranej na podporu predčasne narodených detí. Prikrývky sa vyrábajú špeciálnou technikou pletenia bez ihlíc z antialergickej špeciálnej priadze pre deti a podľa vlastných tvorivých námetov aktuálne modifikovať pletenie iného drobného ošatenia (napr. čiapočky pre deti v inkubátore) pre nedonosené novorodeniatka umiestnené na Klinike detskej neonatológie. V podobe spoločnej tvorivej činnosti - výroby darčiekov - dečiek a vankúšikov pre predčasne narodené deti na Klinike neonatológie NÚDCH sa vytvoril medzigeneračný prienik prospešný pre rozvoj osobnosti všetkých účastníkov vrátane nadobudnutia pocitu užitočnosti, vzájomnej pomoci a psychorelaxácie. Činnosť pletenia bez ihlíc je ergoterapeutickým postupom, ktorý našim seniorom priniesol pocit uvoľnenia, relaxácie, pocit užitočnosti a radosť, že môžu svojou vlastnoručne vyrobenou prikrývkou či vankúšikom obdarovať novorodeniatko.



Prechádzky a posedenia – umožnenie prechádzok alebo posedení prijímateľov, ktorí sa z dôvodu svojej zníženej pohyblivosti alebo zníženej orientačnej schopnosti nemôžu pohybovať sami. Posedenia sú doplnené o tematický a relaxačný rozhovor, hranie slovných hier a pod. Realizujú sa individuálne alebo v malých skupinkách za pekného počasia.

Zároveň sa konali v oboch našich zariadeniach tzv. Tématické programy ktoré prebiehajú prostredníctvom tematických cyklov vzťahujúcich sa k ročným obdobiam, sviatkom alebo iným udalostiam a témam a priebežne sa obmieňajú (napr. Sviatky a pamätné dni, Ročné obdobia v ľudových zvykoch a tradíciách, Remeslo má zlaté dno, Cestujeme po Slovensku). V rámci aktivity sa využíva prepájanie minulosti s prítomnosťou – reminiscencia s cieľom stimulovať kognitívne funkcie obyvateľov. Pre obyvateľov je to príležitosť komunikovať a vymieňať si skúsenosti a zážitky nadobudnuté počas života. K týmto tematickým programom sme tento rok zrealizovali „Pochovávanie basy v spolupráci s dobrovoľníkmi z miestnej komunity a s našimi klientmi nacvičili úžasné, vtipné vystúpenie. V lete sa u nás konal tradičný Juniáles, podujatie ktoré spája

našich prijímateľov a zamestnancov s ich rodinnými príslušníkmi. V lete sa u nás konal Olympijský deň k prebiehajúcej letnej Olympiáde



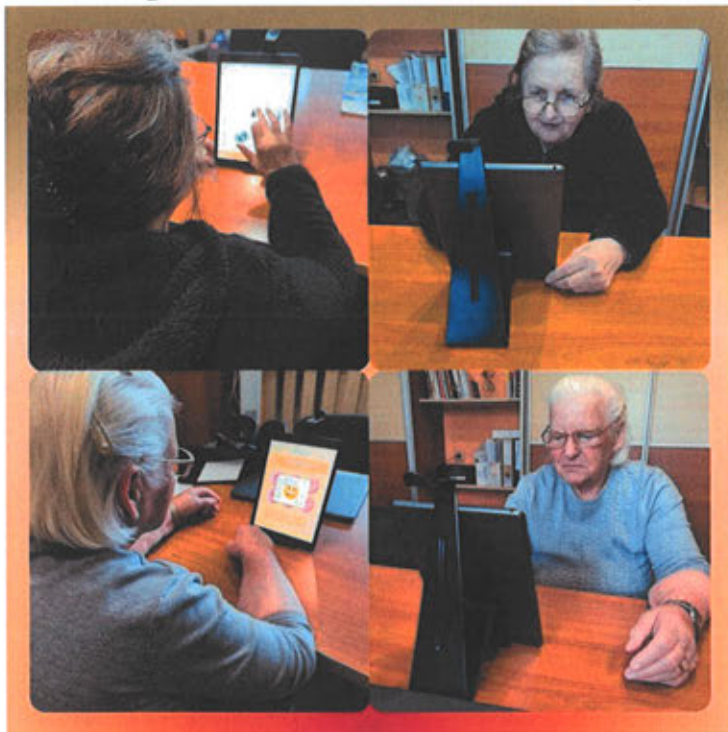
2024 v Paríži. A na jeseň sme zrealizovali tekvicové slávnosti plné pohybových aktivít a jesennej kreatívnej tvorivej dielne.



Posedenie pri káve/čaji – skupinová edukačná aktivita, spojená s diskusiou na rôzne témy, ktoré majú psychologicko- filozofický námiet, dotýkajú sa života a osobnosti človeka, ako bio-psychosociálnej bytosti, diskutuje sa aj o aktuálnych problémoch a spoločne sa nachádzajú možnosti riešenia. Táto aktivita vytvára priestor pre zmysluplné využitie času obyvateľov, prináša nové informácie, nové pohľady na riešenie životných situácií, výmenu skúseností, odovzdávanie poznatkov a priestor na dialóg.

Iné poradenstvo – poskytujeme obyvateľom v prípade potreby. Jedná sa napr. o pomoc pri písaní osobnej alebo úradnej korešpondencie, pomoc obyvateľom pri riešení problémov a nastavení, internetu, TV, mobilného telefónu a tabletu.

V roku 2024 sme boli súčasťou pilotného testovania aplikácie ELDIS SOCIO pre starších a zdravotne znevýhodnených ľudí v inštitucionálnej



starostlivosti.

Výskumný projekt zatiaľ iba potvrdzuje už identifikované diagnózy, do budúcnosti by však mohol v skorom štádiu odhaliť aj nové prípady a zabezpečiť tak seniorom prístup k efektívnym terapiám, ktoré by im mohli pomôcť spomaliť progres ochorenia demencie či Alzheimerovej choroby.



Testovaná aplikácia mala zadaných 45 hier na skrining kognitívnych, pamäťových, vnemových zručností a schopností, sleduje reakčný čas, počet chybných opakovaní atď.. V aplikácii je zároveň 5 videí s cvičeniami, ktoré pomáhajú zachovať základnú hybnosť tela. Naším klientom sa účasť na tomto testovaní veľmi páčila.

Ďalšie aktivity našich prijímateľov sociálnych služieb v roku 2024:



2 Vybavenie zariadenia

Dvojpodlažná budova DB I. disponuje výt'ahom a celé priestorové vybavenie je riešené bezbariérovo, so zreteľom na bezpečnosť a spokojnosť našich klientov, v budove je 48 lôžok ŠZ a v budove DB II. je 40 lôžok ZPS.

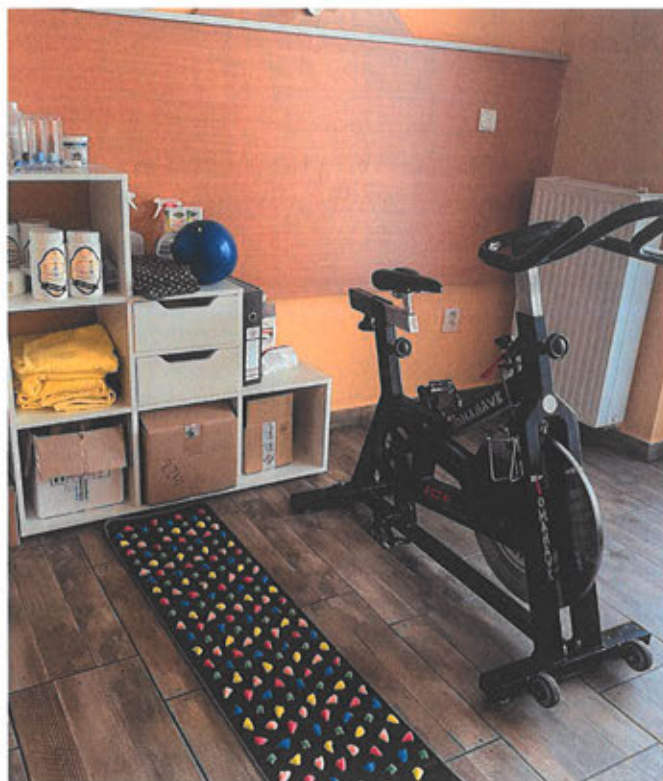
V zariadení sa nachádzajú dve priestranné terasy, ktoré klienti môžu využívať vo voľnom čase, prípadne sa využívajú pri terapeutických činnostiach. Prijímateľom zariadenia je k dispozícii spoločenská miestnosť s knižnicou, ktorá je využívaná aj pri pravidelných sviatostiach svätej omše.

V zariadení DB I. sa nachádzajú slnečné jednolôžkové a dvojlôžkové izby, s celkovou kapacitou 48 lôžok s celoročným pobytom. Izby sú bezbariérové a majú vlastné sociálne zariadenie. Všetky lôžka sú polohovateľné s antidekubitnými matracmi, napojené na centrálny komunikačný systém. Ďalšie vybavenie izby tvorí moderný, funkčný nábytok, konkrétne: stolíky, tapacirované stoličky, nočné stolíky s vysúvacou odkladacou plochou, skrine, vešiakové steny s poličkou. Vo všetkých izbách je pripojenie na centrálnu televíznu anténu. Klienti



majú na výber izby s balkónom, prípadne izby bezbalkónové s výhľadom do zelenej záhrady, ktorá obklopuje celý areál. Areál Domus

Bene II. je totožne zariadené výbavou ako predchádzajúci blok s doplnenou výbavou o rehabilitačnú miestnosť.



2.1 Spoločenské miestnosti

Prijímateľom sú celodenne k dispozícii pre ich špeciálne zamestnania, v zmysle ich individuálnych plánov, týkajúcich sa aktivačnej terapie a záujmovej činnosti, na precvičovanie krátkodobej a dlhodobej pamäti, spoločenské hry, muzikoterapiu, biblioterapiu, arteterapiu, rozvoj pracovných činností, pohybové aktivity, kultúrno-spoločenské aktivity, duchovnú činnosť či ďalšie voľno časové aktivity k dispozícii spoločenská miestnosť, terasa, vstupná hala s recepciou, oddychová miestnosť, kaplnka, altánok.



Rehabilitačná miestnosť



2.2 Stravovanie

Zariadenie má vlastnú kuchyňu vybavenú vysokovýkonnou modernou technológiou, s príslušenstvom a vlastným zázemím. V priestoroch jedálne sa podáva 5x denne racionálna strava, v prípade potreby diétna, šetriaca alebo diabetická /6xdenne/, podľa aktuálneho zdravotného stavu klienta. Na každom poschodí zariadenia sa nachádza aj kuchynka, v ktorej je celodenne pripravený osviežujúci nápoj.



2.3 Inovácie v zariadení v roku 2024



V roku 2024 sme pokračovali v modernizácii a výmene šatníkových skriň. Do oboch budov sme doplnili na izby prijímateľov skrine na osobnú hygienu a ošetrovanie.

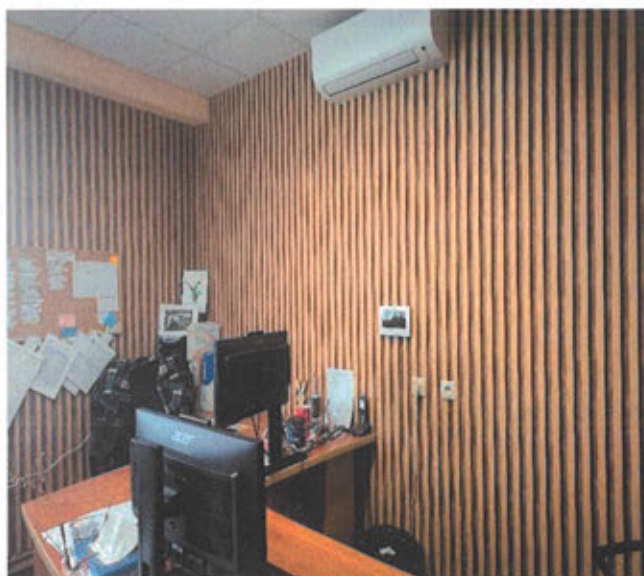
A v budove DB I. sme zrealizovali modernizáciu 3-ložkového apartmánu novým nábytkom.



Zároveň prešla rekonštrukciou kancelária sociálneho úseku – použil sa moderný drevený obklad, vymenil sa koberec a pribudol nový nábytok. Dôraz sme kládli na útulnosť a elegantnosť priestoru, nakoľko kancelária



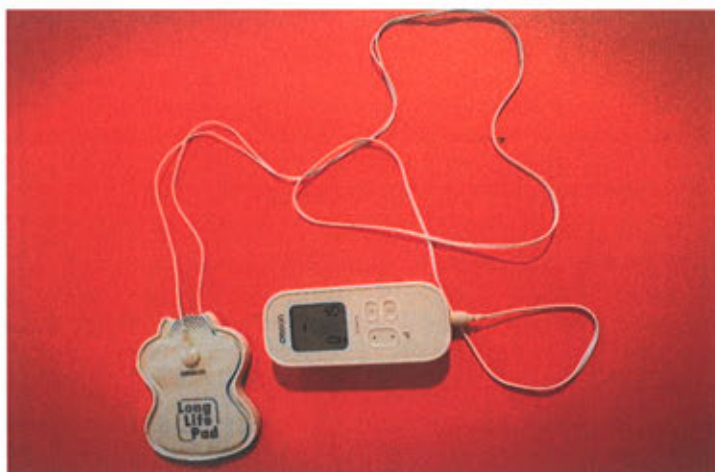
sociálne úseku je kanceláriou prvého kontaktu a kontaktu rodinných príslušníkov pri zisťovaní informácií o umiestnení svojich príbuzných.



Vynovili sme aj vstupné priestory určené pre návštevy zakúpením čalúnených kresiel a konferenčných stolíkov.



Zariadenie v roku 2024 zakúpilo neurostimulátor TENS OMRON E3 Intense so špeciálnymi programami na tíšenie bolesti a masáž svalov, ktorý využíva naša fyzioterapeutka.



3 Sponzorstvo a dobrovoľníctvo

Úžasné na bežných dňoch je, že sa nám niekedy pritrafia pekné stretnutia, ktoré sme neplánovali a odrazu sa pred nami ocitnú dary, vďaka ktorým vieme zrealizovať krásne podujatia a podporiť našich prijímateľov.

Počas roku 2024 nás navštívilo mnoho dobrovoľníkov z miestnej komunity a rodinní príslušníci našich prijímateľov, ktorí nás podporili a srdečne im ďakujeme.

4 Finančná situácia za rok 2024

4.1 Prehľad majetku a záväzkov zariadenia

A/Stav majetku a záväzkov k 31.12.2024

v EUR

označ.	STRANA AKTÍV	Bežné účtovné obdobie rok 2024			Minulé obdobie rok 2023
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
Spolu majetok		366 204	62 968	303 236	193 320
A.	Neobežný majetok	107 519	62 968	44 551	33 853
	Dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0	0
	Dlhodobý hmotný majetok	107 519	62 968	44 551	33 853
	Dlhodobý finančný majetok	0	0	0	0
B.	Obežný majetok	258 087	0	258 087	158 271
	Zásoby	5 403	0	5 403	4 807
	Dlhodobé pohľadávky	0	0	0	0
	Krátkodobé pohľadávky	1 550	0	1 550	2 420
	Finančné účty	251 134	0	251 134	151 044
C.	Časové rozlíšenie	598	0	598	1 196

v EUR

označ.	STRANA PASÍV	Bežné účtovné obdobie rok 2024		Minulé obdobie rok 2023
VLASTNÉ A CUDZIE ZDROJE SPOLU			303 236	193 320
A.	Vlastné zdroje krytia majetku		-11 235	-7 944
3.	Nevysporiadaný VH min. rokov		-8 315	-15 720
4.	Výsledok hospodárenie za účt. obdobie		-2 920	7 776
B.	Cudzie zdroje spolu		227 220	121 730
1.	Rezervy		28 173	27 583
2.	Dlhodobé záväzky		37 188	19 498
3.	Krátkodobé záväzky		161 859	74 649
4.	Krátkodobé finančné výpomoci		0	0
C.	Časové rozlíšenie		87 251	79 534

4.2 Prehľad o výnosoch a nákladoch zariadenia

B/Výkaz ziskov a strát k 31.12.2024

v EUR

označ.	Text	Bežné účtovné obdobie rok 2024	Minulé obdobie rok 2023
	Výnosy	1 899 600	1 714 067
	Tržby z predaja služieb	797 886	685 819
	Úroky	0	0
	Prijaté príspevky od FO	700	5 000
	Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 857	2 729
	Dotácie	1 078 807	958 852
	Prijaté dary	83	91
	Ostatné výnosy	334	2 576
	Prijaté príspevky od iných org.	0	0
	Osobitné výnosy	0	59 000
	Tržby z predaja DNM a DHM	18 933	0
	Náklady	1 902 520	1 706 291
	Spotreba materiálu	296 193	203 478
	Spotreba energie	4 762	4 164
	Opravy a udržiavanie	8 383	6 167
	Ostatné služby	541 126	491 703
	Mzdové náklady	723 997	651 257
	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	256 748	225 609
	Zákonné sociálne náklady	31 043	91 568
	Ostatné dane a poplatky	13 209	16 488
	Ostatné pokuty a penále	0	200
	Zostatková cena predaného DNM a DHM	12 113	0
	Úroky	385	433
	Iné ostatné náklady	2 848	2 837
	Odpisy DNM a DHM	11 713	12 387
	Daň z príjmov	0	0
	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení	-2 920	7 776

5 Iné informácie

Po skončení účtovného obdobia sa nevyskytli žiadne významné udalosti, ktoré by ovplyvnili ďalšie trvanie spoločnosti. Predpokladaný budúci vývoj spoločnosti závisí od celkového vývoja slovenského ekonomického prostredia. Spoločnosť v roku 2024 nevykonávala žiadnu činnosť a nevynaložila žiadne výdavky v oblasti výskumu a vývoja. Účtovná jednotka v roku 2024 nenadobudla žiadne vlastné akcie alebo dočasné listy, ani akcie, dočasné listy alebo obchodné podiely materskej účtovnej jednotky.

6 Návrh na vysporiadanie výsledku hospodárenia

Výsledok hospodárenia po zdanení za hodnotené účtovné obdobie je strata vo výške 2.920 EUR.

Výsledok hospodárenia spoločnosti za rok 2024 bude preúčtovaný na

- nevysporiadaný výsledok hospodárenia

7 Overenie účtovnej závierky audítorom

V prílohe Výročnej správy je audítorom overená účtovná závierka za rok 2024.

8 Záver

V roku 2024 sme pokračovali v snahe neustále zvyšovať spokojnosť našich klientov a vytvárať im pocit domova. Ich úsmev a slová povzbudenia od ich blízkych príbuzných nás povzbudzujú v presvedčení, že cesta, na ktorú sme sa dali, je správna a vynaložené úsilie sa oplatí.

Naším hlavným zámerom je neustále zvyšovanie celkovej kvality života klientov, ich zdravotného stavu, ich aktívneho zapojenia sa do chodu zariadenia. Výraznú úlohu bude aj naďalej zohrávať prístup personálu k prijímateľom sociálnych služieb a legislatívny rámec NRSR.

Všetky zmeny, projekty a školenia, ktoré sme v roku 2024 zrealizovali majú jediný cieľ – podporiť skvalitnenie podmienok života našich prijímateľov sociálnych služieb.

Rok 2024 patril k náročným obdobiam pre naše zariadenie. Zamestnanci, rodiny a prijímatelia sociálnej služby čelili zmenám vo vedení nášho zariadenia, napriek všetkému sme tieto zmeny zvládli a pokračujeme na našej ceste ku kvalitným sociálnym službám pre našich prijímateľov a zamestnancov.

.....
Ľuboš Vašut

štatutár o.z.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Členom a štatutárnemu orgánu Občianskeho združenia DOMUS BENE – Dom Dobra, o.z.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky občianskeho združenia DOMUS BENE – Dom Dobra, o.z. (ďalej len „Občianske združenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Občianskeho združenia k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Občianskeho združenia sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Občianskeho združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Občianske združenie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce

Lex- audit, spol. s r.o.

Damborského 3, 949 01 Nitra, Slovenská republika, Tel: +421 37 6 510 510, Fax: + 421 37 6 510 511

E-mail: lexaudit@lexaudit.sk, www.lexaudit.sk, IČO: 36 541 788, IČ DPH.: Sk 2020153311

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Nitre, oddiel: Sro, vložka č..12572/N

na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Občianskeho združenia.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Občianskeho združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Občianske združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Občianskeho združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:


- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Nitra, 20. máj 2025

LEX-AUDIT, spol. s r. o.
Damborského 3, 949 01 Nitra
Licencia SKAU č. 259




Ing. Milan Chovan
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU č. 897

Lex- audit, spol. s r.o.

Damborského 3, 949 01 Nitra, Slovenská republika, Tel: +421 37 6 510 510, Fax: + 421 37 6 510 511

E-mail: lexaudit@lexaudit.sk, www.lexaudit.sk, IČO: 36 541 788, IČ DPH.: Sk 2020153311

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Nitre, oddiel: Sro, vložka č..12572/N

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2024

Daňové identifikačné číslo 2022913552	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 42170249	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 1 2024
SK NACE 94.99.9	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 12 2024
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2023
	(vyznačí sa x)	do 12 2023

Priložené súčasti účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)
-------------------------------------	---	---	---

Názov účtovnej jednotky
DOMUS BENE - DOM DOBRA o.z.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica RÁZTOCNÁ Číslo 8365 / 23

PSČ Obec 82107 BRATISLAVA

Telefónne číslo 02 / 45922922

E-mailová adresa INFO@DOMUSBENE.SK

Zostavená dňa: 28.02.2025	Schválená dňa: 12.03.2025	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
------------------------------	------------------------------	--

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	258087.00	0	258087.00	158271.00
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	5403	0	5403	4807
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	5403	0	5403	4807
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032	0	0	0	0
3.	Výrobky (123 - 194)	033	0	0	0	0
4.	Zvieratá (124 - 195)	034	0	0	0	0
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035	0	0	0	0
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036	0	0	0	0
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	0.00	0	0.00	0.00
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038	0	0	0	0
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039	0.00	0	0.00	0.00
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040	0	0	0	0
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041	0	0	0	0
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	1550	0	1550	2420.00
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	0	0	0	0
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	1550	0	1550	2420
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045	0	x	0	0
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	0	x	0	0
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	0	x	0	0
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048	0	0	0	0
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049	0	0	0	0
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	0	0	0	0
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	251134	0	251134	151044
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	2406	x	2406	6605
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	248728	x	248728	144439
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054	0	x	0	0
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055	0	0	0	0
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056	0	0	0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	598	0	598	1196
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	598	0	598	1196
2.	Príjmy budúcich období (385)	059	0	0	0	0
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	366204.00	62968	303236.00	193320.00

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	296193	0	296193	203478	
502	Spotreba energie	02	4762	0	4762	4164	
504	Predaný tovar	03	0	0	0	0	
511	Opravy a udržiavanie	04	8383	0	8383	6167	
512	Cestovné	05	0	0	0	0	
513	Náklady na reprezentáciu	06	0	0	0	0	
518	Ostatné služby	07	541126	0	541126	491703	
521	Mzdové náklady	08	723997	0	723997	651257	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	256748	0	256748	225609	
525	Ostatné sociálne poistenie	10	0	0	0	0	
527	Zákonné sociálne náklady	11	31043	0	31043	91568	
528	Ostatné sociálne náklady	12	0	0	0	0	
531	Daň z motorových vozidiel	13	0	0	0	0	
532	Daň z nehnuteľností	14	0	0	0	0	
538	Ostatné dane a poplatky	15	13209	0	13209	16488	
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0	0	0	0	
542	Ostatné pokuty a penále	17	0	0	0	200	
543	Odpísanie pohľadávky	18	0	0	0	0	
544	Úroky	19	385	0	385	433.00	
545	Kurzové straty	20	0	0	0	0	
546	Dary	21	0	0	0	0	
547	Osobitné náklady	22	0	0	0	0	
548	Manká a škody	23	0	0	0	0	
549	Iné ostatné náklady	24	2848	0	2848	2837	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	11713	0	11713	12387	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	12113	0	12113	0	
553	Predané cenné papiere	27	0	0	0	0	
554	Predaný materiál	28	0	0	0	0	
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0	0	0	0	
556	Tvorba fondov	30	0	0	0	0	
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0	0	0	0	
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0	0	0	0	
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0	0	0	0	
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0	0	0	0	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0	0	0	0	
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0	0	0	0	
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0	0	0	0	
Účtovná trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	1902520	0	1902520	1706291.00

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Názov účtovnej jednotky, sídlo, dátum založenia

DOMUS BENE – DOM DOBRA, o. z.

Sídlo: Ráztočná 8365/23, 821 07 Bratislava

Dátum založenia: 19.05.2009

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Luboš Vašut – prezident o.z.

Juraj Gál – viceprezident o.z.

Pavol Vaško – člen o.z.

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva – poskytovanie sociálnych služieb, zabezpečovanie opatrovateľských a ošetrovateľských služieb, poradenská a sociálna služba pre nevyliciteľne chorých a ich príbuzných.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	49,5	49,5
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

- žiadne

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Žiadne

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok – v roku 2024 spoločnosť nakupovala. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok sa vykazuje v obstarávacích cenách znížených o oprávky.

Zásoby – pri účtovaní sa uplatňuje spôsob B účtovania zásob.

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa nerealizovali.

Peňažné prostriedky a ceniny – oceňujú sa menovitou hodnotou.

Rezervy – krátkodobé rezervy sa tvoria ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka vo výške potrebnej na plnenie záväzku v nasledujúcom účtovnom období.

Záväzky – sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky nadobudnuté prevzatím neboli realizované.

Časové rozlíšenie nákladov a výnosov – sa vykazuje vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu:

Odpisový plán účtovných odpisov je zostavený na základe interného predpisu. Základom pre vyčíslenie odpisov sú metódy používané pri vyčíslení daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové sa rovnajú. Majetok sa začína odpisovať počnúc mesiacom zaradenia majetku do používania. Zostatková hodnota majetku sa každoročne prehodnocuje s ohľadom na existujúcu možnosť zníženia hodnoty v dôsledku predpokladaných budúcich ekonomických úžitkov z používania majetku v budúcnosti.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

V roku 2024 sa opravná položka k majetku netvorila.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1. Tabuľka o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	Dopravné priestriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				94 238							94 238
prírastky				0							0
úbytky				21 243							21 243
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				72 995							72 995
Oprávky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				60 385							60 385
prírastky				23 826							23 826
úbytky				21 243							21 243
Stav na konci bežného účtovného obdobia				62 968							62 968

7. Opravné položky k zásobám - netvorené

8. Pohľadávky v roku 2024 nevykázané – iba za nezdaňovanú činnosť. Podnikateľskú činnosť účtovná jednotka nevykonáva.

9. Opravné položky k pohľadávkam - nevytvorené

10. Prehľad pohľadávok do a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1 550	2 420
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	1 550	2 420

11. Časové rozlíšenie nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Poistenie	570	1 168
Ostatné	28	28

12. Opis a výška cudzích zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					

prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-15 720			7 405	-8 315
Spolu	-15 720			7 405	-8 315

13. Informácie o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	7 405
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	

Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevyšporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	7 405
Iné	
Účtovná strata	
Vyšporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevyšporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

14. písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nevyčerpané dovolenky	26 143	26 733	26 143		26 733
Rezerva na audit	1 440	1 440	1 440		1 440
Zákonné rezervy spolu	27 583	28 173	27 583		28 173
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	27 583	28 173	27 583		28 173

b) Položky na účtoch 325, 379 – ostatné a iné záväzky

	Stav na začiatku účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci účtovného obdobia
325 – ostatné záväzky				
Preplatky klientov	1 012	2 392	1 012	2 392
379 – iné záväzky				
Poistné	0	0	0	0
Exekúcie zamestnanci	70	852	70	852

14. písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	161 859	74 649
Krátkodobé záväzky spolu	161 859	74 649
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	29 546	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	11 392
Dlhodobé záväzky spolu	29 546	11 392
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	191 405	86 041

14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia

Stav k prvému dňu účtovného obdobia	8 106	7 199
Tvorba na ťarchu nákladov	3 836	3 427
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	4 300	2 520
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	7 642	8 106

14. písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	0		0	0
Platby klientov vopred	60 650	69 740	60 650	69 740

16. o majetku prenájatom formou finančného prenájmu
- neevidované

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zabezpečenie potrieb klientov v zariadení	2 729	2 857

Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia

0

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Opis a vyčíslenie významných položiek výnosov

Opis a vyčíslenie významných položiek výnosov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby z predaja služieb	797 886	685 819
Úroky	0	0
Ostatné výnosy	417	2 667
Tržby z predaja DNM a DHM	18 933	0
Podiel zaplatenej dane	2 857	2 729
Prijaté príspevky od FO	700	5 000
Dotácie	1 078 807	958 852

Opis a vyčíslenie významných položiek nákladov

Opis a vyčíslenie významných položiek nákladov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
Spotreba materiálu	296 193	203 478
Energie	4 762	4 164
Osobné náklady	980 745	876 866
Služby	541 126	491 703

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka v roku 2024 na podsúvahových účtoch neúčtovala

Čl. VI

Ďalšie informácie

1. opis a hodnota iných aktív – neevidované
2. Pasíva vyplývajúce zo súdnych rozhodnutí, poskytnutých záruk a iné ručenia – nevykázané
3. Finančné povinnosti, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú v súvahe – nevykázané
4. Nehnuteľné kultúrne pamiatky v správe alebo vlastníctve – nevykázané
5. Po 31.12.2024 do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne skutočnosti, ktoré by ovplyvnili výsledok hospodárenia za rok 2024