

Správa nezávislého audítora
k účtovnej závierke zostavenej
za rok, ktorý sa skončil 31. decembra 2024
a k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Senior POHODA n. o.

Hlavná 112

900 27 Bernolákovo

IČO: 45 739 277

Registrový úrad: Okresný úrad Bratislava r.č. OVVS-17761/386/2012-NO

FINECO spol. s r.o.

Mlynské Nivy č. 36

821 09 Bratislava

Licencia SKAU č. 89

IČO: 31 356 206

Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č.5571/B

Počet vyhotovení: 4

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA Pre členov správnej rady a vedenia organizácie

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Senior POHODA n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Senior POHODA n.o. k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Senior POHODA n.o. sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie Senior POHODA n.o. nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu Senior POHODA n.o. zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie Senior POHODA n.o.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Senior POHODA n.o. nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.
- So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iných záležitostí plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujem počas auditu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či údaje uvedené vo výročnej správe neziskovej organizácie obsahujú informácie v súlade s účtovnou závierkou a sú v rozsahu vyžadovanom zákonom o neziskových organizáciách a zákonom sociálnych službách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, dňa 19. júna 2025



FINECO spol. s r. o.
 Mlynské Nivy č. 36
 821 09 Bratislava
 Licencia SKAU č. 89

Ing. Peter Pecha
 Licencia SKAU č. 637

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 6 2 2 4 2 5 IČO 4 5 7 3 9 2 7 7 SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Za obdobie Mesiac Rok od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
---	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <i>(v eurocentoch)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <i>(v eurocentoch)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i>
---	--	--

Názov účtovnej jednotky
S e n i o r P O H O D A n . o .

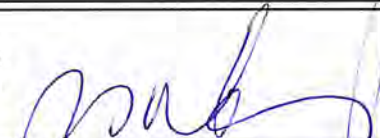
Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
H L A V N Á
Číslo
1 1 2

PSČ Obec
9 0 0 2 7 B E R N O L Á K O V O

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 1 2 . 0 5 . 2 0 2 5	Schválená dňa: 1 2 . 0 5 . 2 0 2 5	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
---------------------------------------	---------------------------------------	---

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	76400.25	67420.43	8979.82	9868.99
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	76400.25	67420.43	8979.82	9868.99
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	11542.61	3391.00	8151.61	8739.61
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	64857.64	64029.43	828.21	1129.38
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	31400.89		31400.89	32731.44
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	991.75		991.75	1076.24
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	787.75		787.75	1022.74
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034	204.00		204.00	53.50
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	27069.15		27069.15	24625.07
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	5752.89		5752.89	2737.84
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	21316.26		21316.26	21887.23
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	3339.99		3339.99	7030.13
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	850.50	x	850.50	1313.29
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	2489.49	x	2489.49	5716.84
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	3612.76		3612.76	3823.02
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	3612.76		3612.76	3823.02
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	111413.90	67420.43	43993.47	46423.45

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	23255.65	-3626.69
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062	100.00	100.00
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	100.00	100.00
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	-3726.69	19707.77
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	26882.34	-23434.46
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	17663.01	46342.00
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	2325.66	24707.02
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	2325.66	24707.02
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	7132.18	4446.29
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	7132.18	4446.29
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	8205.17	17188.69
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	6096.21	7273.02
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088		
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089		6674.24
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090		958.20
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	2108.96	1398.29
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		884.94
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	3074.81	3708.14
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	3074.81	3708.14
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	43993.47	46423.45

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	146746.10		146746.10	158072.64
502	Spotreba energie	02	35301.76		35301.76	31022.22
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	11057.90		11057.90	10365.81
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	463.75		463.75	366.10
518	Ostatné služby	07	89554.24		89554.24	83815.97
521	Mzdové náklady	08	493172.79		493172.79	459127.46
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	175453.70		175453.70	160279.08
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	9181.29		9181.29	41563.02
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	7869.88		7869.88	4171.46
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	9.47		9.47	
543	Odpísanie pohľadávky	18				4830.97
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	7703.58		7703.58	6526.38
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	889.17		889.17	6728.82
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	245.00		245.00	245.00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	977648.63		977648.63	967114.93

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	446425.78		446425.78	407547.38
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				1722.33
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				1800.00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	12607.33		12607.33	10314.07
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	1790.00		1790.00	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	992.56		992.56	969.84
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	542715.30		542715.30	521326.85
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1004530.97		1004530.97	943680.47
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	26882.34		26882.34	-23434.46
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	26882.34		26882.34	-23434.46

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	JUDr. Emanuel Krokovič
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	19.09.2012

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Meno a priezvisko	Druh orgánu, ktorého je členom	Funkcia, ktorú vykonáva
Mgr. Klaudia Bukoveczká	Štatutár	riaditeľ
JUDr. Emanuel Krokovič	Správna rada	
Mgr. Zuzana Riabi	Správna rada	
JUDr. Michal Krokovič	Správna rada	
Ing. Alexandra Krokovičová	Dozorná rada	
Jana Veselá	Dozorná rada	
Alexander Dorník	Dozorná rada	

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Účtovná jednotka na základe štatútu zabezpečuje, sprostredkúva, poskytuje alebo financuje sociálne služby, ktoré obsahujú najmä ubytovanie, stravovanie, zaopatrenie, poradenstvo, kultúru a záujmovú činnosť, terapiu a rehabilitačnú činnosť.

Účtovná jednotka nevykonáva podnikateľskú činnosť.

(4) Počet zamestnancov	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	24	0	24
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	0	2
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou			
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia			

(5)Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: riaditeľ, zdravotný personál, opatrovatelia, prevádzkový personál

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky – žiadne

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1)	Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti	ÁNO	X	NIE	
-----	--	-----	---	-----	--

(2)	Zmeny účtovných zásad a účtovných metód		ÁNO		NIE	X
Zmena účtovných zásad a účtovných metód(popis)	Dôvod uplatnenia	Vplyv (+/-) zmeny na:				
		Hodnotu majetku	Vlastné imanie	Výsledok hospodárenia		

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov	
Obstarávacou cenou	
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	X
3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere	X
4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI	X
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
6. záväzky pri ich prevzatí	

Vlastnými nákladmi	
1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
4. príchovky a prírastky zvierat	

Menovitou hodnotou	
1. peňažné prostriedky a ceniny	X
2. pohľadávky pri ich vzniku	X

3. záväzky pri ich vzniku	X
Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:	
Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom	
Metódou FIFO	X
Obstarávacia cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).	
Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne : $VON/(PS \text{ zásob} + \text{ príjem zásob}) \times \text{ výdaj zásob}$	

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
TZ budovy	40	2,5	rovnomerná
Prístrešok	12	8,33	rovnomerná
Samostatné hnutelné veci	6	16,66	rovnomerná
Osobné automobily	4	25	rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Účtovná jednotka uplatňuje:

opravné položky	
rezervy	
žiadne	X

ČI. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku							

bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhod. hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			11 543	64 858							76400
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			11 543	64 858							76400
Oprávky –			2803	63728							66531

stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky			588	301							889
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			3391	64029							67420
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			8740	1129							9870
Stav na konci bežného účtovného obdobia			8152	828							8980

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Druh dlhodobého majetku	Hodnota dlhodobého majetku

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Motorové vozidlá	PZP + HP	3 778

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
--	---	--	---	--	-----------------------------------	--	---	-------

Prvotné ocenenie

Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Opravné položky

Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Zostatková hodnota

Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.		
Opis významnej pohľadávky	Hlavnú nezdaňovaná činnosť- suma	Zdaňovaná činnosť- suma
pohľadávky voči zamestnancom	21 117	

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	27 069	24 625
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	27 069	24 625

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia	Opis	Suma
Náklady budúcich období	náklady na poistné, licencia/cloud dochádzkový systém	3 613
Príjmy budúcich období		

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	100				100
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	100				100
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	19 708			-23 434	-3 726
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-23 434	26 882		23 434	26 882
Spolu	-3 726	26 882		0	23 156

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach	
Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	

Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-23 434
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	- 23 434
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dovolenky+poistné	23 207	1 326	23 207	0	1 326
Energie, služby	1 500	1 000	816	684	1 000
Krátkodobé rezervy spolu	24 707	2 326	24 023	684	2 326
Energie	0	0	0	0	0
Dlhodobé rezervy spolu	0	0	0	0	0
Rezervy spolu	24 707	2 326	24 023	684	2 326

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	8 205	17 189
Krátkodobé záväzky spolu	8 205	17 189
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	7 132	4 446
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	7 132	4 446
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	15 337	21 635

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	4 446	2 169
Tvorba na ťarchu nákladov	2 686	2 277
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	0	0
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	7 132	4 446

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.	
Opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Suma

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na				
Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	3 708	0	633	3 075
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

(16) Údaje o majetku prenanatom formou finančného prenájmu, a to				
Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma	0			0

dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane	0			0
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar – podľa hlavných druhov výrobkov a služieb (opis)	Hlavná činnosť suma	Zdaňovaná (podnikateľská) činnosť suma
Sociálna služba	446 426	
Stravné	6 671	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Darovacia zmluva TZMO Slovakia s.r.o.	1 790	1 800
Príspevky z podielu 2%	993	970

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dotácia BSK	172 068	156 279
Dotácia MPSVaR	370 014	338 418

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Mzdové náklady	493 173	459 127

Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	175 454	160 279
Spotreba materiálu	146 746	158 072

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Materiál pre klientov		993
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	816
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	816

ČI. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

ČI. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Suma

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Suma

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Výročná správa

za rok 2024

Obsah

1. Úvod	3
Druh všeobecne prospešných služieb	3
2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2024 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie.	4
Prehľad činností vykonávaných v roku 2024	6
3. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.	10
4. Prehľad o peňažných príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch).	10
Výnosy za rok 2024	10
Náklady za rok 2024.	11
5. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov.	11
6. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie.....	12
7. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie.....	14
8. Ďalšie údaje určené správnou radou.	14
Zamestnanecká štruktúra.....	14
Udalosti osobitného významu.....	14
Informácia o rozdelení výsledku hospodárenia	14
Ekonomicky oprávnené náklady.....	14
9. Vyjadrenie dozornej rady.....	17

1. Úvod.

Nezisková organizácia **Senior POHODA n.o.**, so sídlom Hlavná 5200/112, 900 27 Bernolákovo vznikla 19.09.2012, bola zaregistrovaná Okresným úradom Bratislava pod registračným číslom OVVS-17761/386/2012-NO.

Druh všeobecne prospešných služieb

Senior POHODA n.o. poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona:

- **zariadenie pre seniorov** poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov,

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,

utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť,

- **špecializované zariadenie** poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,

- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,

zabezpečuje:

- rozvoj pracovných zručností, pomoc pri pracovnom uplatnení a záujmovú činnosť,

utvárajú sa podmienky:

- na úschovu cenných vecí.

Správna rada prerokovala a jednohlasne schválila predloženú výročnú správu za rok 2024.

2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2024 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie.

V zariadení sa poskytovali odborné, obslužné a ďalšie činnosti v rozsahu individuálnych požiadaviek a schopností prijímateľov.

A) Odborná činnosť:

1. pomoc pri odkázanosti prijímateľa na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č.3 zákona č.448/2008 Z.z. o Sociálnych službách v rozsahu podľa prílohy č.4 zákona č.448/2008 Z.z. o Sociálnych službách:
 - a. **sebaobslužné úkony**- najmä: hygiena, stravovanie a dodržiavanie pitného režimu, vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva, obliekanie, vyzliekanie, mobilita, motorika, dodržiavanie liečebného režimu.
 - b. **úkony starostlivosti o svoju domácnosť**- najmä nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru, príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla, umytie riadu, bežné upratovanie a upratovanie, starostlivosť o lôžko, vynášanie odpadu, obsluha bežných domácich spotrebičov, starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie), vykurovanie, dodávka teplej a studenej vody, elektriny, ďalšie úkony spojené s prevádzkou (administratívne úkony a podobne),
 - c. **základné sociálne aktivity**- najmä sprievod na lekárske vyšetrenie, predčítanie pre prijímateľa, ktorý je nevidiaci alebo prakticky nevidiaci najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie, pri nakupovaní, a zabezpečuje tlmočenie:

1. pre prijímateľa, ktorý je nepočujúci, alebo má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,
 2. pre prijímateľa, ktorý je hluchoslepý, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,
- d. **dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách** zohľadňujúc osobitné potreby prijímateľa: dohľadu v určenom čase alebo nepretržitého dohľadu,
2. základné sociálne poradenstvo,
 3. sociálna rehabilitácia,
 4. ošetrovateľská a zdravotná starostlivosť – poskytovateľ pre prijímateľa sociálnej služby zabezpečuje podľa jeho voľby u fyzickej a právnickej osoby k tomu oprávnenej.
 5. rozvoj pracovných zručností

B) Obslužné činnosti sú:

1. ubytovanie – poskytnutie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom (WC, umývadlo a sprcha) a užívanie spoločných priestorov. Vecné plnenie spojené s bývaním je priemerná dodávka vody, elektriny, tepla v obytnej miestnosti v rozsahu 20-24 °C, odvod odpadovej vody (kanalizácia), odvoz tuhého komunálneho odpadu a pod..
2. stravovanie – pri stravovaní vychádzame zo zásad zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľa. Strava je domáca a prispôsobená prijímateľom, je podávaná 5 krát denne, pričom raňajky môžu byť posilnené o desiatu. Pri diabetickej diéte, ak je prijímateľ sociálnej služby na inzulíne, sa podáva aj druhá večera. Strava podľa zdravotného stavu prijímateľa môže byť podávaná aj ako nakrájaná, mletá alebo mixovaná. Príprava, výdaj stravy a výdaj potravín sa vykonáva vo vlastnej stravovacej prevádzke poskytovateľa,
3. upratovanie – podľa zásad hygieny v obytných miestnostiach, v spoločných a prevádzkových priestoroch. Zásady hygieny upravuje prevádzkový poriadok poskytovateľa,

4. pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva – pranie osobného šatstva a bielizne sa vykonáva v klasických i profesionálnych pračkách, bielizeň a šatstvo je sušené a žehlené. Podľa potreby sa vykonáva ich údržba vo vlastnej práčovni,

C) Ďalšie činnosti sú:

1. Poskytovanie:

- a. osobného vybavenia – prijímateľovi sociálnej služby sa poskytuje, ak si ho nemôže zabezpečiť sám,
- b. nevyhnutného ošatenia a obuvi – poskytuje sa prijímateľovi, ktorý si nevie alebo nemôže zabezpečiť nevyhnutné ošatenie a obuv v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti. Za nevyhnutné ošatenie a obuv sa považuje aj použité ošatenie a obuv,

2. utváranie podmienok na:

- a. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, ktorá zahŕňa poskytovanie základných hygienických potrieb (mydlo, šampón, WC papier) prijímateľovi, ktorý si ich nevie alebo nemôže zabezpečiť v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti,

3. úschovu cenných vecí – poskytovateľ utvára podmienky pre úschovu cenných vecí,

4. zabezpečenie záujmovej činnosti – kultúrnu, spoločenskú, športovú a rekreačnú činnosť poskytovateľ vykonáva podľa svojich možností, ale tiež v prípade záujmu zabezpečuje prostredníctvom agentúr.

Pri práci s prijímateľmi sociálnej služby Senior POHODA n.o. ako poskytovateľ sociálnej služby využíval rôzne postupy a metódy najmä organizovanie kultúrno-záujmových činností. Okrem kultúrno-spoločenských aktivít zariadenie zabezpečuje individuálny prístup, skupinovú terapiu a rôzne pracovné tvorivé aktivity zamerané na spomaľovanie procesu starnutia.

Prehľad činností vykonávaných v roku 2024

Kultúrno-spoločenské akcie v roku 2024.

31. január 2024 –Oslava narodenín a zabíjačka - Od skorého rána prebiehala zabíjačka, v popoludňajších hodinách sme zagratalovali našim jubilantom a pochutnali si na torte, neskôr na zabíjačkových špecialitách.

24. január 2024 – Skrášľovací deň - v doobedňajších hodinách si dámy upravovali účesy, nechali urobiť make up a namaľovali si nechty.

2. február 2024 – Deň cestovín – dozvedeli sme sa novinky o cestovinách a ochutnali sme ich netradičné druhy.

14. február 2024 – Valentína sme si pripomenuli kvetmi a sladkým prekvapením.

29. február 2024 – Zimná Olympiáda a fašiangy – zasúťažili sme si v zimných disciplínach a popoludní nás rozveselili fašiangové masky. Pochutili sme si na domácich šiškách.

8. marec 2024 – MDŽ – jarnými kvetmi sme si uctili naše dámy pri príležitosti Medzinárodného dňa žien.

25. marec 2024 – Divadelné predstavenie – vtipným predstavením nás prišli potešiť herci z bábkového divadla.

27. marec 2024 – Deň imunity – tento rok sme si opäť pripomenuli dôležitosť zdravej výživy, pohybu a prevencie. Odmerali sme si tlak, hladinu cukru v krvi, odvážili sme sa. Pochutili sme si na zdravom občerstvení z ovocia.

29. marec - 1. apríl 2024 – Veľkonočné sviatky – obdobie pred Veľkou nocou sme piekli, maľovali vajíčka a pripravili sme si aj korbáče. V zariadení sa konala slávnostná omša. Počas sviatočných dní sa servirovalo tradičné menu. Pondelok sme si spríjemnili nádielkou čokoládových vajíčok a zajačikov. Nechýbala ani veselá šibačka a oblievanie.

10. apríl 2024 – Deň čokolády – Diskutovali sme o histórii, spôsobe výroby a rôznych druhoch čokolády a čokoládových výrobkov, zaujali nás aj vzorky nových druhov. Veľký úspech opäť mala čokoládová fontána a rozmanité druhy ovocia. Zagratalovali sme aj našim jubilantom.

30. apríl 2024 – Stavanie mája - na nádvorí zariadenia bol postavený máj, ktorý si klienti vyzdobili stuhami podľa tradícií, zaspomínali sme si na zvyky a tradície ako aj prvomájové oslavy a sprievody.

2. máj 2024 – Cezpoľný beh – pri zábavných disciplínach sme si vyskúšali svoju šikovnosť a orientáciu v teréne, zastreľali sme si na plechovky a hádzali sme zemiakom na terč. Po súťaži sme sa tešili medailám a sladkej odmene.

10. máj 2024 – Deň matiek nám prišli spríjemniť kolegovia z Vojky, ktorí nám zahráli a zaspievali do tanca.

24. júl 2024 – Zber úrody – Dožinky v Pohode – tohtoročné počasie nám umožnilo bohatý zber úrody paradajok, paprik, bylínok a ďalších produktov z našej záhrady, ktorý vyvrcholil

POHODA

symbolickými Dožinkami pri hudbe. Radosť nám všetkým urobili aj ruže sadené v predchádzajúcom roku, ktoré sa ujali a boli v plnom kvete.

31. august 2024 – Kinodeň – spomínali sme na seriály a filmy z doby minulej, anketou bol vybraný film Medená veža.

21. september 2024 - Deň novín – dopoludnie sme strávili spomínaním aké tlačoviny sme mali najradšej, čo sme odoberali, zaspomínali sme si pri novinách zo 40. a 50. rokov, poprezerali sme si výber dnes vydávaných denníkov a časopisov.

1. október 2024 – Premiéra prevádzky hrnčiarskeho kruhu – naše pravidelné tvorenie z hlíny sme posunuli na vyššiu úroveň používaním hrnčiarskeho kruhu.

4. október 2024 - Deň syra – v tento deň nechýbala krátka prednáška o histórii, výrobe a rôznych druhoch syra, ochutnali sme rôzne vzorky syrových výrobkov.

22. október 2024 – Októberfest. Mesiac úcty k seniorom a oslava narodenín – tohtoročný Októberfest sme už tradične venovali našim seniorom. Pri živej hudbe, speve a dobrom jedle sme sa bavili počas celého dňa. Popoludní sme zagratalovali našim jubilantom.

31. október 2024 - Pamiatka zosnulých - zapálením kahančekov sme si zaspomínali na našich blízkych, ktorí nás už opustili.

14. november 2024 – Deň tekvice – už tradične v našom zariadení prebehla výstava tekvic a súťaže o vtipné ceny. Pochutili sme si na pečenom jablku a tekvici.

6. december 2024 – Mikuláš v Pohode-- naše zariadenie navštívil Mikuláš v sprievode anjela, čerta a škriatka. Klienti sa potešili nielen sladkej ale aj zdravej nádielke.

12. december 2024 – Návšteva žiačok základnej školy – krátkym programom a odovzdaním milých darčiekov nás v predvianočnom čase prišli potešiť žiačky 8. a 9. ročníka ZŠ v Bernolákove.

24.12.2024 – Štedrý deň - pred slávnostnou večerou predniesla príhovor pani riaditeľka, po krátkej modlitbe a spievaní kolied zamestnanci rozdali klientom darčeky. Na stoloch okrem tradičného menu a ovocia nechýbalo ani rozmanité sviatočné pečivo a medovníky.

31.12.2024 – Silvester – silvestrovské posedenie sme si spríjemnili rôznymi dobrotami a dobrou náladou, nechýbal ani prípitok k privítaniu Nového roka.

Pravidelné aktivity:

Ranná rozcvička – každodenná pohybová aktivita, skupinové cvičenie zamerané na udržanie čo najlepšej psychickej a fyzickej kondície.

Oslavy narodenín.

Pamäťové cvičenia – úlohy a hry, tréningy pamäte, kvízy.

Aktuálne dianie na Slovensku aj vo svete – informácie a orientácia v udalostiach.

Diskusné dopoludnia – témy z oblasti histórie, kultúry a umenia, cestovania, zdravotvedy a iných okruhov podľa výberu klientov.

Rozvoj pracovných zručností – starostlivosť o kvety, vtáctvo, akvarijné rybičky, korytnačky a plaza, príprava surovín na varenie – čistenie zeleniny, preberanie ryže a strukovín, príprava na pečenie, príprava na stolovanie, pečenie.

Tvorivé dielničky – ručné práce, maľovanie, príprava výzdoby zariadenia v súvislosti s ročnými obdobiami a sviatkami, práca s hlinou.

„Spomínanie na časy minulé“ – staré rodinné fotografie a predmety (reminiscencia)

Relaxácia pri hudbe

Aromaterapia – prírodné oleje.

Spolupracovali sme so základnými školami a škôlkami, potešili nás krásnymi pohľadnicami, kresbami a darčekom. Potešili nás aj darčeky na Vianoce.

Spolupracovali sme, aj keď na diaľku, so základnými školami a škôlkami, potešili nás krásnymi pohľadnicami, kresbami a darčekom. Potešili nás aj darčeky na Vianoce cez projekt: **„Koľko lásky sa zmestí do krabičky od topánok“**. Našich prijímateľov veľmi potešili darčeky, ktoré sme im rozdali na Vianoce.

Duchovná služba v roku 2024 bola pravidelne zabezpečená. Pán farár chodil do zariadenia a slúžil svätú omšu. Prijímatelia sa veľmi tešili.

Zariadenie poskytuje sociálnu službu v zariadení pre seniorov s kapacitou pre 8 prijímateľov sociálnych služieb a špecializovanom zariadení s kapacitou pre 34 prijímateľov sociálnych služieb.

Zariadenie poskytuje sociálne služby od roku 2013. Ide o útulné zariadenie. Budova zariadenia je situovaná v centre obce Bernolákova, čím zabezpečujeme ľahkú dostupnosť nielen pre návštevníkov zariadenia, ale aj pre našich zamestnancov a zároveň zabezpečujeme začlenenie sa prijímateľov sociálnej služby do komunity obce. Objekt zariadenia sociálnych služieb je komunikačne prepojený bez bariér a bez potreby prechádzať cez vonkajší priestor. Ubytovanie poskytujeme v jednoposteľových izbách, dvojposteľových izbách a jednej trojposteľovej izbe. Kúpeľňa s rozlohou cca. 4,5 m² je vybavená umývadlom, sprchou, WC

misou, protišmykovou podlahou, podlahovým kúrením, radiátorom na sušenie uterákov a zrkadlom, poličkou na odkladanie drogistických potrieb.

Izby sú vybavené s PVC podlahou, okrem bežnej elektroinštalácie aj elektrickou požiarou signalizáciou, signalizáciou na privolanie pomoci, televíznou, telefónnou a internetovou prípojkou a vnútorným rozhlasom.

Izby prijímateľov sociálnej služby sú vybavené elektricky polohovateľnými posteľami, nočnými stolíkmi, stoličkami a komodami alebo kreslami. Nakoľko po predbežných rozhovoroch s budúcimi prijímateľmi sociálnej služby bola u väčšiny záujemcov o sociálne služby vyslovená požiadavka o vybavenie izieb vlastným interiérovým vybavením (nábytkom), túto požiadavku rešpektujeme a pred prijatím každého prijímateľa sociálnej služby je dohodnuté, aké vlastné interiérové vybavenie si prinesie a ktoré doplní nezisková organizácia.

Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.

Ročná účtovná závierka tvorí prílohu č. 1 výročnej správy. Nezisková organizácia v roku 2024 viedla podvojnú účtovníctvo.

3. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke tvorí prílohu k účtovnej závierke.

4. Prehľad o peňažných príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch).

Výnosy za rok 2024 boli vo výške 1 004 530,97 EUR.

Výnosy v EUR:	2023	2024
z poskytnutých sociálnych služieb	407.547,38	446.425,78
platby za odpísané pohľadávky	1.722,33	0
iné príjmy	10.314,07	12.607,33
prijaté dary	1.800,00	0
prijaté príspevky od právnických osôb	0	1.790,00
príspevky z podielu zaplatenej dane – 2%	969,84	992,56
finančný príspevok od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny	338.417,52	370.014,47
finančný príspevok od Bratislavského samosprávneho kraja	156.276,00	172.067,50
finančný príspevok od OU Bernolákovo	633,33	633,33
stabilizačný príspevok	26.000,00	0
Výnosy spolu v EUR	943.680,47	1.004.530,97

Náklady za rok 2024 boli vo výške 977 648,63 EUR.

Náklady v EUR:	2023	2024
<i>A) Výdavky za správu</i>	0	0
<i>B) Výdavky podľa druhu všeobecne prospešných služieb:</i>		
a) spotreba materiálu	158.072,64	146.746,10
b) spotreba energie	31.022,22	35.301,76
c) opravy a udržiavanie	10.365,81	11.057,90
d) cestové	0	0
e) náklady na reprezentáciu	366,10	463,75
f) ostatné služby	83.815,97	89.554,24
g) mzdové náklady	459.127,46	493.172,79
h) zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	160.279,08	175.453,7
i) zákonné sociálne náklady	41.563,02	9.181,29
j) ostatné dane a poplatky	4.171,46	7.869,88
k) ostatné pokuty a penále	0	9,47
l) odpísanie pohľadávky	4.830,97	0
m) manká a škody	0	0
n) iné ostatné náklady	6.526,38	7.703,58
o) odpisy DNM a DHM	6.728,82	889,17
p) zostatková cena predaného DNM a DHM	0	0
q) poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám - členské	245,00	245,00
Náklady spolu v EUR	967.114,93	977.648,63

5. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov.

P.č.	Zdroj	Dar	Príspevok	Výnos	Poznámky
1.	Tržby za poskytované služby			446.425,78	
2.	Úroky				
3.	Príspevok – Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny		370.014,47		
4.	Príspevok – Bratislavský samosprávny kraj		172.067,50		
5.	Príspevok z podielu zaplatenej dane – 2%		992,56		
6.	Ostatné výnosy		2.423,33	8737,35	
7.	Oprava minulých období			3869,98	Oprava nevýznamných chýb účtovania
	Spolu		545.497,86	459.033,11	

6. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie.

		2023	2024
Stav majetku v EUR			
A.I.	Nehmotný dlhodobý majetok	0	0
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok (technické zhodnotenie budovy, samostatne hnutelné veci – automatická práčka, ohrevný vozík, drvička odpadu, žalúzie)	9.868,99	8.979,82
A.III.	Dlhodobé pohľadávky	0	0
A.	DLHODOBÝ MAJETOK	9.868,99	8.979,82
B.I.	Zásoby	1.076,24	991,75
B.II.	Dlhodobé pohľadávky	0	0
B.III.	Krátkodobé pohľadávky	24.625,07	27.069,15
B.III.I.	Pohľadávky z obchodného styku	0	0
B.III.II.	Ostatné pohľadávky	2.737,84	5.752,89
B.III.III.	Zúčtovanie so SP a ZP	0	0
B.III.IV.	Daňové pohľadávky	0	0
B.III.V.	Pohľadávky voči MPSVaR a BSK	0	0
B.III.VI.	Pohľadávky voči účastníkom združení	0	0
B.III.VII.	Spojovací účet pri združení	0	0
B.III.VIII.	Iné pohľadávky	21.887,23	21.316,26
B.IV	Finančné účty spolu:	7.030,13	3.339,99
B.IV.I	Pokladnica	1.313,29	850,50
B.IV.II	Bankové účty	5.716,84	2.489,49
B.	KRÁTKODOBÝ MAJETOK	32.731,44	31.400,89
C.I.	Náklady budúcich období	3.823,02	3.612,76
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE	3.823,02	3.612,76
	MAJETOK SPOLU:	46.423,45	43.993,47

		2023	2024
Stav záväzkov v EUR			
A.I.	Základné imanie	100	100
A.II.	Fondy tvorené zo zisku	0	0
A.III.	VH minulých rokov	19.707,77	-3.726,69
A.IV.	VH za účtovné obdobie	-23.434,46	26.882,34
A.	VLASTNÉ IMANIE	-3.626,69	23.255,65
B.I.	Rezervy	24.707,02	2.325,66
B.II.	Dlhodobé záväzky	4.446,29	7132,18
B.III.	Krátkodobé záväzky	17.188,69	8.205,17
B.III.I.	Záväzky z obchodného styku	7.273,02	6.096,21
B.III.II.	Záväzky voči zamestnancom	0	0
B.III.III.	Zdravotné a sociálne poistenie	6.674,24	0
B.III.IV.	Daňové záväzky	958,20	0
B.III.V.	Záväzky voči MPSVaR a BSK	1.398,29	2.108,96
B.III.VI.	Záväzky z upísaných nesplatených CP	0	0
B.III.VII.	Záväzky voči účastníkom združení	0	0
B.III.VIII.	Spojovací účet združení	0	0
B.III.IX.	Ostatné záväzky	884,94	0
B.IV.	Bankové úvery a pôžičky	0	0
B.	ZÁVÄZKY	46.342,00	17.663,01
C.I	Výdavky budúcich období	0	0
C.II	Výnosy budúcich období krátkodobé	0	0
C.III	Výnosy budúcich období dlhodobé	3.708,14	3.074,81
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE	3.708,14	3.074,81
	ZÁVÄZKY SPOLU	46.423,45	43.993,47

7. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka.

V sledovanom období nedošlo k zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie.

8. Ďalšie údaje určené správnu radou.

Zamestnanecká štruktúra

Nezisková organizácia k 31.12.2024 zamestnávala 22 zamestnancov na hlavný pracovný pomer (HPP) a 3 zamestnancov na iný pracovný pomer.

Udalosti osobitného významu

V sledovanom období nenastali žiadne udalosti, ktoré by mali významný vplyv na pravdivé a verné zobrazenie skutočností.

Informácia o rozdelení výsledku hospodárenia

V roku 2023 nezisková organizácia vykázala výsledok hospodárenia vo výške – **23 434,46 EUR.**

V roku 2024 nezisková organizácia vykázala výsledok hospodárenia vo výške **26 882,34 EUR.**

Na základe schválenia správnej rady dňa 14.3.2025 bol výsledok hospodárenia za rok 2024 preúčtovaný do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov.

Ekonomicky oprávnené náklady

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024 podľa členenia a jednotlivý poskytovaný služieb v nasledovných tabuľkách.

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2024

Názov organizácie	Senior POHODA n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (ŠZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	ŠZ		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	34		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	34		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	418 210,58	1 025,03	1 025,03
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	153 294,50	375,72	375,72
c) tuzemské cestovné náhrady	0,00	0,00	0,00
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	28 447,23	69,72	69,72
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	114 484,04	280,60	280,60
f) dopravné	1 156,64	2,83	2,83
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	5 461,03	13,38	13,38
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	47 483,72	116,38	116,38
i) výdavky na služby	36 896,15	90,43	90,43
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	1 407,96	3,45	3,45
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	719,80	1,76	1,76

POHODA

EON náklady spolu	807 561,65	1 979,32	1 979,32
EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK		2024	
Názov organizácie	Senior POHODA n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (ŠZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	ZPS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	8		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desiatinné miesta)	8		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	78 620,61	818,96	818,96
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	24 845,09	258,80	258,80
c) tuzemské cestovné náhrady	0,00	0,00	0,00
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	6 693,47	69,72	69,72
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	26 937,41	280,60	280,60
f) dopravné	272,15	2,83	2,83
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	1 284,95	13,38	13,38
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	11 172,64	116,38	116,38
i) výdavky na služby	8 681,45	90,43	90,43
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	331,29	3,45	3,45
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	169,37	1,76	1,76

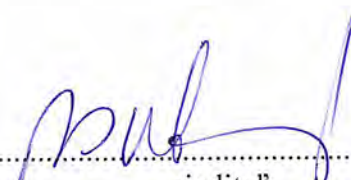
EON náklady spolu	159 008,43	1 656,34	1 656,34
-------------------	------------	----------	----------


9. Vyjadrenie dozornej rady.

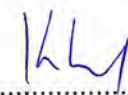
Dozorná rada preskúmala hospodárenie neziskovej organizácie a nemá pripomienky.

V Bernolákove, dňa 11.6.2025

Vypracoval: Mgr. Klaudia Bukoveczká, riaditeľ


.....
riaditeľ


.....
za správnu radu


.....
za dozornú radu

PRÍLOHY:

Ročná účtovná závierka s výrokom audítora