

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre vedenie **HÉLIA n.o.** so sídlom v **Neporadzi**

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie **HÉLIA n.o.**, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie **HÉLIA n.o. Neporadza** k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj nepodmienený názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti **HÉLIA n.o, Neporadza** nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Štatutárny orgán je ďalej zodpovedný za dodržiavanie povinností podľa Zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

Súčasťou auditu je aj overenie dodržiavania povinností podľa požiadaviek zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol občianskeho združenia.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť nadácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa **HÉLIA n.o., Neporadza**, ktorá obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Správa z overenia dodržiavania povinností HÉLIA n.o. Neporadza, podľa požiadaviek zákona o 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciach v znení neskorších predpisov.

Na základe overenia dodržiavania povinností podľa požiadaviek zákona o sociálnych služieb konštatujem, že **HÉLIA n.o. Neporadza**, konala v súlade s požiadavkami zákona.

V Rimavskej Sobote, 1. júla 2025

Ing. Katarína Karczagová
č.licencie SKAU: 00469
980 21 Bátka č. 169





Hélia n. o.

Domov sociálnych služieb
Hélia Neporadza, č. d. 97, 980 45 Štrkovec

VÝROČNÁ SPRÁVA



ROK: 2024

Obsah

1 Úvod.....	3
1.1. Poskytovateľ sociálnej služby	3
1.2. Hospodárenie neziskovej organizácie.....	4
2 Činnosť Domova sociálnych služieb Hélia n.o.	5
2.1. Analýza personálnej štruktúry - rok 2024	5
3 Materiálno - technické a priestorové zabezpečenie poskytovania sociálnej služby	7
3.1. Ubytovacie zariadenie DSS.....	7
3.2. Stravovací trakt.....	7
3.3. Práčovňa	9
3.4. Kúrenie	9
3.5. Iné činnosti	9
4 Poskytovanie sociálnych služieb	11
4.1. Prijímatelia sociálnych služieb ďalej len „PSS“ Domova sociálnych služieb Hélia	15
4.2. Práca s PSS v roku 2024.....	16
5 Zhodnotenie plnenia príjmov a výdavkov.....	22
6 Záver.....	28

1 ÚVOD

1.1. Poskytovateľ sociálnej služby

Poskytovateľom je od 01.07.2008 Hélia n.o., Domov sociálnych služieb. Hélia n.o., Domov sociálnych služieb je nezisková organizácia, ktorú svojim rozhodnutím č. 2008/07478, zo dňa 04.06.2008 registroval Obvodný úrad v Banskej Bystrici, odbor všeobecnej vnútornej správy podľa ust. § 11 ods. 1 zákona NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona NR SR č. 35/2002, Z.z. pod číslom OVVS NO-16 2008.

1.1.1. *Názov neziskovej organizácie:* Hélia n.o.

1.1.2. *Sídlo neziskovej organizácie:* Neporadza č.97
980 45 Štrkovec

1.1.3. *IČO:* 42000998

1.1.4 *Druh poskytovaných služieb:*

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby za vopred určených a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok v zmysle platnej legislatívy.

Pri poskytovaní všeobecne prospešných služieb sa nezisková organizácia zameriava najmä na osoby :

a/ staré

b/ zdravotne postihnuté

c/ bezvládne

d/ vyžadujúce opateru

e/ sociálne ohrozené

f/ nachádzajúce sa v ťažkých životných situáciách

g/ nachádzajúce sa v krízových situáciách

Hélia n.o. poskytuje sociálne služby bez ohľadu na vyznanie, vek, národnosť, rasu, jazyk, politické presvedčenie, sexuálnu orientáciu prijímateľov týchto služieb.

1.1.5. Orgány neziskovej organizácie: správna rada, riaditeľ a dozorná rada.

Štatutárnym orgánom je riaditeľ neziskovej organizácie, správna rada má 3 členov, dozorná rada tiež 3 členov.

1.2. Hospodárenie neziskovej organizácie

Činnosť neziskovej organizácie je zabezpečená :

- zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu BBSK
- z úhrad od prijímateľov soc. služby
- z iných zdrojov

2 ČINNOSŤ DOMOVA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB HÉLIA

N.O.

2.1. Analýza personálnej štruktúry - rok 2024

2.1.1. Organizačná štruktúra DSS Hélia 2024

Riaditeľka
Kvalifikácia: VŠ 2. st. – PaedDr.

Úsek starostlivosti o klientov Vedúci úseku starostlivosti o klientov a sociálno-právneho úseku – odborný zamestnanec – Kval.: VŠ 2.st. – Mgr. a VŠ 1. St. – Bc.		Ekonomicko-prevádzkový úsek Vedúci ekonomicko-prevádzkového úseku Kval.: VŠ 2.st. – Ing.		
Sociálno-právny úsek Vedúca záujmovej činnosti a soc. rehabilitácie – odborná zam. Kval.: VŠ 2. St.–Mgr., kurz inš. soc. reh. Sociálna pracovníčka – odborná zam. Kval: VŠ 2. st. – Mgr. Asistentka soc. práce – odborná zam. Kval. : VŠ 1. st. - Bc. Asistentka soc. práce – odborná zam. Kval. : VŠ 1. st. - Bc. Inštr. soc. rehab. – odborná zam. Kval.: kurz inštruktora soc. rehab.	Zdravotno-opatrovateľský úsek Vedúca úseku – hlavná sestra Kval. : VŠ 1. St. – Bc. – odborná zam. Sestra – odborná zam. Kval. : VŠ 1.st. – Bc. Sestra – odborná zam. Kval.: pomaturitné nadstavbové štúdium - odbor všeobecná sestra 10 x Opatrovateľ/ka – odborný zam. Kval.: opatrovateľský kurz	Ekonomický úsek Účtovníčka Kval. : SEŠ	Úsek stravovacej prevádzky Vedúca strav. prev. Kval.: gymnázium Kuchár Kuchárka Pomocná kuchárka Pomocníčka v kuchyni	Prevádzkový úsek Správca, šofér Kval. : gymnázium Kurič, údržbár Kurič, údržbár Upratovačka Upratovačka Práčka, šička Pomocný pracovník

2.1.2. Zamestnanci DSS Hélia

Pracovné zaradenie	Vzdelanie
Riaditeľka	Vysokoškolské
Sociálno-právny úsek	
Vedúci úseku	Vysokoškolské
Vedúca záujm. činn. a soc. rehab.	Vysokoškolské
Sociálna pracovníčka	Vysokoškolské

Asistenti sociálnej práce

Vysokoškolské

Inštruktori soc.rehab

Akreditovaný kurz inštr. soc. rehab.

Zdravotno-opatrovatel'ský úsek

Vedúca úseku

Vysokoškolské

Sestra

Vysokoškolské

Sestra

Stredná zdrav. škola

Opatrovatelia

Akreditovaný kurz z opatrovania

Ekonomicko – prevádzkový úsek

Vedúci úseku

Vysokoškolské

Ekonomka

Stredoškolské - ekonomický smer, vychováv,

Vedúca stravovacej prevádzky

Gymnázium

Správca

Gymnázium

Stravovací úsek

Kuchárka

SOU - smer kuchár, servírka

Kuchár

SOU - smer kuchár, čašník

Pomocná kuchárka

SOU – odevné +odb.spôsobilosť manipul.s pot.

Pomocná prac. sila v kuchyni

SOU – odevné +odb.spôsobilosť manipul.s pot.

Ostatní zamestnanci

Kurič - vodič – údržbár

SOU – opravár mechanik

Pracovníčka práčovne

SOU – odevné – šička

Upratovačky

Základné

3 MATERIÁLNO - TECHNICKÉ A PRIESTOROVÉ ZABEZPEČENIE POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

3.1. Ubytovacie zariadenie DSS

a) V DSS je ubytovanie zabezpečené v 22 izbách. Na prízemí sa nachádzajú 4 izby, na prvom poschodí je 7 izieb, na druhom poschodí 11 izieb. Izby sú dvoj- a trojposteľové.

b) priestorové zabezpečenie :

- prízemie: kancelárie, šatne pre zamestnancov, sklady, hyg. zariadenia, izby pre PSS, miestnosť tvorivej dielne,
- 1. poschodie: izby pre PSS, spoločenská miestnosť, hyg. zariadenia, sklady, inšpekčná miestnosť pre zdrav. personál
- 2. poschodie: hyg. zariadenia, izby pre PSS
- vedľajšia budova: izolačné miestnosti, práčovňa a sušiareň, dielňa, sklady, garáže a iné priestory

3.2. Stravovací trakt

Stravovací trakt je umiestnený v suteréne hlavnej budovy. Tu sa nachádza kuchyňa, jedáleň PSS, jedáleň zamestnancov, šatňa kuchárov, soc. zariadenie a pomocné priestory. Priestory vymaľované, pravidelne sa odstraňovali rôzne poruchy kuchynských zariadení.

1/ Stravovanie

V zariadení je stravovanie považované za dôležitú súčasť kultúry, preto sa kladie dôraz na prostredie jedálne, potrebnú pohodu a klud so snahou rešpektovať individuálne nároky klientov. Poskytovanie stravy je v súlade so zásadami správnej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľa a soc. služby podľa stravnej jednotky. Pravidelne sa hodnotí spokojnosť prijímateľov formou ankety, ktorá sa vyhodnocuje a na základe hodnotenia sa robia zmeny v zostavovaní jedálnych lístkov.

Možnosť vyjadriť sa k stravovaniu (svoje písomné návrhy, pripomienky a požiadavky) majú všetci prijímatelia sociálnych služieb, ktorí svoje pripomienky môžu podávať aj prostredníctvom svojho zástupcu v stravovacej komisii.

2/ Stravná jednotka

Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

3/ Počet jedál

Každý PSS môže odoberať stravu 5x / diabetici 6x / denne. Personál taktiež zodpovedá za dodržiavanie pitného režimu.

4/ Časový rozvrh

Strava sa v zariadení poskytuje v tomto časovom rozvrhu :

- raňajky od 8.00 hod. do 8.45 hod.
- desiata od 10.00 hod. do 10.15 hod.
- obed pre PSS od 12.00 hod. do 13.00 hod.
- olovrant od 16.00 hod. do 16.30 hod.
- večera pre PSS od 17.00 hod. do 17.30 hod.

avšak v prípade potreby personál stravu podá aj mimo tohto časového rozvrhu.

5/ Príprava stravy

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý navrhuje a zostavuje stravovacia komisia na 2 týždne dopredu. Stravovacia komisia pri zostavovaní jedálneho lístka dbá o pestrosť podávanej stravy, kalorickú a biologickú hodnotu stravy. Jedálny lístok schvaľuje riaditeľka zariadenia.

6/ Zostavovanie jedálnych lístkov

Každý člen stravovacej komisie má právo pri zostavovaní jedálneho lístka vzniesť pripomienky k strave.

7/ Druhy jedál

V zariadení sa podáva diabetická diéta, šetriaca strava, strava s obmedzením tukov a mletá strava.

8/ Miesto stravovania

Strava sa konzumuje v jedálni a v spoločenskej miestnosti domova. Do izieb sa odnáša strava najmä tým klientom, ktorí pre nepriaznivý zdravotný stav nemôžu sa dostať do jedálne alebo do spoločenskej miestnosti.

9/ Výdaj jedla

Službukonajúci zamestnanci zabezpečujú bezproblémový výdaj jedla a čistotu jedálne.

10/ Dodržiavanie hyg. - epid. predpisov

Určený zamestnanec je zodpovedný za vydávanie stravy a odloženie zložiek stravy, ktoré sa uskladňujú 48 hodín v chladiacom boxe výdajne a vedie pravidelne predpísanú evidenciu o vzorkách stravy.

3.3. Práčovňa

Práčovňa je umiestnená v samostatnej budove. Kanalizačný systém a septiká boli pravidelne čistené, uskutočnila sa pravidelná údržba a oprava veľkokapacitnej práčky a susičky taktiež sú zabezpečené 2 malokapacitné práčky.

3.4. Kúrenie

V kotolni sú 2 kotly značky Varmstar s tepelným výkonom 75 kW. Vykurovacím médiom je hnedé uhlie orech A. Pred vykurovacím obdobím bola realizovaná odborná prehliadka kotolne, revízia kotla a komínov.

Na prípravu teplej úžitkovej vody sa využíva aj slnečná energia /slnečné kolektory/.

3.5. Iné činnosti

- maľovanie ubytovacích a spoločných priestorov
- maľovanie jedálne klientov
- oprava a údržba motorových vozidiel
- opravárske a údržbárske práce v priestoroch DSS a v areáli
- pravidelné kosenie trávy
- oprava a údržba pračiek
- údržba protipožiarného systému Jablotron
- vybudovanie novej strechy pred vchodom do kotolne

4 POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

HÉLIA n. o. – Domov sociálnych služieb Hélia (ďalej len DSS) je zariadenie sociálnych služieb, ktoré poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Hélia n.o. - DSS Hélia ako poskytovateľ sociálnej služby je zaregistrovaný v registri poskytovateľov sociálnych služieb BBSK ako neverejný poskytovateľ.

Starostlivosť sa poskytuje nepretržite po celý kalendárny rok dospelým občanom so zdravotným postihnutím, ktorými sú telesné postihnutie, duševné poruchy a poruchy správania, zmyslové postihnutie, alebo kombinácia týchto postihnutí.

DSS vykonáva odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, zabezpečuje vykonávanie týchto činností alebo utvára podmienky na ich vykonávanie:

1. *odborné činnosti*

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- pomoc pri výkone opatrovníckych práv a povinností
- zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti
- zabezpečenie rozvoja pracovných zručností
- zabezpečenie pomoci pri pracovnom uplatnení

2. *obslužné činnosti*

- ubytovanie a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva,

3. *ďalšie činnosti*

- zabezpečenie záujmovej činnosti
- poskytovanie osobného vybavenia, nevyhnutného ošatenia a obuvi
- úschova cenných vecí

➤ **Sociálne poradenstvo**

Je poskytované odbornými zamestnancami sociálneho úseku. Spočíva v poskytovaní informácií o možnostiach riešenia problémov prijímateľov sociálnej služby a v sprostredkovaní ďalšej odbornej pomoci (psychologickej, právnej, inej). Taktiež zahŕňa zisťovanie príčin vzniku, charakteru, a rozsahu problémov a poskytnutie konkrétnej odbornej pomoci. Jedná sa aj o poskytovanie konkrétnych informácií o možnostiach poskytovania sociálnej služby v zariadení alebo v inom zariadení v zmysle zákona 448/2008 o sociálnych službách. Súčasťou sociálno- poradenskej činnosti je aj spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby ako aj s rôznymi inštitúciami, čo vedie ku skvalitneniu poskytovaných služieb.

➤ **Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby**

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je služba, ktorá je odbornou činnosťou a podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách v sebe zahŕňa napr.: *stravovanie, vyprázdňovanie, osobnú hygienu, celkový kúpeľ, obliekanie a vyzliekanie, zmena polohy – sedenie a státie, pohyb po schodoch a po rovine, orientácia v prostredí, dodržiavanie liečebného režimu, potrebu dohľadu.*

Tieto úkony sú zároveň kritériami na zaradenie do stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a pre určenie rozsahu odkázanosti (napr. pre poskytovanie sociálnych služieb v DSS je potrebný V. stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby).

➤ **Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov**

Ide o odbornú činnosť, ktorá sa vykonáva so súhlasom prijímateľa sociálnej služby, ktorá je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoci pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme prijímateľa sociálnej služby.

➤ **Sociálna rehabilitácia**

Je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebastačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním

návykov pri sebaobsluže a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite. Ak je osoba odkázaná na pomoc inej osoby sociálna rehabilitácia je najmä nácvik používania pomôcky, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu a sociálnej komunikácie. Úlohou a cieľom sociálnej rehabilitácie je socializácia prijímateľa sociálnej služby ako aj jeho integrácia do spoločnosti. Je poskytovaná odbornými zamestnancami sociálneho úseku na základe vypracovaných individuálnych plánov resp. plánov sociálnej rehabilitácie. Pri zostavovaní programu vychádzajú zo sociálnej diagnostiky a z celkového zdravotno -bio- psychicko- sociálno- spirituálneho stavu PSS. Cieľom dlhodobého plánu sociálnej rehabilitácie je udržiavať, podporovať a rozvíjať samostatnosť, nezávislosť a sebestačnosť PSS.

➤ *Ošetrovateľská starostlivosť*

V systéme starostlivosti o PSS nepretržite zabezpečujeme pre prijímateľov ošetrovateľské úkony, základné lekárske vyšetrenia, odborné lekárske vyšetrenia, kontrolné lekárske vyšetrenia, lekárske predpisy, poukazy na kompenzačné pomôcky, na materiálne - technické vybavenie a v neposlednom rade v stavoch bezprostredne ohrozujúcich život privolanie RZP.

Kvalifikovaní odborní zamestnanci plnia ordinačné pokyny lekárov na základe konzultácii na jednotlivých vizitách a vyšetreniach.

Ostatné odborné vyšetrenia sú realizované v zdravotníckych zariadeniach. Podľa stupňa odkázanosti sú na odborných vyšetreniach prijímateľa sprevádzaní opatrovateľom resp. sestrou. Zabezpečujeme predpisovanie a dodávanie liekov, zdravotných pomôcok a zdravotnej kozmetiky.

➤ *Pomoc pri výkone opatrovníckych práv a povinností*

Pomoc pri výkone opatrovníckych práv a povinností predstavuje podpornú službu, ktorá spočíva najmä v poskytovaní alebo sprostredkovaní sociálneho a iného odborného poradenstva súdom ustanovenému opatrovníkovi, fyzickej osobe, ktorá má záujem stať sa opatrovníkom a fyzickej osobe, ktorá si nedokáže chrániť svoje práva a záujmy.

➤ *Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva*

Upratovanie obytných a spoločenských priestorov je zabezpečené v pravidelných intervaloch 2 internými zamestnancami. Upratovaním sa rozumie najmä pravidelná mechanická očista a

dezinfekcia umývateľných plôch, vysávanie a tepovanie kobercov, umývanie okien, utieranie prachu a priestorov obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, ako aj zabezpečenie čistiacich prostriedkov, pomôcok, energií a pracovnej sily. V prevádzke sa dodržiavajú hygienické a protiepidemiologické predpisy a opatrenia. DSS disponuje vlastnou pracovňou, kde každý deň sa zabezpečuje pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva prijímateľov. Práním sa rozumie najmä triedenie, namáčanie, predpieranie, dezinfekcia a pranie bielizne a šatstva. Žehlením sa rozumie triedenie, ukladanie, žehlenie a mangľovanie bielizne a šatstva. Údržbou šatstva sa rozumie oprava a úprava osobného šatstva (prišívanie gombíkov, zašívanie poškodených častí)

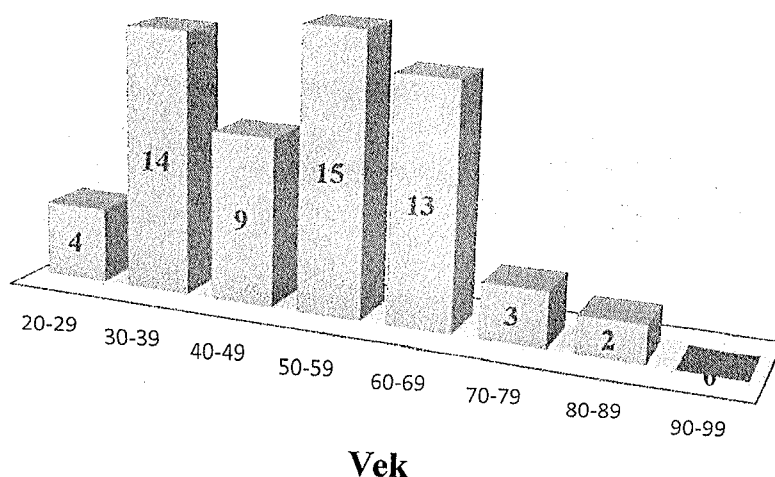
4.1. Prijímatelia sociálnych služieb ďalej len „ PSS “ Domova sociálnych služieb Hélia n.o.

Pravidlá spolužitia, zásady správania a konania PSS umiestnených v Domove sociálnych služieb Hélia n.o. Neporadza s cieľom uspokojovania a rozvíjania ich potrieb, záujmov a schopností stanovuje Domáci poriadok. S domácim poriadkom sú PSS a ich zákonní zástupcovia oboznámení pri nástupe do zariadenia, čo potvrdia svojim podpisom.

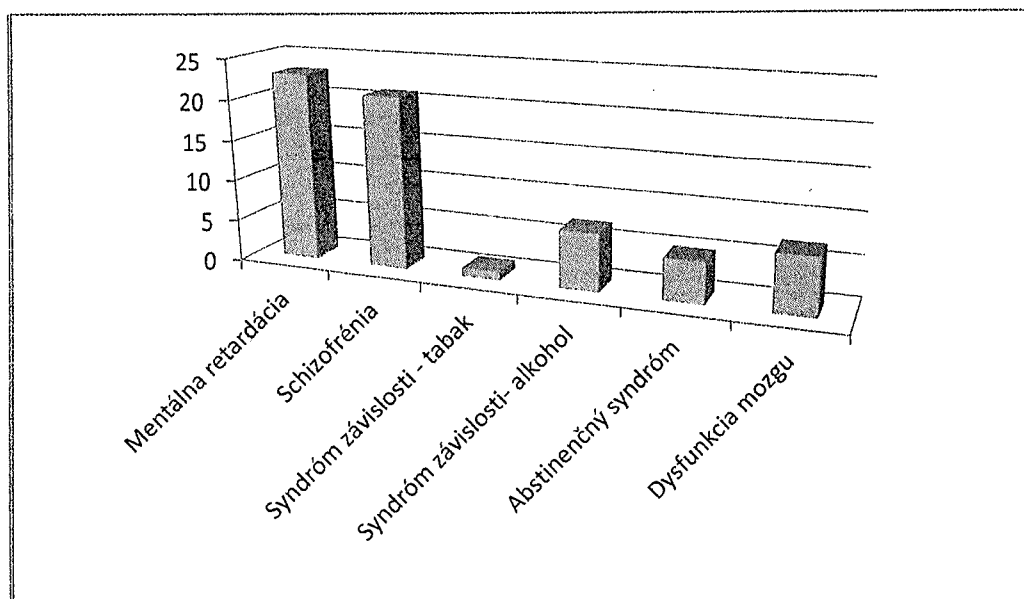
V priestoroch zariadenia sú vytvorené podmienky pre umiestnenie 60 PSS. V hodnotiacom období bola v zariadení poskytovaná sociálna služba spolu 60 PSS. V priebehu roka 2024 boli prijatí 6 PSS, zomreli 2 PSS, odišli 4 PSS. Počet nevybavených žiadostí o poskytovanie sociálnych služieb do 31.12.2024 bol 0.

4.1.1. Veková štruktúra PSS

Vekový diagram



4.1.2. *Orientačná štruktúra PSS podľa psychiatrickej diagnózy* */ PSS majú viac diagnóz /*



4.1.3. *Štruktúra PSS podľa spôsobilosti na právne úkony*

Pozbavenie spôsobilosti na právne úkony - 39

Obmedzenie spôsobilosti na právne úkony - 3

Spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu - 18

4.1.4. *Štruktúra PSS podľa stupňa odkázanosti*

V roku 2024 59 PSS mali VI. stupeň odkázanosti a 1 PSS mal stupeň odkázanosti V.

4.2. **Práca s PSS v roku 2024**

Úsek **starostlivosti o klientov**, ktorý sa člení na úseky:

- sociálno- právny úsek a úsek kultúrno-záujmovej činnosti a soc. rehabilitácie
- zdravotno – opatrovateľský úsek

Pracovníci týchto úsekov zabezpečujú:

a) sociálno-právny úsek a úsek kultúrno-záujmovej činnosti a soc. rehabilitácie

- sociálnu adaptáciu a sociálnu rehabilitáciu, sociálne poradenstvo, rozvoj pracovných zručností, pomoc pri pracovnom uplatnení, zabezpečenie osobného vybavenia, nevyhnutného ošatenia
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, prípravu a spisovanie zmlúv
- kultúrno-športovo-záujmovú činnosť, vytváranie záujmových krúžkov, aktivizáciu PSS

Tieto služby zabezpečujeme prostredníctvom kvalifikovaných pracovníkov, ktorí na základe zdravotného stavu a sociálnych diagnóz pripravujú plán činnosti, vedú činnosť PSS, zostavujú individuálne plány resp. plány sociálnej rehabilitácie a podieľajú sa na adaptácii a aktivizácii PSS.

Využívajú hlavne nasledovné metódy a formy:

- vstupná diagnostika PSS
- vedenie individuálnych rozhovorov s PSS
- vedenie skupinových tematických stretnutí
- kontakt a komunikácia s príbuznými
- kontakt so záujmovými združeniami, školami, organizáciami, inštitúciami
- príprava a vedenie tréningových programov na podporu a udržiavanie mentálnych funkcií
- príprava a vedenie liečebno-pedagogických cvičení a programov
- organizácia rekreačno-edukačných aktivít
- organizácia spoločenských, kultúrnych a športových aktivít
- vedenie mesačnej evidencie PSS

b) na úseku zdravotno-opatrovateľskej starostlivosti:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby, ošetrovateľskú starostlivosť
- lekárske vyšetrenia, liečbu a poradenskú službu,
- dodržiavanie hygienických a protiepidemiologických zásad a opatrení, poskytovanie zdravotníckeho materiálu, liekov, zdravotníckej techniky v zmysle právnych

možností zariadenia

- vedenie príslušnej dokumentácie spojenej s poskytovaním opatrovateľských a ošetrovateľských služieb,
- sociálnu adaptáciu a sociálnu rehabilitáciu v spolupráci s úsekom kultúrno-zaujmovej a pracovnej činnosti

Zariadenie zabezpečuje zdravotnícke služby prostredníctvom a pod dohľadom lekára, ktorého služby pozostávajú z pravidelnej kontroly zdravotného stavu PSS.

Lekár zabezpečuje kompletný manažment zdravotnej starostlivosti - poradenské, konzultačné a zdravotnícke služby v spolupráci so zdravotníckym a opatrovateľským personálom zariadenia DSS Hélia n.o.

Okrem všeobecného lekára majú PSS k dispozícii aj psychiatrov, stomatólogov ako aj iných odborných lekárov podľa ich potreby.

4.2.1. Rozvoj pracovných zručností a pomoc pri pracovnom uplatnení

Liečenie pracovnou činnosťou, pri ktorej sa využíva účinok práce na liečenie chorého organizmu alebo narušenej psychiky je jedna z najvýznamnejších a najúčinnějších rehabilitačných prostriedkov tým, že pôsobí cez motorickú oblasť, ktorá je dobre prístupná. Dôležitým faktorom je striedanie aktivity, oddychu, napätia, uvoľnenia, čím u sledovaného jedinca dosahuje pocit sebaistoty, stimuluje sa aktivita mozgovej kôry, vyvolávajú sa optimistické emócie, prebúdzajú sa životné záujmy a kladne sa ovplyvňujú vzťahy medzi klientmi navzájom.

Pracovné návyky viedli prijímateľov ku konštruktívnejšiemu mysleniu, zvyšovali telesnú a manuálnu obratnosť čo kladne pôsobilo na sebavedomie PSS. Na báze dobrovoľnosti a podľa záujmu v našom domove pracovná činnosť bola rozdelená na:

1/ Prácu pri prevádzke domova:

Prijímatelia sa podľa svojich schopností zapájali do prác:

- a. kuchyňa a jedáleň domova:** stolovanie, mytie a utieranie nádob, ukladanie nádob, prestieranie k jednotlivým jedlám, čistenie zemiakov, zeleniny
- b. práčovňa:** namáčanie, vešanie, žehlenie, rozdeľovanie a ukladanie prádla
- c. udržiavanie poriadku v domove a v areáli DSS:** čistenie podlahy, ustielanie postelí, utieranie prachu, upratovanie v areáli

- d. **iné práce** – pomoc pri príprave kuriva, zber sena, niektorí prijímatelia, pomáhajú pri drobných údržbárskych prácach

2/ Práca v záhrade

V rámci tohto prístupu učíme PSS zručnostiam potrebným pre život, estetizácii prostredia a enviromentálnemu cíteniu. Pri polievaní a ošetrovaní kvetov a v rámci pobytu vonku klienti spoznávajú prírodu, zvieratká, učia sa starať o živú prírodu v našej záhrade, orientovať sa v priestore s prepojením aj na pohybovú činnosť. Tieto výchovné programy podporujú a rozvíjajú elementárne zručnosti, základné pracovné návyky, ktoré rozvíjajú a zdokonaľujú jemnú motoriku, motorickú koordináciu. PSS okopávali, pleli, polievali.

Prijímatelia, ktorým zdravotný stav nedovoľuje aktívne sa podieľať na týchto prácach sú vedení k tomu, aby v maximálnej možnej miere dodržiavali čistotu a poriadok, jednak v samotnom zariadení sociálnych služieb ako aj v jeho okolí.

3/ práce pri chove zvierat – čistenie stajní, kŕmenie zvierat

4.2.2. *Záujmová činnosť*

Záujmová činnosť predstavuje jednu oblasť z činností nášho zariadenia, ktorej cieľom je poskytnúť prijímateľom soc. služieb zmysluplné využívanie voľného času. Mesačný plán záujmových činností je zostavený podľa potrieb a záujmov PSS s ohľadom na významné a medzinárodné dni v danom mesiaci, na poveternostné podmienky v danom ročnom období a aktuálnu situáciu. Aktivity sú zamerané hlavne na rozvoj sociálnych, telesných a psychických vlastností prijímateľov soc. služieb s prihliadnutím na individualitu každého prijímateľa. Účasť na týchto činnostiach je pre PSS dobrovoľná.

Pre hodnotné využitie voľného času a udržanie si duševnej sviežosti PSS, v roku 2024 sa uskutočnili nasledovné aktivity ktoré môžeme rozdeliť ako:

- takzvané **kreatívne dielne**, kde sa rozvíjala hlavne jemná, hrubá motorika a tvorivosť PSS: výtvarné a kreatívne tvorby na rôzne témy s rôznou technikou, zhotovenie, príprava ozdôb na sviatky a výstava z nich,
- činnosti v rámci ktorej sa organizovali **kultúrno-spoločenské, zábavné, podujatia** v zariadení ale aj mimo neho, ako: fašiangová zábava, zábava na deň priateľov, Africká

party, celodenná zábava pri príležitosti medzinárodného dňa radosti, hudobné popoludnie na deň klaunov, slávnostné zábavné popoludnie spojené družobným stretnutím so ZpS Číž, halloweenska zábava, rozlúčka so starým rokom,

- **hry**, ktoré prinášajú radosť a v prípade prehry aj emócie: ako napríklad skladanie skladačiek a domina, kartové a spoločenské hry, rôzne didaktické a motivačné hry, hry na podporu a tréning pamäte, pozeranie televízora a videa
- **vychádzky a prechádzky**, ako: pozorovanie jarnej prírody, letná prechádzka, plánovaný piknik do blízkeho okolia, augustová vychádzka do blízkej prírody, zbieranie púpavy, hříbov, bazy, jesenná prechádzka v parku, návšteva jazdiarne
- aktivity ktoré slúžili na posilnenie dobrých medziľudských vzťahov ako **posedenia v areáli a v záhrade domova, spojené s grilovaním alebo spevom** boli oslavy narodenín a menín, posedenie v cukrárni v Tornali, opekačky, súťaž vo varení guláša, relaxácie v postavenom bazéne na dvore, akcia „po stopách starej mamy“ kde sa pripravovali kysnuté koláče v obecnej peci v Neporadzi
- v lete sa zorganizovali **poznávacie a relaxačné výlety** ako: návšteva jazera v Hubove, poznaj svoje okolie – návšteva Tornale, Rimavskej Soboty, návšteva kúpaliska v Číži, dovolenka pri mori v Grécku
- Pre stimuláciu mobility, PSS mali možnosť sa zúčastniť na **športových aktivitách**, ktoré slúžili na zlepšenie ich celkového fyzického a psychického stavu: ako rôzne loptové hry, bicyklovanie, box, relaxačné cvičenia. A na rôznych **pracovných aktivitách** u ktorých okrem rozvíjania pracovných zručností sa tu rozvíjala aj vytrvalosť, bezpečnosť pri práci a schopnosť spolupracovať so skupinou. Sem patrí: zdokonaľovanie v sebaobsluže: starostlivosť o osobné veci PSS, úprava lôžka, upratovanie izby, skrine. Výzdoba spoločných priestorov, vynášanie odpadkov. Pestovateľské práce, ako práce v záhrade a na pozemku, sezónne práce ako starostlivosť o kvety v interiéri a exteriéri, úprava záhonov, hrabanie lístia, odpratávanie snehu a pod. Pomocné práce v práčovni, a pri údržbárskych prácach, pomoc pri úprave hrobov zosnulých obyvateľov na cintoríne.

Podľa mesačných plánov kultúrnych, spoločenských a športových aktivít na rok 2024 sa uskutočnili najmä tieto činnosti :

- január – medzinárodný mesiac kreativity – učiť vnímať krásu v umení- výroba stromčekov štastia, výroba koláží z fotografií, práca s odpadovým materiálom
- deň vzniku SR – pestovať vzťah k vlasti – výroba magnetiek zo sadry s obrázkami SR

- svetový Braillov deň – oboznamovanie sa s Braillovým písmom – praktická ukážka na obaloch z liekov, rozvoj hmatovej pamäti – hmatové hry
- Zjavenie Pána – ozdobovanie vianočných stromčekov, návšteva kostola – svätá omša
- Rozvíjanie všeobecnej obratnosti – pohybové hry v snehu, stavanie snehuliakov skupinách
- Oboznamovanie PSS so zmenami a zákonitosťami v prírode – vlastnou aktivitou spoznávať prírodu
- Svetový deň proti rakovine – poznávať základné princípy zdravého životného štýlu – rozhovor o zdraví a o zdravom životnom štýle, ochutnávanie zdravých potravín
- Príprava fašiangovej výzdoby a výroba masiek – rozvoj tvorivej schopnosti PSS
- Pochovávanie basy - spoznávanie ľudových tradícií
- Svetový deň chorých – vedenie PSS k záujmu o zdravie, Hygiena rúka a celého tela
- Fašiangové popoludnie spojené s hudbou a tancom
- Svetový deň sociálnej spravodlivosti – komunitné posedenie spojené s prednáškou o sociálnej spravodlivosti a o dodržiavaní ľudských práv a slobôd
- Medzinárodný deň materinského jazyka – navodiť spomienky na rodný jazyk a nárečia
- Marec- mesiac knihy – návšteva knižnice, práca s knihou a časopisom
- Deň arteterapie – spoznávať vlastnosti farieb – maľovanie jarných obrázkov
- Deň mozgu – zlepšovať kognitívne funkcie PSS – hry na tréning pamäte
- Deň šťastia – objavovať a vnímať krásu v bežnom živote – prechádzka a rôzne hudobno-pohybové hry
- Medzinárodný deň bábkarstva a bábkového divadla – výroba bábkových figúrok a predstavenie bábkového divadla
- Deň lesov – vychádzka do lesa a pozorovanie rôznych zvukov v lese, pozbieranie smeti v lese
- Svetový deň vody – viesť PSS ku citlivému prístupu k životnému prostrediu – výroba nástenky, prednáška, beseda
- Deň epilepsie – Purple day – výroba fialovej stužky
- Príprava na Veľkú Noc – spoznávať ľudové zvyky a tradície
- Svetový deň zdravia – viesť PSS k zdravému stravovaniu – výroba ovocných šalátov
- Medzinárodný deň rastlín – pestovanie priesad a klíčenie semien
- Veľkonočná nedeľa – návšteva kostola
- Deň Matky Zeme – rozvíjať úctu ku všetkému živému, výroba kvetináčov z odpadu
- Zasad' strom – sadenie stromov a kríkov

- Medzinárodný deň tanca – tanečná zábava
- Dni mesta Rimavská Sobota – návšteva jarmoku
- Deň matiek – prejaviť úctu k rodičom a starým rodičom – kreatívna dielňa
- Pohybom k zdraviu – pochopiť význam pravidelného pohybu a cvičenia – pohybové a súťažné hry
- Jarná brigáda – úprava okolia, práca v záhrade, výsadba kvetín
- Svetový deň hypertenzie – zdravotná prednáška spojená s meraním tlaku PSS
- Medzinárodný deň múzeí – exkurzia do múzea
- Svetový deň životného prostredia – výsadba letničiek, úprava vonkajších záhonov,
- Deň najlepších priateľov – celodenný zábavný program
- Svetový deň darcovstva krvi – beseda
- Medzinárodný deň piknikov – piknik v prírode
- Deň otcov – pripomenutie si svojich otcov
- Deň kvetov – výroba kvetov z rôzneho materiálu – výstava kvetov
- Svetový deň hudby – živá hudba, rôznorodosť hudobných štýlov – súťaž
- Svetový deň rybárstva – výlet k Hubovskému jazeru
- Medzinárodný deň Dunaja – Dunaj na mape, kreslenie slepej mapy
- Juniáles – kultúrne podujatie spojené s tanečnou zábavou, varenie guláša
- Medzinárodný deň vtipov – zábavné aktivity
- Medzinárodný deň čokolády – sladké popoludnie
- Medzinárodný deň hlavolamov – príprava hlavolamov zameraných na sústredenie, logické zmýšľanie a šikovnosť
- Svetový deň hepatitídy – beseda na tému ako sa chrániť pred žltackou
- Medzinárodný deň priateľstva – výroba náramkov priateľstva a obdarovanie priateľov
- Medzinárodný týždeň klaunov – hudobno-zábavné popoludnie
- Deň leňošenia – relaxačné cvičenia
- Medzinárodný deň fotografie – uskutočnenie výstavky z fotografií
- Deň pohybových hier – futbalový zápas
- Jednodňové výlety podľa záujmu PSS
- Deň Ústavy SR – beseda
- Svetový deň prvej pomoci – prednáška s praktickou ukážkou
- Európsky deň jazykov – aktivity s ukážkami vybraných jazykov
- Medzinárodný deň starších ľudí – výroba darčiekov pre starších PSS
- Svetový deň ochrany zvierat – premietanie krátkeho filmu a rozprávky

- Svetový deň úsmevu – celodenné zábavné aktivity
- Svetový deň duševného zdravia – prednáška
- Deň starých rodičov – príprava a zasielanie pohľadníc starým rodičom
- Deň bielej palice – beseda
- Svetový deň umývania rúk – zvýšiť povedomie PSS o dôležitosti umývania rúk – beseda s praktickou ukážkou
- Halloween Party- vyrezávanie a zdobenie tekvic, Halloweenská diskotéka
- Úprava a čistenie hrobov zosnulých prijímateľov na miestnom cintoríne
- Návšteva cintorínov zosnulých príbuzných prijímateľov pri príležitosti Sviatku všetkých svätých
- Šarkaniáda – púšťanie šarkanov
- Svetový deň vegánov – organizovanie gastro popoludnia pod názvom Vegánske hody
- Svetový deň behu – organizovanie športového popoludnia
- Svetový deň slobody – prednáška, beseda
- Príprava na adventné obdobie – výroba adventných vencov
- Svetový deň diabetu – dodržiavanie zásad správnej výživy
- Svetový deň dobrosrdečnosti – starostlivosť o vtáčiky v zime – vykladanie vtáčích búdkov
- Medzinárodný deň mužov – kampaň Movember – výroba fúzov – beseda
- Svetový deň televízie – beseda a premietanie filmov
- Svetový deň časopisov – spoločné čítanie rôznych časopisov
- Prvá adventná nedeľa – čas duchovnej prípravy Vianoce – zapálenie prvej adventnej sviečky
- Predvianočné upratovanie – adventná výzdoba izieb
- Príprava na Vianočný program – nacvičovanie kolied, výroba vianočných ozdôb a pozdravov
- Medzinárodný deň zdravotne postihnutých osôb – rozhovor o začleňovaní osôb so zdravotným postihnutím do spoločnosti
- Mikulášska čižma – príchod Sv. Mikuláša – obdarovanie prijímateľov
- Vianočné tvorivé dielne
- Deň ľudských práv – diskusia
- Nezabúdať na blízkych – vypisovanie a zasielanie vianočných pozdravov
- Výzdoba zariadenia s vyrobenými dekoráciami, postavenie betlehemu, vianočných stromčekov

- Tradičné zvyky na sviatok sv. Lucie – poznávať ľudové zvyky a tradície
- Sladký deň pečenia – pečenie medovníkov a vianočných koláčikov
- Vianočné posedenie spojené s vianočným programom
- Duchovné adventné stretnutie s kňazom
- Slávnosť pod stromčekom, spoločná štedrá večera
- Rozlúčka so starým rokom – silvestrovska zábava

Druhú oblasť aktivít nášho zariadenia tvoria pravidelné krúžkové činnosti. Domov sociálnych služieb Hélia n.o. ponúka svojim prijímateľom nasledovné krúžkové činnosti.

- **Literárno-dramatický a čitateľský krúžok** – čítanie kníh a časopisov napomáha osobnostný rozvoj a uvoľňuje psychické napätie. Na čitateľskom krúžku sa píše aj listy ktoré chcú prijímatelia poslať svojim blízkym. V rámci literárno-dramatických činností sa nacvičujú kultúrne programy, ktoré sa prednášajú priamo v domove, ale sú aj také ktorými naši PSS chodia vystupovať na pozvanie do obce.
- **Tanečný a hudobný krúžok** – hudba cielene pôsobí na orgány a povzbudzuje duševné zážitky a tvorivé schopnosti PSS. Tanec prináša úsmev a dobrú náladu.
- **Maľovanie** – kresby a maľby slúžia na vyjadrenie vlastných pocitov PSS, pričom obohacujú aj tvorivosť a fantáziu.
- **Krúžok varenia a pečenia** pestuje v PSS pozitívny vzťah k práci, samostatnosť a mať radosť z vlastnej práce, oboznamuje ich s novými receptami a postupmi pri vykonanej práci, okrem toho sa učia aj sebaobslužné a stolovacie návyky
- **Krúžok šikovných rúk** podporuje rozvoj jemnej motoriky, manuálnych zručností a v neposlednom rade aj predstavivosť. V roku 2024 mali možnosť naši prijímatelia vyskúšať prácu s vlnou, batikovanie, tvorenie s gravírovacím perom, mozaikovanie, výrobu predmetov z fimo hmoty, aranžovanie, korálkovanie, maľovanie na textil, prácu s betónom a so stuhou
- **Krúžok hospodárenia** slúži prijímateľom k ľahšej integrácii do spoločnosti, a napomáha samostatnosť pri nakupovaní.

5 ZHODNOTENIE PLNENIA PRÍJMOV A VÝDAVKOV

Pre zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb a chod prevádzky zariadenia Hélia n. o. podľa zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, bol poskytnutý finančný príspevok od Vyššie územného celku sa dotácia znižuje z roka na rok. Z 166 723,00€, 994,00 sme mali vrátiť za nedodržený počet PSS, od MPSVa rod. 551 562,21-1 182,96 za nedodr. počet PSS,

Ďalšie príjmy sú dary v hodnote 740,00€.

Prijímatelia sociálnych služieb za poskytnuté služby uhradili 224 109,20 €

a od zamestnancov za obedy 4 657,98 € .

Od Úra du Prá ce	Prijatý finančný príspevok z BBSK V €	Prijatý finančný príspevok z Min.práce , soc.v. a rod. V € +dotácie žiadané	Úhrad a klient ov v €	Doplatok za stravu od zamestnan. v €	Úroky z bank. účtov v €	Dary v €
0	166 723,00 z toho vrát. - 994,00= 165 729,00	551 562,21 z toho vrát. - 1182,96= 550 379,25	224 109,20	4 657,98	0	740,00

Z celkového objemu príjmov boli hradené výdavky na mzdy a dohody v celkovej výške 471 755,91 €, odvody do poisťovní 164 556,18 €, zákonné sociálne náklady t. j. náhrady príjmu 1 192,40 € a tvorba sociálneho fondu v hodnote 4 201,21 €, ktorá bola použitá na úhradu vianočných darčiekov. Po ročnom zúčtovaní za rok 2024 vznikla pohľadávka 0 € a záväzky 47 120,20€ aj s nevyplatenou decembrovou mzdou.

Z výdavkov najväčšie položky tvorili potraviny v sume 104 914,90 € , nákup DHIM 5 704,89 € , všeobecný materiál a čistiace prostriedky 54 494,82 €, bežná oprava a údržba priestorov 3 114,94€, elektrická energia 23 905,18€ , tuhé palivo 21 665,06 €, nájomné 35 400,00 €. Výdavky Ekonomické oprávnené náklady za rok 202 na jedného klienta na jeden mesiac bez príjmov od PSS a bez rezervy na nevyčerp.dovol.:1040,67€.

Celkové EON na 1 klienta na mesiac 1 357,96 €.

5.2. Prehľad majetku a záväzkov za rok 2024

Účtovná jednotka v roku 2024 vykazuje hospodársky výsledok stratu vo výške -18038,38€.

Prehľad vybraných ukazovateľov za rok 2024 je nasledovný:

Názov	Rok 2023	Rok 2024	Index v % 2023/2024
Dlhodobý hmotný majetok	35347	5705	16,14
Zásoby	9196	5912	64,29
Krátkodobé pohľadávky	0	0	0
Finančný majetok	49067	58264	118,74
Z toho: peniaze	1342	26	1,94
bankové účty	47725	58238	122,03
Nevysporiad. Výsledok min. rokov	-45320	-48835	107,76
Krátkodob. Záväzky	65 648	47 120	71,78
Náklady s odpismi	920 602	952 860	103,50
Výnosy	922 066	950 574	103,09
Hosp. výsledok	-3514,81	-18038	-513,20

Nezisková organizácia v roku 2024 nenadobudla dlhodobý majetok. Výraznejšie nárasty sú materiálové výdavky na potraviny oproti predchádzajúcich rokoch. Zamestnancom boli vyplácané aj odmeny za namáhavú prácu počas roka a so zvýšením minimálnej mzdy sa zvýšili náklady na mzdu a aj odvody s tým spojené voči orgánom sociálneho a zdravotného poistenia a daňovému úradu.

Náklady sú vyššie kvôli väčším výdavkom na prevádzku v hore rozpísaných položiek. Výnosy oproti minulému obdobiu sú o niečo vyššie, nakoľko nárast je zaznamenaný aj u tržieb od klientov.

5.3. Najvyššie čerpania na ostatný materiál v EUR /účet 501,502/

Potraviny	104 914,90
Všeobecný materiál	54 494,82
Nákup DHIM	5 704,89
Prádlo, prac.odev	5 548,40
PHM	7 383,66
Programové vybavenie	556,06
Elektrická energia	23 905,18
Tuhé palivo	21 665,06

5.4 Ostatné výdavky a služby v EUR /účty 511,512,518/

Opravy prístrojov	1 517,28
Opravy dopr. prostr.	3 112,87
Opravy počítač.techn.	51,00
Opravy na budovách	3 144,94
Audítorské náklady	960,00
Poštové náklady a služby	421,40
Telekomun. Poplatky	1 976,58
Internetová linka	1 171,76
Školenia	2 914,00
Nájomné	35 400,00
Služby	29 534,12

5.5. Ostatné náklady

Bankové náklady	978,60
Poistné budov	434,76
Poistenie mot. vozíd.	607,25
Odpisy	6 293,04

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024

/Čerpanie príspevkov/

Kateg.	Položka	Názov	Celkové výdavky organizácie
		Výška poskytnutého príspevku za sledované obdobie za rok	2024
		VÚC: Výška poskytnutého príspr. za sledov.obd.:166 723,00 - 994 = 165 729,00	
		Minist.:551 562,21-1 182,96, Obedy 4 657,98 ,od PSS 228 767,18, Dary 740,00,	
610		Mzdy, platy a ost. osob. vyrovnania	471 755,91
620		Poistné a príspr. zamestnávateľa	164 556,18
630		Tovary a ďalšie služby - spolu	315 355,04
		z toho:	
631		Cestovné výdavky	
632		Energia, voda a komunikácie - spolu	45 570,24
		z toho:	
		Elektrická energia	23 905,18
		Plyn	
		Tepelná energia	
		Palivá na vykurovanie	21 665,06
		Vodné, stočné	
		Poštové a telekomunik.slужby	
		Ostatné	
633		Materiál – spolu	179 933,68
		z toho:	
		Interiérové vybavenie	7 770,00
		Výpočtová technika	
		Telekomunikačná technika	
		Prevádzkové stroje, prístroj.,zar.technika a náradie	5 704,89
		Všeobecný mater.(kanc., čist. potreby...)	54 494,82
		Knihy, časopisy, noviny...	292,10
		Pracovné odevy, obuv a prac. pomôcky	5 548,40
		Softvér a licencie	556,06
		Ostatné	105 567,41
634		Dopravné – spolu	11 367,28
		z toho:	
		Palivo - pohonné hmoty	7 383,66
		Servis, údržba, opravy ...	3 112,87
		Povinné zmluvné a havarijné poistenie vozidiel	607,25
		Prepravné a náj. Dopr.prostr.	
		Ostatné	263,50
635		Rutinná a štand. údržba - spolu	4 713,22
		z toho:	
		Interiérového vybavenia	
		Výpočtovej techniky	51,00
		Telekomunikačnej techniky	
		Prevádz.strojov, prístrojov, zariadení...	1 517,28
		Budov, objektov, alebo ich častí	3 144,94
636		Nájomné za nájom - spolu	35 400,00

	z toho:	
	Budov, objektov alebo ich častí	28 800,00
	Prevádzkových strojov, prístr., výp.techn.	6 600,00
	Ostatné	
637	Služby – spolu	38 370,62
	z toho:	
	Školenia, kurzy, semináre, porady...	2914,00
	Všeobecné služby - dodáv. spôsobom	29 419,25
	Poplatky a odvody	421,40
	Poistné (okrem poistenia MV)	434,76
	Odmeny zam.mimo prac.pomeru	
	Ostatné	5 181,21
640	Bežné transfery	1 192,40
642	Na nemocenské dávky	1 192,40
	SPOLU bežné výdavky	952 859,53
	Navýšený s odpisom hmotného majetku	6 293,04
	Celkom:	959 152,57
	EON na jedného klienta na 1 mesiac	1 357,96 €

Dňa: 24.1.2025 Vypracoval: Szabóová A. kontakt 0475594647

Pečiatka, podpis riaditeľky: PaedDr. Eva Reiszová

ZÁVER

Výročná správa za rok 2024 bola prejednaná na zasadnutí správnej rady dňa 26.05.2025

Prílohy

Správa nezávislého audítora

Ročná účtovná závierka

Daňový úrad Banská Bystrica, kontaktné miesto Rimavská Sobota:

Potvrdenie

Sociálna poisťovňa Rimavská Sobota:

Potvrdenie

Všeobecná zdravotná poisťovňa:

Potvrdenie

Dôvera zdravotná poisťovňa:

Potvrdenie

Union zdravotná poisťovňa:

Potvrdenie

Inšpektorát práce Banská Bystrica:

Potvrdenie

Okresný súd:



VŠEOŠECNÁ ZDRAVOTNÁ POISŤOVŇA

Hélia n.o.
č.d. 97
980 45 NEPORADZA

Váš list číslo/zo dňa
4200099800

Naše číslo
P001252500133

Vybavuje/linka
Helena Kršiaková
047/2824116

RIMAVSKÁ SOBOTA
26.05.2025

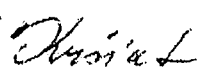
Vec: Potvrdenie

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., pobočka Rimavská Sobota týmto potvrdzuje, že u platiteľa poisťného Hélia n.o., č.d. 97, 980 45 NEPORADZA, IČO:42000998 neviduje ku dňu 26.05.2025 pohľadávku na poisťnom na verejné zdravotné poistenie. Toto potvrdenie nezbavuje platiteľa poisťného povinnosti doplatiť prípadné ďalšie pohľadávky zistené kontrolou.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť platiteľa poisťného.

S pozdravom

Helena Kršiaková
oddelenie zdravotného poistenia


VŠEOŠECNÁ ZDRAVOTNÁ POISŤOVŇA
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.
Lulajská Lúčka
Námestie artéskych pútníkov 16, 984 01 Lúčkaec 1
IČO: 35 937 874 DIČ: 2022027040 9

Požiadat' o potvrdenie môžete aj elektronicky, prostredníctvom ePobočky. Viac informácií nájdete na www.vszp.sk/platitelia/ePobocka.

Hélia n.o.
97
980 45 NEPORADZA

Naše číslo
PV25032771

Vybavuje
Soňa Pujdová

Miesto/Dátum
NITRA
26.5.2025

Vec: Potvrdenie

Obchodná spoločnosť DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s. so sídlom: Einsteinova 25, 851 01 Bratislava, IČO: 35 942 436, registrácia: zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka číslo 3627/B (ďalej len „zdravotná poisťovňa“), vykonávajúca verejné zdravotné poistenie na základe povolenia na vykonávanie verejného zdravotného poistenia podľa zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

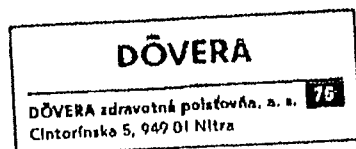
potvrďuje, že voči


platiteľovi poistného: **HÉLIA N.O.**
sídlo: **97, 98045 NEPORADZA**
IČO: **42000998**

Neeviduje ku dňu vydania tohto potvrdenia pohľadávky – z titulu nedoplatkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, nedoplatkov na sankciách a nedoplatkov z ročného zúčtovania poistného na verejné zdravotné poistenie podľa zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „nedoplatky na zdravotnom poistení“).

Na základe tohto potvrdenia nezaniká povinnosť platiteľa poistného uhradiť prípadné nedoplatky na zdravotnom poistení z dôvodu zmeny rozhodných skutočností zistených zdravotnou poisťovňou až po vydaní tohto potvrdenia.

S pozdravom




DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.
Ing. Peter ŠTUBENDEK
manažér odboru správy platiteľov poistného

Pravosť tohto potvrdenia si môžete kedykoľvek rýchlo a jednoducho overiť na www.dovera.sk/ aplikácie.
Potvrdenie obsahujúce faksimile podpisu oprávnenej osoby a predtlačný odtlačok pečiatky je vydané v súlade s ust. § 25 ods. 1 písm. k) zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a preto sa jedná o originál potvrdenia vydávaného zdravotnou poisťovňou.

Podporné a servisné centrum:

DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.
Digital Park II.
Einsteinova 25
851 01 BRATISLAVA

Fakturačné údaje:

DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.
IČO: 35 942 436, DIČ: 2022051130
IČ DPH: SK2022051130
Kód poisťovne: 24

Kontaktné informácie:

Zákaznícka linka: 0850 850 850
E-mail: info@dovera.sk
www.dovera.sk





Zdravotná poisťovňa

Union zdravotná poisťovňa, a. s.
Karadžičova 10
814 53 Bratislava
IČO: 36284831
DIČ: 2022152517

Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri
Mestského súdu Bratislava III, odd. Sa, vl. č. 3832/B

Hélia n.o.

Neporadza 97
98045 Štrkovec

Váš list číslo

Naše číslo
20252041889

Vybavuje:
OKP
tel. č. : 0850 003 333
e-mail: union@union.sk

V Bratislave dňa
26.05.2025

POTVRDENIE

Union zdravotná poisťovňa, a.s.(ďalej len "zdravotná poisťovňa") týmto potvrdzuje, že voči

platiteľovi poisťného: Hélia n.o.
IČO: 42000998

- neeviduje -

ku dňu vystavenia tohto potvrdenia pohľadávky na poisťnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatky z ročného zúčtovania zdravotného poistenia a nedoplatky z vyčíslených úrokov z omeškania.

Týmto potvrdením nezaniká povinnosť platiteľa poisťného uhradiť prípadné pohľadávky vzniknuté z dôvodu zmeny rozhodných skutočností zistených zdravotnou poisťovňou až po vydaní tohto potvrdenia.

Potvrdenie sa vydáva na vlastnú žiadosť platiteľa.

Jedná sa o originál potvrdenia, keďže spĺňa všetky náležitosti uvedené v §25 ods.1) zákona č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (obsahuje faksimile podpisu oprávnenej osoby a predtlačný odťahový odtlačok pečiatky).
Vydanie potvrdenia je možné kedykoľvek verifikovať na www.union.sk v sekcii Online Pobočka

S pozdravom



Z150

Union zdravotná poisťovňa, a. s.
Karadžičova 10, 814 53 Bratislava

Mgr. Katarína Gardošová
Manažér/-ka
Kontrola platiteľov
Union zdravotná poisťovňa

SOCIÁLNA POISŤOVŇA


pobočka Rimavská Sobota

Mikszáthova 6, 979 01 Rimavská Sobota

Hélia n.o.
Neporadza 97
980 45 Neporadza

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
697-102/2025-RS

Vybavuje/
Mgr. Beniková Nikoleta
0906178400

Rimavská Sobota
28. mája 2025

Vec: Potvrdenie

Sociálna poisťovňa, pobočka Rimavská Sobota potvrdzuje, že zamestnávateľ Hélia n.o., IČO: 42000998, Neporadza 97, 980 45 Neporadza je podľa údajov evidovaných Sociálnou poisťovňou ku dňu vystavenia tohto potvrdenia evidovaný v registri zamestnávateľov vedenom Sociálnou poisťovňou od 01.07.2008, variabilný symbol 1002536106.


Sociálna poisťovňa, pobočka Rimavská Sobota potvrdzuje, že zamestnávateľ Hélia n.o., podľa údajov evidovaných Sociálnou poisťovňou ku dňu vystavenia tohto potvrdenia **má splnené odvodové povinnosti.**

Je zblisano, u vydati na 6/10

Toto potvrdenie nezavaruje zamestnávateľa povinnosti uhradiť v budúcnosti prípadné sankcie podľa § 239 (pokuty), § 240 (penále) zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov vzniknuté až na základe právoplatných rozhodnutí a týkajúce sa období zahrnutých v tomto potvrdení.

Týmto potvrdením nezaniká povinnosť zamestnávateľa podľa § 141 (poistné zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) uhradiť prípadné nedoplatky na poistnom a príspevkoch na sociálne poistenie z dôvodu vzniku nových alebo zmeny existujúcich rozhodných skutočností zistených Sociálnou poisťovňou až po vydaní tohto potvrdenia.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť zamestnávateľa

 SOCIÁLNA POISŤOVŇA
pobočka Rimavská Sobota
Mikszáthova 6, 979 01 Rimavská Sobota

Mgr. Michal Bagačka, v.r.
riaditeľ pobočky

Za správnosť vyhotovenia:

COJALC
HOBK



Telefón
«PTELEFC»

Fax
«FAXC»

Bankové spojenie
«PCUCTU»
BIC/SWIFT: SPSRSKBA*)

IČO
30807 484

Internet
<http://www.socpoist.sk/>



DAŇOVÝ ÚRAD BANSKÁ BYSTRICA
pobočka Rimavská Sobota
Francisciho 9, 979 01 Rimavská Sobota

Hélia n.o.
Neporadza 97
980 45 Neporadza

Váš list číslo/zo dňa Naše číslo
27.05.2025 102221814/2025

Vybavuje/linka
Mgr. Vrábek
047/5512407

Rimavská Sobota
06.06.2025

Vec
Potvrdenie o stave osobného účtu

Daňový úrad Banská Bystrica na základe zákona č. 35/2019 Z. z. o finančnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 53 ods. 4 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

p o t v r d z u j e ,

že voči daňovému subjektu Hélia n.o., DIČ 2022639773, IČO 42000998, Neporadza 97, 980 45 Neporadza, ku dňu 06.06.2025:

- nie sú evidované daňové nedoplatky na spravovaných daniach,
- nie sú evidované nedoplatky na iných platbách.

Telefón +421 475512200 Fax +421 475625072 E-mail dubb-rs.kontakt@financnasprava.sk

Webové sídlo
www.financnasprava.sk



v Banskej Bystrici dňa 29. 05. 2025
Číslo: 198/6/2025/8167

POTVRDENIE

Inšpektorát práce Banská Bystrica podľa § 7 ods. 3 písm. n) zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

potvrzuje

na základe údajov Informačného systému ochrany práce Národného inšpektorátu práce a Informačného systému Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, že žiadateľovi

Hélia n.o.

Neporadza 97, 980 45 Neporadza

IČO: 42000998

ku dňu požiadania 26. 05. 2025 v predchádzajúcich troch rokoch **nebola** právoplatne uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa ustanovenia § 3 ods. 2 v nadväznosti na ustanovenie § 2 ods. 2 písm. a), b), c) a ods. 3 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ing. Dušan Gonda
riaditeľ inšpektorátu práce

**OKRESNÝ SÚD
BANSKÁ BYSTRICA**

Skuteckého 28
975 59 Banská Bystrica

Hélia n.o.
Neporadza 97
980 45 Neporadza

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
Kp/87/2025

Vybavuje/kl.
Klimentová /61153

Banská Bystrica
26. 05. 2025

Vec

Potvrdenie

Okresný súd Banská Bystrica, konkurzné oddelenie vydáva potvrdenie o tom, že od 01.01.2006 až do dňa vydania tohto potvrdenia, týkajúceho sa subjektu:

Meno: **Hélia n.o.**

Sídlo: **Neporadza 97, 980 45 Neporadza**

IČO: **42 000 998**

- a/ **nie je** voči nemu vedené konkurzné konanie
- b/ **nie je** v konkurze
- c/ **nie je** v reštrukturalizácii
- d/ **nebol** proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
- e/ **nie je** voči nemu vedené konanie o oddlžení

Za správnosť:

Mgr. Ivana Klimentová
tajomníčka senátu

Informačné centrum
048/8861198

FAX
048/8861191

E-mail:
podatelnaOSBB@justice.sk

IČO
00165735

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2024

Daňové identifikačné číslo 2022639773	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <small>(vyznačl sa x)</small>	Mesiac Rok
IČO 42000998		Za obdobie
SK NACE 87.20.0		od 1 2024 do 12 2024
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2023 do 12 2023

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

H é l i a n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

NEPORADZA

Číslo

97

PSČ

Obec

98045 ŠTRKOVEC

Telefónne číslo

047 / 5594128

E-mailová adresa

HELIANODSS@POST.SK

Zostavená dňa:

28.03.2025

Schválená dňa:

28.03.2025

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Eva Duvňáková

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	122885,58	93831,28	29054,30	35347,34
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	122885,58	93831,28	29054,30	35347,34
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	41146,06	19534,26	21611,80	24015,64
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	81739,52	74297,02	7442,50	11331,70
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				64
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				70
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				64
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				70

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	64210.60		64210.60	59827.55
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	5911.73		5911.73	9196.61
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	5911.73		5911.73	9196.61
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	0.00		0.00	1563.90
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	0.00		0.00	1563.90
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	58298.87		58298.87	49067.04
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	26.47	x	26.47	1342.11
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	58272.40	x	58272.40	47724.93
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				10.76
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058				10.76
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	187096.18	93831.28	93264.90	95185.65

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	- 60226.06	- 42196.39
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	6638.78	6638.78
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	6638.78	6638.78
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	- 48835.17	- 45320.36
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	- 18029.67	- 3514.81
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	130477.28	109410.03
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	37497.50	28037.93
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	37497.50	28037.93
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	1936.23	1785.02
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	1936.23	1785.02
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	76554.44	65647.97
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	23494.27	17825.10
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	25310.00	27319.22
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	15919.15	16672.29
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	2700.85	3342.50
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	1182.96	
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)	095	7947.21	488.86
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	14489.11	13939.11
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	14489.11	13939.11
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	23013.68	27972.01
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	23013.68	27972.01
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	93264.90	95185.65

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	187317.34		187317.34	165506.53
502	Spotreba energie	02	45570.24		45570.24	46540.21
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	7826.09		7826.09	26716.02
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	69025.40		69025.40	73272.50
521	Mzdové náklady	08	478629.79		478629.79	462012.50
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	167141.87		167141.87	145091.34
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	5393.61		5393.61	4313.98
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				83.35
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20	1.40		1.40	14.20
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	969.95		969.95	1046.86
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	6293.04		6293.04	6293.04
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	434.76		434.76	
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	968603.49	968603.49	930890.53

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	228767.18		228767.18	210903.47
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	740.00		740.00	1386.72
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	0.06		0.06	351.32
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	721066.58		721066.58	714734.21
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	950573.82		950573.82	927375.72
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	- 18029.67		- 18029.67	- 3514.81
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	- 18029.67		- 18029.67	- 3514.81

POZNÁMKY

k 31.12.2024

(v eurách)

Za bežné účtovné mesiac rok mesiac rok
 obdobie od 01 2024 do 12 2024

Za bezprostredne mesiac rok do mesiac rok
 predchádzajúce od 01 2023 12 2023
 účtovné obdobie

Účtovná zavierka

X riadna

mimoriadna

IČO :42000998 DIČ 2022639773

Názov účtovnej jednotky

Hélia n. o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

Neporadza č. 97

PSC Názov obce



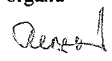
98045 Štrkovec

Číslo telefónu Číslo faxu

047/5594647

E-mailova adresa

helianodss@post.sk

Zostavené dňa 26.03.2025	Podpisová záznam osoby Zodpovednej za vedenie účtovníctva 	Podpisový záznam osoby Zodpovednej za zostavenie Účtovnej zavierky 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo Člena štatutárneho orgánu Účtovnej jednotky 
-----------------------------	--	---	--

I. Základné informácie o účtovnej jednotky

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky :

PaedDr. Eva Reiszová

Dátum založenia účtovnej jednotky : 04.06.2008

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Meno priezvisko	Názov orgánu	Poznámka
PaedDr. Eva Reiszová	riadiateľka	riadiateľ

Meno priezvisko	Názov orgánu	Poznámka
Bc. Emőke Homonnaiová	Dozorná rada	člen
Anna Molnárová	Dozorná rada	člen
Mgr. Gabriel Mihály	Dozorná rada	člen

Meno priezvisko	Názov orgánu	Poznámka
MUDr. Reisz Juhász Edina	Správna rada	člen
Dr. Gréta Reisz Katona	Správna rada	člen
Kotánová Katarína	Správna rada	člen

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

- Poskytovanie zdravotnej starostlivosti, a to predovšetkým liečebnej starostlivosti pre dlhodobých chorých, paliatívna starostlivosť, geriatrická starostlivosť, rehabilitačná starostlivosť, agentúra domácu ošetrovateľskú starostlivosť,
 - Poskytovanie sociálnej pomoci, najmä v domovoch sociálnych služieb, zariadení pre seniorov, zariadeniach chráneného bývania, resocializačných strediskách, zariadeniach opatrovateľskej služby, kluboch dôchodcov, jedálňach pre dôchodcov, strediskách osobnej hygieny, práčovniach, vývarovniach,
 - Poskytovanie humanitárnej starostlivosti, v ubytovniach, v domove dôchodcov a sociálnych služieb, v krízových strediskách, v centrách starostlivosti ohrozených skupín občanov SR a štátov EU

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	29,0	29,0
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
ANO NIE

2. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Zmeny účtovných zásad

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku bilancie
Nie sú		

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- dlhodobý finančný majetok,
- zásoby obstarané kúpou,
- zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
- zásoby obstarané iným spôsobom,
- pohľadávky,
- krátkodobý finančný majetok,
- časové rozlíšenie na strane aktív,
- záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- časové rozlíšenie na strane pasív,
- deriváty,
- majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku,

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Elektrický konvektomat	6 rokov	16,66	Rovnomerné odpisy
Keramická vypoľovacia pec	6 rokov	16,66	Rovnomerné odpisy
Motorové vozidlá	4 roky	25%	Rovnomerné odpisy
Kúpeľňa	40 rokov	2,5%	Rovnomerné odpisy
Masážna vaňa	6 rokov	16,66%	Rovnomerné odpisy
Domáca telocvičňa	6 rokov	16,66%	Rovnomerné odpisy
Lift a šachta k výťahu	12 rokov	16,66	Rovnomerné odpisy
Univerzálny kuchynský robot RM-60H	6 rokov	16,66	Rovnomerné odpisy
Elektrický parný konvekt.UNOX ChefTop MindMaps p	6 rokov	16,66	Rovnomerné odpisy
Elektrický spor.s elektr.rúrou a prísluž.D99E6FA	6 rokov	16,66	Rovnomerné odpisy

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia									
prírastky									
úbytky									
Stav na konci bežného účtovného obdobia									
Zostatková hodnota									
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia									
Stav na konci bežného účtovného obdobia									

2. Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súb.hnutelných ecí	Dopr. prostr.	Pestovat. celky trvalých porastov	Zákl. stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný DHM	Obstar. DHM	Poskyt. predd. na DHM	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			41 146	47 963	31 208			2 568			122885
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			41 146	47 963	31 208			2 568			122885
Oprávký – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			17131	36 631	31 208			2 568			87 538
prírastky			2 404	3 889							6 293
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			19 535	40 520	31 208			2 568			93831
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											

Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky	nie sú							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie	Nie sú			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie	Nie sú			
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti	Nie sú			
Ostatné realizovateľné cenné papiere	Nie sú			
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku	Nie sú			
Krátkodobý finančný majetok spolu	Nie sú			

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie	Nie sú	Netýka sa	
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

7. Prehľad opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného

	obdobia				obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	Nie sú				
Výrobky	Nie sú				
Zvieratá	Nie sú				
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby	Nie sú				
Zásoby spolu					

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky	Nie sú				
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu	Nie sú				

10. Prehľad o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti	Nie sú	Nie sú
Pohľadávky spolu	Nie sú	Nie sú

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho	0	0
Náklady budúcich ob		

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	6 638				6 638
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-45 320	-3 515	0		- 48 835
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-3 515	- 18 030	3 515		- 18 030
Spolu	-48 835	- 21 545	3 515		- 66 865

13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	netýka sa
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	

Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-3515
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-3515
Iné	

14 a) tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	28 038	37 497	28 038		37 497
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	28 038	37 497	28 038		37 497
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					

b) položky na účtoch 325 – Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastk(+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Účet 325- Ostatné záväzky	0	2300	0	2300
Účet 379- Iné záväzky	489	13104	5644	7949

c) a d) o záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu	76554	65 648
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	76 554	65 648

e) prehľad o záväzkoch sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 785	2 416
Tvorba na ťarchu nákladov	4 201	3 738
Tvorba	4 201	3 738
Čerpanie	4 050	4 370
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 936	1 784

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička	EUR	0		-	14489	13939
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu	EUR	0			14 489	13 939

g) položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobého, z toho		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho		

15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	27972	0	4958	23014
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

16. Údaje o majetku prenájom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb	Nie je			
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby za soc.služby od klientov	224 109	206 458
Tržby za obedy od zamestnancov	4 658	4 446

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	740	1 387
Osobitné výnosy		
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy	740	1 387

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácia od VÚC	166 723
MPSVR	550 379
MHSR	

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho		
Kurzové zisky, z toho		
Kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov,

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Nájomné	35 400	36 570
Nákup potravín	104 915	92 338
Odvoz odpadku	3 962	3 216
Uhlie, odpadové dosky na kúrenie	21 665	22 671
Oprava údržba	7 826	25 031
Spotreba energie	23 905	23 869

6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
	Nie sú	
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov;

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Kurzové straty, z toho	1	14
Kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	1	14
Iné ostatné náklady	970	1047

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uisťovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
overenie účtovnej uzávierky	960,00
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	960,00

V.

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

VI.

Ďalšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky;

Aktíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Práva zo servisných zmlúv	Nie sú	
Práva z poisťných zmlúv		
Práva z koncesionárskych zmlúv		
Práva z licenčných zmlúv		
Práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia;

Pasíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Zo súdnych rozhodnutí	Nie sú	
Z poskytnutých záruk		
Zo všeobecnej záväzných predpisov		
Z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia		

3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

4. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia