

Čl. I Všeobecné informácie**Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje**

Nadácia EPONA

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Ing. Dana Šebeňová, Zuzana Tomanová, Ing. Margita Balašiovová

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

10.03.2011

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Podporovať a propagovať:

- a) podporovanie, rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt;
- b) ochrana a tvorba životného prostredia;
- c) podporovanie a rozvoj telovýchovy a športu;
- d) podporovanie a rozvoj vzdelávacej, výchovnej a umeleckej činnosti;
- e) propagácia činnosti nadácie;
- f) podpora a ochrana zdravia;
- g) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov;
- h) zachovanie prírodných a kultúrnych hodnôt;
- i) ochrana práv detí a mládeže;
- j) ochrana a podpora sociálnej pomoci.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Nie je.

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Nie je.

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Katarína Štefunková	štatutárny orgán - správca

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

 Áno

 Nie
Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

IČO 4 2 1 8 5 6 3 7

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaradeného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
výpočtová a kancelárska technika	48 mes.	lineárne	UO = DO
osobný automobil	48 mes.	lineárne	UO = DO