

**Poznámky k riadnej účtovnej závierke ku dňu 31.12.2024  
bez povinnosti auditu (v €)**

Zostavené dňa: 30.06.2025

**Čl. I**

**Všeobecné údaje o účtovnej jednotke**

Základné údaje o spoločnosti

Účtovná jednotka: G.P.S. Tech s. r.o.

Sídlo účtovnej jednotky: Martina Martinčeka 4701/2, 031 01 Liptovský Mikuláš

IČO: 47043521

DIČ: 2122024014

Dátum založenia: 24.06.2023

Dátum vzniku: 24.06.2023

Hlavné činnosti: SK NACE: 43.21.0 – Elektrická inštalácia

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia

Ukazovateľ	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	1
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	1	1
počet vedúcich zamestnancov	1	1

Neobmedzené ručenie

Účtovná jednotka nie je neobmedzene ručiacim spoločníkom v iných účtovných jednotkách.

Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

Táto účtovná závierka je riadna individuálna účtovná závierka za spoločnosť G.P.S. Tech s. r.o. bola zostavená za obdobie od 01. januára do 31. decembra 2024 podľa slovenských právnych predpisov, a to zákona o účtovníctve a postupov účtovania pre podnikateľov. Spoločnosť predkladá riadnu účtovnú závierku k poslednému dňu účtovného obdobia k 31.12.2024 s predpokladom nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

Dátum schválenie predchádzajúcej účtovnej závierky za rok 2023 : 27.06.2024

## Čl. II

### Použité účtovné zásady a účtovné metódy

1. Spoločnosť uplatňuje účtovné princípy a postupy účtovania v súlade so zákonom o účtovníctve a s postupmi účtovania pre podnikateľov, ktoré platia v Slovenskej republike. Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách EUR.
2. Spoločnosť zostavila účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.
3. Účtovná jednotka v účtovnom období 2024 žiadne zmeny účtovných zásad a metód nevykonala.
4. Spoločnosť oceňuje jednotlivé zložky majetku a záväzkov ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu.  
- Spôsoby oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:
  1. nakupovaný hmotný, nehmotný majetok, zásoby, pohľadávky a záväzky pri ich prevzatí : obstarávacou cenou
  2. peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky pri ich vzniku a záväzky pri ich vzniku : nominálnou hodnotou
  3. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.
  4. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
  5. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
5. Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy:
  - a) dlhodobý hmotný majetok – odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku sa zostavil interným predpisom tak že za základ sa vzali metódy používané pri vyčísl'ovaní daňových odpisov. Daňové a účtovné odpisy sa rovnajú.
6. Spoločnosť stanovila pravidlá pre účtovanie nehmotného majetku, ktorého ocenenie sa rovná sume 2400 €, alebo nižšie sa účtuje na ťarchu účtu 518.
7. Spoločnosť stanovila pravidlá pre účtovanie hmotného majetku, ktorého ocenenie sa rovná sume 1700 €, alebo nižšie účtuje na ťarchu účtu zásob.
8. Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradí účtovná jednotka do dlhodobého majetku, kde účtovné odpisy sa rovnajú daňovým odpisom.
9. Spoločnosť nakupovala drobný hmotný investičný majetok, ktorý účtovala spôsobom B, priamo do nákladov a vedie evidenciu drobného hmotného investičného majetku.
10. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

11. Spoločnosť nemenila účtovné zásady a metódy.
12. Spoločnosť neúčtuje o dotáciách zo štátneho rozpočtu.
13. Spoločnosť neúčtovala o významných chybách minulých účtovných období.

### Čl. III

#### **Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

1. Spoločnosť nemá výnimočné výnosy ani výnimočné náklady.
2. Spoločnosť nemá zabezpečené záväzky.
3. Spoločnosť nemá a neúčtuje o vlastných akciách.
4. Spoločnosť neposkytla záruky ani iné druhy zabezpečenia členom štatutárneho orgánu.
5. Spoločnosť nemá finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe. Nemá podmienené záväzky ani povinnosti vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.
6. Spoločnosť nemá udelené výlučné právo poskytovať služby vo verejnom záujme.



