

Čl. I.
Všeobecné údaje

- (1) Identifikácia účtovanej jednotky

| | |
|-----------------------|--------------------------------------|
| Obchodné meno: | TOMCAT.BIKE s.r.o. |
| Sídlo: | Partizánska 1650/12, 972 51 Handlová |

- (2) Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.
 (3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: 1,00.

Čl. II.
Informácie o prijatých postupoch

- (1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
 (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

| Názov položky | Spôsob oceňovania |
|---|---|
| Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou | Obstarávacou cenou |
| Zásoby | Obstarávacou cenou |
| Pohľadávky | Nominálnou hodnotou |
| Krátkodobý finančný majetok | Nominálnou hodnotou |
| Záväzky | Nominálnou hodnotou |
| Výnosy budúcich období | Vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti v účt. obd. |
| Rezervy | Očakávaná výška záväzku |

- (3) Odpisový plán pre jednotlivé druhy dlhodobé hmotného majetku a dlhodobého nehmotné majetku je zostavený v súlade § 28 ods. 3 zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Účtovné odpisy sú vo výške daňových odpisov.

Vecnú časť odpisového plánu tvorí súhrn odpisovaného majetku, ktorý má účtovná jednotka vo vlastníctve, vrátane prírastkov a úbytkov v danom účtovnom období. Metodická časť odpisového plánu rešpektuje legislatívne obmedzenia.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do účtovných odpisových skupín. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú matematicky na dve desatinné miesta. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná.

Predpokladaná doba používania a odpisové sadzby sú stanovené v súlade so Zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období eviduje nasledovné druhy odpisovaného majetku:

| Druh majetku | Odpisová skupina | Ročná odpisová sadzba |
|--------------------------|------------------|-----------------------|
| Samostatne hnutelné veci | 1 | 25 % |
| Súbory hnutelných vecí | 2 | 16,67 % |

- (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: neuskutočnili sa.
- (5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: nemá.
- (6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia: spoločnosť neúčtovala o významných chybách minulých účtovných období.

Čl. III.

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm: spoločnosť neeviduje.
- (2) Informácie o záväzkoch, a to
 - a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: neeviduje;
 - b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov: neeviduje.
- (3) Informácie o vlastných akciách: spoločnosť nemá vlastné akcie.
- (4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to
 - a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány: neeviduje;
 - b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky: neeviduje;
 - c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby: neeviduje;
 - d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať: neeviduje.
- (5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to
 - a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy: neeviduje;
 - b) celkovej sume významných podmienených záväzkov: neeviduje;
 - c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov: neeviduje;
 - d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom: neeviduje,
 - e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov: neeviduje.
- (6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o všetkých formách prijatej náhrady, účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov, všetkých druhoch činností účtovnej jednotky: neeviduje.