

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 7 1 8 7 7 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 5 4 5 5 9 4 5 6	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
SK NACE 8 2 . 9 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

J u r g y , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica B i e l a v o d a	Číslo 8 9 5 / 4
PSC 0 6 0 0 1	Obec K e ž m a r o k
Číslo telefónu 0 9 0 2 / 6 0 1 4 2 7	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa b a r b o r a . j u r g o v i a n o v a @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 2 7 . 0 6 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 7 . 0 6 . 2 0 2 5			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou - obstarávacia cena
- b) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou - obstarávacia cena
- c) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou
- d) zásoby obstarané kúpou - obstarávacia cena
- e) pohľadávky - menovitá hodnota
- f) krátkodobý finančný majetok - menovitá hodnota
- g) časové rozlíšenie na strane aktív - menovitá hodnota
- h) časové rozlíšenie na strane pasív - menovitá hodnota
- i) záväzky - menovitá hodnota

Spôsob zostavenia odpisového plánu

Účtovná jednotka v roku 2024 neúčtovala o dlhodobom hmotnom a nehmotnom majetku, preto odpisový plán nezostavovala.

Zmeny účtovných zásad a metód

Organizácia neuskutočnila žiadne zmeny účtovných zásad a metód

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Účtovná jednotka v roku 2024 nevykonávala žiadnu činnosť.