

**Združenia Vienala,
na podporu a pomoc duševne a telesne chorým deťom
Hviezdoslavova 482/37, Rimavská Sobota**

**Výročná správa
o činnosti za rok 2024**

Združenie Vienala, na podporu a pomoc duševne a telesne chorým deťom prevádzkuje Domov sociálnych služieb / ďalej DSS /, ktoré poskytuje sociálne služby ambulantnou formou, na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, alebo nepriaznivého zdravotného stavu a to poskytovaním sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby.

Rozsah, forma a spôsob poskytovania sociálnej služby umožňuje realizovanie ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnej služby a zachováva ľudskú dôstojnosť.

Sociálna služba:

- je zameraná k posilňovaniu sebestačnosti klienta,
- zabraňuje sociálnemu vylúčeniu klienta a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti,
- umožňuje klientovi rozvoj schopností, zručností a udržanie čo najvyššej možnej miery sebestačnosti,
- usmerňuje klienta k správnym postojom a morálnym hodnotám.

Klienti nášho zariadenia sa podieľajú pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a pri výbere aktivít vykonávaných v zariadení. Sociálna služba sa plánuje podľa individuálnych potrieb klienta, jeho schopností a cieľov.

Pri poskytovaní sociálnej služby v Domove sociálnych služieb sa rešpektuje jedinečnosť každého klienta bez ohľadu na jeho pôvod, etnickú príslušnosť, rasu či farbu pleti, materinský jazyk, vek, zdravotný stav, sexuálnu orientáciu, ekonomickú situáciu, náboženské a politické presvedčenie.

Pri poskytovaní sociálnej služby rešpektujú zamestnanci Domova sociálnych služieb právo každého klienta na sebarealizáciu v takej miere, aby nedochádzalo k obmedzeniu práv druhých prijímateľov či iných osôb.

Domov sociálnych služieb vykonáva, prípadne zabezpečí vykonávanie odborných a obslužných činností, ďalších činností, ako aj činností, ktoré zvýšia kvalitu poskytovanej sociálnej služby.

Odborné zameranie metód, techník a postupov pri poskytovaní odborných činností v sociálnej službe sú dôležité pre zabezpečenie kvalitnej a efektívnej pomoci užívateľom služieb. Tieto metódy a postupy sú navrhnuté tak, aby zohľadnili potreby klientov a napomáhali im dosahovať konkrétne ciele, ako je zlepšenie kvality života, podpora samostatnosti, integrácia do spoločnosti a zabezpečenie primeraných životných podmienok.

Účelom týchto metód a techník je:

1. **Zabezpečiť kvalitnú a profesionálnu pomoc:** Metódy sú zamerané na prácu s jednotlivcom, prípadne skupinou a vychádzajú z aktuálnej situácie klienta sociálnej služby.
2. **Podporovať klienta v rozvoji samostatnosti:** Podporujeme klienta pri upevňovaní schopností, ktoré im umožnia žiť samostatne a nezávisle.
3. **Podporovať kvalitu života a integráciu do spoločnosti:** Odborné činnosti podporujú aj sociálnu inklúziu, či už v oblasti vzdelávania, zamestnania, alebo rôznych foriem sociálnych aktivít.

Odborné zameranie týchto metód a techník zahŕňa:

1. **Individuálny prístup:** Každý klient má svoje vlastné potreby a životné okolnosti, preto je dôležité využívať metódy, ktoré umožňujú prispôsobiť sociálnu službu konkrétnej osobe.
2. **Intervenciu a podporu v krízových situáciách:** V prípade, že klient zažíva krízovú situáciu, aplikujeme vhodné techniky na stabilizáciu jeho psychického a fyzického stavu.
3. **Poradenstvo a terapie:** V niektorých prípadoch využívame psychologické, terapeutické alebo poradenské metódy, ktoré pomôžu klientovi lepšie zvládať náročné životné situácie.
4. **Zabezpečenie informovanosti a vzdelávania:** Techniky ako školenia, tréningy a informačné kampane môžu klientom pomôcť lepšie sa orientovať v právach a možnostiach, ktoré im sociálna služba ponúka.

Pri práci s klientom sociálnej služby sa zameriavame na rôzne metódy, ktoré podporujú ich fyzický, psychický a sociálny rozvoj. Pri využívaní týchto metód je kľúčové byť flexibilný a schopný prispôsobiť prístup konkrétnym potrebám a požiadavkám prijímateľov. Celkovým cieľom je podporiť ich kvalitu života, zvýšiť ich pocit pohody a uľahčiť im každodenné fungovanie.

Pri práci s klientom najčastejšie používame nasledovné metódy:

Individuálny prístup – Každý klient má jedinečné potreby a záujmy, preto je dôležité prispôsobiť činnosti konkrétnym požiadavkám jednotlivca. Individuálny prístup môže zahŕňať prispôsobenie aktivít podľa schopností, zdravotného stavu alebo osobných záujmov.

Skupinové aktivity – Pomáhajú rozvíjať sociálne zručnosti, podporujú vzťahy a tímovú spoluprácu. Skupinové činnosti môžu zahŕňať spoločenské hry, tvorivé dielne, spoločné varenie, alebo športové aktivity.

Kognitívne stimulačné aktivity – Pre klientov s mentálnymi alebo kognitívnymi ťažkosťami je užitočné využívať aktivity, ktoré podporujú pamäť, pozornosť, logické myslenie a riešenie problémov (napr. puzzle, hádanky, pamäťové hry).

Tvorivé a výtvarné činnosti – Aktivity ako kreslenie, maľovanie, tvorba z rôznych materiálov alebo keramika podporujú vyjadrovanie sa, rozvoj motorických schopností a emocionálnu pohodu.

Relaxácia a techniky zvládania stresu – Pre klientov, ktorí môžu mať problémy s úzkosťou alebo stresom, je vhodné využívať relaxačné techniky, ako sú dýchacie cvičenia, masáže, aromaterapia.

Prvky terapeutických aktivít :

Prvky arteterapie: Využíva sa tvorivý proces, ako je kreslenie, maľovanie, modelovanie alebo iné formy umenia na vyjadrenie emócií a zlepšenie psychického zdravia.

Hudobné prvky terapie: Používa sa hudba a zvuky na stimuláciu a zlepšenie komunikácie, motorických schopností alebo emocionálneho stavu klienta.

Prvky terapia zvieratami (Animal Assisted Therapy): Zvieratá môžu pomôcť klientom zlepšiť emocionálnu pohodu, stimulovať fyzickú aktivitu a podporiť sociálnu interakciu.

Pohybové aktivity – Pravidelný pohyb má pozitívny vplyv na telesné zdravie, a zároveň podporuje motorické a koordinačné schopnosti. Ide o cvičenia na rozvoj flexibility, rovnováhy, chôdzu alebo jednoduché športy.

Podpora sebestačnosti a zodpovednosti – V našom zariadení podporujeme klientov v čo najväčšej miere v rozvoji ich samostatnosti, či už pri osobnej hygiene, príprave jedla, alebo pri rozhodovaní o svojich denných aktivitách.

Komunikačné techniky – Efektívna komunikácia je základným kameňom v práci s klientom, najmä ak ide o osoby s jazykovými alebo kognitívnymi poruchami. Používame jednoduchý jazyk, vizuálne pomôcky a iné techniky, ktoré zlepšujú porozumenie.

Podpora a udržiavanie vzťahov – Okrem skupinových aktivít venujeme pozornosť aj podporovaniu vzťahov medzi klientmi a ich rodinnými príslušníkmi.

Aktivity realizované s klientmi v našom zariadení v roku 2024 :

V našom zariadení sa zameriavame na pestrú paletu aktivít, ktoré podporujú komplexný rozvoj klientov – motorický, kognitívny, sociálny aj emocionálny. Našou snahou je vytvárať podnetné prostredie, ktoré rozvíja schopnosti, posilňuje sebavedomie a zároveň prináša radosť a zmysluplné prežitie voľného času. Medzi najčastejšie realizované aktivity patria:

Kultúrne a spoločenské aktivity:

- **Návštevy kultúrnych podujatí** organizovaných základnými školami, špeciálnymi základnými školami a Mestom Rimavská Sobota – naši klienti sa pravidelne zúčastňujú kultúrnych predstavení, koncertov, výstav či slávností, ktoré obohacujú ich spoločenský a kultúrny rozhľad.

- **Návštevy kina** – naši klienti sa pravidelne zúčastňujú filmových predstavení, ktoré podporujú emocionálne prežívanie a rozvíjajú predstavivosť.
- **Besedy, kvízy a hry v okresnej knižnici** – návštevy knižnice spojené s čítaním, rozhovormi o knihách a vedomostnými hrami posilňujú ich kognitívne schopnosti a lásku k literatúre.
- **Deň matiek, Mikuláš, Vianočná besiedka,** – pripravujeme tematické kultúrne programy, na ktorých sa klienti aktívne podieľajú. Spievajú, recitujú, vystupujú a pripravujú pozdravy pre rodičov a seniorov, čím sa učia úcte, empatii a spoločenskej angažovanosti.

Vzdelávacie a rozvojové činnosti:

- **Didaktické hry** zamerané na rozvoj jemnej motoriky, pozornosti a logického myslenia – formou hier precvičujeme základné poznávacie schopnosti.
- **Čítanie rozprávok s porozumením** – okrem čítania kladieme dôraz aj na porozumenie textu, rozvíjanie slovnej zásoby a schopnosť vyjadrovať vlastné názory.
- **Tematické hry** zamerané na rozvoj zmyslového a zrakového vnímania – rôzne aktivity a pomôcky napomáhajú stimulácii a vnímaniu sveta okolo nás.
- **Práca s tabletom a využívanie Funtronicu** – moderné technológie integrujeme do vzdelávania, čo umožňuje hravou formou rozvíjať digitálne zručnosti a zmyslové vnímanie.

Športové a pohybové aktivity:

- **Vychádzky do prírody a po cyklotrase** – pravidelný pobyt na čerstvom vzduchu podporuje fyzickú kondíciu a upevňuje vzťah k prírode.
- **Športové hry a súťaže** – rôzne loptové hry, súťaže a pohybové aktivity pomáhajú budovať tímového ducha a zlepšujú koordináciu.
- **Hudobno-pohybové hry** – pohybové aktivity spojené s hudbou a spevom, často s doprovodom hudobného nástroja, rozvíjajú rytmiku a zmysel pre hudbu.
- **Deň detí** – organizujeme športové dopoludnie v zariadení, spoločný výlet do Kokavy nad Rimavicou, kde sa klienti venujú športovým aktivitám, opekačke a kontaktu so zvieratami (napr. koníky).

Tvorivé a pracovné činnosti:

- **Maľovanie omalovánok** – pomáha rozvíjať grafomotoriku, trpezlivosť a jemnú motoriku.
- **Výtvarné techniky (koláže, práca s prírodným materiálom)** – podporujeme kreativitu klientov prostredníctvom tvorby z rôznych materiálov.
- **Pracovné činnosti** – strihanie, lepenie, vyrábanie rôznych výrobkov, ktoré posilňujú pracovné návyky a manuálne zručnosti.
- **Rozvoj speváckych schopností** – spev je pravidelnou súčasťou našich dní, či už individuálne, alebo v skupinách.

Sociálne a komunitné aktivity:

- **Rozvíjanie sebaobslužných a sociálnych zručností** – podporujeme samostatnosť klientov v každodenných činnostiach, komunikácii a spolupráci.

- **Návštevy Centra voľného času – Relax, EkoRelax, Centrum pre mládež SPACE** – klienti majú možnosť zapojiť sa do aktivít v komunite, nadväzovať nové kontakty a učiť sa novým zručnostiam.
- **Úcta k starším** – v rámci tohto podujatia pripravujeme pozdravy pre seniorov, čím podporujeme medzigeneračné vzťahy a rozvíjame empatiu.

Počet a štruktúra klientov v zariadení :

Kapacita zariadenia podľa registra BBSK - 18 klientov

Celkový počet klientov k 31.12.2024 : 30

z toho dievčat : 17

a chlapcov : 13

z toho :

Stav po DMO a MP	8
Downov syndróm a MP	2
Deti s autizmom a MP	6
Psychiatrické diagnózy :	2
Ťažké MP - imobilní	8
Mutizmus a MP	4

Niektorí klienti navštevujú zariadenie 2 krát alebo 3 krát týždenne po 4 hod. denne, čo v priemere tvorí 18 klientov denne.

Stravovanie klientov :

Stravovanie je zabezpečené odberom stravy zo stravovacieho zariadenia prislúchajúceho školskému zariadeniu patriacemu Mestu Rim. Sobota.

Prípravu stravy zabezpečuje personál školskej jedálne pri ZŠ Š.M.Daxnera v Rim. Sobote, ktorý zodpovedá za dodržiavanie technologických postupov, za hygienickú a zdravotnú nezávadnosť použitých potravín. Vzorku z každého pripraveného jedla uchovávame 48 hodín v chladničke, v uzatvorených sklenených nádobách. Vedeckú evidenciu odobratých vzoriek jedál.

Strava sa poskytuje v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav strávníkov a podľa určených stravných jednotiek.

Strava sa vydá zo školskej kuchyni, kde sa pripravuje a do DSS sa prepravuje v hygienicky nezávadných termosových várniciach, ktoré sú určené na prepravu stravy.

Jedálny lístok zostavuje vedúca školskej jedálne a hlavný kuchár.

Čas podávania stravy pre klientov je nasledovný:

desiata: dopoludnia / klient si sám uváži čas /

obed: 11,30 hod. – 12.30 hod.

olovrant : popoludní / klient si sám uváži čas /

Pitný režim k obedu zabezpečuje ŠJ pri Š. M. Daxnera v Rim. Sobote.

Pitný režim mimo jedla sa zabezpečuje v DSS prostredníctvom zamestnancov zariadenia.

Klientom sa podáva čaj, sirupová voda, káva v prípade záujmu bezkofeínová káva.

Za organizáciu a výchovný proces pri jedle, správne sedenie, stolovanie zodpovedajú zamestnanci zariadenia na to poverení.

Vedú klientov k osvojeniu si návykov a kultúrneho správania sa pri stole. V maximálnej miere pritom uplatňujú individuálny prístup ku klientom.

Niektorých klientov je potrebné nakrmiť, pretože sa sami nedokážu najesť. Klienti , ktorí sú ležiaci , sa musia kŕmiť na lôžku, ktoré sa hygienicky k tomu pripraví.

Poradenská činnosť pre rodičov a verejnosť s deťmi so zdravotným znevýhodnením (ZŤP)

Poradenská činnosť pre rodičov detí so zdravotným znevýhodnením (ZŤP) a širšiu verejnosť je zameraná na poskytovanie odbornej pomoci, podpory a informácií v oblastiach, ktoré súvisia s výchovou, vzdelávaním a celkovou starostlivosťou o deti a mládež so špeciálnymi potrebami. Cieľom tejto činnosti je uľahčiť rodičom orientáciu v systéme sociálnej, pedagogickej a psychologickkej podpory, pomôcť im pri riešení každodenných situácií, ako aj posilniť ich kompetencie a psychickú pohodu.

Poradenstvo je určené aj širšej verejnosti, ktorá má záujem lepšie porozumieť potrebám detí a mládeže so zdravotným znevýhodnením, prispieť k ich inklúzii a vytvárať prostredie rešpektu, prijatia a rovnosti.

Spolupráca s inými odborníkmi :

Pre zabezpečenie komplexnej starostlivosti o našich klientov je nevyhnutná úzka spolupráca s viacerými odborníkmi z oblasti zdravotníctva, špeciálneho školstva aj sociálnych služieb. Ich odborné znalosti a skúsenosti nám umožňujú prispôbovať individuálne plány rozvoja klientov ich aktuálnym potrebám a možnostiam.

Medzi našich kľúčových partnerov patria:

- **Klinický psychológ** – realizuje psychologickú diagnostiku, poskytuje odborné poradenstvo a terapiu, pomáha pri riešení náročných životných situácií klientov a ich rodín. Spolupracuje pri nastavovaní individuálnych plánov a rozvoji emocionálnej stability klientov.
- **Klinická logopedička** – pracuje s klientmi s poruchami reči, komunikácie a porozumenia. Zameriava sa na individuálnu logopedickú intervenciu, ktorá podporuje komunikačné schopnosti a rozvoj rečových zručností, čo je kľúčové pre sociálne začlenenie.

- **Rehabilitačná pracovníčka** – zabezpečuje fyzioterapeutické cvičenia a rehabilitačné postupy s cieľom udržiavať alebo zlepšovať pohybové schopnosti klientov. Jej činnosť je dôležitá pri prevencii sekundárnych zdravotných komplikácií.
- **Neurológ a pedopsychiater** – ich odborné vyšetrenia a diagnostika sú dôležité pre správne nastavenie liečby, terapií a celkového prístupu ku klientom so špecifickými neurologickými alebo psychiatrickými potrebami.
- **Pracovníci Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVaR) – odbor sociálnych vecí, oddelenie sociálnej kurately** – zabezpečujú medziodborovú spoluprácu pri riešení prípadov detí a mladých dospelých v zložitých životných situáciách. Spolupracujeme na zabezpečení ochrany práv klientov, ich sociálneho začlenenia a ďalšieho rozvoja.

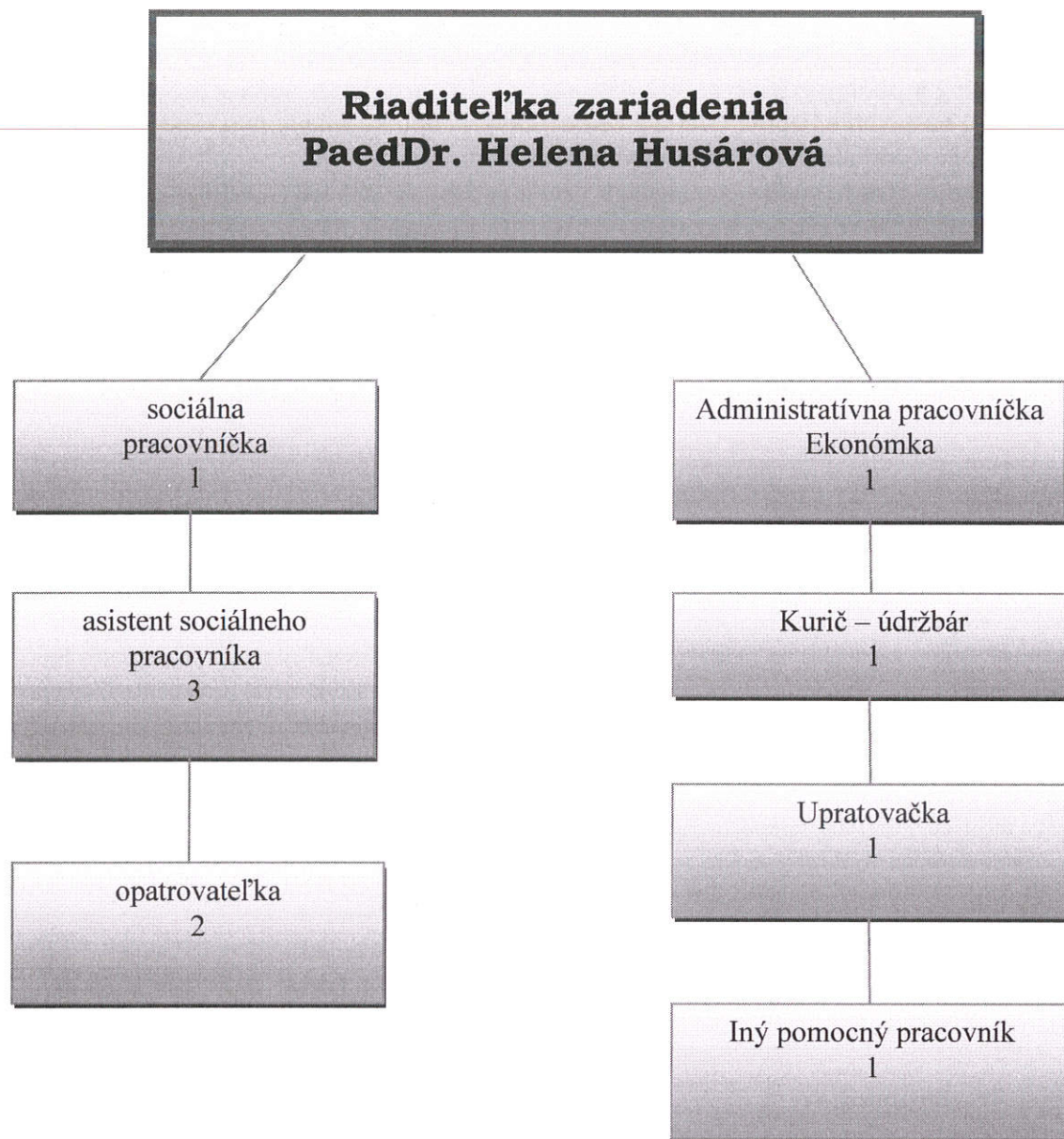
Vzdelávacie aktivity zamestnancov v roku 2024 :

Názov vzdelávacej aktivity	Názov vzdelávacej inštitúcie
Štandardy kvality a príslušná dokumentácia v praxi	Nezávislá platforma SocioFórum o.z., Bratislava
Štandardy kvality – zameranie na ľudské práva	Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR
Kurz prvej pomoci	Bc.Peter Ďurovič, Kurzy prvej pomoci, Rim.Sobota
Právne minimum pre poskytovateľov sociálnych služieb	Nezávislá platforma SocioFórum o.z., Bratislava
„Ublížujem si. Je to so mnou vážne. Duševné zdravie detí a mladých ľudí (seba poškodzovanie, samovražedné myšlienky, atď.).“	UPS VaR, Rimavská Sobota
Lahko čitateľný a zrozumiteľný text	Rada pre poradenství v sociálnej práci

Prehľad o počte zamestnancov, ktorí sa vzdelávajú v roku 2024 zúčastnili

Celkový počet zamestnancov, ktorí sa vzdelávajú v roku 2024 zúčastnili	z toho zamestnanci			
	Manažment	Sociálny pracovník	Asistent sociálneho pracovníka	Opatrovateľka
7	1	1	3	2

Personálne obsadenie v zariadení :



Osoby zodpovedné za poskytované sociálne služby zapísané v Registri poskytovateľov sociálnych služieb Banskobystrického kraja :

PaedDr. Helena Husárová – riaditeľka zariadenia
VŠ II. stupňa - špeciálna pedagogika
Manažment riadenia pre vedúcich zamestnancov
Autizmus – diagnostika , výchova, vyučovanie

Bc. Dana Jobbiková
VŠ – I. stupeň sociálna práca

Prehľad o celkovom počte zamestnancov v zariadení

Druh sociálnej služby	Kapacita klientov podľa registra BBSK	Celkový počet všetkých zamestnancov v zariadení (prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 zamestnanca
Domov sociálnych služieb	18	8,5	2,11
SPOLU	18	8,5	2,11

Prehľad o počte odborných zamestnancov v zariadení

Druh sociálnej služby	Kapacita klientov podľa registra BBSK	Celkový počet odborných zamestnancov (prepočítaný na pracovné úväzky) uvádzajte vrátane sociálneho pracovníka	Priemerný počet klientov na 1 odborného zamestnanca vzhľadom na reálny počet zamestnancov (počet zamestnancov prepočítaný na pracovné úväzky)
Domov sociálnych služieb	18	6,3	2,8
SPOLU	18	6,3	2,8

Odborní zamestnanci sú hlavne: sociálny pracovník, asistent sociálneho pracovníka, opatrovatelky, špeciálny pedagóg

V priebehu roka pri voľno časových aktivitách pomáhal zamestnancom a klientom 1 pracovník – dobrovoľník, ktorý bol prijatí na základe Zmluvy o dobrovoľníckej činnosti / § 6, Zákon č. 406/2011 Z.z. o dobrovoľníctve /

Hospodárenie organizácie za rok 2024

Prijmy :

Druh príjmu	Eur
Dotácia z BBSK	57526
Dotácia z MPSVaR	109692
Príjmy od klientov	4205
Príjem – 2% dane	3189,17
Príjmy od sponzorov	500
Ostatné príjmy	1312,99
Príjmy spolu:	176425,16

Výdavky :

Druh výdavku	Eur
Mzdové náklady, náklady na odvody	131597,01
Režijné náklady:	42628,80
<i>Z toho: náklady na energie</i>	<i>5073,01</i>
<i>materiálové vybavenie</i>	<i>5162,20</i>
<i>údržba zariadenia</i>	<i>8230,36</i>
<i>odmeny za dohody</i>	<i>13546</i>
<i>ostatné režijné náklady</i>	<i>10617,23</i>
Výdavky spolu:	174225,81

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného klienta na jeden mesiac sú vo výške 806,60 Eur.

Finančné prostriedky z dotácie z BBSK a MPSVaR boli vyčerpané v plnej výške.

Finančné prostriedky sú vedené na troch účtoch na základe rozhodnutia Regionálnej rady Združenia Vienala, na podporu a pomoc duševne a telesne chorým deťom.

Záver :

Rok 2024 bol pre naše zariadenie obdobím stabilnej, no zároveň flexibilnej práce, ktorá si vyžadovala hľadanie nových foriem organizácie a prispôsobenia sa reálnym potrebám klientov. Aj napriek kapacite 18 miest sa nám vďaka rotujúcemu systému podarilo zabezpečiť sociálne služby pre celkovo 30 klientov, ktorí zariadenie navštevovali denne, prípadne 2 až 3-krát týždenne. Tento systém nám umožnil efektívne reagovať na zvýšený dopyt a zároveň dodržiavať zákonné a prevádzkové limity.

Naším cieľom bolo a naďalej zostáva poskytovať individuálnu, dôstojnú a odbornú starostlivosť, ktorá rešpektuje jedinečnosť každého klienta. Vďaka nasadeniu celého kolektívu, podpore rodín a spolupracujúcich inštitúcií sme mohli aj v uplynulom roku prispieť

k zlepšeniu kvality života ľudí so zdravotným znevýhodnením a podporiť ich aktívne začlenenie do spoločnosti.

V budúcom roku plánujeme posilniť terapeutické programy a zamerať sa na zlepšenie dostupnosti moderných pomôcok a technológií.

Ďakujeme všetkým, ktorí nás v tejto náročnej, ale krásnej práci podporovali, pomohli nám naplniť našu víziu srdcom a ľudskosťou.

Sme pripravení pokračovať v našom poslaní aj v ďalšom roku s rovnakým odhodlaním, odborným prístupom a ľudskosťou.

Kontakt : 0911 440 118, 0910 222 305

e-mail. : zdruzenievienalars@gmail.com

V Rimavskej Sobote, 21.3.2025

Združenie Vienaľa
na podporu a pomoc
duševne a telesne chorým deťom
Hviezdoslavova 482/37
979 01 Rimavská Sobota



PaedDr. Helena Husárová
Predseda Združenia Vienaľa

Vypracovala :

PaedDr. Helena Husárová

Ľubica Vaculčíaková

Bc. Dana Jobbiková

Dáša Laššáková

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Združenie Vienaľa, na podporu a pomoc duševne a telesne postihnutým deťom
Bottova 13, 979 01 Rimavská Sobota

Správa z auditu účtovnej závierkyNázor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky občianskeho združenia Združenie Vienaľa, na podporu a pomoc duševne a telesne postihnutým deťom (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje výkaz o príjmoch a výdavkoch k 31.decembru 2024 a výkaz o majetku a záväzkoch k 31.decembru 2024.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31.decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán Organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.

- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme či, výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky uvádzame, že podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktorá by sme mali uviesť..

V Lučenci dňa 12. júna 2025

D.E.A. AUDIT s.r.o.
Licencia UDVA 363
Hviezdoslavova 49/11
984 01 Lučenec

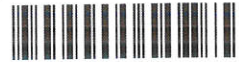


Ing. Tibor Peščík
štatutárny audítor
Licencia SKAU 646

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "T. Peščík", written over a horizontal line.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave jednoduchého účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok	
		2 0 2 1 6 0 1 0 2 1	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <small>(vyznačí sa x)</small>
IČO 3 5 9 9 1 3 8 1	do 1 2 2 0 2 4		
SK NACE 8 8 . 1 0 . 0		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 1 2 0 2 3
		do 1 2 2 0 2 3	

Priložené súčasti účtovnej závierky

Výkaz o príjmoch a výdavkoch (Úč NO 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz o majetku a záväzkoch (Úč NO 2-01)
(v eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Z d r u ž e n i e V i e n a l a , n a p o d p o r u a p o m o c
d u š e v n e a t e l e s n e c h o r ý m d e ť o m

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

H V I E Z D O S L A V O V A

Číslo

4 8 2 / 3 7

PSC

Obec

9 7 9 0 1 R I M A V S K Á S O B O T A

Telefónne číslo

0 9 1 0 2 2 2 3 0 5

E-mailová adresa

Z D R U Z E N I E V I E N A L A R S @ G M A I L . C O M

Zostavená dňa:

2 1 . 0 3 . 2 0 2 5

Schválená dňa:

2 4 . 0 3 . 2 0 2 5

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Združenie Vienala
na podporu a pomoc
duševne a telesne chorým deťom
Hviezdoslavova 482/37
979 01 Rimavská Sobota

PRÍJMY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	1	2
Z vkladu zriaďovateľa alebo zakladateľa	01		
Z majetku	02		
Z darov a príspevkov	03	500.00	x
Z členských príspevkov	04		
Z podielu zaplatenej dane z príjmov	05	3189.17	x
Z verejných zbierok	06		
Z úverov a pôžičiek	07		x
Z dedičstva	08		x
Z organizovania podujatí	09		
Z dotácií	10	168007.27	
Z likvidačného zostatku inej účtovnej jednotky	11		
Z predaja majetku	12		
Z poskytovania služieb a predaja vlastných výrobkov	13	4205.00	
Fond prevádzky, údržby a opráv	14		
Ostatné	15	523.72	
Príjmy celkom (súčet r. 01 až r. 15)	16	176425.16	

VÝDAVKY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	3	4
Zásoby	17		
Služby	18	36838.00	
Mzdy, poistné a príspevky	19	131597.00	
Dary a príspevky iným subjektom	20		
Prevádzková réžia	21		
Splátky úverov a pôžičiek	22		
Sociálny fond	23		
Ostatné	24	4817.00	
Výdavky celkom (súčet r. 17 až r. 24)	25	173252.00	
Rozdiel príjmov a výdavkov (r. 16 - r. 25)	26	3173.16	
Daň z príjmov	27		

MAJETOK	Č. r.	Účtovné obdobie	
		Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	1	2
Dlhodobý nehmotný majetok	01		
Dlhodobý hmotný majetok	02		
Dlhodobý finančný majetok	03		
Zásoby	04		
Pohľadávky	05		
Peniaze	06	323.00	1238.00
Ceniny	07		
Priebežné položky (+/-)	08		
Bankové účty	09	5751.00	2635.00
Krátkodobé cenné papiere a ostatný krátkodobý finančný majetok	10		
Majetok celkom (súčet r. 01 až r. 10)	11	6074.00	3873.00

ZÁVÄZKY	Č. r.	Účtovné obdobie	
		Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	3	4
Závazky	12	233.00	160.00
z toho: sociálny fond	13	233.00	160.00
fond prevádzky, údržby a opráv	14		
Úvery a pôžičky	15		
Závazky celkom (súčet r. 12 a r.15)	16	233.00	160.00
Rozdiel majetku a záväzkov (r. 11 - r.16)	17	5841.00	3713.00