

zostavené podľa opatrenia Ministerstva financií SR č. MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre mikro účtovné jednotky v znení neskorších predpisov.

## **Článok I** **Všeobecné údaje**

1. Identifikácia účtovnej jednotky:  
Názov: ElevateSys s.r.o.  
Sídlo: Buková ulica 1313/12, 900 42 Miloslavov
2. Údaje o konsolidovanom celku – spoločnosť nie je súčasťou žiadneho konsolidovaného celku.
3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:
  - o bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie: 0
  - o bežné účtovné obdobie: 0

## **Článok II** **Informácie o prijatých postupoch**

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky v činnosti.
2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:
  1. Dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok, dlhodobý finančný majetok – účtovná jednotka oceňuje obstarávacou cenou.
  2. Zásoby obstarané kúpou, zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – účtovná jednotka nevytvára.
  3. Pohľadávky:  
Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou.  
Účtovná jednotka pohľadávky nadobudnuté postúpením nemá.
  4. Krátkodobý finančný majetok:  
Peňažné prostriedky sa oceňujú menovitou hodnotou.  
Iný krátkodobý finančný majetok účtovná jednotka nevlastní.
  5. Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov:  
Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Prevzaté záväzky účtovná jednotka nemá.  
Účtovná jednotka nevytvorila žiadne krátkodobé rezervy.  
Účtovná jednotka dlhopisy neemitovala.  
Účtovná jednotka nemá záväzok z bankového úveru.
  6. Derivátové operácie:  
Účtovná jednotka derivátové operácie nevykonávala.
3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku:  
Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Odpisy a aj ich pomerná časť sa zaokrúhľujú matematicky na dve desatinné miesta. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 01.01. nasledujúceho roka. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do účtovných odpisových skupín.

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód:  
Účtovná jednotka neuskutočnila zmeny účtovných zásad a účtovných metód.
5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:  
Účtovná jednotka nie je príjemcom dotácií.
6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období a účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období:  
Účtovná jednotka účtovala o oprave nevýznamných chýb minulých účtovných období, a to oprava preddavku za služby vo výške 4,00 €.

### **Článok III**

#### **Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:  
Účtovnej jednotke nevznikli náklady a výnosy s výnimočným rozsahom alebo výskytom.
2. Informácie o záväzkoch:
  1. záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: účtovná jednotka nevykazuje,
  2. zabezpečené záväzky: účtovná jednotka nevykazuje.
3. Informácie o vlastných akciách:  
Účtovná jednotka nemá formu akciovej spoločnosti, vlastné akcie nenadobudla.
4. Tvorba kapitálového fondu z príspevkov:  
Účtovná jednotka kapitálový fond z príspevkov netvorila.
5. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:
  1. výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky: účtovná jednotka záruky a iné zabezpečenie neeviduje,
  2. pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky: účtovná jednotka pôžičky neeviduje,
  3. hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky, iné zabezpečenia a pôžičky poskytnuté: neboli poskytnuté,
  4. celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať: účtovná jednotka na takýto účel finančné prostriedky nepoužila.
6. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:
  1. celková suma finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky: účtovná jednotka takúto povinnosť nemá,
  2. celková suma významných podmienených záväzkov: účtovná jednotka takúto povinnosť nemá,
  3. opis významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov: účtovná jednotka finančné povinnosti a podmienené záväzky nemá,
  4. celková suma významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom: účtovná jednotka takého záväzky nemá,
  5. opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov: účtovná jednotka takého povinnosti nemá.
7. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme:  
Účtovná jednotka takého práva udelené nemá.