

Rozmarín, n. o., 779, 946 37 Moča
IČO: 45747458, DIČ: 2120169623

Výročná správa

2024

Mgr. Eva Tauberová
sociálna pracovníčka

Obsah

Úvod

1 Základné údaje

2 Predmet činnosti

3 Charakteristika zariadenia

3.1 Odborné, obslužné a ďalšie činnosti

3.2 Personálne zabezpečenie

4 Prehľad činností uskutočnených organizáciou v roku 2024

4.1 Aktivity v roku 2024

5 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb v roku 2024

6 Hospodárenie

6.1 Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2024

6.2 Prehľad o príjmoch a výdavkoch (výnosoch a nákladoch)

6.3 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

6.4 Stav a pohyb majetku a záväzkov

6.5 Ročná účtovná závierka

6.6 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

7 Zmeny a nové zloženie organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

8 Zmeny štatútu, ku ktorým došlo v priebehu roka

Úvod

Nezisková organizácia Rozmarín, n. o. je neverejným poskytovateľom sociálnych služieb. Poskytuje sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb.

Poslaním organizácie je poskytovanie komplexnej celoročnej starostlivosti fyzickým osobám, ktorí sú odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, dovŕšenia dôchodkového veku, alebo fyzickým osobám, ktoré umiestnenie v takomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov a rozhodli sa svoj život prežiť kvalitne, spokojne a dôstojne.

Zariadenie je rodinného typu, k prijímateľom sociálnych služieb pristupujeme individuálne podľa špecifických potrieb. Snažíme sa o neustálo zlepšovanie kvality života našich klientov s dodržiavaním základných ľudských práv a slobôd. Sociálne služby, t.j. odborné, obslužné a ďalšie činnosti sú poskytované kvalifikovaným, odborným a skúseným personálom, ktorí prispievajú k vytvoreniu príjemnej rodinnej atmosféry. Hlavným cieľom zariadenia je poskytovať kvalitné a komplexné sociálne služby s dôrazom na úcty k životu a dôstojnosti človeka, aby bol druhým domovom pre všetkých, ktorí v ňom žijú.

V predloženej výročnej správe chceme poskytnúť ucelený pohľad na dianie a život v našom zariadení. Výročná správa o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie Rozmarín, n. o. odráža jej pôsobenie v uplynulom kalendárnom roku 2024.

1 Základné údaje

Nezisková organizácia Rozmarín, n. o., so sídlom 946 37 Moča 779 bola zaregistrovaná Okresným úradom Nitra, Odbor všeobecnej vnútornej správy dňa 30.07.2015, podľa § 11 ods.1 zákona NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecno prospešné služby pod č. VVS/NO-15/2015.

Účel založenia a druh všeobecne prospešných služieb:

nezisková organizácia je založená na poskytovanie:

- zdravotnej starostlivosti
- sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
- poskytovanie sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. v zariadení pre seniorov.

Orgánmi neziskovej organizácie Rozmarín, n. o. sú:

- trojčlenná správna rada
- riaditeľ
- revízor

V zložení správnej rady sa v roku 2024 neuskutočnili žiadne zmeny.

Nezisková organizácia Rozmarín, n. o. je vedená v registri poskytovateľov sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov od 29.09.2015 pod registračným číslom 312 s nasledujúcimi údajmi:

Obchodné meno: Rozmarín, n. o.

Sídlo: Moča 779, 946 37 Moča

IČO: 45747458

Právna forma: nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

Štatutárny orgán: Ing. Attila Balogh, trvale bytom Čalovec 116, 946 02 Čalovec

Druh a forma poskytovanej sociálnej služby:

Zariadenie pre seniorov – kapacita 24 miest, celoročná pobytová forma, neurčitý čas.

Miesto poskytovania sociálnych služieb:

Zariadenie pre seniorov – 779, 946 37 Moča

Deň začatia poskytovania sociálnych služieb: 01.01.2016

Cieľová skupina: fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z. z.

Hlavným cieľom neziskovej organizácie je poskytovanie sociálnych služieb fyzickým osobám, ktorí dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby alebo poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov.

2 Predmet činnosti

Predmetom činností neziskovej organizácie je poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v zariadení pre seniorov.

V zariadení pre seniorov sa poskytujú nasledovné odborné, obslužné a ďalšie činnosti:

V zariadení pre seniorov sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- osobné vybavenie.

Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

Zabezpečuje sa: - záujmová činnosť, kultúrna činnosť, rekreačná činnosť

- ošetrovateľská starostlivosť – prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS – NÁDEJ Nové Zámky.

3 Charakteristika zariadenia

Rozmarín, n. o. vo svojom zariadení poskytuje celoročné pobytové sociálne služby pre 24 prijímateľov v zmysle zákona 448/2008 Z.z. sociálnych službách ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb od 01.01.2016.

Služby sa poskytujú v jednoposchodovej budove na poschodí, ktorá sa nachádza v centrálnej časti obce Moča. Budova predtým slúžila ako ubytovacie zariadenie hotelového typu.

Okolie je upravené s možnosťou parkovania ako aj vonkajších aktivít. V blízkosti zariadenia sa nachádzajú: ordinácia praktického lekára, lekáreň, obecný úrad, pošta, kaderníctvo, kultúrne stredisko, niekoľko obchodov aj autobusová zastávka.

Prízemie budovy po rozsiahlych rekonštrukčných prácach tiež slúži ako zariadenie sociálnych služieb. Sociálne služby tu poskytuje nezisková organizácia Hortenzia, n. o. pre 16 prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov a 17 prijímateľom sociálnej služby v špecializovanom zariadení.

Na poschodí sa nachádzajú priestory Rozmarín, n. o. pre poskytovanie sociálnych služieb: 12 izieb s 24 lôžkami, každá s vlastným s hygienickým zariadením, veľká jedáleň, ktorá zároveň slúži aj ako spoločenská miestnosť, izba sestier, kancelária.

Izby sú kompletne zariadené lôžkami, nočnými stolíkmi, stolom, stoličkami, skriňami, TV prijímačom.

Druh sociálnej služby : sociálna služba poskytovaná v **zariadení pre seniorov** (ďalej len „ZpS“) podľa § 12 ods. 1 písm. c) bod 1. a podľa § 35 zákona č. 448/2008 Z.z.

Kapacita : **24 lôžok** od 01.01.2016

Čas trvania poskytovania sociálnej služby : pobytovou celoročnou formou na neurčitý čas.

Cieľová skupina: fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č.448/2008 Z.z. alebo fyzické osoby, ktoré poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov.

3.1 Odborné, obslužné a ďalšie činnosti

Rozmarín, n. o. poskytuje vo svojom zariadení odborné, obslužné a ďalšie činnosti:

A. Odborné činnosti

1. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby :pomoc pri odkázanosti poskytujeme

24 hodín denne, starostlivosť vykonávajú zdravotné sestry a opatrovatelky pod vedením sestry. Rozsah pomoci pri odkázanosti závisí od schopnosti prijímateľa sociálnej služby vykonávať tieto činnosti samostatne.

2. Sociálne poradenstvo : klientovi a rodinnému príslušníkovi poskytujeme pomoc pri riešení problémov prostredníctvom informácií, odporúčaní, sprostredkovania ďalšej odbornej pomoci. Spolupracujeme pri riešení nepriaznivých životných situácií, pomáhame v procese adaptácie.

3. Sociálna rehabilitácia : Túto činnosť zabezpečuje v zariadení personál individuálnym prístupom, rehabilitáciou, prechádzkami, cvičením na vozíku, alebo chôdzou pomocou bariel a chodítok, relaxačnými cvičeniami a pamäťovými cvičeniami, pod dohľadom sociálnej pracovníčky a zdravotných sestier z ADOS NÁDEJ Nové Zámky.

4. Ošetrovateľská starostlivosť: je zabezpečená prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS NÁDEJ Nové Zámky.

Zdravotná starostlivosť je zabezpečená odborným personálom a praktickým lekárom pre dospelých MUDr. Vladimírom Okkelom, zdravotnou sestrou zariadenia a zdravotnými sestrami ADOS NÁDEJ Nové Zámky. O jej poskytovaní sa vedie dokumentácia.

5. Záujmová činnosť : jej zámerom je, aby klientov zaujala a mala svoj cieľ. Dôležité sú však hlavne zdravotné a psychické schopnosti, možnosti a vôľa každého obyvateľa. Aktivity klientov zahrňovali : zhotovenia ozdobných predmetov, ručné práce, zdobenie vianočných koláčikov, výzdobu priestoru zariadenia, starostlivosť o kvety.

6. Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov : pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí pomocou sociálnej pracovníčky zariadenia.

B. Obslužné činnosti

1. Stravovanie : do 31.5.2017 stravovanie bolo zabezpečené prostredníctvom vlastnej kuchynskej prevádzky. Od 1.6.2017 kuchyňu prevádzkuje nezisková organizácia Hortenzia, n. o., ktorá zabezpečuje stravovanie aj pre klientov zariadenia pre seniorov Rozmarín, n. o. Výdaj stravy je zabezpečený v jedálni alebo priamo na izbe klienta podľa zdravotného stavu a individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby. Poskytujeme celodenné stravovanie čo zahrňuje raňajky, desiatu, obed, olovrant, a večeru. Pre diabetikov je podávaná druhá večera. Strava sa pripravuje podľa schváleného jedálneho lístka.

2. Ubytovanie : klienti sú ubytovaní v 2 posteľových izbách s príslušenstvom (predsieň, kúpeľňa - umývadlo, sprcha, WC), ubytovanie zahrňuje aj využívanie spoločných priestorov.

3. Upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a oblečenia : upratovanie obytných

miestností, spoločných priestorov, hygienických zariadení a ostatných vnútorných a vonkajších priestorov zariadenia. Pranie, žehlenie a údržba bielizne a oblečenia je zabezpečená prostredníctvom pracovne Vadaš v Štúrove.

C. Ďalšie činnosti

1. Osobné vybavenie : sa poskytuje klientovi v prípade, že si osobné vybavenie ako šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby nedokáže zabezpečiť sám.

2. Záujmová a rekreačná činnosť : výlety do blízkeho okolia, vyhliadkové plavby na lodí, opekačky a posedenia pri guláši, prechádzky okolo zariadenia, prípadne pri brehu Dunaja, účasť na futbalových zápasoch, na kultúrnych podujatiach organizovaných obcou, účasť na bohoslužbách v dedinskom kostole, krúžok šikovných rúk, čitateľský krúžok atď.

3. Kultúrna činnosť : oslavy narodenín a menín našich klientov, kultúrne podujatia, návštevy divadelných predstavení, vystúpenie detí z materskej škôlky a zo základnej školy v našom zariadení, účasť na dni dôchodcov a iných podujatí organizovaných obcou, tradične sa uskutočňujú oslavy: oslava MDŽ, Deň matiek, veľkonočné sviatky, mesiac úcty k starším deň dôchodcov, posedenie pri jedličke. Uspokojenie duchovných a náboženských potrieb je zabezpečená pomocou Rímskokatolíckej cirkvi farnosť Moča a Reformovanej cirkvi farnosť Moča.

Utvárajú sa podmienky: na úschovu cenných vecí.

3.2. Personálne zabezpečenie

V súčasnosti sa poskytuje sociálna starostlivosť pre 24 prijímateľov sociálnej služby v Zariadení pre seniorov (ďalej len ZpS). Sociálnu starostlivosť zabezpečuje v nepretržitej dvojzmennej prevádzke 19 zamestnancov, z toho 12 odborných:

riaditeľ - 1 (4 hod. úväzok) – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom inžinier

sociálny pracovník - 1 (4 hod. úväzok) – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister v štúdijskom odbore sociálna práca

inštruktor sociálnej rehabilitácie - 1 (8 hod. úväzok) – absolvent akreditovaného kurzu sociálnej rehabilitácie a ukončené úplné stredné vzdelanie s maturitou.

Na zdravotnom úseku je v pracovnom pomere 8 zamestnancov, ktorí sú v priamom kontakte s klientom a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

Sestra - 1 (2 hod. úväzok) - stredná zdravotnícka škola DS s maturitou

Opatrovateľ - 8 (8 hod. úväzok) – absolvent akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín.

Siedmi zamestnanci vykonávajú pracovnú činnosť na prevádzkovom úseku:

ekonóm zástupca riaditeľa - 1 (4 hod. úväzok) - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister

kuchár - 2 (8 hod. úväzok) – ukončené stredné odborné vzdelanie v odbore kuchár - čašník

kuchár - 1 (4 hod. úväzok) – ukončené stredné odborné vzdelanie v odbore kuchár – čašník

upratovačka - 1 (8 hod. úväzok) – ukončené základné vzdelanie

údržbár - 1(4 hod. úväzok) – ukončené základné vzdelanie

vodič - 1 (8 hod. úväzok) – vodičské oprávnenie typu B, T.

Všetci zamestnanci ZpS sú kvalifikovaní vzhľadom k vykonávanej činnosti a spĺňajú požiadavky stanovené príslušnou legislatívou.

4 Prehľad činností uskutočnených organizáciou v roku 2024

Zariadenie poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek s celkovou kapacitou 24 miest, v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov od 01.01.2016.

Hlavným cieľom neziskovej organizácie Rozmarín, n.o. pre rok 2024 bolo poskytovanie sociálnych služieb na profesionálnej úrovni v zmysle platnej legislatívy.

Sociálne služby sú poskytované s dôrazom na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby formou tvorby individuálnych plánov pre každého prijímateľa. Individuálna práca je založená na individuálnom prístupe ku každému klientovi s ohľadom na jeho vek, zdravotný stav, osobnostné a psychické možnosti, potreby a záujmy. Cieľom je v čo najväčšej miere podporovať samostatnosť, fyzickú a duševnú kondíciu klienta, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

Pri skupinovej práci s klientmi podporujeme vzájomnú komunikáciu, toleranciu, vzájomnú súdržnosť a schopnosť kooperácie. Skupinová práca zároveň pomáha pri redukcii

stresu a úzkosti, rozvíja tvorivé myslenie zmysluplne vyplňa voľný čas.

Pri práci s našimi klientmi uplatňujeme holistický prístup, ktorý vychádza z jeho biologických, psychologických, sociálnych, kultúrnych a spirituálnych potrieb.

V zariadení sa snažíme vytvárať podmienky na primeranú integráciu, začlenenie sa do kolektívu, upevňovanie dobrých vzťahov, získanie nových poznatkov, seberealizáciu prijímateľa sociálnych služieb. Pomáhame pri adaptácii a zvládaní náročných životných situácií. Neustále pracujeme na zlepšenie kvality života našich klientov, ktorí aktívne participujú na plánovaní poskytovaných služieb.

Ďalším dôležitým cieľom je zabezpečenie kvality života aj v terminálnom štádiu so zameraním na to, aby klient sa necítil opustený a osamotený a po zdravotníckej stránke zabezpečiť, aby jeho bolesti boli čo najviac zmiernené.

Úzko spolupracujeme rodinnými príslušníkmi, poskytujeme pre nich sociálne poradenstvo a pomoc pri zvládnutí ťažkých situácií. Podporujeme sprostredkovanie nevyhnutnej pomoci odborného a sociálneho charakteru, zvyšujeme dostupnosť služieb, zvyšujeme informovanosť verejnosti o sociálnych službách.

Považujeme za dôležité zlepšenie pracovných podmienok zamestnancov, ktorí v podstatnej miere ovplyvňujú kvalitu poskytovaných služieb. Alfou a omegou poskytovania kvalitnej sociálnej služby sú zamestnanci, ktorí sú v priamom kontakte s prijímateľmi a vytvárajú príjemnú rodinnú atmosféru, aby každý prijímateľ sociálnej služby sa cítil v našom zariadení doma.

4.1 Aktivity v roku 2024

V roku 2024 boli pre našich klientov organizované nasledovné aktivity:

Január: privítanie nového roka.

Február: príprava na fašiangy, fašiangové posedenie.

Marec: oslava MDŽ, príprava na veľkonočné sviatky.

Apríl: oslava veľkonočných sviatkov, návšteva kat. kňaza v zariadení spojená so svätou omšou, kultúrne vystúpenie maďarskej speváčky Anity Ágoston.

Máj: Deň matiek – blahoželania, malou kyticou, posedenie pri čaju.

Jún: prechádzky pri brehu Dunaja.

Júl: opekačky pri táboráku.

August: obhliadka obce a kultúrnych pamiatok nachádzajúcich sa v obci.

September: účasť na kultúrnych podujatiach v rámci burčiakového festivalu organizovaných obcou Moča.

Október: deň dôchodcov, programy na tematiku „mesiac úcty k starším“.

November: pamiatka na zosnulých, zapálenie sviečok.

December: návšteva Mikuláša, adventné a vianočné prípravy spojené so spoločným spievaním adventných a vianočných piesní, vianočné vystúpenie maďarskej speváčky Anity Ágoston, oslava vianočných sviatkov, návšteva katolíckeho kňaza a reformovaného kňaza/pastora v zariadení spojená s bohoslužbou.

5 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb v roku 2024

Počas kalendárneho roka 2024 bola poskytovaná sociálna služba celkovo 37 prijímateľom sociálnej služby.

Stav k 31.12.2023 – 23 prijímateľov – 8 žien a 16 mužov.

Stav k 31.12.2024 – 24 prijímateľov – 11 žien a 13 chlapov.

Prijatých bolo 14 prijímateľov sociálnej služby, 13 prijímateľom bolo ukončené poskytovanie sociálnej služby (8 - z dôvodu úmrtia, 4 – z dôvodu prestupu do iného zariadenia, 1 – z dôvodu odchodu do domácej starostlivosti).

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2024

	Ženy	Muži	Spolu
60 - 64 rokov	-	-	-
65 - 74 rokov	2	5	7
75 - 79 rokov	2	3	5
80 - 84 rokov	3	4	7
85 - 89 rokov	3	1	4
Nad 90 rokov	1	-	1
Spolu	11	13	24

6 Hospodárenie

6.1 Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2024

ZpS - miesto poskytovania sociálnej služby: 779, 946 37 Moča

Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnanie	181 418,09
Poistné platené zamestnávateľom	64 234,22
Cestovné výdavky tuzemské	
Výdavky na energie -elektrina, plyn	12 608,24
Výdavky na vodné, stočné	726,50
Telefón, fax, poštové služby	1 604,53
Materiál	9 811,87
Dopravné	
Výdavky na údržbu	974,21
Nájomné za prenájom	40 800,00
Výdavky za služby	42 213,81
Bežný transfér – náhrada príjmu PN	1 299,93
Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku	2 795,86
Spolu v EUR	358 487,26

Na mesiac v EUR 29 873,94

Na klient/mesiac v EUR **1 244,75**

Náklady na klient/deň 41,49

6.2 Prehľad o príjmoch a výdavkoch (výnosoch a nákladoch)

Financovanie prevádzky je zabezpečené z viacerých zdrojov. Jednou zo zložiek príjmov sú dotácie z rozpočtu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. Tieto finančné prostriedky boli použité v priebehu roka 2024 na zabezpečenie prevádzky organizácie.

zostatok 2023	16 532,45
Príjmy	
Sociálna starostlivosť	167 221,67
Prijaté pôžičky	8 600
Prijaté dary – finančné dary	2 200
Dotácia z MPSVaR SR	199 500
Dotácie – obce a mestá	14 251,81
Vyúčtovanie energií – preplatok	9 971,58
Príspevky z podielu zaplatenej dane	928,10
Ostatné príjmy – úroky z omeškania, vyúčtovania pohľadávok, mylné platby	31 284,03
Príjmy do pokladne, prevody medzi účtami	283 725,96
Celkom	717 683,15
Výdavky	
Mzdy	143 384,71
Odvody	87 160,88
Daň zo ZČ	12 466,15
Exekúcie zamestnancov	1 784,85
Bankové poplatky	484,8
Nájomné	40 800
Energie	24 647,65
Reprezentačné	289,28
Poštovné	259,1
Potraviny	718,38
PHM	4 860,98

Spotrebný materiál	2 430,57
Materiál na opravu a údržbu budovy	1 167,94
Čistiace a hygienické potreby	60,15
Opravy a udržiavanie	974,21
Účtovnícke služby	3 945,40
Audítorské služby	960,00
Stravovanie	41 246,90
DHM	10 034,50
Lieky a zdrav. mat.	478,80
Odvoz odpad. a splaš. vôd	4 775,74
Telefóny, internet	1 615,38
Poistky – PZP a ostatné	731,28
Splátky pôžičiek	6 000
Notárske a právne služby	198,8
Prevod dôchodkov, vrátené preplatky	16 659,9
Pohľadávky voči účastníkom združení	404,05
Ostatné služby a náklady	8 990,05
Vyúčtovanie energií - nedoplatok	10 698,20
Výbery z účtu, prevody medzi účtami	283 742,86
Celkom	711 971,51

rozdiel príjmov a výdavkov 2024

5 711,64 EUR

zostatok 31.12.2024

22 244,09 EUR

6.3 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

Výnosy za rok 2024	Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná
Sociálna starostlivosť	151 732,80	
Prijaté dary	2 200,00	
Ostatné výnosy	26,00	
Príspevky z podielu zaplatenej dane	228,10	
Rozpúšťanie dotácie vo vecnej a časovej súvislosti s odpismi	211 763,22	
spolu	365 950,12	

6.4 Stav a pohyb majetku a záväzkov

Stav aktív a pasív k 31.12.2024 predstavuje sumu 52 428,17 EUR. Pohyb majetku a záväzkov je uvedený v poznámkach účtovnej závierky, ktoré sú súčasťou prílohy.

Aktíva

a) Neobežný majetok spolu	27 788,64 EUR
b) Obežný majetok spolu	24 253,50 EUR
c) Časové rozlíšenie spolu	386,03 EUR

Majetok spolu 52 428,17 EUR

Pasíva

a) Vlastné zdroje krytia majetku spolu	- 81 628,85 EUR
b) Cudzie zdroje spolu	134 057,02 EUR
c) Časové rozlíšenie spolu	0 EUR

Vlastné a cudzie zdroje spolu 52 428,17 EUR

Organizácia Rozmarín, n.o. ku koncu účtovného obdobia, ktorý sa skončil 31.decembra 2024 vykázala zisk vo výške 12 001,43 EUR. Riaditeľ organizácie má dostatočné vlastné finančné prostriedky a je ochotný financovať pokračovanie chodu organizácie a jej platobnej schopnosti najmenej do 31.decembra 2025. Riaditeľ organizácie plánuje nasledovné kroky na ozdravenie finančnej situácie:

Zaviesť veľmi prísnu finančnú disciplínu pri úhrade faktúr. Riešiť mesačne sledovanie klientov neziskovej organizácie, ako sú platené úhrady, včas upozorniť klientov, prípadne osôb, ktorí podpísali zmluvu doplácať namiesto klientov za umiestnenie v našej neziskovej organizácii. Hľadať finančných darcov na prevádzku neziskovej organizácie a upraviť ceny za sociálne služby aktualizovaním cenníka v roku 2025 podľa ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2024.

6.5 Ročná účtovná závierka

Nezisková organizácia Rozmarín, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva, vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené so všeobecne prospešnými službami a výnosy a náklady spojené so správou neziskovej organizácie

Ročná účtovná závierka je prílohou č. 1 Výročnej správy, tvorí ju:

- Súvaha k 31.12.2024
- Výkaz ziskov a strát k 31.12.2024
- Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2024.

Zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v účtovnej závierke je uvedené v poznámkach účtovnej závierky.

Účtovná závierka za predchádzajúce obdobie 2023 bola schválená 26.07.2024.

6.6 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Výročná správa obsahuje výrok audítora k ročnej účtovnej závierke (viď v prílohe).

7 Zmeny a nové zloženie organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

V neziskovej organizácii nedošlo v priebehu roka 2024 k žiadnym zmenám.

8 Zmeny štatútu, ku ktorým došlo v priebehu roka

Správna rada Rozmarín, n.o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte ani zložení orgánov neziskovej organizácie.

Rozmarín, n.o.
779, 946 37 Moča
IČO: 45747458
DČ: 2120169623 ①


Ing. Attila Balogh
Riaditeľ
Rozmarín, n.o.

Prílohy: Súvaha pre neziskovú účtovnú jednotku
Výkaz ziskov a strát
Poznámky k účtovnej závierke
Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke