



VÝROČNÁ SPRÁVA
o hospodárení a činnosti Senior klub STUDIENKA, o. z.
za rok 2024

Vypracoval: Mgr. Alena Kmentová Hricová

Senior klub STUDIENKA, o. z.



Studienka 345
908 75 Studienka
IČO: 42130026
DIČ: 2022563631

ZSS Studienka špecializované zariadenie

Strana 1/25

Výročná správa



Názov zariadenia: Zariadenie sociálnych služieb – špecializované zariadenie
Sídlo: Studienka č. 345, 908 75 Studienka
IČO: 42130026
DIČ: 2022563631
Zriad'ovateľ: Senior klub STUDIENKA, o. z.
Predseda o. z.: Mgr. Juraj Holčík
Právna forma: Združenie
Kapacita zariadenia: 44 lôžok

<p>Senior klub STUDIENKA, o. z.</p>  <p>Studienka 345 908 75 Studienka IČO: 42130026 DIČ: 2022563631</p>	<p>ZSS Studienka špecializované zariadenie</p> <p>Výročná správa</p>	<p>Strana 2/25</p>
---	--	--------------------

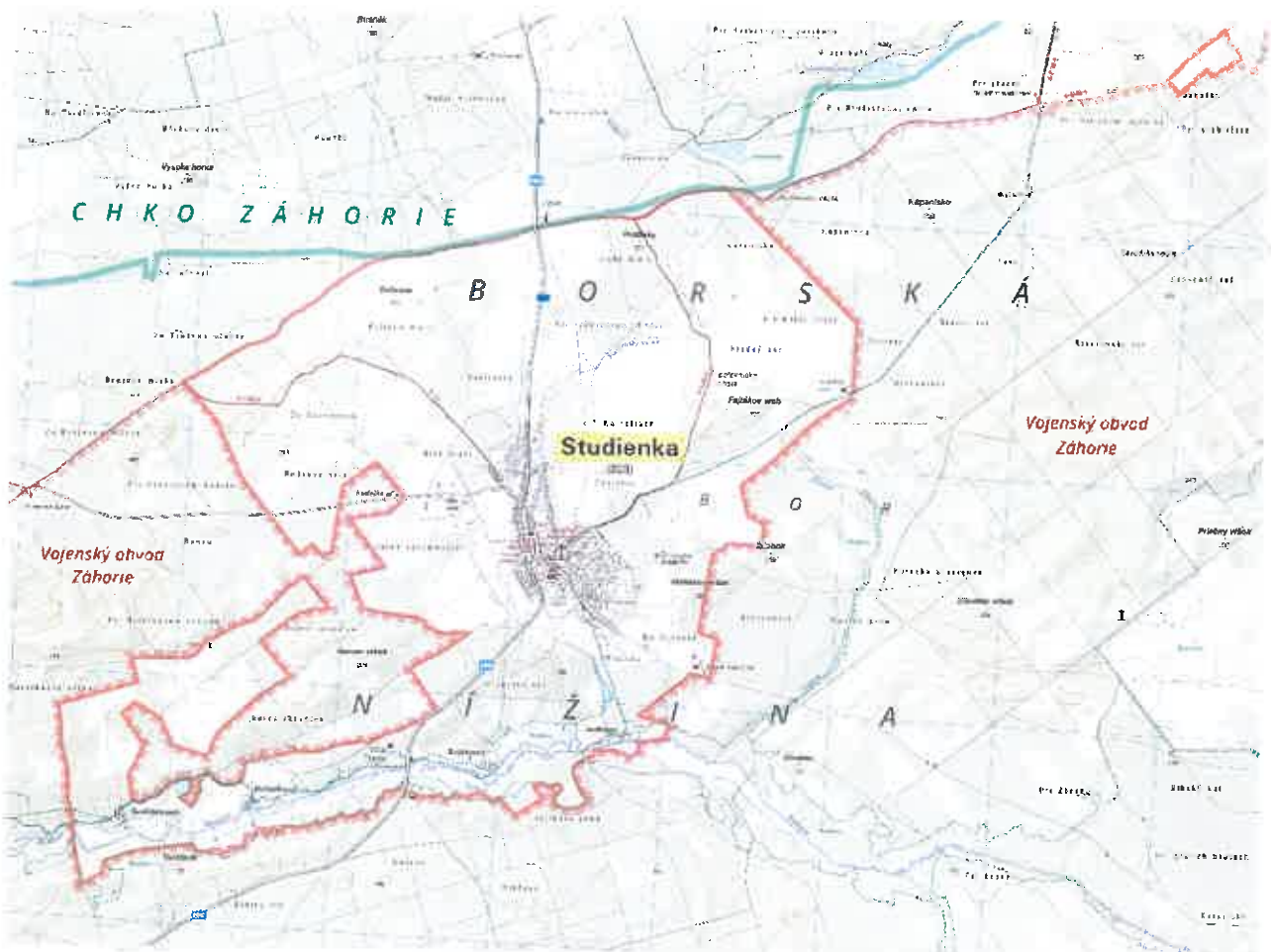
Obsah

<i>Niečo o nás?</i>	3
<i>Ako sme vznikli?</i>	4
<i>Prečo sme vznikli?</i>	4
<i>Ako sme pomáhali v minulosti?</i>	4
<i>Ako pomáhame dnes?</i>	4
<i>Aká je vízia a poslanie občianskeho združenia?</i>	4
<i>Aké sú ciele a priebežné informácie o napĺňaní cieľov zariadenia ZSS Studienka?</i>	5
<i>Aký je spôsob poskytovania sociálnych služieb v roku 2024?</i>	6
<i>Aké je členenie prijímateľov sociálnej služby?</i>	7
<i>Čo poskytujeme našim prijímateľom sociálnej služby?</i>	8
<i>Aké máme materiálne a priestorové podmienky?</i>	14
<i>Aké boli naše aktivity?</i>	19
<i>Aké je financovanie občianskeho združenia?</i>	21
<i>Aké naše piliere by sme chceli zachovať do budúcich období?</i>	24



Niečo o nás?

- ✓ Naše zariadenie sa nachádza v Bratislavskom kraji, v obci Studienka, ktorá je asi 14 km vzdialená od okresného mesta Malacky. Na severe susedíme s Trnavským samosprávnym krajom.
- ✓ Malebné prostredie tichej záhoráckej obce, s počtom obyvateľov viac ako 1 700, ktorá je obklopená borovicovými lesmi a je ľahko i rýchlo dostupná z Bratislavy, no pritom na míle vzdialená od ruchu a hektického tempa mesta. Je optimálnou ponukou pre tých, ktorí chcú svojim blízkym dopriať komfort staroby v tichom prostredí, s profesionálnou starostlivosťou v zariadení rodinného typu, s domácou vlastnou kuchyňou a pritom mať istotu, že môžu byť svojim blízkym na dosah.



<p>Senior klub STUDIENKA, o. z.</p>  <p>Studienka 345 908 75 Studienka IČO: 42130026 DIČ: 2022563631</p>	<p>ZSS Studienka špecializované zariadenie</p> <p>Výročná správa</p>	<p>Strana 4/25</p>
---	--	--------------------

Ako sme vznikli?

- ✓ Občianske združenie Senior klub STUDIENKA bolo založené dňa 27. 08. 2007.
- ✓ Valné zhromaždenie občianskeho združenia prerokovalo a schválilo Stanovy občianskeho združenia Senior klub STUDIENKA, ktoré boli následne zaregistrované Ministerstvom vnútra SR, registrácia bola vykonaná dňa 16. 11. 2007.
- ✓ Za predsedu občianskeho združenia bol na Valnom zhromaždení zvolený Mgr. Juraj Holčík.

Prečo sme vznikli?

- ✓ Zriaďovateľ a predseda o. z. pán Juraj Holčík, ako veriaci človek, mal víziu pomáhať starším ľuďom.
- ✓ Táto vízia sa mu začala naplňovať po roku 2007 otvorením Zariadenia sociálnych služieb (ďalej len „ZSS“) v Studienke, ktorého prevádzkovateľom je Občianske združenie Senior klub STUDIENKA.

Ako sme pomáhali v minulosti?


- ✓ Od svojho vzniku v roku 2007 do roku 2015 sme podávali pomocnú ruku seniorom v Dome sociálnej starostlivosti v Studienke.
- ✓ Zariadenie začínalo s deviatimi prijímateľmi sociálnej služby (ďalej len „klient“) a postupne sme rástli a počet klientov sa zvyšoval.

Ako pomáhame dnes?

- ✓ Od roku 2015 poskytujeme pomoc fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, stupeň odkázanosti je najmenej V a má zdravotné postihnutie.
- ✓ Špecializujeme sa na demenciu pri Alzheimerovej chorobe.
- ✓ Sociálnu starostlivosť v špecializovanom zariadení poskytujeme 44 klientom.

Aká je vízia a poslanie občianskeho združenia?

- ✓ Víziou Senior klub STUDIENKA, o. z. je podať starostlivé ruky starším ľuďom odkázaným na pomoc inej osoby a byť starším ľuďom nápomocní v zložitých životných situáciách.
- ✓ Poslaním občianskeho združenia je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách ako súčasť sociálnej politiky zriaďovateľa.

<p>Senior klub STUDIENKA, o. z.</p>  <p>Studienka 345 908 75 Studienka IČO: 42130026 DIČ: 2022563631</p>	<p style="text-align: center;">ZSS Studienka špecializované zariadenie</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Výročná správa</p>	<p style="text-align: center;">Strana 5/25</p>
---	--	--

Aké sú ciele a priebežné informácie o naplňaní cieľov zariadenia ZSS Studienka?

Do roku 2018 bolo stať sa zariadením špecializovaným primárne na demenciu pri Alzheimerovej chorobe, poskytujúcim svoje sociálne služby tejto cieľovej skupine. Do roku 2018 sme vchádzali s tým, že sme tento cieľ naplnili.

Od roku 2016 do roku 2020 bolo cieľom patriť medzi 10 najobľúbenejších zariadení v Bratislavskom samosprávnom kraji.

- ✓ Tento ukazovateľ je veľmi ťažko merateľný, nakoľko je podmienený spätnou väzbou od prijímateľov sociálnych služieb, ich rodín a ich okolia, a nie sú dostupné upresňujúce štatistické údaje. Následná pozitívna spätná väzba a záujem o naše zariadenie potvrdili našu obľúbenosť v Bratislavskom samosprávnom kraji. 80 % našich klientov nás kontaktovalo na základe odporúčania našich terajších a bývalých klientov (rodín, kamarátov a známych prijímateľov sociálnych služieb). Cieľ považujeme za naplnený.

Od roku 2021 do roku 2025 je cieľom patriť medzi 3 najobľúbenejšie špecializované zariadenia poskytujúce sociálnu starostlivosť prijímateľom sociálnych služieb s demenciou pri Alzheimerovej chorobe v Bratislavskom samosprávnom kraji.


- ❖ Cieľ priebežne naplnený, vyhodnocovaný bude po roku 2025.

Pre rok 2024 až 2026 je:

- Zabezpečiť vzdelávanie pracovníkov o riadení rizík a krízových situácií so zavedením riadenia rizík do praxe.
- Zvyšovanie odbornej a vedomostnej úrovne pracovníkov o demencii pri Alzheimerovej chorobe.
- Doplniť materiálno technické vybavenie pre pracovníkov.

Pre rok 2022 až 2026 je:

- Zvýšenie vzdelanostnej úrovne pracovníkov.
- Vytvoriť priestory pre prijímateľov sociálnych služieb na sebarealizáciu, aktivizáciu, vyplnenie voľného času a naplnenie individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb.
- ✓ Priestory pre prijímateľov sociálnych služieb boli kolaudované v roku 2023 a následne boli do konca roku 2024 upravené a doplnené o materiálno technické zariadenie. Priestory sú plnohodnotne využívané prijímateľmi sociálnych služieb, ich rodinami aj pracovníkmi.

<p>Senior klub STUDIENKA, o. z.</p>  <p>Studienka 345 908 75 Studienka IČO: 42130026 DIČ: 2022563631</p>	<p style="text-align: center;">ZSS Studienka špecializované zariadenie</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Výročná správa</p>	<p style="text-align: right;">Strana 6/25</p>
---	--	---

Aký je spôsob poskytovania sociálnych služieb v roku 2024?

- ✓ Sme zariadenie s kapacitou 44 lôžok. V roku 2019 sa kapacita zariadenia zvýšila o 7 lôžok z 32 lôžok na počet 39 lôžok a od 01. 05. 2023 sa kapacita zvýšila o 5 miest na aktuálny počet 44 lôžok. Práve atribút nízkej kapacity zariadenia zabezpečuje pre našich klientov komunitný spôsob fungovania zariadenia s domácimi prvkami, priateľským kolektívom, individuálnou starostlivosťou a ľudským prístupom.
- ✓ Pre našich klientov zabezpečuje starostlivosť 34 zamestnancov zariadenia.
- ✓ V roku 2024 sme prešli čiastočnou generačnou obmenou zamestnancov a pri tejto obmene sme zvýšili počet vysokoškolsky vzdelaných zamestnancov zo 7 na 15. O klientov sa denne starajú sestry, zdravotnícki asistenti, hlavná opatrovatel'ka, opatrovatel'ky, vedúca sociálneho úseku, inštruktor sociálnej rehabilitácie, inštruktor rozvoja pracovných zručností, rehabilitačný pracovník, masér, upratovačky, práčky. Spolu s internými zamestnancami máme i externých kolegov a to všeobecného lekára, psychiatra, urológa a iných lekárov. Dôležitú úlohu má i fyzioterapeut špecializujúci sa na seniorov.
- ✓ Na výkon ošetrovateľskej činnosti využívame služby Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ADOS).
- ✓ Samozrejme, súčasťou nášho tímu sú i správca objektu, hospodár, údržbár, kurič, pracovníci kuchyne, pomocní pracovníci, dobrovoľníci, pracovníci ekonomického oddelenia a manažment zariadenia.
- ✓ Celý tím ZSS Studienka pozná našich prijímateľov sociálnej služby osobne, vie o ich potrebách a prianiach.
- ✓ Vzhľadom k charakteru nášho zariadenia naši prijímatelia sociálnych služieb vedia, že majú pri sebe ľudí, ktorým na nich záleží, ktorí sa o nich postarajú v každej situácii.



Aké je členenie prijímateľov sociálnej služby?

Podľa diagnóz:

- ✓ V roku 2024 tvorí 99% klientov s demenciou pri Alzheimerovej chorobe, 1% tvoria klienti s neurologickou diagnózou.

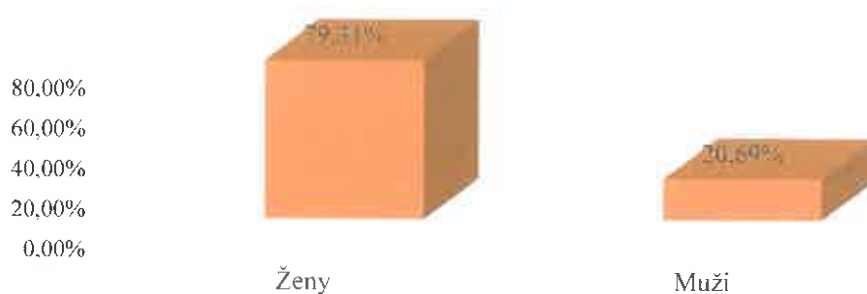
Diagnózy klientov v roku 2024 v %



Podľa zastúpenia:

- ✓ Prijímateľov sociálnej služby v ZSS tvoria v značnej miere seniori nad 80 rokov.

Zastúpenie žien a mužov v ZSS v %





Čo poskytujeme našim prijímateľom sociálnej služby?

- ✓ Pri dnešných medicínskych znalostiach vieme, že diagnóza našich klientov (Demencia pri Alzheimerovej chorobe) je nezvratná, preto sme pre klientov vytvorili adekvátny komfort staroby za asistencie starostlivých rúk zamestnancov, ktorí svoju prácu vykonávajú ako poslanie. K základným atribútom našej komunity patrí ľudskosť a pochopenie.
- ✓ Klientom každodenne poskytujeme odborné činnosti a obslužné činnosti.
 - Odbornými činnosťami sú: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia.
 - Medzi obslužné činnosti patrí: ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, údržba bielizne a šatstva, žehlenie bielizne a šatstva.
 - Ďalej pre klientov zabezpečujeme i rozvoj pracovných zručností a záujmovú činnosť, taktiež utvárame podmienky na úschovu cenných vecí. Poskytujeme ďalšie činnosti, medzi ktoré patrí poskytovanie nevyhnutného oblečenia a obuvi, prepravu.
- ✓ Všetko, čo naši zamestnanci robia, je podriadené heslu: „Na prvom mieste je klient“.
- ✓ Veľký dôraz pre celkový komfort našich klientov kladieme na komunikáciu s rodinnými príslušníkmi klientov, ktorí sú súčasťou našej komunity a patria do našej veľkej rodiny.
- ✓ Zdravotnú starostlivosť zabezpečujeme v spolupráci so všeobecným lekárom, psychiatrom, urológom a agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti.
- ✓ Všetky obstarávacie služby od vybratia receptov, nákupu a objednávaní liekov v lekární, dávkovania liekov až po ich podávanie klientom, zabezpečuje náš zdravotnícky personál. Taktiež objednávanie na vyšetrenia, zabezpečenie sprievodu klientov na vyšetrenie a prepravu organizuje a koordinuje náš zdravotnícky personál, ktorý sa taktiež stará o celkovú agendu zdravotného stavu našich klientov a komunikuje s príbuznými o ich zmenách.
- ✓ Vyšetrenia a návštevy u lekárov s našimi klientami absolvujeme v motorových vozidlách Seat Alhambra za účasti šoféra a odborného pracovníka. A to z dôvodu, aby sme klientom zabezpečili čo najvyšší komfort a pohodlie. Iba v nutných prípadoch a zákonom stanovených prípadoch využívame služby Rýchlej zdravotnej / dopravnej služby.
- ✓ Opatrovateľský proces prebieha podľa Metodiky Moniky Kronwinkel.
- ✓ Súčasťou našej snahy poskytnúť klientom čo najvyšší štandard, vykonávame každodennú rehabilitačnú činnosť, masáže a poskytujeme relaxačno-rekondičné služby.



- ✓ Na podporu liečebného procesu máme k dispozícii širokú škálu pomôcok.
- ✓ Pre klientov je k dispozícii exteriérový alzheimerický okruh, ktorý zohráva dôležitú úlohu pri aktivizácii našich klientov.



- ✓ Naši klienti obľubujú činnosti pripravované sociálnymi pracovníkmi a vykonávané sociálnym pracovníkom, inštruktormi sociálnej rehabilitácie a inštruktorom rozvoja pracovných zručností. Na dennej báze poskytujeme pre klientov kognitívne tréningy, prostredníctvom ktorých udržujeme kognitívne schopnosti našich klientov.





Výročná správa

- ✓ Prvý polrok bol sociálny úsek zastrešený sociálnymi pracovníkmi v spolupráci s inštruktormi sociálnej rehabilitácie a s inštruktorom rozvoja pracovných zručností. Od septembra zostali na sociálnom úseku sociálni pracovníci, ktorí sa starajú o pravidelnú a plynulú dokumentáciu všetkých aktivít v spolupráci so všetkými úsekmi zariadenia.
- ✓ Najčastejšie používanými prvkami v terapiách sú prvky muzikoterapie. Klienti s demenciou pri Alzheimerovej chorobe sa prostredníctvom hudby liečia a uvedená metóda je u klientov najobľúbenejšia.



- ✓ Ďalšími obľúbenými terapeutickými prvkami sú biblioterapia. Liečivá sila knihy spočíva predovšetkým v jej obsahu, vďaka ktorému klient zabudne na stres, poskytuje mu relax, somatický vplyv na organizmus.
- ✓ Duchovná terapia smeruje klientov s demenciou pri Alzheimerovej chorobe k vyrovnaní sa so smrťou.





Výročná správa

- ✓ K špeciálnej obľube sa tešia stretnutia s rôznymi zvieratami na pravidelnej báze. Liečebné pôsobenie zvierat na človeka prostredníctvom prvkov animoterapie je najčastejšie využívané v našom zariadení so psíkmi, mačičkami, ale i s inými drobnými zvieratami. Tieto techniky nám otvárajú priestor pre návrat človeka k prírode.
- ✓ Pre informáciu čitateľa súhrne uvádzame terapeutické prvky:
 - Najobľúbenejším prvkom terapie je kanisterapia, ktorú sme zabezpečovali so psíkom menom EBY. EBY, pre vysoký vek, nahradila mladá Borderská kólia LUCKY, ktorá je psíkom nášho správcu zariadenia. Kanisterapia je podporná terapia, ktorá pozitívne pôsobí na celkové zdravie človeka.
 - Veľmi obľúbenou je aj felinoterapia, ktorú zabezpečujeme v spolupráci s mačičkou s LILY (rasa Kanadský sphynx) a kocúrom ŠIMONOM. Felinoterapia sa využíva k liečbe somatických a hlavne psychických porúch a záťaží ľudskej osobnosti. Mačky pôsobia ako prírodný biorezonant, dokážu zlepšiť náladu, navodiť príjemné pocity, odbúravajú stres a depresie, zlepšujú jemnú motoriku, motivujú klientov k pohybu a slovu, pomáhajú nadväzovať ľudský, aj medziľudská kontakt. Prítomnosť mačky znižuje krvný tlak a tepovú frekvenciu, čo priaznivo pôsobí na srdce.





- K veľkej radosi klientov navštevujeme sokoliarstvo Červený rybník, kde za pomoci majiteľa a pracovníkov sokoliarstva prebiehajú veľmi zaujímavé terapeutické aktivity s prvkami omnitoterapie.



- Radosť našim klientom každoročne v jarných a letných mesiacoch robia lastovičky a belorítky, ktoré sa zahniezďujú pravidelne pod strechami zariadenia.
- ✓ Stále sa veľkej obľube u našich klientov teší 24 kanárikov vo vonkajšej voliére. Potvrdzuje sa, že ide o veľmi dobrú terapeutickú pomôcku, nakoľko kanáriky veľmi pekne spievajú a pôsobia ukludňujúco na klientov. Pre veľký úspech sme pôvodnú drevenú voliéru pre kanáriky nahradili novou hliníkovou voliérou, ktorá má dve časti. Chov kanárikov sme rozšírili o chov papagájov nymfa, ľudovo nazývaných „korela“.
- ✓ Uvedomujúc si dôležitosť pohybu na čerstvom vzduchu, motivujeme klientov prvkami terapie prácou – prvkami ergoterapie. Tým, ktorým to schopnosti dovoľujú, je umožnená práca v záhrade.






- ✓ Veľkú atmosféru vždy vytvára výroba dekoračných predmetov, pri ktorej naši klienti získavajú pocit užitočnosti, potrebnosti. Našou snahou je čo najdlhšie zachovanie úrovne schopnosti a zručnosti našich klientov.



- ✓ Každý deň sú poskytované aj prvky reminiscenčnej terapie, ktorá je liečebnou metódou, podporujúcou zachovanie dlhodobej pamäte klienta. Pomocou jeho spomienok vytvárame priestor pre aktiváciu.
- ✓ Z veľkého množstva využívaných prvkoch terapií spomenieme využitie Orfových nástrojov. Klientov veľmi teší rôznorodosť nástrojov a ich zvukov, na túto aktivitu sa vždy veľmi tešia. Hudobné nástroje sú vždy doplnené spevom našich klientov i nášho personálu.



<p>Senior klub STUDIENKA, o. z.</p>  <p>Studienka 345 908 75 Studienka IČO: 42130026 DIČ: 2022563631</p>	<p>ZSS Studienka špecializované zariadenie</p> <hr/> <p>Výročná správa</p>	<p>Strana 14/25</p>
--	--	---------------------

Aké máme materiálne a priestorové podmienky?

- ✓ ZSS Studienka poskytuje svoje služby na troch súpisných číslach a to v už používaných objektoch, v Studienke 344, 345 a 346.
- ✓ Klienti sú ubytovaní v jedno, dvoj a trojlôžkových izbách, kde každá izba je vybavená kúpeľnou a WC, polohovateľnými posteľami a všetkým potrebným k zachovaniu komfortu klientov.
- ✓ Nakoľko máme už umiestnenie prevádzok na troch susediacich súpisných číslach, tak sme zaviedli pracovné označenie objektov, podľa toho v akom poradí pribudli k zariadeniu. Priestory sú komunikované nasledovne:
 - Studienka 345 ... P1
 - Studienka 346 ... P2
 - Studienka 344 ... P3
- ✓ **Objekt P1** na adrese Studienka 345 sa skladá z dvoch pevne prepojených budov.
 - V prvej časti sa nachádza spoločenská miestnosť, kuchyňa so skladovacími priestormi, jedáleň, WC, výťah, strojovňa výťahu, denná miestnosť a šesť dvojlôžkových izieb.
 - V druhej časti sa nachádza dvanásť izieb z toho 4 jednolôžkové, 2 trojlôžkové a 6 dvojlôžkových izieb, pracovňa, vlastná kotolňa, plošina, strojovňa plošiny.
 - V tomto roku sa nám kompletne podarilo zrekonštruovať tri izby o kapacite 6 lôžok, výmena sklobetónových okien za plastové okná (výhľad do záhrady P3).
 - V objekte je pre zvýšenie komfortu obyvateľov inštalovaná rekuperácia vzduchu.
- ✓ **Objekt P2** na adrese Studienka 346 bol rekonštruovaný do roku 2018 a v letných mesiacoch 2019 sa stal plnohodnotným objektom zariadenia.
 - V prízemnej časti sa nachádza jedna trojlôžková a dve dvojlôžkové izby. Zároveň sa v priestore nachádza i asistovaná kúpeľňa.
 - Na prvom poschodí sa nachádzajú tri miestnosti - konferenčná miestnosť a pracoviská: recepcia, priestor pre hlavnú opatrovateľku, správcu objektu, ekonómky riaditeľa.
 - Súčasťou je i kúpeľňa, v ktorej sa nachádza toaleta, pisoár, umývadlo a sprcha pre personál.
 - V objekte je pre zvýšenie komfortu obyvateľov inštalovaná rekuperácia vzduchu.



- ✓ **Objekt P3** na adrese Studienka 344 bol skolaudovaný v januári 2023.
 - V priestoroch sa nachádzajú dve dvojlôžkové izby, jedna jednolôžková iba, asistovaná kúpeľňa, sesterňa a sklad liekov, zamestnanecké WC, šatňa a hygienické zázemie so sprchou, WC, bidetom, práčkou a sušičkou, ďalej terapeutická miestnosť, rehabilitačno-rekondičné priestory, skladové miestnosti a kotolňa.
- ✓ **Areál ZSS Studienka** tvoria i tri záhrady.
 - V pôvodnom objekte P1 je veľká 5 árová záhrada, ktorá slúži klientom na oddych, posedenie a menšie prechádzky. Záhrada zariadenia je našimi klientami veľmi obľúbená, nachádzajú sa v nej i vyššie spomínané „terapeutické kanáriky a korely“, terapeutická autobusová zástavka a dva altánky, ale i zimná záhrada.




- V objekte P3 sa nachádzajú dve samostatné záhrady. Plnia univerzálnu funkciu, či už pre klientov a ich rodiny počas návštev, terapeutické aktivity klientov, oddych klientov i personálu. Nachádza sa tu i priestor pre fajčiarov.
- Jedna zo záhrad je primárne využívaná na terapeutické aktivity, ale plní dôležitú úlohu i počas návštev rodinných príslušníkov klientov, nakoľko sa v záhrade nachádza i veľký altánok a lavičky.
- V záhrade sa nachádza alzheimerický okruh, krásne trávnaté plochy, skalka, nádherná lipa a menšia ovocná záhrada vysadená bobuľovínami a ozdobnými kríkmi.



- V druhej záhrade sa realizujú terapeutické aktivity v interakcii klientov a pracovníkov sociálneho úseku, hlavne na väčšej spevnenej ploche zámkovou dlažbou (napr. stavenie 1. Mája, víťanie jari, spev a tanec klientov, externé tanečné a spevácke programy a iné). Na nosné programy v zariadení sú prizývaní i rodinní príslušníci klientov, aby sme vytvorili čo najlepšiu interakciu rodín.
- Zvyšok druhej záhrady je využívaný na poľnohospodárske aktivity klientov, kde taktiež majú možnosť kontaktu so zemou.



- ✓ Každoročne záhrady prechádzajú záhradnými úpravami v spolupráci s klientami. Všetky prvky v záhrade sú osadzované, sadené a vytvárané za konkrétnym terapeutickým účelom. Záhrady, ako sme už uvádzali, tvoria trávnaté plochy, ale z väčšej časti je k dispozícii kvetinová, kríková, stromová, skalková, ale i ovocno-zeleninová časť záhrady. Súčasťou je i bylinková záhrada, ktorá je umiestnená vo veľkých záhradných vyvýšených kvetináčoch. Veľkú radosť robí okrem klientov aj kuchárkam, ktoré bylinky používajú pri príprave jedál. Použitie pri príprave jedál oceňujú častými pochvalami kuchárov.
- ✓ Ako vyššie uvádzame, v ZSS máme celkom tri altánky, ktoré sú hojne využívané návštevami v zariadení, ale často i na terapeutické aktivity.
- ✓ Veľkou výhodou je 8 dočasných parkovacích miest pred objektom ZSS. Vozidlá zamestnancov majú umožnené parkovanie v blízkosti objektov zariadenia i pred Obecným úradom v Studienke.
- ✓ Každoročne záhrady prechádzajú záhradnými úpravami v spolupráci s klientami. Všetky prvky v záhrade sú osadzované, sadené a vytvárané za konkrétnym terapeutickým účelom. Záhrady, ako sme už uvádzali, tvoria trávnaté plochy, ale z väčšej časti je k dispozícii kvetinová, kríková, stromová,

<p>Senior klub STUDIENKA, o. z.</p>  <p>Studienka 345 908 75 Studienka IČO: 42130026 DIČ: 2022563631</p>	<p>ZSS Studienka špecializované zariadenie</p>	<p>Strana 17/25</p>
<p>Výročná správa</p>		

skalková, ale i ovocno-zeleninová časť záhrady. Súčasťou je i bylinková záhrada, ktorá je umiestnená vo veľkých záhradných vyvýšených kvetináčoch. tento rok nám pribudlo 8 vyvýšených záhonov. Veľkú radosť robia okrem klientov aj kuchárkam, ktoré majú záhony na pestovanie bylín, ktoré používajú pri príprave jedál. Použitie pri príprave jedál oceňujú častými pochvalami kuchárov.

- ✓ Ako vyššie uvádzame, v ZSS máme celkom tri altánky, ktoré sú hojne využívané návštevami v zariadení rovnako ako i na terapeutické aktivity s klientmi.
- ✓ Veľkou výhodou je 8 dočasných parkovacích miest pred objektom ZSS. Vozidlá zamestnancov majú umožnené parkovanie v blízkosti objektov zariadenia i pred Obecným úradom v Studienke.
- ✓ Každodenne sa nám potvrdzuje, že priestory Studienka 344 sú pre naše zariadenie veľkým prínosom.
- ✓ K pôvodným 39 miestam nám pribudlo 5 lôžok. Pre terapeutické aktivity sme získali novú univerzálnu spoločenskú miestnosť, ktorá sa pre klientov stala centrálnou miestnosťou zariadenia. Veľmi často a k spokojnosti klienti priestor navštevujú i mimo plánovaných aktivít, či už za účelom sledovania dokumentárnych filmov, programov so staršou hudbou, kresťanských programov, športových prenosov, hudobných staníc alebo za účelom stretnutí medzi klientami, či už v menších alebo väčších skupinách.
- ✓ V novom objekte sme získali novú samostatnú kotolňu. Väčšina priestorov má podlahové kúrenie a rekuperáciu vzduchu.
- ✓ Naši zamestnanci získali nové šatne s elegantným zázemím (WC, bidet, sprchovací kút, pračka, sušička).
- ✓ V roku 2024 sa nám úspešne podarilo dokončiť osadenie trávnikového koberca, ktorý sa za neustálej starostlivosti pána správcu veľmi dobre uchytil a dnes môže byť okrem prinášania vizuálnej radosti využívaný na chodenie po trávniku „na boso“.
- ✓ Získali sme i priestor na novú dielňu údržby. Dielňa údržby sa nám v roku 2024 nepodarila realizovať, nakoľko sme uprednostnili dokončenie prác v záhradách, kompletnú rekonštrukciu troch izieb a výmenu výťahovej plošiny.
- ✓ Od roku 2023 občianske združenie Senior klub STUDIENKA využíva fotovoltické panely. Ich realizovanie (nákup) zabezpečila firma JMX, s.r.o. a občianske združenie ich využíva na zníženie odoberaného objemu elektrickej energie zo siete. V roku 2023 bola taktiež realizovaná montáž tepelných čerpadiel. Tým sme sa stali ekologickejší a úspornejší, nakoľko v predchádzajúcich obdobiach sme realizovali montáž solárnych panelov ku kotolni a i ohrevu vody a rekuperácie použitej vody z pračiek (AKIRE).
- ✓ Realizácia novej pracovne, predbežne plánovaná na rok 2024 bola z ekonomických dôvodov odložená na neskôr.



Výročná správa

- ✓ V roku 2023 sa nám podarilo prenajať rodinný dom s dvomi bytovými jednotkami, za účelom ubytovania zamestnancov zariadenia a to vo vysokom štandarde.
- ✓ Pre zvýšenie komfortu klientov i personálu zariadenia sme v roku 2024 sme uskutočnili následné opravy, úpravy a zmeny:
 - v objekte P1: záhrada – chodník, príprava na návštevnú miestnosť – voda, električka, betónový základ pod voliéru a hliníková voliéra, výmena okien, kúpeľne, roldor skrine, skriňa do telocvične, nová plošina, TV,
 - v objekte P2: nové vybavenie kancelárie riaditeľa a ekonómky,
 - v objekte P3: átrium - trávnik, lavičky, vyvýšené záhony, dlažby, chodník.





Aké boli naše aktivity?

- ✓ Kultúrna činnosť a spolupráca s ostatnými subjektmi má mimoriadne pozitívny vplyv na psychickú pohodu našich prijímateľov sociálnych služieb ZSS Studienka.
- ✓ Pravidelnými nosnými aktivitami pre klientov sú každoročne - MDŽ, Veľká noc, Deň matiek, Deň otcov, 1. Máj a rôzne oslavy, napr. životných jubileí a iných, športové dni, grilovanie, vystúpenie detí z miestnej školy pri príležitosti rôznych sviatkov. Samozrejme v zariadení máme veľa ďalších aktivít.





Výročná správa

- ✓ V spolupráci s Rímsko-katolíckou farnosťou v obci Studienka sa konajú pravidelné Sväté omše priamo v zariadení.
- ✓ Veľkú obľubu si získal pravidelný fujarový program pána Romana Kuchtu i pravidelné návštevy Sokoliarstva Červený rybník nachádzajúceho sa niekoľko kilometrov od zariadenia.
- ✓ Tak ako každý rok, pre niektorých klientov boli Vianoce v roku 2024 prvými, ktoré neprežili v kruhu vlastnej rodiny, ale v spoločnosti nových priateľov v našom zariadení. Pre navodenie pokojnej vianočnej atmosféry sa december niesol v znamení osláv sv. Mikuláša a prípravy vianočných sviatkov.



- ✓ Rovnakým spôsobom sme pripravili aj všetky ostatné kresťanské sviatky v priebehu celého roku 2024, počas ktorých naši klienti sami pripravovali výzdobu nášho zariadenia.
- ✓ V tomto roku sme vianočné dekorácie vyrábali sami v zariadení, za silnej podpory klientov.
- ✓ V roku 2024 sme opäť boli súčasťou vianočného projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“. Naši klienti sa s darčekom od dobrých ľudí veľmi tešili.






- ✓ V roku 2024 sme mali veľkú radosť, klientka pani Marta Paulíková sa dožila 15. 07. 2024 krásnych 100 rokov, čo sme spoločne s rodinou, klientami a zamestnancami i oslávili. Nechýbala ani dychová hudba Sekulka, veľká torta. Tejto udalosti sa zúčastnila aj Záhorácka TV, pán farár a starostka z obce Studienka.




Aké je financovanie občianskeho združenia?

- ✓ Financovanie ZSS Studienka je zabezpečované viac zložkovo.
- ✓ V roku 2024 je Senior klub STUDIENKA, o. z. zaregistrované ako zmluvný partner Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny a Bratislavského samosprávneho kraja v rámci dotačnej politiky.
- ✓ Zdroje od klientov.
- ✓ Menšiu časť príjmu tvoria dary a 2 alebo 3 % z podielu zaplatených daní právnických osôb a fyzických osôb.

<p>Senior klub STUDIENKA, o. z.</p>  <p>Stuďienka 345 908 75 Stuďienka IČO: 42130026 DIČ: 2022563631</p>	<p>ZSS Studienka špecializované zariadenie</p> <p>Výročná správa</p>	<p>Strana 22/25</p>
---	--	---------------------

Ekonomicky oprávnené náklady na mesiac na jedného prijímateľa sociálnej služby poskytovanej sociálnej služby podľa kapacity:

Položky	EON
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	679,69 €
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	250,85 €
c) tuzemské cestovné náhrady	0,00 €
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	40,69 €
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	288,40 €
f) dopravné	0,00 €
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	16,90 €
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	336,36 €
i) výdavky na služby	305,11 €
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	3,46 €
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	70,47 €
EON náklady spolu	2 016,11 €

<p>Senior klub STUDIENKA, o. z.</p>  <p>Studienka 345 908 75 Studienka IČO: 42130026 DIČ: 2022563631</p>	<p>ZSS Studienka špecializované zariadenie</p> <hr/> <p>Výročná správa</p>	<p>Strana 23/25</p>
---	--	---------------------

Stav majetku a záväzkov v občianskom združení:

- ✓ Občianske združenie Senior klub STUDIENKA má k 31.12.2024 dlhodobý hmotný majetok vo výške 552.788,51 €. Zostatok na bankových účtoch je vo výške 1.910,24 €, v pokladnici má občianske združenie zostatok vo výške 102.760,15 €.
- ✓ Krátkodobé pohľadávky občianske združenie vykazuje vo výške 27.127,97 €.
- ✓ Záväzky má občianske združenie Senior klub STUDIENKA k 31.12.2024:
 - voči poisťovniam vo výške: 17.104,70 €
 - voči daňovému úradu vo výške: 3.382,68 €
 - voči zamestnancom vo výške: 26.878,13 €
 - z obchodného styku vo výške: 4.758,93 €
 - dlhodobé bankové úvery/bežné bankové úvery: 239.376,- €
 - výpomoci so splatnosťou do jedného roka: 74.033,67 €
 - výpomoci a ostatné záväzky so splatnosťou dlhšou ako jeden rok: 39.678,52 €
- ✓ Vlastné imanie občianskeho združenia Senior klub STUDIENKA je k 31.12.2024 vo výške 199.829,29 €. V prípade potreby zriaďovateľ finančne podporí občianske združenie.

Prehľad o výnosoch a nákladoch občianskeho združenia:

- ✓ **Výnosy:**
 - tržby od klientov vo výške: 548.966,68 €
 - prijaté dary: 15.768,- €
 - 2 % podielu dane vo výške: 6.112,70 €
 - dotácie: 704.939,03 €
 - iné výnosy vo výške: 3.386,02 €
- ✓ **Náklady:**
 - Spotreba materiálu vo výške: 173.394,55 €
 - Spotreba energie vo výške: 27.860,10 €
 - Opravy a udržiavanie vo výške: 93.443,35 €
 - Cestovné: 46.560,48 €

<p>Senior klub STUDIENKA, o. z.</p>  <p>Studienka 345 908 75 Studienka IČO: 42130026 DIČ: 2022563631</p>	<p style="text-align: center;">ZSS Studienka špecializované zariadenie</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Výročná správa</p>	<p style="text-align: right;">Strana 24/25</p>
--	--	--

- Náklady na reprezentáciu vo výške: 9.672,63 €
- Ostatné služby vo výške: 349.440,70 €
- Ostatné dane a poplatky vo výške: 51,20 €
- Mzdové náklady vo výške: 356.975,97 €
- Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie vo výške: 126.759,14 €
- Zákonné sociálne náklady vo výške: 4.502,19 €
- Ostatné sociálne poistenie vo výške: 5.690,- €
- Zmluvné a iné pokuty vo výške: 110,- €
- Úroky vo výške: 22.159,86 €
- Iné ostatné náklady vo výške: 7.949,68 €
- Odpisy vo výške: 36.656,53 €

Účtovné informácie o občianskom združení:

- ✓ Občianske združenie Senior klub STUDIENKA v danom účtovnom období nenadobudlo žiadne akcie, ani obchodné podielové listy.
- ✓ Výsledok hospodárenia za rok 2024 sa presunie na účet 428 – nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.
- ✓ V roku 2024 nenastali v občianskom združení Senior klub STUDIENKA zmeny v zložení štatutárneho orgánu.

Dve dôležité informácie o občianskom združení:

- ✓ Občianske združenie Senior klub STUDIENKA bude i naďalej niesť status o. z. a i naďalej pôjde podľa zákona o sociálnych služieb.
- ✓ Občianske združenie Senior klub STUDIENKA na Valnom zhromaždení schválilo kompletnú účtovnú závierku za rok 2024 v plnom rozsahu.

Áké naše piliere by sme chceli zachovať do budúcich období?

- ✓ Prostredníctvom ZSS Studienka chce Občianske združenie Senior klub STUDIENKA aj v nasledujúcom období poskytovať komplexnú a kvalitnú sociálnu starostlivosť, zameranú nielen na základné fyzické potreby svojich klientov, ale aj na ponúknutie aktívneho programu počas celého dňa a prežitie plnohodnotného času stráveného v ZSS, všetko s prihliadnutím na celkový zdravotný a mentálny stav našich klientov.



Výročná správa

- ✓ Naším hlavným zámerom pri poskytovaní sociálnej starostlivosti ostáva snaha všetkých zamestnancov o naplnenie láskyplnej jesene života a o zvyšovanie komfortu staroby našich klientov.
- ✓ Pri práci sa riadime heslami: „Prijímateľ sociálnej služby na prvom mieste“ a „Starostlivé ruky pre našich blízkych.“



Senior klub **STUDIENKA**, o. z.
Studienka 345, 908 75 Studienka
IČO: 42130026, DIČ: 2022563631
E

Mgr. Alena Kmentová Hricová

splnomocnená osoba predsedom / štatutárom o. z.

a ekonómka ZSS Studienka

V Studienke dňa 22.05.2025

Prílohy:

- ✓ Správa audítora
- ✓ Účtovná závierka za rok 2024

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu organizácie Senior klub Studienka, o.z.

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky organizácie Senior klub Studienka, o.z. („Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Našou zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli

ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Senec 19.06.2025



RETI Consult s.r.o.
Robotnícka 4417/9
903 01 Senec
Licencia UDVA č. 403

Ing. Tibor Heringes CA
kľúčový štatutárny audítor
licencia SKAu č. 882

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2024

Daňové identifikačné číslo 2022563631 IČO 42130026 SK NACE 87.10.0	Účtovná závierka		Mesiac	Rok
	X riadna	mimoriadna	od	1 2024
			do	12 2024
	pribežná (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od	1 2023
		do	12 2023	

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Senior klub STUDIENKA, o. z.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

345

PSČ

90875

Obec

STUDIENKA

Telefónne číslo

0918687712

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

26.03.2025

Schválená dňa:

. 20

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	934452.36	381663.85	552788.51	435278.78
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Ocenené práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	934452.36	381663.85	552788.51	435278.78
A.II.1.	Pozemky (031)	010	76324.20		76324.20	56324.20
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	398817.02	31327.26	367489.76	262597.73
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	383131.14	296311.59	86819.55	83129.83
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	75060.00	54025.00	21035.00	33227.02
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	1120.00		1120.00	
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	135127.57	1883.54	133244.03	194284.79
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	545.67		545.67	645.65
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	545.67		545.67	645.65
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				1500.00
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				1500.00
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	29911.51	1883.54	28027.97	2050.33
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	29011.51	1883.54	27127.97	2050.33
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	900.00		900.00	
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	104670.39		104670.39	190088.81
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	102760.15	x	102760.15	188719.24
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	1910.24	x	1910.24	1369.57
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	4159.27		4159.27	1842.37
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	4159.27		4159.27	1842.37
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	1073739.20	383547.39	690191.81	631405.94

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	199829.29	182062.72
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	182062.72	83883.20
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	17766.57	98179.52
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	471462.52	429543.22
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	17392.16	17927.89
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	17392.16	17927.89
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	54597.98	138007.20
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	13793.60	11894.07
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081	1125.86	12577.35
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	39678.52	113535.78
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	86062.71	76951.13
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	4758.93	10494.84
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	26878.13	20308.09
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	17104.70	13789.88
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	3382.68	2832.54
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)	095	33938.27	29525.78
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096	313409.67	196657.00
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097	181440.00	127826.00
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098	57936.00	39336.00
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	74033.67	29495.00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	18900.00	19800.00
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	18900.00	19800.00
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	690191.81	631405.94

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	173394.55		173394.55	137626.47
502	Spotreba energie	02	27860.10		27860.10	31464.56
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	93443.35		93443.35	16033.27
512	Cestovné	05	46560.48		46560.48	168.50
513	Náklady na reprezentáciu	06	9672.63		9672.63	11168.74
518	Ostatné služby	07	349440.70		349440.70	282001.90
521	Mzdové náklady	08	356975.97		356975.97	391215.00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	126759.14		126759.14	114841.50
525	Ostatné sociálne poistenie	10	5690.00		5690.00	5950.00
527	Zákonné sociálne náklady	11	4502.19		4502.19	3812.98
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	171.48		171.48	141.64
538	Ostatné dane a poplatky	15	51.20		51.20	-69.97
541	Zmluvné pokuty a penále	16	90.00		90.00	
542	Ostatné pokuty a penále	17	110.00		110.00	28.14
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	22159.86		22159.86	16036.19
545	Kurzové straty	20				2.63
546	Dary	21				1100.00
547	Osobitné náklady	22				965.52
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	7949.68		7949.68	4576.88
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	36656.53		36656.53	54257.03
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				1706.25
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	-100.00		-100.00	1983.54
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				300.00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	1261387.86	1261387.86	1075310.77

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	548846.68	120.00	548966.68	450609.06
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				965.52
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	15768.00		15768.00	1100.00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	3386.02		3386.02	1376.28
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				2100.00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				17731.57
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	6112.70		6112.70	5561.63
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	704939.03		704939.03	694046.23
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1279052.43	120.00	1279172.43	1173490.29
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	17664.57	120.00	17784.57	98179.52
591	Daň z príjmov	76		18.00	18.00	
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	17664.57	102.00	17766.57	98179.52

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 4 2 1 3 0 0 2 6

Čl. I
Všeobecné informácie

Názov účtovnej jednotky:	Senior klub STUDIENKA
Sídlo:	Studienka 345, 908 75 Studienka
Právna forma:	Občianske združenie
Dátum registrácie:	16.11.2007
IČO:	42130026
DIČ:	2022563631
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2024

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Mgr. Juraj Holčík – predseda / štatutár o.z., trvalý pobyt: Martinengova 16, 811 02 Bratislava

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Mgr. Juraj Holčík – predseda / štatutár o.z.

Mgr. Marián Urban Mikláš – člen o.z.

Mgr. Sylvia Holčíková – člen / kontrolór o.z.

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Senior klub STUDIENKA je občianske združenie, nevykonáva podnikateľskú činnosť. Poskytuje sociálne služby.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		x
z toho počet vedúcich zamestnancov		x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

Obstarávacou cenou	
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	
3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere	
4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI	
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	
6. záväzky pri ich prevzatí	

Vlastnými nákladmi	
1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
4. príchovky a prírastky zvierat	

Menovitou hodnotou	
1. peňažné prostriedky a ceniny	X
2. pohľadávky pri ich vzniku	X
3. záväzky pri ich vzniku	X

--	--

Reprodukčnou obstarávacou cenou	
1. majetok v prípade bezodplatného nadobudnutia s výnimkou peňažných prostriedkov a cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami	
2. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou, ak sú vlastné náklady vyššie ako reprodukčná obstarávacía cena majetku	
3. príchovky a prírastky zvierat, ak nie je možné zistiť vlastné náklady,	
4. majetok preradený z osobného vlastníctva do podnikania s výnimkou peňažných prostriedkov a cenín a pohľadáv ocenených menovitými hodnotami	
5. nehmotný a hmotný majetok novozistený pri inventarizácii a v účtovníctve doteraz nezachytený	

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:	
Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom	
Metódou FIFO	
Obstarávacía cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).	
Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne : $VON/(PS \text{ zásob} + \text{ príjem zásob}) \times \text{ výdaj zásob}$	

Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.	
Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.	
Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci - v ocenení	

rovnajúcom istine a náklady súvisiace s obstaraním	
Daň z príjmov splatná – daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 15 %	X
Náklady a výnosy časovo rozlišujú. Časovo sa ne rozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia.	
Na účte časového rozlíšenia sa neúčtuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými obdobiami, pričom nejde o účtovný prípad týkajúci sa účtovania dotácií a emisných kvót.	

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Dlhodobý nehmotný majetok	5	20	rovnomerný
Technické zhodnotenie prenajatej budovy	40	2,5	rovnomerný
SHV – výťah	12	8,33	rovnomerný
SHV – tepelné čerpadlo	10	10	rovnomerný
SHV – zdvíhacia plošina	8	12,5	rovnomerný
SHV – elektrický zdvihák	6	16,66	rovnomerný
SHV – vybavenie izieb	8	12,5	rovnomerný
SHV – dopravné prostriedky	4	25	rovnomerný
SHV – stavby	40	2,5	rovnomerný

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka účtuje o opravných položkách a rezervách.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

ČI. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Bežné účtovné obdobie - rok 2024								
	Pozemky (účet 031)	Stavby (účet 021)	Samostatné vecy a súbory (účet 022)	Dopravné prostriedky (účet 023)	Trvalé porasty (účet 025)	Základné stádo a ťažné zvieratá (účet 026)	Drobný a ostatný DHM (účet 028, 029)	Obstaranie DHM (účet 042)	Spolu
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
Prvotné ocenenie									
Stav na začiatku účtovného obdobia	56324,20	284469,02	364432,88	75060				1120	780286,10
Prírastky	20000	114348	33046,26					1120	168514,26
Úbytky			14348						14348
Presuny									
Stav na konci účtovného obdobia	76324,20	398817,02	383131,14	75060				1120	934452,36
Oprávky									
Stav na začiatku účtovného obdobia		21871,29	281303,05	41732,98					34507,32
Prírastky		9455,97	15008,54	12192,02					36656,53
Úbytky									
Stav na konci účtovného obdobia		31327,26	296311,59	54025					381663,85
Opravné položky									
Stav na začiatku účtovného obdobia									
Prírastky									
Úbytky									
Stav na konci účtovného obdobia									
Zostatková hodota									
Stav na začiatku									

účetného obdobia	56324,20	262597,73	83129,83	33257,02					435278,78
Stav na konci účetného obdobia	76324,20	367489,76	86819,55	21035				1120	552788,51

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. N/A

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023. N/A

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)
N/A		

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055. N/A

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
N/A		

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
N/A		

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávka voči býv. klientovi	1983,54	0	100	1883,54

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Klienti – platby za služby	29.011,51	

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	5533,87	27127,97
- po uplynutí lehoty splatnosti	0	1883,54
Spolu	5533,87	29011,51

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie					
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	83.883,20			+98179,52	182.062,72
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	98.179,52	17766,57		-98179,52	17.766,57
Spolu					

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	98.179,52
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	98.179,52
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na nevyč. dov.	15767,89	14992,16	15767,89		14992,16

Zákonné rezervy spolu	15767,89	14992,16	15767,89		14992,16
Rezerva na audit	2160	2400	2160		2400
Ostatné rezervy spolu	2160	2400	2160		2400
Rezervy spolu	17927,89	17.392,16	17927,89		17.392,16

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Bankové úvery	239.376,00	0,00
Finančné výpomoci	74.033,67	0,0

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	429.543,22	471.462,52
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu	429.543,22	471.462,52

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	11894,07	10167,96
Tvorba na ťarchu nákladov	1899,53	1757,32
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		31,21
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	13793,60	11894,07

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Úver Tatra-Leasing-kotol	EUR		29.09.2027	Záložné právo na hnutelnú vec	11095,23	14890,60
Úver Tatra-Leasing-čerpadlo	EUR		14.11.2028	Záložné právo na hnutelnú vec	33372,44	40585,04
Úver Tatra-Leasing-vozidlo Seat	EUR		22.05.2026	Záložné právo na hnutelnú vec	15.248,42	25166,97

Úver Volkswagen Finančné služby	EUR		15.06.2026	Záložné právo na hnutelnú vec	6515,76	10700,26
Návratná finančná výpomoc	EUR		Na vyžiadanie	žiadne	74.033,67	83987,30
Dlhodobý bankový úver 1	EUR	3M Euribor + 2,7%	29.02.2028	Záložné právo na nehnuteľnosť	127826	167162
Dlhodobý bankový úver 2	EUR	1M Euribor + 3,00%	31.12.2030	Záložné právo na nehnuteľnosť	111550	0
Spolu					379641,52	342492,17

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
Iné		
Spolu		

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
Iné - predpis platby klienta na mesiac dopredu	19.800,00	18.900,00

Spolu	19.800,00	18.900,00

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vybavenie kuchyne	9518,24	5423,32

Suma splátok istiny do jedného roka: 4341,16

Suma splátok istiny od 1- 5 roka 1082,16

Suma splátok úrokov do jedného roka: 206,96

Suma splátok úrokov od 1-5 roka: 11,17

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Platby od klientov za poskytnuté služby	548846,68	0,00
Prenájom	0	120

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	SUMA
Prijaté dary	15768

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	SUMA

Dotácie z BSK	300059,03
Dotácie z MPSVaR	404880

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
N/A		

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	SUMA
Nájomné	195600
Administratívne, účtovné, právne a audítorské služby	43843,74
Poradenské služby	47280
Odvoz a likvidácia odpadu	5962,40
Revízie, atesty, certifikácie	5694

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Na starostlivosť a potreby klientov na základe stanov OZ	0	6112,70
Zostatok podielu zaplatenej dane		0

Údaje o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	2400
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	2400

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. N/A

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

Ručenie za tretí subjekt vo výške :

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

ď) povinnosť z lízgových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.