



Občianske združenie M-VITAL-V.I.P.
Kružno 142, 979 01 Rimavská Sobota, IČO: 42190282
ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA
980 51 Veľké Teriakovce, časť Krásna 232

VÝROČNÁ SPRÁVA

o činnosti a hospodárení
Zariadenia sociálnych služieb KRÁSNA
za rok 2024



Občianske združenie M-VITAL-V.I.P.
Kružno 142, 979 01 Rimavská Sobota, IČO: 42190282
ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA
980 51 Veľké Teriakovce, časť Krásna 232

Zariadenie: ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA

Právna forma: Občianske združenie

Druh SS: Zariadenie pre seniorov

Rozsah: neurčitý čas

Forma: pobytová - ročná

Adresa: Krásna 232, 980 51 Veľké Teriakovce

Kontakt: 0911 555 370

**Zápis do registra
poskytovateľov:** 30.06.2021

**Začiatok
poskytovania SS:** 09.08.2021

**Štatutárny
zástupca:** PhDr. Ivana Nežerná

**Zodpovedný
zástupca:** PhDr. Ivana Nežerná

IČO: 42190282

DIČ: 2120454820

Email: zsskrasna@gmail.com

Web: mvitalvip.sk



1. ROZSAH A PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V ZARIADENÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA

Zariadenie sociálnych služieb KRÁSNA, so sídlom Krásna 232, 980 51 Veľké Teriakovce, je zriadené OZ M – VITAL V.I.P. so sídlom v Kružne 142, 979 01 Rimavská Sobota a poskytuje sociálne služby podľa § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších platných právnych predpisov a to fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 uvedeného zákona a fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov. Sociálnu službu poskytujeme formou celoročného pobytu. Kapacita zariadenia je 20 prijímateľov sociálnych služieb.

1.1 Zariadenie pre seniorov § 35

V zariadení pre seniorov podľa § 15 v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, v znení neskorších platných právnych predpisov vykonávame odborné, obslužné a ďalšie činnosti.

A) Odborné činnosti:

- **Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby** zabezpečujeme odborným personálom podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v zmysle prílohy č. 3 a v rozsahu prílohy č. 4.

Cieľovou skupinou sú seniori. Na základe poznania všetkých individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb sa vypracováva individuálny plán starostlivosti. Individuálny plán zahŕňa všetky oblasti ich života, čím im zaručuje poskytovanie praktických, konkrétnych a cielených služieb. Jednotlivé opatrovateľské a ošetrovateľské činnosti sú poskytované tak, aby boli zabezpečené základné štandardy kvality ako i všetky potreby prijímateľov sociálnych služieb a to prostredníctvom kombinovaného zabezpečovania prostredníctvom kvalifikovaného odborného personálu ako je lekár, sestra, opatrovatelia a služba ADOS.

- ✓ **Sociálne poradenstvo** je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. V rámci sociálneho poradenstva poskytujeme základné aj špecializované sociálne poradenstvo. Analýzou vzniku, charakteru a rozsahu problémov fyzickej osoby a následným vyhodnotením problému sa snažíme poskytnúť všetky informácie

o možnostiach riešenia problému a sprostredkovať ďalšiu odbornú pomoc. Sociálne poradenstvo je poskytované riaditeľom/ sociálnym pracovníkom v jednej osobe.

- ✓ **Sociálna rehabilitácia** je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a to rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže a pri základných sociálnych aktivitách. Cielovým využitím mapovania, spájania a vytvárania nových vzťahov a kontaktov, nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov podporujeme samostatnosť prijímateľov sociálnych služieb pri všetkých činnostiach a aktivitách. Sociálna rehabilitácia sa týka širokého okruhu opatrení zameraných na maximálnu podporu seniorov vo všetkých oblastiach ich života. Sociálna rehabilitácia je zabezpečovaná inštruktorom sociálnej rehabilitácie, ktorý vypracováva týždenné a mesačné plány sociálnej rehabilitácie a aktivít s prihliadnutím na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby.
- ✓ **Ošetrovateľská starostlivosť** sa v zariadení zabezpečuje na základe indikácie lekára odborným personálom – opatrovatelkami, dennou sestrou a službou ADOS.

B) Obslužné činnosti

- ✓ **Ubytovanie** je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti. V zariadení pre seniorov sa poskytuje ubytovanie v dvojlôžkových a trojlôžkových izbách v prízemnej, bezbariérovej budove. V dvojlôžkových izbách nachádzajúcich sa v pavilóne „B“ sa poskytuje sociálna služba 10 – tím PSS v 5 – ich izbách. Izby sú vybavené polohovateľnými posteľami, nočnými stolíkmi, stolom s 2 stoličkami, s 2 skriňami, vešiakom, komodou, televízorom, rozhlasom, a k dispozícii sieťou WI-FI. V každej izbe sa nachádza kúpeľňa vybavená sprchovacím kútom, umývadlom, zrkadlom a skrinkou, madlom a WC. Každá izba je zabezpečená protipožiarnymi dverami. V pavilóne „C“ sa poskytuje sociálna služba v 4 – roch izbách a to rozdelených tak, že v dvoch obytných miestnostiach sú traja PSS a v ďalších dvoch obytných miestnostiach sú dvaja PSS a to z dôvodu dodržania kapacity zariadenia. Izby sú zariadené polohovateľnými posteľami, vešiakom, skriňami, stolom, stoličkami, televízorom, a k dispozícii je aj sieť WI-FI. V každej izbe sa nachádza WC a umývadlo. Kúpanie PSS je zabezpečené vo veľkej bezbariérovej kúpeľni, kde sa nachádzajú tri sprchy a dve umývadlá.
- ✓ V pavilóne „A“ sa nachádza vstupná hala s veľkou spoločenskou miestnosťou. Spoločenská miestnosť je rozdelená do štyroch zón. Pri vstupe

v I. zóne po pravej strane sa nachádza pracovná zóna pre opatrovatelky s písacím stolom, kreslom, gaučom, tabletom, telefónom. Po ľavej strane v II. zóne sa nachádza zóna kuchyne, kde pre PSS je k dispozícii kuchynská linka s chladničkou pre prípravu rôznych nápojov a podobne a odkladanie potravín. V tretej zóne je jedáleň pre PSS a v IV. zóne je oddychová časť vybavená veľkou sedačkou s konferenčným stolíkom, kreslami a spoločnou TV. Zo spoločenskej miestnosti je výstup na terasu so záhradným nábytkom, slnečníkmi a pribudla aj malá fontána.

- ✓ **Stravovanie** je poskytované v jedálni pre prijímateľov sociálnej služby, pre imobilných prijímateľov sociálnej služby je strava podávaná na izbách. Strava sa podáva 5 x denne (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera) v prípade diabetickej 6 x denne s pridaním druhej večere. Stravovanie sa zabezpečuje prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke zariadenia. Strava sa v zariadení pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného pre každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok je zostavený externou diétnou sestrou na šesť týždňov s prihliadnutím na všetky nové štandardy stravovania určeného výlučne pre seniorov. Zároveň sa nevyklučuje vstup do predpísaných jedálnych lístkov v sezónnych cykloch, či na požiadavky samotných klientov. Diétna, diabetickej strava a iné špeciálne druhy diét sa poskytujú na základe odporúčania odborného ošetrojúceho lekára.
- ✓ **Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva: bežné a celkové upratovanie** je zabezpečované zamestnancami zariadenia pre seniorov upratovačkou a opatrovatelkami podľa presne stanoveného harmonogramu práce a podľa potreby. Pranie a žehlenie osobného prádla je zabezpečované v pracovni zariadenia, ostatné externe.

C) Ďalšie činnosti

- ✓ **Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí**, kedy zariadenie prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knižiek, cenných papierov PSS, ktorý o ich úschovu požiadava pri nástupe do zariadenia alebo počas poskytovania sociálnej služby v ňom, na základe zmluvy o úschove. Peňažná hotovosť sa prijíma do úschovy na základe pokladničného dokladu. Pri uzatváraní zmluvy o úschove sa primerane použijú ustanovenia § 747 - § 753 Občianskeho zákonníka. Zariadenie pre seniorov si vedie samostatnú evidenciu uzavretých zmlúv o úschove. Cenné veci sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena. Zariadenie 1x za kalendárny polrok vykoná inventarizáciu uschovaných cenných vecí a 1x za kalendárny štvrt'rok inventarizáciu peňažnej hotovosti. V prípade úmrtia PSS zariadenie

- najneskôr do troch pracovných dní vyhotoví protokol o majetku a veciach prijímateľa, vrátane cenných vecí a tento prihlási do dedičského konania.
- ✓ **Zabezpečuje sa záujmová činnosť** inštruktorom sociálnej rehabilitácie, ktorá je zameraná na rozvoj schopností a zručností PSS. V rámci záujmovej činnosti sa snažíme aktivizovať PSS podľa jeho schopností a možností. Z uvedených dôvodov sa vyberajú také vhodné záujmové, kultúrne a iné aktivity, aby boli v súlade s potrebami, záujmami, schopnosťami a zdravotným stavom PSS, vychádzajúc z inšpirácie samotných PSS alebo ich rodiny. Na aktivity pre seniorov sa využíva aj komunitná záhrada (zriadená z finančného príspevku regionálnej akčnej skupiny MAS MALOHONT), ktorá je sprístupnená seniorom zariadenia, obyvateľom Krásnej, návštevam, rodinným príslušníkom ako i turistom, ktorí prechádzajú okolo.
 - ✓ **Zdravotné a relaxačné cvičenie** – zamerané na zachovanie a rozvoj fyzickej kondície, posilnenie svalovej hmoty, celkovú regeneráciu a relaxáciu organizmu
 - ✓ **Kultúrna činnosť** – zameraná na spoločenské podujatia, organizovanie prednášok, besied a vystúpení pre PSS)
 - ✓ **Tréning pamäte** - zamerané na udržanie a rozvoj pamäťových schopností a zručností (individuálne na bytovej jednotke, príp. skupinovo, podľa výberu PSS)
 - ✓ **Biblioterapia** – zamerané na udržanie a zlepšenie kognitívnych funkcií, na čítanie a výmenu obľúbenej literatúry, návšteva knižnice a podobne.
 - ✓ **Premietanie filmov** – zamerané na aktivizáciu PSS so záujmom o film, podľa výberu klientov
 - ✓ **Muzikoterapia** – zameraná na počúvanie hudby a spievanie
 - ✓ **Reminiscencia, spomienková terapia** - formou prezerania starých fotografií z mladosti, odkladanie spomienkových predmetov do krabice spomienok, spievanie ľudových piesní
 - ✓ **Rekreačná činnosť** – zameraná na prechádzky do blízkeho okolia, spoznávanie vzdialenejších miest a obcí, formou výletov
 - posedenie v areáli, spojené s grilovaním, príp. varením gulášu v novovybudovanej záhrade zariadenia, v záhrade sa nachádza jazierko s rybkami, veľký altánok s ohniskom, vyvýšené záhony, záhradný domček s prístreškom pre kino
 - ✓ **Tvorivá dielňa** – zamerané na podporu a rozvoj jemnej motoriky, výrobu výrobkov z rôznych materiálov väčšinou z papiera-pohľadnice, kameňa - ťažítka a podobne,
 - kreslenie a maľovanie podľa schopností klienta

- ✓ **Duchovná činnosť** – zameraná na duchovné potreby PSS, modlenie, s rešpektovaním vierovyznania PSS.
- individuálne návštevy kňaza na izbách PSS

2. PERSONÁLNE PODMIENKY – ORGANIZAČNA ŠTRUKTÚRA

Povolanie:	Počet zamestnancov:	Pracovné úväzky:	Kvalifikačné predpoklady
Štatutárny zástupca OZ /riaditeľ ZSS/sociálny prac.	1	1	II.St. VŠ, odbor soc.pedagogika
Projektový manager	1	1	II. st. VŠ – Ing.
Sestra	1	1	SZŠ- s maturitou, odbor sestra
Inštruk. soc. rehab.:	2	2	Akreditovaný kurz soc.rehabilitácie v rozsahu 150h.
Opatrovateľ/ka:	5	5	Akreditovaný kurz opatrovania v rozsahu 220 h.
Údržbár/správca objektu	1	1	Stredné odborné učilište bez maturity
Upratovačka:	1	1	Stredné odborné učilište bez maturity
Kuchár:	1	1	Stredné odborné učilište bez maturity
Pomocná kuchárka:	1	1	Stredné odborné učilište bez maturity
Záhradník	1	1	Stredoškolské vzdelanie-všeobecné
Súčet	15	15	

Počet prijímateľov SS	Zamestnanci		Maximálny počet PSS na 1 zamestnanca	% podiel odborných zamestnan. na celkovom počte zamestn.
	Celkový počet	Z toho odborní		
20	15	9	1,3	60,0 %



3. CENNÍK ZA POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY

3.1 Spôsob určenia celkovej úhrady za poskytované sociálne služby v ZSS

V ZPS poskytujeme sociálnu službu na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby, ktorej obsah je vymedzený zákonom. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

Celková úhrada za služby v ZSS sa určí ako súčet úhrad za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti v kalendárnom mesiaci. Výška úhrady za mesiac je závislá od skutočného počtu dní v kalendárnom mesiaci, v ktorom bola prijímateľovi sociálnej služby poskytovaná sociálna služba. Termín úhrady je najneskôr do 15 dní nasledujúceho mesiaca. Pri nástupe do zariadenia ako i pri ukončení poskytovania sociálnej služby platí prijímateľ sociálnej služby pomernú časť úhrady podľa počtu dní poskytovania sociálnej služby. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá dostatočný príjem na úhradu sociálnej služby môže rozdiel zaplatiť iná fyzická resp. právnická osoba na základe uzatvorenia zmluvy o platení úhrady za sociálnu službu.

V kalkulačnom liste, ktorý je vždy prílohou zmluvy o poskytovaní služieb je uvedená úhrada s konkrétnym údajom sumy za 28, 29, 30 a 31 dňový mesiac, za poskytované sociálne služby.

Celková úhrada za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta smerom nahor.

Prijímateľ sociálnej služby v čase jeho neprítomnosti neplatí úhradu za stravovanie, odborné činnosti, ak sa prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby nedohodnú v zmluve inak.

Úhrada v zariadení sa môže uhradiť hotovosťou do pokladni alebo bankovým prevodom na účet IBAN SK23 0900 0000 0051 8750 3814.

Prijímateľ sociálnej služby ďalej neuhrádza:

- sociálne poradenstvo:	0,00 Eur
- sociálna rehabilitácia:	0,00 Eur
- osobné vybavenie:	0,00 Eur
- utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí:	0,00 Eur
- zabezpečuje záujmová činnosť, pracovná terapia :	0,00 Eur



Občianske združenie M-VITAL-V.I.P.
Kružno 142, 979 01 Rimavská Sobota, IČO: 42190282
ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA
980 51 Veľké Teriakovce, časť Krásna 232

POBYTOVÁ FORMA: ZPS

DENNÁ ÚHRADA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY (stupeň odk.IV., V.,VI.)

A	Úhrada za obslužné činnosti	Údaje v €/deň
A.1.	Úhrada za stravovanie – racionálna	8,00
A.2.	Úhrada za ubytovanie	12,00
A.3.	Upratovanie, pranie, žehlenie	0,0
B.	Úhrada za odborné činnosti podľa stupňa odkázanosti	5,00
C.	Denná úhrada za poskytované sociálne služby	25,00

MESAČNÁ ÚHRADA ZA POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY (stupeň odk.IV., V.,VI.)

28-dňový mesiac	29-dňový mesiac	30-dňový mesiac	31-dňový mesiac
700,00	725,00	750,00	775,00

DENNÁ ÚHRADA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY S PRÍPLATKOM ZA SAMOSTATNÚ IZBU (stupeň odk.IV., V.,VI.)

A	Úhrada za obslužné činnosti	Údaje v €/deň
A.1.	Úhrada za stravovanie – racionálna	8,00
A.2.	Úhrada za ubytovanie	12,00
A.2.1	Príplatok za samostatnú izbu	10,00
A.3.	Upratovanie, pranie, žehlenie	0,0
B.	Úhrada za odborné činnosti podľa stupňa odkázanosti	5,00
C.	Denná úhrada za poskytované sociálne služby	35,00

MESAČNÁ ÚHRADA ZA POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY S PRÍPLATKOM ZA SAMOSTATNÚ IZBU (stupeň odk.IV., V.,VI.)

28-dňový mesiac	29-dňový mesiac	30-dňový mesiac	31-dňový mesiac
980,00	1015,00	1050,00	1085,00

SPOSOB ÚHRADY A VÝŠKA ÚHRADY ZA OBSLUŽNÉ ČINNOSTI

VÝŠKA ÚHRADY ZA POSKYTOVANIE VYBRANÝCH OBSLUŽNÝCH ČINNOSTÍ ZA 1 DEŇ:

- racionálna strava:	8,00 Eur
- šetriaca strava:	10,50 Eur
- diabetická strava:	11,00 Eur
- ubytovanie:	12,00 Eur
- ubytovanie s príplatkom za samostatnú izbu	10,00 Eur
- upratovanie, pranie, žehlenie	0,00 Eur
- osobné vybavenie:	0,00 Eur
- úschova cenných vecí:	0,00 Eur
- záujmová činnosť, pracovná terapia :	0,00 Eur

PODROBNOSTI ÚHRADY ZA STRAVOVANIE – POLOŽKA A.1

Stravovanie je podľa § 17 ods. 3 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších platných právnych predpisov poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

Pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení s celoročnou pobytovou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je poskytovateľ povinný poskytovať celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a dve vedľajšie jedlá. Pri diabetickej diéte tri vedľajšie jedlá. Stravná jednotka na deň pre prijímateľa sa určuje pri racionálnej strave 8,00 Eur, šetriacej strave 10,50 Eur, diabetickej strave 11,00 Eur. Stravovanie v Zariadení sociálnych služieb Krásna je zabezpečené prípravou stravy v stravovacej prevádzke zariadenia. Strava sa pripravuje na základe jedálneho lístka na každý druh podávanej stravy. Vo výške úhrady sú zohľadnené režijné náklady a stravná jednotka.

Celodenná strava	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	2. Večera	Spolu Deň/Eur
Racionálna	1,60	0,56	3,20	0,56	2,08	-	8,00
Šetriaca	2,10	0,735	4,20	0,735	2,73	-	10,50
Diabetická	2,20	0,77	4,40	0,77	2,20	0,66	11,00

MESAČNÁ ÚHRADA ZA STRAVOVANIE – Racionálna strava

28-dňový mesiac	29-dňový mesiac	30-dňový mesiac	31-dňový mesiac
224,00	232,00	240,00	248,00



Občianske združenie M-VITAL-V.I.P.
Kružno 142, 979 01 Rimavská Sobota, IČO: 42190282
ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA
980 51 Veľké Teriakovce, časť Krásna 232

PODROBNOSTI ÚHRADY ZA UBYTOVANIE / DEŇ – POLOŽKA A.2

Ubytovanie je podľa § 17 ods. 2 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších platných právnych predpisov poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.

1.1. Poplatok za 1 lôžko s príslušenstvom k bývaniu	12,00
1.2. Príplatok za bývanie, keď obýva izbu sám	10,00
1.3. Poplatok za užívanie spoločných a terapeutických priestorov a pomôcok	0,00
1.4. Poplatok za užívanie elek. spotrebiča s nižšou spotrebou (TV, rádio, počítač a pod.)	0
1.5. Poplatok za užívanie elek. spotrebiča s vyššou spotrebou (Chladnička, vysávač a pod.)	0
1.6. SPOLU/výška úhrady za ubytovanie na 1 deň v Eur	12,00/10,00

MESAČNÁ ÚHRADA ZA UBYTOVANIE

28-dňový mesiac	29-dňový mesiac	30-dňový mesiac	31-dňový mesiac
336,00	348,00	360,00	372,00

MESAČNÁ ÚHRADA ZA UBYTOVANIE S PRÍPLATKOM ZA SAMOSTATNÚ IZBU

28-dňový mesiac	29-dňový mesiac	30-dňový mesiac	31-dňový mesiac
616,00	638,00	660,00	682,00

SPOSOB ÚHRADY A VÝŠKA ÚHRADY ZA ODBORNÉ ČINNOSTI – POLOŽKA B

VÝŠKA ÚHRADY ZA POSKYTOVANIE ODBORNÝCH ČINNOSTÍ:

- pomoc pri odkázanosti FO – IV., V., VI. stupeň	5,00 Eur
- sociálne poradenstvo	0,00 Eur
- sociálna rehabilitácia	0,00 Eur

MESAČNÁ ÚHRADA ZA ODBORNÚ ČINNOSŤ

Odborná činnosť	28-dňový Mesiac	29-dňový mesiac	30-dňový mesiac	31-dňový mesiac
IV., V., VI.	140,00	145,00	150,00	155,00

Cenník nadobudol účinnosť a platnosť od 1. 3. 2025.



4. Ekonomika a hospodárska činnosť združenia

Účtovníctvo organizácie sa vedie v zmysle Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14.novembra 2007 č. MF SR/24342/2007 v znení neskorších predpisov. Organizácia v účtovníctve plne rešpektuje zákon NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Ročná účtovná závierka obsahuje tieto súčasti:

- Výkaz – Súvaha Úč. NUJ 1-01
- Výkaz ziskov a strát Úč. NUJ 2-01
- Poznámky k účtovej uzávierke NUJ 3 -01

Prehľad o nákladoch a výnosoch:

Ročná účtovná závierka združenia bola zostavená 19.02.2025 a schválená dňa 07.03.2025. Občianske združenie: M – VITAL – V.I.P., adresa sídla: Kružno 142, 979 01 Rimavská Sobota malo v období od januára 2024 do decembra 2024 nasledovné celkové náklady, celkové výnosy a výsledok hospodárenia:

Celkové výnosy v EUR	Celkové náklady v EUR	Výsledok hospodárenia v EUR
359 892,58	361 674,35	(-) 1 781,77

Organizácia vykázala celkové výnosy za rok 2024 vo výške 359 892,58 €, celkové náklady vo výške 361 674,35 € a vykázala výsledok hospodárenia stratu vo výške (-) 1 781,77 €.

Výnosy neziskovej organizácie boli v roku 2024 v nasledovnej štruktúre (porovnané s rokom 2023):

P.č.	Účet	Názov	Výnosy za rok 2024	Výnosy za rok 2023
1.	602	Tržby za poskytnuté služby	157 621,86	137 974,11
		z toho príjmy od klientov	155 136,46	134 924,55
		príjmy za stravu od zamestnancov	2 485,40	3 049,56
2.	622	Stravné vo vlastnom zariadení	3 048,95	3 714,22
3.	644	Úroky	0,00	0,00
4.	651	Tržby z predaja DHM	0,00	0,00
5.	647	Osobitné výnosy	0,00	0,00
6.	649	Iné ostatné výnosy	1,51	35,02
7.	662	Príspevky od iných organizácií	0,00	500,00
8.	663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	7 500,00	9 419,00
9.	665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	780,55	0,00
10.	691	Dotácie	190 939,71	182 502,41
		z toho: dotácia MPSVaR	162 804,00	142 577,88



Občianske združenie M-VITAL-V.I.P.
Kružno 142, 979 01 Rimavská Sobota, IČO: 42190282
ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA
980 51 Veľké Teriakovce, časť Krásna 232

		z toho: MPSVaR - iné dotácie	0,00	14 000,00
		z toho: FPP Mestá a Obce	12 185,56	7 260,54
		z toho: dotácie Úrad práce	3 611,13	5 452,97
		z toho: MAS - IROP-CLLD-AMZ8-512	12 339,02	13 211,02
11.	6	Výnosy celkom (r1+r2+r4+r5+r6+r7+r8+r9+r10)	359 892,58	334 144,76

Najvyššiu časť výnosov neziskovej organizácie tvorili príjmy z dotácií v sume 190 939,71 € (53,05 %), nasledovali príjmy od klientov za sociálne služby v sume 155 136,46 € (43,10 %) a príspevky od fyzických osôb v sume 7 500,00 € (2,08 %).

Celkové náklady neziskovej organizácie boli v roku 2024 v nasledovnej štruktúre (porovnané s rokom 2023):

P.č.	Číslo účtu	Druh nákladu	Náklady za rok 2024	Náklady za rok 2023
1.	501	Spotreba materiálu	51 334,70	56 787,89
2.	502	Spotreba energie	7 910,32	7 795,07
3.	511	Opravy a udržiavanie	1 027,82	1 182,28
4.	512	Cestovné	324,00	0,00
5.	513	Náklady na reprezentáciu	125,98	0,00
6.	518	Ostatné služby	55 430,79	51 841,21
7.	521	Mzdové náklady	156 457,61	147 746,70
8.	524	Zákonné sociálne poistenie	56 297,71	46 940,15
9.	527	Zákonné sociálne náklady	5 102,77	5 676,03
10.	528	Ostatné sociálne náklady	900,00	800,00
11.	538	Ostatné dane a poplatky	853,00	63,50
12.	541	Zmluvné pokuty a penále	0,00	0,00
13.	542	Ostatné pokuty a penále	0,00	0,00
14.	543	Odpísanie pohľadávky	0,00	406,49
15.	544	Úroky	514,04	702,57
16.	547	Osobitné náklady	0,00	0,00
17.	549	Iné ostatné náklady	6 395,52	3 143,92
18.	551	Odpisy DM	19 000,09	13 558,50
19.	5	Náklady spolu (r1+r2+r4+r5+r6+r7+r8+r9+r10+r11+r12+r13+r14+r15+r16+r17+r18)	361 674,35	336 644,31

Najvyššiu časť nákladov tvorili mzdové náklady v sume 156 457,61 € (43,25 %), nasledovali náklady na zákonné sociálne poistenie v sume 56 297,71 € (15,56 %), náklady na služby v sume 55 430,79 € (15,32 %), náklady na materiál v sume 51 334,70 € (14,19 %).

Prehľad o majetku a záväzkoch:

Majetok občianskeho združenia bol ku dňu 31.12.2024 v nasledovnej štruktúre a výške (porovnané s rokom 2023):

P.č.	Druh majetku	ROK 2024	ROK 2023
1.	Dlhodobý hmotný majetok	234 419,93	116 162,02
2.	Zásoby	650,00	650,00
3.	Pokladnica	2 455,32	2 933,64
4.	Bankové účty	164,65	2 463,56
5.	Pohľadávky	0,00	0,00
6.	Náklady budúcich období	369,32	82,63
7.	Majetok spolu (r.1 až r.6)	238 059,22	122 291,85

Dlhodobý majetok združenia k 31.12.2024 bol nasledovný:

P.č.	Druh majetku	ROK 2024
1.	Stavby	43 076,28
2.	Samostatné hnuteľné veci	12 951,85
3.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	37 643,80
4.	Pozemky	135 748,00
5.	Poskytnuté preddavky na dlh.hmotný majetok	5 000,00
6.	Majetok spolu (r.1 až r.5)	234 419,93

Zásoby združenia k 31.12.2024 boli nasledovné:

P.č.	Názov	Suma v EUR
1.	Materiál na sklade - potraviny	500,00
2.	Materiál na sklade - čistiace a hygienické prostriedky	150,00
3.	Spolu (r.1 až r.2)	650,00

Finančný majetok združenia ku dňu 31.12.2024 pozostával:

- * pokladnica EUR
- * pokladnica sociálneho fondu
- * účet klientov
- * účet pre dotáciu MPSVaR

ku dňu 31.12.2024 mali nasledovné zostatky:



Občianske združenie M-VITAL-V.I.P.
Kružno 142, 979 01 Rimavská Sobota, IČO: 42190282
ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA
980 51 Veľké Teriakovce, časť Krásna 232

Účet	Názov	Suma v EUR
211001	Pokladnica EUR	28,60
211002	Pokladnica sociálneho fondu	2 426,72
221001	dotačný účet 5126713842/0900	1,35
221002	účet klienti 5187503814/0900	163,30
	Spolu	2 619,97

ZDROJE KRYTIA MAJETKU:

Združenie malo v roku 2024 nasledovné zdroje krytia (porovnané s rokom 2023):

P.č.	Druh záväzkov	ROK 2024	ROK 2023
A.	Vlastné zdroje krytia	3 899,53	1 766,49
1.	Základné imanie	5 681,30	4 300,78
	Nevysporiadaný výsledok minulých rokov	0,00	(-) 34,74
	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	(-) 1 781,77	(-) 2 499,55
B.	Cudzie zdroje krytia	156 098,60	33 736,38
1.	Rezervy	0,00	0,00
	Krátkodobé rezervy	0,00	0,00
2.	Dlhodobé záväzky	7 655,05	11 829,55
	Záväzky zo sociálneho fondu	2 426,72	1 577,02
	Ostatné dlhodobé záväzky	5 228,33	10 252,53
3.	Krátkodobé záväzky	106 137,08	21 906,83
	Záväzky z obchodného styku	99 701,97	5 079,30
	Záväzky voči zamestnancom	0,00	7 301,59
	Zúčtovanie so Soc.poisťovňou a ZP	0,00	3 777,71
	Daňové záväzky	0,00	626,98
	Záväzky z dôvodu fin.vzt'ahov k ŠR a rozp.úz.samosprávy	168,05	116,25
	Ostatné záväzky	6 267,06	5 005,00
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	42 306,47	0,00
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	42 306,47	0,00
C.	Časové rozlíšenie spolu	78 061,09	86 788,98
	Výdavky budúcich období	0,00	0,00
	Výnosy budúcich období	78 061,09	86 788,98
	Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu	238 059,22	122 291,85

Občianske združenie M – VITAL – V.I.P. malo nasledovné ekonomicky oprávnené náklady podľa § 72 ods. 5 zákona číslo 448/2008 Z.z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

2024		Druh a forma sociálnej služby - ZPS - CP
Kategoríe ekonomicky oprávnených nákladov		
1.	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	153 274,39
2.	Poistné na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	56 297,71
3.	Tuzemské cestovné náhrady	324,00
4.	Výdavky na energie, vodu a komunikácie	11 469,48
5.	Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	44 986,05
6.	Dopravné	8 333,68
7.	Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	420,00
8.	Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	36 000,00
9.	Výdavky na služby	28 950,79
10.	Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	2 104,12
11.	Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka	6 661,07
12.	Náklady celkom (r.1 až r.11)	348 821,29
13.	Počet klientov	20
14.	Náklady celoročné na 1 osobu (r12 : r13)	17 441,06
15.	Náklady mesačné na 1 osobu (r14 : 12 - mesiacov)	1 453,42

Výkonný výbor navrhuje Valnému zhromaždeniu uhradiť účtovnú stratu za rok 2024 vo výške (-) 1 781,77 EUR zo základného imania združenia.

Ďalšie informácie

*Informácie o významných rizikách a neistotách:

účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

*Informácie o udalostiach osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa:

nenastali žiadne udalosti osobitného významu

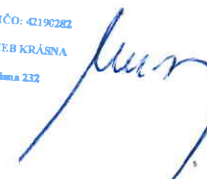
*Informácie o nákladoch na činnosť v oblasti výskumu a vývoja:

účtovná jednotka neúčtovala o nákladoch na činnosť v oblasti výskumu a vývoja

*Informácia o organizačných zložkách v zahraničí:

účtovná jednotka nemá organizačnú zložku

Vypracovali: PhDr. Ivana Nežerná – štatutárny zástupca OZ
Ing. Gabriela Vrábľová - ekonómka

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



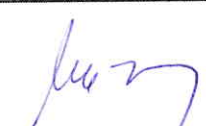
zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 4 5 4 8 2 0	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 4 2 1 9 0 2 8 2	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 0 1 2 0 2 4
SK NACE 9 4 . 9 9 . 9	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 1 2 2 0 2 4
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3
	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 3

Priložené súčasti účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)
-------------------------------------	---	---	---

Názov účtovnej jednotky M - V I T A L - V . I . P .
--

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica KRUŽNO	Číslo 1 4 2
PSČ 9 7 9 0 1	Obec KRUŽNO
Telefónne číslo 0 9 1 1 2 5 0 2 7 1	
E-mailová adresa i v a n a . n e z e r n a @ g m a i l . c o m	

Zostavená dňa: 1 9 . 0 2 . 2 0 2 5	Schválená dňa: 0 7 . 0 3 . 2 0 2 5	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
---------------------------------------	---------------------------------------	---

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	267498,17	33078,24	234419,93	116162,02
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	267498,17	33078,24	234419,93	116162,02
A.II.1.	Pozemky (031)	010	135748,00		135748,00	
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	58045,77	14969,49	43076,28	51039,23
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	26443,00	13491,15	12951,85	19562,60
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	42261,40	4617,60	37643,80	40560,19
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020	5000,00		5000,00	5000,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	3269,97		3269,97	6047,20
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	650,00		650,00	650,00
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	650,00		650,00	650,00
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	2619,97		2619,97	5397,20
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	2455,32	x	2455,32	2933,64
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	164,65	x	164,65	2463,56
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	369,32		369,32	82,63
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	369,32		369,32	82,63
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	271137,46	33078,24	238059,22	122291,85

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	3899,53	1766,49
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	5681,30	4300,78
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	5681,30	4300,78
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071		-34,74
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	-1781,77	-2499,55
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	156098,60	33736,38
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074		
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	7655,05	11829,55
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	2426,72	1577,02
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	5228,33	10252,53
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	106137,08	21906,83
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	99701,97	5079,30
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088		7301,59
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089		3777,71
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090		626,98
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	168,05	116,25
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	6267,06	5005,00
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	42306,47	
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	42306,47	
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	78061,09	86788,98
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	78061,09	86788,98
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	238059,22	122291,85

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	51334,70		51334,70	56787,89
502	Spotreba energie	02	7910,32		7910,32	7795,07
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1027,82		1027,82	1182,28
512	Cestovné	05	324,00		324,00	
513	Náklady na reprezentáciu	06	125,98		125,98	
518	Ostatné služby	07	55430,79		55430,79	51841,21
521	Mzdové náklady	08	156457,61		156457,61	147746,70
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	56297,71		56297,71	46940,15
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	5102,77		5102,77	5676,03
528	Ostatné sociálne náklady	12	900,00		900,00	800,00
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	853,00		853,00	63,50
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				406,49
544	Úroky	19	514,04		514,04	702,57
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	6395,52		6395,52	3143,92
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	19000,09		19000,09	13558,50
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	361674,35		361674,35	336644,31

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	157621,86		157621,86	137974,11
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	3048,95		3048,95	3714,22
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1,51		1,51	35,02
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				500,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	7500,00		7500,00	9419,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	780,55		780,55	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	190939,71		190939,71	182502,41
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	359892,58		359892,58	334144,76
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-1781,77		-1781,77	-2499,55
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-1781,77		-1781,77	-2499,55

Čl. I Všeobecné informácie**Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

PhDr. Ivana Nežerná

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

12.05.2025

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

starostlivosť o seniorov v zariadení pre seniorov

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
PhDr. Ivana Nežerná	Výkonný výbor - predsedkyňa združenia
Václav Nežerný	Výkonný výbor - člen
Mariana Tamášová	Výkonný výbor - člen

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	14	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok		
Časové rozlíšenie na strane aktív		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Osobný automobil	48 mesiacov		rovnomerná
Montované stavby z dreva	72 mesiacov		rovnomerná
Chodník pre peších	20 rokov		rovnomerná
Jazierko	20 rokov		rovnomerná
Spevnená plocha	20 rokov		rovnomerná
Altánok	72 mesiacov		rovnomerná
Parkový mobilár	72 mesiacov		rovnomerná

ČI. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku****ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku

ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pozemok		135 748		135 748

ČI. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (3) (4) (5) Informácie o finančnom majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (7) Významné položky pohľadávok

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

ČI. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	83	369
Príjmy budúcich období (385)	059		

ČI. III (10) Vlastné imanie

ČI. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063	4 301	4 000	2 619		5 682
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	35	2 599	2 634		
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	2 496		2 496		
Spolu		6 832	6 599	7 749		5 682

ČI. III (11) Fondy tvorené podľa osobitného predpisu

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie**ČI. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

ČI. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	2 499
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	2 499
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

ČI. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje**ČI. III (13) Tvorba a použitie rezerv**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (14) Významné záväzky

ČI. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Autokredit	10 252	
Pôžička	35 000	

ČI. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

ČI. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	17 078	156 099
- po uplynutí lehoty splatnosti		

ČI. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	1 577
Tvorba na ťarchu nákladov	850
0	
Čerpanie	
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	2 427

Čl. III (17) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička		3,00	na požiadanie	nezabezpečená	35 000	
Návratná finančná výpomoc	eur		na požiadanie	nezabezpečená	7 306	
Dlhodobý bankový úver						
Spolu	x	x	x	x	42 306	x

Čl. III (18) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období**Čl. III (19) Dlhodobé výnosy budúcich období**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	86 789	74 450
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	86 789	74 450

Čl. III (20) Majetok prenajatý formou lízingu

Čl. III (20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv

Druh majetku	Hodnota záväzku na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota záväzku na konci bežného účtovného obdobia
Škoda Kamiq	15 080	10 252

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar**

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Prijmy od klientov	155 136	
Prijmy za stravu od zamestnancov	2 485	
Aktivácia vnútroorganizačných služieb - strava	3 049	

Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Ministerstvo práce soc. vecí a rodiny	142 578	162 804
MAS-IROP - CLLD- AMZ8-512-003-002 13 211	13 211	12 339
Finančný príspevok na prevádzku Mestá a Obce	7 261	12 186
Dotácia Úrad práce	5 453	3 611

Čl. IV (4) Významné položky príjmov z charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Potraviny	27 289	23 332
Energie	7 795	7 910
Nájomné	32 500	36 000
Mzdové náklady	201 163	218 758

Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Energie		781
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI Ďalšie informácie

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (4) Nehnuteľné kultúrne pamiatky, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka a dňom jej zostavenia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Miesto pre ďalšie záznamy

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.