



PRIMULA – Stredisko sociálnych služieb, n.o., Nákovná 44, 821 06 Bratislava

VÝROČNÁ SPRÁVA

ROK 2024

V Bratislave dňa 15.06.2025

*Ak práca nie je pretkaná láskou, je
zbytočná.*

ZALOŽENIE ORGANIZÁCIE

NÁZOV ORGANIZÁCIE : PRIMULA – Stredisko sociálnych služieb, n.o.
SÍDLO : Nákovná 44, 821 06 Bratislava
IČO : 45 732 582
REGISTRAČNÉ ČÍSLO : OVVS-11361/318/2010-NO
ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA : MUDr. Boris Kučera

1. Úvod

PRIMULA – Stredisko sociálnych služieb, n.o. (ďalej len PRIMULA – SSS, n.o.) bola založená zakladacou listinou zo dňa 15.03.2010 v zmysle §6 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov. Organizácia bola zaregistrovaná Obvodným úradom Bratislava. Obvodný úrad Bratislava je registrovým úradom organizácie.

V zmysle §64 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 30/2009 o podmienkach zápisu do registra a výmazu z registra poskytovateľov sociálnych služieb a v zmysle §81 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, Bratislavský samosprávny kraj zaregistroval neziskovú organizáciu PRIMULA – SSS, n.o. rozhodnutím zo dňa 27.9.2010 s kapacitou 25 miest. V priebehu roka bola rozšírená činnosť aj o zariadenie pre seniorov s kapacitou 5 miest a účinnosťou od 01.01.2012. Činnosť zariadenia bola v priebehu roka 2024 zameraná na vykonávanie sociálnych služieb pobytovou formou v špecializovanom zariadení v kapacite 28 miest a v zariadení pre seniorov 7 miest.

Dňa 16.05.2024 správna rada schválila nadpolovičnou väčšinou výročnú správu organizácie za rok 2024.

ORGÁNY PRIMULA – SSS, n.o.

Zakladateľom neziskovej organizácie je MUDr. Boris Kučera.

1. Členovia správnej rady n.o. :

Ing. Juraj Kučera – predseda správnej rady

Ing. Juraj Kučera CSc. – člen správnej rady

MUDr. Theodoz Molčanyi, CSc. – člen správnej rady

2. Riaditeľ:

MUDr. Boris Kučera

3. Revízor n.o. :

Ing. Iveta Kučerová

2. Prehľad činností uskutočnených organizáciou za rok 2024

Deň začatia poskytovania sociálnych služieb : 01.04.2011

Cieľ : PRIMULA – SSS, n.o. poskytuje svojim klientom komplexné sociálne služby, ktoré sú definované a vymedzené v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, t.j. poskytuje celoročnú starostlivosť občanom, ktorí dosiahli vek pre priznanie starobného dôchodku a ktorí z dôvodu nezvratných zmien zdravotného stavu potrebujú takú komplexnú a časovo nepretržitú starostlivosť, ktorú im nedokážu zabezpečiť členovia ich rodiny, ani opatrovateľská služba a tiež občanom, ktorí umiestnenie v domove sociálnych služieb potrebujú z iných vážnych dôvodov (predovšetkým zdravotných).

PRIMULA – SSS, n.o. sídli v tichej časti Bratislavy, v novostavbe v Podunajských Biskupiciach. Budova bola projektovaná a postavená už priamo s úmyslom poskytovať sociálne a zdravotnícke služby. Celý objekt je riešený ako bezbariérový a je vybavený lôžkovým a schodiskovým výťahom. Súčasťou areálu je aj pekná záhrada v parkovej úprave, s lavičkami, ovocnými stromami a altánkom.

Kapacita nášho zariadenia je 35 lôžok. Činnosť zariadenia bola v priebehu roka 2024 zameraná na vykonávanie sociálnych služieb pobytovou formou v špecializovanom zariadení v kapacite 28 miest . Kapacita zariadenia pre seniorov bola v priebehu roka 2024 na počte 7 miest. Každá izba má vlastné sociálne zariadenie, je klimatizovaná, má bezbariérové výstupy, pripojenie na internet, TV, rádio a tiež pripojenie na komunikačný systém sestra - pacient. Izby sú útulne zariadené s možnosťou uplatnenia vkusu klienta prinesením drobných obľúbených osobných vecí (obrázky, fotografie, sošky...)

V roku 2024 prešlo našim zriadením **51** prijímateľov sociálnych služieb pobytového charakteru. K 31.12.2024 bolo v zariadení **31** klientov. V priebehu roka 2024 bolo umiestnených v zariadení dlhodobo 32 klientov, ktorí boli financovaní z príspevkov Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „BSK“) a 19 klientov, ktorí boli financovaní z rozpočtu Hlavného mesta Bratislava. Z klientov financovaných z príspevkov BSK nám v priebehu roka zomreli 12 klienti a 2 klienti prešli do iného zariadenia. Z klientov financovaných z rozpočtu Hlavného mesta Bratislava nám v priebehu roka zomreli 8 klienti, ktorí boli nahradení novými klientami do pôvodného stavu a 1 klient prešiel v priebehu roka do špecializovaného zariadenia. Stupeň odkázanosti u klientov bol najvyšší VI.

Kapacita zariadenia je jedným z predpokladov vytvárania rodinnej atmosféry, rešpektujúc individuálne potreby každého klienta s možnosťou osobnostného rozvoja.

Stravovanie bolo zabezpečované dodávateľsky (obedy, večere). Raňajky, desiatu, olovrant pripravoval personál kuchyne.

Prácu s klientmi zabezpečuje najmä úsek **zdravotníckej starostlivosti, rehabilitácie a sociálnej práce.**

Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť je vykonávaná v nepretržitej prevádzke a je zabezpečovaná tímom profesionálnych pracovníkov, ktorí pristupujú ku klientom s úctou a rešpektovaním ich individuálnych potrieb.

Medzi hlavné činnosti **zdravotníckeho úseku** patrí :

- Meranie a sledovanie základných životných funkcií (tlak, pulz, telesná teplota, glykémia...)
- Podávanie liekov
- Sledovanie bilancie tekutín
- Polohovanie
- Ošetrovanie rán a dekubitov, preväzy

- Zabezpečovanie hygieny a pomoc pri každodenných činnostiach

Vrchná sestra zariadenia vykonáva denne vizitu klientov za účasti službukonajúceho personálu za účelom pravidelnej kontroly zdravotného stavu klientov. Spolupracuje s praktickou lekárkou, ktorá pravidelne dochádza do zariadenia. V prípade potreby zabezpečuje vyšetrenia u iných odborných lekárov, pravidelne informuje príbuzných, resp. zákonného zástupcu ohľadom zmeny zdravotného stavu prijímateľov sociálnych služieb. Dbá o pravidelné zabezpečovanie liekov a zdravotníckych potrieb.

Rehabilitácia sa vykonávala počas celého roku pre mobilných, samostatných klientov vo forme skupinových cvičení v priestoroch telocvične, ktorú klienti absolvovali s frekvenciou 3x týždenne v trvaní 60-90 min. Liečebná telesná výchova bola vykonávaná s cieľom obnoviť, upraviť, zlepšiť a zvýšiť možnosti a schopnosti pacienta a dostať ho na primeranú funkčnú úroveň. Cviky boli zamerané na nácvik správneho dýchania, správneho držania tela, škola chrbta. Boli vykonávané základné pohybové úkony potrebné pre bežnú dennú činnosť, sebaobsluhu a maximálnu samostatnosť, rovnako koordináciu jednotlivých pohybov, nácvik stability, posilnenie hlavných svalových skupín potrebných pre základné činnosti samoobsluhy a mobility. Klienti boli do skupín priradovaní na základe zdravotného stavu, výkonnosti a vytrvalosti.

Imobilným pacientom boli poskytované rehabilitačné služby priamo na lôžku alebo v telocvični s individuálnym rehabilitačným plánom zostaveným na základe zhodnotenia zdravotnej dokumentácie a zdravotného stavu. Individuálny telocvik absolvovali klienti denne v trvaní 20-30 min. s asistenciou fyzioterapeuta. Zároveň boli podľa aktuálnej potreby poskytované klientom elektroliečebné procedúry na základe ordinácie lekára, prípadne zapožičiavanie rôznych pomôcok.

Sociálna práca

V zmysle zákona o sociálnych službách každý človek má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.

Postupy a pravidlá na dosiahnutie účelu poskytovania sociálnej služby v Stredisku sociálnych služieb PRIMULA, n.o. sa vykonávajú odborne, prostredníctvom metód a techník sociálnej práce, postupmi zodpovedajúcimi poznatkom humánne orientovaných vied a poznatkom o stave a vývoji poskytovania sociálnych služieb. Sú používané cielene a transparentne, sú orientované na zabezpečenie individuálnych potrieb všetkých klientov, na dodržiavanie holistického (celostného) prístupu a na podporu ich aktívnej účasti a spolurozhodovania.

Sociálny pracovník v PRIMULA – SSS, n.o.:

- poskytuje psycho sociálne poradenstvo, vykonáva individuálne terapeutické sedenia
- rozvíja vyjadrovanie, tvorivosť, fantáziu, odstraňuje alebo zmierňuje poruchy pozornosti a emocionálne poruchy, odstraňuje alebo zmierňuje psychické napätie a fobie, pomáha rehabilitovať narušené funkcie
- využíva rôzne formy terapií – sociálna terapia, psychoterapia, ergo terapia, arte terapia, muzikoterapia, činnosťná terapia, terapia hrou
- vykonáva s klientmi tréningy pamäti, kognitívne tréningy
- vykonáva s klientmi záujmové aktivity – premietanie filmov
- vedie sociálnu dokumentáciu a zodpovedá za jej kompletnosť
- spolupracuje s rodinou a sociálnou sieťou klienta
- koordinuje tvorbu a realizáciu individuálnych rozvojových plánov
- vykonáva dohľad nad dodržiavaním ľudských práv a etického kódexu
- spolupracuje na tvorbe a realizácii interných štandardov kvality

Ergo terapia (pracovná terapia) je činnosť zameraná na zmysluplné zamestnávanie klientov, čím si všetci obnovujú, udržiavajú alebo rozvíjajú svoje fyzické, mentálne a pracovné schopnosti i zručnosti. Táto činnosť prebieha skupinovou formou dvakrát do týždňa (utorok, štvrtok) a trvá 120 minút. Cieľom ergo terapie je zlepšenie telesných a psychických funkcií, vzbudenie záujmu o pracovnú činnosť namiesto pohodlnej nečinnosti, zvýšenie sebavedomia a seba hodnotenia, aktívna spolupráca v skupine.

Tréning pamäti je aktivita zameraná na posilňovanie pamäti a vitality klientov, prebieha skupinovou formou dvakrát do týždňa (pondelok, streda) a trvá 90 minút. Táto aktivita posilňuje jednotlivé druhy pamäti, zvyšuje sebavedomie a v neposlednom rade pôsobí ako prevencia depresívnych nálad a pocitov osamelosti.

Záujmové aktivity tvoria kultúrne a spoločenské činnosti, ktoré sú zamerané na zmysluplné trávenie voľného času. Úlohou sociálnej práce je v tomto prípade sprostredkovanie voľno časových možností konania a zapojenia klienta. Napríklad raz do týždňa (piatok) prebieha v Stredisku sociálnych služieb PRIMULA, n.o premietanie hraných aj dokumentárnych filmov rôzneho druhu a žánru, ktoré je spojené s následnou diskusiou o konkrétnej snímke, a jedenkrát do mesiaca sa v spoločenskej miestnosti koná svätá omša a svätá spoveď pre veriacich klientov.

K spšteniu života klientov prispievali aj akcie kultúrneho charakteru, dodržiavanie sviatkov, tradícií a duchovného života.

3. Ročná účtovná závierka za rok 2024 a zhodnotenie údajov v nej obsiahnutých

PRIMULA – SSS, n.o. zostavila riadnu účtovnú závierku k 31.12.2024 v zmysle §17 zákona o účtovníctve č.431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov v sústave podvojného účtovníctva za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti neziskovej organizácie

Účtovná závierka obsahuje zákonom stanovené náležitosti, Účtovnú závierku (Úč NUJ 1-01), Poznámky (Úč NUJ 3 – 01).

4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

V zmysle §33 ods. 3 Zákona o neziskových organizáciách má ÚJ povinnosť overenia ÚZ audítorom v prípade ak:

- a) príjem verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahne 200 000 eur, alebo
- b) všetky príjmy neziskovej organizácie v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahnu 500 000 eur; tým nie je dotknutá povinnosť overenia účtovnej závierky podľa osobitného predpisu.

Audítor overil účtovnú závierku PRIMULA – Stredisko sociálnych služieb, n.o. k 31.decembru 2024. Výrok audítora tvorí prílohu č. 2 k Výročnej správe.

5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

a) Náklady organizácie

Náklady organizácie činili 995784.44 Eur

Prehľad nákladov:

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	92005.9		92005.90	70698.89
502	Spotreba energie	02	11566.9		11566.90	20311.97
504	Predaný tovar	03				

511	Opravy a udržiavanie	04	32354.79		32354.79	6542.88	
512	Cestovné	05	1387.91		1387.91	439.54	
513	Náklady na reprezentáciu	06	715.1		715.10	1429.43	
518	Ostatné služby	07	293196.34		293196.34	286702.54	
521	Mzdové náklady	08	396398.85		396398.85	378589.55	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	142642.55		142642.55	120143.05	
525	Ostatné sociálne poistenie	10	2217.59		2217.59	1630.57	
527	Zákonné sociálne náklady	11	17124.51		17124.51	14773.38	
528	Ostatné sociálne náklady	12					
531	Daň z motorových vozidiel	13				-148	
532	Daň z nehnuteľností	14					
538	Ostatné dane a poplatky	15	3437.65		3437.65	2670.99	
541	Zmluvné pokuty a penále	16					
542	Ostatné pokuty a penále	17					
543	Odpísanie pohľadávky	18					
544	Úroky	19	1.7		1.70		
545	Kurzové straty	20				25.17	
546	Dary	21					
547	Osobitné náklady	22					
548	Manká a škody	23					
549	Iné ostatné náklady	24	1193.37		1193.37	1068.28	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1541.28	694.08	2235.36	1822.67	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26					
553	Predané cenné papiere	27					
554	Predaný materiál	28					
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29					
556	Tvorba fondov	30					
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31					
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32					
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33					
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34					
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35					
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36					
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37					
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	995784.44	694.08	996478.52	906700.91

Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	890485.58	11733.00	902218.58	921759.80
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-105298.86	11038.92	-94259.94	15058.89
591	Daň z príjmov	76		1655.84	1655.84	1267.34
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-105298.86	9383.08	-95915.78	13791.55

V hodnotenom období bol dosiahnutý výsledok hospodárenia, strata. Celková strata pred zdanením bola vo výške = 95915,78 €. Strata z nepodnikateľskej činnosti bola vo výške 105298,86 € a zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení vo výške 9383,08 €. Celková strata po zdanení bola vo výške 95915,78 €.

b) Výnosy organizácie

Celkové výnosy organizácie boli dosiahnuté vo výške 902218,58 €. Ostatné ukazovatele uvádzame v nasledujúcej tabuľke:

Prehľad výnosov:

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	403783.34	11733	415516.34	415733.19
604	Tržby za predaný tovar	41	24.36		24.36	
646	Prijaté dary	55	7250		7250.00	4000
648	Zákonné poplatky	57				0.51
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	187.5		187.50	
691	Dotácie	73	479240.38		479240.38	502026.1
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	890485.58	11733.00	902218.58	921759.80
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-105298.86	11038.92	-94259.94	15058.89
591	Daň z príjmov	76		1655.84	1655.84	1267.34
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-105298.86	9383.08	-95915.78	13791.55

c) Závazky organizácie

Celkové cudzie zdroje organizácie Primula – SSS, n.o. boli v sume 182198,21 € podľa druhu a sumy uvedenej v nasledujúcej tabuľke. Všetky záväzky sú v lehote splatnosti.

Prehľad o záväzkoch

B. ZÁVÄZKY		r. 074 + r. 078 + r. 086 +	073	182198.21	157958.49
r. 096					
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077		074	22034.77	20402.98
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	22034.77	20402.98
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	3692.78	3474.35
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	3692.78	3474.35
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	156470.66	134081.16
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	91046.5	80160.74
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	25097.72	24107.31
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	16568.15	14861.05
4.	Daňové záväzky (341 až 345)		090	8211.19	4460.34
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	14012.34	7825.27
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	1534.76	2666.45
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096		

d) Údaje z ročnej účtovnej uzávierky

Prehľad údajov z ročnej účtovnej uzávierky spoločnosti Primula – SSS, n.o. Bratislava za rok 2024 tvorí prílohu č. 1 – Účtovná závierka neziskovej organizácie roku 2024.

6. Stav a pohyb majetku a organizácie

Primula – SSS, n.o. sídli v prenajatých priestoroch a k 31.12.2024 eviduje dlhodobý majetok v hodnote 9481,99 €.

Spoločnosť má v evidencii drobný majetok v celkovej hodnote 32818,69 €.

7. Zmeny v orgánoch neziskovej organizácie

Správna rada PRIMULA – Stredisko sociálnych služieb, n.o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v zložení orgánov neziskovej organizácie.

8. Ďalšie údaje určené správnou radou

Správna rada neziskovej organizácie neurčila žiadne ďalšie údaje, ktoré by mali byť zverejnené vo výročnej Správe za rok 2024.

9. Vyjadrenie revízora

Revízor preskúmal hospodárenie neziskovej organizácie a nemá pripomienky.

10. Ostatné informácie

PRIMULA
Stredisko sociálnych služieb, n.o.
Nákovná 44
821 06 Bratislava
IČO: 45 732 682

①

MUDr. Boris Kučera
Riaditeľ n.o.

Príloha č.1

Príloha č.2
Výrok audítora