

Výročná správa
o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o.
J. A. Komenského 724/5, 984 01 Lučenec
za rok 2024

vypracovaná v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách
poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

Jún 2025

Základné informácie

Dom seniorov Lučenecké kúpele nezisková organizácia je založená Zakladacou listinou o založení neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby zo dňa 31.07.2020 podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Zaregistrovaná bola do registra neziskových organizácií vedenom Okresným úradom Banská Bystrica pod číslom 8/2020 dňa 27.08.2020, rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť dňa 31.08.2020.

Nezisková organizácia je založená na poskytovaní sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, za účelom poskytovania sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Nezisková organizácia bude poskytovať sociálne služby v zariadení určenom pre seniorov.

Nezisková organizácia od 25.11.2024 rozšírila svoje pôsobenie o ďalšie služby:

1. Vzdelávacia činnosť - činnosti zamerané na vzdelávanie a rozvoj kompetencií pre mládež a dospelých.
2. Podpora sociálneho a osobnostného rozvoja - aktivity pre rozvoj osobnosti, sebarozvoja.
3. Podpora sociálne znevýhodnených skupín - aktivity zamerané na pomoc a podporu ľuďom zo sociálne znevýhodnených alebo marginalizovaných komunít.
4. Organizovanie a realizácia vzdelávacích programov, kurzov a školení - činnosť zameraná na formálne i neformálne vzdelávacie aktivity.

Nezisková organizácia v priebehu roka 2021 nezhájila svoju činnosť pri poskytovaní sociálnej starostlivosti pre vybrané skupiny obyvateľov. Hlavným cieľom bolo získať zápis do Registra poskytovateľov sociálnych služieb Banskobystrického kraja. Žiadosť o zápis do Registra poskytovateľov sociálnych služieb bola zaslaná dňa 29.7.2021 na Banskobystrický samosprávny kraj, na odbor sociálnych služieb a zdravotníctva. Na základe tejto žiadosti, bol dňa 30.8.2021 vykonaný zápis do Registra poskytovateľov sociálnych služieb Banskobystrického kraja, pod číslom 430.1. ako Dom seniorov Lučenecké kúpele.

1. Prehľad činnosti

Slávnostné otvorenie Domu seniorov Lučenecké kúpele bolo dňa 31. januára 2022 a dňa 01. februára 2022 oficiálne otvorilo svoje brány pre záujemcov s kapacitou 40 lôžok. Prvého prijímateľa sociálnej služby zariadenie prijalo dňa 9. februára 2022. Počas roka postupne pribúdali ďalší prijímatelia. K 31. decembru 2022 bolo v zariadení pre seniorov umiestnených 17 prijímateľov sociálnej služby, z toho 12 žien a 5 mužov, pričom priemerný vek prijímateľov bol 84,2 roka. Počas roka 2022 bolo do zariadenia prijatých spolu 27 prijímateľov sociálnej služby, z toho 5 prijímateľov zomrelo a 5 prijímateľov ukončilo poskytovanie sociálnej služby dohodou.

Vývoj počtu prijímateľov v zariadení za jednotlivé mesiace v roku 2022

Mesiac	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Nástup PSS do ZpS	1	2	2	2	3	3	1	1	2	4	6
Ukončenie PSS v ZpS	0	0	2	0	1	0	2	3	2	0	0
Počet PSS na konci mesiaca v ZpS	1	3	3	5	7	10	9	7	7	11	17

V roku 2023 Dom seniorov Lučenecké kúpele pokračovalo vo svojej činnosti ako zariadenie pre seniorov. Počas roka 2023 do zariadenia postupne pribúdali ďalší prijímatelia. K 31. decembru 2023 bolo v zariadení pre seniorov umiestnených 22 prijímateľov sociálnej služby, z toho 17 žien a 5 mužov, pričom priemerný vek prijímateľov bol 83,9 roka. Počas roka 2023 bolo do zariadenia prijatých spolu 29 prijímateľov sociálnej služby, z toho 8 prijímateľov zomrelo a 16 prijímateľov ukončilo poskytovanie sociálnej služby dohodou.

Vývoj počtu prijímateľov v zariadení za jednotlivé mesiace v roku 2023

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Nástup PSS do ZpS	2	1	0	2	3	6	1	4	2	5	2	1
Ukončenie PSS v ZpS	0	0	0	2	1	4	2	4	2	1	4	4
Počet PSS na konci mesiaca v ZpS	19	20	20	20	22	24	23	23	23	27	25	22

V roku 2024 Dom seniorov Lučenecké kúpele pokračovalo vo svojej činnosti ako zariadenie pre seniorov. Počas roka 2024 do zariadenia postupne pribúdali ďalší prijímatelia. K 31. decembru 2024 bolo v zariadení pre seniorov umiestnených 32 prijímateľov sociálnej služby, z toho 21 žien a 11 mužov, pričom priemerný vek prijímateľov bol 84,5 roka. Počas roka 2024 bolo do zariadenia prijatých spolu 38 prijímateľov sociálnej služby, z toho 13 prijímateľov zomrelo a 15 prijímateľov ukončilo poskytovanie sociálnej služby dohodou.

Vývoj počtu prijímateľov v zariadení za jednotlivé mesiace v roku 2024

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Nástup PSS do ZpS	5	2	0	4	2	4	4	6	2	3	3	3
Ukončenie PSS v ZpS	0	2	1	2	1	4	2	4	2	3	5	2
Počet PSS na konci mesiaca v ZpS	27	27	26	28	29	29	31	33	33	33	31	32

Poslanie neziskovej organizácie

Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o. poskytuje sociálne služby v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou a s princípmi nediskriminácie. Poslaním zariadenia Domu seniorov Lučenecké kúpele n. o., je prostredníctvom poskytovaných služieb zachovať, resp. zvyšovať kvalitu života prijímateľov sociálnej služby. Snažiť sa o upevnenie spoločenských väzieb seniorov, zabezpečovať im sociálne aktivity na neustály sebarozvoj a motiváciu, nájsť im zmysluplné prežívanie a trávenie času, poskytnúť im pomocnú ruku v chorobe a v ťažkých životných situáciách, a to všetko dodržiavaním ľudských práv a slobody, rešpektovaním dôstojnosti každého prijímateľa sociálnej služby. Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o. dáva veľký dôraz na subjektívnu spokojnosť klienta. Klienta považuje za svojho rovnocenného partnera a jeho názor je veľmi dôležitý. Pre neustály rozvoj a ďalšie plánovanie v zariadení je vytváraný priestor pre klientov, aby vyjadrili svoj názor, návrh a tieto podnety boli brané vážne a boli využívané pri poskytovaní služieb.

Cieľ neziskovej organizácie

Cieľom neziskovej organizácie je uspokojovanie reálnych potrieb prijímateľa vzhľadom na jeho vek, osobnostný a psychický rozvoj, nepriaznivý zdravotný stav, v podmienkach čo najviac približujúcich podmienky bežného života a rešpektovaním dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby.

- Prioritným a hlavným cieľom Domu seniorov Lučenecké kúpele n. o., je prostredníctvom opatrovateľskej a sociálnej činnosti zmierniť, prekonať prvotné obavy z pobytu v zariadení, aby sa klienti plnohodnotne prispôsobili novému prostrediu. Vytvoriť klientom prostredie, v ktorom sa budú cítiť ako doma.
- Poskytovať kvalitné sociálne a opatrovateľské služby.
- Zabezpečiť nekonfliktné a komfortne spolužitie prijímateľom sociálnej služby.
- Modernizovať a obohacovať interiér a exteriér zariadenia, zabezpečiť modernejšie pracovné postupy a pracovné pomôcky pre vyšší komfort klientov a zamestnancov.
- Zabezpečovať kontakt s okolitými komunitami (zväz dôchodcov a pod.), s rodinou, blízkymi, známymi, bývalými susedmi.
- Pri poskytovaní opatrovateľskej a sociálnej služby zohľadňovať návyky a potreby prijímateľov sociálnej služby.
- Systematické vzdelávanie zamestnancov Domu seniorov Lučenecké kúpele.
- Spolupracovať s okolitými organizáciami a kreatívnymi umelcami nášho regiónu.

Charakteristika poskytovaných sociálnych služieb

Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o. poskytuje sociálnu službu:

- **Zariadenie pre seniorov** - v zmysle § 35 zákona č. 448/ 2008 Z. z. Zákon o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.
- Cieľová skupina - fyzické osoby, ktoré dovърšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3, alebo fyzické osoby, ktoré dovърšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebujú z iných vážnych dôvodov.
- Forma poskytovania - celoročná forma.

Sociálne služby v zariadení pre seniorov sú poskytované prostredníctvom odborných, obslužných a ďalších činností, ktoré vykonávajú kvalifikovaní zamestnanci.

I. Odborné činnosti:

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Komplexná starostlivosť je poskytovaná obyvateľom zariadenia nepretržite 24 hodín denne odborne vzdelaným personálom v rámci nepretržitej prevádzky. Personál poskytuje pomoc pri odkázanosti na základe prílohy č.4 zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, pričom sa berie ohľad aj na individuálne potreby obyvateľov zariadenia. Predpokladom kvalitných služieb je poznanie všetkých individuálnych potrieb prijímateľov, na základe ktorých im sociálny pracovník a sestra vytvára individuálny plán a plán starostlivosti. Jednotlivé opatrovateľské a ošetrovateľské činnosti sú poskytované na základe štandardov kvality a na základe potrieb prijímateľov sociálnych služieb prostredníctvom kvalifikovaného opatrovateľského, zdravotného a sociálneho personálu.

Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo vykonáva kvalifikovaný odborný personál. Základné poradenstvo v sociálnej a právnej oblasti, ako i pri bežných problémoch každodenného života je poskytované sociálnym pracovníkom. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie základného sociálneho poradenstva bude daný problém konzultovaný, resp. priamo riešený s odborníkmi z oblasti, ktorej sa týka.

Sociálna rehabilitácia

Naším cieľom je prispieť k zabezpečeniu dôstojného a maximálne hodnotného života našich obyvateľov, podporiť ich sebestačnosť, samostatnosť, nezávislosť, a to nácvikom a rozvojom zručnosti, aktivizovaním ich schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe a pri základných sociálnych aktivitách. Sociálnu rehabilitáciu zabezpečuje sociálny pracovník.

II. Obslužné činnosti:

Ubytovanie

V zariadení sociálnych služieb Dom seniorov Lučenecké kúpele je k dispozícii 27 izieb s kapacitou 40 lôžok. 16 jednolôžkových izieb, 9 dvojlôžkových izieb, 2 trojlôžkové izby a 2 jednolôžkové izolačné miestnosti s vlastnou kúpeľňou a WC na prvom poschodí.

Jednolôžkové a dvojlôžkové izby sú vybavené elektricky polohovateľnými posteľami, s antidekubitnými matracami a posteľným vybavením, multifunkčnými nočnými stolíkmi, stoličkami, spoločným stolom, dvojdielnymi skriňami pre každého ubytovaného, vešiakovými stenami, policami. Podlaha je z vysokokvalitného kaučukového materiálu. Súčasťou je i komfortné sociálne zariadenie vrátane WC s madlami, bezbariérového sprchovacieho kúta a zrkadlom. Každá izba má vlastnú chladničku, televízor a pripojenie na internet.

Trojlôžkové izby sa nachádzajú na prízemí budovy a sú určené pre imobilných prijímateľov sociálnej služby. Tieto izby sú vybavené elektricky polohovateľnými posteľami, s antidekubitnými matracami a posteľným vybavením, multifunkčnými nočnými stolíkmi, stoličkami, dvojdielnymi skriňami pre každého ubytovaného a policami. Pre osobnú hygienu imobilných klientov je zriadená osobitná miestnosť vybavená hygienickými zariadeniami, ktoré sú prispôbené potrebám imobilných ľudí.

Bezbariéroví prístup medzi jednotlivými poschodiami zabezpečuje zabudovaný výťah určený predovšetkým pre obyvateľov zariadenia.

V roku 2024 v 8 jednolôžkových izbách (jedná sa o podkrovné izby) a v spoločenskej miestnosti bola nainštalovaná klimatizácia, čím sa zvýšil komfort týchto izieb, hlavne cez horúce letné dni.

Stravovanie

Stravovanie je zabezpečené vďaka vlastnej, modernej kuchyne priamo v budove zariadenia, kde sa strava pripravuje zamestnancami zariadenia. Stravovanie sa poskytuje v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav ubytovaných osôb. Strava v zariadení sa podáva 5x denne (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera) a 6x denne pri diétnej strave (druhá večera) v priestoroch jedálne,

alebo ak zdravotný stav ubytovaného vyžaduje donášku na izbu, strava je podávaná priamo na izbe klienta. Jedálny lístok, podľa ktorého sa strava pripravuje je zostavený stravovacou komisiou pod dohľadom zdravotníckeho zamestnanca.

Upratovanie

Upratovanie sa vykonáva denne, presne podľa schváleného dezinfekčného a sanitačného programu vyškolenými zamestnancami.

Pranie, žehlenie, údržba šatstva

O pranie posteľnej bielizne a o osobné šatstvo našich klientov sa staráme priamo v našom zariadení, kde je zriadená moderná práčovňa, vybavená profesionálnymi práčkami, sušičkami a žehliacim stolom s naparovacou žehličkou. Samozrejmosťou je bežná údržba šatstva a bielizne ako rôzne drobné opravy či šitie v závislosti od potreby klienta.

III. Ďalšie činnosti:

Zabezpečenie záujmovej činnosti

V rámci záujmovej činnosti je pre klientov zabezpečená podľa ich záujmu pracovná činnosť ako napr. varenie, rôzne ručné práce; kultúrna činnosť ako napr. návšteva kaviarní a cukrární, spoločné čítanie; výchovná činnosť ako napr. rôzne prednášky, spoločenské hry; duchovná činnosť napr. návšteva kňaza. Pri realizácii uvedených činností sa prihliadne aj na individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb, pričom sa vychádza zo skúsenosti, že sa dajú ľahko motivovať k pracovným, výchovným a oddychovým aktivitám, ktoré radi a ochotne prijímajú. Úlohou zariadenia je aktivizovať prijímateľov sociálnej služby podľa ich schopností a možností, a preto je potrebné si vybrať vhodné záujmové, kultúrne, a iné aktivity podľa ich potrieb, záujmov, schopností a zdravotného stavu, kde inšpiráciou budú samotní prijímatelia. Našou snahou je zaujať ich nielen prácou, ktorú poznajú a je im blízka, ale hľadať tiež ďalšie možnosti, ako im spestriť a zároveň spríjemniť dni ich zaslúženého odpočinku tak, aby sa nenudili a neupadli do nečinnosti. V našom záujme je spestriť im dni čo možno najviac, a teda sa snažíme sprostredkovať im aj rôzne kultúrne aktivity, výlety, návštevy divadla, návštevu iných podobných zariadení. Máme v pláne ich udržiavať aj v kontakte s deťmi, čo chceme sprostredkovať vďaka materským a základným školám v meste. Podarilo sa nám vybudovať aj vonkajšie altánky, s možnosťou posedenia, grilovania, opekania.

Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí

V prípade záujmu o túto službu v zariadení sú vytvorené podmienky pre úschovu cenných vecí. Bližšie podmienky ohľadom úschovy cenných vecí sú obsiahnuté v konkrétnej Zmluve o úschove cenných vecí, uzatvorenej medzi Domom seniorov Lučenecké kúpele a prijímateľom sociálnej služby.

K zásadným princípom starostlivosti o prijímateľov patrí

- Úcta ku klientom prejavovaná chápaním, tolerantným a citlivým prístupom
- Individuálny prístup ku klientovi s ohľadom na jeho potreby a prania - vypracovávanie individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb vzhľadom na ich rôznorodosť a jedinečnosť

- Aktivizácia klienta rôznymi činnosťami - rekreačná činnosť, kultúrna činnosť atď.
- Udržiavanie kontaktu s rodinou klienta - časté návštevy rodinných príbuzných, využívanie internetovej a telefonickej komunikácie
- Rešpektovať vlastné rozhodnutia klienta
- Rešpektovať maximálne súkromie klienta

Sociálna práca v zariadení

Základné sociálne poradenstvo - odborná činnosť, ktorú poskytuje sociálny pracovník občanom, ktorí žiadajú o zabezpečenie sociálnej služby, ich rodinným príslušníkom a klientom umiestneným v zariadení. Sociálna pracovníčka je v každodennom kontakte s prijímateľmi sociálnych služieb, poskytuje im informácie, rady, pomáha im prekonávať rôzne náročné situácie, v ktorých sa ocitnú. Už pred nástupom klienta do zariadenia štetím v jeho prirodzenom prostredí získava a spracúva informácie o jeho sociálnej situácii, zdravotných ťažkostiach, rodinných pomeroch a spoločne s klientom, resp. s jeho príbuznými, sa snažia nájsť adekvátne riešenie jeho situácie. Po umiestnení klienta do zariadenia sociálna pracovníčka pokračuje v priebežnom získavaní údajov o klientovi a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvárajú čo najideálnejší program, aktivity, stanovujú individuálny plán a sú nápomocné pri jeho uskutočňovaní.

Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi sociálnych služieb

Individuálna práca s obyvateľmi je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi a jej cieľom je podporovať jeho fyzickú a duševnú kondíciu, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím, riešiť osobné problémy a požiadavky, zabezpečiť spojenie s rodinou v zahraničí (sociálne médiá, telefonovanie, poštové zásielky). Základom osobného prístupu je vypracovanie individuálneho plánu s klientom. V ňom sociálny pracovník zohľadňuje údaje získané anamnézou klienta a spoluprácou s jeho kľúčovým zamestnancom, jeho požiadavky na vyplnenie voľného času, postrehy k zaužívaným postupom v zariadení a ochotu zúčastňovať sa na plnení cieľov. Individuálny plán je vypracovaný osobitne s každým klientom na základe jeho súhlasu.

Skupinová práca s prijímateľmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplňa voľný čas. Do skupinovej práce sa zapájajú klienti na základe vlastného rozhodnutia a koordinácie činností zo strany zariadenia. Aktivity vychádzajú z možností prijímateľov tak, aby sa striedali fyzické a mentálne činnosti a aby ich realizácia prinášala zainteresovaným radosť.

Prehľad niektorých aktivít v priebehu roka 2024 - život v našom zariadení

Každý deň sa snažíme spestriť prijímateľom pobyt v našom zariadení a to zabezpečením kultúrnych podujatí, vystúpení, projektovej spolupráce so školami. Oporným pilierom pre našich klientov sú deti zo Spojenej školy internátnej v Lučenci, s ktorými máme rozbehnutý celoročný projekt. Počas kalendárneho roka 2024 sme v našom zariadení usporiadali 78 kultúrno-spoločenských aktivít (vystúpenie detí z MŠ a ZŠ v Lučenci, canisterapie, hudobné vystúpenia, prednášky, prechádzky atď.). Okrem toho v našom zariadení zabezpečujeme každý

piatok katolícku omšu a každý druhý štvrtok evanjelickú omšu. Prijímatelia majú tiež každodenne možnosť zúčastniť sa na rôznych aktivitách v našej spoločenskej miestnosti pod vedením nášho sociálneho pracovníka.

Prvý mesiac v roku 2024 popri rozvíjaní jemnej motoriky naši klienti absolvovali aj prvé stretnutie s Lenkou Bartošovou a jej štvornohým parťákom Montym. Lenka, Monty a Naeyli (obaja canisterapeutický psy) sa stali súčasťou života našich klientov. V tomto mesiaci sme si spríjmnili dopoludnie aj návštevou Patrika Bertu Patríciausa, ktorý nám zahral na handpane relaxačnú a terapeutickú hudbu, ktorú s radosťou počúvajú či už stáli, alebo novo prijatí klienti.



Vo februári sme pokračovali v zážitkovej a terapeutickej hudbe v podaní Eriky Bencsikovej, ktorá nám predviedla zvukovú terapiu s tibetskými miskami. Na programe sa zúčastnili aj niektorí príbuzní našich klientov a seniori z nášho mesta. Po dlhšej dobe nám dopoludnie spríjmnil pán Korponai, ktorý nám zahral známe pesničky a spolu s ním si zaspievali aj naši klienti.



Marec nám pomaličky prináša závan jari a preto s Jankou Slávikovou sme si precvičili svoje zručnosti pri tvorení jarných dekorácií. MDŽ sme tento rok oslávili, tak ako sa patrí s kvetinkami, pohostením, živou hudbou, zábavou. Žiaci Cirkevnej umeleckej školy v Lučenci nám predviedli svoj Jarný koncert, ktorý zanechal hlboké zážitky v našich klientoch. No a projektová spolupráca so žiakmi Spojenej školy internátnej v Lučenci, ktorá pokračuje aj v tomto roku priniesla prezliekanie našej zimnej víly, na jarnú vílu, k tomu tanec, spev, spoločná tvorba veľkonočných vajíčok, prednáška o tradíciách a zvykoch počas veľkonočných sviatkov a veľa dobrej nálady.



V apríli nám pozdrav jari v podobe vystúpení priniesli deti z MŠ M. R. Štefánika v Lučenci, žiaci ZŠ M. R. Štefánika v Lučenci. S Marym, Sidom a Tomášom Fehérom sme zrelaxovali pri krásnej hudbe, s deťmi sme si zaspievali, zasmiali a ako vždy, každé z vystúpení zanechalo v našich klientoch kopy zážitkov. Prvý krát a dúfame, že nie naposledy k nám zavítali cestovateľky Nikola a Katarína, ktoré porozprávali o ceste a skúsenostiach, ktoré prežili 2 mesiace ako dobrovoľníčky na Srí Lanke.





K máju už tradične patrí prvomájový guláš, kde nám vyšlo aj počasie a nechýbala ani dobrá nálada. V rámci tohto mesiaca nám spestrili dopoludnia žiaci z rôznych škôl nášho mesta, či už z príležitosti Dňa matiek alebo iných príležitostí.



Jún nám priniesol ďalšie krásne vystúpenia, vypočuli sme skladby trochu iného žánru a to operného, ale aj folklórneho v podaní žiakov a učiteľov ZUŠ na Novohradskej ulici v Lučenci. Ani v tomto mesiaci nemohla chýbať pravidelná canisterapia s Lenkou a Naeyli. V rámci projektovej spolupráce so žiakmi Spojenej školy internátnej v Lučenci, sme spoločne prežili doobedňajší čas na Lučenskej priehrade. Príjemné posedenie v chládku, kofola, langoše, káva a samozrejme nechýbala ani dobrá nálada. Takto sme sa rozlúčili so žiakmi na čas prázdnin, na čas nevyhnutný na ich regeneráciu a oddych. Pre nás zamestnancov bola najväčšia odmena spokojné, šťastné úsmevy a rozprávanie zážitkov po návrate našich klientov.



V najteplejšom mesiaci roka, v júli, naši klienti absolvovali tri canisterapie s Naeyli, Pokym a aj Aslanom, ktorí ich v týchto horúcich dňoch rozveselili, pohrali sa s nimi a posúťažili vonku pod altánkom, ale aj v budove domova, kde sa im snažíme vytvoriť príjemnú klímu. Nechýbal ani spev v podaní Mary a Sida a tvorivé dielne s Jankou Slávikovou.



August prekvapil veľmi horúcim počasím a tým bol chudobnejší na akcie a aktivity, ale Lenka s Naeyli prišli na pravidelnú canisterapiu. S Patrik Berta Patriciusom sme leto zahájili a s ním sme ho aj symbolicky ukončili. Skvelá relaxačná hudba a možnosť vyskúšať si nevšedné hudobné nástroje, nás vždy naplní pozitívnou energiou. Na konci mesiaca opäť canisterapia ktorú viedla Martinka s Aslanom, a ako stále dopadla výborne.



Mesiac september sa stal prvým mesiacom, keď nás svojou prítomnosťou poctila členka Živeny pani Jarmila Móricaová, ktorá si pripravila prednášku o živote Hany Ponickéj. Spolupráca s pani Móricaovou pokračuje skoro v pravidelných intervaloch, lebo jej rozprávanie o zaujímavých osobnostiach nášho regiónu, ale aj iných významných osobnostiach, našich klientov zaujíma a obohacuje o zaujímavosti. Svojou návštevou nás poctila hudobná skupina z Lučenca pod vedením Júliusa Berkyho. Na rezkú a zvučnú pesničku sme si s klientmi zatancovali aj zaspievali.



„Jeseň je obdobím umeleckých diel prírody, ktorá je ako krásna paleta. Stromy ohromujú pestrými farbami. Takýmto krásnym umeleckým dielom je aj človek v jeseni života. Tvaroval a formoval ho majster život svojimi skúškami, radosťami, ale aj starosťami.“

Október je mesiac úcty k starším. Pri tejto príležitosti nás prišli rozveseliť a zaspievať nám členky a členovia spevokolu „Fialôčka“ z Poltára. Spoločne sme si zaspievali a odzneli aj pesničky na želanie.

V mesiaci úcty k starším sme v našom zariadení privítali aj vzácnu návštevu zamestnancov výrobnjej spoločnosti AIMT (Adient Innotec Metal Technologies). Pod ich vedením sme si vyskúšali tvorbu sviečok z včelích voskových plátov. Následne sme si z nich vyrobili krásne jesenné dekorácie pre našich najbližších. Vďaka tejto spoločnosti, v zastúpení pani Soni Šimonovej, dostalo naše zariadenie 71 posteľných súprav.

Mesiac pokračoval ďalšími aktivitami zo strany detí a žiakov. Žiaci zo SZŠ Oskar na ulici B. Němcovej v Lučenci, nám spríjemnili popoludnie spoločným tvorením servítkovou metódou. Tu sa ukázalo, že generačná spolupráca viedla k spokojnosti našich klientov.

Nechýbalo vystúpenie žiakov Súkromnej ZŠ s MŠ DSA Lučenec, a detí z MŠ M. R. Štefánika v Lučenci.





November nám priniesol pravidelnú canisterapiu a toľko očakávanú návštevu pani Móricovej, tento krát o živote a dielach Boženy Slančíkovej Timravy. Svojim jedinečným spevom a hrou na gitaru, nám jedno novembrové dopoludnie spríjemnilo aj spevácke duo POJ POJ z Banskej Bystrice.

Spestrením chladnejších a sychravých jesenných dní, bola aj prezentácia: Ako efektívne využívať BIO odpad z našej domácnosti? Žiaci zo SZŠ Oskar na ulici B. Němcovej v Lučenci, nám odprezentovali a aj predstavili využívanie BIO odpadu z našich domácností. Poukázali na dôležitosť biohospodárstva v našom každodennom živote. Táto prezentácia veľmi zaujala našich klientov, veď v ich detstve sa všetko využilo či z kuchyne, dvora, záhrady - každý odpad sa dal už v tom čase zúžitkovať.



Posledný mesiac v roku, je hádam najočakávanejším. Prichádzajú najkrajšie a najhonosnejšie sviatky roka, keď všetci cítia spolupatričnosť a úctu. V našom zariadení to však aj tento mesiac žilo aktivitami ako každý jeden v roku. Pravidelná canisterapia nemohla chýbať práve v tomto období. Prekvapením pre našich klientov bola návšteva pána Dávida Turčániho, ktorý je zakladateľom projektu "Včelí kRaj". V jeho prednáške mohli vidieť a zažiť to, aké je byť včelárom. Ukázal nám, aká dlhá cesta a práca tisícich včiel je potrebná k tomu, aby sme si mohli vychutnať lyžicu sladkého medu.

Privítali sme skupinu „Musical Team“. Skupinu tvoria deti, ktoré majú radi muzikály, spev a tanec. Predniesli nám úryvok z muzikálu Dr. Herz (Doktor srdc). Vedúcou skupiny a režisérkou je PhDr. Andrea Kovács Csíkány, PhD.

Nezabudol na nás ani Mikuláš. Jeho pomocníci obdarovali našich klientov krásnymi sladkými balíčkami. Vianočný program si tento rok pre nás pripravili žiaci rôznych škôl. Boli medzi nimi žiaci ZŠ na ulici Vajanského v Lučenci, ktorí si pre nás pripravili aj darčeky a

samozrejme nechýbali ani medovníky, žiaci Spojenej školy internátnej v Lučenci, pripravili svoje vystúpenie a odeli nám našu vílu do zimného šatu a tiež obdarovali našich klientov darčekom.

Tradiície a zvyklosti si vypočuli, a zároveň aj pospomínali naši klienti už pod vianočným stromčekom od pani Móricovej.

Janka Sláviková sa ešte postarala o precvičenie jemnej motoriky, tvorivosti našich klientov a spoločnými silami vyrobili krásne darčeky pre príbuzných a známych.

Pred dovŕšením vianočných sviatkov, ako každý rok nám študenti Strednej zdravotnej školy v Lučenci svojim programom pripomenuli staré vianočné zvyklosti a zaspievali koledy.



Nadštandardné služby

V rámci svojich možností zabezpečuje zariadenie poskytovanie zdravotnej starostlivosti prostredníctvom osobných návštev zmluvného lekára klientov každý týždeň vo vlastných priestoroch. Predpisovanie a donáška liekov a iných zdravotných pomôcok je zabezpečené dodávateľsky priamo do zariadenia. Okrem toho zabezpečujeme služby kaderníčky, pedikérky a rehabilitácie na základe záujmu klientov 1x mesačne. V zariadení je k dispozícii spoločenská miestnosť s veľkoplošnou televíznou obrazovkou, možnosť používania vonkajších altánkov, spoločenských hier a vypožičanie kníh.

Zdravotná sestra realizuje objednávanie u odborných lekárov, zabezpečuje sanitku alebo sa využíva vlastná preprava pri odvoze na vyšetrenia. Sociálny pracovník vykonáva na základe poverení klientov styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky kontaktuje príbuzných.

Na základe dohody so správcom Katolíckeho a Evanjelického farského úradu v Lučenci 1x týždenne je v spoločenských priestoroch odslúžená omša.

Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o. ako zamestnávateľ

Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o. zamestnával od 1. februára 2022 na trvalý pracovný pomer 12 zamestnancov. Nezisková organizácia sa zapojila do projektu „Chyť sa svojej šance opatrenie č.3., vyhlásenou ÚPSVaR, a v rámci tohto projektu zamestnávalo 4 zamestnancov z 12-tich. Projekt prebiehal v období od februára 2022 do júla 2022. Z celkového počtu zamestnancov 12 bolo 10 žien a 2 muži. Ku koncu roka nezisková organizácia zamestnávala 15 zamestnancov na trvalý pracovný pomer.

Ďalší projekt do ktorého sa nezisková organizácia zapojila je projekt v rámci NP „Podpora zamestnanosti“ Aktivita č.1 - Podpora ZUoZ k uplatneniu sa na trhu práce „Príspevok na aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby“. Do projektu boli zapojené 2 dobrovoľníčky. Projekt prebiehal od augusta 2022 do januára 2023.

Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o. zamestnával k 1. januáru 2023 na trvalý pracovný pomer 15 zamestnancov. V priebehu roka sme podľa počtu klientov rozširovali aj počet zamestnancov, samozrejme a prirodzene v priebehu roka, sa na jednotlivých pracovných pozíciách vystriedali rôzni zamestnanci (odchod do dôchodku, odchod z pracovnej pozície v skúšobnej dobe, odchod z dôvodu výhodnejšej ponuky práce atď.), až ku koncu roku organizácia zamestnávala 17 zamestnancov na trvalý pracovný pomer. Z celkového počtu zamestnancov 17 bolo 13 žien a 4 muži.

V roku 2023 sa naša organizácia zapojila do projektu s názvom „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie - Opatrenie č. 2“. V rámci tohto projektu sme od 1.2.2023 do 31.8.2023 zaradili do pracovnej činnosti nášho zariadenia 4 znevýhodnených uchádzačov.

Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o. zamestnával k 1. januáru 2024 na trvalý pracovný pomer 17 zamestnancov. V priebehu roka sme podľa počtu klientov rozširovali aj počet zamestnancov, samozrejme a prirodzene v priebehu roka, sa na jednotlivých pracovných pozíciách vystriedali rôzni zamestnanci (odchod do dôchodku, odchod z pracovnej pozície v skúšobnej dobe, odchod z dôvodu výhodnejšej ponuky práce atď.), až ku koncu roku organizácia zamestnávala 18 zamestnancov na trvalý pracovný pomer a 2 zamestnancov na dohodu o pracovnej činnosti. Z celkového počtu zamestnancov 20 bolo 17 žien a 3 muži.

Vzdelávanie a rozvoj zamestnancov

Ciele vzdelávacích aktivít sa nastavili tak, aby zodpovedali rozvojovým trendom v oblasti starostlivosti o seniorov. Vzdelávacie aktivity boli realizované prezenčnou formou, ale aj on-line formou. Zamerali sme sa na oblasti práce s ošetrovateľským programom, ošetrovateľskej starostlivosti o klientov, zefektívneniu a odľahčeniu práce opatrovateliek, zjednodušeniu administratívnej práce či už ohľadom administratívy zamestnancov, či klientov. V priebehu roka prebehla aj skupinová a individuálna supervízia zamestnancov zariadenia pre zvýšenie kvality profesijnej činnosti, ktorí sú najčastejšie v styku s klientmi.

Informačné stratégie organizácie:

Nezisková organizácia informuje verejnosť o svojej činnosti pravidelnými príspevkami na svojej webovej a facebookovej stránke. Komunikácia s príbuznými prebiehala osobne na základe dohodnutého stretnutia, e-mailom alebo telefonicky.

Zamestnanci organizácie poskytovali verejnosti základné sociálne poradenstvo a informácie o možnostiach poskytovania sociálnych služieb v našom zariadení individuálne, a to osobne, telefonicky ale aj elektronicky.

Činnosť vykonávaná na základe živnostenského oprávnenia

Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o. na základe osvedčenia o živnostenskom oprávnení zo dňa 21.03.2023 môže poskytovať nasledovné činnosti:

- Prevádzkovanie čistiarne a práčovne
- Prenájom hnutel'ných vecí
- Prenájom nehnuteľností spojený poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom
- Organizovanie športových, kultúrnych a iných spoločenských podujatí
- Prevádzkovanie športových zariadení a zariadení slúžiacich na regeneráciu a rekondíciu

Z vyššie uvedených činností vykonávanej na základe živnostenského oprávnenia sa aj v roku 2024 vykonávalo prevádzkovanie čistiarne a práčovne. Nezisková organizácia má jedného klienta, pre ktorého túto činnosť vykonáva.

Projekty

Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o. sa zapojilo v priebehu roka 2024 do nasledovných projektov:

- Projekt VIA PRIBINA - žiadosť podaná na zakúpenie elektrického zdviháku EVA.

Podanému projektu Nadácia VIA PRIBINA vyhovel a spolufinancovaním bol elektrický zdvihák aj zakúpený. Elektrický zdvihák slúži pre imobilných klientov zariadenia pri premiestňovaní z postele do invalidného vozíka, ale aj pri hygiene samotného klienta a hygiene lôžka. Jeho pomocou sa imobilní klienti môžu zapojiť aj do spoločenského diania v domove ak im to aktuálny zdravotný stav dovoľuje (ľahšie premiestnenie klienta z lôžka do invalidného vozíka). Uľahčuje aj náročnú prácu opatrovateliek a šetrí ich zdravie.

2. Ročná účtovná závierka:

Ročná účtovná závierka pre Dom seniorov Lučenské kúpele n. o. bola vypracovaná a uložená vo verejnej časti registra účtovných závierok.

3. Výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej uzávierke

Správa audítora je prílohou výročnej správy.

4. Prehľad o výnosoch a nákladoch:

Ekonomicky oprávnené náklady (EON2024) – Príloha č.1

Prehľad výnosov:

Výnosy	Rok 2023	Rok 2024
Tržby za vlastné výrobky	0,00	0,00
Tržby z predaja služieb	252 767,94	356 858,37
Aktivácia materiálu a služieb	9 401,30	7 824,20
Iné ostatné výnosy	781,20	10 115,29
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 086,89	2 619,65
Dotácie	128 750,74	233 001,48

Prehľad nákladov:

Náklady	Rok 2023	Rok 2024
Spotreba materiálu	49 542,39	73 291,94
Spotreba energie	38 948,07	31 906,15
Opravy a udržiavanie	2 603,88	3 578,26
Náklady na reprezentáciu	511,55	801,65
Ostatné služby	35 249,11	144 429,50
Mzdové náklady	202 641,42	240 114,64
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	69 896,63	85 374,08
Zákonné sociálne náklady	8 013,43	7 500,06
Ostatné dane a poplatky	797,95	727,50
Zmluvné pokuty a penále	0,00	0,00
Iné ostatné náklady	948,19	999,15
Odpisy majetku	25 779,03	35 505,16

5. Stav a pohyb majetku a záväzkov:

a) Majetok účtovnej jednotky:

MAJETOK	Rok 2023	Rok 2024
Stavby	407 359,12	397 153,96
Samostatné hnutelné veci	101 791,78	80 948,58
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	0,00	0,00
Zásoby	2 680,08	6 006,83
Pokladnica	4 403,60	2 831,24
Bankové účty	35 405,68	43 032,40

b) Záväzky účtovnej jednotky:

ZÁVÄZKY	Rok 2023	Rok 2024
Rezervy	8 474,24	12 311,87
Záväzky zo sociálneho fondu	1 152,17	2 493,45
Záväzky z obchodného styku	67 503,49	19 152,05
Záväzky voči zamestnancom	15 127,47	16 257,22
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a ZP	9 421,27	9 915,69
Daňové záväzky	1 521,18	1 602,95
Záväzky voči štátnemu rozpočtu a rozpočtu ÚS	20 995,03	13 813,64
Ostatné záväzky	272 957,47	304 399,45

6. Zloženie orgánov neziskovej organizácie:

Riaditeľ:

Ing. Tomáš Fekete

Správna rada:

Ing. Jozef Princz - predseda
Ing. Katarína Alexová - člen
Réka Princzová - člen

Revízor:

Jurina Princzová

Správna rada zasadala v priebehu roka trikrát. Na svojich stretnutiach sa zaoberala aktuálnou situáciou v zariadení pre seniorov Dom seniorov Lučenecké kúpele.

Správu vypracoval: Ing. Tomáš Fekete - riaditeľ zariadenia

Ekonomicky oprávnené náklady podľa §72 ods. 5 Zákona č. 448/2008 Z. z. za rok 2024			
Názov organizácie	Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o.		
Adresa	Ulica J. A. Komenského 724/5, 984 01 Lučenec		
Adresa prevádzky	Lučenské kúpele 1124/1A, 984 01 Lučenec		
Druh poskytovanej sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov		
Forma poskytovanej sociálnej služby	pobytová - celoročná		
Počet mesiacov poskytovania sociálnej služby v roku 2024	12		
Kapacita zariadenia podľa registra poskytovateľov sociálnych služieb	40		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov	29,6		
Položky	Celkové EON sociálnej služby za rok 2024	EON/mesiac/klient podľa kapacity	EON/mesiac/klient podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	237 649,64 €	495,10 €	669,06 €
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	85 374,08 €	177,86 €	240,35 €
c) tuzemské cestovné náhrady	0,00 €	0,00 €	0,00 €
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	33 666,84 €	70,14 €	94,78 €
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	73 519,94 €	153,17 €	206,98 €
f) dopravné	0,00 €	0,00 €	0,00 €
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	3 578,26 €	7,45 €	10,07 €
h) nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	120 000,00 €	250,00 €	337,84 €
i) výdavky na služby	22 619,21 €	47,12 €	63,68 €
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu	3 430,13 €	7,15 €	9,66 €
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka;33c) odpis hmotného majetku, ktorým sú novoodstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	35 505,16 €	73,97 €	99,96 €
EON spolu za rok 2024	615 343,26 €	1 281,97 €	1 732,39 €
Celková výška bežných výdavkov za rok 2024	624 406,49 €		

Názov organizácie	Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o.		
Adresa	Ulica J. A. Komenského 724/5, 984 01 Lučenec		
Adresa prevádzky	Lučenské kúpele 1124/1A, 984 01 Lučenec		
Druh poskytovanej sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov		
Forma poskytovanej sociálnej služby	pobytová - celoročná		
Počet mesiacov poskytovania sociálnej služby v roku 2024	12		
Kapacita zariadenia podľa registra poskytovateľov sociálnych služieb	40		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov	29,6		
		mesiac/klient podľa kapacity	mesiac/klient podľa skutočnej obsadenosti
Priemerné ekonomicky oprávnené náklady podľa §72 ods. 3 písm. a) zákona č. 448/2008 Z. z. za rok 2024	-	1 281,97 €	1 732,39 €
Priemerné bežné výdavky za rok 2024	-	1 300,85 €	1 757,90 €
Priemerné príjmy z poskytnutého finančného príspevku podľa §78a zákona č. 448/2008 Z. z. za rok 2024	-	467,39 €	631,60 €
Priemerné skutočne dosiahnuté príjmy z platenia úhrady za sociálne služby za rok 2024	-	729,14 €	985,32 €
Celkové príjmy z poskytnutého finančného príspevku podľa §78a zákona č. 448/2008 Z. z. za rok 2024	224 345,28 €	-	-
Skutočná výška príjmov z platenia úhrad za sociálne služby za rok 2024	349 985,19 €	-	-
Ekonomicky oprávnené náklady spolu za rok 2024	615 343,26 €	-	-
Celková výška bežných výdavkov za rok 2024	624 406,49 €	-	-

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

určená pre zakladateľov, správnu radu a štatutárny orgán neziskovej organizácie
Dom seniorov Lučenecké kúpele n.o., IČO: 53267630
Ulica J.A. Komenského 724/5, 984 01 Lučenec

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie Dom seniorov Lučenecké kúpele n.o. (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu zostavenú k 31.12.2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31.decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán Organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu

audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídanie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne pochybníť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme či, výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky uvádzame, že podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Lučenci dňa 20. júna 2025

D.E.A. AUDIT s.r.o.
Hviezdoslavova 49/11
984 01 Lučenec

Licencia UDVA 363
Ing. Tomáš Hlavatý
Štatutárny audítor
Licencia UDVA 1006



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 3 1 6 6 2 6 IČO 5 3 2 6 7 6 3 0 SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
---	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)
--	---	---

Názov účtovnej jednotky
D o m s e n i o r o v L u č e n e c k é k ú p e l e n . o . % 0 A

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
U l i c a J . A . K o m e n s k é h o
PSČ Obec
9 8 4 0 1 L u č e n e c
Číslo
7 2 4 / 5
Telefónne číslo
E-mailová adresa

Zostavená dňa: 1 2 . 0 3 . 2 0 2 5	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o. Ulica J. A. Komenského 724/5 984 01 Lučenec IČO: 53267630, DIČ: 2121316626 01
---------------------------------------	---------------------------	---

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	562237,95	84135,41	478102,54	509150,9
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	0	0	0	0
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003	0	0	0	0
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	0	0	0	0
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005	0	0	0	0
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006	0	0	0	0
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007	0	0	0	0
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008	0	0	0	0
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	562237,95	84135,41	478102,54	509150,9
A.II.1.	Pozemky (031)	010	0	0	0	0
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011	0	0	0	0
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	408209,55	11055,59	397153,96	407359,12
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	154028,4	73079,82	80948,58	101791,78
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	0	0	0	0
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015	0	0	0	0
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016	0	0	0	0
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	0	0	0	0
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	0	0	0	0
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020	0	0	0	0
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	0	0	0	0
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022	0	0	0	0
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023	0	0	0	0
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024	0	0	0	0
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025	0	0	0	0
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026	0	0	0	0
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027	0	0	0	0
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028	0	0	0	0

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	51870,47	0	51870,47	42489,36
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	6006,83	0	6006,83	2680,08
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	6006,83	0	6006,83	2680,08
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032	0	0	0	0
3.	Výrobky (123 - 194)	033	0	0	0	0
4.	Zvieratá (124 - 195)	034	0	0	0	0
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035	0	0	0	0
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036	0	0	0	0
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	0	0	0	0
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038	0	0	0	0
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039	0	0	0	0
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040	0	0	0	0
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041	0	0	0	0
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	0	0	0	0
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	0	0	0	0
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	0	0	0	0
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045	0	x	0	0
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	0	x	0	0
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	0	x	0	0
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048	0	0	0	0
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049	0	0	0	0
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	0	0	0	0
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	45863,64	0	45863,64	39809,28
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	2831,24	x	2831,24	4403,6
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	43032,4	x	43032,4	35405,68
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054	0	x	0	0
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055	0	0	0	0
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056	0	0	0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	0	0	0	0
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	0	0	0	0
2.	Príjmy budúcich období (385)	059	0	0	0	0
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	614108,42	84135,41	529973,01	551640,26

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-233514,31	-219705,21
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062	2000	2000
A.I.1. Základné imanie (411)		063	2000	2000
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064	0	0
3. Fond reprodukcie (413)		065	0	0
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066	0	0
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067	0	0
A.II.1. Rezervný fond (421)		068	0	0
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069	0	0
3. Ostatné fondy (427)		070	0	0
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-221705,21	-179561,63
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-13809,1	-42143,58
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	379946,32	397152,32
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	12311,87	8474,24
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075	0	0
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076	0	0
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	12311,87	8474,24
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	2493,45	1152,17
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	2493,45	1152,17
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080	0	0
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081	0	0
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082	0	0
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083	0	0
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084	0	0
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085	0	0
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	365141	387525,91
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	19152,05	67503,49
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	16257,22	15127,47
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	9915,69	9421,27
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	1602,95	1521,18
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	13813,64	20995,03
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092	0	0
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093	0	0
8. Spojovací účet pri združení (396)		094	0	0
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	304399,45	272957,47
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096	0	0
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097	0	0
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098	0	0
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099	0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	383541	374193,15
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101	0	0
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102	10399,35	9374,36
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103	373141,65	364818,79
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	529973,01	551640,26

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	73291,94	0	73291,94	49542,39	
502	Spotreba energie	02	30310,84	1595,31	31906,15	38948,07	
504	Predaný tovar	03	0	0	0	0	
511	Opravy a udržiavanie	04	3578,26	0	3578,26	2603,88	
512	Cestovné	05	0	0	0	35,8	
513	Náklady na reprezentáciu	06	801,65	0	801,65	511,55	
518	Ostatné služby	07	144429,5	0	144429,5	35213,31	
521	Mzdové náklady	08	235958,34	4156,3	240114,64	202641,42	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	83869,69	1504,39	85374,08	69896,63	
525	Ostatné sociálne poistenie	10	0	0	0	0	
527	Zákonné sociálne náklady	11	7500,06	0	7500,06	8013,43	
528	Ostatné sociálne náklady	12	0	0	0	0	
531	Daň z motorových vozidiel	13	0	0	0	0	
532	Daň z nehnuteľností	14	0	0	0	0	
538	Ostatné dane a poplatky	15	727,5	0	727,5	797,95	
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0	0	0	0	
542	Ostatné pokuty a penále	17	0	0	0	0	
543	Odpísanie pohľadávky	18	0	0	0	0	
544	Úroky	19	0	0	0	0	
545	Kurzové straty	20	0	0	0	0	
546	Dary	21	0	0	0	0	
547	Osobitné náklady	22	0	0	0	0	
548	Manká a škody	23	0	0	0	0	
549	Iné ostatné náklady	24	999,15	0	999,15	948,19	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	35505,16	0	35505,16	25779,03	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0	0	0	0	
553	Predané cenné papiere	27	0	0	0	0	
554	Predaný materiál	28	0	0	0	0	
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0	0	0	0	
556	Tvorba fondov	30	0	0	0	0	
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0	0	0	0	
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0	0	0	0	
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0	0	0	0	
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0	0	0	0	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0	0	0	0	
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0	0	0	0	
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0	0	0	0	
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	616972,09	7256	624228,09	434931,65

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	0	0	0	0
602	Tržby z predaja služieb	40	350195,17	6663,2	356858,37	252767,94
604	Tržby za predaný tovar	41	0	0	0	0
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0	0	0	0
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0	0	0	0
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0	0	0	0
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0	0	0	0
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	7824,2	0	7824,2	0
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	0	0	0	9401,3
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0	0	0	0
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0	0	0	0
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0	0	0	0
642	Ostatné pokuty a penále	51	0	0	0	0
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0	0	0	0
644	Úroky	53	0	0	0	0
645	Kurzové zisky	54	0	0	0	0
646	Prijaté dary	55	0	0	0	0
647	Osobitné výnosy	56	0	0	0	0
648	Zákonné poplatky	57	0	0	0	0
649	Iné ostatné výnosy	58	10115,29	0	10115,29	781,2
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	0	0	0	0
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0	0	0	0
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0	0	0	0
654	Tržby z predaja materiálu	62	0	0	0	0
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0	0	0	0
656	Výnosy z použitia fondu	64	0	0	0	0
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0	0	0	0
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0	0	0	0
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0	0	0	0
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	0	0	0	0
664	Prijaté členské príspevky	70	0	0	0	0
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2619,65	0	2619,65	1086,89
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0	0	0	0
691	Dotácie	73	233001,48	0	233001,48	128750,74
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	603755,79	6663,2	610418,99	392788,07
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-13216,3	-592,8	-13809,1	-42143,58
591	Daň z príjmov	76	0	0	0	0
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77	0	0	0	0
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-13216,3	-592,8	-13809,1	-42143,58

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 3 2 6 7 6 3 0 /SID

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2024

zostavené podľa Opatrenia č.MF/17616/2013-74 (FS/11/2013), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva,
ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania
(v znení Opatrenia č.MF/20166/2015-74 (FS/12/2015))

Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Základné informácie o účtovnej jednotke:

Názov účtovnej jednotky:	Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o.		
Sídlo:	Ulica J.A. Komenského 724/5, 984 01 Lučenec		
Právna forma:	Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby		
Dátum registrácie:	Okresný úrad Banská Bystrica, Registračné číslo 8/2020 zo dňa 31.08.2020		
IČO:	DIČ:	IČO: 53267630	DIČ: 2121316626
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2024		

(Údaje podľa článku I/4, článku III a článku IV - sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe).

1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

Zakladateľ:

JR STAV, spol. s r.o.

Komenského 5, 984 01 Lučenec

2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Štatutárny orgán - Riaditeľ

Ing. Tomáš Fekete

3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená (zriaďovacia listina) a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva (živnostenské oprávnenie):

Nezisková organizácia sa zakladá na poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, za účelom poskytovania sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

Nezisková organizácia bude poskytovať sociálne služby v zariadení určenom pre seniorov.

V rámci podnikateľskej činnosti poskytuje služby prania a žehlenia.

4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	19	17
z toho: počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet vyslaných dobrovoľníkov		
Počet prijatých dobrovoľníkov		

5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

Článok II – INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (najmenej 12 mesiacov po závierkovom dni)

2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: nemá náplň

3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (§ 25 zákona o účtovníctve):

	Položka majetku alebo záväzkov	Spôsob ocenenia
a)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
b)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
c)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
d)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
f)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
g)	dlhodobý finančný majetok	obstarávacia cena
h)	zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i)	zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastné náklady
j)	zásoby obstarané iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
k)	pohľadávky vlastné / pohľadávky kúpené	menovitá hodnota / obstarávacia cena
l)	krátkodobý finančný majetok	obstarávacia cena
m)	časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota
n)	záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o)	časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota
p)	deriváty	menovitá hodnota
r)	majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	menovitá hodnota

4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Dlhodobý hmotný majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania (počet rokov)	Sadzby odpisov (%)
Nábytok	2	6	1/6
Stroje a prístroje	2	6	1/6
Technické zhodnotenie budovy	6	40	1/40

Komentár k odpisovému plánu:

- Účtovná jednotka (UJ) používa účtovné odpisy rovnajúce sa daňovým odpisom podľa § 22 až 29 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ZDP).
- Nehmotný majetok (softvér) sa podľa rozhodnutia UJ odpisuje 5 rokov (§ 22/8 ZDP).
- UJ používa rovnomé odpisovanie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku. Podrobný účtovný odpisový plán po položkách sa vedie v súbore Majetok s podporou softvéru Exel.
- UJ odpisuje jednotlivé veci alebo relevantné súbory hnutelných vecí (napr. počítačová sieť, nábytková zostava). UJ nepoužíva komponentné odpisovanie (odpisovanie častí majetku - komponentov).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého nehmotného majetku - položky pod 2 400 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 17/2 PU).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku - položky pod 1 700 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 17/5 PU).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľné účtovanie podlimitného technického zhodnotenia do odpisovaného dlhodobého majetku – technické zhodnotenie pod 1 700 eur za účtovné obdobie (§ 18/3 PU; § 29/2 ZDP).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľnú kapitalizáciu úrokov do obstarávacej ceny odpisovaného dlhodobého hmotného majetku (§ 22/2/a PU).

5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy: UJ nevytvára opravné položky ani rezervy ani dobrovoľne.

[Vysvetlivka: Účtovná jednotka, ktorá nie je založená alebo zriadená na podnikanie nie je povinná vytvárať rezervy a opravné položky (§ 26/7 ZoU).]

Článok III – INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETĽUJÚ ÚDAJE V SÚVAHE

1a,b,c) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to prehľad o dlhodobom majetku (vrátane oprávok, opravných položiek, zostatkových cien) v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia:

DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK	Nehmotné výsledky vývoja (účet 012)	Softvér (účet 013)	Oceniteľné práva (účet 014)	Drobný a ostatný DNM (účty 018,019)	Obstaranie DHM (účet 041)	Poskytnuté preddavky na DHM (účet 051)	SPOLU
Prvotné ocenenie							
stav na začiatku bežného roku							
prírastky							
úbytky							
presuny							

stav na konci bežného roku											
Oprávky											
stav na začiatku bežného roku											
prírastky											
úbytky											
stav na konci bežného roku											
Opravné položky											
stav na začiatku bežného roku											
prírastky											
úbytky											
stav na konci bežného roku											
Zostatková hodnota											
stav na začiatku bežného roku											
stav na konci bežného roku											

DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK	Pozem- ky (účet 031)	Ume- lecké diela, zbierky (032)	Stavby (účet 021)	Samost. veci a súbory (účet 022)	Dopravné prostried- ky (účet 023)	Trvalé porasty (účet 025)	Základné stádo a ťažné zvieratá (účet 026)	Drobný a ostatný DHM (028, 029)	Obsta- ranie DHM (042)	Pred- davk- y na HIM (052)	SPOLU
Prvotné ocenenie											
stav na začiatku bežného roku			408209,55	149571,60							557781,15
prírastky				4456,80					4456,80		
úbytky											
presuny									-4456,80		
stav na konci bežného roku			408209,55	154028,40							562237,95
Oprávky											
stav na začiatku bežného roku			850,43	47779,82							48630,25
prírastky			10205,16	25300							
úbytky											
stav na konci bežného roku			11055,59	73079,82							84135,41
Opravné položky											
stav na začiatku bežného roku											
prírastky											
úbytky											
stav na konci bežného roku											
Zostatková hodnota											

Stav na začiatku bežného roku			407359,12	101791,78						509150,90
Stav na konci bežného roku			397153,96	80948,58						478102,54

2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať: nemá náplň

3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku: nemá náplň

4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku: nemá náplň

5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zaúčtovania: nemá náplň

Údaje o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

Nemá náplň

6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky:

Údaje o položkách krátkodobého finančného majetku

Nemá náplň

Vplyv ocenenia reálnou hodnotou na výsledok hospodárenia alebo vlastné imanie

Nemá náplň

7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Údaje o vývoji opravných položiek (OP) k zásobám

Nemá náplň

8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť:

Nemá náplň

9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Údaje o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba OP (zvýšenie)	Zníženie OP	Zúčtovanie OP	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

Údaje o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív - nákladov budúcich období (účet 381) a príjmov budúcich období (účet 385):

Nemá náplň

12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Údaje o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	2000				2000
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					

prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-179561,63			-42143,58	-221705,21
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-42143,58	-13809,10		42143,58	-33669,34
Spolu	-219705,21	-13809,10		0	-233514,31

13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach:

Údaje o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Účtovná strata	-42143,58
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-42143,58
Iné	

14a) Opis a výška cudzích zdrojov, a to - údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy:

Údaje o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	6004,24	9661,87	6004,24		9661,87
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	6004,24	9661,87	6004,24		9661,87
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	2470	2650	2470		2650
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	2470	2650	2470		2650
Rezervy spolu	8474,24				12311,87

14b) Údaje o významných položkách na účtoch 325-Ostatné záväzky a 379-Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov:

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Ostatné záväzky	373957,47	31547,30	105,32		304399,45

Spolu	373957,47	31547,30	105,32		304399,45
-------	-----------	----------	--------	--	-----------

14c,d) Prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. Prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy – (1) do jedného roka vrátane, (2) od jedného roka do piatich rokov vrátane, (3) viac ako päť rokov:

Údaje o záväzkoch

Druh záväzkov	stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	365141,00	387525,91
Krátkodobé záväzky spolu	365141,00	387525,91
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	2493,45	1152,17
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	2493,45	1152,17
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	367634,45	388678,08

14e) Prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia:

Údaje o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1152,17	0
Tvorba na ťarchu nákladov	1408,73	1189,36
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	67,45	37,19
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	2493,45	1152,17

14f) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia:

Údaje o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
----------------------	------	-----------------	-----------	--------------------	--	---

Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

14g) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia pasív - výdavkov budúcich období (účet 383):

Nemá náplň

15) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia pasív - výnosov budúcich období (účet 384) v členení najmä na

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane,
- zostatok nepoužitého peňažného plnenia na základe zmluvy o sponzorstve v športe (sponzorské),
- zostatková hodnota dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského.

Údaje o významných položkách výnosov budúcich období (účet 384)

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie		3800	316,68	3483,32
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
zostatku dotácie zo ŠR alebo z prostriedkov EÚ	374193,15	15663,14	9798,61	380057,68
zostatku dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu VÚC				

zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu (z pohľadu nájomcu):

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov.

Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu (nájomca)

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádz. roka	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Článok IV - INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLUJÚ ÚDAJE VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky:

Tržby – poskytovanie sociálnych služieb 350195,12EUR

Tržby – pranie a žehlenie 6663,25EUR

2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov:

Nemá náplň

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia:

Dotácia mesto LC 10115,29EUR

Dotácia MPSVaR 224345,26EUR

4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka:

Nemá náplň

5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov:

Materiál 73291,94EUR

El. energia 16287,61EUR

Vodné a stočné 3957,49EUR

Plyn 11661,05EUR

Nájomné 120000EUR

Nákup ostatných služieb 24429,50EUR

6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie:

Údaje o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Mzdové náklady	1086,89	2619,65

7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka:

Bankové poplatky 429,83EUR

Poistenia 569,32EUR

8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady:

Údaje o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1080EUR
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1080EUR

Článok V – OPIS ÚDAJOV NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky: Nemá náplň

Článok VI – ĎALŠIE INFORMÁCIE

1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov:

Nemá náplň

2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Nemá náplň

3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to:

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Nemá náplň

4) Prehľad nehnutelných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky:

Nemá náplň

5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia (tzv. **následné udalosti**):

Nemá náplň