



Ing. Ľudovít Fiala – certifikovaný audítor
číslo licencie: 1139

Veľkobláhovská 6750/9E,
Dunajská Streda 929 01
Slovenská republika

Telefón: +421 905 630 155
E-mail: ifl@ifl.sk

Správa audítora
z overenia účtovnej závierky za rok 2024

Auditovaný subjekt:
Hortenzia, n.o.
Patince 309
946 39 Patince
IČO: 42 052 912

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Správnej rade neziskovej organizácie Hortenzia, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Hortenzia, n.o., so sídlom 946 39 Patince, č. 309, IČO: 42 052 912 (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zdôraznenie skutočnosti

Upozorňujeme na skutočnosť, že organizácia vykázala záporné vlastné imanie k 31.12.2024 vo výške – 230 668,99 EUR. Táto skutočnosť naznačuje existenciu významnej neistoty, ktorá môže vyvolať závažnú pochybnosť o schopnosti organizácie naďalej nepretržite pokračovať v činnosti. V súvislosti s touto skutočnosťou však náš názor nie je modifikovaný.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane

názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídienie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a podľa § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a podľa § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Dátum správy audítora: 08.07.2025

Meno a priezvisko audítora: Ing. Ľudovít Fiala, CA

Číslo licencie: 1139

Podpis audítora:

Adresa: Veľkobláhovská 6750/9E, 929 01 Dunajská Streda



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 9 5 6 7 7 1 IČO 4 2 0 5 2 9 1 2 SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i>		
Názov účtovnej jednotky H o r t e n z i a , n . o .		
Sídlo účtovnej jednotky Ulica Číslo 3 0 9 PSČ Obec 9 4 6 3 9 P a t i n c e Telefónne číslo 0 9 1 5 7 9 4 7 1 4 E-mailová adresa		
Zostavená dňa: 1 0 . 0 6 . 2 0 2 5	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	62669,61	23336,82	39332,79	45288,62
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	0	0	0	0
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003			0	0
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004			0	0
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005			0	0
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006			0	0
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007			0	0
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008			0	0
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	62669,61	23336,82	39332,79	45288,62
A.II.1.	Pozemky (031)	010			0	0
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011			0	0
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	37221,12	5803,65	31417,47	32348
4.	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	7899,99	6450,02	1449,97	2765,98
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	17548,5	11083,15	6465,35	10174,64
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015			0	0
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016			0	0
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017			0	0
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018			0	0
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019			0	0
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052.-095AÚ)	020	-		0	0
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	0	0	0	0
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022			0	0
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023			0	0
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024			0	0
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025			0	0
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026			0	0
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027			0	0
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028			0	0

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	82348,33	0	82348,33	105048,59
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	1716,41	0	1716,41	1899,19
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	1716,41		1716,41	1899,19
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032			0	0
3.	Výrobky (123 - 194)	033			0	0
4.	Zvieratá (124 - 195)	034			0	0
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035			0	0
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AU - 391 AU)	036			0	0
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	0	0	0	0
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AU až 314 AU) - 391 AU	038			0	0
2.	Ostatné pohľadávky (315 AU - 391AU)	039			0	0
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AU - 391AU)	040			0	0
4.	Iné pohľadávky (335 AU + 373 AU + 375 AU + 378AU) - 391AU	041			0	0
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	11878,57	0	11878,57	39751,17
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AU až 314 AU) - 391AU	043	8897,69		8897,69	16346
2.	Ostatné pohľadávky (315 AU - 391 AU)	044			0	21853,52
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x	0	0
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x	0	0
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x	0	0
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AU - 391AU)	048			0	0
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AU)	049			0	0
8.	Iné pohľadávky (335AU + 373AU + 375AU + 378AU) - 391AU	050	2980,88		2980,88	1551,65
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	68753,35	0	68753,35	63398,23
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	1154,72	x	1154,72	1728,77
2.	Bankové účty (221 AU + 261)	053	67598,63	x	67598,63	61669,46
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AU)	054		x	0	0
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AU+ 256 + 257) - 291AU	055			0	0
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AU)	056			0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	485,24	0	485,24	621,44
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	485,24		485,24	621,44
2.	Príjmy budúcich období (385)	059			0	0
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	145503,18	23336,82	122166,36	150958,65

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-230668,99	-254438,41
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	100	100
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	100	100
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		0
3. Fond reprodukcie	(413)	065		0
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		0
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067	0	0
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		0
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		0
3. Ostatné fondy	(427)	070		0
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-254538,41	-208268,86
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	23769,42	-46269,55
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	352835,35	405397,06
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	3221,43	16970,02
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		0
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		0
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	3221,43	16970,02
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	165250,21	192264,14
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	8690,61	7904,54
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		0
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		0
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		0
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		0
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		0
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085	156559,6	184359,6
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	184363,71	196162,9
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	47384,41	38871,13
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	28986,51	26903,8
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	16023,4	14767,39
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	3149,57	2832,21
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	83502,83	105778,03
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		0
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		0
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		0
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)		095	5316,99	7010,34
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	0	0
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		0
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		0
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	0	0
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		0
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102		0
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103		0
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	122166,36	150958,65

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	150085,38		150085,38	139550,41	
502	Spotreba energie	02	26673,01		26673,01	25893,55	
504	Predaný tovar	03			0	0	
511	Opravy a udržiavanie	04	7471,99		7471,99	6461,77	
512	Cestovné	05			0	0	
513	Náklady na reprezentáciu	06	2951,7		2951,7	2074,25	
518	Ostatné služby	07	137311,4		137311,4	138661,79	
521	Mzdové náklady	08	393410,39		393410,39	382202,78	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	138261,02		138261,02	117996,3	
525	Ostatné sociálne poistenie	10			0	0	
527	Zákonné sociálne náklady	11	3493,45		3493,45	5107,8	
528	Ostatné sociálne náklady	12			0	0	
531	Daň z motorových vozidiel	13			0	0	
532	Daň z nehnuteľností	14			0	357,05	
538	Ostatné dane a poplatky	15	1306,7		1306,7	1263	
541	Zmluvné pokuty a penále	16			0	0	
542	Ostatné pokuty a penále	17	342,61		342,61	18223,73	
543	Odpísanie pohľadávky	18			0	0	
544	Úroky	19	0,06		0,06	0	
545	Kurzové straty	20			0	0,87	
546	Dary	21			0	0	
547	Osobitné náklady	22			0	0	
548	Manká a škody	23			0	0	
549	Iné ostatné náklady	24	1720,13		1720,13	8977,97	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	4791,68		4791,68	4988,32	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	2897,15		2897,15	0	
553	Predané cenné papiere	27			0	0	
554	Predaný materiál	28			0	0	
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29			0	0	
556	Tvorba fondov	30			0	0	
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31			0	0	
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32			0	0	
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33			0	0	
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34			0	0	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35			0	0	
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36			0	0	
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37			0	0	
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	870716,67	0	870716,67	851759,59

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39			0	0
602	Tržby z predaja služieb	40	338258,27		338258,27	310624,14
604	Tržby za predaný tovar	41			0	0
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42			0	0
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43			0	0
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44			0	0
614	Zmena stavu zásob zvierat	45			0	0
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46			0	0
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	948,8		948,8	675,2
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48			0	0
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49			0	0
641	Zmluvné pokuty a penále	50			0	0
642	Ostatné pokuty a penále	51			0	0
643	Platby za odpísané pohľadávky	52			0	0
644	Úroky	53			0	0
645	Kurzové zisky	54			0	0
646	Prijaté dary	55	900		900	915,61
647	Osobitné výnosy	56			0	0
648	Zákonné poplatky	57	924,92		924,92	0
649	Iné ostatné výnosy	58	2103,61		2103,61	39,75
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	1		1	0
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60			0	0
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61			0	0
654	Tržby z predaja materiálu	62			0	0
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63			0	0
656	Výnosy z použitia fondu	64			0	0
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65			0	0
658	Výnosy z nájmu majetku	66			0	0
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67			0	0
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68			0	2485,1
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69			0	0
664	Prijaté členské príspevky	70			0	0
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	997,39		997,39	2479,57
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72			0	0
691	Dotácie	73	550352,1		550352,1	488270,67
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	894486,09	0	894486,09	805490,04
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	23769,42	0	23769,42	-46269,55
591	Daň z príjmov	76			0	0
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77			0	0
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	23769,42	0	23769,42	-46269,55

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

- Mária Ježová

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 18.05.2009, začiatok poskytovania verejnoprospešných služieb 01.07.2010.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Ing. Attila Balogh	riaditeľ	Od 20.05.2013
Mgr. Ivan Stolz, Mgr. Eva Tauberová, Adela Farkasová	správna rada	
PaedDr. Perla Pappová	revízor	

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Nezisková organizácia je založená na poskytovanie:

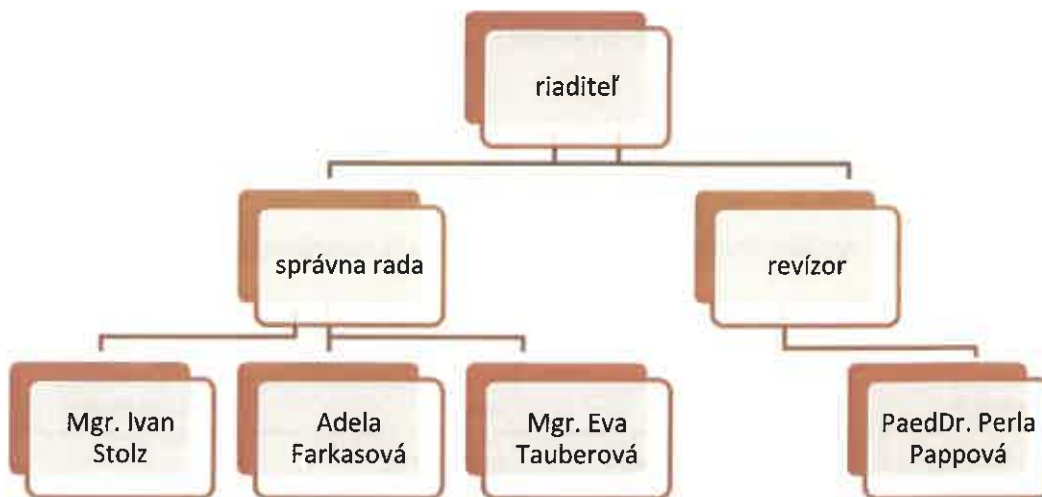
- zdravotnej starostlivosti,
- sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
- ochrany životného prostredia a ochrany zdravia obyvateľstva,
- služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- poskytovanie sociálnych služieb v zariadení sociálnej starostlivosti

ÚJ nevykonáva žiadnu podnikateľskú činnosť.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	31,7	
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.



(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nie je zriaďovateľom inej účtovnej jednotky.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Organizácia Hortenzia, n.o., ku koncu účtovného obdobia, ktorý sa skončil 31.decembra 2024 vykázala zisk vo výške 23 769,42 EUR. Riaditeľ organizácie má dostatočné vlastné finančné prostriedky a je ochotný financovať pokračovanie chodu organizácie a jej platobnej schopnosti najmenej do 31.decembra 2025. Riaditeľ organizácie plánuje nasledovné kroky na ozdravenie finančnej situácie:

Zaviesť veľmi prísnu finančnú disciplínu pri úhrade faktúr. Po výdajoch z dôvodu zabezpečenia materiálom predísť možnosť vzniku koronavírusu v rámci zariadenia pre seniorov a špecializovaného zariadenia vytvoriť rezervu pri vzniku ďalšej vlny pandémie. Riešiť mesačne sledovanie klientov neziskovej organizácie, ako sú platené úhrady, včas upozorniť klientov, prípadne osôb ktorí podpísali zmluvu doplácať namiesto klientov za umiestnenie v našej neziskovej organizácii. Hľadať finančných darcov, upraviť ceny za sociálne služby aktualizovaním cenníka v roku 2025 podľa ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2024 a znižovať prevádzkové náklady organizácie.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód: Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Organizácia aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na:

a) *dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,*

Oceňuje sa obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, poistné, montáž, úroky z pôžičiek a pod.). Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisovať sa začína v mesiaci uvedenia majetku do používania. Drobný dlhodobý majetok, ktorého obstarávací cena je 1700 Eur a nižšia sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do užívania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov v %	Odpisová metóda
Elektronická požiarňa Signalizácia	40 rokov	2,5 %	rovnomerná
Technické zhodnotenie budovy RÉV-MOČA	40 rokov	2,5 %	rovnomerná
ŠZ Technické zhodnotenie budovy RÉV-MOČA	40 rokov	2,5 %	rovnomerná
ZpS Technické zhodnotenie budovy RÉV-MOČA	40 rokov	2,5 %	rovnomerná
Sporák kombinovaný 4 horáky SPE-940-SC	6 rokov	16,67 %	rovnomerná
Priemyselná sušička prádla	6 rokov	16,67%	rovnomerná
Škoda Octavia – KN599CF	4 roky	25 %	rovnomerná
KIA Rio – KN620EA – ODPÍSANÉ	4 roky	25 %	rovnomerná
Škoda Fabia – KN127FG	4 roky	25 %	rovnomerná
Škoda Fabia – BS654AK	4 roky	25 %	rovnomerná
Prives V 01 BAN – KN995YP	jednorázovo	100 %	jednorázovo

b) zásoby obstarané kúpou,

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie a pod.) znížené o zľavy z ceny. Zľava z ceny poskytnutá k už predaným alebo spotrebovaným zásobám sa účtuje ako zníženie nákladov na predané alebo spotrebované zásoby. Organizácia účtuje o zásobách spôsobom B tak, ako to definujú postupy účtovania. Úbytok zásob sa účtuje v cene zistenej metódou FIFO. V prípade prechodného zníženia úžitkovej hodnoty zásob sa tvorí opravná položka.

c) pohľadávky,

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevykonalnosti pohľadávok.

d) krátkodobý finančný majetok

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch a ceniny. Pri vzniku sa oceňuje menovitou hodnotou.

e) časové rozlíšenie na strane aktív,

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) rezervy

Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť Organizácie, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži jej ekonomické úžitky. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa odhadom v sume potrebnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Tvorba rezervy sa účtuje na vecne príslušný nákladový alebo majetkový účet, ku ktorému záväzok prislúcha. Použitie rezervy sa účtuje na ľarchu vecne príslušného účtu rezerv so súvzťažným zápisom v prospech vecne príslušného účtu záväzkov. Rozpustenie nepotrebných rezerv alebo jej časti sa účtuje opačným účtovným zápisom ako sa účtovala tvorba rezervy.

Organizácia tvorila zákonné rezervy na zostatkové dovolenky a odvody z týchto súm a z ostatných rezerv vytvorila rezervu na overenie účtovnej závierky a výročnej správy. Organizácia predpokladá, že rezervy použije v roku 2025.

g) záväzky vrátane pôžičiek a úverov,

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou.

h) časové rozlíšenie na strane pasív,

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) Organizácia účtovala *na dotácie* z MPSVaR, ÚPSVaR Komárno, na dotácie z Nitrianskeho samosprávneho kraja, na dotácie z Bratislavy, Kolárova, Štúrova, Šurian, Martoviec a z Komárna na základe splnených podmienok na poskytnutie dotácie. Dotácie na hospodársku činnosť vykazuje na účte Dotácie a ostatné zúčtovanie so štátnym rozpočtom a rozpúšťajú sa ako výnosy z hospodárskej činnosti s vynaložením nákladov na príslušný účel.

j) Porovnateľné údaje

Niektoré údaje za predošlé účtovné obdobie boli pozmenené pre ich lepšiu porovnateľnosť s údajmi uvedenými v bežnom účtovnom období. Zmena v prezentácii porovnateľných údajov nemala dopad na celkovú výšku aktív, vlastného imania a výsledku hospodárenia v predchádzajúcom období.

(4) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že došlo k zníženiu hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Opravná položka sa účtuje v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve.

Čl. III
Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

	Pozemky	Umeľ. diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľ. veci a súbory hnuteľ. vecí	Dopr. prostř.	Pestovat. celky trvalých porastov	Zákl. stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostat. DHM	Obstar. DHM	Poskyt. predč. na DHM	Spolu
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			37 221	7 900	25 392				0		70 513
Prírastky					1 733				0		1 733
Úbytky					9 576				0		9 576
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			37 221	7 900	17 549				0		62 670
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			4 873	5 134	15 217						25 224
Prírastky			931	1 316	5 681						7 928
Úbytky					9 815						9 815
Stav na konci bežného účtovného obdobia			5 804	6 450	11 083						23 337
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			32 348	2 766	10 175				0		45 289
Stav na konci bežného účtovného obdobia			31 417	1 450	6 466				0		39 333

(2) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Krátkodobé pohľadávky – sociálna starostlivosť	8 898	
Iné pohľadávky	200	
Pohľadávky voči účastníkom združení	2 781	

(3) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	2 545	2 702
- po uplynutí lehoty splatnosti	37 206	9 177
Spolu	39 751	11 879

(4) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	485	621
Mobil 01.01.-03.01.2025	2	3
Mobil 01.01.-03.01.2025	1	4
Mobil 01.01.-03.01.2025	1	3
Mobil 01.01.-03.01.2025	1	1
Mobil 01.01.-03.01.2025	4	1
Mobil 01.01.-03.01.2025	3	2
Mobil 01.01.-03.01.2025	4	3
Mobil 01.01.-03.01.2025	3	1
Internet 01.01.-03.01.2025	1	1
PZP – Prives KN148YJ – 01.01.-01.04.2025	4	4
PZP – MV KN620EA – 01.01.-11.02.2025	13	0
PZP – MV KN620EA – 12.02.-31.12.2023	0	0
PZP – MV KN620EA – 01.01.-11.02.2024		13
PZP – Prives KN995YP 01.01.-16.03.2025	4	4
PZP – MV KN599CF – 01.01.-21.04.2025	34	31
PZP – MV KN127FG – 01.01.-22.06.2025	62	66
PZP – MV BS654AK – 01.01.-17.11.2025	90	126
Eset 01.01.-09.06.2024	0	0
DZ-HU – Kia Rio – 01.01.-31.01.2024	0	0
DZ KN127 FG 01.01.-25.02.2025	9	0
DZ – KN127FG – 01.01.-23.11.2024	0	0
Poistenie ŠZ 01.01.-01.04.2024	0	29
Poistenie ZpS 01.01.-01.04.2024	0	27
DZ Fabia 01.01.-31.01.2024	0	0

Odb. prehľ. a skúš. – budova Moča ŠZ	128	129
Odb. prehľ. a skúš. – budova Moča ZpS	121	121
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:	0	0
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:	0	0

(5) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	100				100
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov	100				100
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-208 269			- 46 270	- 254 539
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	- 46 270	23 769		46 270	23 769
Spolu	-254 539	23 769		0	-230 770

(6) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Účtovná strata za rok 2023 vo výške - 46 270 EUR bola v plnej výške na základe rozhodnutia Správnej rady účtovnej jednotky zo dňa 26. júla 2024 preúčtovaná nasledovne:

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	- 46 270
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevedenie do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	- 46 270

(7) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na dovolenky a fondy	15 530	1 781	15 530		1 781
Rezerva na audit	1 440	1 440	1 440		1 440
Rezervy spolu	16 970	3 221	16 970		3 221

(8) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku	47 384	
Záväzky voči zamestnancom a odvody, daňové záväzky	48 160	
Ostatné dlhodobé záväzky	156 560	
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtovom územnej samosprávy	83 503	
Ostatné krátkodobé záväzky:	5 317	
Ostatné záväzky – platby kartou	62	
Záväzky voči poisťovniam – PZP, HP, CP	8	
Iné záväzky – Garik Ján	545	
Iné záväzky – Gosiorovska Ida	574	
Iné záväzky – Tóth Andrej	599	
Iné záväzky – E. Sucharová	873	
Iné záväzky – M. Karaszová	459	
Iné záväzky – Csulík Teodor	386	
Iné záväzky – Hrabovská Valéria	-20	
Iné záväzky – Vidermanová M.	485	
Iné záväzky – Truchlá A.	1 346	

(9) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	259 414	200 675
- po uplynutí lehoty splatnosti	129 013	148 939
Spolu	388 427	349 614

(10) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	7 905
Tvorba na ťarchu nákladov	1 417
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	631
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	8 691

(11) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Ostatné dlhodobé záväzky					
Attila Balogh, Ing.	EUR	0 %	31.12.2023		14 800
Attila Balogh, Ing.	EUR	0 %	30.11.2027		6 000
Ivan Stolz, Mgr.	EUR	0 %	31.03.2027		26 760
Ivan Stolz, Mgr.	EUR	0 %	31.05.2027		3 000
Ivan Stolz, Mgr.	EUR	0 %	30.06.2027		22 000
Ivan Stolz, Mgr.	EUR	0 %	30.09.2027		30 000
Ivan Stolz, Mgr.	EUR	0 %	31.12.2027		30 000
Ivan Stolz, Mgr.	EUR	0 %	31.03.2028		15 000
Imrich Olajos	EUR	0 %	31.12.2027		4 500
Imrich Olajos	EUR	0 %	31.01.2028		4 500
Spolu					156 560

(12) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

- ÚJ nemá pre túto položku náplň.

(13) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

(14) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
-		

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Sociálna starostlivosť	306 545	
Stravné zamestnancom	949	
Stravovanie – Rozmarín, n.o.	31 714	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté dary (nepeňažné dary a finančné dary)	3 401	900
Iné ostatné výnosy	36	3 030
Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 480	998

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijatá dotácia MPSVaR	430 748	442 260
Nitriansky samosprávny kraj	293 80	95 166
Ministerstvo hospodárstva SR – dotácia	0	0
Dotácia – Bratislava	8 700	9 247
Dotácia – Kolárovo	0	701
Dotácia – Šurany	1 816	114
Dotácia – Stúrovo	2 400	2 335
Dotácia – Šamorín	2 188	0
Dotácia – Komárno	7 215	328
Dotácia – Vrt	1 490	0
Dotácia – Moča	2 400	0
Dotácia – Svätý Peter	1 620	0
Dotácia – Veľký Meder	313	0
Dotácia – Obec Martovce	0	200

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bez náplne		

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Kancelárske potreby	1 393	2 289
Lieky, zdrav. mat.	1 066	1 297
Spotrebný materiál	2 849	2 694
DHM	3 826	3 939
Mat. na opravu a údržbu budov	1 754	9 200
PHM	22 330	20 887
Potraviny	96 678	95 737
Čistiace a hyg. prostriedky	4 664	7 014
Dekorácia	326	397
Ostatné náklady	4 666	6 632
Spotreba plynu	16 416	15 386
Pranie	12 316	14 112
Spotreba el. energie	7 300	9 079
Spotreba vody	2 177	2 208
Opravy a udržiavanie	6 462	7 472
Poštovné	357	402
Účtovnícke služby	10 824	11 670
Nájomné	94 800	72 000
Náklady na ostatné služby	15 347	34 332
Pokuty a penále, odpis pohľadávok, poplatky, úrok z úveru, poisť., upomienky	18 224	343
Mzdové náklady, zák. soc. poisť. a zdrav. poisť. a zákonné soc. náklady	505 307	535 165
Kolky, poplatky, dane	1 620	1 307
Odvoz odpadových a splašk. vôd	5 017	4 795
Odpisy, ZC predaného majetku	4 988	7 689
Iné ostatné náklady	8 252	1 004
Reprezentačné	2 074	2 952
Bankové poplatky	727	716

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Na bežný chod neziskovej organizácie	0	997
Zostatok podielu zaplatenej dane		0

ČI. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Nezisková organizácia má v dlhodobom prenájme budovu od STOLZ, s.r.o. (zmluva o nájme nebytových priestorov č.002/2016 zo dňa 30.05.2016 a Dodatkov) nachádzajúcu sa v Obci Moča súpisné číslo 779, číslo parcely 717/2 (147 m²), 719/4 (720 m²) a 719/5 (1517 m²). Mesačné nájomné je vo výške 1 900 EUR. Zmluva o nájme je uzatvorená na dobu neurčitú.

Nezisková organizácia má v dlhodobom prenájme budovu od STOLZ, s.r.o. (zmluva o nájme nebytových priestorov č.003/2016 zo dňa 22.06.2016 a Dodatkov) nachádzajúcu sa v Obci Patince, v areáli termálneho kúpaliska, súpisné číslo 309, LV č.472 číslo parcely 4245/136 u parcely č. 4245/136 len nadstavba, pozemok je na LV č. 379. Mesačné nájomné je vo výške 6 000 EUR. Zmluva o nájme je uzatvorená na dobu neurčitú.

Položky pod 1 700 EUR jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok účtovná jednotka účtuje ako zásoby a evidujú sa podsúvahovo..

Okrem vyššie uvedeného nemá Nezisková organizácia vedomosť o inom podmienenom majetku alebo podmienených záväzkoch, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

ČI. VI

Prehľad transakcií so závislými osobami

Nezisková organizácia v zdaňovacom období 01.01.2024 – 31.12.2024 vykonávala nasledovné transakcie so závislými osobami:

Názov ÚJ	Druh transakcie	Suma
STOLZ s.r.o.	Prijatá služba, energie	14 945
STOLZ s.r.o.	Prijatá služba – nájomné	72 000
STOLZ s.r.o.	Prijatá služba – preprava	2 527
STOLZ s.r.o.	DHM a materiál – tonery	1 436
Rozmarín, n.o.	Tržby z predaja služieb – stravovanie	31 714

ČI. VII

Ďalšie informácie

Vzhľadom k tomu, že Ukrajina je priamy hraničný sused Slovenskej republiky, náš štát sa stal tranzitnou zónou pre utečencov z Ukrajiny. V súčasnosti Organizácia nepociťuje žiadne dôsledky uvedeného vojnového konfliktu a zatiaľ ani jej obchodní partneri a všetci veria, že to tak aj zostane. Slovenská republika je súčasťou NATO, preto sa nepredpokladá, že by Rusko ohrozilo náš štát vojenským útokom, nakoľko to by mohlo znamenať začiatok svetovej vojny.

Po zvážení všetkých potenciálnych dopadov sme dospeli k záveru, že budeme schopní nepretržite pokračovať v činnosti nasledujúcich 12 mesiacov.

Hortenzia, n. o., 309, 946 39 Patince
IČO: 42052912, DIČ: 2022956771

Výročná správa

2024

Mgr. Eva Tauberová
sociálna pracovníčka

OBSAH:

Úvod

1 Základné údaje

2 Predmet činnosti

3 Charakteristika zariadenia

3.1 Odborné obslužné a ďalšie činnosti

3.2 Personálne zabezpečenie

4 Prehľad činností uskutočnených organizáciou v roku 2024

4.1 Aktivity v roku 2024

5 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb v roku 2024

6 Hospodárenie

6.1 Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2024

6.2 Prehľad o príjmoch a výdavkoch (výnosoch a nákladoch)

6.3 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

6.4 Stav a pohyb majetku a záväzkov

6.5 Ročná účtovná závierka

6.6 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

7 Zmeny a nové zloženie organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

8 Zmeny štatútu, ku ktorým došlo v priebehu roka

Úvod

Nezisková organizácia Hortenzia, n. o. je prevádzkovateľom Zariadenia sociálnych služieb VÁH. Poskytuje sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb.

Poslaním organizácie je poskytovanie komplexnej celoročnej starostlivosti fyzickým osobám, ktorí sú odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, dovŕšenia dôchodkového veku, alebo fyzickým osobám, ktoré umiestnenie v takomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov a rozhodli sa svoj život prežiť kvalitne, spokojne a dôstojne.

Zariadenie je rodinného typu, k prijímateľom sociálnych služieb pristupujeme individuálne podľa špecifických potrieb. Snažíme sa o neustále zlepšenie kvality života našich klientov s dodržiavaním základných ľudských práv a slobôd. Sociálne služby, t.j. odborné, obslužné a ďalšie činnosti sú poskytované kvalifikovaným, odborným a skúseným personálom, ktorí prispievajú k vytvoreniu príjemnej rodinnej atmosféry. Hlavným cieľom zariadenia je poskytovať kvalitné a komplexné sociálne služby s dôrazom na úcty k životu a dôstojnosti človeka, aby bol druhým domovom pre všetkých, ktorí v ňom žijú.

V predloženej výročnej správe chceme poskytnúť ucelený pohľad na dianie a život v našom zariadení. Výročná správa o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie Hortenzia, n. o. odráža jej pôsobenie v uplynulom kalendárnom roku 2024.

1 Základné údaje

Nezisková organizácia Hortenzia, n. o. poskytujúca všeobecne prospešné služby, bola registrovaná dňa 18.05.2009 Obvodným úradom Nitra, Odbor všeobecnej vnútornej správy podľa § 11 ods. 3 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, pod číslom VVS/NO-4/2009.

Účel založenia a druh všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia je založená na poskytovanie

- zdravotnej starostlivosti
- sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
- ochrany životného prostredia a ochrany zdravia obyvateľstva
- služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Orgánmi neziskovej organizácie Hortenzia, n. o. sú:

- trojčlenná správna rada
- riaditeľ
- revízor.

V zložení správnej rady sa počas roka 2024 neuskutočnili žiadne zmeny.

Nezisková organizácia Hortenzia, n. o. je prevádzkovateľom Zariadenia sociálnych služieb VÁH.

Je vedená v registri poskytovateľov sociálnych služieb na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja, Odbor sociálnych vecí v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov pod registračným číslom 152, s nasledujúcimi údajmi:

Obchodné meno:	Hortenzia, n. o.
Sídlo:	309, 946 39 Patince
IČO:	42052912
Právna forma:	nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
Štatutárny orgán:	Ing. Attila Balogh

Druh a rozsah poskytovaných sociálnych služieb:

Zariadenie pre seniorov

Miesto poskytovania sociálnej služby: Patince kúpele 309, 946 39 Patince, kapacita 18 miest, pobytová celoročná forma.

Miesto poskytovania sociálnej služby: Moča 779, 946 37 Moča, kapacita 16 miest, celoročná pobytová forma.

Cieľová skupina: fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Špecializované zariadenie:

Miesto poskytovania sociálnej služby: Moča 779, 946 37 Moča, kapacita 17 miest, celoročná pobytová forma.

Cieľová skupina: fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle § 39 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

2 Predmet činností

Predmetom činností neziskovej organizácie Hortenzia, n.o. je poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- osobné vybavenie.

Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

Zabezpečuje sa: - zájmová činnosť, kultúrna činnosť, rekreačná činnosť

- ošetrovateľská starostlivosť – prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS – NÁDEJ Nové Zámky.

V špecializovanom zariadení sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- osobné vybavenie

Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

Zabezpečuje sa: - rozvoj pracovných zručností

- záujmová činnosť, kultúrna činnosť, rekreačná činnosť
- ošetrovateľská starostlivosť – prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS – NÁDEJ Nové Zámky.

3 Charakteristika zariadenia

Nezisková organizácia Hortenzia, n. o., prevádzkovateľ Zariadení sociálnych služieb VÁH v súčasnosti poskytuje celoročné pobytové sociálne služby pre 51 prijímateľov sociálnych služieb v zmysle zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb.

Pre 18 prijímateľov sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov v kúpeľnom areáli obce Patince v dvojposchodovej budove.

Budova predtým slúžila ako rekreačné zariadenie. Nachádza sa v blízkosti kúpaliska, okolo budovy je park s možnosťou vonkajších aktivít aj parkovania. Okolo budovy sa nachádzajú rekreačné zariadenia, reštaurácia a menšie chatky slúžiace na rekreačné účely.

Na prvom i druhom poschodí sa nachádzajú spoločenská miestnosť a štyri dvojlôžkové izby s predsienkou a vlastným hygienickým zariadením (umývadlo, sprcha, WC).

Na prízemí sa nachádza jedna dvojlôžková izba s vlastným hyg. zariadením, izba sestier, kuchynka, jedáleň, hygienické zariadenie, sklad čistého prádla, sklad špinavého prádla, miestnosť pre pranie a hygienické zariadenie.

Izby sú kompletne zariadené lôžkami, nočnými stolíkmi, stolom, stoličkami, skriňami, TV prijímačom.

Pre 16 prijímateľov sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a pre 17 prijímateľov sociálnych služieb v špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna

služba v jednoposchodovej budove na prízemí, ktorá je umiestnená v centrálnej časti obce Moča. Budova predtým slúžila ako zariadenie hotelového typu.

Okolie je upravené s možnosťou parkovania ako aj vonkajších aktivít. V blízkosti budovy sa nachádzajú: ordinácia praktického lekára, lekárne, obecný úrad, pošta, kaderníctvo, kultúrne stredisko, niekoľko obchodov a autobusová zastávka.

Poschodie budovy slúži pre neziskovú organizáciu Rozmarín, n. o., ktorá tu poskytuje sociálne služby pre 24 prijímateľov sociálnych služieb v zariadení pre seniorov.

Na prízemí budovy sa nachádzajú priestory pre Hortenzia, n. o., pre poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení: 15 izieb s 30 lôžkami a jedna trojlôžková izba, každá s hygienickým zariadením, veľká jedáleň, ktorá zároveň slúži aj ako spoločenská miestnosť, izba sestier, sklad čistého prádla, sklad špinavého prádla, kompletne zariadená kuchyňa a k nej slúžiace skladové priestory.

Izby sú kompletne zariadené lôžkami, nočnými stolíkmi, stolom, stoličkami, skriňami, TV prijímačom.

A. Druh sociálnej služby : sociálna služba v zariadení pre seniorov (ďalej len „ZpS“) podľa § 12 ods. 1 písm. c) bod 1. a podľa § 35 zákona č. 448/2008 Z. z.

Kapacita : 34 lôžok od 01.06.2017 (18 – Patince č. 309, 16 - Moča 779).

Čas trvania poskytovania sociálnej služby : pobytovou celoročnou formou na neurčitý čas.

Cieľová skupina: fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, alebo fyzické osoby, ktoré poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov.

B. Druh sociálnej služby: sociálna služba v špecializovanom zariadení podľa § 12 ods. 1 písm. c) bod 1. a podľa § 39 zákona č. 448/2008 Z. z.

Kapacita : 17 lôžok.

Čas trvania poskytovania sociálnej služby : pobytovou celoročnou formou na neurčitý čas

Cieľová skupina: fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota. AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

3.1 Odborné, obslužné a ďalšie činnosti

Hortenzia, n. o. poskytuje v Zariadení sociálnych služieb VÁH odborné, obslužné a ďalšie činnosti:

A. Odborné činnosti

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby: pomoc pri odkázanosti poskytujeme 24 hodín denne, starostlivosť vykonávajú zdravotné sestry a opatrovatelky pod vedením hlavnej sestry. Rozsah pomoci pri odkázanosti závisí od schopnosti prijímateľa sociálnej služby vykonávať tieto činnosti samostatne.

2. Sociálne poradenstvo: klientovi a rodinnému príslušníkovi poskytujeme pomoc pri riešení problémov prostredníctvom informácií, odporúčaní, sprostredkovaním ďalšej odbornej pomoci. Spolupracujeme pri riešení nepriaznivých životných situácií, pomáhame v procese adaptácie.

3. Sociálna rehabilitácia: túto činnosť zabezpečí v zariadení personál s individuálnym prístupom, na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti klienta pri sebaobslužbe, pri základných sociálnych aktivitách, nácvik používania pomôcky, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu a nácvik sociálnej komunikácie.

4. Ošetrovateľská starostlivosť: je zabezpečená prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS NÁDEJ Nové Zámky.

Zdravotná starostlivosť je zabezpečená odborným personálom a ošetrojúcim praktickým lekárom MUDr. Vladimírom Okkelom, zdravotnou sestrou zariadenia a zdravotnými sestrami ADOS NÁDSEJ Nové Zámky. O jej poskytovaní sa vedie písomná dokumentácia.

5. Rozvoj pracovných zručností: jej zámerom je, aby klientov zaujala a mala svoj cieľ. Dôležité sú hlavne zdravotné a psychické schopnosti, možnosti a vôľa každého klienta. Aktivity klientov zahŕňujú: zhotovenia ozdobných predmetov, ručné práce, zdobenia vianočných koláčikov, výzdobu interiéru, starostlivosť o kvety.

6. Pomoc pri uplatňovaní prá a právom chránených záujmov: pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí pomocou sociálnej pracovníčky zariadenia.

B. Obslužné činnosti

1. Stravovanie: je zabezpečené prostredníctvom vlastnej kuchynskej prevádzky. Výdaj stravy je zabezpečený v jedálni alebo priamo na izbách klienta podľa

individuálnych potrieb. Poskytujeme celodenné stravovanie čo zahrňuje raňajky, desiatu, obed, olovrant a večeru. Pre diabetikov je podávaná druhá večera. Strava sa pripravuje podľa schváleného jedálneho lístka.

2. Ubytovanie: klienti sú ubytovaní v dvojposteľových izbách, ubytovanie tiež zahrňuje príslušenstvá obytnej miestnosti a spoločné priestory.

3. Upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva: upratovanie obytných miestností, spoločenských priestorov, hygienických zariadení a ostatných vnútorných a vonkajších priestorov zariadenia. Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva je zabezpečená prostredníctvom pracovne Vadaš v Štúrove.

C. Ďalšie činnosti

1. Osobné vybavenie: sa poskytuje klientovi v prípade, že si osobné vybavenie ako šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby nedokáže zabezpečiť sám.

2. Záujmová činnosť: výlety do blízkeho okolia, vyhlídkové plavby na lodí, opekačky a posedenia pri guláši, prechádzky v okolí zariadenia, prípadne v dedine alebo pri brehu Dunaja, účasť na futbalových zápasoch, účasť na bohoslužbách v dedinskom kostole, krúžok šikovných rúk, čitateľský krúžok atď.

3. Kultúrna činnosť: oslavy narodenín a menín našich klientov, kultúrne podujatia, návštevy divadelných predstavení, vystúpenie detí z materskej školy a zo základnej školy v našom zariadení, účasť na dni dôchodcov a iných podujatí organizovaných obcou, tradične sa uskutočňujú: oslavy MDŽ, Deň matiek, veľkonočné sviatky, mesiac úcty k starším, deň dôchodcov, posedenie pri jedličke. Uspokojenie duchovných a náboženských potrieb je zabezpečené pomocou Rímskokatolíckej cirkvi farnosť Moča a Iža a Reformovanej cirkvi farnosť Moča.

Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

3.2 Personálne zabezpečenie

V súčasnosti sa poskytuje sociálna služba pre 51 klientov, z toho 34 klientom v zariadení pre seniorov a 17 klientom v špecializovanom zariadení.

Miesto poskytovania sociálnej služby: Patince kúpele č. 309, 946 39 Patince

Sociálna služba pre 18 prijímateľov v zariadení pre seniorov sa poskytuje v

kúpeľnom areáli obce Patince č. 309. Sociálnu starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby tu zabezpečuje v nepretržitej dvojzmennej prevádzke 16 zamestnancov, z toho 10 odborných:

Riaditeľ - 1 / 40 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom inžinier.

Zamestnanci vykonávajúci pracovnú činnosť na úseku sociálnej práce a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

sociálny pracovník - 1 / 30 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister v študijnom odbore sociálna práca.

Psychológ - 1 / 10 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister v študijnom odbore psychológia.

Na zdravotnom úseku je v pracovnom pomere 7 (sedem) zamestnancov, ktorí sú v priamom kontakte s klientom a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

sestra - 1 / 8,3% úväzku - stredná zdravotnícka škola DS,

opatrovateľ - 6 / 100% úväzku – absolventi akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín,

Šesť zamestnancov vykonáva pracovnú činnosť na prevádzkovom úseku:

Ekonom - 1 / 40% úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister,

účtovník - 1 / 40 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

personalista - 1 / 40 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

skladník - 1 / 17,65 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

vedúci stravovacej prevádzky - 1 / 17,65 % úväzku - úplné stredné vzdelanie

upratovačka - 1 / 100 % úväzku – ukončené základné vzdelanie

Všetci zamestnanci ZpS sú kvalifikovaní vzhľadom k vykonávanej činnosti a spĺňajú požiadavky stanovené príslušnou legislatívou. —

Miesto poskytovania sociálnej služby: Moča 779, 946 37 Moča

Sociálna služba pre 16 klientov v zariadení pre seniorov sa poskytuje v obci Moča č. 779. Sociálnu starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby zabezpečuje v nepretržitej dvojzmennej prevádzke 23 zamestnancov, z toho 14 odborných:

riaditeľ - 1 / 30 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom inžinier.

Zamestnanci vykonávajúci pracovnú činnosť na úseku sociálnej práce a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

sociálny pracovník - 1 / 30% úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister v študijnom programe zameranom na sociálnu prácu.

psychológ - 1 / 10 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister v študijnom odbore psychológia.

Na zdravotnom úseku je v pracovnom pomere 11 zamestnancov, ktorí sú v priamom kontakte s klientom a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

sestra - 1 / 8,3 % úväzku - stredná zdravotnícka škola DS, s maturitou

opatrovatel' - 10 / 50 % úväzku – absolvent akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín.

Deväť zamestnancov vykonáva pracovnú činnosť na prevádzkovom úseku:

ekonom - zástupca riaditeľa - 1/30 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister

mzdový účtovník - 1 / 30 % úväzku – dokončené úplné stredné vzdelanie

personalista - 1 / 30 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

skladník - 1 / 15,68 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

vedúci stravovacej prevádzky 1 / 15,68 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

kuchár - 2 / 50 % úväzku – stredné odborné vzdelanie

údržbár - 1 / 50 % úväzku – dokončené základné vzdelanie

upratovačka - 1 / 50% úväzku – ukončené základné vzdelanie.

Miesto poskytovania sociálnej služby: Moča č. 779, 946 37 Moča

Sociálna služba pre 17 klientov v špecializovanom zariadení sa poskytuje v obci Moča č. 779. Sociálnu starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby zabezpečuje v nepretržitej dvojzmennej prevádzke 28 zamestnancov, z toho 18 odborných:

Riaditeľ - 1 / 30 % úväzku– vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom inžinier.

Zamestnanci vykonávajúci pracovnú činnosť na úseku sociálnej práce a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

sociálny pracovník - 1 / 40 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister v študijnom programe zameranom na sociálnu prácu.

Psychológ - 1 / 30 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister v študijnom odbore psychológia.

pracovník rozvoja pracovných zručností - 1/ 100% úväzku – stredné odborné vzdelanie, absolvent akreditovaného kurzu v oblasti sociálnej práce v rozsahu 150 hodín

inštruktor sociálnej rehabilitácie - 1/ 100% úväzku - úplné stredné vzdelanie, absolvent akreditovaného kurzu v oblasti sociálnej rehabilitácie v rozsahu 150 hodín.

Na zdravotnom úseku je v pracovnom pomere 12 zamestnancov, ktorí sú v priamom kontakte s klientom a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

zdravotná sestra - 1 / 8,3 % úväzku - stredná zdravotnícka škola DS

opatrovateľ - 1/100% úväzku – absolventi akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín,

opatrovateľ - 10/50% úväzku – absolventi akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín,

Desať zamestnancov vykonáva pracovnú činnosť na prevádzkovom úseku:

ekonóm - zástupca riaditeľa zariadenia - 1/ 30% úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister

mzdový účtovník - 1 / 30 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

personalista - 1 / 30 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

skladník - 1 / 16,67 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

vedúci stravovacej prevádzky - 1 / 16,67 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

kuchár - 2/ 50% úväzku – stredné odborné vzdelanie

pomocník v kuchyni - 1 / 100 % úväzku stredné odborné vzdelanie

údržbár - 1 / 50% úväzku – ukončené základné vzdelanie

upratovačka - 1 / 50% úväzku – ukončené základné vzdelanie.

Všetci zamestnanci sú kvalifikovaní vzhľadom k vykonávanej činnosti a spĺňajú požiadavky stanovené príslušnou legislatívou.

4 Prehľad činností uskutočnených organizáciou v roku 2024

Zariadenie poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový

vek s celkovou kapacitou 51 v zmysle § 33 a § 39 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Hlavným cieľom neziskovej organizácie Hortenzia, n. o. pre rok 2024 bolo poskytovanie sociálnych služieb na profesionálnej úrovni v zmysle platnej legislatívy a neustále zvyšovanie kvality poskytovaných služieb.

Sociálne služby sú poskytované s dôrazom na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby formou tvorby individuálnych plánov pre každého prijímateľa. Individuálna práca je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi s ohľadom na jeho vek, zdravotný stav, osobnostné a psychické možnosti, potreby a záujmy. Cieľom je v čo najväčšom miere podporovať samostatnosť, fyzickú a duševnú kondíciu prijímateľa, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

Pri skupinovej práci s našimi klientmi podporujeme vzájomnú komunikáciu, toleranciu, schopnosť kooperácie a vzájomnú súdržnosť. Skupinová práca zároveň pomáha pri redukcii stresu a úzkosti, rozvíja tvorivé myslenie, zmysluplne vyplní voľný čas.

Pri práci s našimi klientmi uplatňujeme holistický prístup, ktorý vychádza z jeho biologických, psychologických, sociálnych, kultúrnych a spirituálnych potrieb.

V zariadení sa snažíme vytvárať podmienky na primeranú integráciu, začlenenie sa do kolektívu, upevňovanie dobrých vzťahov, získanie nových poznatkov, sebarealizáciu prijímateľa sociálnych služieb. Pomáhame pri adaptácii a zvládaní náročných životných situácií. Neustále pracujeme na zlepšení kvality života našich klientov, ktorí aktívne participujú na plánovaní poskytovaných služieb.

Ďalším dôležitým cieľom je zabezpečenie kvality života aj v terminálnom štádiu so zameraním na to, aby klient sa necítil opustený a osamotený a po zdravotníckej stránke zabezpečiť, aby jeho bolesti boli čo najviac zmiernené.

Úzko spolupracujeme rodinnými príslušníkmi, poskytujeme pre nich sociálne poradenstvo a pomoc pri zvládnutí ťažkých situácií. Podporujeme sprostredkovanie nevyhnutnej pomoci odborného a sociálneho charakteru, zvyšujeme dostupnosť služieb, zvyšujeme informovanosť verejnosti o sociálnych službách. Uvedomujeme aká je cenná a dôležitá práca nášho personálu, preto považujeme za dôležité zlepšenie pracovných podmienok zamestnancov, ktorí v podstatnej miere ovplyvňujú kvalitu poskytovaných služieb.

Alfou a omegou poskytovania kvalitnej sociálnej služby sú zamestnanci, ktorí sú v priamom kontakte s prijímateľmi a vytvárajú príjemnú rodinnú atmosféru, aby každý prijímateľ sociálnej služby sa cítil v našom zariadení doma.

4.1 Aktivity v roku 2024

V roku 2024 boli pre našich klientov organizované nasledovné aktivity:

Január: privítanie nového roka.

Február: príprava na fašiangy, fašiangové posedenie.

Marec: oslava MDŽ, príprava na veľkonočné sviatky.

Apríl: slávenie veľkonočných sviatkov, návšteva kat. kňaza a ref. kňaza v zariadení.

Máj: Deň matiek .

Jún: prechádzky pri brehu Dunaja.

Júl: opekačky pri táboráku.

August: obhliadka obce a kultúrnych pamiatok nachádzajúcich sa v obci.

September: účasť na kultúrnych podujatiach v rámci burčiakového festivalu organizovaných obcou Moča.

Október: deň dôchodcov, programy na tematiku „mesiac úcty k starším“.

November: pamiatka na zosnulých, zapálenie sviečok.

December: návšteva Mikuláša, adventné a vianočné prípravy spojené so spoločným spievaním adventných a vianočných piesní, návšteva katolíckeho kňaza a reformovaného kňaza v zariadení, slávenie vianočných sviatkov.

5 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb v roku 2024

Hortenzia, n. o. v Zariadení sociálnych služieb VÁH poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu pre 51 prijímateľov sociálnej služby s nasledovnou kapacitou:

Kapacita zariadenia podľa Registra poskytovateľov sociálnych služieb k 31.12.2024

Druh/forma sociálnej služby	Miesto poskytovania soc. služby. Patince č. 309	Miesto poskytovania soc. služby. Moča č. 779
Zariadenie pre seniorov	18	16
Špecializované zariadenie	-	17
Spolu:	18	33

Stav k 31.12.2023: 48 prijímateľov sociálnej služby - 26 žien, 22 mužov

Stav k 31.12.2024: 51 prijímateľov sociálnej služby - 26 žien, 25 mužov

Počet novoprijatých prijímateľov sociálnej služby v roku 2024

Miesto poskytovania soc .služby	Počet
Patince č. 309 / zariadenie pre seniorov	8
Moča č. 779 / zariadenie pre seniorov	12
Moča č. 779 / špecializované zariadenie	8
Spolu:	28

Počet prijímateľov s ukončením poskytovania sociálnej služby v roku 2023

Miesto poskytovania soci. služby	Úmrtie	Prestup do iného zar.	Odch. do dom. star.	Spolu
Patince č. 309 / zariadenie pre seniorov	4	2	-	6
Moča č. 779 / zariadenie pre seniorov	7	3	1	11
Moča č. 779 / špecializované zariadenie	8	-	-	8
Spolu:	17	3	-	25

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2024

	Ženy	Muži	Spolu
19 - 25 rokov	-	-	0
26 - 39 rokov	-	-	0
40 - 62 rokov	1	5	6
63 - 74 rokov	7	9	16
75 - 79 rokov	2	3	5
80 - 84 rokov	7	4	11
85 - 89 rokov	6	3	9
Nad 90 rokov	3	1	4
Spolu	26	25	51

6 Hospodárenie

6.1 Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2024

Výdavky:	ZpS - Patince	ZpS - Moča	ŠZ
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnanie	127 692,91	122 794,42	146 779,10
Poistné platené zamestnávateľom	47 616,55	45 794,27	54 742,75
Cestovné výdavky tuzemské			
Výdavky na energie -elektrina, plyn	10 754,39	6 645,88	7 062,62
Výdavky na vodné, stočné	1 042,92	401,34	532,23
Telefón, fax, poštové služby	842,56	789,11	1 359,60
Materiál	52 663,99	31 976,05	60 192,97
Dopravné			
Výdavky na údržbu	1 231,27	1 066,89	5 173,82
Nájomné za prenájom	22 800,00	34 909,09	42 090,91
Výdavky za služby	9 877,29	6 607,81	25 937,20
Bežný transfér – náhrada príjmu PN	629,25	559,33	594,29
Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku	1 291,18	903,27	2 597,23
Spolu v EUR	276 442,31	252 447,46	347 062,72

Na mesiac v EUR 921,89	23 036,86	21 037,29	28
Na klient/mesiac v EUR	1 279,83	1 314,83	1 701,29
Náklady na klient/deň	42,66	43,83	56,71

6.2 Prehľad o príjmoch a výdavkoch (výnosoch a nákladoch)

	EUR
zostatok 2023	63 398,23
Príjmy	
Sociálna starostlivosť	334 249,12
Prijaté pôžičky	0,00
Prijaté dary	900,00
Dotácia z MPSVaR	442 260,00
Dotácia – Nitriansky samosprávny kraj	119 876,52
Dotácia – Bratislava	9 247,36
Dotácia – Kolárovo	700,62
Dotácia – Štúrovo	2 002,14
Dotácia – Šurany	114,24
Dotácia – Martovce	200,00
Dotácia – Komárno	328,24
Stravovanie – Rozmarín, n.o.	41 246,90
Príspevky z podielu zaplatenej dane 2%	997,39
Mylné platby	10 526,80
Ostatné príjmy – preplatky z energií, vyúčtovania, dôchodky	40 071,70
Dotácia pokladne, prevod medzi účtami, vklad na účet	815 298,32
Celkom	1 818 019,35
Výdavky	
Mzdy	315 051,22
Odvody	189 735,65
Daň zo ZČ	36 373,77
Bankové poplatky	718,9
Nájomné	94 800,00
Energie	28 778,53
Potraviny	88 323,27
Materiál na opravu a údržbu budov	9 156,76
Reprezentačné	2 912,09
Poštovné	407,15
PHM	21 047,26
Opravy a udržiavanie	6 566,99
Ostatné služby	5 069,61
Ostatné náklady	54 351,06
Odvoz odpad. a splaš. vôd	4 926,23
Pranie	14 112,00

Komunálny odpad	1 467,40
Čistiace a hygienické prostriedky	6 998,43
DHM	5 639,16
Spotrebný materiál	10 693,55
Splátky pôžičiek	27 800,00
Pohľadávky voči účastníkom združení	1 234,45
Účtovnicke služby	11 670,12
Audítorské služby	1 440,00
Telefóny, internet	2 676,30
Poistky – PZP a ostatné	611,56
Notárske a právne služby	482,10
Mylné platby	7 670,80
Stočné	611,41
Výbery z účtu, prevody medzi účtami	815 108,39
Prevod dôchodkov, vrátené preplatky	46 230,07
Celkom	1 812 664,23

rozdiel príjmov a výdavkov 2024
zostatok 31.12.2024

5 355,12 EUR
68 753,35 EUR

6.3 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

Skutočne dosiahnuté príjmy za rok 2024

Výnosy za rok 2024	Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná
Sociálna starostlivosť - ZpS Patince	114 203,49	
Sociálna starostlivosť - ZpS Moča	101 013,51	
Sociálna starostlivosť - ŠZ	91 327,77	
Stravovanie – Rozmarín, n.o.	31 713,50	
Stravné zamestnancov	948,80	
Iné ostatné výnosy, príspevok na pohreb	3 029,53	
Príspevky z podielu zapla. dane	997,39	
Prijaté dary	900,00	
Dotácia MPSVaR SR – ZpS Patince	149 520,00	
Dotácia MPSVaR SR – ZpS Moča	122 589,15	
Dotácia MPSVaR SR – ŠZ	153 720,00	
Dotácia MPSVaR SR	16 430,85	
Dotácia – NSK	95 166,16	
FP – mestá a obce	12 925,94	
Spolu v EUR	894 486,09	

6.4 Stav a pohyb majetku a záväzkov

Stav aktív a pasív k 31.12.2024 predstavuje sumu 122 166,36 EUR. Pohyb majetku a záväzkov je uvedený v poznámkach účtovnej závierky, ktoré sú súčasťou prílohy.

Aktíva

a) Neobežný majetok spolu	39 332,79 EUR
b) Obežný majetok spolu	82 348,33 EUR
c) Časové rozlíšenie spolu	485,24 EUR
Majetok spolu	122 166,36 EUR

Pasíva

a) Vlastné zdroje krytia majetku spolu	-230 668,99 EUR
b) Cudzie zdroje spolu	352 835,35 EUR
c) Časové rozlíšenie spolu	0,00 EUR
Vlastné a cudzie zdroje spolu	122 166,36 EUR

Organizácia Hortenzia, n.o. ku koncu účtovného obdobia, ktorý sa skončil 31.decembra 2024 vykázala zisk vo výške 23 769,42 EUR. Riaditeľ organizácie má dostatočné vlastné finančné prostriedky a je ochotný financovať pokračovanie chodu organizácie a jej platobnej schopnosti najmenej do 31.decembra 2025. Riaditeľ organizácie plánuje nasledovné kroky na ozdravenie finančnej situácie:

Zaviesť veľmi prísnu finančnú disciplínu pri úhrade faktúr. Riešiť mesačne sledovanie klientov neziskovej organizácie, ako sú platené úhrady. včas upozorniť klientov, prípadne osôb, ktorí podpísali zmluvu, doplácať namiesto klientov za umiestnenie v našej neziskovej organizácii. Hľadať finančných darcov na prevádzku neziskovej organizácie a upraviť ceny za sociálne služby aktualizovaním cenníka v roku 2025 podľa ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2024.

6.5 Ročná účtovná závierka

Nezisková organizácia Hortenzia, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva a vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené so všeobecne prospešnými službami a výnosy a náklady spojené so správou neziskovej organizácie.

Ročná účtovná závierka je prílohou č. 1 Výročnej správy, tvorí ju:

- Súvaha k 31.12.2024
 - Výkaz ziskov a strát k 31.12.2024
 - Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2024
- Zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v účtovnej závierke je uvedené v poznámkach účtovnej závierky.

Účtovná závierka za predchádzajúce obdobie za rok 2023 bola schválená 26.07.2024.

6.6 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Výročná správa obsahuje výrok audítora k účtovnej závierke zostavenej za r. 2024 a k súladu účtovnej závierky a výročnej správy (viď v prílohe).

7 Zmeny a nové zloženie organizácie, ku ktorým došlo v priebehuroka

V neziskovej organizácii nedošlo v priebehu roka 2024 k žiadnym zmenám.

8 Zmeny štatútu, ku ktorým došlo v priebehu roka

Správna rada Hortenzia. n.o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte ani zložení orgánov neziskovej organizácie.

Hortenzia, n.o.
309, 946 39 Patince
IČO: 42052912
DIČ:2022956771



Ing. Attila Balogh
Kuchár
Hortenzia n.o.

Prílohy: Súvaha pre neziskovú účtovnú jednotku
Výkaz ziskov a strát
Poznámky k účtovnej závierke
Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke